



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 06/08/2020
SAATİ : 14:00
OTURUM : 1
BİRLEŞİM : 1
MECLİS BAŞKANI : Selahattin EKİCİOĞLU

1- AÇILIŞ :

Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Selahattin EKİCİOĞLU Başkanlığında 06/08/2020 Perşembe günü saat 14:00'da Neşet Ertaş Zemin Katında yer alan Toplantı Salonunda Ağustos ayı Olağan Meclis Toplantısını yapmak üzere toplandı.

2- YOKLAMA :

Toplantıya Katılanlar;

Selahattin EKİCİOĞLU	Nuri ARAZ	Abubekir KOÇYİĞİT	Murat ALTIN
Akan EROĞLU	Osman UÇAR	Demet KARAKOÇ AKAR	Mustafa ÇAKIR
Alaatin TATLI	Şahap İlker KOCA	Deniz ARSLAN	Vedat SOYLU
Alattin AGAH	Murat ADIYAMAN	Diğdem KUŞÇU	Resul DURAN
Aysel UZUN	Turgay KAYA	Halil ASLAN	Yusuf YAĞMUR
Bayram KAYA	Yakup ASLAN	İrfan MARAŞ	İsmail KOZANHAN
Faruk AKÇA	Yeter YİĞİT	Mehmet DURAN	Kahraman DEMİR

Toplantıya Katılmayanlar;

Demet KARAKOÇ AKAR' ın izin dilekçesi bulunmamaktadır.

Seçkin KOLUKIRIK, Şule Serap VURAL, Turgut BEDİR ve Kurtuluş AKÇAKAYA' nun Meclis Başkanlığına vermiş olduğu dilekçesinde izinli sayılmaları talebi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye

T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR NO.....: 64
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
KONUSU.....: İmar Komisyonu Raporu
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI : Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27/07/2020 tarih ve E.1219 sayılı teklifi,

Komisyonumuz 23/07/2020 tarihinde saat 14.00'de toplanmıştır. Osman UÇAR Başkanlığında, Alaattin AGAH, Faruk AKÇA, Murat ALTIN ve Kahraman DEMİR'in katılımıyla komisyon toplantısı birinci oturumu başlamıştır. Komisyonumuzda Belediye Meclisinden havale olunan 32 madde ve gündem dışı 5 madde teklif ile varsa mesleki ve teknik görüşler okunmuş ve dinlenmiştir. Komisyon Raporu ile ilgili teklif görüşüldü.

KARAR.....:

1. Yenice Mahallesi 3641 ada 4 ve 10 parsel numaralı taşınmazlar ile 3659 ada 2,3,4,5,6,7,8 ve 9 parsel numaralı taşınmazların depolama alanından çıkarılarak ticaret alanına çevrilmesi talebi.
Adı geçen taşınmazlar imar planında depolama alanında kalmaktadır. Söz konusu alanın ada bazında değerlendirilerek harç ve ücretleri karşılamak kaydıyla ticaret alanı olarak değerlendirilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
2. Yenice Mahallesi kadastro 480 ada 57 parsel numaralı taşınmazın imara açılması talebi.
Adı geçen taşınmaz imar planının dışında kadastro konumundadır. Söz konusu ada parselde ilave imar planı yapılması olumsuz değerlendirilmiştir. Talebin reddine,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
3. Yenice Mahallesi 5785 ada 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların ayırık nizam olan yapılaşma şartının blok nizam olarak düzenlenmesi talebi.
Söz konusu alan imar planında ayırık nizam 5 kat %40 inşaat alanlı konut alanlarından oluşmaktadır. Taşınmazlar mevcut halleri ile bina cephesini sağlayamadığı için, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 7. maddesine göre ' Aynı yapı nizamı ve kullanım kararına sahip parsellerin tevhit edilmeleri halinde uygulama imar planında; tevhit sonrası elde edilen parselin taban alanı ve katlar alanı, tevhit öncesi parsellerin ayrı ayrı hesaplanan taban alanları ve katlar alanları toplamını geçemez. Plan üzerinde ölçüsü belirlenmiş blok nizamında olan parsellerin tevhibi halinde, tevhit öncesi parsellerin blok ölçüsü ile belirlenmiş inşaat alanı hakları toplamı aşılamaz.' belirtilmiştir. Söz konusu alan ile ilgili problemin giderilmesi adına blok nizama göre hazırlanacak olan öneri plan değişikliğinin tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.

4. Yenice Mahallesi 1711 ada 31 parsel numaralı taşınmazın blok nizam 4 kat olan yapılaşma şartının bitişik nizam 5 kat olarak düzenlenmesi talebi.
Adı geçen taşınmaz imar planında blok nizam 4 kat %40 inşaat alanlı konut alanında kalmaktadır. Ada ayırım çizgisinin diğer adalara göre çizilmiş olması ve taşınmaz üzerinde imar planında plan değişikliği yoluyla kat artırımına gidilmesi, nüfus yoğunluğunu artırıcı etkisi ve artan nüfusun sosyal donatı ihtiyacını karşılama olanağının bulunmayışı dolayısıyla imar mevzuatı gereği olumsuz değerlendirilmiştir. Talebin reddine,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
5. 98 adet Şehit İsmi'nin Cadde ve Sokaklara verilmesi talebi.
İleride yapılacak yeni imar planı uygulamalarında değerlendirilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
6. Boztepe Parkının isminin değiştirilerek Doktor Mehmet Yetkiner isminin verilmesi talebi.
Kervansaray Mahallesi, Kırşehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi yanında, Boztepe Caddesi ve 2024. sokak arasında bulunan park alanına Doktor Mehmet Yetkiner isminin verilmesine,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
7. Aşıkpasha Mahallesi 2189,2190 ve 4654 adaların konut alanından çıkarılarak Resmi Kurum Alanı olarak düzenlenmesi talebi.
Adı geçen taşınmaz imar planında ayırık nizam 4 kat %40 inşaat alanlı konut alanında kalmakta olup öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
8. Kuşdilli Mahallesi 2199 ada 8 parsel numaralı taşınmazın güneyinde yer alan kanalın konut alanı olarak düzenlenmesi talebi.
Adı geçen taşınmaz E= 1.50 ve Yençok=serbest yapılaşma alanına sahip konut alanında kalmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 14/02/2020 tarihinde kabul edilmiş olan 7221 sayılı 'Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' ile " İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenmesi gerektiği," belirtilmiştir. Söz konusu alanda yapılacak plan tadilatının Belediyemiz tarafından yapılacak bölgesel olarak Yençok yükseklikleri belirlenirken yapılmasına,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
9. Yenice Mahallesi kadastro 117 ada 5 parsel numaralı taşınmazın Ağaçlandırılacak Alandan çıkarılarak konut alanı olarak düzenlenmesi talebi.
Adı geçen taşınmaz ağaçlandırılacak alanda kalmakta olup, İlimiz Merkez 1/1000 Plan Notları'nda ağaçlandırılacak alanlar için belirlenecek olan yapılaşma koşulları çerçevesinde belirlenmesine ve değerlendirilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.
10. Kayabaşı Mahallesi 6352 ada 5 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yer alan Yurt Alanının çekme mesafesinin 5 metre olarak düzenlenmesi talebi.
Söz konusu alan üniversite kampüsü içinde kalmakta olup, taşınmazda binaların oturumunda, dere yatağı bulunmasından dolayı bina yerleşiminde sorun yaşanmaktadır. Problemin giderilmesi adına yoldan çekme mesafesinin 10 m'den 5 m'ye çekilerek düzenlediği öneri plan değişikliği olumlu değerlendirilmiştir. Plan İşlem Numarası UİP-40612270 olan öneri plan değişikliği yönünde plan değişikliği yapılmasına 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,
24 Kabul 1 Red ve 2 Çekimser Oy İle, Oy Çokluğu ile Kabul Edildi.
11. Kındam Mahallesi 4631 ada 4 parsel numaralı taşınmaz çevresinde Trafo Alanı talebi.
Adı geçen alan imar planında E=1.00 ve Yençok=0.50 m ticaret alanında kalmakta olup, trafo talebinin ilgili kurumdan gelmesi gerektiği için vatandaşın talebinin reddine, ilgili kurumdan talep geldiği takdirde sonraki mecliste değerlendirilmesi,
24 Kabul 1 Red ve 2 Çekimser Oy İle, Oy Çokluğu ile Kabul Edildi.

12. Yenice Mahallesi 4060 ada 8 ve 9 parsel numaralı taşınmazın Gecekondu Önleme sınırı içerisinde çıkarılması talebi.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Kentsel Yenileme Dairesi Başkanlığının 03/10/2019 tarih ve 107273 sayılı kurum görüşünde 'Kırşehir İli Merkez İlçesi sınırları içerisinde yer alan ve 5609 sayılı Kanundan önce Mülga İmar ve İskan Bakanlığı/Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca oluşturulan 1,2 ve 3 nolu Gecekondu Önleme Bölgelerindeki 775 Sayılı Kanundaki hak, yetki ve görevlerin 5609 sayılı Kanundan önce Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca Kırşehir Belediyesine devredilmiş olması nedeniyle, söz konusu Gecekondu Önleme Bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin Belediyemiz yetkili organları tarafından değerlendirilmesi gerektiği' belirtilmiştir. Gecekondu önleme sınırının kaldırılmasına dair öneri plan değişikliği olumlu değerlendirilmiştir. Plan İşlem Numarası UIP-40290798 ve NİP-40738307 olan öneri plan değişikliği yönünde plan değişikliği yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

13. Yenice Mahallesi sınırlarında Selamoğlu Caddesine sınırlı olan 5204 adanın ilgili parselleri yeni planlanan 30 m. yoldan etkilenmiş ve kullanılamaz şekilde parçalanmıştır. İlgili taşınmazın yanında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait 1396 ada 15 nolu taşınmaz park görünmekte olup, 5204 ada 10-11-12-13-14-15-17-18-20 parseller ilgili taşınmaz ile planda yer değişikliği yapılması ve 1396 ada 15 parselde bulunan park alanına eşdeğer alan olarak 6046 ada 1,2,3,4,5,6,12,13,14,15 parsellerin ve 6048 ada 1 parsel numaralı taşınmazın park alanına çevrilmesi; 6046 ada 7,8,9,10,11,12 parsel numaralı taşınmazların ticaret alanına çevrilmesi talebi.

Söz konusu 6046 ada 'ayrık nizam 2 kata kadar müsaadeli Konut Alanları' ve 6048 ada "Yençok=7.50 m, E= 0.40 olan Ticaret Alanı' içerisinde, 1396 ada 15 numaralı parsel ise 'Park Alanı' içerisinde bulunmaktadır. 5204 ada ve ilgili parselleri yeni planlanan 30 m'lik yoldan etkilenmiş ve parsellerin imar planında yolda kalmasından dolayı yaşanan mağduriyetin giderilmesi amacıyla eşdeğer alanlar bulunduktan sonra plan tadilatı yapılmış olup, Plan İşlem Numarası UIP-40857305 ve NİP-40528733 olan öneri plan değişikliği yönünde plan değişikliği yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

14. Kayabaşı Mahallesi 583 ada 1 ve 83 parsel numaralı taşınmazın imar planında Sanayi alanından çıkarılarak Ticaret veya AVM alanı olarak düzenlenmesi talebi.

Adı geçen alan imar planında E=0.50 ve Yençok=4.50 yapılaşma koşuluna sahip sanayi alanıdır. Söz konusu alan da öncelikle üst ölçekli 1/100.000 Çevre Düzeni Planı'nda fonksiyon değişikliği için ilgili kurum görüşü alındıktan ve fonksiyon değişikliği yapıldıktan sonra sonraki mecliste değerlendirilmesine,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

15. Kuşdilli Mahallesi 600 ada 6 ve 10 parsel numaralı taşınmazın ada sınırının DSİ arazisine girmesi nedeniyle plan tadilat talebi.

Adı geçen kadastro parselinin girmiş olduğu ada sınırının DSİ arazisine girmesinden dolayı, ilgili kurumdan alınacak görüş ile öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

16. Yenice Mahallesi 4576 ada 1 parsel numaralı taşınmazın Yençok=serbest olan yapılaşma şartının Yençok 9.50 olarak sınırlandırılması talebi.

Adı geçen alan imar planında E=0.50 ve Yençok=serbest K.D.K.Ç.A (Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı)'nda kalmaktadır. Söz konusu alanın 15 m'lik çekme mesafesi gözönüne alındığında E=0.50'ye göre oluşabilecek Yençok=12,50 m olması uygun görülmüştür. Öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

17. Kuşdilli Mahallesi 2936 ada 6 parsel numaralı taşınmazın Yençok=serbest olan yapılaşma şartının değiştirilmesi talebi.

Adı geçen taşınmaz E= 1.50 ve Yençok=serbest yapılaşma alanına sahip konut alanında kalmaktadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 14/02/2020 tarihinde kabul edilmiş olan 7221 sayılı 'Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' ile " İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'i imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenmesi gerektiği," belirtilmiştir. Söz konusu alanda öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

18. Kayabaşı Mahallesi Kadastro 579 ada 15 numaralı taşınmazın plan tadilat talebi.
Söz konusu alan ayrıık nizam 4 kata ve ayrıık nizam 5 kata müsaadeli konut alanında kalmakta olup tapu vasfında metruk mezarlık alanı olarak görölmektedir. Plan İşlem Numarası UIP-40283607 ve NİP-40843197 olan öneri plan değışikliğı yönünde plan değışikliğı yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
19. Kayabaşı Bozbağ mevkii 4889 ada 1-2-3-4-5-6 numaralı parsellerdeki 4 kat emsal 1,60 olan taşınmazın imar yönetmelik, kural ve çekme mesafelerine uygun olarak, 10 kat emsal 1,60 olarak düzenlenmesi talebi.
Adı geçen alan E=1.60 ve 6 kata müsaadeli yapılaşma koşulu dikkate alınarak, hazırlanacak olan öneri plan değışikliğı tarafımıza ulaştıktan sonra değerdendirilmesi,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
20. Gölhisar Mahallesi 2665 ada 1 parsel numaralı taşınmazın plan tadilat talebi.
Söz konusu alan Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan Ankara-Niğde Otoyol Projesi güzergahı kapsamında kalmakta olup, plan tadilatının otoyol projesi kapsamında değerdendirilmesi,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
21. Kayabaşı Mahallesi kadastro 583 ada 90 parsel numaralı taşınmazın imara açılması talebi.
Adı geçen alan kadastro durumunda taşınmaz olup yapılan incelemelerde alanın 6 ayrı bölgesinde yüksek gerilim hattı olduğı görölmüştür. Söz konusu alan için hatların halihazır durumları ile ilgili kurum görüşü alındıktan sonra, plan tadilatının değerdendirilmesi,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
22. Yenice Mahallesi 1915 ada 15 parsel numaralı taşınmazın otopark alanından çıkarılması talebi.
Adı geçen alan imar planında otopark alanında kalmakta olup, mağduriyetin giderilmesi amacı ile hazırlanacak öneri plan değışikliğı tarafımıza ulaştıktan sonra değerdendirilmesi,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
23. Yenice Mahallesi 5836 ada 1-2-7-8 parsel numaralı taşınmazın fonksiyon değışikliğı yapılarak karma kullanıma geçilmesi ve 2 numaralı parselde kat artırımı talebi.
Söz konusu alan imar planında 7 parsel numaralı taşınmaz blok nizam 6 kata müsaadeli ticaret alanında, 1 ve 8 parsel numaralı taşınmazlar blok nizam 6 kata müsaadeli konut alanında ve 2 parsel numaralı taşınmaz blok nizam 5 kata müsaadeli konut alanında kalmaktadır. Söz konusu adada bulunan 9 ve 10 parsel numaralı taşınmazlar kendi parsellerinde bağımsız olarak yapılaşmıştır. Tadilatı talep edilen parsellerin mevcut inşaat alanları dikkate alınarak yapılacak çalışmalar ile birlikte öneri plan değışikliğı tarafımıza ulaştıktan sonra değerdendirilmesi,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
24. Kuşdilli Mahallesi 516 ada 96 parsel numaralı taşınmazın konut alanından Sosyal Tesis Alanı (Taziye Evi) olarak düzenlenmesi talebi.
Söz konusu alan imar planında serbest yapı alanı olarak ayrıılan mülkiyeti Hazineye ait 516 ada 96 parsel numaralı ve 4,252.000 m² yüzölçümlü taşınmazın mahalle ihtiyacını karşılamak amacıyla 'Taziye Evi' yapılmak üzere planlama ilkelerine uyacak biçimde 'E=1.20, Yençok=12.50 m' yapılaşma koşuluna sahip 'Sosyal Tesis Alanı' olarak planlama çalışması yapılmıştır. Plan İşlem Numarası UIP-40640661 ve NİP-40864414 olan öneri plan değışikliğı yönünde plan değışikliğı yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.
25. Kuşdilli Mahallesi 4352 ada 1 parsel numaralı taşınmazın ticaret alanından ticaret altı konut olarak düzenlenmesi talebi.
Söz konusu taşınmazlar E=1.60 Yençok=15.50 m yapılaşma koşuluna sahip ticaret alanları olup, taşınmaz üzerinde imar planında konut alanı olarak yapılacak plan değışikliğı, nüfus yoğunluğunu artırıcı etkisi ve artan nüfusun sosyal donatı ihtiyacını karşılama olanağının bulunmayışı dolayısıyla imar mevzuatı gereğı olumsuz değerdendirilmiştir. Ancak ilgili imar parsellerinin çevreyoluna cepheli terklerinin mağduriyet oluşturmaması sebebi ile aralarından geçen 10 m'lik yolun kapatılarak hazırlanacak olan öneri plan değışikliğı tarafımıza ulaştıktan sonra değerdendirilmesi,
Oy Birliğı ile Kabul Edildi.

26. Aşıkpaşa Mahallesi, Kent Parkın üzerinden başlayan 681. Sokak, 674. Sokak, 666. Sokak, Şehit Erol Er Caddesi, 656. Sokak, 648. Sokak, 631. Sokak, 642. Sokak, 628. Sokak, 611. Sokak, 594. Sokak, Şehit Selami Gazi Atabey Caddesi, Şehit Mustafa Atasoy Caddesi ve Şehit Turgut İlanbey Caddesine kadar olan bölgenin, Kılıçözü Deresi kenarında henüz yapılaşması tamamlanmayan bölgenin plan tadilat talebi.

Adı geçen alanda yapılan planın tekrar değerlendirilerek sonraki mecliste değerlendirilmesine,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.

27. Aşıkpaşa Mahallesi 6361 ada 1 parselde bulunan ticaret konut parseli Yençok=serbest olan yapılaşma şartının Yençok=80 metre olarak değiştirilmesi talebi.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan 14/02/2020 tarihinde kabul edilmiş olan 7221 sayılı 'Coğrafi Bilgi Sistemleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun' ile " İmar planlarında bina yükseklikleri yençok: serbest olarak belirlenemez. Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'i imar planlarında yençok: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve siluet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenmesi gerektiği," belirtilmiştir. Bu kanun maddesine uyularak, 6362 ada 1 parsel numaralı taşınmazın Yençok=48,5 m inşaat ruhsatı verilmesinden dolayı, 6361 ada 1 parsel numaralı ilgili taşınmazında Yençok=48,5 m olarak belirlenmesine ve söz konusu alanda bu yönde yapılacak öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

28. Aşıkpaşa Mahallesi 294 ada 46 parsel numaralı taşınmazın park alanından çıkarılması talebi.

Yapılan incelemelerde söz konusu kadastro parseli içerisinde herhangi bir binaya ve park alanına rastlanmadığı anlaşılmış olup talep olumsuz değerlendirilmiştir. Talebin reddine,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

29. Yenice Mahallesi 93. sokak olarak geçen sokağın isminin Ahi Baba Sokağı olarak ve yine aynı mahallede bulunan 178. sokağın ise 'Türk Ocağı Sokağı' olarak değiştirilmesi talebi.

Yenice Mahallesi 93. sokak olarak geçen sokağın isminin 'Ahi Baba Mustafa Karagüllü Sokağı' olarak ve yine aynı mahallede bulunan 178. sokağın ise 'Türk Ocağı Sokağı' olarak değiştirilmesi talebi olumlu değerlendirilmiştir. Talebin onaylanmasına,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

30. İlimiz Merkez 1/1000 Uygulama İmar Planı Plan Notları'nın incelenerek yeniden düzenlenmesi talebi.

İlimiz Merkez 1/1000 Uygulama İmar Planı Plan Notları'nın incelenerek yeniden düzenlenmesi talebi olumlu değerlendirilmiştir. Plan Notları'nın değerlendirilerek sonraki mecliste değerlendirilmesine,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

31. Kuşdilli Mahallesi 2491 adanın Belediye Meclisi'nin 06/10/2011 tarih 12 nolu kararı doğrultusunda plan tadilatının yapılması talebi.

Söz konusu alan E= 1.50 ve Yençok=Serbest yapılaşma koşullarına sahip konut alanında kalmakta olup, 06/10/2011 tarih 12 sayılı Belediye Meclis kararında " Adı geçen adada oluşan yeni alan kadastrada Maliye Hazinesine aittir. Ada biçiminin parsellasyona uygun olarak düzeltilerek, oluşan yeni alanın kamuya terk edilmesi yönünde plan değişikliği yapılmasına. 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanmasını oya arz etti. İşaretle yapılan oylama sonunda oybirliği ile kabul edildiği bildirdi." kararı alınmıştır. Söz konusu alan ile ilgili hazırlanacak olan öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesine,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

32. Kındam Mahallesi 683 ada 21 nolu parselle ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce kamulaştırma işlemi başlatılmış olup yapılan inceleme de ortaya çıkan ve bahse konu taşınmazın komşusu olan 3670 adadaki parsellerin çekme mesafelerinden kaynaklı emsal oranlarını kullanamamakta olup 3670 adanın arkasında bulunan 683 ada 21 parselin bir kısmı yeşil alandan çıkarılarak konut alanına alınması ve adada bulunan parsellerin emsal haklarını kullanabilmesi için plan tadilatı talebi.

