



**T.C.**  
**KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanımlar, Dayanaklar**

**Amaç ve Kapsam:**

**Madde 1-** (1) Bu yönerge, Kırşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğündeki personelin görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Tanımlar:**

**Madde 2-** (1) Bu yönergede

- a) Belediye : Kırşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Kırşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Müdürlük : Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
- d) Müdür : Veteriner İşleri Müdürünü,
- e) Veteriner Hekim : Veteriner İşleri Müdürlüğünde veteriner Hizmetlerini yürütmekte olan Veteriner Hekimi,
- f) Memur : Bürodan sorumlu memuru,
- g) Personel : Veteriner İşleri Müdürlüğünde görevli; hayvan toplama, ilaçlama, barınak hizmetinde çalışan tüm personeli ifade eder.

**Dayanaklar:**

**Madde 3-** 1) Veteriner İşleri Müdürlüğü bu yönergede sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekim mesleğinin icrasına dair kanunu, 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa dayanarak yürütülür ve ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görevlerini yerine getirir.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Teşkilat ve Bağlılık**

**Madde 4-** 1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

**Teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.**

- Veteriner İşleri Müdürlüğü; Veteriner İşleri Müdürü, Veteriner Hekim, Memur ve diğerden personellerden oluşur.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanununun ilgili maddesi gereğince. Belediye Başkanı ve Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Görev, Yetki ve Sorumluluk**

**Veteriner İşleri Müdürlüğünün görevleri:**

**Madde 5-**

**1) Başboş sokak hayvanları Toplama, Klinik Rehabilitasyon hizmetleri**

- a) Belediyeye ait hayvan toplama ve rehabilitasyon merkezinde barınak hizmetlerini yürütmek,
- b) Sokak hayvanlarının bakım ve beslenmesini, tedavisi ve aşılama gibi hizmetlerini yapmak,
- c) Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz ve salgın hastalıkların yayılmasını önlemek, kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları yapmak,
- d) Sahipsiz, sokağa terk edilmiş, güçten düşmüş hayvanların toplatılarak rehabilite merkezine getirilmesini sağlamak,
- e) Merkeze getirilen hayvanları öncelikle sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine kaydederek müşahade altına almak,
- f) Başiboş sokak hayvanlarının üremelerini kontrol altına almak için kısırlaştırma operasyonu yapmak,
- g) Rehabilite İşlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının işaretlenerek kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirme çalışmaları yapmak, sahiplendirilemeyenlerin alındıkları ortama bırakılmasını sağlamak,
- h) Isırma vakalarında gerekli müşahade ve tecrit hizmetlerini yürütmek,
- i) Geçici bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamında duyurulmasını sağlamak,
- j) Şehir merkezinde yaşayan sahipli hayvanlara senede bir defa kuduz aşısı yapmak mikroçip takarak sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- k) Hayvan satışı yerlerini kanunlar çerçevesinde denetimini yapmak ve uygun olmayanları ilgili müdürlük veya başkanlığa bildirmek,
- l) Kümes ve ahır şikayetlerini Zabıta Müdürlüğü ile beraber denetlemek,

## **2) İlaçlama ile ilgili çalışmalar:**

- a) Çevre ve halk sağlığının korunmasında bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismi ile anılan canlılarla mücadele etmek ( k. sinek, s.sivri, haşere, fare vb.)
- b) İnsanların yoğun olarak bulunduğu alanların dezenfeksiyon işlemlerini yürütmek (okul, cami vb.)
- c) Belediye meclisince belirlenen fiyatlara göre haşerelere karşı kapalı alan mücadelesi yapmak,

## **3) Gıda denetimi ile ilgili çalışmalar;**

- a) Hayvansal kökenli gıdaların tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak için iş yerlerinin denetimini yapmak,
- b) Olumsuz durumları, ilgili müdürlük veya bakanlığın birimlerine bildirmek.

## **4) Kurban faaliyetleri:**

- a) Kurban Bayramı süresince birimin veterinerlik hizmetleri vermesini sağlamak,
- b) Kurban kesim yerlerinin hijyenik şartlarının sağlanması, kesilen hayvanların sağlık kontrolü gibi konularda hizmet yürütmek ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak,

## **5) Halkı bilinçlendirici sosyal faaliyetler:**

- a) Gıda ve hijyen gibi konularda toplumun tüm kesimlerine bilgi ve bilinçlendirici seminer vermek, broşür vb. faaliyetlerde bulunmak,
- b) Hayvan sevgisinin aşılması ve çevre bilincinin oluşturulması için çocuklara yönelik eğitici faaliyetlerde bulunmak,
- c) Yerel hayvan gönüllüleri STK'lılar ile iş birliği içinde olmak,
- ç) Ev ve süs hayvanı satan, yetiştiren işletme sahiplerine verilecek eğitimi organize etmek,
- d) Valilik, Tarım Orman İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Korumu Kurulu, Sivil Toplum Örgütleri vb. kurumlarla ortak projeler yürütmek,