Söz konusu alan kadastro parseli durumunda olup, park alanında kalmaktadır. Alan için hazırlanacak öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra, plan tadilatının değerlendirilmesine,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

GÜNDEM DIŞI MADDELER

- 04/07/2019 tarih 69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi karar verilen " Kuşdilli Mahallesi 625 ada 16, 18, 21 ve 24 parsel numaralı taşınmazların Rekreasyon Alanından çıkarılarak konut olarak düzenlenmesi ve 05/12/2019 tarih 124 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yine öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi karar verilen "Kuşdilli Mahallesi Güzler Parkı Rekreasyon Alanı ve Yenice Mahallesi 5901 ada 2,3,4,5 parseller, 5902 ada 1,2,3,4,5,6,7 parseller ve 4355 ada 1,2,3,4,5,6 parsellerin rekreasyon alanından çıkarılması talebi."

Söz konusu alanlar meri planda rekreasyon alanında kalmakta olup, 2015 yılında alan konut alanında kalmaktaydı. Alanın tamamında yaşanan mağduriyetin giderilmesi amacıyla çalışma yapılmış olup, Plan İşlem Numarası UİP-40940824 ve NİP-40388406 olan öneri plan değişikliği yönünde plan değişikliği yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanmasına,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

- 05/09/2019 tarih 92 sayılı Belediye Meclis Kararı ile sonraki meclise sevk edilen "Yenice Mahallesi 3644 ada 1 parsel numaralı taşınmazın içkili alanlarla ilgili alınan meclis kararına göre düzenlenmesi talebi."

Adı geçen alan E=0.60 ve Yençok=5.50 m yapılaşma koşuluna sahip ticari depolama alanında kalmaktadır. Halihazır durumu incelendiğinde üstünde binalar bulunmakta olup içkili alan bölgesine uygun olmadığı, içkili alan bölgesinin yeniden araştırılarak başka bir alanda belirlenmesine ve sonraki mecliste değerlendirilmesine,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

- 07/11/2019 tarih 112 sayılı Belediye Meclis Kararı ile öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi karar verilen " Aşıkpasha Mahallesi kadaströ 282 ada 69 parsel numaralı taşınmazın Akaryakıt LPG Alanı olarak düzenlenmesi talebi.

Adı geçen alan imar planında Akaryakıt Alanı olup, 'Kırşehir Belediyesi Akaryakıt ve LPG İstasyonları Yönetmeliği' ne göre plan tadilatı hazırlanmıştır. Plan İşlem Numarası UİP- 40255289 olan öneri plan değişikliği yönünde plan değişikliği yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

- 05/03/2020 tarih 27 sayılı Belediye Meclis Kararı ile öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi karar verilen " Kayabaşı Mahallesi kadaströ 572 ada 1 parsel numaralı taşınmazın park alanından çıkarılması talebi.

Söz konusu alan kadaströ parseli durumunda olup, park alanında kalmaktadır. Alan için hazırlanacak öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra, plan tadilatının değerlendirilmesi,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

- 02/07/2020 tarih 43 sayılı Belediye Meclis Kararı ile öneri plan değişikliği tarafımıza ulaştıktan sonra değerlendirilmesi karar verilen " Aşıkpasha Mahallesi kadaströ 295 ada 59 parsel numaralı taşınmazın park alanından çıkarılması talebi."

Söz konusu alan park alanında kalmakta olup, Plan İşlem Numarası UİP-40493224 ve NİP-40276588 olan öneri plan değişikliği yönünde plan değişikliği yapılması, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onanması,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR NO.....: 65
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
KONUSU.....: 2020 Yılı Ağustos Ayı Plan Tadilat Talepleri
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI....: Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29/07/2020 tarih ve E.1239 ile 30/07/2020 tarih ve E.1246 sayılı teklifleri,

KARAR.....:

2020 Yılı Temmuz Ayı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda Belediyemize, Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen 8 adet tadilat talebine ek 1 adet tadilat talebi bulunmaktadır.

1. Çukurçayır Mahallesi 212 ada 28 ve 30 parsel numaralı taşınmazların park alanından çıkarılması talebi.
2. Yenice Mahallesi 2915 ada 5 parsel numaralı taşınmaz imar planı üzerinde bulunan trafo binasının kaldırılması talebi.
3. Aşıkpaşa Mahallesi 2190 ada 4, 5, 9, 10, ve 11 parsel numaralı taşınmazların imar planı üzerinde bulunan yüksek gerilim hattının kaldırılması talebi.
4. Kuşdilli Mahallesi 3533 ada 5 parsel numaralı taşınmazın hmax=serbest olan yapılaşma şartının değiştirilmesi talebi.
5. Kayabaşı Mahallesi 2359 ada 1 parsel numaralı taşınmazın Gecekondu Önleme sınırı içerisinde çıkarılması talebi.
6. Güldiken Mahallesi 3232 ada 3 ve 4 parsel numaralı taşınmazların park alanından çıkarılması talebi.
7. Kayabaşı Mahallesi 1981 ada 11 ve 12 parsel numaralı taşınmazların ada kasnağının düzeltilerek plan tadilatı yapılması talebi.
8. Kındam Mahallesi 6328 ada taşınmazlar için plan tadilatı yapılarak eski haline çevrilmesi talebi.
9. Kayabaşı Mahallesi 4348 ada 1 parsel (56 ada 40 parsel)'in Kreş Alanı olarak düzenlenmesine askı süresinde itiraz.

Yukarıda bahsi geçen 9 adet tadilat talebinin Meclisten önce İmar Komisyonunda değerlendirilmesi gerektiğinden,

İmar Komisyonuna havale edilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR NO.....: 66
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KONUSU.....: Hibe Araç
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI....: Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 14/07/2020 tarih ve E.1136 sayılı teklifi,

KARAR.....:

Asaf Nadir BERK ve Sevgi BERK Tarafından Belediyemiz cenaze nakil hizmetlerinde kullanılmak üzere, Belediyemize hiç bir yük getirmeksizin, 1 (Bir) adet **38 AAH 864 Plakalı** 2020 Model Ford Transit Özel Amaçlı (SD CENAZE ARACI) Motor No:LK64859 Şase No:NM0FXXTTFLK64859 numaralı aracı şartsız ve ivasız (Koşulsuz) olarak, 237 sayılı Taşıt Kanunun 10' uncu Maddesinin 2' nci Fıkrasına istinaden hibe olarak kabul edilmesi,

Oy Birliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR NO.....: 67
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
KONUSU.....: Tahsis
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI.....:Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 20/07/2020 tarih ve E.1148 sayılı teklifi,

KARAR.....:

Belediye Meclisinin 04.07.2019 tarih ve 75 sayılı kararıyla Kırşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait İlimiz Merkez Kayabaşı Mahallesi Kadastro 54 ada 77 nolu parselde 46.315,00m² taşınmaz üzerinde bulunan Ahi Stadyumu ve Tesislerini, Belediyemiz adına bedelsiz olarak 1(Bir) yılığına tahsis alınmış ve tahsis Protokolü 14.10.2019 tarihinde başlamış olup 14.10.2020 tarihinde sona ermektedir.

Tahsis Protokolünün 14.10.2020 tarihinde sona ereceğinden yeniden Kırşehir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne ait İlimiz Merkez Kayabaşı Mahallesi Kadastro 54 ada 77 nolu parselde 46.315,00 m² taşınmaz üzerinde bulunan Ahi Stadyumu ve Tesislerini, Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü yetki ve faaliyetleri kapsamında halkımızın her türlü spor faaliyetlerinde öncülük yapmak ve katkı sağlamak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi gereğince bedelsiz olarak tahsis alınması ve Protokol yapmak üzere Belediye Başkanımız Sayın Selahattin EKİCİOĞLU' na yetki verilmesi,

Oybirliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



**T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

KARAR NO.....: 68
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
KONUSU.....: Yönetmelik Değişiklikleri
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI.....: Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 27/07/2020 tarih ve E.1220 sayılı teklifi,

KARAR.....:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan “ M-T-S Plaka Yönetmelikleri ile Otogar ve Toplu Taşıma ve Seyahat Kartları Yönetmeliği ”,
Oybirliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(M PLAKALI) TİCARİ MINİBÜS İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç:

Madde 1- Bu yönetmelik;

Kırşehir Belediyesi sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (M) plakalı ticari minibüslerin hangi koşullar arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik;

Kırşehir Belediyesince hatları ve sayıları belirlenen, Kırşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde çalışacak minibüsleri kapsar. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Yasal Dayanak:

Madde 3- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağını;

Anayasanın 124 üncü Maddesi,

5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15/ (b), (f) ve (p) maddeleri,

2464 sayılı Belediye gelir Kanunu,

6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

1608 sayılı Kanun,

Karayolları trafik yönetmeliği,

Belediye Zabıta yönetmeliği,

3194 sayılı imar Kanunu,

Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik,

10553 Sayılı ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Bakanlar Kurulu kararı (Son şekli uygulanır).

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar kanunu

Tanımlar:

Madde 4-

Belediye	: Kırşehir Belediyesini,
Müdürlük	: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü
Şeflik	: Trafik Hizmetleri ve Denetleme Koordinasyon Şefliği
Meslek Odası	: Kırşehir Şoförler ve Otomobilciler esnaf odasını,
(M)Plakalı Ticari Minibüs	: Yapısı itibarıyla, sürücüsü dahil 10-17 oturma yeri olan insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
Araç Sahibi	: Araç için adına yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik yada satış belgesi düzenlenmiş kişiyi,
Yolcu	: Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan ve ücreti karşılığı bir yerden başka bir yere gitmek isteyen kişiyi,

Durak Yeri : Faaliyet gösteren ticari minibüslerin bağlı bulundukları, Kırşehir Belediyesi karar organlarınınca belirlenmiş araç hareket yeri,
Durak Temsilcisi : Minibüs durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,
Taşıma Sınırı (kapasite) : Bir aracın güvenli taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu sayısını (koltuk başına kişi),
Sürücü : İşleticisi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsünü,
Sürücü Tanıtım Kartı : Ticari minibüs sürücüsü adına düzenlenmiş, Kırşehir Belediyesince verilen tanıtım kartını,
Ticari Taşıt Tahsis Belgesi : İşleticilerin Kırşehir Belediyesi Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden harcını yatırarak alacakları ve her yıl yönetmelik hükümlerine göre vizelenecek olan (M) plaka minibüs işletme belgesini,

Genel Yetki:

Madde 5- a) Ulaşım planlaması gereği; hatlarda araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme, durak yerlerini değiştirme veya durakların kaldırılması konularında 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (p) bendine istinaden Kırşehir Belediyesi Meclisi tarafından karar verilir.

b) Kırşehir Şoförler ve Otomobilciler esnafı odası, üyeliğini kaybeden şoför esnafını Kırşehir Belediyesi Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine bildirir. Bu durum Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinin tutanağı ile Belediye Meclisine sunulur, Belediye Encümeni iki (2) ay içerisinde bu eksikliğini gidermesini isteyebilir. İki ay süre sonunda bu sorun giderilmez ise Kırşehir Belediyesi Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinin bildirimi ile Ticari taşıt kullanım belgesi ve ticari plakanın iptali için Meclise havale edilir. Plakanın iptali için Meclisin oy çokluğu yeterlidir. İptal edilen plaka Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Durak Yeri ve Minibüs Depolama Alanı:

Madde 6- a) Minibüs duraklarının ve minibüs depolama alanının yerleri, Kırşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenir. Belirlenen minibüs durak yeri ve depolama alanlarında Belediyece yapılacak değişikliklere minibüs işletmecileri uymak zorundadır.

b) Minibüs durak yerleri ve minibüs depolama alanının yerleri birleşik olmak zorunda değildir. Kırşehir Belediyesi Meclisi tarafından ayrı olarak da belirlenebilir.

c) Kırşehir Belediyesi, minibüs hattında faaliyet gösteren araç adedince depolama alanı tahsis etmek zorunda değildir. Araç sayısının bir kısmına depolama alanı belirlenip, kalan araçların farklı yerlerde depolanmasına karar verilebilir.

d) Her minibüs hattında bir temsilci belirlenmesi ve belirlenen temsilcinin değişmesi durumunda Belediyeye bildirilmesi zorunludur. Temsilci belirlemeyen minibüs durağındaki işletmecilere cezai işlem uygulanır.

e) Minibüs hattı hakkında yapılacak tebligatlar durak temsilcisine yapıldığında, durakta faaliyet gösteren işletmeciler tebellüğ etmiş sayılırlar.

Başvuru Biçimi, müracaat süresi ve ilk aşama:

Madde 7- a) Araçta Aranılacak Nitelikler: Belediyeden şehiriçi toplu taşıma hizmetini yapmak amacı ile özel halk minibüsü statüsünde çalışmak için ruhsat almış kişiler 1 (Bir) yıl içerisinde ruhsatlarını vize yaptırmak zorundadır. Araçlar vize işlemlerinden önce; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği zabıta ekiplerince, bu yönetmelik hükümlerine göre denetimden geçecektir. Eksiği veya fazlası olan araca vize verilmeyecek ve işletme ruhsatının vizesi yapılmayacaktır. Ancak söz konusu araca eksikliğini gidermesi için 10 (on) gün süre verilecektir. Belirtilen süre içerisinde eksikliğini gidermeyen araca vize verilmeyecek ve işletme ruhsatı vize edilmeyecektir. Ruhsatı vize edilmeyen araç; vize şartlarını yerine getirinceye kadar seferden men edilir.

Araçlarda Aşağıda Sıralanan Şartlar Aranacaktır;

1. Araçların yaş modeli Araçların alımlarında yaş sınırının en fazla 0 - 10 (on) yaş aralığında olması Mevcut araçlar kullanım yaş sınırının da 15 (onbeş) sözleşmeleri yenilendiği sürece belirtilen yaş sınırına kadar çalışılacaktır.

2. Minibüslerin kapılarında durak yerleri dışında içerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.

3. Mevcut araçlar 07.07.2005 tarih ve 5378 sayılı yasanın gereği olara en son 07.07.2018 tarihine kadar 2001/85/AT yönetmeliği standartlarına uygun engelliler için erişilebilir araç haline getirilecektir. Bu tarihten itibaren engelliler için erişilebilir olmayan araçlara Çalışma ruhsatı düzenlenmez. Araçlar en son güncel olan yönetmeliklere uygun hale getirilecektir.
4. Minibüslerin dış ve iç ışıklandırma ve aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. İç aydınlatmalarda sadece beyaz renk ışık kullanılacaktır. İç aydınlatmada değişik renk ve loş ışıklar kesinlikle kullanılmayacaktır.
5. Araç içinde kalorifer bulunacak, ancak bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır. Kış mevsiminde yolculuk esnasında yapılacak kontrollerde araçların içerisi normal sıcaklıkta olacaktır. Kaloriferi çalışmayan aracın vizesi yapılmayacaktır. Aracın yan sürgülü camları (ove tavan havalandırmaları çalışır durumda olacaktır.
6. Araçların boyası Kırşehir Belediyesi tarafından belirlenen renk (mavi-krem) (mavi-beyaz) ve şeklinde olacaktır. Araçların dış boya rengi Belediye tarafından değiştirilebilir. Kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlarla seyrüsefer yapılmayacaktır. Minibüsün dış boya görüntüsü belirtilen standart da olacak ve kaporta saclarında çürüme ve ezilme olmayacaktır.
7. Minibüsün ön, arka ve yanlarında yazılması zorunlu "KIRŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL HALK MİNİBÜSÜ" yazıları beyaz zemin üzerine kalın punto ile en az 8 cm yüksekliğinde ve mavi renk yazı ile yazılacak. Mavi renk dışındaki renkler kabul edilmeyecektir. Yazı ve numaralar "DÜZ " yazı formatında olacaktır. Kırşehir Belediyesinin değişiklik hakkı saklı olup istenilen yazı formatı, punto ebadı v.s. değişikliğine gidilebilir.
8. Araçların Belediyece belirlenen bölümlerine güzergâhları gösteren standart LED'li tabelalar takılı bulunacak.
9. Minibüsün sağ ön camında güzergâh tabelası konulacak ve bu tabelalar aydınlatılmış led ışıklı bilgi ekranı (Güzergah gösteren led'li bilgi tabelası) olacaktır.
10. Aracın dışı ve içi sürekli temiz tutulacak, koltuk ve döşemeleri kırık veya yırtılmış durumda olmayacaktır.
11. Minibüs içinde yağ bidonu, fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır.
12. Minibüslerde yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri ve çekme halatı bulundurulacaktır.
13. Minibüsler dışında; Güzergâhı gösteren tabelalar ve belirlenmiş yerlere "KIRŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL HALK MİNİBÜSÜ" yazılarından başka yazı veya şekil olmayacaktır.
14. Minibüs içinde aracın fabrika çıkışından ayrı pikap, teyp. cd çalar vb. müzik sistemleri bulunmayacaktır. Yüksek sesle müzik, araç seferini tamamlamış olsa dahi dinlenmez.
15. Minibüs içinde Ulaşım Hizmetleri Şefliği zabıta ekiplerinin göstereceği yerlere "Sigara İçilmez" ibareli plaketter takılacaktır.
16. Minibüs içinde yolcuların şikayeti halinde başvurabilecekleri telefonlar ALO ZABITA 15'ü belirten birer plaket, Ulaşım Hizmetleri Şefliği zabıta ekiplerinin göstereceği (yerlere takılacaktır.
17. Minibüslerin ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak ve yıldızlama, reklam, cam filmi ve deforme olmayacaktır. Ancak görüşü bozmayacak şekilde olan küçük çizik ve çatlaklar göz ardı edilebilir. Perde takılması yasaktır.
18. Yaz şartları için araç içi havalandırma pencereleri bulunacak, ayrıca üst camların açılmasına olanak verecek sürgü kolu veya tutamakları bulunacaktır.
19. Minibüslerin iç ve dış dikiz aynaları sağlam ve cam silecekleri çalışır durumda olacaktır.
20. Minibüslerde havalı korna, ısıklı korna, vb. gibi aksesuarlar bulunmayacak. Elektrik tesisatı dahilindeki iç ve dış aydınlatmalar ile tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır.
21. Araçların egzozdan siyah duman vermeyecek şekilde mazot pompaları ayar edilmiş olacaktır. Motorun gerekli bakım ve onarımları yapılmış olacak ve egzoz patlak olmayacaktır. Orijinal harici eksoz takılmayacak.
22. Seyir halinde aracın mekanizmalarında (halkı rahatsız edecek şekilde gürültülü çalışma olmayacaktır.
23. Valilik tarafından belirlenen tarih aralığında kar lastiği takılması zorunludur. Asfalt zemin üzerine gelen diş derinliği 6mm (Altı milimetre)'nin altına düşen lastiklerle sefere çıkılamaz.
24. Araçların tip ve özellikleri Karayolları Trafik Kanununa bağlı "Araç Montaj, Tadil Yönetmeliği'ne uygun olacaktır.
25. Minibüsün Teknik uygunluk belgesi alabilmesi için; Trafik ruhsatındaki en son trafik fenni muayenesinin ve KASKO SIGORTA poliçesinin yapılmış olması şarttır.
26. Ulaşım Hizmetleri Şefliği zabıta ekipleri yaptığı teknik Kontrollerde; gerekli gördüğü takdirde aracın bakımlarının yaptırılmasını isteyebilir.
27. İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca 2017/01 sayılı karar ile "26 Ekim 2016 tarih ve 29869 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'in 19'uncu maddesine istinaden hazırlanan "Özel Güvenlik Donanımlı Toplu Taşıma Araçları İle İlgili Şartlar"m, Ek XVI'da ise "3.2 Kamera sistemi ile 3.3 Görüntü kayıt cihazları"na ilişkin standartlar belirlenmiştir." şehiriçi yolcu taşımacılığında kullanılan taksi, minibüs ve otobüs cinsi taşıtlarda en az 7 gün süreyle kayıt yapabilen ön dış ve iç kamera ile kayıt cihazının bulundurulması ve aktif halde tutulması gerekmektedir.

b) Sefere çıkarken şoförde aranacak nitelikler;

1) Sürücülerin şekil ve kıyafetleri yazlık ve kışlık olacak şekilde ayarlanmıştır.

Yaz Mevsimi : 15 Mayıs' dan itibaren; Gömlek + Kumaş Pantolon giyilecek.

Kış Mevsimi : 15 Ekim'den itibaren; Gömlek + Kravat - Ceket, Hırka veya süveter + Kumaş Pantolon giyilecektir.

2) Tüm sürücülerin saç ve sakal tıraşları bakımlı olmak zorundadır.

3) Kırşehir Belediyesi ve diğer meslek kuruluşlarınca tüm sürücülere yılda (bir) sefer dışında dinlenme sürelerinde veya belirlenecek zaman dilimi içerisinde eğitimden geçirilmek istendiklerinde tüm sürücüler bu eğitime katılmak zorundadır. Eğitim konuları; Teknik, trafik, halkla ilişkiler ve davranış bilimleri konularında olacaktır. Eğitimler Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Sağlık Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü gibi kurum ve kuruluşlarca işbirliği içinde Meslek Odası tarafından yaptırılacaktır. Eğitim sonuçları tutanağa bağlanarak muhafaza edilecektir.

4) Kırşehir Belediyesi yukarıda belirlemiş olduğu kılık kıyafet düzenini değiştirmekte serbesttir. Kılık kıyafet değişikliğini tebliğatla durak başkanlarına gönderilecektir. Durak başkanlarına tebliğ edilen her evrak sürücülere de tebliğ edilmiş sayılır. Bu kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanır.

5) İlgili meslek odası veya Belediye tarafından verilebilecek eğitim çalışmalarına en az 2 (iki) sefer mazeretsiz katılmayan şoförlerin belgeleri vize edilmeyecektir. Vizesi bu nedenlerden dolayı yenilenmeyen şoförler hiçbir suretle Kırşehir Belediyesini bu husus da mesul göstermeyeceğini peşinen kabul etmiş sayılır.

6) Ticari Plakalı araçların Kullanıcılarından (Şöför) Uyuşturucu – Uyarıcı – Zevk verici – rahatlatıcı vb. Madde kullanmadığına dair Hastahane ropuru (Son bir ay içerisinde alınmış) ipraz etmek zorundadır.

7) 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliği 34. Maddesi SRC-2 ve Psikoteknik belgesi zorunluluğu şartı belge ibraz etmek şartı.

c) Başvuruda istenilecek belgeler:

1) Talep dilekçesi,

2) Başvuru sahibinin yolcu taşımacılığı ile ilgili vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi veya Vergi Dairesince tanzim edilmiş yoklama fişi),

3) Başvuru sahibi Özel ve Tüzel kişilerin Kırşehir ili Merkezinde bulunan Şoförler ve Otomobilciler Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu bildiren “Oda Kayıt Belgesi”,

4) Başvuruya konu aracın başvuru sahibine ait olduğunu belirtir Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünce verilmiş olan motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi veya noter onaylı satış belgesi fotokopisi,

5) Devir edecek ve devir alacak olanların Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alacakları “Borcu Yoktur” belgesi.

Başvuru sahibi özel kişi ise;

a) Nüfus Cüzdan Örneği,

b) İkametgâh İlmühaberi,

c) Sağlık Raporu,

d) 2 adet Fotoğrafı

e) Sabıka Kaydı. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan, Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 maddelerdeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.

Tüzel kişilik ise;

a) T.Sicil gazete fotokopisi,

b) İmza Sirküsü.

Şoförler hakkında;

1. E Sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 7 yıllık sürücü belgesinin fotokopisi

2. Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olduğuna, Alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olduğuna dair Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünden verilmiş ceza puan dökümü

3. Sabıka Kaydı 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak
4. "Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2)"Belgelerini eklemek mecburiyetindedir.
- a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Kırşehir Belediyesi (M) Plaka Ticari Minibüs İşletme yönetmeliği çerçevesinde başvuruyu kabul eder.
- b) Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler ile başvuru sahibi adına yapılan başvurularda geçerlidir.
- c) Belirlenen ticari minibüs ve hak sahiplerine Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince tanzim edilir. Ticari Taşıt Tahsis Belgesinde işleticinin T.C Kimlik numarası, adı soyadı, taşıtın plaka numarası, durak adı ve Oda kayıt numarası yazılarak tasdik edilir.
- d) Tüm bu iş ve işlemleri yürütmekle Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği yükümlüdür.

Ticari Minibüs İşletmecilerinin Ödemesi gereken Ücretler:

Madde 8-

- a) İlk defa plaka verilen Ticari Minibüs işletmecilerinden bir defaya mahsus alınacak Ticari Plaka Tahsis Belgesi ücreti Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.
- b) Ticari Minibüs devir ücretleri Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.
- c) Yıllık, Durak, Vize ve İşaret Levhalarına Katılım ücreti Belediye Meclisinin Belirleyeceği rakam üzerinden tahsil edilir.

(M)Plaka Ticari Minibüslerin Model, Plaka ve Devir İle Ortak Alınması işlemleri

Madde 9-

- a) Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinin izni olmaksızın M plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi araçla birlikte satılamaz, devredilemez. Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve İlgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz (30) gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plakası belediye Meclisince iptal edilerek. Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne Bildirilir. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.
- b) Ticari minibüslerin devir işlemi için devreden ile devralanın karşılıklı dilekçeleri ile Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine şahsen müracaatları gereklidir.
- c) Minibüs işletmeciliğini devir başvurusu dilekçesine bu yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen evraklar ekli olmak zorundadır.
- d) Hak sahibi işletmecinin Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve plaksının devir işlemi; Devir alacak işletmecinin, şartlara haiz olması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği onayı ile Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücretinin peşin ödenmesi halinde bu yönetmelik çerçevesinde yapılır. e) Devir ücretleri Belediye Gelir Şefliğine peşin olarak yatırılır. Ücretini ödemeyip makbuzunu ibraz etmeyenlere devir için izin verilmez.

- e) Minibüs işletmecisinin ölümü halinde veya talep edildiği takdirde 1. Derece yakınlarına (babadan-oğla, eşler arası ve çocuklar arası) yapılacak devirlerde devir ücreti W oranında alınır.
- f) Minibüs işletmecisinin gerçek kişiden tüzel kişiliğe dönüşmesi halinde, (söz konusu kurulacak şirketin aile fertlerinden (baba-oğul) oluşması halinde dahi) şirketin şartlara haiz olması durumunda devir ücreti alınarak devir işlemi yapılır.
- g) Hak sahibi şirketin ortaklarının tamamının rızası olmak kaydı ile şirket ortaklarından biri üzerine devir işlemi yapılacağında devir ücreti ödenmez.
- ı) Yönetmelik çıktığı tarihten itibaren 66 yaş ve daha yukarı yaştakiler 6 ay içerisinde sonraki dönemde ticari minibüs kullanmayı terk edeceklerdir. (4925 Sayılı Kanun)

Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları:

Madde 10-

- a) M plaka ticari minibüs ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen işletmeci Belediye Başkanlığına dilekçe ile, çalıştıracağı şoförün kimlik fotokopisi (T.C. kimlik no lu), Ehliyet Fotokopisi, İkametgah il mühaberi, Ticari Taşıt kullanım belgesi fotokopisi, Adli sicil ve arşivlik kaydı, Sağlık raporu ve birer adet fotoğraflarını ekleyerek müracaat ederler.
- b) Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK'na karşı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- c) Minibüslerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye işletmeciye rücu eder. İşletmeci bunu kabul etmiş sayılır.
- d) Ticari minibüs Sürücüsüne Kırşehir Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince düzenlenmiş “Sürücü Tanıtım Kartı” verilir. “Sürücü Tanıtım Kartı” olmadan ticari minibüs kullanılamaz.
- e) “Sürücü Tanıtım Kartı” araçta yolcuların rahatlıkla görebileceği yere asılması zorunludur.

M Plaka Ticari Minibüslerin Taşıma Ücret ve Tarifesi:

Madde 11- a) M plaka ticari minibüslerin taşıma ücreti Kırşehir Belediye Başkanlığı ve ilgili meslek odası tarafından belirlenir.

b) Herkes ücreti karşılığı seyahat etmek özgürlüğüne sahiptir.

c) Hat devirleri, işgaliye vize harcı vb. her türlü hizmet bedelleri Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenir.

d) Sürücüler taşıma bedeli olan ücreti Kırşehir Belediyesinin belirleyeceği tarihten itibaren elden nakit olarak almayacak validatör sistemi (dijital ulaşım kartları) kullanılarak yapılacaktır. Bu uygulama durak başkanlıklarına tebliğ edilecektir. Tebliğ edildiği tarih den itibaren nakit uygulaması son bulacaktır.

Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 12- a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği faaliyet göstermeyen ticari minibüs işletmecilerini tespit ederek, işletmeciye aracını faaliyete geçirmesi için tebligat yapmasından itibaren 6 ay içinde işletmeci tarafından veya devir edilmek suretiyle faaliyete başlamayan ticari minibüs işletmecilerin işletmecilikleri Belediye Meclisi kararı ile iptal edilerek, iptal edilen ticari minibüs hattının tasarrufu Kırşehir Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

b) Bu maddenin (a) fıkrasında yapılan uygulamanın haricinde, Ticari minibüs faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, ilgili müdürlükçe aracını faaliyete geçirmesi için işletmeciye tebligat yapılmasından itibaren, işletmeci | yıl (365 gün) içerisinde yeni araç olarak plakasını tescil yaptırmak suretiyle çalışmaya başlayacaktır. Aksi halde ticari minibüs işletmecisinin işletmeciliği iptal edilerek, iptal edilen ticari minibüs plakasının tasarrufu Kırşehir Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

c) Ticari minibüs işletmecisinin yıl içinde ölümü halinde en geç 6 (altı) ay içinde varislerinden noter onaylı yetkili kılınan bir kişi Belediyeye başvurarak devir ücreti ödemediği şartlara haiz olması halinde kendi adına Ticari Taşıt Tahsis Belgesi almak kaydıyla ticari minibüs işletmeciliği yapabilir. Ölümünden dolayı ticari minibüsün devri halinde, yeni sahibi yönetmelik kuralları çerçevesinde Çalışma İzin Belgesi devir alabilir.

d) Ticari minibüs işletmeciliğini devir edenler ile Yönetmelik gereği ticari minibüs işletmeciliği iptal edilenler, ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Denetleme Yetkisi:

Madde 13- M plaka ticari minibüsler ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir. Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Zabıta Müdürlüğü Personeli ve Belediye Başkanınca görevlendirilen personel. Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca (Trafik tescil bürosu, vergi dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

Durakların Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemleri

Madde 14- a) Kırşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki koşullara uymak kaydıyla ticari plakalı (M) serisinde minibüslere hat verilmesi veya mevcut hatların kaldırılmasına Belediye Meclisince karar verilir.

b) Çalıştırılmasına izin verilecek minibüslerin hat yerleri ve sayıları Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince belirlenir.

c) Ulaşım Planlaması gereği, hatlarda araç eksiltme, artırma, hatları birleştirme veya değiştirme ile hatların kaldırılmasına Belediye Meclisince karar verilir.

Uyulması Gereken Kurallar ve Cezai Hükümler:

Madde 15-

- a) Yönetmelik hükümlerine ve mevzuata aykırı hareket edenler hakkında 1608 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince Belediye Zabıta Müdürlüğünün denetim görevlilerince gerekli tutanak tanzim edilerek, Belediye Encümenince cezalandırılırlar.
- b) M Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alan veya alacak olan minibüs sahipleri bu yönetmelik gereği yetkili birimler, kurumlar tarafından alınacak kararlara uymakla yükümlüdür. Verilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alanın lehine sürekli müktesep hak oluşturmaz.
- c) Kırşehir Belediyesi; yayımlanmış olduğu M plaka ticari minibüs yönetmeliğini günün şartlarına, kanun, tüzük veya yönetmeliklere göre yeniden oluşturabilir. Araç sahipleri, kendinden veya aracından istenen tüm nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak ve taşımak zorundadır.
- d) Minibüs sahipleri araçlarının çalışmadığı veya çalıştırılmadığı günler için Kırşehir Belediyesine ödemesi gereken ücretleri ödemekten kaçınamaz, geri ödenmesini talep edemez.

- e) Hizmetlerin aksamaması için her hatta bir durak temsilcisi belirlenmesi ve resmi tatil günleri ile geceleri çalışmak üzere yeteri kadar nöbetçi araç bırakılması ve nöbet çizelgesinin yapılması zorunludur. Gerekli hallerde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği bu nöbet çizelgesini isteyebilir.
- f) Kırşehir Belediyesinin Ruhsatlandırdığı Ticari Plakalı araçların üzerinde (M) durak, güzergah, hat ,plaka, yazıları haricinde hiç bir şekilde afiş, reklam, amblem, isim, fotoğraf, stikır, vb yazı bulunmayacaktır.
- g) Sosyal Medya üzerinden Reklam verecek olan Ticari Plaka işletmecileri Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden gerekli izinleri alarak Belediye Meclisince belirlenen ilan reklam ücretini yatırmak şartı ve çalışmış olduğu ilgili plaka sahibinin sabit numarasını yoksa GSM numarasını vererek Türk Ticaret Kanunu İlgili Maddeleri hükümlerini aşmamak şartı ile sosyal medya üzerinden reklam verebilirler.
- h) Duraklarda Bağırarak yolcuya müdahale etmek ayakçılık, değnekçilik hanutçuluk, çığırtkanlık yapmak kesinlikle yasaktır. Aksini yapanlar hakkında Kabahatler Kanununda belirtilen maddeler kapsamında ceza işlem uygulanır.
- i) Bu yönetmeliğe göre M plaka ticari minibüs işletmeciliğini alan işletmeci yukarıdaki maddelerin tamamını okumuş ve kendi rızasıyla kabul etmiş sayılır. Yayımlanmış ve yayımlanacak tüm ilgili Kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara kayıtsız, şartsız, tam olarak uyacağını, aykırı hareket etmesi durumunda işletmeciliğinin iptal edileceğini, bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Ayrıca durak yerleri şekilleri, çalışma usulleri ile araç nicelik ve nitelikleri Kırşehir Belediyesi tarafından gerek duyulduğunda değiştirilebilir. Ticari minibüs işletmecileri yapılan değişikliğe itirazsız, hiçbir hak, zarar, ziyan, bedel talebinde bulunmaksızın kabul etmek, gereklerini yerine getirmek ve uymak zorundadırlar.

Suç sayılan fiiller ve cezalar aşağıda sıralanmıştır.

- (1) Araçta bulunması gerekli belgelerin (Araç Ruhsatı, Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, vergi levhası, sürücü tanıtım kartı), kontrolde ibraz edilmemesi,
- (2) İstiap haddinden fazla yolcu alınması(araçta bulunan yolcu koltuk sayısı),
- (3) Yolculara kaba davranılması ve hakarete bulunulması,
- (4) Gidilmesi gereken yere kadar müşterisini götürmemek,
- (5) Bilgi vermeden taşımacılığa ara verilmesi (ölüm ve hastalık hariç)
- (6) Ticari minibüslerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları, yolcuların gideceği son noktaya kadar götürmemeleri,
- (7) Karayolları trafik kanunu gereği bulunması zorunlu olan avadanlık ve teçhizatın bulundurulmaması,
- (8) Yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek şekilde müzik yayını yapılması, seyir halinde iken cep telefonunu kullanması,
- (9) Araçta sigara içilmesi veya içilmesine izin verilmesi,
- (10) Şoför ve işleticinin kılık ve kıyafetlerinin görgü kurallarına uygun düzgün ve düzenli olmaması,
- (11) Aracın pis, kirli, kırık camlı ve koku neşreder durumda bulunması,
- (12) Mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması,
- (13) Yırtık, sökükle döşeme ve kırık koltuklarla yolcu taşınması,
- (14) Araçlarda patlayıcı, parlayıcı maddeler, kesici ve delici aletler ile kötü koku yayan maddelerin taşınması,
- (15) Seyrüsefer esnasında araç içinde yolcu harici kişi veya kişilerin bulunması,

- (16) Duraklarda, çevre sakinleri, müşteri, resmi veya gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlığını bozacak davranışlarda bulunmak
- (17) Nöbetçi olduğu halde durakta bulunmadığı (ölüm ve hastalık harici)
- (18) İşletme ruhsatı ve şoför çalıştırma izin belgesinde tahrifat yapmak,
- (19) Şoförler Odası üyeliğini kaybetmesi,
- (20) Aracını herhangi bir sebeple veya model değişikliğinden dolayı değiştirenler 30 gün içerisinde değişikliği bildirmemesi
- (21) Araçların camlarını renkli cam yapılması
- (22) Kendi durakları haricinde başka duraklarda veya yakınlarında bekleme yapıp yolcu alınması
- a) Yukarıdaki belirtilen fiillerin cezaları, Belediyenin emir yasaklarına uymamaktan 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine göre cezai işlem uygulanır.
- b) Aynı yıl içinde suçun tekrarı halinde, sırası ile bir hafta ve iki hafta olmak üzere Belediye Encümenince “Faaliyetten men cezası” tatbik edilir.
- c) Suçların alışkanlık haline getirenlerin durumu, Belediye Meclisinde görüşülerek ticari minibüs işletmeciliğinin iptaline gidilir.
- d) Ticari minibüs işletmeciliği iptal edilen işletciye bir daha ticari minibüs işletme izni verilip verilmeyeceği Belediye Meclisinin yetkisindedir.

Madde 16- Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay içerisinde Kırşehir Belediyesi il sınırlarında çalışan M plakalı ticari minibüsler yönetmeliğe uygun hale getirilecektir. Yönetmeliğe uymayan araçlar çalışamayacaktır.

Yürütme

Madde 17- Bu yönetmelik hükümleri Kırşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütür.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönetmelik, Kırşehir Belediye Meclisinin kabulüne müteakip, Valilik Makamına sunulmasından sonra yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmaması

Madde 19- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(T PLAKALI) TİCARİ TAKSİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç:

Madde 1- Bu yönetmelik; Kırşehir Belediyesi sınırları içerisinde çalışan ve çalışacak olan (T) plakalı ticari taksilerin hangi koşullar arasındaki ilişkileri, şehir içi trafik güvenliğinin ve bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların teknik, idari koşullarını, yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2- Bu Yönetmelik; Kırşehir Belediyesince durakları ve sayıları belirlenen, Kırşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde çalışacak taksileri kapsar. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Yasal Dayanak:

Madde 3- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağını;

Anayasanın 124 üncü Maddesi,

5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15/ (b), (f) ve (p) maddeleri,

2464 sayılı Belediye gelir Kanunu,

6183 sayılı Amme alacakları Kanunu,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

1608 sayılı Kanun,

Karayolları trafik yönetmeliği,

Belediye Zabıta yönetmeliği,

3194 sayılı imar Kanunu,

Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik,10553 Sayılı ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Bakanlar Kurulu kararı (Son şekli uygulanır).

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar kanunu

Tanımlar:

Madde 4-

Belediye : Kırşehir Belediyesini,

Müdürlük : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü

Meslek Odası : Kırşehir Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler esnaf odasını, (T) Plakalı Ticari Taksi: Yapısı itibarıyla, sürücüsünden başka en çok beş (5) oturma yeri olan ve taksimetre veya tarife usulü ile insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,

Araç Sahibi : Araç için adına yetkili idarece tescil belgesi verilmiş veya sahiplik yada satış belgesi düzenlenmiş kişiyi,

Yolcu : Aracı kullanan sürücü dışında araçta bulunan ve ücreti karşılığı bir yerden başka bir yere gitmek isteyen kişiyi,

Durak Yazıhanesi : Faaliyet gösteren ticari taksilerin bağılı bulundukları, Kırşehir Belediyesi karar organlarınınca belirlenmiş büroları,

Depolama Alanı : Durak yazıhanesine bağılı taksilerin, Kırşehir Belediyesi karar organlarınınca belirlenmiş park (bekleme) yerlerini,

Durak Temsilcisi : Taksi durağında faaliyet gösteren işletmecileri temsil eden kişiyi,

Taşıma sınırı (kapasite) : Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı veya yolcu sayısını (koltuk başına kişi),

Sürücü: İşleticisi tarafından aracı sürmekle görevlendirilen araç sürücüsünü,

Sürücü Tanıtım Kartı : Ticari taksi sürücüsü adına düzenlenmiş, Kırşehir Belediyesince verilen tanıtım kartını

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi : İşleticilerin Kırşehir Belediyesi Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden harcı yatırarak alacakları ve her yıl yönetmelik hükümlerine göre vizelenecek olan (T) plaka taksi işletme belgesini,

Taksimetre : Takıldığı taşıtın özelliklerine ve ayarlandığı tarife göre, taksi müşterisi tarafından ödenecek para miktarını, açık olduğu süre boyunca, belirli bir süratin altında kat edilen mesafeye ve taşıtın işgal edildiği süreye bağılı olarak kendiliğinden hesaplayan ve sürekli gösteren ölçü aletini tanımlamaktadır.

Genel Yetki:

Madde 5- a) Ulaşım planlaması gereği; duraklarda araç eksiltme, arttırma, durakları birleştirme, durak yerlerini değiştirme veya durakların kaldırılması konularında 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (p) bendine istinaden Kırşehir Belediyesi Encümenince karar verilir.

b) Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Odası, üyeliğini kaybeden şoför esnafını Kırşehir Belediyesi Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine bildirir. Bu durum Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinin tutanağı ile Belediye Encümenine sunulur, Belediye Encümeni iki (2) ay içerisinde bu eksikliğini gidermesini isteyebilir. İki ay süre sonunda bu sorun giderilmez ise Kırşehir Belediyesi Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinin bildirimi ile Ticari taşıt kullanım belgesi ve ticari plaka iptal edilir. İptal edilen plaka Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Durak Yazıhanesi ve Taksi Depolama Alanı:

Madde 6-

a) Taksi yazıhanelerinin ve taksi depolama alanının yerleri, Kırşehir Belediyesi Encümeni tarafından belirlenir. Belirlenen taksi durak yazıhanesi ve depolama alanlarında Belediyece yapılacak değişikliklere taksi işletmecileri uymak zorundadır.

b) Taksi yazıhanelerinin ve taksi depolama alanının yerleri birleşik olmak zorunda değildir. Kırşehir Belediyesi Encümeni tarafından ayrı olarak da belirlenebilir.

c) Kırşehir Belediyesi, taksi durak yazıhanesinde faaliyet gösteren taksi adedince depolama alanı tahsis etmek zorunda değildir. Araç sayısının bir kısmına depolama alanı belirlenip, kalan araçların farklı yerlerde depolanmasına karar verilebilir, Ana caddelerde bulunan duraklarda Trafik akışını engellemek ve park sorunu yaratmamak adına en fazla 3 araç sıra bekleyebilir.

d) Açılan Taksi durak yazıhanesine işletmeciler tarafından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alınması zorunludur.

- e) Her taksi durak yazıhanesinde bir temsilci belirlenmesi ve belirlenen temsilcinin değişmesi durumunda Belediye'ye bildirilmesi zorunludur. Temsilci belirlemeyen taksi durağındaki işletmecilere cezai işlem uygulanır.
- f) Taksi durak yazıhanesi hakkında yapılacak tebligatlar durak temsilcisine yapıldığında, durakta faaliyet gösteren işletmeciler tebellüğ etmiş sayılırlar.

Başvuru Biçimi, müracaat süresi ve ilk aşama:

Madde 7-

a) Araçta Aranılacak Nitelikler:

- 1) T plaka ticari taksiler **SARI RENK** kodunda olacaktır.
- 2) Aracın ön kapıları ve tavanında plaka ve durak isimleri yazılı olacaktır. (Yazılar solmuş, eskimiş olmamalı, okunur olmalıdır.)
- 3) Aracın üst kısmı ışıklı taksi, boş ve dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.
- 4) Aracın üzerinde reklâmla ilgili herhangi bir yazı veya işaretin bulunması durumunda, Kırşehir Belediyesi Gelir Şefliği ilan ve reklâm servisine müracaatı ve gerekli belgeleri araçta bulundurması şarttır.
- 5) Geceleri araç içerisinde yolcu var ise tepe taksi lambası yakılmayacaktır. Ancak boş iken yanık tutulacaktır.
- 6) T plakalı araçların servis hizmeti yapması yasaktır.
- 7) Ticari taksi işletmeciliğini devir almak suretiyle veya yeni plaka tahsisinde plaka tahsis edilecek araçta 20 yaş şartı aranır. Araç yaşı imal tarihini takip eden yıl esas alınarak hesaplanır.
- 8) Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ilk müracaatta bulunan ve geçimini bu işten sağlayan kişilere (T) plaka ruhsat hakkı verilir.
- 9) İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca 2017/01 sayılı karar ile "26 Ekim 2016 tarih ve 29869 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik'in 19'uncu maddesine istinaden hazırlanan "Özel Güvenlik Donanımlı Toplu Taşıma Araçları İle İlgili Şartlar"m, Ek XVI'da ise "3.2 Kamera sistemi ile 3.3 Görüntü kayıt cihazları"na ilişkin standartlar belirlenmiştir." şhiriçi yolcu taşımacılığında kullanılan taksi, minibüs ve otobüs cinsi taşıtlarda en az 7 gün süreyle kayıt yapabilen ön dış ve iç kamera ile kayıt cihazının bulundurulması ve aktif halde tutulması gerekmektedir.

b) Başvuruda istenilecek belgeler:

- 1) Talep dilekçesi,
- 2) Başvuru sahibinin yolcu taşımacılığı ile ilgili vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi veya Vergi Dairesince tanzim edilmiş yoklama fişi)
- 3) Başvuru sahibi Özel ve Tüzel kişilerin Kırşehir ili Merkezinde bulunan Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler Odasına veya Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu bildiren "Oda Kayıt Belgesi"
- 4) Başvuruya konu aracın başvuru sahibine ait olduğunu belirtir Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünce verilmiş olan motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi veya noter onaylı satış belgesi fotokopisi,
- 5) Devir edecek ve devir alacak olanların Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünden alacakları "Borcu Yoktur" belgesi.