## **Veteriner İşleri Müdürünün yetki ve sorumluluğu:**

### **Madde 6-**

- a) Veteriner İşleri Müdürü bu yönergede sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak belediyece kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir,
- b) Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder,
- c) Doğrudan görevlendirilen başkan yardımcısına bağlıdır. Görev ve sorumlulukları yerine getirirken ve faaliyetleri yürütürken Başkan yardımcısına karşı sorumludur,
- ç) Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda çalışma programları hazırlar ve uygular,
- d) Veteriner İşleri Müdürü personelinin birinci derece disiplin amiridir. Birim personeli arasında görev yazılı veya sözlü olarak görev dağılımı yaparak yürütülmesini sağlar,
- e) Görevini yerine getirirken yürürlükteki kanun, tüzük yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur,
- f) Müdürlüğün harcama yetkilisidir,
- g) Müdürlüğün stratejik planını, performans programlarını ve faaliyet raporlarını hazırlar, bütün bu işler için belediyenin ilgili birimleri ve personeli ile koordineli çalışmalar yapar,
- h) Birim ile ilgili hizmet ve proje çalışmalarını yürütür,
- ı) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder,
- İ) Müdür, personelinin görevli gerekli gördüğü durumlarda geçici olarak uygun gördüğü bölüm ve işte çalıştırır ve personeller arasında görev ve iş bölümü yapar,
- j) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirir planlar, programlar ve çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlar,
- k) Hizmet ve aynı alımlar için ihale açılmasını talep eder,
- l) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar,

## **Veteriner Hekimin Görevleri:**

### **Madde 7-**

#### **1) Veteriner Hekimin Görevleri şunlardır;**

- a) Görev ve çalışma yönünden Müdüre karşı sorumludur,
- b) Kendisine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yürütür ve yerine getirilmesini sağlar,
- c) Verimli çalışmanın sağlanması için her türlü teknolojik gelişmeyi takip eder ve uygular,
- d) Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini kayıt işlemlerini gerçekleştirir, koruyucu aşılama ve antiparaziter uygulamalar yapar,
- e) Kontrolsüz üremenin önüne geçmek için sahihsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırır rehabilite eder alındıkları ortama bırakılmasını sağlar,
- f) Barınaktaki hasta hayvanların günlük bakım ve kontrollerini denetler,
- g) Vektör mücadelesinde yetkili kurumlarla işbirliği halinde çalışır,
- h) Hayvansal kökenli gıda satan işyerlerinin denetimini yapar,
- ı) Kümes ve ahır şikâyetlerinde şikâyet taleplerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapar,
- j) İşbu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmakla sorumludur,

## **Memur ve Büro Elemanının Görev ve Yetki Sorumluluğu:**

### **Madde 8-**

- a) Müdürün kendisine verdiği görevleri tam ve eksiksiz olarak zamanında yapar,
- b) Müdürlüğün tüm yazılarını hazırlar, cevaplandırır, tasnif eder,
- c) Müdürlük adına gelen tüm resmi evrakları alır ve kayıt eder,
- d) Gelen giden evrakları ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütür,
- e) Diğer verilen ek görevleri yerine getirir,

- f) Müdürlüğe gelen telefonlara bakar ve ilgililere aktarır,
- g) Müdürlükte çalışan tüm personelin izin belgesi ve raporlarını kayıt altına alır,
- h) Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makinelerinin her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır,

### **İşçilerin Görev Yetki ve Sorumluluğu**

#### **Madde 9-**

- a) Müdürün ve Veteriner Hekimin direktifleri doğrultusunda müdürlüğü ilgilendiren her konuda görev yapar,
- b) Koruyucu tedbirleri alarak müdürlük biriminde kendisine verilen görevleri yapar,
- c) Sokak hayvanlarını usulüne uygun toplar,
- d) Rehabilite edilmiş sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakır,
- e) Barınağa getirilen sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini yapar,
- f) Geçici bakımevinin temizliğini, dezenfeksiyon işlemlerini yapar,
- g) Hayvanların tedavisini, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında Veteriner Hekime eşlik eder,
- h) Vektörlerle mücadelede yürütülen faaliyet ve hizmetlere müdürlüğün ve Veteriner Hekimin talimatları doğrultusunda iştirak ederler,
- i) Barınakta bekçilik hizmetlerini yapar,
- j) Birim yöneticisinden aldığı görevleri yerine getirir,

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde 10-** İşbu yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

#### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu yönerge Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12-** Bu yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Selahattin EKİCİOĞLU  
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN  
Kâtip Üye

Faruk AKÇA  
Kâtip Üye