Başvuru sahibi özel kişi ise;

- a) Nüfuz Cüzdan Örneği,
- b) İkametgâh İlmühaberi,
- c) 2 adet Fotoğrafı
- d) Sabika Kaydı. (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.)

Tüzel kişilik ise;

- a) T.Sicil gazete fotokopisi,
- b) İmza Sirküsü.

Şoförler hakkında;

- a) E Sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesinin fotokopisi
- b) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olduğuna, Alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olduğuna dair Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğünden verilmiş ceza puan dökümü
- c) Sabıka Kaydı (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak.)
- d) **4925 Sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliği gereği Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2)" Belgelerini eklemek mecburiyetindedir.**
- e) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Kırşehir Belediyesi (T) Plaka Ticari Taksi İşletme yönetmeliği çerçevesinde başvuruyu kabul eder.
- f) Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler ile başvuru sahibi adına yapılan başvurularda geçerlidir.
- g) Belirlenen ticari taksi ve hak sahiplerine Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince tanzim edilir. Ticari Taşıt Tahsis Belgesinde işleticinin T.C Kimlik numarası, adı soyadı, taşıtın plaka numarası, durak adı ve Oda kayıt numarası yazılarak tasdik edilir.
- h) Tüm bu iş ve işlemleri yürütmekle Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği yükümlüdür.

Ticari Taksi İşletmecilerinin Ödemesi gereken Ücretler:

Madde 8-

- a) İlk defa plaka verilen Ticari taksi işletmecilerinden bir defaya mahsus alınacak Ticari Plaka Tahsis Belgesi ücreti Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.
- b) Ticari Taksilerin devir ücretleri Belediye Meclisince tespit edilir ve peşin ödenir.
- c) Yıllık, Durak ve İşaret Levhalarına Katılım ücreti Belediye Meclisinin Belirleyeceği rakam üzerinden tahsil edilir.

(T)Plaka Ticari Taksilerin Model, Plaka ve Devir İle Ortak Alınması işlemleri

Madde 9-

a) Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinin izni olmaksızın T plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi araçla birlikte satılamaz, devredilemez. Denetlemeye yetkili kişilerce; denetim esnasında Belediyeden alınan Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Motorlu araç tescil belgesi, Vergi kaydı ve ilgili odanın kayıtlarından birinin tutmaması halinde durum Encümene bildirilir. Encümen maktu para cezası ile birlikte durumun düzeltilmesi için Otuz (30) gün süre verir, Otuz gün süre sonunda sorun giderilmez ise Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plakası belediye Encümenince iptal edilerek. Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne Bildirilir. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

b) Ticari taksilerin devir işlemi için devreden ile devralanın karşılıklı dilekçeleri ile Belediyenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine şahsen müracaatları gereklidir.

c) Taksi işletmeciliğini devir başvurusu dilekçesine bu yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen evraklar ekli olmak zorundadır.

d) Hak sahibi işletmecinin Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve plaksının devir işlemi; Devir alacak işletmecinin, şartlara haiz olması durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği onayı ile Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücretinin peşin ödenmesi halinde bu yönetmelik çerçevesinde yapılır.

e) Devir ücretleri Belediye Gelir Şefliğine peşin olarak yatırılır. Ücretini ödemeyip makbuzunu ibraz etmeyenlere devir için izin verilmez.

f) Taksi işletmecisinin ölümü halinde veya talep edildiği takdirde 1. Derece yakınlarına (babadan- oğla, eşler arası) yapılacak devirlerde devir ücreti alınmaz.

g) Taksi işletmecisinin gerçek kişiden tüzel kişiliğe dönüşmesi halinde, (söz konusu kurulacak şirketin aile fertlerinden (baba-oğul) oluşması halinde dahi) şirketin şartlara haiz olması durumunda devir ücreti alınarak devir işlemi yapılır.

h) Hak sahibi şirketin ortaklarının tamamının rızası olmak kaydı ile şirket ortaklarından biri üzerine devir işlemi yapılacağında devir ücreti ödenmez.

i) Yönetmelik çıktığı tarihten itibaren 66 yaş ve daha yukarı yaştakiler 6 ay içerisinde sonraki dönemde ticari taksi kullanmayı terk edeceklerdir. (4925 Sayılı Kanun)

Araç Sahiplerinin Şoför Çalıştırmaları:

Madde 10-

a) T plaka ticari taksi ruhsat sahipleri şoför çalıştırabilirler. Devamlı şoför çalıştırmak isteyen işletmeci Belediye Başkanlığına dilekçe ile, çalıştıracığı şoförün kimlik fotokopisi (T.C. kimlik no lu), Ehliyet Fotokopisi, İkametgah il mühaberi, Ticari Taşıt kullanım belgesi fotokopisi, Adli sicil ve arşivlik kaydı, Sağlık raporu ve birer adet fotoğraflarını ekleyerek müracaat ederler.

b) Bu maddede belirtilen belgelerin aracın görünür bir yerine asılması mecburidir. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resim, harç ve sigorta yükümlülüklerinden SGK' na karşı sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

c) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülüğün ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye işletmeciye rücu eder.

d) Ticari Taksi Sürücüsüne Kırşehir Belediyesinin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince düzenlenmiş “Sürücü Tanıtım Kartı” verilir. “Sürücü Tanıtım Kartı” olmadan ticari taksi kullanılamaz.

e) “Sürücü Tanıtım Kartı” araçta yolcuların rahatlıkla görebileceği yere asılması zorunludur.

T Plaka Ticari Taksilerin Taşıma Ücret ve Tarifesi:

Madde 11-

a) T plaka ticari taksilerin taşıma ücreti kanunun öngördüğü ilgili meslek odası tarafından belirlenir.

b) Herkes ücreti karşılığı seyahat etmek özgürlüğüne sahiptir.

c) Taşımacılık ücreti, Esnaf odalarınca belirlenen “Taksimetre” ücreti çerçevesinde alınır.

d) Mücavir alan dışına yapılan seyahatlerde, taşımacılık ücreti müşteri dilerse pazarlık usulü ile de yapılabilir. 20 kg. aşmayan yüklerde ayrıca bagaj ücreti talep edilmez.

Taşımacılıktan Çekilme:

Madde 12-

a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği faaliyet göstermeyen ticari taksi işletmecilerini tespit ederek, işletmeciye aracını faaliyete geçirmesi için tebligat yapmasından itibaren 6 ay içinde işletmeci tarafından veya devir edilmek suretiyle faaliyete başlamayan ticari taksi işletmecilerin işletmecilikleri Belediye Encümen

kararı ile iptal edilerek, iptal edilen ticari taksi plakasının tasarrufu Kırşehir Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

b) Bu maddenin (a) fıkrasında yapılan uygulamanın haricinde, Ticari taksinin faaliyet göstermediğinin tespit edilmesi durumunda, ilgili müdürlükçe aracını faaliyete geçirmesi için işletmeciye tebligat yapılmasından itibaren, işletmeci 1 yıl (365 gün) içerisinde yeni araç olarak plakasını tescil yaptırmak suretiyle çalışmaya başlayacaktır. Aksi halde ticari taksi işletmecisinin işletmeciliği iptal edilerek, iptal edilen ticari taksi plakasının tasarrufu Kırşehir Belediyesine geçer. Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi ve ticari plaka hakkında işletmeci hiçbir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamaz.

c) Ticari taksi işletmecisinin yıl içinde ölümü halinde en geç 6 (altı) ay içinde varislerinden noter onaylı yetkili kılınan bir kişi Belediyeye başvurarak devir ücreti ödmeden şartlara haiz olması halinde kendi adına Ticari Taşıt Tahsis Belgesi almak kaydıyla ticari taksi işletmeciliği yapabilir. Ölümünden dolayı ticari taksinin devri halinde, yeni sahibi yönetmelik kuralları çerçevesinde Çalışma İzin Belgesi devir alabilir.

d) Ticari taksi işletmeciliğini devir edenler ile Yönetmelik gereği ticari taksi işletmeciliği iptal edilenler, ödedikleri ücretleri geri isteyemezler.

Denetleme Yetkisi:

Madde 13- T plaka ticari taksiler ve personeli aşağıdaki yetkililerce denetlenecektir. Belediye Başkanı, Belediye Başkan yardımcıları, Belediye Zabıta Müdürlüğü Personeli ve Belediye Başkanınca görevlendirilen personel. Ayrıca denetime yetkili diğer kuruluşlarca (Trafik tescil bürosu, vergi dairesi, Taksiciler, Minibüsçüler ve Servisçiler odası vb.) koordineli olarak da denetleyebilir.

Durakların Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemleri

Madde 14-

a) Kırşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki koşullara uymak kaydıyla ticari plakalı (T) serisinde taksilere durak verilmesi veya mevcut durakların kaldırılmasına Belediye Encümenince karar verilir.

b) Çalıştırılmasına izin verilecek taksilerin durak yerleri ve sayıları Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince belirlenir.

c) Ulaşım Planlaması gereği, duraklarda araç eksiltme, artırma, durakları birleştirme veya değiştirme ile durakların kaldırılmana Belediye Encümenince karar verilir.

d) Belediyeden taşıma izin belgeli taksi Kırşehir Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak taksi duraklarında ticari işletmeciliği yapmak üzere müracaat edenlerde öncelik; Yönetmelikle belirlenecek şartları taşıyan kişi yada kişilere Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince durakta çalışma izin belgesi verilir.

Uyulması Gereken Kurallar ve Cezai Hükümler:

Madde 15-

a) Yönetmelik hükümlerine ve mevzuata aykırı hareket edenler hakkında 1608 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince Belediye Zabıta Müdürlüğünün denetim görevlilerince gerekli tutanak tanzim edilerek, Belediye Encümenince cezalandırılırlar.

b) T Plaka Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alan veya alacak olan taksi sahipleri bu yönetmelik gereği yetkili birimler, kurumlar tarafından alınacak kararlara uymakla yükümlüdür. Verilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alanın lehine sürekli müktesep hak oluşturmaz.

c) Kırşehir Belediyesi; yayımlanmış olduğu T plaka ticari taksi yönetmeliğini günün şartlarına, kanun, tüzük veya yönetmeliklere göre yeniden oluşturabilir. Araç sahipleri, kendinden veya aracından istenen tüm nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak ve taşımak zorundadır.

- d) Taksi sahipleri araçlarının çalışmadığı veya çalıştırılmadığı günler için Kırşehir Belediyesine ödemesi gereken ücretleri ödemekten kaçınamaz, geri ödenmesini talep edemez.
- e) Taksi durakları Kırşehir Belediyesi tarafından yaptırılıp, bedeli taksicilerden talep edilebilir veya taksicilerden durakların yenilenmesi istenebilir.
- f) Duraklarda, çalışan taksilerin plakalarını ve sahiplerinin isimlerini gösteren levhaların uygun bir yere asılması zorunludur.
- g) Hizmetlerin aksamaması için her durakta bir durak temsilcisi belirlenmesi ve resmi tatil günleri ile geceleri çalışmak üzere yeteri kadar nöbetçi araç bırakılması ve nöbet çizelgesinin o yapılması zorunludur. Gerekli hallerde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği bu nöbet çizelgesini isteyebilir.
- h) Sosyal Medya üzerinden Reklam verecek olan Ticari Plaka işletmecileri Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden gerekli izinleri alarak Belediye Meclisince belirlenen ilan reklam ücretini yatırmak şartı ve çalışmış olduğu ilgili taksi durağının adını vermek ve ilgili duragın sabit telefon numarasını yoksa GSM numarasını vererek Türk Ticaret Kanunu İlgili Maddelerini aşmamak şartı ile reklam verebilirler.
- i) Kırşehir Belediyesinin Ruhsatlandırdığı Ticari Plakalı araçların üzerinde (M) durak, güzergah, hat ,plaka, yazıları haricinde hiç bir şekilde afiş, reklam, amblem, isim, fotoğraf, stikır, vb yazı bulunmayacaktır.
- j) Ticari Plakalı araçların Kullanıcılarından (Şöför) Uyuşturucu – Uyarıcı – Zevk verici – rahatlatıcı vb. Madde kullanmadığına dair Hastahane raporu (Son bir çerisinde alınmış) ipraz etmek zorundadır.

Bu yönetmeliğe göre T plaka ticari taksi işletmeciliğini alan işletmeci yukarıdaki maddelerin tamamını okumuş ve kendi rızasıyla kabul etmiş sayılır. Yayımlanmış ve yayımlanacak tüm ilgili Kanun, yönetmelik, tüzük ve duyurulara kayıtsız, şartsız, tam olarak uyacağını, aykırı hareket etmesi durumunda işletmeciliğinin iptal edileceğini, bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder. Ayrıca durak yerleri şekilleri, çalışma usulleri ile araç nicelik ve nitelikleri Kırşehir Belediyesi tarafından gerek duyulduğunda değiştirilebilir. Ticari taksi işletmecileri yapılan değişikliğe itirazsız, hiçbir hak, zarar, ziyan, bedel talebinde bulunmaksızın kabul etmek, gereklerini yerine getirmek ve uymak zorundadırlar.

h) Suç sayılan fiiller ve cezalar aşağıda sıralanmıştır.

- 1) Araçta bulunması gerekli belgelerin (Araç Ruhsatı, Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, vergi levhası, sürücü tanıtım kartı), kontrolde ibraz edilmemesi,
- 2) İstiap haddinden fazla yolcu alınması(araçta bulunan yolcu koltuk sayısı),
- 3) Yolculara kaba davranılması ve hakarete bulunulması,
- 4) Gidilmesi gereken yere kadar müşterisini götürmemek,
- 5) Bilgi vermeden taşımacılığa ara verilmesi (ölüm ve hastalık hariç)
- 6) Ticari taksilerin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları, yolcuların gideceği son noktaya kadar götürmemeleri,
- 7) Karayolları trafik kanunu gereği bulunması zorunlu olan avadanlık ve teçhizatın bulundurulmaması,
- 8) Yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek şekilde müzik yayını yapılması, seyir halinde iken cep telefonunu kullanması,
- 9) Araçta sigara içilmesi veya içilmesine izin verilmesi, (10)Şöför ve işleticinin kılık ve kıyafetlerinin görgü kurallarına uygun düzgün ve düzenli olmaması, (1D Aracın pis, kirli, kırık camlı ve koku neşreder durumda bulunması,
- 10) Mal ve can güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması,
- 11) Yırtık, sökükle döşeme ve kırık koltuklarla yolcu taşınması,
- 12) Araçlarda patlayıcı, parlayıcı maddeler, kesici ve delici aletler ile kötü koku yayan maddelerin taşınması,
- 13) Seyrüsefer esnasında araç içinde yolcu harici kişi veya kişilerin bulunması,

- 14) Duraklarda, çevre sakinleri, müşteri, resmi veya gayri resmi vb. kuruluşların huzur ve rahatlığını bozacak davranışlarda bulunmak
 - 15) Durak içerisinde kâğıt oyunları, okey, tavla vs. Gibi oyunlar oynamak
 - 16) Yolcuların 20 kg aşmayan yüklerinden ayrıca bagaj ücreti talep edilmesi,
 - 17) Nöbetçi olduğu halde durakta bulunmadığı (ölüm ve hastalık harici)
 - 18) İşletme ruhsatı ve şoför çalıştırma izin belgesinde tahrifat yapmak,
 - 19) Şoförler Odası üyeliğini kaybetmesi,
 - 20) Durakta, plaka ve isim levhasının bulunmadığı,
 - 21) Belediyece belirlenen depolama alanı haricinde (belirli bir müşterisini beklemesi dışında) bekleme yapması.(Terminal Hariç)
 - 22) Aracını herhangi bir sebeple veya model değişikliğinden dolayı değiştirenler 30 gün içerisinde değişikliği bildirmemesi
 - 23) Araçların camlarını renkli cam yapılması
 - 24) Kendi durakları haricinde başka duraklarda veya yakınlarında bekleme yapıp yolcu alınması
- l) Yukarıdaki belirtilen fiillerin cezaları, Belediyenin emir yasaklarına uymamaktan 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine göre cezai işlem uygulanır.
 - i) Aynı yıl içinde suçun tekrarı halinde, sırası ile bir hafta ve iki hafta olmak üzere Belediye Encümenince "Faaliyetten men cezası" tatbik edilir.
 - j) Suçların alışkanlık haline getirenlerin durumu, Belediye Encümenince görüşülerek ticari taksi işletmeciliğinin iptaline gidilir.
 - k) Ticari taksi işletmeciliği iptal edilen işletciye bir daha ticari taksi işletme izni verilip verilmeyeceği Belediye Encümeninin yetkisindedir.

Yürütme

Madde 16- Bu yönetmelik hükümleri Kırşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütür.

Yürürlük

Madde 17- Bu Yönetmelik, Kırşehir Belediye Meclisinin kabulüne müteakip, Valilik Makamına sunulmasından sonra yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmaması

Madde 18- Bu Yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(S PLAKALI) TİCARİ TAKSİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1- Bu Yönetmelik Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde çalışan Servis Araçlarının (okul ve personel) hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik ; “S” Plakalı araçlar ve öz mal araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

Bunlar:

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların Kırşehir Belediye mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma istemine ücret tarifesine karşılığında cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait “S” plakalı tahditsiz araçları,
- b) Okul öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite Öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan “S” plakalı tahditsiz araçlar,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, Resmi ve özel okulları,
- d) Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını,
- e) Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığı,
- f) Ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında Kırşehir’in her yerinden kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını; Kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

Servis Aracı : Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesine karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı: okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almış olduğu plaka tahditsiz kararına göre Kırşehir Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğünde “S” seri plakasına kayıtlı tahditsiz araçları.

Okul Taşıtı : Okul öncesi eğitim, İlköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber/ öğretmen/ okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

Personel Servis Aracı : Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait “S” Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: Hipermarket, market alışveriş merkezleri (AVM) gibi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine ve Özel sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla

Kırşehir'in her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

Umum Servis Aracı : Okul ve Personel Servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

Öz Mal Araç : Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araç,

Resmi Kuruluş : Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

Belediye : Kırşehir Belediyesini,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Ulaşım Hizmetleri şefliği): Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Kırşehir Belediyesi ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü.

Araç Sürücüsü : Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

Rehber Personel : Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

Araç Uygunluk Belgesi : İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Kırşehir Belediyesi ULAŞIM Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

Çalışma Ruhsatı : İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Kırşehir Belediyesi ULAŞIM Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

Meslek Odası : Kırşehir Taksiciler, minibüsçüler ve Servisçiler Esnaf Odası, Ticaret Odası.

Özel Kuruluş : Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

Okul : Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite eğitimi veren resmi özel kurum ve kuruluşlarını.

Kuruluş : Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

Taşıma : “S” Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı

- a) 03/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. maddesinin (p) bendine istinaden 18. maddesinin (m) bendine dayanarak
- b) 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği
- c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158—2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı

- d) 28 ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren okul servis araçları hizmet yönetmeliği
- e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 66 yaş sınırı
- g) 1608(151) sayılı Umuru belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
- h) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- ı) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu
- İ) 5326 sayılı kabahatler kanunu

Bu yönetmelikteki bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlölük, o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlölüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

SERVİS ARAÇLARININ ÇALIşMA BİÇİMİ

Madde 5- Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personel servis araçları ile ilgili hükümler;

a) Kırşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Kırşehir Belediyesinden Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almış araç olma şartını arayacaklardır.

b) Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c) Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği) Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğu tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d) Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için her yıl Belediyeye müracaat ederek “Servis İzin Belgesi” almak zorundadırlar.

e) Okul servis taşımacılığı yapan “S” Plakalı araçların;

1- Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” uygulanır.

2- Taşımalı Eğitim için “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” ve bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

3- Eğitim Birimlerine (okullara, dersane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez.

4- Eğitim Birimlerine (okullara, dersanelere, etüt merkezlerine, anaokullarına, kreşlere vb.) ait araçlar (öz mal araçlarla) ile eğitim hizmeti alan öğrenciler dışında servis taşımacılık hizmeti veremezler.

5- Kırşehir Belediyesi Mücavir alan içerisinde öğrenci taşımacılığı (S) Plakalı Servis araçları haricinde hiç bir şekilde öğrenci taşımacılığı yapılamaz.

6- Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde Faaliyet gösteren (S) plakalı araçlarını Servis Hizmeti için Bakım, Onarım, Tamir, Tadilat, vb durumlar için şehir dışına çıkmaları gerektiğinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğune başvuru yaparak yol izin belgesi alınarak mücavir alan dışına çıkabilirler.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

Madde 6-

1- Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine/çarşılara ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

2- Sağlık Kuruluşları (Diyaliz Merkezleri, Fizik Tedavi Merkezleri, Özel Hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; Yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince belirlenir. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Yi - Kai 3-İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personeli veya hizmet verdikleri kişileri (Otel, Apart, pansiyon, Dershane, Yurt, kurs ... vs) hizmetlerini yürütürken şahsına, şirketine kurumuna ve işletmesine ait teknik özellikleri uygun aracı ile kendi servisini yapabilir. Ancak öğrenci taşıma işi S plakalı araçlar dışında yapılamaz

Bu yerlerin;

- a) Taşımalarda personel sayısı kadar koltuk için izin verilir.
- b) Hiçbir zaman personel ve müşteriden ücret alınmaz.
- c) Kendi personeli haricinde başka bir taşımacılık yapamaz üçüncü şahıslara kiralanamaz.
- d) Her yıl şehir içi güzergâh belgesi yenilenir.
- e) Aracın ön ve arka camlarında... **KURUMU PERSONEL SERVİSİDİR.** levhası (yazısı) bulundurma zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçlarla Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları için

Madde 7- Kreş, Gündüz Bakımevi. Çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, , İzleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli izin belgesi almak zorundadır. Araçlar Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Bu araçların 12 yaşından büyük olmaması ve okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de aranan bir yıl süreli "Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi" ile Güzergâh izin Belgesinin Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alınması şartı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi hizmet ücretleri Kırşehir Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu

Madde 8- Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından saptanır. Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği Teknik Elemanları tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen Servis Aracına "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" düzenlenir. Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Kırşehir Belediyesine başvurmadan önce araçlarını Kırşehir Emniyet trafik Şube Müdürlüğüne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi için Başvuru

Madde 9- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alacakları Ticari Plaka Tahsis Belgesi Başvuru Formu ve aşağıda sayılan belgelerle Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler.

- a) Başvuru sahibi özel ve tüzel kişinin meslek odasına kayıtlı olduğunu bildiren, bu kuruluştan alınmış belge
- b) Başvuruya konu olan aracın Kırşehir Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne servis aracı olarak tescil ettirdikten sonra aynı kuruluştan alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu araç Trafik Belgesinin her iki tarafının fotokopisi
- c) Başvuru sahibi özel yâda tüzel kişiye ait ikametgâh ilmühaberi. En az 1 yıl Kırşehir” de ikamet etmiş olma şartı aranır.
- d) Başvuruya konu olan araçlar için düzenlenmiş Motorlu Kara Taşıt Araçları Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik)sigorta poliçesi fotokopisi
- e) Ferdi kaza sigortası fotokopisi
- f) Bakım onarım formunun yetkili servisçe her 6 ayda bir onaylanmış beyanı
- g) Servis aracı hizmeti yapacak servisçilerin sabıka kaydı
- h) Servis aracı hizmeti yapacak servisçilerin ilgili kurumdan alınmış sağlık raporu
- ı) Ceza detayını gösterir Polnet çıktısı (Trafik Şube Müdürlüğünden)
- i) Oda kayıt belgesi (Bağlı bulunduğu Şöförler ve Otomobileciler Odası)

Vize başvuruları her yılın Ocak- Şubat- Mart ayları içerisinde yapılır. Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde yapılır.

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

C- Taşımada kullanılacak taşıta ait Zorunlu Mali sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi.

Servis Araçlarında;

- Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikler; reflektörler, Yangın söndürücü, çekme halatı, takozu, ilkyardım çantası bulunacaktır.
- Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış olacaktır.
- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı. İlan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk Belgesi verilmez. Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadırlar.

Servis Araçlarının Sahip olması Gerekli Nitelikler

Madde 10-

Personel Servis aracı olarak çalışacak araçların ilk defa uygunluk belgesi istemesi halinde başvuru tarihi itibarıyla yaş şartı aranmaz. Ancak uygunluk belgesi alınmış bir aracın daha sonra el değiştirmesi halinde yapılacak olan müracaat Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Hizmet Yönetmeliği ve okul servis araçlarında Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Araçların boyası Kırşehir Belediyesi tarafından belirlenen renk (**beyaz-sarı**) Aracın yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullanılan usul ile belirlenir. Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve uygunluk belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. 1 yıl süre verilecek 4925 sayılı kanuna göre düzenleme yapılacaktır. Kırşehir Belediyesi taşımacılıkla sorumlu araçların yeterliğini incelemek amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde teknik komisyon kurup araçları inceleyebilir.

- a) Kaportası düzgün olacaktır.
- b) Dış görünüşü itibarıyla boyalı ve bakımlı olacaktır.
- c) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- d) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değildir)
- e) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak. Pelüş bulunmayacaktır.
- f) Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir. e) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- g) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır kapanır durumda olacak. Okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılır (Otomatik) olacaktır.
- i) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak. Yerleri iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- j) Park lambaları stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- k) Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.
- l) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- m) Frenleri tam gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)
- n) Motorları düzenli çalışır durumda ve egzozdan siyah duman çıkarmayacaktır.
- o) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliği $\frac{3}{4}$ den az olmayacaktır.
- p) Devir daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- q) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- r) Rot ayarları yapılmış olacak ve rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.
- s) Servis araçlarına ilan ve reklâm yönetmeliğinde belirtilen şartlar dışında hiçbir ilan. Reklâm ve çıkartma bulunmaması.
- t) Kırşehir Belediyesinin ruhsatlandırdığı Ticari Plakalı (S) araçların üzerinde durak, güzergah, hat, plaka, yazıları dışında hiç bir şekilde afiş ,reklam, stikır, amblem, isim fotoğrafı vb. Yazı bulunmayacaktır.

u) İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca 2017/01 sayılı karar ile “26 Ekim 2016 tarih ve 29869 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik”in 19’uncu maddesine istinaden hazırlanan “Özel Güvenlik Donanımlı Toplu Taşıma Araçları İle İlgili Şartlar”m, Ek XVI’da ise “3.2 Kamera sistemi ile 3.3 Görüntü kayıt cihazları”na ilişkin standartlar belirlenmiştir.” şehiriçi yolcu taşımacılığında kullanılan taksi, minibüs ve otobüs cinsi taşıtlarda en az 7 gün süreyle kayıt yapabilen ön dış ve iç kamera ile kayıt cihazının bulundurulması ve aktif halde tutulması gerekmektedir.

Madde 11- Servis Araçlarına Uygunluk Belgesi Kırşehir Belediyesi Teknik personel tarafından yapılacak incelemeden sonra Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından verilir. Servis Aracı uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri 9.maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Başvuru sahipleri ayrıca bildirilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde araçlarını Kırşehir Belediyesi Teknik Personel yetkilerinin incelemesine hazır bulundurmak zorundadır. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk (Araç uygunluk İnceleme Raporu) düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç. Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar. Araçlarını inceleme Raporunda belirtilen eksikliklerini 15 iş günü içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme sisteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar 1 (bir) sene süre ile çalışma ruhsatı düzenlenmez.

Uygunluk Belgesi için yapılacak ikinci inceleme. İlk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir. Kırşehir Belediyesi Teknik Personelini yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Taşıma için Başvuru

Madde 12- a) Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine ilk müracaatta bulunan ve geçimini bu işten sağlayan kişilere 1 (bir) er adet, Tüzel kişilere en fazla 10’ar adet S plaka ruhsat hakkı verilir.

b) Taşıma hizmeti için müracaatta bulunan gerçek kişilerden an az 1 yıl Kırşehir’de ikamet etme şartı, Tüzel kişilerden Kırşehir sicili ve meslek odasına kayıtlı olduğunu bildiren(Bu kuruluştan alınmış belge)şartı aranır. İşleticiler Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği’ne başvurarak yapacakları toplu taşımalar için hat ve güzergâh isteminde bulunurlar. Kırşehir Belediyesi adına Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği başvuruları değerlendirilerek hat ve güzergâh vermeye yetkilidir.

Madde 13- Servis aracı çalıştırmak üzere işleticilerin Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alınacak hat ve güzergâh için yapacakları başvuru servis araçları bilgi formu ile yapılır. Başvuru formu doldurulurken Toplu Taşımanın hangi noktadan hangi noktaya yapılmak istendiği belirtilir. Taşıma izni bu formun onaylanması ile olur.

Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu

Madde 14-Tüm Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel Kişiler, hizmet satın alarak servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergâha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler. Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirilerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediye’ye bildirir. Belirlenen araç sahipleri ilgili kurum veya kuruluşla sözleşme imzaladıktan sonra belediyeye müracaat ederek hat ve güzergahlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler. Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmeti alan kurum ve kuruluş sözleşmenin bir suretini Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu

Madde 15- Tüm resmi ve özel okullar ile üniversiteler servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergâha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Kırşehir Belediyesi ULAŞIM Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler. Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediyeye bildirir. Belirlenen araç sahipleri ilgili okul yetkilileri ile veya öğrenci velileri ile sözleşme imzaladıktan sonra Belediyeye müracaat ederek hat ve güzergâhlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler.

Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmetini alan işletici sözleşmenin bir suretini Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır.

Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını Bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralama sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşılarak taşıtırılar. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk belgesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 16- Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verir. Servis Araçları Çalışma, Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 5 (beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarının Çalışma Ruhsatı “servis aracı bilgi Formu”na göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır.

- Araçın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Araçın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri;

a) Her yıl ocak-mart ayları içerisinde şahıslar yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 (bir) yıl süreyle geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar.

b) Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir.

c) Ruhsatlı servis araç sahiplerinin ölümü halinde ruhsat 90 (doksan) gün süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varisler kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalıştırabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

d) Alım satım ve devir halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiği tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliğine bildirmek ve kendi adına araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatı almak zorundadır. Bu süreyi geçen ilk 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının “o 10'u ikinci 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının Ye 20'si 30 (otuz) günü geçen hallerde o yıla ait ruhsat harcının 9 30'u yıl içerisinde müracaat etmediği takdirde her yıl için o yıl ki ruhsat harcının 50'si oranında ayrıca bedel tahsil olunur.

e) Servis aracı olarak çalışacak araçları ilk defa uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarı ile gerçek ve tüzel kişilerde araç sayısı aranmaz ancak daha sonra, S plakası alacak şahıslara kişi başı 1 adet; tüzel kişiliklere şirket ortağı kadar S plakası verilir. Araçlarını satanlar veya devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler. Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 17- Servis Araçlarına ait Araç Uygunluk Belgeleri ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralık çalıştırılmaz. Mülkiyet devirlerinde; Devir işlemini yürütmekle Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği yetkilidir. Kırşehir Belediye Meclisinin Belirleyeceği ücret bedeli Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliğine yatırıldıktan sonra devir ile ilgili gerekli evraklar tamamlanır Noter sözleşmesi ile devralan devir tarihinden itibaren 30 gün içinde Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederek adına uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 18-

a) Servis aracı çalıştırmakta çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü” ne ve ilgili odaya bildirilir.

b) Taşımacılıktan çekilmek isteyipte S plaka hakkını muhafaza etmek isteyen hak sahipleri;

Gerekçelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine dilekçe ile bildiren hak sahiplerine(kaza, ölüm, yangın, hastalık vs.) haklı bulunmaları durumunda en fazla 1 (bir) yıl süre tanınır. Bir yıl sonunda taşıma işine dönmeyen hak sahiplerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tekrar ek süre olarak 6 ay içerisinde taşıma işine dönmesi konusunda gerekli Tebliği yapar ve taşıma işine dönmesi sağlanır. Taşıma işine başlanmaması durumunda 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin P bendi amir hükmüne istinaden Belediye Meclis Kararı ile S plaka ruhsat hakkı iptal edilir.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 19-

- a) Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.
- b) Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- c) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik engelleyici yerlerde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- d) Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nerede inileceği önceden bildirilir.
- e) Sosyal Medya üzerinden Reklam verecek olan Ticari Plaka işletmecileri Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden gerekli izinleri alarak Belediye Meclisince belirlenen ilan reklam ücretini yatırmak şartı ve çalışmış olduğu ilgili plaka sahibinin sabit numarasını yoksa GSM numarasını vererek Türk Ticaret Kanunu İlgili Maddelerini aşmamak şartı ile reklam verebilirler.
- f) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler.
- g) Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırımları aracı kirli tutmaları kırık cam yırtık koltuk bulundurmaları göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.

- h) Servis araçlarının Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yer Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği kararları ile belirlenir.
- i) Servis araçları Kırşehir Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.
- j) Emniyet teşkilatı ve Türk Silahlı Kuvvetlerinin kendi personelini taşımasında güzergâh belgesi aranmaz. ı) Özel servis araçlarının kendilerine ait otoparkı olacak yada anlaşma yaptıkları otoparkta bekleyeceklerdir.
- k) S plakalı araçlar dışında hiçbir plakalı araçla servis hizmeti yapılamaz.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 20-

- o Servis Aracı işleticilerine bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh ilmi haberinde yer alan adrese yapılır. İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.
- o Adres değişikliği yapanların 15 gün içinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliğine yeni adreslerini bildirmeleri gerekmektedir.
- o Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederek yol güzergâh izin belgesi alacaklardır.

• Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

• Madde 21-

- o Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; sürücü belgeleri, okul servis araç hizmet yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olacaktır. Rehber olarak çalışacak personelin ise 22 (Yirmi iki) yaşını doldurmuş ve en az Lise mezunu olması gerekmektedir.
- 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliği 34. Maddesi SRC-2 ve Psikoteknik belgesi zorunluluğu şartı belge ibraz etmek şartı.
- Ticari Plakalı araçların Kullanıcılarından (Şöför) Uyuşturucu – Uyarıcı – Zevk verici – rahatlatıcı vb. Madde kullanmadığına dair Hastahane raporu (Son bir içerisinde alınmış) ibraz etmek zorundadır.

Yolcu Kapasitesi

Madde 22- Umum servis araçlarında taşınacak yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Cezalar

Madde 23-

Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir;

- a) Güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır,
- b) İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- c) İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza.
- d) İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.

- e) Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- f) Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- g) Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- h) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- i) Otobüs duraklarından yolcu alınması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- j) Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- k) İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergâh izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- l) Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.

Denetim

Madde 24- Kırşehir Emniyet Trafik Denetleme Şubesi görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda Servis Araçlarına denetimi Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından yapılır. Karayolu taşımacılığına ait mevcut hükümlere ve belediye yönetmeliği Kararlarına uymaksızın veya yetkili mercilerden izin almaksızın “S” plakasız öğrenci ve personel taşımacılığı yapanlar ile tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadın dışında araç kullanan ve kullanılmasına izin veren araç sahiplerinin tespit halinde araç 15 gün süre ile trafikten men edilir.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar

Madde 25- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmaları tespit edildiği takdirde 5 gün trafikten men edilir. Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK’ dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliğine ederek izin belgesi alacaktır.

Madde 26- Hüküm Bulunmaması: Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Yürütme Madde 27- Bu Yönetmelik Kırşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yürürlük Madde 28- İşbu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
OTOGAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Kırşehir Belediyesi otogarına giriş çıkış yapan araçlar, otogarda bulunan yazıhaneler, İşyerleri ve hizmet veren gerçek veya tüzel kişilerin iş ve işlemlerinin düzenlenmesi ve kurallara bağlanmasıdır.

Kapsam

Madde 2 : Bu yönetmelik Kırşehir Belediyesi otogarı ile otogarda yürütülecek hizmetleri, taşımacı ve acentelerin, işyeri sahiplerinin, kiracılar ve yolcuların uyacakları kuralları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 : Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/j ve 18/m maddeleri ile 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 : Bu yönetmelikte geçen:

Başkanlık : Kırşehir Belediye Başkanlığını,

Meclis : Kırşehir Belediye Meclisini,

Encümen : Kırşehir Belediye Encümenini,

Müdürlük : Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,

Şeflik : Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Otogar Şefliğini,

Otogar : Şehirlerarası yolcu taşımacılığının yapıldığı otobüs garajı ve tamamlayıcı üniteler ile kırsal otobüs garajını,

İşletmeci : Yolcu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişiler ile kuruluşları,

Kiracı : Otogar dâhilinde taşımacılık işi yapmayan diğer işyeri sahiplerini,

Yazıhane : Şehirlere ve ilçelere çalışacak taşımacılar için münhasıran karayolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere kiralanen otogar dâhilindeki bilet satış gişelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Otogar ile ilgili görev yetki ve sorumlulukları;

- a) Yönetmeliğin 1. maddesindeki amaçları yerine getirmek,
- b) Otogarı verimli ve düzenli bir şekilde yönetmek,
- c) Belediyenin diğer birimleri ile işbirliğini sağlamak,
- d) ihtiyaçları temin etmek,
- e) Otogar Şefliği personelini denetlemek, olumlu yöne sevk etmek,
- f) Otogar ile ilgili ücretlerin tahsilâtını denetlemek,
- g) Personel kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- h) Otogarda yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturulması ve bu Hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- i) Başkanlıkça belirlenecek konularda uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını uygun yerlerde bulundurmak, asmak ve yerleştirmek,
- j) Peron Tahsis Belgesi vermek ve diğer idari işleri yürütmek,
- k) Otogar iş ve işlemlerine ilişkin Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından verilecek görevleri yapmak.

Otogar Şefinin Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Madde 6:

- a) Otogardaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde öncelikle müdüre karşı sorumludur,
- b) Otogar personelinin çalışmalarını denetlemek, gerekli planlamayı yaparak iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- c) Otogarda yapılan tahsilâtları izleyerek, tahsilâtların mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Otogarda düzeni sağlamak, araçlar ve yolcular için rahat ve güvenli bir ortam oluşturmak, düzeni bozanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- e) Otogar iş ve işlemlerine ilişkin Müdür tarafından verilecek görevleri yapmak.

Tahsildarların Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Madde 7:

- a) Otogar ücretlerini tahsil etmek,
- b) Tahsil edilen ücretleri mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediye hesaplarına intikal ettirmek,
- c) Otogar Şefi tarafından verilecek görevleri yapmak.

Personelin Otogar ile ilgili Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 8:

- a) Otogar Şefliğinin idari işlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli kayıtları tutmak,
- b) Otogardaki düzenin sağlanmasına yönelik gerekli denetimleri yapmak,
- c) Otogar Şefi tarafından verilecek görevleri yapmak.

Özel Güvenlik Personelinin Otogar ile ilgili Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Madde 9 :

- a) 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre hazırlanan Valilik ve Emniyet Müdürlüğü'nce onaylanan Koruma ve Güvenlik Planında belirtilen görevleri yapmak,
- b) Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girmek,
- c) Otogarda kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini ve eşyalarını dedektörle arama veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek,
- d) Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartı ile aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,
- e) Terk edilmiş veya bulunmuş eşyayı emanete alma ve Belediye Zabıtası'na teslim etmek,
- f) 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununda belirtilen görevlere ilave olarak özel güvenlik birimi Personeli nöbet yerinin yetkisi olarak 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereğince yasaklanan kamuya açık alanlarda tütün mamullerini kullananları Belediye Zabıtasına bildirmek,
- g) 20 Temmuz 2004 Salı gün ve 25528 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren kanun gereğince Otogar sınırı (görev alanı) içinde ayakçılık, çığırtkanlık ve hamutçuluk yapılmasını önlemek, yapanlar hakkında tutanak tutmak,
- h) Kamuya açık olan Otogar içinde oturma grupları ve diğer alanlar içinde yatarak uyumalara engel olmak, aşırı belli olacak şekilde içkili olanları Otogar Polis müracaat noktası ile koordineli olarak Otogar dışına çıkarmak,
- i) Toplumun huzurunu bozan kişileri, uyuşturucu madde bağımlısı şahısları ve otogarı mekân tutmaya çalışan mekânsız kişileri otogar polis müracaat noktası ile koordineli olarak dışarı çıkarmak,
- j) Özel güvenlik görevlileri bu yetkilerini görev alanı içinde ve görevli olduğu sürede kullanır. Görev alanı Otogar hudutları içidir. Ancak işlenmiş suçun, sanığın veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphe edilen kişinin takibi, para naklinde kullanılan güzergâh boyu görev alanı sayılır.
- k) Otogar Şefi tarafından verilecek görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kiracılar, Otobüs işletmecileri ve Yazıhanelerin Sorumlulukları

Madde 10 :

- a) Kırşehir Belediyesi otogarındaki yazıhane sahibi, şehirlerarası veya şehir içi yolcu taşımacılığı yapan; otobüs işletmesi, acente, birlik, kooperatif, şirket vb. gibi şahıs kurum ve kuruluşlar Ulaştırma Bakanlığından yetki belgesini almak ve idareye başvurarak gerekli peron tahsisini yaptırmak ve yönetmelik hükümlerine tamamen uymak kaydıyla otogardan yolcu taşımacılığı yapmak,
- b) Güzergâh belgesinde belirtilen yerler dışında sürekli veya geçici olarak çalışmamak,
- c) Yolcu taşıma işlemini hukuka uygun ve insana saygı ölçülerinde yapmak, yolcuyu taahhüt ettiği yere kadar emniyetli olarak taşımak,
- d) Otogarda faaliyet gösteren kiracı ve işletmecilerle bunlarla işbirliği yapan işletme ve araç sahipleri ile sürücülerini bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin fiillerinden sorumludurlar,

- e) İşletmeciler başka firmalara banko kiraya veremezler kiraladıkları yazıhaneyi üçüncü kişilere idareden izin almadan kısmen ya da tamamen kullandıramazlar.
- f) İşletmeciler şehrin başka bir yerinden otobüs kaldıramazlar.
- g) İdarenin izni ile bir başka yazıhaneye geçmesine izin verilen tali firmaların ayrıldıkları Yazıhanedeki tabelaları derhal indirilir.
- h) Otogar içinde ve dışında her ne amaçla olursa olsun çığırtkan, ayakçı, değnekçi, simsar ya da başka bir isim altında bu işleri yapacak personel çalıştırılmaz, kendi personeli olmasa bile bu işi yapan kimselerden faydalanılmaz.
- i) Ulaştırma Bakanlığınca veya yetkili mercilerce verilen taşımacılık ve acentelik yetki belgeleri, güzergâh izin belgeleri bulunmayan veya verilmiş bulunan her nevi yetki belgeleri iptal edilenler, Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işleme tabi tutularak mesleki faaliyetleri geçici bir süre için kısıtlanan özel veya tüzel kişiler, bu süreler içerisinde otogarda mesleki faaliyette bulunamazlar. Aksi halde idare tarafından otobüsleri otogara sokulmaz.
- j) İşletmeciler ve otobüs sahipleri yolcu taşımacılığına ilişkin kanun, tüzük ve yönetmeliklere Kırşehir Belediyesinin belirleyeceği esaslara, meslek kurallarına, otogarın genel düzenine, belediye ile yaptıkları sözleşme ile yönetmelik hükümlerine aykırı davranışları nedeniyle kendilerine verilecek disiplin cezalarına uymak zorundadırlar.
- k) Yolcu taşımalarının kanunlara, yönetmeliklere, işletmeci ile yolcu arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılması zorunludur.
- l) Otogar ve çevresini her ne şekilde olursa olsun kirletmek, yerlere çöp atmak, her türlü tesis veya eşyaya ne şekilde olursa olsun zarar vermek yasaktır. Verilen zarar sebebiyet verenlere ödettilir. Ayrıca cezai işlem uygulanır.
- m) Tüm işletmeci ve kiracılar imar planı ve onaylı projeleri dışında idarenin onayını almadan Kiraladıkları yerlerde tadilat veya onarım yapamazlar.
- n) Tüm işletmeci ve kiracılar kendilerine tahsis edilmiş olan işyerlerini sözleşmelerindeki işgal mevzuları dışında kullanmaları, işyeri dışında kalan açık veya kapalı alanları işgal etmeleri, işletmelerinin tamamını veya bir kısmını idarenin izni olmadan başkalarına vermeleri veya kullandırmaları yasaktır.

Emanet Eşya Deposu

Madde 11 : Otogarda emanetçilik yapan kişi yada firma aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.

- a) Yolcuların görebileceği şekilde ve büyüklükte Belediyece veya ilgili kurumlarca tespit edilmiş olan fiyat tarifesini asmak zorundadır.
- b) Yanıcı, yakıcı, parlayıcı, akar ve kokar malzemeler emanete konulamaz.
- c) Emanete alınan ve en geç 1 hafta içerisinde teslim alınmayan ve bozulmuş olan malzemeler Otogar Zabıtası nezaretinde bir tutanakla imha edilir. Tanzim edilen imha tutanağının bir sureti işletmede, bir sureti de Otogar Zabıtasında saklanır.
- d) Emanete alınan eşyaların güvenliğınden ilgili işletmeci sorumludur.
- e) Emanet alınan malzemelerin teslim esnasında çevreye zarar verilemez ve çevreyi kirletemez.
- f) Emanetçi emanete alınan malzemenin teslim alındığına dair. Malzeme sahibine belge vermek zorundadır. Bu belgede teslim alınan emanetin özellikleri belirtilmelidir.
- g) Otogarda beledice emanetçi olarak tahsis edilen yer harici emanet kabul edilemez.
- ğ) Emanette çalışacak olan personelin iyi ahlak sahibi olması, yüz kızartıcı ve benzeri suçlardan mahkûmiyet almamış olması gerekir. Otogar Şefliğince düzenlenecek resimli kimliği yakasında taşımak zorundadır. Emanette çalışacak personel sayısı gündüz 1 ve gece 1 kişidir. Bu sayıyı artırıp eksilmeye Belediye Encümeni yetkilidir. Emanetçilik yapan kişi veya işletme sahibi emanetçi yerini temiz ve tertipli tutmak zorundadır.

Terminal Taksi

Madde 12: Terminalde faaliyet gösteren taksici esnafları kendilerine tahsis edilen yerden hareket edeceklerdir. YOLCULARI RAHATSIZ EDİCİ TAVIR VE DAVRANIŞTA (BAĞIRMA, GRUP HALİNDE TOPLANIP RAHATSIZ EDİCİ TAVIR SERGİLEME VS.) bulunamazlar. Ayrıca yolculara verilecek olan taşıma hizmetinin aksamaması için gece ve gündüz yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadır.

Tuvaletler

Madde 13: Terminalde tuvalet işletmeciliğı yapan kişiler veya şirketler tuvaletlerin temizliğı konusunda sorumludurlar. Tuvaletleri her zaman temiz tutmak zorundadırlar ve fahiş fiyat uygulaması yapamazlar. Hizmetin aksamaması adına tuvaletleri 24 saat açık tutmak zorunda olup yakalarında Otogar Şefliğinin tanzim ettiği yaka kartı takılı gündüz 1 ve gece 1 olmak üzere iki personel çalıştırmaları gerekmektedir. Terminal tuvalet ücret tarifeleri

Kırşehir Belediye Meclisinin belirleyeceği cetvel doğrultusunda uygulanır. Aksi bir uygulamada Otogar Şefliğine bağlı Otogar Zabıtası yetkili olup cezai işlem uygulamaya yetkilidir.

Personel Bildirimi

Madde 14 :

a) Otogarda yazıhane, işyeri kiralayan işletmeciler, çalıştıracakları kişiler ile görevlerini ilgililerin göreve başladıkları tarihten itibaren en geç 2 gün içerisinde otogar şefliğine bildirirler. Otogar Şefliğine bildirilmeyenler ile çalıştırılması uygun görülmeyen personeli istihdam edemezler. Bu tür personeli çalıştırmakta ısrar edenlerin sözleşmeleri geçici veya sürekli olarak feshedilir.

b) İşletmeciler sigortasız personel çalıştıramazlar. iş güvenliği ve çalışma mevzuatı hükümlerine uymak zorundadırlar.

Çalışma Kartı

Madde 15: Çalışması uygun görülen personel için idarece fotoğraflı çalışma kartı düzenlenir. Personel bu kartı çalışma süresince yakasına takmak mecburiyetindedir. İşletme, ayrılan personelin kartını iade etmedikçe yeni eleman için kart talep edemez.

Personel Ayırımı

Madde 16: Otogarda taşımacılık işlemlerini yürüten işletmeler, bilet satış gişeleri için kâtip ve Peroncu unvanları haricinde her ne ad altında olursa olsun personel istihdam edemezler.

Personel Sayısı

Madde 17: Otogardaki bilet satış gişelerinde her gişe için gündüz ve gece ayrı olmak üzere 2 kâtip 2 peroncu çalıştırılabilir. BU PERSONELLER YOLCULARA NAZİK DAVRANMAK ZORUNDADIR. Bunların haricinde her ne ad altında olursa olsun otogarda yolcu simsarlığı, çığırtkanlığı vb. amaçla personel bulunması kesinlikle yasaktır.

Araç ve Hat Beyanı

Madde 18: Otogarda yolcu taşımacılığı yapan işletmeler, taşımacılıkta kullandıkları araçların cinsi ile faaliyet gösterdikleri hatlarla ilgili bilgileri takvim yılı başında otogar şefliğine bildirmek mecburiyetindedirler. İşletmeciler yıl içerisinde yapacakları değişiklikleri de en az 2 gün öncesinden bildireceklerdir.

Ücret ve Zaman Tarifeleri

Madde 19: Ücret Tarifeleri;

a) Düzenli yolcu ücret tarifeleri yetki belgesi sahiplerince geçerlilik süresi de belirtilmek suretiyle hazırlanır. Bu ücret tarifelerinin uygulamaya konulmasından önce, yetki belgesi sahiplerince ilgili Bakanlığa bildirilerek "Görölmüştür, Onaylanmıştır" şerhinin alınması zorunludur. Zamanında onaylanmıştır ve görölmüştür şerhi bulunan belgelerini almayanlarla, aldıkları halde belgelerin bir nüshasını Otogar Şefliğine vermeyenlere cezai işlem uygulanır.

b) Yetki belgesi sahipleri, ücret tarifelerine uymak zorundadırlar.

c) Tarifelerin görölebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ve yolcu taşınması yapan taşıtların üzerinde de bir örneğinin bulundurulması zorunludur.

d) Ücret tarifeleri başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı şekilde düzenlenir. Aynı güzergâh üzerinde gidiş ile dönüş için değişik ücret tarifesi uygulanamaz.

e) Yetki belgesi sahipleri tespit edilmiş ücret tarifelerinin üzerinde ücret alamaz ve % 30'dan fazla indirim uygulayamazlar. Ancak, önceden Bakanlıktan izin almak sureti ile belirli bir süre için, kullanılan taşıtın toplam koltuk sayısının % 10'unu aşmayacak sayıda koltuk için herhangi bir orana tabi olmaksızın özel indirim uygulanabilir. Ayrıca Karayolları Şehirlerarası yolcu taşıma alanında uygulanacak tavan ve taban ücret tarifesi hakkında yayımlanan tebliğ kararı uygulanır.

Zaman Tarifeleri;

Madde 20:

a) Yurtiçi düzenli yolcu taşınmaları zaman tarifesine tabidir.

b) Yetki belgesi sahipleri tarafından geçerlilik süresi de belirtilmek suretiyle hazırlanan zaman tarifelerinin uygulamaya konulmadan önce ilgili Bakanlığa onaylatılması zorunludur.

- c) Yetki belgesi sahipleri zaman tarifelerini görülebilecek şekilde işyerleri, terminal ve bilet satış yerlerine asmak, ayrıca yolcu taşıması yapan taşıtların üzerinde bir örneğini bulundurmak zorundadırlar. Zamanında onaylanmıştır ve görülmüştür şerhi bulunan belgelerini almayanlarla, aldıkları halde Belgelerin bir nüshasını Otogar Şefliğine vermeyenlere cezai işlem uygulanır.
- d) Düzenli yolcu taşımalarında onaylanmış zaman tarifesinde yer almayan bir saat'e yolcu bileti düzenlenemez ve zaman tarifesinde yer alan her sefere araç tahsis edilmesi zorunludur.

Hareket Saati ve Peron Tahsisi

Madde 21: İşletmeler otogardan hareket edecek araçların hatları ile hareket saatlerini bildirerek adlarına peron tahsisi yaptırıcaklardır. Hareket saatleri ve peron tahsisleri gerekli görülürse Otogar Şefliğince değiştirilebilir. Otogar Şefliğine bildirilen ve taşıma biletlerinde yazılı olan saatte hareket edeceklerdir. İdarece uygun görülmedikçe sebep ne olursa olsun hareket tehir edilemez. Yolcusunu almak için perona girecek araç için peronda ayrılan yere işletmelerin ve gidilecek yerin yazılı olduğu peron levhası takılması mecburi olup kalkış saati ile birlikte indirilecektir.

Yolcu Bileti

Madde 22:

- a) Düzenli yolcu taşımalarında yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı ayrı bilet düzenlemek zorundadır. Düzenlenen yolcu biletinde yetki belgesi sahibi ve varsa acentesinin adı, unvanı ile bileti tanzim eden yetki belgesi sahibi veya acentesinin adresi, vergi dairesinin adresi ve hesap numarasıyla yolcunun adı, soyadı, kalkış ve varış yeri, koltuk numarası, hareket tarihi ve saati, taşıma ücreti, biletin seri ve müteselsil sıra numarası ve düzenleme tarihinin yer alması zorunludur.
- b) Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.
- c) Taşıtların trafik tescil belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınamaz.
- d) Yolcular seyahat süresince yolcu biletlerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.
- e) Yolcuların otobüs bagajlarına nakledilecek bavul, paket ve eşyaların her parçasına numaralı etiket takılacak ve etiketlerin bir parçası eşya sahibine verilecektir. Her yolcu için 30 kilograma kadar olan eşyalardan ücret alınmayacaktır.
- f) 6 yaşın altında olan çocuklar yolcu bileti düzenlenmeksizin kucakta seyahat edebilirler. Bunlar için ayrı koltuk talep edilmesi halinde bilet ücreti %30 indirimli düzenlenir.
- g)) 6 yaş ve üzeri tüm yolcuların ayrı koltukta seyahat etmesi zorunlu olup, altı ile 12 yaş arası çocuklar ile yaş şartı aranmaksızın en az % 40 oranında özürlü olduğunu belgeleyen kişiler için bilet ücreti geçerli ücret tarifesi üzerinden % 30 indirimli düzenlenir.
- h) Taşıma biletlerine hangi gaye ile olursa olsun, yönetmeliğe aykırı hükümler konulamaz. Düzenlenen faturanın bir nüshası yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulur. Taşıma bileti işletme ile yolcu arasında yapılan bir sözleşmedir. İşletmelerce çalıştıkları hat dışındaki yerlere bilet kesilemez.

Bilet Satış ve Müdüriyet Odaları

Madde 23: Yolcu taşıma işlemlerinin yürütüldüğü bilet satış gişeleri ile müdüriyet odalarının sayıları idarenin iznine tabidir. Müdüriyet odalarında idari ve teknik işler müdürü olmak üzere iki müdür ve bir yardımcı personel bulunabilir. Bu sayının artırılması idarenin iznine bağlıdır.

Bilet satış gişelerinde;

- a) Alkollü içki içmek, yemek, çay ve kahve vb. pişirmek elektrikli ocak kullanmak ve temizliğe itina göstermemek,
- b) Otogar içerisindeki bilet satış gişelerinde yerlerde radyo, teyp, televizyon açmak veya her hangi bir şekilde çevreyi rahatsız etmek,
- c) Gişelerin çevresine sandalye veya eşya koymak, bu yerleri ambar ya da emanet yeri gibi kullanmak,
- d) Yolcuları rahatsız edecek şekilde (Yazıhane ve gişelerde) misafir kabul etmek, ikramda bulunmak, yatmak veya oturmak,
- e) Görevli personelin kılık kıyafetlerinin temiz ve düzenli olmasına önem vermemek, yasaktır. Uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanır.

İlan ve Reklâm

Madde 24: İşletmelerce bilet satış gişelerinin ön kısmına ve Otogar Şefliğince gösterilecek yerlere numunesine uygun olarak işyerinin hangi işletmeye ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlendiğini belirtir ışıklı levha

takılması mecburidir. Otogar dâhilindeki diğer yerlere ilan ve reklâm asmak yasaktır. Uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılır.

Fiyat Listesi

Madde 25: Bilet satış gişelerinde onaylı fiyat listelerinin bulunması zorunludur. Her bilet gişesinde bir adet fiyat listesi bulundurulmalıdır.

Ücret İadesi

Madde 26: Yetki belgesi sahipleri otobüs hareket saatinin yirmi dört saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda bilet ücretinin tamamını iade etmek, on iki saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadırlar. Ancak işletme sahipleri diledikleri takdirde otobüs hareket saatine kadar ki zaman içerisinde de bilet bedelini ödeyebilirler. İşletmeler bu konuda yönetmelik hükümlerine aykırı işlem yapamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kontrol

Madde 27: Belediye görevlileri, işletme ve kiracıların bu yönetmelik hükümlerine uyup Uymadıklarını kontrol maksadı ile işyerlerine diledikleri zaman girme hakkına sahiptir. Yetkililerin kontrol ve denetim görevlerine engel olunamaz. Aksaklıklar ilgililere yazılı olarak bildirilir, verilen süre içerisinde aksaklıkları gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılır.

Davranışlar

Madde 28: Otogarda çalışanlar huzur ve sükûnu bozacak her türlü davranıştan kaçınırlar. Herkes otogarda gürültü, münakaşa, kavga vb. hareketlerden kaçınmak zorundadır. Bu tür davranışları tespit edilenlere gerekli yasal işlem uygulanır, mükerrer durumlarda ise işletme, yazıhane ve acentelerin kapatılmasına da karar verilebilir.

Yıkıcı Rekabet ve Teşrifatçılık

Madde 29: Otogar dâhilinde yolcu ve diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracılar teşrifatçı, ayakçı, çığırtkan, simsar, vb. adlar altında personel istihdam edemezler. İşletme ve kiracıların sahipleri veya personelleri de aynı işleri yapamazlar. Yolcular diledikleri işletme ve yazıhaneleri serbestçe seçme hakkına sahiptirler.

Trafik Düzeni

Madde 30: Terminal dâhilindeki kiracılar ile çalışanlar veya yolcular iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler görevlilerin ikazlarına uymaya mecburdurlar.

Park Mahaller

Madde 31 :

- Otogara yolcu getiren servis araçları, ticari taksi plakalı araçlar ve özel otomobiller kendilerine ayrılan yerlere park etmek zorundadırlar. Otobüsler için ayrılmış olan peronlara girmeleri yasaktır. Yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarda özel otomobillerden hiçbir şekilde ücret alınmaz.
- Otogara yolcu getiren ticari taksiler (Otogara ait taksi durağı çalışanları hariç) yolcularını bıraktıktan sonra bekleme yaparak otogardan başka yolcu alamaz
- M plakalı dolmuşlar otogar içerisine yolcu indirip bindiremezler.

Garaj Harici Yolcu İndirme ve Bindirme

Madde 32: Kırşehir Belediyesince tesis edilmiş Otogar, yolcu taşımacılığı yapan araçların ilk hareket, transit geçiş ve varış yerleridir. Bu araçlar Otogar haricinde yolcu indirme ve bindirmesi yapamazlar. Yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanır.

Kaza, Zarar ve Ziyar

Madde 33: Otogar'a dâhil alanlarda meydana gelecek kazalar ile bu kazalardan doğacak zarar ve ziyanların mesuliyeti doğrudan doğruya araçları kullananlara aittir. Belediye ve Otogar Şefliği kazalarda ve zarar ziyanlardan mesul tutulamaz. Doğacak kazalardan dolayı otogarda oluşacak tüm zararlar tutanakla belirlenip aracın sürücüsüne veya firmaya tazmin ettirilir.

Seyyar Satıcılık ve Dilencilik

Madde 34: Otogar dâhilindeki yerlerde hangi şekilde olursa olsun seyyar satıcılık ve dilencilik yapmak yasaktır. Yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Cezalar ve Uzaklaştırma**

Ceza Tayini ve Uygulama

Madde 35: Otogar dâhilinde bu yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak Yapılacak davranışlar için kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş cezalar dışındaki cezaların tayinine ve miktarlarının artırılmasına Kırşehir Belediyesi Encümeni yetkilidir. Başkan ve Encümence tayin edilen cezalar zabıta eliyle tebliğ edilir ve uygulanır. Tekerrür halinde ilgililere 1 derece daha ağır olan ceza verilir. Ayrıca 1 takvim yılı içerisinde üç defa faaliyetten men cezasına çaptırılan kişi veya kuruluşların işletme ruhsatları ve sözleşmeleri feshedilerek Kırşehir otogarındaki faaliyetlerine son verilir.

Ceza Çeşitleri

Madde 36: İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile belirlenmiş cezalar saklı kalmak kaydı ile bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere verilecek cezalar şunlardır.

- a) Maktu para cezası
- b) Geçici olarak faaliyetten men etme en az 5 gün olmak üzere Belediye Encümeninin vereceği karar doğrultusunda uygulanır.
- c) İşletme ruhsatının veya sözleşmesinin feshi Maktu para cezaları 1 ay içerisinde ödenmediği takdirde 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM **Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 37: Bu yönetmelikte yazılı bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 2464 sayılı Gelirler Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 38 : Bu yönetmelik hükümleri ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 39 : Bu yönetmelik hükümlerini Kırşehir Belediye Başkanı yürütür.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmelik 5393 Sayılı yasanın 3. Maddesi ile 15. Maddesinin (f) ve (p) bentleri ve 9.ve 10. maddeleri gereğince Kırşehir Belediyesine verilmiş olan görevin yerine getirilmesinde Kırşehir Belediyesi tarafından işletilen, koordine edilen ve denetlenen toplu taşıma araçları ile yolculuk yapanlar tarafından, elektronik ücret toplama sistemi kapsamında kullanılacak olan toplu taşıma seyahat kartlarının türleri, başvuru ve verilme koşulları ile uygulamaya dair esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - 4736 sayılı "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile bu Kanunlar çerçevesinde, Kırşehir Belediyesi hizmet alanı sınırları içerisinde elektronik ücret toplama sistemine entegre olmuş toplu taşıma araçlarından "tam ücretli", "indirimli ücretli" ve "ücretsiz" faydalanma hakkına sahip olanları kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3-

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2- 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu,
- 3 - 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4 - 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Kanunu,
- 6 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 7 - 5584 sayılı Posta Kanunu,
- 8 - 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle İlgili Kanun
- 9 - 6245 sayılı Harcırar Kanunu,
- 10 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 11 - Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun 29/05/2012 tarihli 2012/1 Sayılı Kararı,
- 12 - Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Yönetmelik,
- 13 - 4 Mart 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- 14 - 24665 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- 15 - 24678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3700 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- 16 - 24717 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/3835 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- 17 - 24772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/4109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- 18 - 27586 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- 19 - 28173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik,
- 20 - 26941 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulmasına ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik,
- 21 - 6111 Sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 22 - Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelikte geçen;

Başkanlık

: Kırşehir Belediye Başkanlığını,

Toplu Taşıma Araçları

: Kırşehir Belediyesince işletilen, koordine edilen ve

denetlenen toplu taşıma sistemindeki tüm araçlar,

Elektronik Ücretlendirme Sistemi (Validatör)

: Toplu taşıma araçlarında bulunan, seyahat kartların

kullanılarak (cihaza okutularak) biniş ücretinin ödendiği sistem,

Seyahat Kartı Dolum Noktası (Bayi)

: Kırşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan indirimli

seyahat kartların ve seyahat biletlerinin satıldığı, indirimli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartlarına biniş ücretinin yüklendiği yerdir,

Seyahat Kartı Dolum Cihazı (Kios – Pos Cihazı)

: Seyahat kartı dolum noktasında bulunan indirimli,

indirimli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartlarına biniş ücretinin yüklenmesi için kullanılan cihaz,

Toplu Taşıma Seyahat Kartları

: Toplu taşımada entegre elektronik ücret toplama sistemi

bulunan toplu taşıma araçlarında geçerli olacak indirimli, indirimli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartlarını,

Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartı

: Resimli kişisel bilgilerin bulunabileceği indirimli veya

ücretsiz elektronik seyahat kartını,

Toplu Taşıma Seyahat Bileti

: Toplu taşıma seyahat kartı sahibi olmayan kullanıcıların

Toplu Taşıma Araçlarından yararlanırken elektronik olarak biniş ücreti ödeme amacıyla kullanılabilen, üzerine parasal değer yüklenemeyen tek veya birkaç seferlik kullanım hakkı olan Kullan At Bileti,

Öğrenci

: Türkiye veya yurt dışında örgün eğitim kurumlarındaki

öğrenciler tüm üniversitelerin örgün eğitim veren programları ile şehrimizde eğitim gören yabancı uyruklu öğrencileri, 3308 sayılı Kanun'un 11'inci maddesi gereği çıraklık okulları öğrencileri; ni kapsar.

65 yaş Üzeri

: 65 yaşını doldurmuş T.C. vatandaşı kişileri kapsar,

Engelli

: T.C. Başbakanlık Engelliler İdaresi Başkanlığınca veya

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerince verilmiş Engelliler Kimlik Kartı veya tam teşekküllü Devlet Hastanesi Sağlık Kurulu Raporu ile % 40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen kişileri kapsar.

Engelli Refakatli

: Sağlık Kurulu raporu ile % 70 ve üzerinde engelli

olduğunu belgeleyen kişileri kapsar. Engellilerin kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber seyahat ettikleri engelli ve refakatçisini kapsar.

Gazilerin, Şehitlerin Dul Eşleri, Yetimleri, Anneleri ve Babaları: 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkındaki Kanun veya 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki hizmetleri sebebiyle vatani hizmet tertibinden aylık bağlananların; 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 56 ncı maddesi ile mülga 45 inci ve 64 üncü maddelerine veya 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47'inci maddesine, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna veya 2330 sayılı Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlara göre vazife malulü sayılarak aylık bağlananların kendileri, eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış olan çocukları, anne ve babaları; yukarıda sayılan kanunlara göre harp veya vazife malulü sayılanlardan sınıf veya görev değiştirerek çalışmaya devam edenler ile vazife malulü sayılarak aylık bağlananlardan, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında çalışmaya başlamaları nedeniyle ödenmekte olan aylıkları kesilenlerin kendileri ile eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış çocukları, anne ve babaları; yukarıda sayılan kanunlara göre harp veya vazife malulü sayılacak şekilde hayatını kaybedenlerin ya da aynı kapsamda aylık almaktayken hayatını kaybedenlerin eşleri, evli olmayan ve yirmi beş yaşını doldurmamış olan çocukları, anne ve babalarını kapsar.

Sarı Basın Kartı

: T.C. Başbakanlık Enformasyon Genel Müdürlüğü

tarafından sarı basın kartı verilmiş kişileri kapsar.

Belediye Zabıtası

: Belediye Zabıta kadrosunda fiilen görev yapan personeli

kapsar.

Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli

: Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde kadrolu ve fiilen

görev yapmakta olan çarşı ve mahalle bekçisi, polis, komiser muavini, komiser, baş komiser emniyet müfettişi, polis müfettişi, emniyet amiri ve emniyet müdürü ve emniyet müdürü sıfatını kazanmış emniyet mensubu memurları kapsar.

Görevli (TUİK Personeli) : Türkiye İstatistik Kurumu 5429 sayılı kanunun 49.maddesi çerçevesinde sayım, araştırma, inceleme, denetim ve veri kalite kontrolü için sahada görevlendirilen personelleri kapsar.

Milli Sporcu : 24/06/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanuna göre aylık bağlananların kendileri.

Orman Muhafaza Memurları : Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünde görevli resmi üniformalı orman muhafaza memurlarını kapsar.

Kişiselleştirme İşlemi : İndirimli veya Ücretsiz elektronik seyahat kartların üzerine kart sahibinin fotoğrafı ile birlikte adı, soyadı, kurumu, görevi vb. bilgilerin bastırılarak kartların kişiye özel hale dönüştürülmesi işlemi.

Tam Tarifeye Dönüştürme İşlemi : İndirimli veya Ücretsiz elektronik seyahat kartlardan vize işlemini yaptıramayan ve gerekli şartları kaybedenlerin tam ücretli tarifeye geçirilmesi.

Geçersiz Kart Listeleme (Kara Liste) : Kayıp, çalıntı ve usulsüz kullanım durumunda elektronik seyahat kartın bloke edilerek kullanılamaz hale getirilmesi.

Vize İşlemi : Kişiselleştirilmiş Bu Kartlarda şartlarının devam ettiğini belgeleyerek kullanımının uzatılmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları

Madde 5 - Toplu Taşıma Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar Ve Başvuru Koşulları

1. İndirimsiz (Tam) Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları İndirimsiz seyahat kartı almak isteyen kişiler, seyahat kartı dolum noktalarından Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre kart bedelini ödeyerek alırlar.

2. İndirimli Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları

a. Öğrenci: M.E.B bağlı faaliyet gösteren eğitim kurumlarındaki Y.Ö.K bağlı faaliyet gösterip örgün eğitim veren kurumlarında eğitim alan Açık Öğretim Fakültesi (25 yaşından gün almamış olmak, S.G.K kapsamı dışında olmak ve öğrencilik haklarından yararlanmak kaydı ile Açık Öğretim Bürosu tarafından onaylanmış son 1 ay'a ait öğrenim aktif durumu şartı ile öğrenci belgesi.

b. İstenen Belgeler:

- 1) M.E.B ve Y.Ö.K bünyesindeki okul idarelerince onaylanmış son 1'aya ait kimlik bilgileri bulunan öğrenim belgesi aslı,
- 2) Nüfus cüzdanı fotokopisinin aslı.
- 3) Yurt dışında öğrenim gören ve yurt dışından öğrenim görmek üzere ülkemizde bulunan öğrencilerde okul idareleri tarafından onaylanmış son 1 aya ait kimlik bilgileri bulunan öğrenim belgesi aslı.
- 4) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf.
- 5) S.G.K ' dan alınmış sigortalılık durumunu gösterir belge.

c. İndirimli Kartın Veriliş Usulleri ve Kullanım Şartları:

- a) Başvuru koşullarını taşıyan kullanıcı tarafından seyahat kartı başvuru için gerekli belgelerin ibrazı ve talep edilen toplu taşıma seyahat kartının bedelinin ödenmesi sonrası, başvurunun onaylanması halinde, fotoğrafı, isimli, seri numaralı ve kurumunu veya veriliş nedenini içeren bilgilerin yer aldığı kişiselleştirilmiş toplu taşıma indirimli seyahat kartı düzenlenir.
- b) İndirimli kart sahipleri; Toplu taşıma araçlarında kartlarını elektronik ücretlendirme sistemine okutmak şartıyla Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeye göre indirimli olarak seyahat ederler.
- c) İndirimli kart sahipleri; Toplu taşıma araçlarından hak sahibi kendinden başka ikinci kişiler tarafından kullanamaz hak sahibi tarafından kullanılamaz.

3. A) Ücretsiz Seyahat Kartlarından Yararlanacaklar ve Başvuru Koşulları:

- 1) Şehitlerin, Dul eşleri ve Yetimleri Evli olmayan ve 25 yaşını geçmemiş Çocukları:
- 2) Gazi, Dul ve Yetimleri Evli olmayan ve 25 yaşını geçmemiş Çocukları:
- 3) Engelliler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca hak ve hizmetlerden yararlanmada kullanılmak üzere Bakanlık tarafından verilen ve engellilik durumuna göre ulaşımında refakatçi ile birlikte yararlanma durumunu da gösteren kimlik kartını sahibi olup % 40 ve üzeri engel belirten kişiler.

- 4) Engelliler için sağlık kurulu % 40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri, ağır engellilerin ise % 70 ve üzeri kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber sayahat ettikleri refakatçileri,
5) 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporçusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanuna göre aylık bağlananların kendileri.
6) Başbakanlık Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne verilmiş Sarı Basın Tanıtım Kartı verilmiş kişilerin kendileri.

İstenen Belgeler:

- a) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından verilen seyahat kartı ile ücretsiz seyahat ederler. Ancak seri seyahat etmek isteyen kişilere kendi rızası ile aşağıdaki belgeler talep edilerek elektronik kart düzenlenebilir.
b) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
c) 1005, 3292, 5434, 5510 ve 2330 sayılı kanunlara göre hak sahibi olduklarını belgeleyen yazı veya belge veya Bakanlıkça verilmiş olan kartın fotokopisi,
d) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf,

B) Sarı Basın Tanıtım Kartı Sahipleri: Başbakanlık Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğüne verilmiş Sarı Basın Kartı verilmiş kişilerin kendileri

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
b) Sarı Basın Tanıtım Kartının fotokopisi,
c) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf,

C) Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli: T.C. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde kadrolu ve fiilen görev yapmakta olan komiser baş komiser, komiser muavini, emniyet müfettişi, polis müfettişi, emniyet amiri, emniyet müdürü, polis ve mahalle - çarşı bekçileri görevde iken resmi elbiseli olarak kendileri Ancak seri seyahat etmek isteyen kişilere kendi rızası ile aşağıdaki belgeler talep edilerek elektronik kart düzenlenir.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
b) Kurumları tarafından verilmiş personel kimlik kartı fotokopisi,
c) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf,
d) Emekli personel toplu taşıma araçlarından ücretsiz olarak yararlanmaz

D) Belediye Zabıtası: Belediyelerde görev yapan 657 sayılı kanuna tabi olan zabıta memurları görevde iken resmi elbiseli olarak kendileri. Ancak seri seyahat etmek isteyen kişilere kendi rızası ile aşağıdaki belgeler talep edilerek elektronik kart düzenlenebilir.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
b) Kırşehir Belediyesi tarafından verilmiş personel kimlik kartı fotokopisi,
c) Son 6 ay içinde çekilmiş resmi kıyafetli 1 adet vesikalık fotoğraf,
d) Emekli personel toplu taşıma araçlarından ücretsiz olarak yararlanmaz.

E) 65 Yaş Üzeri Kişiler: 65 yaş ve üzeri Türk vatandaşı olan kişiler kendileri.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
b) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf,

F) Engelli Kişiler: Engelliler için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca hak ve hizmetlerden yararlanmada kullanılmak üzere Bakanlık tarafından verilen engellilik durumuna göre ulaşımda refakatçi ile birlikte yararlanma durumunu da gösteren ve Bakanlık tarafından sisteme entegre edilmiş hak sahibi kişiler kartıyla, sisteme entegre edilmemiş hak sahipleri ise sağlık kurulu % 40 ve üzerinde engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri, ağır engellilerin ise % 70 ve üzeri kendileri ile birlikte birden fazla olmamak üzere beraber sayahat ettikleri refakatçileri. Ancak sisteme entegre edilmemiş hak sahibi kişiler kendi rızası ile aşağıdaki belgeler talep edilerek elektronik kart düzenlenir.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
b) Engelli kimlik kartı fotokopisi,
c) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf,

d) Sağlık Bakanlığına bağlı Hastanelerden alınmış Sağlık kurulu raporu fotokopisi,

G) Engelli Kişilerin Refakatlisi : Engelli kimlik kartının ağır engelli bölümünde EVET yazan veya Sağlık Bakanlığına bağlı Hastanelerden % 70 ve üzeri Ağır engelli Sağlık Kurulu raporu ile engelli olduğunu belgeleyen Türk vatandaşlarının kendileri ile birlikte seyahat eden refakatlileri de toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanırlar. Ancak sisteme entegre edilmemiş ağır engelliler için kendi rızaları ile aşağıdaki belgelerle elektronik kart düzenlenebilir. Ayrıca bu kart kendisi ile birlikte refakatlisi için de geçerlidir.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğrafı,
- c) Sağlık Bakanlığına bağlı Hastanelerden alınmış Sağlık kurulu raporu fotokopisi,
- d) Ağır engelli, refakatçisi olduğu beyan ettiği kişiden bu hakkın kullanılması için ayrıca belge istenmez,
- e) Refakatli yalnız başına toplu taşıma araçlarından ücretsiz olarak faydalanamaz.

H) Denetim Hizmetleri Sınıfı Personeli: Denetim amacıyla görevlendirilmiş 657 sayılı kanuna tabi görevliler görev yazıları ile toplu taşıma araçlarından yararlanmak için ilgili kurumundan bedeli tahsil edilmek kaydıyla aşağıdaki belgeler talep edilerek düzenlenerek elektronik kart ile seyahat ederler.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğrafı,
- c) Görevli olduğuna dair kurum yazısı,

I) Devlet Sporcusu: 24/06/2008 tarihli ve 5774 sayılı Başarılı Sporculara aylık bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı unvanı verilmesi hakkında kanuna göre aylık bağlananların kendileri

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Devlet Sporcusu tanıtım kartı fotokopisi,
- c) Son 6 ay içinde çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğrafı,

İ) Orman Muhafaza Memurları: Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize resmi üst yazı ile il sınırları içinde görevli olduğu bildirilen Orman muhafaza Memurları görevde iken resmi elbiseli.

İstenen Belgeler:

- a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Kurum tanıtım kartı fotokopisi,
- c) Son 6 ay içinde çekilmiş resmi kıyafetli 1 adet vesikalık fotoğrafı,
- d) Kurum tarafından Resmi üst yazı ile görevli bildirimi isim listesi Orman muhafaza memurları seyahat kartlarını resmi kıyafetli olmadıkları zamanlarda kullanamazlar.

J) Ücretsiz Kartın Veriliş Usulleri ve Kullanım Şartları:

- a) Başvuru koşullarını taşıyan kullanıcı tarafından seyahat kartı başvurunun yapılması, gerekli belgelerin ibrazı ve talep edilen toplu taşıma seyahat kartının bedelinin ödenmesi sonrası, başvurunun onaylanması halinde, fotoğrafı, isimli, seri numaralı ve kurumunu veya veriliş nedenini içeren bilgilerin yer aldığı kişiselleştirilmiş toplu taşıma ücretsiz seyahat kartı tanzim edilir.
- b) Toplu taşıma ücretsiz seyahat kartı sahipleri elektronik ücret toplama sistemine entegre olmuş toplu taşıma araçlarında kartlarının validatöre okutarak toplu taşıma araçlarında ücretsiz seyahat ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplu Taşıma Seyahat Kartlarının Uygulama Koşulları

Toplu Taşıma Seyahat Kartları Uygulama Yürürlük Koşulları:

Madde 6 –

- a) **Seyahat Kartının Yenilenmesi:** Herhangi bir sebeple yıpranmış, kullanım dışı kalmış bir kişiselleştirilmiş toplu taşıma seyahat kartı, sahibi tarafından başvuru üzerine iptal edilerek kullanıma kapatılacak ve talep edilmesi halinde başvuru koşullarının sağlanması ve kart bedelinin ödenmesi suretiyle bu seyahat kartı yenilenebilecektir. Seyahat kartının yenisinin basılması ile ilgili olarak yeni basılan kart ücretinin bedeli Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

b) Seyahat Kartının Kural Dışı Kullanılması: Seyahat kartları kişiye özeldir, başkası tarafından kullanılamaz.

1. Tüm toplu taşıma seyahat kart sahiplerinden indirimli veya ücretsiz seyahat edenler, toplu taşıma araçlarına binerlerken kontrolörün veya sürücünün uyarısına gerek kalmadan seyahat kartının fotoğraflı yüzeyini göstermek zorundadırlar.

2. Toplu taşıma indirimli – ücretsiz seyahat kartını validatöre okutmayanlar ve sürücüye göstermeyenler bu haktan yararlanamaz.

3. Kontrolör veya sürücü tarafından usulsüz kullanıldığı gerekçesiyle el konulan seyahat kartının usulsüz kullanım tutanağı düzenlenmeden teslim edilmesi halinde yasal işlem yapılmaz.

4. Bu yönetmelikte yer alan toplu taşıma indirimli ya da ücretsiz seyahat kartları, kart sahibi dışındakiler tarafından kullanıldığında ya da süresi dolduğu halde kullanıma devam edilmesi durumunda adı geçen toplu taşıma seyahat kartı sürücü ya da kontrolör tarafından el konularak alınır ve Ulaşım Hizmetleri Şefliğine teslim edilir.

5. Bu yönetmelik hükümlerine göre, Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından verilecek olan toplu taşıma indirimli ve ücretsiz seyahat kartlarının sahtesini yaptırarak kullanmak isteyenler hakkında. Cumhuriyet Savcılığına Kırşehir Belediye Başkanlığınca gerekli müracaatlar yapılarak Türk Ceza Kanunun ilgili maddelerinin uygulaması talep edilir.

6. Usulsüz kullanıldığı tespit edilen indirimli veya ücretsiz toplu taşıma seyahat kartına işlem yapılmak üzere kart sahibinin beş iş günü içinde yazılı müracaatı beklenir ve yapılan değerlendirme sonucunda;

-Usulsüz kullanımının tespiti halinde 2 ay

-Usulsüz kullanımının tespiti halinde 6 ay

-Usulsüz kullanımının tespiti halinde 1 yıl süre ile kart kullanıma kapatılır.

-Usulsüz kullanımının tespiti halinde ise kart kullanım hakkı iptal edilir ve yeni kart verilmez.

c) Seyahat Kartın Vize İşlemi: Kullanımda bulunan toplu taşıma indirimli ve ücretsiz seyahat kartına sahip olanların, seyahat kartları kullanım süreleri kartın bastırılmasından itibaren bir yıllık süre için geçerlidir. Ancak, başvuru koşullarını taşımacıları kaydıyla sahip oldukları kartları Belediye Meclisinin belirlediği vize ücretini ödemek kaydıyla vize ettirerek yürürlüklerini devam ettirirler. Aksi halde kart otomatik olarak kullanım dışı bırakılacaktır. Aşağıdaki süreler zarfında geçerlidir.

İndirimli tarifeden yararlanmayı gerektiren durumun sona ermesi halinde elektronik kart kart Tam tarifeye dönüştürülür.

Her hangi bir sebeple otomatik vize işlemi yapılamayan kartlarda vize işlemi yaptırmak kart sahibinin sorumluluğunda olup, vizesi yapılmadığı gerekçesi ile tam ücret ödenen kartlardan idaremiiz sorumlu tutulamaz.

1) Öğrenci (İlkokul)	: Her Yıl
2) Öğrenci (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora)	: Her Yıl
3) Öğrenci (Ortaokul)	: Her Yıl
4) Öğrenci (Lise)	: Her Yıl
5) Ücretsiz seyahat kart sahipleri	: Her Yıl
6) 65 yaş üzeri kişiler	: Her Yıl
7) Engelli raporu sürekli olan kişiler	: Her Yıl
8) Engelli raporu süreli olan kişiler	: Rapor süresi boyunca her yıl.

d) Seyahat Kartının Kaybedilmesi: Herhangi bir sebeple çalınan veya kaybolan kişiselleştirilmiş toplu taşıma seyahat kartı, sahibi tarafından başvuru üzerine iptal edilerek kullanıma kapatılacak ve talep edilmesi halinde başvuru koşullarının sağlanması ve kart bedelinin ödenmesi suretiyle bu seyahat kartı yenilenir.

Herhangi bir sebeple çalınan veya kaybolan kişiselleştirilmiş seyahat kartları sahiplerinin kayıp veya çalıntı bildirimini yapması gerekmektedir. Aksi takdirde bildirimi yapılmayan kartların sorumluluğu kart sahibine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplu Taşıma Seyahat Kartları Tarifelerin Belirlenmesi

Toplu Taşıma Seyahat Kartları Tarifelerin Belirlemesi

Madde 7- 5216 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliklerinde yer alan düzenlemeler uyarınca toplu taşıma araçlarının indirimli ve indirimsiz ücret tarifeleri ile ücretli veya ücretsiz biniş aktarması yapılması Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Genel Esaslar

Madde 8 –

- a) Seyahat Kartları ilgili kurum tarafından güvenli, seri numaralı ve tek suret olarak basılır /bastırılır.
- b) Seyahat kartlarının şekil, renk ve tiplerini belirleme konusunda Kırşehir Belediyesinin oluru ile ilgili kurum yetkilidir.
- c) Seyahat kartları kişiye özeldir, başkası tarafından kullanılamaz.
- d) Seyahat kartları kimlik kartı olarak kullanılamaz.

Seyahat Kartı Dolum Noktası (Bayii) Verilme Şartları

Madde 9 - Bu yönetmelik hükümlerine göre, Toplu Taşımada Kullanılan Seyahat Kartlarının satıldığı Bayilerin tespitinde ve verilmesinde toplu taşıma güzergahları üzerinde olması, Otobüs duraklarına en yakın noktada olması, Sabah 06:30 ile Akşam 23:30 saatleri arasında haftanın 7 günü açık olması ve Seyahat Kartı Dolum Cihazı (POS Cihazı) için Belediye Meclisi tarafından belirlenen depozito ve Data hattı ücretlerinin ödenmesi şartı ile verilir.

Uyulması Gereken Kurallar

Madde 10 – a) Sefere çıkarken Şoförlerde aranacak nitelikler;

Yaz mevsimi : 15 Mayıs’ dan itibaren ; Gömlek + Kumaş Pantolan giyilecek,

Kış mevsimi : 15 Eylül’ den itibaren ; Gömlek + Kravat + Ceket ,Hırka veya Süveter + Kumaş Pantolon giyilecek
Saç ve Sakal Tıraşları bakımlı olacak.

b) Seyahat edecek Yolcuların Uyması gereken Kurallar,

1. Seyir halinde Şöförle konuşmak konuşturmak yasaktır.
2. Araç içerisinde yolcular kendi aralarında yüksek sesle konuşmak
3. Yolculugun güvenliğini tehlikeye sokacak hareketlerden kaçınılacak.
4. Engelli ve Çocuklu yolcular için işaretlenerek belirlenen koltuklarda öncelik hak sahiplerininindir.
5. İnilecek durağa gelmeden önce iniş için hazırlanılacak
6. Durak haricinde iniş – biniş talep edilmeyecek
7. Şöförün ve kontrolörün talebinde kişiselleştirilmiş seyahat kartı görevliye ibraz edilecek.
8. Şöförün dikkatini dağıtacak hareketlerden kaçınılacak.
9. 6 yaşından küçük çocuklar ile ücretsiz yolcular dışında, tüm yolcular ücrete tabidir.
10. Araçların temiz tutulmasına özen gösterilecek.
11. Toplu taşıma araçlarına yanıcı, patlayıcı ve parlayıcı maddelerle binilmemelidir.
12. Toplu taşıma araçlarına, 30 kg'dan fazla veya 120x50x60 cm'den büyük yükle binilmemelidir.
13. Araç içlerinde paten, kayak ve benzeri araçlar ile yolculuk edilmemelidir.

Araçlarda aşağıdaki kriterlere uyan hayvanlar ile yolculuk yapmak mümkündür:

- * Görme engellilere refakat eden kılavuz köpekler,
- * Kafeste taşınmak koşulu ile küçük kafes hayvanları.
- * Herhangi bir şekilde serbest kaldığında diğer yolculara zarar verebilecek yırtıcı, zehirli hayvanlar, sürüngen türleri ve av hayvanı olarak kullanılabilecek kuş türleri bu kapsam dışında kalmaktadır ve sisteme kabul edilmemektedir.
- * Kafese sığmayacak büyüklükteki köpekler ile yolculuk edilememektedir

Bu kurallara uygun şekilde istasyon ve araçlara kabul edilen hayvanlar ile ilgili sorumluluk, refakat eden kişilere aittir. Herhangi bir şekilde kafesinden ya da sahibinin kontrolünden kurtularak emniyet ve güvenlik tedbirlerini tehlikeye sokarak işletmeyi aksatacak her türlü davranıştan bu kişilerin sorumlu tutulacağı unutulmamalıdır

ALTINCI BÖLÜM
İdari Yaptırım, Yürürlük ve Yürütme

İdari Yaptırımlar

Madde 11- Bu yönetmelik hükümlerine göre, verilecek olan toplu taşıma indirimli ve ücretsiz seyahat kartlarının sahtesini yaptırarak kullanmak isteyenler hakkında, Cumhuriyet Savcılığına gerekli müracaat yapılarak Türk Ceza Kanunlarının ilgili maddelerinin uygulanması talep edilir.

Yürürlük

Madde 12- İşbu Yönetmelik, Kırşehir Belediye Meclisi'nce onaylanıp ilanını takip eden günden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönetmeliği Kırşehir Belediye Başkanlığı adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yürütür.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



**T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

KARAR NO.....: 69
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: Zabıta Müdürlüğü
KONUSU.....: Yönetmelik Değişiklikleri
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI.....:Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: Zabıta Müdürlüğünün 27/07/2020 tarih ve E.1221 sayılı teklifi,

KARAR.....:

Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanan Görev ve Çalışma Yönergesi,
Oybirliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, zabıta memurlarının niteliklerini, İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmesi ve konuyla ilgili uygulamalar, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarını, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında Özel Güvenlik Hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge Kırşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğünün yapısını, işleyiş ve görevlerini ve Özel Güvenlik Birimini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine göre hazırlanarak;15/m maddesi gereğince Belediye meclisine sunulmuştur.5393 sayılı Belediye kanunun 51 inci maddesi ve dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Belediye : Kırşehir Belediyesini
- b) Başkanlık : Kırşehir Belediye Başkanlığını
- c) Müdürlük : Zabıta Müdürlüğünü
- d) Personel : Zabıta Müdürlüğündeki Bütün Görevli Personelleri ve Özel Güvenlik Personellerini
- e) Meclis : Kırşehir Belediye Meclisini
- f) Encümen : Kırşehir Belediye Encümenini

Teşkilat Ve Organlar

Zabıta Teşkilatı

Kuruluş

Madde 5 – (1) Belediye zabıta teşkilatı; 22.2.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile oluşturulur. Teşkilat oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması, zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

(2) Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, zabıta teşkilatı için ihtiyaç duyulacak norm kadroya uygun olarak birimler kurulabilir.

(3) Belediye zabıtası, hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılabilir.

(4) Belediye zabıtası, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapar.

(5) Özel Güvenlik Birimi 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında görev yapar.

Kadro ve Unvanlar

Madde 6 – (1) Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; Zabıta müdürü, zabıta amiri, zabıta komiseri ve zabıta memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur. Özel Güvenlik Birimi Müdür, Yönetici ve Özel Güvenlik personelinden oluşur.

Bağlılık

Madde 7 – (1) Belediye Zabıta Teşkilatı ve Özel Güvenlik Birimi Belediye Başkanına bağlıdır. Belediye Başkanı, zabıta teşkilatı üzerindeki yetkilerini Belediye Başkan yardımcısına devredebilir.
(2) Özel kanunların yetkili kıldığı hallerde mahallin en büyük mülki amiri belediye zabıtasını görevlendirebilir. Bu durumlarda ilgili belediye başkanlığına bilgi verilir.

Görev Alanı

Madde 8 – (1) Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde görevli ve yetkilidir. Ayrıca, mücavir alanlarda kanunlarla belediyenin yetki ve sorumluluğuna verilmiş hizmetler bakımından da yetkili ve görevlidir. Özel Güvenlik Birimi 5188 sayılı Kanun kapsamında korumakla görevlendirildiği bina ve tesislerde görevlidir.

Çalışma Düzeni

Madde 9 – (1) Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101 inci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra belediye zabıtasının en yüksek dereceli amirinin teklifi ve belediye başkanının onayı ile tespit olunur. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısı az olan zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir. Özel Güvenlik personeli 5188 sayılı Kanun kapsamında belirtilen saat ve günlerde vardiya usulü çalışmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları Görevleri

Madde 10 – (1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 22) 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

- 23) 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile İlgili Görevleri;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz defne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Yetkileri

Madde 11 – (1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Madde 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları ile Özel Güvenlik personelleri görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

Madde 13-

Özel Güvenlik Personelinin Görev ve Sorumlulukları

- a) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında Belediye binasında, ek hizmet binalarında ve özel güvenlik izni alınan diğer yerlerde güvenlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- b) Herhangi bir asayiş problemi vukuu bulduğunda gerekli olan bilgilendirme ve yardım isteklerini ivedilikle yerine getirmek.
- c) Güvenlik görevleriyle ilgili görev alanlarında ortaya çıkabilecek olayları Olay Tutanağı ile tespit ederek çalıştıkları birimde bulunan güvenlik sorumlusuna bildirmek.
- d) Belediye tarafından yapılan hizmet satın alımı şartnamelerine uygun hareket etmek.
- e) Görev alanlarında araç giriş-çıkışının kontrolünü sağlamak.
- f) Görevli olduğu saatlerde güvenlik kimlik kartını takmak.
- g) Kıyafetleriyle bağdaşmayacak şekilde kolye, madalyon, künye, rozet, vb. şeyler takmamak.
- h) Kıyafetini temiz ve ütülü tutmak, erkek personeller için günlük sakal tıraşını aksatmamak.
- i) Çalıştığı yerin temizliğine ve tertip düzenine özen göstermek, görev esnasında sigara içmemek.
- j) Üstlerinden aldıkları emirleri yerine getirmek.

Görevin Planlanması

Madde 14- Müdürlük içi çalışmalar, Müdür tarafından düzenlenen plan çerçevesinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Madde 15- Müdürlük personeli verilen görevi yasa ve yönetmeliklere göre gerekli özeni gösterip suretle yapmak zorundadır.

Ortak Hükümler

Madde 16- Zabıta Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- a) Göreve gidecekler gidecekleri yerleri ve yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunamaz.
- b) Sınıf, etiket ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- c) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonraki göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz.
- d) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir. Olumsuz bir durumda konu Müdüre yansıtılır. Müdür bu hususta gerekli önlemleri alır.

Yürürlük

Madde 17- Bu yönerge Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığınca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümlerini Kırşehir Belediye Başkanı yürütür.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



**T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

KARAR NO.....: 70
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: Zabıta Müdürlüğü
KONUSU.....: Oto Yıkama Yerleri Hakkında Usul ve Esaslara Dair Yönerge
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI.....:Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: Zabıta Müdürlüğünün 28/07/2020 tarih ve E.1233 sayılı teklifi,

KARAR.....:

Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanan Oto Yıkama Yerleri Hakkında Usul ve Esaslara Dair Yönerge,
27 Kabul 1 Red Oy ile, Oy Çokluğu ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye

T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

OTO YIKAMA, OTO KUAFÖR, OTO AKSESUAR SATIŞ YERİ, HALI YIKAMA, OTO TEST MERKEZLERİ HAKKINDA USUL VE ESASLARA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde1- Bu yönergenin amacı Kırşehir Belediye Başkanlığı'nın sorumluluk sahası içerisinde bulunan ve yeni yapılacak olan Oto Yıkama, Oto Kuaför, Oto Aksesuar Satış Yeri, Oto Test Merkezi, Halı Yıkama yerlerinin yapımının mevzuat ve şehir estetiğine uygun şekilde teşekküllülüğünü sağlamak için uygulanacak ve usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

Madde2- Bu yönerge 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin Madde 23-(Değişik:19/03/2007-2007/11882K.) maddesine dayanılarak Belediyemizin sorumluluk sahası içerisinde bulunan ve yeni açılacak olan Oto Yıkama Yerleri, Oto Aksesuar satış yerleri, Halı Yıkama yerleri, Oto Test Merkezleri ve Oto Kuaför yerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatnamesi verilmesi işlemini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 15 inci maddesinin (b) bendine ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin Madde 23-(Değişik:19/03/2007-2007/11882K.) maddesine dayanılarak yapılmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Belediye	: Kırşehir Belediye Başkanlığını;
Ota Yıkama – Oto Kuaför	: Araçlara ait iç dış yıkama yerini ifade eder.
Oto Test Merkezi	: Araçların test edildiği yeri ifade eder.
Oto Aksesuar Satış Yeri	: Araç aksesuarlarının satıldığı yeri ifade eder.
Halı Yıkama Yeri	: Halı yıkanılan yeri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

A) Başvuru Usulü Ve İstenilecek Belgeler

1. Başvuru Usulü

Madde 5-

Başvuru; Yapılacak olan bu tür oto yıkama, Oto kuaför, halı yıkama, oto test merkezi ve oto aksesuar satış yeri ile ilgili başvuruların kabulü ve gerekleri, bütün denetimler Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılacak olup; işyerinin imar yönünden uygunluğunun denetlenmesi İmar Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

2. İstenecek Belgeler

Madde 6- Bu yönerge kapsamında yapılacak yapılardaki işyeri başvuruları için aranacak şartlar;

- a- Başvuru dilekçesi,
- b- İlgili yere ait Tapu ve kira sözleşmesi,
- c- Kat Mülkiyetine tabi yerlerde kurulacak işyerleri için Kat Mülkiyeti Kanunun 42. Maddesine uygun olarak alınmış kat Malikleri kurulu kararı,
- d- Kamuya ait mülkler söz konusu olduğunda izin/tahsis veya kira kontratı,
- e- İlgili yere ait ölçülü ve ölçekli vaziyet planı,
- f- Ana arter çıkışı olan yerlerde Ulaştırma Müdürlüğü karar-görüş alınacak,
- g- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünden Deşarj izni alınacaktır.
- h- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmeliğin Eki olan Örnek 2 (Gayrisihhi işyeri açma ruhsatı başvuru/ beyan formu)'nun doldurulup formdaki eklerinin alınması.

3. Genel Esaslar

Madde 7- Oto yıkama, oto kuaför, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri ve oto test merkezleri ile ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatnamesi düzenlenebilmesi için öncelikle aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

- a. Oto yıkama yapılacak olan yerin alanı asgari 100 m² olacak, oto yıkama ve oto aksesuar satış yeri için ilave olarak 5 araçlık otopark yeri olacaktır.
- b. Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför yapılacak yer İmar planında Sanayi, Ticaret veya Ticaret +Konut Lejantında olacaktır.
- c. Faaliyetine izin verilen oto yıkamalar kış aylarında saat:20.00, yaz aylarında ise 21.00 'da faaliyetini durdurarak kapatılacaktır.
- d. Mevcut bir konutun altı Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför için kullanılamayacak, mevcut binadan bağımsız müstakil bir bina olacaktır.(İş merkezi altlarında, Benzin İstasyonu ve Kapalı Otoparklarda Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför yeri yapılabilir.)
- e. Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför alanı haricinde müşteri bekleme odası olacaktır.
- f. Yapı kullanma izin belgesi alınmamış binalarda Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför yeri açılmayacaktır.
- g. Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför için kullanılacak mevcut bir yapıya ilave olarak yapılacak eklemeler için İmar Müdürlüğünden izin belgesi alınacaktır. Oto yıkama, halı yıkama, oto kuaför de suyun akım eğimi ızgaraya verilecek, çevreye sular akıtılmayacaktır.
- h. Yıkama alanının tamamı kapalı olacak ve gürültü izolasyonu yapılacaktır.
- i. İşyerinde kullanılan su için ön ödemeli sayaç takılacaktır.
- j. Çalışan personelin kılık kıyafetine dikkat edilecek iş elbise haricinde, genel ahlaka aykırı bir şekilde atlet veya kısa şortla çalıştırılmayacaktır.
- k. Oto yıkama, halı yıkama, oto aksesuar satış yeri, oto test merkezi ve oto kuaför yerlerinin yangın güvenlik tedbirleri "Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik" hükümleri gereği gerekli önlemler alınacaktır.
- l. Konut altlarında oto test merkezleri açılması yasaktır. Oto test merkezleri mevcut binadan bağımsız müstakil bir binada açılabilir. Mevcut işyeri açma ve çalışma ruhsatı olan işyerlerinin hakları ruhsat sahibinin adına açık kaldığı süre devam eder. Devir işlemi yapılamaz.

m. Konut altlarında halı yıkama, oto kuaför ve buharlı oto yıkama açılması yasaktır. Halı yıkama, oto aksesuar satış yeri ve buharlı oto yıkama merkezleri mevcut binadan bağımsız müstakil bir binada açılabilir. Mevcut işyeri açma ve çalışma ruhsatı olan işyerlerinin hakları ruhsat sahibinin adına açık kaldığı süre devam eder. Devir işlemi yapılamaz.

Zabıta Müdürlüğü Oto yıkama, oto kuaförü, buharlı oto yıkama, halı yıkama ve oto aksesuar satışı yapılacak yeri bir hafta içinde denetleyecek ve uygun görülenler için, başvuru işlemlerini başlatacaklardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak ve Son Hükümler

Yönergede Düzenlenmemiş Hususlar

Madde 8- Bu yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- 3 (üç) bölüm, 10 (On) maddeden oluşan bu yönerge, Belediye Meclisince onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Kırşehir Belediye Başkanı yürütür.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



**T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

KARAR NO.....: 71
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KONUSU.....: Müdürlüklere ait Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergeler
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI...: Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28/11/2019 tarih ve E.1849 sayılı teklifi,

KARAR.....:

Başkanlığımız Teşkilat yapısında var olan Müdürlüklerden,
Dış İlişkiler Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge,
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye

T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İlkeler Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Belediyesi'nde faaliyet gösteren Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve Yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik". 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair kanun.5393 sayılı Belediye Kanununun 14,15 ve 67. maddeleri,5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,4925 sayılı Karayolu Taşıma kanunu, Karayolu Taşıma yönetmeliği,2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Trafik Ceza Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği ve tabi olduğu diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

İlkeler

Madde 4- Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek. Belediye'nin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak. Belediye'nin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek. Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

Tanımlar

Madde 5- Bu Yönerge 'de adı geçen;

Belediye : Kırşehir Belediyesini,

Başkanlık : Kırşehir Belediye Başkanlığını,

Başkan : Kırşehir Belediye Başkanı,

Meclis : Kırşehir Belediye Meclisini,

Encümen : Kırşehir Belediye Encümenini,

Müdürlük : Destek Hizmetleri Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Kuruluşu ve Görevleri Kuruluşu

Madde 6- Müdürlüğün Görevlerini daha etkin ve verimli yürütebilmesi için aşağıdaki birimlerden oluşur:

A) İdari İşler Şefliği

B) Atölye İkmal Şefliği

C) Ambar Ayniyat Şefliği

Birimlerin isimlendirilmesi, çalışma şekil ve şartlarının belirlenmesinde Başkan Onayı aranır.

Müdürlüğün Görevleri

Madde 7- Müdürlüğün Görevleri aşağıda sayılmıştır:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Çalışma Konuları:

A) İdari İşler Şefliğinin Görevleri

1. Hizmet binalarının elektrik, telefon, sıhhi tesisat asansör kalorifer işlevlerinin montaj, bakım onarım ve abonelik işlerini yapmak ve yaptırmak.
2. İdarenin umumunu ilgilendiren hizmet binalarının yapmak ve yaptırmak.
3. Araçların kart sistemini oluşturmak ve takip etmek.
4. Müdürlük Personelini zaman zaman hizmet içi eğitime tabi tutmak.
5. Müdürlük Personelinin işe giriş ve çıkışlarını takip etmek.
6. Araçların trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve eksen muayenelerinin Zamanında yaptırılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünde her türlü tedbirin alınmasını sağlamak, kontrol ve takibini yapmak.
8. Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç iş makinelerinin her türlü işlerini yürürlükte olan kanun ve Yönergeler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.
9. Her hangi bir trafik kazasında kaza yerine giderek gerekli yasal işlemleri yapmak.
10. Belediyemize ait tüm araçların verimli şekilde kullanılması için tamir, bakım- onarım, yıkama - yağlama işlerini yapmak ve yaptırmak. Kullanmayanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.
11. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni iş makinesi vb. araç-gereç satın alınmak ve kiralama işlerini yapmak.
12. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tüm iletişim ve haberleşme araçlarının abonelik işlemleri ve bedellerinin ödenmesini sağlamak.
13. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere temizlik, demirbaş, kırtasiye, sarfı malzeme vb. gibi ihtiyaçları müdürlüklerden gelen taleplere göre temin etmek ve gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak.

B) Atölye Ve İkmal Şefliği

1. Belediyemiz çalışanlarının işe geliş ve gidişlerinde kullandıkları servis araçlarının vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirip tahsisini yapmak. Araçların işe zamanında gidiş ve gelişlerini kontrol ve takibini yapmak.
2. Belediyeye ait iş makinelerinin ve araçlarının, binek otolarının, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin vb. araçların atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarının imkânlar dâhilinde yapılarak aktif hale getirilmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
3. Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin, doğalgaz, Elektrik, Jeotermal) v.b ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, abonelik işlemlerinin ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
4. Birimi tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dışarıda yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.
5. Bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.

6. Atölyelerin tesis, makine ve teçhizatının günümüz koşullarına uygun olarak temin etmek var olanlarında bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.
7. Belediyenin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan çöp sepetleri banklar vb. Malzemelerinin ilgili birimlerin talebi doğrultusunda imalatını yapmak, bunların ve mevcutların tamir-bakım ve montaj işlerini yapmak ve yaptırmak.
8. Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin planlı ve arazi bakımlarının yapılması, kayıtlarının tutulması aynı zamanda bilgisayar ortamında gerekli programların kullanılarak akaryakıt madeni yağ, antifriz, yedek parça ve onarımlarının kayıtlarının tutarak kontrol altına alıp kontrol ve takibini yapmak.
9. Hizmet içi eğitimine önem vermek belli dönemlerde tüm belediye personel eğitimini sağlayarak belediyeye ait tüm iş makineleri, araç, gereç ve makinelerin verimli kullanımını takip ve kontrolünü yapmak.
10. Malzeme kullanımlarındaki hataları engelleyici önlemler alınmasını sağlamak.
11. Araç ve iş makinelerinin parkı ile buradaki araçların ve çalışanların göreve çıkışlarını düzenlemek.
12. Belediye iş makineleri ve araç gereçleri düzenli olarak yıkanmasını yapmak ve yaptırmak.
13. Belediyeye ait araçları 237 sayılı taşıt kanununa uygun olarak sevk ve idare etmek.
14. Özellik arz eden iş makinelerinin operatörlerinin eğitimini sağlamak
15. Sevk ve idaresindeki araçların en ekonomik kullanılması için gerekli tedbirleri alıp takip ve kontrolünü sağlamak.
16. Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için yedek parça ve imalatla kullanılacak olan mamul malzeme ve vb. ürünlerin teminini sağlamak takip ve kontrolünü yapmak.
17. Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve hasar bedelinin tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak. Makine ve ekipmanların hasar durumunu tespit etmek, gerekli raporları düzenlemek.
18. Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda eskimiş, yıpranmış çöp kovalarının tamir bakım onarım, montaj ve yenilenmesini yapmak ve yaptırmak.
19. Araç Filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı yapmak, arıza ve eksikliklerinin zamanında giderilmesini sağlamak.
20. Bütçe ödeneklerinin imkanları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinesi, motorlu taşıt, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek.
21. Yeni araçlara plaka ve ruhsat çıkarmak, araçların periyodik trafik muayenelerini yaptırmak.
22. Araçların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.
23. Araçların bakım, onarım, tamir ve yakıt ikmalini yapmak ve yaptırmak.
24. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

C) Ambar – Ayniyat Şefliği

1. Ambardan çıkan malzemeleri ilgili müdürlüğün talep fişi doğrultusunda bağlı olduğu Destek Hizmetleri Müdürünün onayı ile depo çıkışını yapmak.
2. Malzemeleri stok numarasına göre düzenlemek.
3. Malzemelerin depoda muhafazasını sağlamak
4. Alınan tüm malzemelerin yıl sonu itibarıyla sayımlarını yaparak takip ve kontrolünü sağlamak
5. Alınan tüm malzemelerin envanterini gerçekleştirmek.
6. Belediyeye ait tüm demir başların kaydını tutmak
7. İlgili yasa ve Yönergeler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek.
8. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Müdürlük Bütçesi

Madde 8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 Sayılı Yasa kapsamında Belediye Başkanının bütçe çağrısına istinaden, yıllık bütçe tasarılarını hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek zorundadır.

Müdürlük İhtiyaçların Temini

Madde 9- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın almak veya kiralamak, birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir.

İnceleme Ve Araştırma

Madde 10- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, kendi müdürlüğünün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Başkanlık Makamından gerektiğinde Belediye Meclisi'nden onay alınması gerekir.

Yazışmalar

Madde 11- Vatandaşların resmi kurumların ve diğer Belediye Birimlerinin Müdürlükle yazışması olduğu takdirde öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır.

Ortak Görevler

Madde 12- Birden fazla Belediye Birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda Koordinatör Müdürlük ve Başkanlık Makamı tarafından belirlenir.

Değişiklik Teklifi

Madde 13- Bu Yönerge 'de yapılacak her türlü değişiklik teklifinin Başkan Onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 14- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte daha önce yürürlükte bulunan Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönergeleri yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini Kırşehir Belediye Başkanı yürütür.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



**T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

KARAR NO.....: 72
KARAR TARİHİ: 06/08/2020
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: Mali Hizmetler Müdürlüğü
KONUSU.....: Sayıştay İlamı Hk.
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKANI....: Selahattin EKİCİOĞLU

TEKLİF ÖZETİ.....: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29/07/2020 tarih ve E.1237 sayılı teklifi,

KARAR.....:

2019 Mali Yılı Sayıştay İlamı Meclisin bilgisine sunulmuştur.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye



**T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI**

Meclis Başkanı, 03/09/2020 Perşembe günü saat 14.00'da Eylül ayı Olağan Meclis Toplantısında toplanmak üzere Ağustos ayı Olağan Meclis Toplantısını kapattı.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye