

**KIRŞEHİR BELEDİYESİ**

**2023**

**YILI**

**FAALİYET RAPORU**



**AHİ EVRAN MAHALLESİ**  
**PROF. DR. MEHMET ALİ AYDIN BLV.**  
**NO:3 40100**  
**MERKEZ/KIRŞEHİR**  
**0386 213 10 23**

[bilgi@kirsehir.bel.tr](mailto:bilgi@kirsehir.bel.tr)  
[www.kirsehir.bel.tr](http://www.kirsehir.bel.tr)  
[kirsehirbelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:kirsehirbelediyesi@hs01.kep.tr)



*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.*

*K. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I.GENEL BİLGİLER.....</b>                                        | <b>6</b>   |
| A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....                            | 7          |
| B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....                                | 8          |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler.....                                    | 12         |
| 1. Fiziksel Yapı.....                                               | 12         |
| 2. Örgüt Yapısı.....                                                | 17         |
| 3. İnsan Kaynakları.....                                            | 20         |
| 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                               | 22         |
| 5. Sunulan Hizmetler.....                                           | 23         |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                               | 26         |
| D. Diğer Hususlar.....                                              | 27         |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                    | <b>27</b>  |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....                                  | 27         |
| B. Temel Politika ve Öncelikler.....                                | 29         |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>     | <b>29</b>  |
| A. Mali Bilgiler.....                                               | 29         |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                    | 29         |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                    | 32         |
| B. Performans Bilgileri.....                                        | 34         |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                                 | 34         |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu.....                                | 117        |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....                   | 128        |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....               | 129        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>129</b> |
| A. Üstünlükler.....                                                 | 129        |
| B. Zayıflıklar.....                                                 | 130        |
| D. Öneri ve Tedbirler.....                                          | 130        |
| <b>V. EKLER.....</b>                                                | <b>131</b> |
| A. İç Kontrol Güvence Beyanları.....                                | 131        |

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



### Değerli Hemşerilerimiz;

Tarih ve kültür Kırşehir’imizde yaşayan siz değerli hemşerilerimizin yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için toplumsal değerlere saygılı, modern, yenilikçi, güvenilir ve Sosyal Belediyecilik ilkesinden hareketle; adaletli ve eşitlikçi bir yaklaşımla, yaşanılabilir, çağdaş bir kent yaratma hedefiyle çalışmalarımızı sürdürmeye devam ediyoruz.

Göreve başladığımız günden bugüne kadar geçen süre içinde planlı ve programlı bir ilerleme süreci izleyerek şehrimizin ihtiyaçlarını gerçekçi bir yaklaşımla ve gelecek nesilleri de düşünerek karşılamayı ilke edindik. Projelerimizi ortak akılla, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayış çerçevesinde gerçekleştirerek aynı zamanda geçmiş dönemden yarım kalan projeleri de tamamlıyoruz.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi ekonomik olarak bu süreçten olumsuz etkilenen hemşehrilerimizin yanında olduk ve ihtiyaç sahibi ailelerimize alış-veriş çeki ve erzak kolisi dağıtımını gerçekleştirdik.

Hedefimiz, 5000 yıllık kadim bir tarih ve kültür şehri olan Kırşehir’i başta kalkınma kooperatiflerimiz olmak üzere; tarıma dayalı sanayiye de geliştirmeyi odağımıza alarak ve turizm alanında da geliştirerek güçlü bir ekonomik yapıya kavuşturmak için sosyal ve kültürel anlamda yaşanılır bir kent yaratmaktır.

Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporu’nu sizlerin takdirine sunarken, tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimize, Belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personellerimize ve özellikle de desteğini hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşehrilerime teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

**Selahattin EKİCİOĞLU**  
**Kırşehir Belediye Başkanı**

## I-)GENEL BİLGİLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

- Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmış; bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar Maliyet Bakanlığı tarafından çıkarılan ve 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.



-KENTPARK-

## A-) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Şeffaf yönetim anlayışı ile liyakatli olmaya önem veren, kadim tarihine sahip çıkan, marka şehir olma yolunda birlikte yönetim ve katılımcılık esasıyla hemşerilerimizin yaşam kalitesini ve refah düzeyini arttırarak, geleceğimizin teminatı nesillerimize çağdaş ve yaşanabilir bir kent ortamı sunmaktır.

### VİZYONUMUZ

Kırşehir'i yaşam koşullarıyla özendiren, gelecek nesillere birçok zenginlikle sunmayı amaçlayan, katılımcı ve şeffaf bir yönetimle tüm dünyada adı geçen bir kent haline dönüştürmek.

### DEĞERLERİMİZ

Koşulsuz vatandaş memnuniyeti  
Güvenilirlik  
Etkinlik ve verimlilik  
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik  
Katılımcılık  
Adalet ve eşitlik  
Çözüm odaklılık  
Kalite  
Liyakat

### TEMEL İLKELERİMİZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.  
Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.  
Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.  
İnsana, doğaya saygılı olmak.  
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.  
Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.  
Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.  
Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.  
Kurum içi güçlü iletişim.  
Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı.  
Sosyal belediyecilik.  
Etik değerlere bağlılık.  
Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.  
Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek.  
Halkın değerlerine saygılı olmak.  
Karar alma sürecine katılımcı olmak.  
Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.

## B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev, yetki ve sorumluluklarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Belediyeler belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamakla mükelleftir. Bu doğrultuda;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
3. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.
4. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir.
5. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
6. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
7. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
8. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir). Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler, bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

1. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

9. Borç almak, bağış kabul etmek.

10. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesini sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek.

17. Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

18. Belediye, (e), (f ) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

19. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

20. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

21. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2. Belediye Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

3. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

4. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

5. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

6. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

7. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

8. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

9. Belediye personelini atamak.

10. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

11. Şartsız bağışları kabul etmek.

12. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

13. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

14. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

**1-)Fiziksel Yapı:** Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir ölçüt niteliği taşır.

| Hizmet Binası                                                | Sayısı | m <sup>2</sup> | Sahipliği/Yeri             | Görevli Müdürlük                  |
|--------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Belediye Hizmet Binası                                       | 1,00   | 680,00         | Kırşehir Belediyesi/Merkez |                                   |
| İtfaiye Hizmetleri Garajı                                    | 1,00   | 275,00         | Kırşehir Belediyesi/Merkez | İtfaiye Müdürlüğü                 |
| Destek Hizmetleri Kampüsü                                    | 1,00   | 2.916,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |
| Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası                        | 3,00   | 1.200,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Park Bahçeler Müdürlüğü           |
| Sosyal Hizmet Binaları( işletme ve mahalle konakları dâhil ) | 25,00  | 6.305,62       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Park Bahçeler Müdürlüğü           |
| Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası                               | 1,00   | 200,00         | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Fen İşleri Müdürlüğü              |
| Su Bakım İstasyonları                                        | 1,00   | 120,00         | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü |
| Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları          | 15,00  | 1.514,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü |
| Scada Binası                                                 | 1,00   | 852,00         | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü |
| Yeni Fırın Binası(3638/1)                                    | 1,00   | 2.369,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Zabıta Müdürlüğü                  |
| Yeni Hal Binası(1552/1)                                      | 1,00   | 2.797,44       | Kırşehir Belediyesi/Merkez |                                   |
| Terminal (Otogar binası)                                     | 1,00   | 7.300,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Destek Hizmetleri Müdürlüğü       |
| Kapalı Otopark                                               | 3,00   | 16.750,00      | Kırşehir Belediyesi/Merkez | İşletme İştirakler Müdürlüğü      |
| Atık Su Arıtma Tesisi                                        | 1,00   | 11.478,00      | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü |
| Katı Atık Depolama Tesisi                                    | 1,00   | 47.287,00      | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü |
| Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi                          | 1,00   | 20.567,47      | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü     |
| Ahi Evran Külliyesi                                          | 1,00   | 7.070,19       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü     |
| Kapalı Pazar Yeri                                            | 1,00   | 6.750,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Zabıta Müdürlüğü                  |
| Güzler Piknik Alanı Binaları                                 | 1,00   | 1.733,00       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| Ağalar Konağı                                                | 1,00   | 350,00         | Kırşehir Belediyesi/Merkez | İşletme İştirakler Müdürlüğü      |
| Asri Mezarlık Binası                                         | 1,00   | 2.292,57       | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |
| Çiçek Evi                                                    | 1,00   | 152,64         | Kırşehir Belediyesi/Merkez | Park ve Bahçeler Müdürlüğü        |

|                                               |              |                   |                                          |                                 |
|-----------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Veteriner İşleri(Hayvan Barınağı)</b>      | 1,00         | 600,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>GES(Güneş Enerji Santrali)</b>             | 1,00         | 15.470,58         | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Eski Karayolları Hizmet Binası Alanı</b>   | 1,00         | 4.000,00          | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Emekliler Lokali (Kuşdilli 5828/1)</b>     | 1,00         | 264,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |
| <b>Taziye ve Kültür Evi (Kuşdilli 6410/2)</b> | 1,00         | 433,70            | Maliye Hazinesi(Belediye adına Tahsisli) |                                 |
| <b>Taziye ve Kültür Evi(Yenice 5257/10)</b>   | 1,00         | 772,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Taziye ve Kültür Evi(Bağbaşı 6419/2)</b>   | 1,00         | 710,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Taziye ve Kültür Evi (Göhlisar 3100/6)</b> | 1,00         | 260,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Kırköy Sosyal Tesisi</b>                   | 1,00         | 2.555,02          | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Kreş Alanı(Yenice 1426/6)</b>              | 1,00         | 666,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Kentpark Engelliler Lokali</b>             | 1,00         | 100,00            | Kırşehir Belediyesi/Merkez               |                                 |
| <b>Genel Toplam</b>                           | <b>75,00</b> | <b>166.791,23</b> |                                          |                                 |

2023,Kırşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



-Cacabey Medresesi-

| SIRA NO | PARK ALANLARI                  | YEŞİL ALAN m2 |
|---------|--------------------------------|---------------|
| 1       | Çatı yapı parkı                | 11900         |
| 2       | Kervansaray parkı1             | 1705          |
| 3       | Anadolu parkı                  | 3293          |
| 4       | Kervansaray parkı2             | 2700          |
| 5       | Kervansaray parkı3             | 1420          |
| 6       | Kervansaray parkı4             | 2367          |
| 7       | Aşıkpaşa i.ö.o yanı park       | 1211          |
| 8       | Boztepe parkı                  | 4391          |
| 9       | Ankara-Kayseri yolu köprü altı | 10000         |
| 10      | Yeşilbant                      | 31500         |
| 11      | Mucur parkı                    | 700           |
| 12      | Çiçekdağ parkı                 | 500           |
| 13      | Osmanbölük başı parkı          | 300           |
| 14      | Muhsin Yazıcıoğlu parkı        | 300           |
| 15      | Izpalaz Cami yanı park         | 500           |
| 16      | Terminal önü                   | 2285          |
| 17      | Yüceer parkı                   | 708           |
| 18      | Zübeyde Hanım Cad. orta refüj  | 500           |
| 19      | Sırrı kardeş i.ö.o yanı park 1 | 522           |
| 20      | Sırrı kardeş i.ö.o yanı park 2 | 609           |
| 21      | Türk büyükleri parkı           | 1532          |
| 22      | 705 sok. Yeşil alan            | 655           |
| 23      | Kent park                      | 120000        |
| 24      | Ahi Evran Külliye              | 10000         |
| 25      | Belediye önü yeşil alan        | 500           |
| 26      | Ankara Caddesi                 | 1000          |
| 27      | Lise caddesi                   | 750           |
| 28      | Şht. Polis. Hayrettin parkı    | 5682          |
| 29      | Masal parkı                    | 15000         |
| 30      | Barış yıldırım parkı           | 1323          |
| 31      | Ahmedi gül şehri parkı         | 1303          |
| 32      | 29.sok.yeşil alan              | 176           |
| 33      | Maşa deresi türbesi            | 300           |
| 34      | Selahattin saygı parkı         | 1630          |
| 35      | Cacabey i.ö.o yanı yeşil alan  | 1927          |
| 36      | Yavuz sultan selim bul.        | 1000          |
| 37      | Hılla gölü parkı               | 12000         |
| 38      | Şirinevler parkı               | 800           |
| 39      | Nasuhdede parkı                | 1944          |

|    |                                 |       |
|----|---------------------------------|-------|
| 40 | Şevki akdoğan parkı             | 1600  |
| 41 | Meytaşevleri parkı              | 3305  |
| 42 | Fatih bulvarı orta refüj        | 1000  |
| 43 | Âşık Sait parkı                 | 2387  |
| 44 | Ağalar çeşmesi parkı            | 2789  |
| 45 | Gök petrol kavşağı              | 2300  |
| 46 | Ağalar konağı                   | 760   |
| 47 | Ağalar konağı karşısı park      | 522   |
| 48 | İbrahim şahin parkı             | 1661  |
| 49 | Kale                            | 43380 |
| 50 | Stadyum yanı parkı              | 750   |
| 51 | Uzun çarşı Cad. Park            | 692   |
| 52 | 1.2. çarşı yeşil alan           | 600   |
| 53 | Terme şelale parkı              | 5600  |
| 54 | Tenis kortu parkı               | 2868  |
| 55 | Hızır ağa parkı                 | 3762  |
| 56 | Çamlık                          | 4470  |
| 57 | Bağbaşı Toki park               | 16000 |
| 58 | Cevizli park                    | 1653  |
| 59 | Ak soku park                    | 2388  |
| 60 | Cacabey meydanı yeşil alan      | 16811 |
| 61 | Mermerler parkı                 | 1679  |
| 62 | İmaret vadisi                   | 3327  |
| 63 | Medrese parkı                   | 1174  |
| 64 | 27 evler parkı                  | 1621  |
| 65 | Çukurçayır parkı                | 1376  |
| 66 | Şht. Mahmut Polat parkı         | 1000  |
| 67 | 107 sok. yeşil alan             | 1300  |
| 68 | Atatürk Bulvarı                 | 1000  |
| 69 | Şht. Üst teğmen kerametlin bul. | 500   |
| 70 | Terme caddesi                   | 1000  |
| 71 | Gazi parkı                      | 6217  |
| 72 | Kağnıcılar parkı                | 4530  |
| 73 | Kağnıcılar alt park             | 1100  |
| 74 | Atatürk Cad.                    | 1000  |
| 75 | Dr. Sadık Ahmet bul.            | 3000  |
| 76 | Selgah Cad.                     | 1000  |
| 77 | Yunus Emre kavşağı              | 2000  |
| 78 | Selgah Cami karşısı park        | 904   |
| 79 | Yenice park 1                   | 1030  |
| 80 | Yenice park 2                   | 6408  |
| 81 | Yenice park 3                   | 600   |

|    |                         |       |
|----|-------------------------|-------|
| 82 | Gazi Osman paşa bul.    | 1500  |
| 83 | Saraycık parkı          | 632   |
| 84 | Basın anıtı yeşil alan  | 1655  |
| 85 | Bahçelievler parkı      | 4878  |
| 86 | Pinilliler parkı        | 4464  |
| 87 | Eski yeşil bant         | 3700  |
| 88 | Şht. Lokman Aksüğü Cad. | 800   |
| 89 | Yeşilay parkı           | 3416  |
| 90 | Garipler parkı          | 3332  |
| 91 | Şht. Mustafa Cesur Cad. | 750   |
| 92 | 24 Aralık Cad.          | 334   |
| 93 | Dost bahçe parkı        | 11026 |
| 94 | Kındam parkı 1          | 2267  |

|     |                              |       |
|-----|------------------------------|-------|
| 95  | Kındam parkı 2               | 3481  |
| 96  | Sanayi parkı                 | 3629  |
| 97  | Dostluk parkı                | 1611  |
| 98  | Değirmendere cami yanı park  | 1000  |
| 99  | Şht Metin Koca Cad. Park     | 3780  |
| 100 | Güzler evcil hayvanlar parkı | 40348 |
| 101 | Güneykent Toki parkı         | 10946 |
| 102 | Güneykent park               | 4000  |
| 103 | Şht. Polis Ekrem Ülger Cad.  | 4500  |
| 104 | Orta köy Cad.                | 4500  |
| 105 | Park ve bahçeler müdürlüğü   | 32000 |
| 106 | Göhlisar parkı               | 14596 |

| SIRA NO | 2019-2024 YILI YAPILAN PARKLAR                 | YEŞİL ALAN M2 |
|---------|------------------------------------------------|---------------|
| 107     | Türmeneli parkı                                | 4500          |
| 108     | Köpek eğitim parkı                             | 2300          |
| 109     | Bucak parkı                                    | 1400          |
| 110     | Kırköy                                         | 52000         |
| 111     | Cep park                                       | 650           |
| 112     | Kervansaray parkı şok önü                      | 1000          |
| 113     | Engelsiz yaşam önü park                        | 500           |
| 114     | Gündüz bakım evi kreş                          | 12000         |
| 115     | Müftülük caddesi                               | 1350          |
| 116     | Türker sitesi önü park                         | 500           |
| 117     | Kazankaya parkı                                | 10000         |
| 118     | Ahmet yesevi orta refüj                        | 2000          |
| 119     | Kelebek apart karşısı park                     | 650           |
| 120     | Terme şelale karşısı park                      | 300           |
| 121     | Kervansaray parkı ( park başar sitesi arkası ) | 35.000        |
| 122     | Üç erenler parkı                               | 30.500        |
| 123     | Kılıçlı köprü çevre düzenleme                  | 95.000        |
| 124     | Mehmet çavuş parkı                             | 3.371         |
| 125     | Bağbaşı orta refüj                             | 1.000         |
| 126     | Bağbaşı taziye evi önü                         | 1.500         |
| 127     | Karayolları arkası park ve yeşil alanları      | 2.500         |

|     |                                  |                   |
|-----|----------------------------------|-------------------|
| 128 | Borsa okulu üstü park            | 1.200             |
| 129 | Yasin gevrek Cad. park           | 3.000             |
| 130 | Bozbağ Cad. park                 | 1.200             |
| 131 | Çemaş evleri önü park            | 500               |
| 132 | Yenice 295.sok park              | 6.500             |
| 133 | Göhlisar taziye evi yeşil alan   | 500               |
| 134 | Ahi Evran Blv. Park              | 1.000             |
| 135 | Lale Camii                       | 500               |
| 136 | Bahçelievler Mah. Orta refüj     | 10.000            |
| 137 | 24 Aralık Cad. orta refüj        | 4000              |
| 138 | 80. yıl sitesi kavşak            | 1550              |
| 139 | Sanayi grisi Ankara kay yol      | 2000              |
| 140 | Nur sultan bayev Cad.            |                   |
| 141 | Hacı Bektaş Veli bul. Orta refüj | 1300              |
| 142 | Çiçekçiler çarşısı önü           |                   |
| 143 | Kadınhanı Caddesi kaldırım       |                   |
| 144 | Güneykent müstakiller park       | 850               |
| 145 | Mustafa cesur caddesi orta refüj | 1800              |
| 146 | Terme şelale arkası kaya bahçesi | 500               |
|     | <b>Genel Toplam</b>              | <b>857.563 m2</b> |

| <b>MEZARLIKLAR VE KORULAR</b> |                             |                      |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Sıra No</b>                | <b>Adı</b>                  | <b>m<sup>2</sup></b> |
| <b>1</b>                      | Aşıkpaşa Mezarlığı          | 44080                |
| <b>2</b>                      | Çay değirmeni Mezarlığı     | 7400                 |
| <b>3</b>                      | İğdecik Mezarlığı           | 2158                 |
| <b>4</b>                      | Nasuhdede Mezarlığı         | 879                  |
| <b>5</b>                      | Kayaşehi Mezarlığı          | 1719                 |
| <b>6</b>                      | Güvercinlik Mezarlığı       | 27567                |
| <b>7</b>                      | Hızırağa Mezarlığı          | 21423                |
| <b>8</b>                      | Bağbaşı Mezarlığı           | 86300                |
| <b>9</b>                      | Ak Bayır Mezarlığı          | 23300                |
| <b>10</b>                     | Süleyman Türkmani Mezarlığı | 3027                 |

|           |                         |                             |
|-----------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>11</b> | Kümbet Altı Mezarlığı   | 35830                       |
| <b>12</b> | Kılıç Köprüsü Mezarlığı | 1682                        |
| <b>13</b> | Kındam Mezarlığı 1      | 18349                       |
| <b>14</b> | Kındam Mezarlığı 2      | 10528                       |
| <b>15</b> | Sulu Dere Mezarlığı     | 9463                        |
| <b>16</b> | Göhlhisar Mezarlığı     | 9300                        |
| <b>17</b> | Bahçelievler Mezarlığı  | 16694                       |
| <b>18</b> | Asri Mezarlık           | 203000                      |
| <b>19</b> | Değirmendere Mezarlığı  | 4643                        |
| <b>20</b> | Hırla Mezarlığı         | 14870                       |
| <b>21</b> | Ökse Mezarlığı          | 2761                        |
|           | <b>Toplam</b>           | <b>544973 m<sup>2</sup></b> |

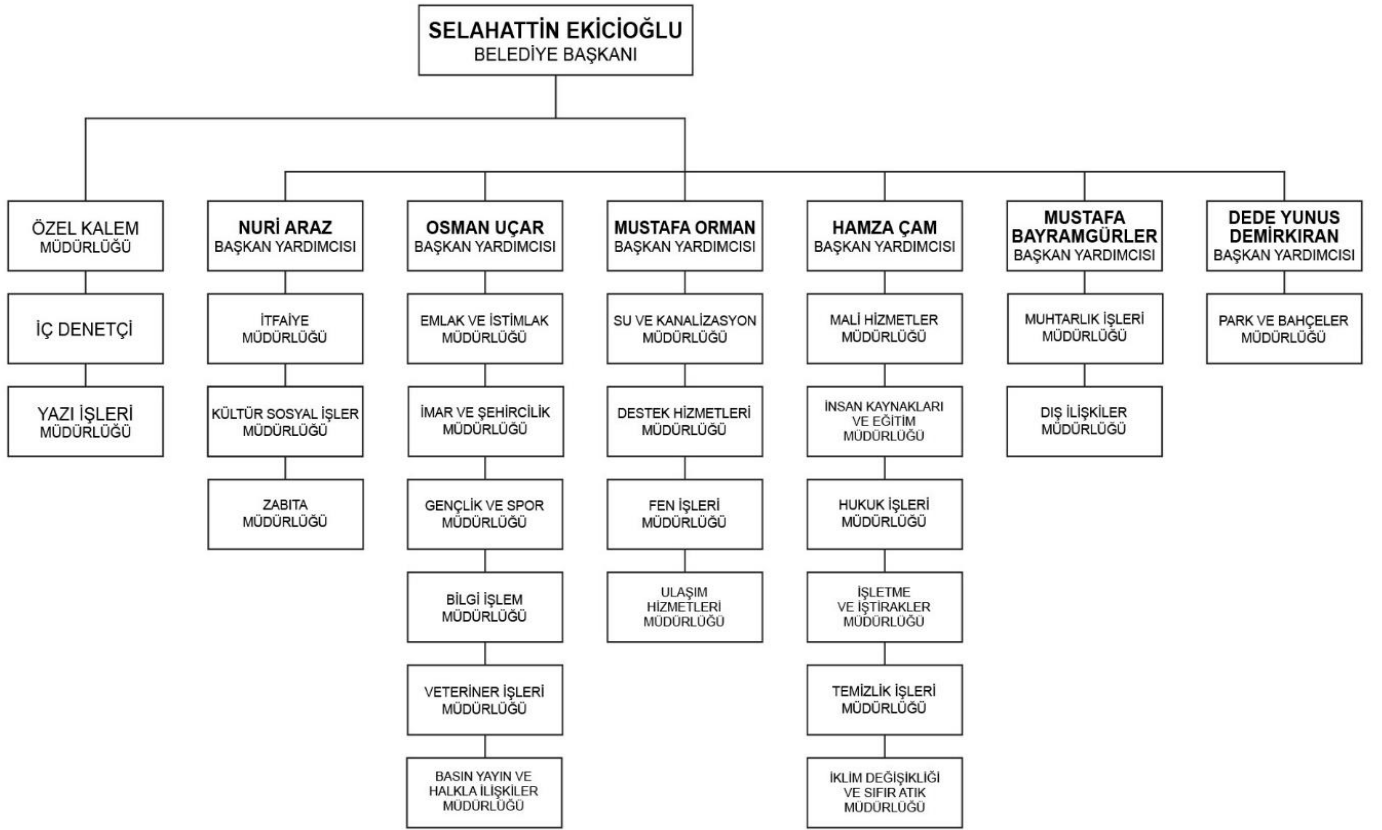
*2023,Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü*

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| <b>KULLANIM DIŞI</b>          | 22  |
| <b>TRAFİKTE MEN</b>           | 42  |
| <b>KULLANILAN MEVCUT ARAÇ</b> | 162 |
| <b>ÇEKİCİ</b>                 | 6   |
| <b>ÇİZGİ KAMYONU</b>          | 1   |
| <b>İŞ MAKİNESİ</b>            | 38  |
| <b>KAMYON</b>                 | 49  |
| <b>KAMYONET</b>               | 49  |
| <b>MİNİBÜS</b>                | 5   |
| <b>MOBİLET</b>                | 3   |
| <b>OTOBÜS</b>                 | 41  |
| <b>OTOMOBİL</b>               | 26  |
| <b>REMORK</b>                 | 1   |
| <b>TANKER</b>                 | 1   |
| <b>TRAKTÖR</b>                | 6   |
| <b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>     | 226 |

**2-)Örgüt Yapısı:** Belediye teşkilâtı, norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, itfaiye, zabıta, hukuk işleri, veteriner birimlerinden oluşmaktadır. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde 13 adet ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok iki belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir. Kırşehir Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 2 birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 4 başkan yardımcısı, meclis üyeleri arasından atanan 2 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 22 adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili başkan yardımcılığına bağlıdır.

**Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması**



**\*31.12.2023 tarihli verilerdir.**

## Kırşehir Belediyesi Meclis Üyelerimiz

Kırşehir Belediyesinin karar organı olan Kırşehir Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 32 üyeden oluşmaktadır.



**Selahattin Ekicioğlu**  
Meclis Başkanı



**Akan Eroğlu**  
Meclis Üyesi



**Alaattin Agah**  
Meclis Üyesi



**Bayram Kaya**  
Meclis Üyesi



**Faruk Akça**  
Meclis Üyesi



**Mehmet Duran**  
Meclis Üyesi



**Murat Adıyaman**  
Meclis Üyesi



**Osman Uçar**  
Meclis Üyesi



**Sittik Turgut**  
Meclis Üyesi



**Şule Serap Vural**  
Meclis Üyesi



**Turgay Kaya**  
Meclis Üyesi



**Yakup Aslan**  
Meclis Üyesi



**Yeter Yiğit**  
Meclis Üyesi



**Abubekir Koçylğit**  
Meclis Üyesi



**Deniz Arslan**  
Meclis Üyesi



**Demet Karakoç Akar**  
Meclis Üyesi

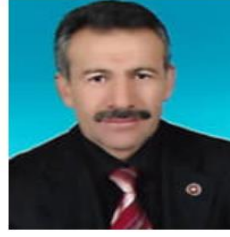
### Meclis Başkan Vekilleri



**Alaattin Tatlı**  
Meclis Üyesi



**Aysel Uzun**  
Meclis Üyesi



**Nuri Araz**  
Meclis Üyesi



**Şahap İlker Koca**  
Meclis Üyesi



**Kurtuluş Akçakaya**  
Meclis Üyesi



**Resul Duran**  
Meclis Üyesi



**Vedat Soylu**  
Meclis Üyesi



**Yusuf Yağmur**  
Meclis Üyesi

**1.Meclis Başkan Vekili:** Turgay KAYA

**2.Meclis Başkan Vekili:** Aysel UZUN

#### Meclis Kâtipleri

**Asıl:** Akan EROĞLU ve Şahap İlker KOCA

**Yedek:** Bayram KAYA ve Şule Serap VURAL

#### Encümen Üyeleri

Akan EROĞLU

Alaattin TATLI

Şahap İlker KOCA

#### Plan ve Bütçe Komisyonu

Sittik TURGUT

Murat ADIYAMAN

Yeter YİĞİT

Abubekir KOÇYİĞİT

Halil ASLAN

#### İmar Komisyonu

Turgay KAYA

Faruk AKÇA

Mehmet DURAN

Cemal KAYA

Murat ALTIN

#### Çeşitli İşler Komisyonu

Faruk AKÇA

Bayram KAYA

Sittik TURGUT

Deniz ARSLAN

Turgut BEDİR

#### Trafik Komisyonu

Murat ADIYAMAN

Akan EROĞLU

Bayram KAYA

İrfan MARAŞ

Mustafa ÇAKIR

#### Satış Komisyonu

Alaattin TATLI

Bayram KAYA

#### Kadın Komisyonu

Şule Serap VURAL

Yeter YİĞİT

Aysel UZUN

Demet KARAKOÇ AKAR

Sittik TURGUT

#### Denetim Komisyonu

Turgay KAYA

Yeter YİĞİT

Şule Serap VURAL

Abubekir KOÇYİĞİT

Turgut BEDİR

**3-)İnsan Kaynakları:** Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

**Kırşehir Belediyesi Personel Sayısı**

| PERSONEL        | 2023 |
|-----------------|------|
| Memur           | 231  |
| Şirket Çalışanı | 941  |
| Sözleşmeli      | 2    |
| Daimi İşçi      | 9    |
| TOPLAM          | 1183 |

**Personel Hareketleri**

**01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemizde göreve başlayan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir:**

| Göreve Başlama Nedeni                | Sayısı |
|--------------------------------------|--------|
| Yeni alım (Memur)                    | 3      |
| Nakil yoluyla göreve başlama (Memur) | 3      |
| Yeni alım (sözleşmeli personel)      | 2      |
| Diğer (Şirket)                       | 71     |
| TOPLAM                               | 79     |

**01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir:**

| Ayrılma Nedeni                | Sayısı |
|-------------------------------|--------|
| Emekliye ayrılma (Memur)      | 4      |
| Nakil yoluyla ayrılma (Memur) | 2      |
| Emekliye ayrılma (İşçi)       | 2      |
| Diğer nedenler                | 2      |
| TOPLAM                        | 10     |

**31.12.2023 tarihlerinde Belediyemiz personel durumu aşağıda belirtilmiştir:**

| İşçi | Memur | Sözleşmeli | Toplam |
|------|-------|------------|--------|
| 9    | 231   | 2          | 242    |

**PERSONEL YAPISI**

Başkanlığımız bünyesinde **(1)** Başkan, **(6)** Başkan Yardımcısı, **( 231 )** Memur, **(9)** İşçi ve **( 2 )** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **( 245 )** personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen çalışan sayısı **(941)**'dir. Belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, belediyemizin bünyesinde bulunan işletmelerde, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Personel mevcudu 31.12.2022 tarihi itibari ile **(236)** iken, 31.12.2023 tarihi itibari ile **(245)** personel olmuştur. 2022-2023 yılları arası **% 4 artış** olmuştur.

| 2023 YILI             |               |     |                            |               |   |                            |               |   |  |
|-----------------------|---------------|-----|----------------------------|---------------|---|----------------------------|---------------|---|--|
| MEMUR PERSONEL DURUMU |               |     | SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU |               |   | DAİMİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU |               |   |  |
|                       | KADIN         | 35  |                            | KADIN         | - |                            | KADIN         | 3 |  |
|                       | ERKEK         | 196 |                            | ERKEK         | 2 |                            | ERKEK         | 6 |  |
|                       |               |     |                            |               |   |                            |               |   |  |
| EĞİTİM DURUMU         | İLKOKUL       | 2   | EĞİTİM DURUMU              | İLKOKUL       | - | EĞİTİM DURUMU              | İLKOKUL       | 2 |  |
|                       | ORTAOKUL      | 3   |                            | ORTAOKUL      | - |                            | ORTAOKUL      | 1 |  |
|                       | LİSE          | 47  |                            | LİSE          | 1 |                            | LİSE          | 3 |  |
|                       | ÖNLİSANS      | 60  |                            | ÖNLİSANS      | 1 |                            | ÖNLİSANS      | 2 |  |
|                       | LİSANS        | 115 |                            | LİSANS        | - |                            | LİSANS        | 1 |  |
|                       | YÜKSEK LİSANS | 5   |                            | YÜKSEK LİSANS | - |                            | YÜKSEK LİSANS | - |  |
|                       | DOKTORA       |     |                            | DOKTORA       | - |                            | DOKTORA       | - |  |
| YAŞ ARALIKLARI        |               |     | YAŞ ARALIKLARI             |               |   | YAŞ ARALIKLARI             |               |   |  |
|                       | 18-25         | -   |                            | 18-25         | - |                            | 18-25         | - |  |
|                       | 26-35         | 39  |                            | 26-35         | - |                            | 26-35         | 0 |  |
|                       | 36-45         | 93  |                            | 36-45         | 2 |                            | 36-45         | 5 |  |
|                       | 46-55         | 66  |                            | 46-55         | - |                            | 46-55         | 4 |  |
|                       | 56-65         | 33  |                            | 56-65         | - |                            | 56-65         | - |  |
|                       | 65            |     |                            | 65            | - |                            | 65            | - |  |

| ŞİRKET PERSONEL DURUMU |               |     |  |                                       |     |  |  |  |
|------------------------|---------------|-----|--|---------------------------------------|-----|--|--|--|
| 696 SAYILI K.H.K       |               |     |  | BELEDİYE ŞİRKETİ<br>696 K.H.K SONRASI |     |  |  |  |
| EĞİTİM DURUMU          | KADIN         | 57  |  | KADIN                                 | 55  |  |  |  |
|                        | ERKEK         | 573 |  | ERKEK                                 | 257 |  |  |  |
|                        |               |     |  |                                       |     |  |  |  |
|                        | İLKOKUL       | 241 |  | İLKOKUL                               | 113 |  |  |  |
|                        | ORTAOKUL      | 185 |  | ORTAOKUL                              | 100 |  |  |  |
|                        | LİSE          | 123 |  | LİSE                                  | 25  |  |  |  |
|                        | ÖNLİSANS      | 50  |  | ÖNLİSANS                              | 31  |  |  |  |
|                        | LİSANS        | 31  |  | LİSANS                                | 43  |  |  |  |
|                        | YÜKSEK LİSANS | -   |  | YÜKSEK LİSANS                         | -   |  |  |  |
|                        | DOKTORA       | -   |  | DOKTORA                               | -   |  |  |  |
| YAŞ<br>ARALIKLARI      | 18-25         |     |  | 18-25                                 | 16  |  |  |  |
|                        | 26-35         | 113 |  | 26-35                                 | 95  |  |  |  |
|                        | 36-45         | 260 |  | 36-45                                 | 127 |  |  |  |
|                        | 46-55         | 193 |  | 46-55                                 | 65  |  |  |  |
|                        | 56-65         | 30  |  | 56-65                                 | 9   |  |  |  |
|                        | 65            | 1   |  | 65                                    | -   |  |  |  |
|                        | ENGELLİ       | 33  |  |                                       |     |  |  |  |

**4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:** Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb. etkinliklerin sağlanması amacıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksinimi duyulmuştur.

#### Donanım Altyapısı

| Donanım Türü                        | Adet    |
|-------------------------------------|---------|
| Depolama Cihazı                     | STORAGE |
| Kamera                              | 350     |
| Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb.) | 2       |

#### Depolama Sistemleri

| Donanım Türü      | Adet    |
|-------------------|---------|
| Kapasite (TB)     | 10 TB   |
| Depolama Sistemi  | STORAGE |
| Depolama Anahtarı | -       |
| Yedekleme Cihazı  | NAS     |

### Ağ Altyapısı

| Donanım Türü                        | Adet |
|-------------------------------------|------|
| Sunucu (Aktif)                      | 32   |
| Modem (Vpn)                         | 8    |
| Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb.) | 2    |

### Donanım

| Donanım Türü        | Adet |
|---------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar | 294  |
| Dizüstü Bilgisayar  | 75   |
| Yazıcı              | 92   |
| Tarayıcı            | 39   |
| Projeksiyon         | 38   |

2023, Bilgi İşlem Müdürlüğü

**5-) Sunulan Hizmetler:** Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kırşehir Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır:

**Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:** Müdürlük tarafından; Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültürel yayınları yayınlamak, satın almak, halk masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması faaliyetlerini yapmak.

**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü:** Belediyenin hizmet amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, toplumun tüm kesimlerini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamak, ilçemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak, spor organizasyonları için ilgili federasyonlarla irtibat kurmak, çeşitli spor dallarında turnuva ve organizasyonlar düzenlemek, gerektiğinde sporu teşvik edebilmek için gençlere spor malzemesi vermek, gerektiğinde amatör spor organizasyonları düzenlemek, yurt içinde ve yurt dışında yarışma ve müsabakalarda üstün başarı gösteren ya da derece alan öğrencilere, sporculara, yöneticilere, antrenörlere ve kulüplere, ödül vermek, başarıya teşvik etmek, belediye sınırları içerisinde her türlü spor tesisi kurmak, mevcut olanların bakım ve onarımını yaparak, işletilmesini sağlamak.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Belediye hizmet binalarının bakımını, onarımını, tesisat işlerini, araç havuzunu, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Kırşehir belediyesine bağlı birimlere, ilgili yere ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme müstehlik malzeme giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

**Zabıta Müdürlüğü:** İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** İmar planı dâhilindeki imar yollarını yaya ve araç trafiğine açmak, yeni açılan yollarda stabilize malzeme ile sert zemin çalışması yapmak, dere ve kanal geçişlerine köprü, menfez yaparak yaya ve araç trafiğine açmak, Asfalt Plent tesisinde asfalt üretimi yapmak, yapılan veya yapılacak olan yolların sert zemin kaplamalarını bölgesel olarak Kilitli Beton Parke Taşı veya Sathi Kombi Aracı ile asfalt sathi kaplanması şekliyle düzenlemelerini yaparak, alt yapı-üst yapı kazı ve hasar çalışmalarının akıbetinde meydana gelen hasarlı alanların tamir ve tadilatlarını yapmak, AYKOME şefliği Koordinasyonunda şehrin cadde ve sokaklarında kazı çalışması yapmak isteyen kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip etmek, kış mevsiminde karla mücadele kapsamında malzeme ve ekipman hazırlığı yaparak karla mücadele hizmet vermek, yapım işi, mal ve hizmet alımı ile gerçekleşecek olan satın almaların ihale çalışmalarını, harcama evraklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak, vatandaşların şikâyetlerini en kısa zamanda gidermek, görevimiz alanında bulunmayanları ise ilgili kurumlara iletme ve takibini yapmak.

**Hukuk İşleri Müdürlüğü:** Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararname ile bunlara dayanarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil edilmesi ve istenilen hukuki konularda görüş verilmesi hizmeti sunulmaktadır.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evrakların kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri sunulmaktadır.

**İnsan Kaynakları Müdürlüğü:** Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler de gerçekleştirilmektedir.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:** Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.

**İtfaiye Müdürlüğü:** Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** Kırşehir halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesinin sağlanması, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ve programlar yürütülmesi, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirilmesi; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapılması gibi hizmetleri sunmak.

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırması, takip ve sonuçlandırılması, belediye de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonun temin edilmesi, Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerinin sağlanması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesinde vatandaşlara yardımcı olunması. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerinin takip edip Başkanımızın programının müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede randevu taleplerinin karşılanması, çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesinin sağlanması, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek ile taziye ve kutlama mesajları gönderilmesi ve tanıtım çalışmaları kapsamında grafik tasarım, sosyal medya yönetimi, video içerik üretimi ile canlı yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü:** Yerleşim yerlerinde kamu yararına olan; içme suyu, kanalizasyon, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım-araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Sağlıklı şekilde içme suyu, kanalizasyon alt yapısı ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak, müteahhitlerin yaptığı işleri denetlemek.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü:** Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözülmesi ve bilgi verilmesi hizmetlerini sunmak.

**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:** Kurum ve ilçe halkının ulaşım talebini karşılamaya yönelik ulaşım araçlarının oluşturulduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesinde imkânları en iyi kullanmaktan sorumlu sistemi sunmak.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü:** 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hayvan refahının temini için denetim hizmetinde bulunmak. Hayvanlardan insanlara bulaşan bulaşıcı hayvan hastalıkları (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları. Kurban satış ve kesim hizmetleri. Sahipsiz hayvanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri. Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek. İlaçlama faaliyetlerinde bulunmak. Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele faaliyetlerinde bulunmak. Hayvan sevgisi ve sokak hayvanları için gönüllü eğitimler yapmak.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetleri sunmak.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümünü yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akıt işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** Belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi işlem hizmetlerini yürütmek. Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri araştırmak, yazılımlarını geliştirmek ve hizmete sunmak. Bilgisayar ve donanımlarının alımını yapmak ve ilgili birim ve belediyelere dağıtımını gerçekleştirmek. E-belediye hizmetlerine rehberlik etmek, geliştirilmesine yardımcı olmak, sorun alanlarını tespit etmek çözüm üretmek, e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak, ihtiyaç duyulan yazılım programı geliştirmek ve belediyelerin hizmetine sunmak, gerektiğinde donanım desteği sağlamak ve e-belediye hizmetleriyle ilgili her türlü desteği sağlamak.

**Dış İlişkiler Müdürlüğü:** Uluslararası yerel yönetim kurumları ile yabancı ülkeler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklere Birliğin ve belediyelerin katılımını sağlamak amacıyla gerekli duyuru ve organizasyonları yapmak.

**Muhtarlıklar Müdürlüğü:** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutulması, raporlanması ve başkanlığa sunulması, muhtarlarla istişare toplantıları düzenlenmesi, belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına alınması, belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi, başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

**6-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:** Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme, temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. 5018 sayılı Kanununun Beşinci Kısımında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiş olup; bu kapsamda, 55’inci maddede İç Kontrolün Tanımı, 56’ncı maddede İç Kontrolün Amacı, 57’nci maddede Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, 58’inci maddede Ön Mali Kontrol, 60’ıncı maddede Mali Hizmetler Birimi, 63’üncü maddede ise İç Denetim hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde “İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır.

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç Kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

İç kontrol asıl olarak yönetim sorumluluğunu esas almakla birlikte etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlanması sürecinde idarenin bütün yönetim kademeleri ve personeli sorumludur. Belediyemiz tüm birim yöneticileri, kendi müdürlükleri ile ilgili iç kontrol eylem planında belirtilen eylemlerin, belirtilen tarihlerde yerine getirilmesinden sorumludur.

**Kırşehir Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planı** hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kırşehir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023 – 2024) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı tarafından bildirilen tarihte siteye yüklenmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği 2022 yılına ait uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Standartları Takip ve Değerlendirme Çizelgesi birimlere yayınlanmıştır. Birimlerden gelen geri bildirimler kapsamında İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasına ilişkin olarak son durumunu gösteren 2022 yılı Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve Üst Yöneticiye sunulurak onaylanmıştır. Halen İç Kontrol Standartları Eylem Planının 2023 yılı itibarıyla uygulama durumunu ortaya koymak amacıyla değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

**Ön Mali Kontrol:** İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunulmadan önce ödenek aktarma işlemleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

**Belediye Meclisi Denetimi:** Belediye Meclisinin denetim işlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere. Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

Belediye Meclisinin 04.01.2024 tarih 01 sayılı kararı ile seçilen meclis üyelerinden Turgay Kaya, Yeter YİĞİT, Şule Serap VURAL, Abubekir KOÇYİĞİT ve Turgut BEDİR 'den oluşan Denetim Komisyonu tarafından 2023 yılı hesap iş ve işlemlerine ait düzenlenen Denetim Raporu, Belediye Meclisinin 2024 yılı Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

## D-)Diğer Hususlar

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir:

| Şirket Adı                                                          | Şirketin Sermayesi | Belediyenin Sermaye Oranı | Belediyenin Sermaye Tutarı | Belediyenin Ödenmemiş Sermayesi |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. Elek. Mob. San. Tic. Ltd. ŞTİ | 50.000.000,00 TL   | %99,98                    | 49.999.950,00 TL           | 30.000.000,00 TL                |
| Kırgaz AŞ                                                           | 6.600.000,00 TL    | %3,41                     | 225.060,00 TL              | -                               |
| Jeotermal AŞ                                                        | 8.400.000,00 TL    | %20,56                    | 1.726.879,00 TL            | -                               |

## II-) AMAÇ ve HEDEFLER

### A-)İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler, belediyemizin vatandaşla yerel hizmet sunumunda öncelikli olarak hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 4 temel amaç altında 25 hedef bulunmaktadır. Bu hedefler nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

## Stratejik Alan 1: Kurumsal Gelişim

- **Amaç 1:** Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
- **Hedef 1:** Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.
- **Hedef 2:** Kurumsal performansı artırmak.
- **Hedef 3:** Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.
- **Hedef 4:** Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- **Hedef 5:** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- **Hedef 6:** Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- **Hedef 7:** Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.
- **Hedef 8:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
- **Hedef 9:** İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.
- **Hedef 10:** Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini artırmak.
- **Hedef 11:** Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.
- **Hedef 12:** Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak
- **Hedef 13:** Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.

## Stratejik Alan 2: Kentsel Gelişim

- **Amaç 2:** Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı sunmak.
- **Hedef 1:** Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.
- **Hedef 2:** Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.
- **Hedef 3:** Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevre ye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- **Hedef 4:** Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek
- **Hedef 5:** Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.
- **Hedef 6:** Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.
- **Hedef 7:** Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.

## Stratejik Alan 3: Toplumsal Gelişim

- **Amaç 3:** Şehrimizi Kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

- **Hedef 1:** Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bincinin kazanımını sağlamak.
- **Hedef 2:** Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.
- **Hedef 3:** Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

#### **Stratejik Alan 4: Ekonomik Gelişim**

- **Amaç 4:** Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.
- **Hedef 1:** Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.
- **Hedef 2:** Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.
- **Hedef 3:** Üniversite – Sanayi işbirliğini sağlayarak katma değer yaratan bir ekonominin temellerinin atılması
- **Hedef 4:** Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir’in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.
- **Hedef 5:** Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeye şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

## **B-) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-)MALİ BİLGİLER**

#### **1-)BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

**Gelir Bütçesi:** Kırşehir Belediyesinin 2023 yılı için öngörülen toplam 900.000,00 TL gelir bütçesinde yılsonu itibariyle %127 oranında 1.146.935.659,45 TL’lik gelir tahakkuku gerçekleşmesi sağlanmıştır.

**Vergi Gelirleri:** 2023 yılında 116.388.173,71 TL tahakkuk ettirilerek %100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2023 yılında 243.096.449,97 TL tahakkuk ettirilerek %182 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Alınan Bağış ve Yardımlar:** 2023 yılında 1.486.401,97 TL tahakkuk ettirilerek %59 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Diğer Gelirler:** 2023 yılında 672.954.950,23 TL tahakkuk ettirilerek %128 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Sermaye Gelirleri:** 2023 yılında 113.009.683,57 TL tahakkuk ettirilerek %93 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

| 2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU |                                          |                         |                  |                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------|
| Ekonomik Sınıflandırma            | Açıklama                                 | Bütçe İle Tahmin Edilen | Toplam Tahakkuk  | Gerçekleşme Oranı |
| 1                                 | Vergi Gelirleri                          | 116.140.000,00          | 116.388.173,71   | %100              |
| 3                                 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri           | 133.710.000,00          | 243.096.449,97   | %182              |
| 4                                 | Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.500.000,00            | 1.486.401,97     | %59               |
| 5                                 | Diğer Gelirler                           | 525.700.000,00          | 672.954.950,23   | %128              |
| 6                                 | Sermaye Gelirleri                        | 121.950.000,00          | 113.009.683,57   | %93               |
| Genel Toplam                      |                                          | 900.000.000,00          | 1.146.935.659,45 | %127              |

**Gider Bütçesi:** : Kırşehir Belediyesinin, 2023 yılı için öngörülen 1.100.000.000,00 TL, ek olarak verilen 300.000.000,00 TL ve devreden 33.649.717,93 TL ile birlikte toplam 1.433.649.718,14 TL gider bütçesinde yılsonu itibariyle %80 oranında 1.142.293.735,93 TL’lik gerçekleşme sağlanmıştır.

Mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ve personel giderlerinde meydana gelen TEFE-TÜFE artışlarından dolayı, “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 1. Fıkrasına istinaden ek ödenek hazırlanması, 3. Fıkrasına istinaden ise ek ödenek karşılığında gelir finansman kaynağı hazırlanması” hususunda; 07.09.2023 Tarih 67 Karar Nolu meclis kararı ile 2023 yılı ek ödenek bütçesi kabul edilmiştir.

**Personel Giderleri:** Toplam bütçe içinde gerçekleşme payı ise %7,7 düzeyindedir.

**Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri:** Toplam bütçe içinde gerçekleşme payı ise %0,9 düzeyindedir.

**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:** Toplam bütçe içinde gerçekleşme payı ise %65,9 düzeyindedir.

**Faiz Giderleri:** Toplam bütçe içinde gerçekleşme payı ise %0,75 düzeyindedir.

**Cari Harcamalar:** Toplam bütçe içinde gerçekleşme payı ise %2,06 düzeyindedir.

**Sermaye Giderleri:** Toplam bütçe içinde gerçekleşme payı ise %22,3 düzeyindedir.

| 2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU                  |                             |                          |                       |                       |                       |                           |                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Açıklama                                           | Geçen Yılda Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek Ödenek             | Aktarmayla            |                       | Net Bütçe Ödenegi Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı    |
|                                                    |                             |                          |                       | Eklenen (+)           | Düşülen (-)           |                           |                         |
| <b>Genel Toplam</b>                                | <b>33.649.717,93</b>        | <b>1.100.000.000,00</b>  | <b>300.000.000,00</b> | <b>211.935.000,00</b> | <b>217.636.500,00</b> | <b>1.427.948.217,93</b>   | <b>1.142.293.735,93</b> |
| Personel Giderleri                                 |                             | 91.080.000,00            | 16.200.000,00         | 16.200.000,00         | 12.000.000,00         | 111.480.000,00            | 88.107.372,61           |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |                             | 18.082.000,00            | 1.000.000,00          | 1.200.000,00          | 5.900.000,00          | 14.382.000,00             | 9.972.293,14            |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       |                             | 521.487.000,00           | 152.830.000,00        | 137.325.000,00        | 22.565.000,00         | 789.077.000,00            | 752.464.896,95          |
| Faiz Giderleri                                     |                             | 12.000.000,00            |                       |                       | 135.000,00            | 11.865.000,00             | 8.576.116,71            |
| Cari Transferler                                   |                             | 12.315.500,00            | 5.000.000,00          | 9.500.000,00          | 300.000,00            | 26.515.500,00             | 23.586.991,35           |
| Sermaye Giderleri                                  | 33.649.717,93               | 397.154.000,00           | 97.650.000,00         | 47.710.000,00         | 108.035.000,00        | 468.128.717,93            | 254.731.385,43          |
| Sermaye Transferleri                               |                             | 7.000.000,00             |                       |                       | 500.000,00            | 6.500.000,00              | 4.854.679,74            |
| Yedek Ödenek                                       |                             | 40.881.500,00            | 27.320.000,00         |                       | 68.201.500,00         |                           |                         |

| FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2023 YILI HARCAMALARI |                                    |                    |                                                    |                              |                |                  |                   |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------|
|                                                                       | AÇIKLAMA                           | Personel Giderleri | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | Faiz Giderleri | Cari Transferler | Sermaye Giderleri | Sermaye Transferleri | TOPLAM         |
| 01                                                                    | Genel Kamu Hizmetleri              | 88.072.994,95      | 9.972.293,14                                       | 449.310.218,48               | 8.576.116,71   | 23.586.991,35    | 83.102.568,38     | 4.854.679,74         | 667.475.862,75 |
| 02                                                                    | Savunma Hizmetleri                 |                    |                                                    |                              |                |                  |                   |                      |                |
| 03                                                                    | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |                    |                                                    | 32.381.323,47                |                |                  | 19.401,01         |                      | 32.400.724,48  |
| 04                                                                    | Ekonomik İşler ve Hizmetler        |                    |                                                    | 135.452.538,83               |                |                  | 165.076.137,62    |                      | 300.528.676,45 |
| 05                                                                    | Çevre Koruma Hizmetleri            |                    |                                                    | 33.535.074,79                |                |                  |                   |                      | 33.535.074,79  |

|               |                                             |                      |                     |                       |                     |                      |                       |                     |                         |
|---------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| 06            | İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri           | 34.377,66            |                     | 93.946.892,01         |                     |                      | 6.533.278,42          |                     | 100.514.548,09          |
| 07            | Sağlık Hizmetleri                           |                      |                     | 7.838.849,37          |                     |                      |                       |                     | 7.838.849,37            |
| 08            | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri          |                      |                     |                       |                     |                      |                       |                     |                         |
| 09            | Eğitim Hizmetleri                           |                      |                     |                       |                     |                      |                       |                     |                         |
| 10            | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri |                      |                     |                       |                     |                      |                       |                     |                         |
| <b>TOPLAM</b> |                                             | <b>88.107.372,61</b> | <b>9.972.293,14</b> | <b>752.464.896,95</b> | <b>8.576.116,71</b> | <b>23.586.991,35</b> | <b>254.731.385,43</b> | <b>4.854.679,74</b> | <b>1.142.293.735,93</b> |

## 2-) TEMEL MALİ TABLOLARA AİT AÇIKLAMALAR

| KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2023 YILI BİLANÇOSU |                             |                         |  |  |  |            |                                                   |                       |  |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|--|--|------------|---------------------------------------------------|-----------------------|--|
|                                         |                             | Cari Yıl                |  |  |  | Cari Yıl   |                                                   |                       |  |
|                                         |                             | TL                      |  |  |  | TL         |                                                   |                       |  |
| <b>I</b>                                | <b>DÖNEN VARLIKLAR</b>      | <b>209.147.917,09</b>   |  |  |  | <b>III</b> | <b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>              | <b>300.030.046,70</b> |  |
| A                                       | HAZIR DEĞERLER              | 43.190.957,60           |  |  |  | A          | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                       | 21.439.917,48         |  |
| B                                       | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR  | 0                       |  |  |  | B          | KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR                      | 0                     |  |
| C                                       | FAALİYET ALACAKLARI         | 103.483.268,05          |  |  |  | C          | FAALİYET BORÇLARI                                 | 213.881.717,92        |  |
| D                                       | KURUM ALACAKLARI            | 0                       |  |  |  | D          | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                          | 28.216.224,49         |  |
| E                                       | DİĞER ALACAKLAR             | 875.022,94              |  |  |  | E          | ALINAN AVANSLAR                                   | 0                     |  |
| F                                       | STOKLAR                     | 36.086.284,34           |  |  |  | F          | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                      | 25.787.116,18         |  |
| G                                       | ÖN ÖDEMELER                 | 3.901.454,26            |  |  |  | H          | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                        | 0                     |  |
| H                                       | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER | 0                       |  |  |  | I          | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 5.518.183,56          |  |
| I                                       | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR       | 21.610.929,90           |  |  |  | J          | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI        | 5.186.887,07          |  |
| <b>II</b>                               | <b>DURAN VARLIKLAR</b>      | <b>5.723.682.859,21</b> |  |  |  | <b>IV</b>  | <b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>              | <b>199.687.142,86</b> |  |
| A                                       | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR  | 0                       |  |  |  | A          | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR                       | 13.228.046,41         |  |
| B                                       | FAALİYET ALACAKLARI         | 4.471.629,03            |  |  |  | B          | UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR                      | 0                     |  |
| C                                       | KURUM ALACAKLARI            | 0                       |  |  |  | C          | FAALİYET BORÇLARI                                 | 0                     |  |

|                      |                                                            |                          |                      |                                                            |                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| D                    | MALİ DURAN VARLIKLAR                                       | 187.813.328,86           | D                    | DİĞER BORÇLAR                                              | 17.700.090,79            |
| E                    | MADDİ DURAN VARLIKLAR                                      | 5.531.397.901,32         | E                    | ALINAN AVANSLAR                                            | 0                        |
| F                    | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                              | 0                        | F                    | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                 | 137.834.243,72           |
| G                    | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER                               | 0                        | G                    | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI         | 30.924.761,94            |
| H                    | DİĞER DURAN VARLIKLAR                                      | 0                        | H                    | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                        | 0                        |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b> |                                                            | <b>5.932.830.776,30</b>  | V                    | <b>ÖZ KAYNAKLAR</b>                                        | <b>5.433.113.586,74</b>  |
|                      |                                                            |                          | A                    | NET DEĞER                                                  | 432.989.870,97           |
| IX                   | <b>NAZIM HESAPLAR</b>                                      | <b>10.740.049.118,42</b> | B                    | DEĞER HAREKETLERİ                                          | 0                        |
| A                    | ÖDENEK HESAPLARI                                           | 0                        |                      | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                    | 5.190.137.570,23         |
| B                    | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | 115.056.505,95           | D                    | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI                   | -137.486.209,00          |
| C                    | TAAHHÜT HESAPLARI                                          | 147.053.699,03           | E                    | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                                   | -52.527.645,46           |
| D                    | VERİLEN GARANTİLER HESABI                                  | 0                        | <b>PASİF TOPLAMI</b> |                                                            | <b>5.932.830.776,30</b>  |
| E                    | DEĞERLİ KÂĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI                   | 0                        |                      |                                                            |                          |
| F                    | DİĞER NAZIM HESAPLAR                                       | 10.477.938.913,44        | IX                   | <b>NAZIM HESAPLAR</b>                                      | <b>10.740.049.118,42</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  |                                                            | <b>16.672.879.894,72</b> | A                    | ÖDENEK HESAPLARI                                           | 0                        |
|                      |                                                            |                          | B                    | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | 115.056.505,95           |
|                      |                                                            |                          | C                    | TAAHHÜT HESAPLARI                                          | 147.053.699,03           |
|                      |                                                            |                          | D                    | VERİLEN GARANTİLER HESABI                                  | 0                        |
|                      |                                                            |                          | E                    | DEĞERLİ KÂĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI                   | 0                        |
|                      |                                                            |                          | F                    | DİĞER NAZIM HESAPLAR                                       | 10.477.938.913,44        |
|                      |                                                            |                          |                      |                                                            | 0                        |
|                      |                                                            |                          | <b>GENEL TOPLAM</b>  |                                                            | <b>16.672.879.894,72</b> |

# B.PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### KURUMSAL GELİŞİM

|                                                                                                    |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMAÇ 1                                                                                             | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |
| HEDEF 1                                                                                            | FAALİYETLER                                                                                                                                 |
| 1.1. Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak. | 1.1.11. Mobil uygulama, kurumsal sosyal medya ve bilgilendirme hizmetleri sayısı arttırılacak.                                              |

## BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Bilgilendirmelerin Yapılması

2023 yılı içerisinde; (Kırşehir Belediyesi çalışmalarını içeren basın açıklaması ve haber metni) yerel ve ulusal basında 644 matbu haber; web sitemizde 255 haber, 150 duyuru, 64 etkinlik yapılmıştır.

Matbu ve internet gazetelerinde günlük olarak yayınlanmak üzere haber girişleri sağlanmakta olup ayrıca Belediye web sitemizde günlük olarak haber akışı gerçekleştirilmektedir.

Cacabey Meydanı'nda bulunan LED ekranda Belediyemiz faaliyetlerini içeren görseller, Başkanımız Sayın Selahattin Ekicioğlu'nun mesajları ve proje videolarımız yayınlanmıştır.

Belediyemize ait kurumsal GSM hattından duyuru amaçlı SMS gönderimi yapılmıştır.



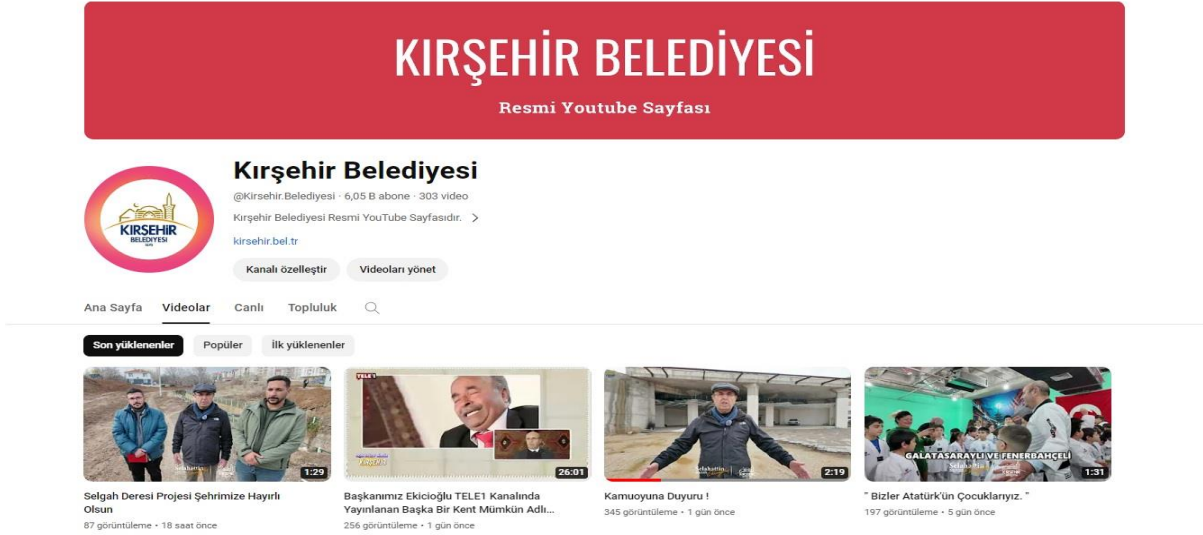
Şehrimizde bulunan anons cihazlarının periyodik bakım ve onarım işi personelimiz tarafımızdan yapılmaktadır.

Servimize bağılı personellerimiz haftanın 5 günü şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan çay ocaklarına gazete dağıtımını yapmaktadır.

Basın Servisi olarak 2023 yılı içerisinde mesai içi ve mesai dışında 852 programa katılım sağlandı ve toplam 33 bin 575 adet fotoğraf çekilmiştir. Aynı zamanda 391 programda da kamera kaydı yapılmıştır. Sosyal Medya Platformlarında yayınlanmak üzere 100 adet klip çalışması yapılmıştır

Sosyal medya hesaplarında, yolcu taşıma otobüslerimizin içindeki ekranlarda ve meydana bulunan LED ekranda birimimiz tarafından hazırlanan video kliplerimiz ve capslerimiz yayınlanmaktadır.

Belediyemiz sosyal medya platformu olan Youtube sayfamızda bir yıl içerisinde 94 adet video yüklemesi yaparak Belediyeler arası Youtube içerik üreticiliği sıralamasında üst basamaklara yükselmemiz sağlanmıştır. Aynı zamanda Büyükşehir Belediyelerinin yapmış olduğu gibi sosyal medya platformlarında video klipler paylaşarak büyük beğeni topladık.



Göreve geldiğimiz günden itibaren Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun olurlarıyla Belediye Meclis Toplantılarını aralıksız canlı yayınlar yapıldı. Aynı zamanda Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu kültürel etkinlik ve programlarımızı sosyal medya platformu üzerinden vatandaşlarımızla buluşturarak bilgilendirmeler yapıldı.

|                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                                                                                             | <b>Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b> |
| <b>HEDEF 1</b>                                                                                            | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                 |
| <b>1.1.</b> Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak. | <b>1.1.5.</b> Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.                                                                                       |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Ek Kaynak Elde Edilmesi

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yoluyla taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla Belediye Başkanlığımız tarafından 2023 yılı içerisinde 21 adet yeni kiralanmış yerimiz ve toplamda 63 adet kiralanmış yerimiz bulunmaktadır.

2023 yılında;

7.369.451,25 TL tahakkuk

6.747.194,35 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Kiralama gelirlerinin tahsilata oranı %91,56 gerçekleşmiştir.

### **Kırşehir Belediyesi Tarafından Kiraya Verilen Bazı Yerler**

**Ada Restoran ve Çay Evi**



**Sağlıklı Yaşam Merkezi**



**8li Satış Birimleri**



## **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Gayrimenkul Satışı (Müstakil Arsa Satışı)**

2023 yılında Mülkiyeti belediyemize ait olan 56 adet taşınmazın satışı gerçekleşmiş ve 81.968.514,25 TL gelir elde edilmiştir.

### **Hisseli Arsa Satışı**

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda 2023 yılında 126 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleşmiş ve 25.187.965,50 TL gelir elde edilmiştir.

### **Hal Binası**

Belediyemiz hizmetleri içinde bulunan şehrin Yaş Sebze ve Meyve ihtiyaçlarının daha verimli ve kontrollü bir şekilde verilebilmesi için yeni bir hal binasına ihtiyaç duyulduğundan ilimiz Merkez Yenice Mahallesi sınırlarında 1552 ada 1 nolu parselde 26.612,09m<sup>2</sup> yüzölçümlü alanın 786,35m<sup>2</sup>'si Belediyemiz adına, 25.825,74m<sup>2</sup>'si Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, imar planında Resmi Kurum alanı olarak Tapu kaydında da Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere ayrılan alana ilişkin 02/07//2020 tarih 51 sayılı Meclis Kararı ile söz konusu alanda Maliye Hazinesine ait hissenin Hal binası yapımı için Ön tahsisi alınmıştır. Söz konusu alana yapılacak hal binasına ilişkin proje çalışmaları bitmiş ve yapım işinde sona gelinmiştir.



### **Yeni Fırın Binası**

Mülkiyeti belediyemize ait Yenice Mahallesi 3638 ada 1 nolu parsel üzerinde eski hal binası olarak yapılan fakat hal binası olarak kullanıma elverişli olmadığından söz konusu alanda yüksek kapasiteli fırın binası yapılması için tadilat yapılarak yeni fırın binası olarak hizmet vermektedir.

### **Kılıçözü Dere Yatağı Çevresi(Kılıçlı Köprü ve Selgah Deresi) Projesi**

İlimiz Merkez Yenice Mahallesinde bulunan Kılıçlı köprüden Selgah Caddesine ve Selgah Caddesinden Ortaköy yoluna uzanan dere yatağının çevresini kapsayan alanın çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi için söz konusu alanın büyük bir kısmının kamulaştırması yapılmış ve proje alanı sınırları içerisinde kalan ve kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin büyük bir kısmı yapılmıştır.

## KAMULAŞTIRMA

### Satın Alma İşlemleri

Kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (e) bendi gereğince 2023 yılında Belediyemiz adına satın alma yapılarak 1 adet taşınmazda toplam 75,44m<sup>2</sup>'lik hisse 130.134,00TL bedelle belediyemiz adına satın alınarak hissenin tapu tescili yapılmıştır.

### Kamulaştırma ve Takas İşlemleri

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan 2023 yılında 38 adet taşınmazda 4.543,64m<sup>2</sup> kamulaştırma işlemleri toplam 5.560.783,21TL bedelle yapılmış tapu tescil işlemleri bitmiştir.

## KOOPERATİFLER

Belediye Meclisinin kararı ile 5656 sayılı Kanunun hükümleri gereğince Yönetmelik oluşturularak S.S Konut Yapı Kooperatiflerine arsa tahsisi yapılmıştır. Ancak süregelen zaman içerisinde kimi Kooperatifler binalarını yaptıkları halde kimi Kooperatifler ise yalnızca su basmanını yaparak bekletmiştir. Bazı Kooperatifler ise inşaatlarına hiç başlamadığı halde birçoğu ferdileşmiş ve şahıslar arasında devir işlemleri yapılmıştır. Bu nedenlerle durum içerisinden çıkılamaz bir hal aldığından ferdileşmek isteyen kooperatifler ile daha önce ferdileşen ancak tapu kütüklerinde Toplu konut tahsis şerhi bulunan taşınmazlar için müracaat edenlerin tapu kütüğündeki tahsis şerhleri kaldırılmıştır.

## TAHSİSLER

Mülkiyeti Belediyemize ait Kervansaray Mahallesi'nde 311 ada 193 nolu parselde 3.320.00m<sup>2</sup> taşınmaz imar planında Orman Alanında kalmakta olup, 10.08.2023 tarihinde amacı doğrultusunda kullanılmak üzere bedelsiz olarak 25 yıl süreliğine Orman Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

| AMAÇ 1                                                                                                                                             | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 3                                                                                                                                            | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3. Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak. | 1.3.2. İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profiller sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması gerçekleştirilecektir.<br>1.3.4. İnsan kaynakları kurulunun etkin çalışması sağlanacaktır.<br>1.3.8. Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize edilecektir.<br>1.3.9. Kurum içi çalışan sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. |

## **İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**

### Personel Değerlendirmesi ve Etkin Çalışması

### MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Başkanımız, Başkan yardımcılarımız, memurlarımız, işçilerimiz ve sözleşmeli personelimizin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi E-bildirgeleri ve Memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2023 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

## **SOSYAL ETKİNLİKLER**

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

## **PERSONEL EĞİTİMLERİ**

2023 yılında personellerimize yönelik olarak İtfaiye Müdürlüğü personeline Yangın ve Afet Durumlarında Müdahale Kurtarma ve Koordineli Çalışma Eğitimi, Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Başkanlığı tarafından Temel İlk Yardım Eğitimi ve İl Sağlık Müdürlüğü Sağlıklı Hayat Merkezi Psikososyal Destek Ekibi tarafından Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi İletişim konularında personellere hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

## **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ**

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda İş sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir.

Çalışan tüm personellere verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2023 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, Aşıkpaşa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik Hiz. Ltd. Şti. tarafından yerine getirilmekte olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden 3 yılda bir düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri 2024 yılı Mayıs ayı içerisinde yapılması planlanmakta olup, saha denetimleri aylık olarak yapılmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.

| AMAÇ 1                                                                                                                             | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 6                                                                                                                            | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.6. Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak. | 1.6.1. Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri vb. alımlar toplu olarak yapılarak birim maliyetin düşmesi sağlanacaktır.<br>1.6.4. Belediyenin bina ve tesislerinin düzenli kullanımlarını sağlayacak şekilde onarımları bir plan dâhilinde yapılacaktır. |

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlük İhtiyaçları ve Bina, Tesis Onarımları

Kırşehir belediyesine bağlı birimlere, ilgili yere ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme müstehlik malzeme giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktadır.

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere 116 kalem elektrik malzemesi alımı yapılmıştır.



Madeni yağ ve muhtelif malzeme mal alımı yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi ve kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde akaryakıt için toplam 49.771.716,27 TL harcanmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarına ait elektrik, internet, telefon, doğalgaz, jeotermal, araç takip sistemi arvento faturalarının ödenmesi takibi sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde elektrik, telefon, internet, doğalgaz, jeotermal için toplam 1.444.546,74 TL harcanmıştır. Belediyemiz ait araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde tüm araçların ve iş makinelerinin sigortaları için 394.093,08 TL harcanmıştır. Belediyemize ait bütün araç ve iş makinesinin 2023 yılı mali sorumluluk sigortası yapılmıştır. Aynı zamanda belediyemize ait araçların 2023 yılı egzoz ve araç muayenesinin yapılması sağlanmıştır.

Kırşehir Belediyesi Küçük Ölçekli Hal Binası Yapım işi devam etmektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü atölye ve ikmal şefliğinde araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri, marangoz atölyesinde yapılan işler, kaynak atölyesinde yapılan işler, boya atölyesinde, elektrik atölyesinde yapılan işler mevcuttur. 2023 yılı içerisinde doğrudan temin yolu ile atölye ve ikmal şefliğinde yapılan işler için toplam 13.951.367,22 TL harcanmıştır.

Bağbaşı TOKİ Pazar Yeri Müdürlüğümüz Ekiplerince yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından Gölhisar Mahallesi Taziye Evi yapım işi yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından Yenice Mahallesi Taziye Konağı ve çevre düzenlenmesi yapım işi tamamlanmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından Kültür ve Taziye Evi tamamlanarak kesin kabulü yapılmıştır.



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMAÇ 1                                      | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.                                                                                                              |
| HEDEF 7                                     | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.7. Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak. | 1.7.1 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlanmaları sağlanacaktır.<br>1.7.2. Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmeleri sağlanacaktır. |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Bütçe Hazırlama

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler

doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Belediyemiz harcama birimleri bütçe tekliflerini 2019-2024 Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan temel ilke ve politikalar, hedef ve öncelikler ve performans ölçütlerine göre hazırlamaktadır.

### Ödenek Takibi

Mali Ön Kontrol Birimimiz aracılığı ile bütçe ödeneklerinin kullanılabilirlik durumu göz önüne alınarak ödeme emirlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 5. Bölüm 36. Maddesine göre ödenek aktarılması gereken bütçe kalemlerine ödenek aktararak iş akışı sağlanmaktadır. 2023 yılında 211.935.000,00 TL aktarma yapılmıştır.

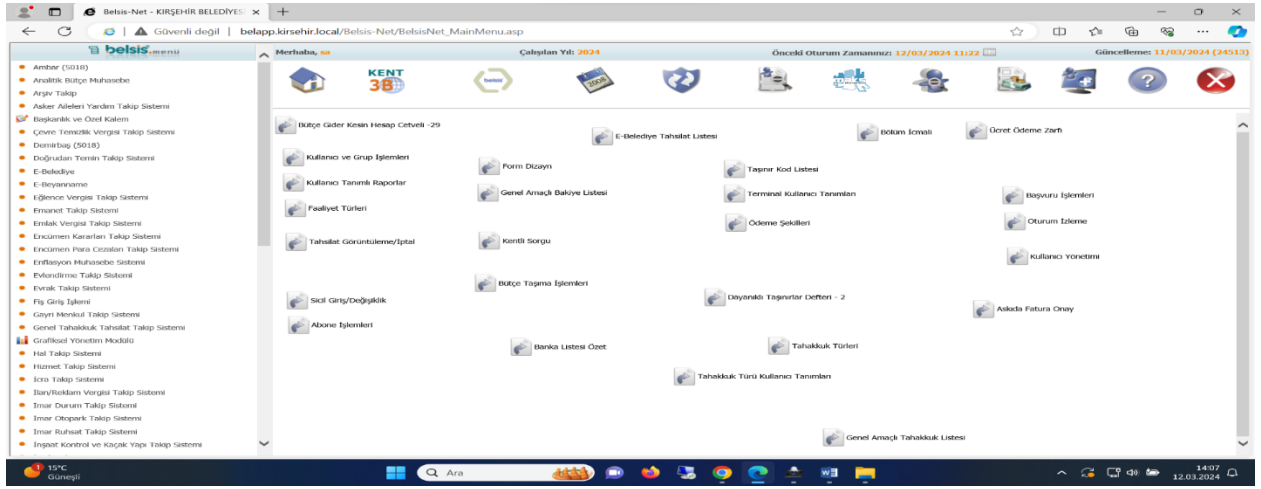
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                                                                                                                                              | <b>Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b>                            |
| <b>HEDEF 8</b>                                                                                                                                             | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                            |
| <b>1.8.</b> Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak. | <b>1.8.5.</b> Web tabanlı yönetim bilgi sistemi geliştirilecektir.<br><b>1.8.6.</b> e-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliği sağlanıp e-paylaşım platformu kurulacaktır. |

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Teknolojik Kaynaklar

#### **Otomasyon Yazılımı**

Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekliyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir. Hesaplar açılır ve gerekli modüllerin kullanım yetkisi verilir.



## E-Belediyecilik

E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı, Geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir.

Su Abonelik işlemleri (Başvuru, Nakil, Fesih işlemleri) online İşlemlerden ve E-devlet üzerinden yapılabilmektedir.

## Network Altyapısı

Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır. Fortigate (UTM) Ağ Güvenliği Cihazı ile sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmış, dinamik bir şekilde sistem akışı izlenerek ağda oluşabilecek tehditlere karşı önlem alınmıştır.

Sunucularda güvenlik güncellemeleri yapılarak olası tehlikelere karşı güvenli hale getirilmiştir. Bu güncellemeler haftalık olarak kontrol edilir ve aksatılmadan tüm sunucuların güvenlik güncelleştirilmesi yapılır.

## Teknik Destek

Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmemektedir.

Donanım Arızaları : 825

Yazılım Arızaları : 980

Toplam : 1805

## Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi

Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, e tahsilat, e imar işlemleri, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır. Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya

mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.

Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve PC adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

### **EBYS ( Elektronik Belge Yönetim Sistemi )**

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek,01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı ve düzenli olarak EBYS sunucusu üzerinde güncellemeler yapılmaktadır.

Kullanıcıların EBYS üzerindeki sorunları EBYS Yazılım Destek Hizmeti sağlayan İş Yazılıma iletili ve sorunlar anında uzaktan bağlantı ile bilgi işlem personeli tarafından çözüldü. E-imza ile ilgili güncellemelerden kaynaklı olan sorunlar yazılım ve kütüphane dosyaları yenilenerek çözüldü.

Belediyemiz otomasyon yazılımı olan Belsis yıllık bakım ve güncelleme hizmeti 02.01.2023 E.90040 dosya tarih ve sayısı ile alınmış ve gerekli işler firmaya yıl boyunca yaptırılmıştır.

| AMAÇ 1                                                                                                  | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 9                                                                                                 | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                         |
| 1.9. İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak. | 1.9.1. Kanunların bize verdiği çerçeve dâhilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanlarda bulunmak.<br>1.9.2. 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ve icra takip ve tahsilatını sağlamak. |

## **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Çağrı Mektubu ve Ödeme Emri Gönderme Oranı**

### **2023 YILINA AİT MAHKEME VE İCRA MÜDÜRLÜKLERİ DOSYA RAPORLARI**

| MAHKEMELER        | AÇIK | KAPALI |
|-------------------|------|--------|
| CEZA MAHKEMELERİ  | 63   | 15     |
| HUKUK MAHKEMELERİ | 175  | 76     |
| İCRA DAİRESİ      | 102  | 40     |
| İDARE MAHKEMELERİ | 128  | 76     |

### 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

|                       |      |
|-----------------------|------|
| Ödeme Emri Gönderilen | 1161 |
| Ödeme Yapan           | 646  |
| Haciz Yapılan         | 101  |
| Haciz Ödeyen          | 33   |

7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

7326 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:1) 14.6.2021 tarihli ve 31511 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Bu usul ve esaslar çerçevesinden 2023 yılında 1161 sicil borçlusuna Ödeme Emri gönderilmiştir. Borçlulardan Kırşehir Belediye Başkanlığı olarak 4.529.514,51 TL alacağımızın 1.395.137,00 TL’sini tahsil etmiş bulunmaktayız. Verilere göre sonuçlanan dosyalardan tahsilat oranı %31 ile bir önceki yıldan 4,76 kat daha çok gelir elde edilmiştir.

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                                                                                           | <b>Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b>                                                               |
| <b>HEDEF 10</b>                                                                                         | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.10.</b> Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini arttırmak. | <b>1.10.1.</b> Mevcut otopark sayısı ve alanını genişletmek.<br><b>1.10.2.</b> Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.<br><b>1.10.3.</b> Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü kültürünü genişletmek. |

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Mevcut Tesisler, Otoparklar ve Bölgesel Yemek Menüleri

#### AĞALAR KONAĞI

1938 yılında Enver EKİNCİ tarafından yaptırılan konak, dönemin tanınmış ailelerinden "Ağalar" lakabı ile tanınmış aileye aittir. Konak; taş, tuğla ve ahşap malzemeler kullanılarak inşa edilmiştir. Ağalar Konağı 2012 yılında açılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kamulaştırılmıştır. Kırşehir Belediyesi yapıyı Kırşehir Evi olarak yöresel yemekler verilme üzere tanzim ve tefriş etmiştir. Ağalar Konağı Kültür Evi olarak da geçmektedir. Konakta üretilen yemekler sulu ve yöreseldir. Stoklu çalışmakla beraber manav, kasap ve diğer ürünleri gün içinde temin etmektedir. Yemekler günlük yapılmakta ve taze bir şekilde servis edilmektedir. Hazırlanan yemekler sıcaklığını korumak için Benmari tezgâhlarında 85-90 derecede tutulur.

Aşçıbaşı:2

Aşçı

Yardımcısı:2

Bulaşıkçı:1

Garson:5

Kasiyer:1

Sorumlusu:1



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle ve Kırşehir'e has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.

2023 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş, el broşürü, LED ekran, poster çalışmaları yapılmıştır.

## HILLA GÖLÜ RESTAURANT

Aşçıbaşı:1

Aşçı Yardımcısı:4

Garson: 4

Bulaşıkçı:1

Kasiyer:1

Sorumlusu:1



Tesisimiz sabah 08.00' den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebab çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. 2021 yılında Balık çeşitlerimizle menümüz zenginleşmiştir. Bunun yanı sıra kavurma çeşitleri, çorba çeşitleri, ara sıcaklar, tatlılar, kebaplar, sıcak ve soğuk içecekler mevcuttur. Mevcut menüler 2023 yılında yenilenerek hizmete sunulmuştur.

## TENİS CAFE

Aşçı:4

Aşçı Yardımcısı:1

Sorumlusu:1

Garson:3

Kasiyer:1



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 21.00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, fast food ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklerle yer verilmektedir. 2021 yılından itibaren zengin pasta çeşitlerimiz de menüye eklenmiştir. Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tenis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.

## KENTPARK ÇAY EVİ

Garson:2



Parktaki çocuklar düşünülerek mevcut dondurma satışına ilaveten şekerleme çeşitleri ve kâğıt helva, pamuk şekeri gibi gelir artırıcı ürünlerin satışı yapılmaya başlanmıştır. 2023 yılı Kasım Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

## **GÜZLER EVCİL HAYVANLAR PARKI VE PİKNİK ALANI BİLET SATIŞ NOKTASI**

Tesisimiz 8.00 ve 24.00 saatleri arasında (yaz kış saat uygulaması farklılık göstermektedir) Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu fiyat tarifesi doğrultusunda 3 personel ile mesai saatleri kavramına uyarak hizmet vermektedir.



## **KIRKÖY UMUT KAFE, ÇAY OCAĞI, TANDIR EVİ VE KANTİN İŞLETMELERİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde açılıp faaliyete geçmek üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan ve 2023 yılı Mart ayında İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne işletilmek üzere tahsis edilen umut kafe, çay ocağı, tandır evi ve kantin işletmeleri ve 2023 yılı Temmuz ayında Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 10(on) yıllığına kiraya verilmiştir.

## **EMEKLİLER LOKALİ**

Müdürlüğümüze bağlı Emekliler Lokali çay ocağı Aralık 2023' de açılmış olup kapalı alanda 10 masa, bahçe kısmında 10 masa olmak üzere toplamda ve 100 kişilik kapasite ile halkımızın hizmetine açılmıştır. Menüsünde çay, su, türk kahvesi, oralet ve soda satışı mevcuttur. 1 garson ve 1 sorumlu ile hizmetlerini sürdürmektedir.

## **KÜLLİYE ÇAY OCAĞI**

Gerekli görüşmeler yapılarak imkân doğrultusunda kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekân yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak. 2020 yılı Eylül Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir. 2023 yılında ihalesi sonlanmış olup İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermeye başlanmıştır. 1 Garson çalışmaktadır. Menüsünde çay ve su satışı mevcuttur.

## **KALE ÇAY OCAĞI**

2023 yılı Haziran Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

## **HALK EKMEK FIRINI**

Sorumlu: 1

Çalışan: 15

Hamurkâr: 2

2023 Yılında Günde ortalama 11.000 ekmek çıkararak kentin 32 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir. 2023 yılında kapasitesini 25.000 ekmeğe çıkarmak adına fırın ihalesine çıkılmış olup ihaleyi alan yüklenici firmanın kurulumu yapması ile birlikte fırın makinalarının teslim alınması sonucu aktif üretim devam edecektir.

## **DEPO**

Tedarik zinciri temin edilen işletmelerden direkt yapılırken tek nokta ve donanımsal depo oluşturularak işletmelerin tüm ihtiyaçları kendi bünyemizdeki depodan gıda mühendisi denetiminde işletmelerin isteği doğrultusunda sevk edilmektedir. Bu sayede tüketilen gıdaların sayımları daha kolay sağlanmaktadır. Ayrıca hijyen unsurlarına daha çok dikkat edilmekte ve ürünlerin girdi-çıkı kontrolü yapılmaktadır.

## **KAPALI OTOPARKLAR**

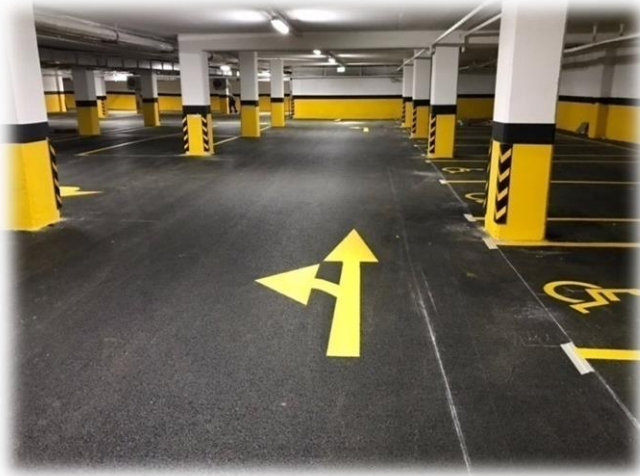
### **Beğendik Kapalı Otopark**

02.10.2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 araçlık yeri ile hizmet vermektedir. 2023 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

### **Pazaryeri Kapalı Otopark**

Mahallemiz Kuşdilli Mahallesiindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni pazarın 200 araç kapasiteli kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01.09.2012 tarihinde açılmıştır. 2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiş olan otopark 21.10.2023 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüz işletmesine ve halkın hizmetine tekrar açılmıştır. 2 personel ile faaliyetine devam etmektedir.

## Cacabey Kapalı Otopark



150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir. 2023 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                                                                                               | <b>Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b> |
| <b>HEDEF 11</b>                                                                                             | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                 |
| <b>1.11.</b> Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak koordinasyonu sağlamak. | <b>1.11.1.</b> Halkın temsilcisi olan muhtarlarla bire bir ilişki kurarak koordinasyonu sağlamak.                                                  |

### MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlarımızın; şehrimizdeki tüm vatandaşlarımıza kolay ve hızlı bir şekilde ulaşp, onların sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olduğunun bilinciyle, Muhtarlık İşleri Müdürü olarak muhtarlar ile kurulan iletişimler doğrultusunda; mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunların çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek temel görevler arasındadır.

Şehrimiz genelinde toplam 14 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır. Muhtarlarımıza 7/24 iletişime geçebilecekleri ve herhangi bir sorunun çözümü için taleplerinin daima karşılanacağı yönünde bilgilendirme yapılmıştır. 14 mahalleden gelen tüm talepleri, belediyemizdeki ilgili müdürlüklerle görüştürerek kısa sürede sorunların çözülmesi tarafımızca sağlanmıştır.

Muhtarlar günü kutlamaları çerçevesinde Sayın Kırşehir Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun katılımları ile programımız gerçekleştirilmiş olup, kutlamalarda muhtarlarımızın dilek ve talepleri sorulmuştur.

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                                                                                                           | <b>Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b> |
| <b>HEDEF 12</b>                                                                                                         | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                 |
| <b>1.12.</b> Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak. | <b>1.12.1.</b> Halkla birebir iletişimin sağlanması.<br><b>1.12.2.</b> Belediye olanaklarıyla temsil ve ağırlama yapılması.                        |

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Halkla İletişim ve Temsil Ağırlama

#### 2023 Ocak Ayı

- 5 Ocak genel Sağlık-İş'in %25 zam oranı ile ilgili basın toplantısına katılım
- 5 Ocak Kırşehir musiki cemiyetinin 28. Yıl konserine katılım
- 6 Ocak Mustafa Yılmaz (TSO başkanı), Hasan Yavuz (harita kadastro mühendisleri odası başkanı) ve Hasan Demirci (kadaastro müdürü) ile makamda görüşüldü.
- 6 Ocak Mustafa Yılmaz, Hasan Yavuz ve yapı denetimciler ile Neşet Ertaş Kültür Merkezinde görüşüldü.
- 6 Ocak Mustafa Yılmaz ve TSO yönetim organları ile yapılan toplantıya katılım.
- 6 Ocak Mustafa Yılmaz ve müteahhitler ile yapılan toplantıya katılım.
- 8 Ocak İyi Parti 3. Olağan il kongresine katılım.
- 9 Ocak -10 Ocak çalışan gazeteciler günü kapsamında sn. Vali Hüdayar Mete Buhara ve gazetecilerin katılımıyla gerçekleştirilen davete katılım.
- 12 Ocak OSB müteşebbis toplantısına katılım.
- 24 Ocak ölümünün 30. Yılında CHP Kırşehir il örgütü tarafından düzenlenen Uğur Mumcu anmasına katılım.
- 27 Ocak Kırşehir Gazeteciler Cemiyeti yeni yönetimi ile makamda görüşüldü.
- 27 Ocak Kırşehir Anıt Platformu Erdal Dağ ile makamda görüşüldü.

#### 03.01.2023 Emekliler Lokali ve Esnaf Ziyaret



### 05.01.2023 Belediye Meclis Toplantısı



### 24.01.2023 Yenice Mahallesi Kültür ve Taziye Evi İnceleme



### 2023 Şubat Ayı

6 Şubat Kahramanmaraş depreminden etkilenen illerimize acil ve öncelikli olarak yardımların gönderilmesi ile ilgili toplantıya katılım.

6 Şubat- 20 Şubat arası deprem bölgesine çok sayıda yardım tırları ve kamyonları gönderildi.

15 Şubat Kırşehir şeker fabrikası müdürü Yavuz Erence ile makamda görüşüldü.

27 Şubat – Mv. Sn. Metin İlhan ile birlikte Ziraat Odası Başkanı Sn. Mevlut Toprak’a hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.

27 Şubat Bahçelievler Konağına yerleştirilen depremzedelere ziyarette bulunuldu.

### 08.02.2023 Depremzedelere Yardım Kampanyası



### 27.02.2023 Depremzede Aileye Ziyaret



### 2023 Mart ayı

9 Mart TSO Başkanı Mustafa Yılmaz ile makamda görüşüldü.

10 Mart Türk Telekom- İsbak yetkilileri ile makamda görüşüldü.

12 Mart Mehmet Doğan (petrol-iş sendika başkanı), Mehmet Aydın (Petlas baş temsilcisi) ve Mv. Metin İlhan ile birlikte Petlas çalışanları derneğine ziyarette bulunuldu.

14 Mart Cumhuriyet Ortaokulunda Meryem Bahadır Kütüphanesi açılış törenine katılım sağlandı.

14 Mart CHP Kadın Kolları Başkanı Fevziye Pehlivan ile makamda görüşüldü.

17 Mart Ahi Çarşısı yönetim kurulu başkanı Ömer Gürler ile makamda görüşüldü.

18 Mart Şehitler Günü anma programına katılım sağlandı, şehit aileleri derneklerine ziyarette bulunuldu.

21 Mart Nevruz Bayramı programına katılım sağlandı.

22 Mart Petlas Genel Müdürü Hakan Yalnız ile makamda görüşüldü.

**10.03.2023 Akpınar İlçesi Esnaf Ziyareti**



**14.03.2023 Cumhuriyet Orta Okulu**



**14.03.2023 Meryem Bahadır Kütüphanesi Açılışı**



### **2023 Nisan Ayı**

3 Nisan Petlas yönetim kurulu başkanı Mustafa Özcan ile makamda görüşüldü.

5 Nisan Avukatlar Günü kutlama programına katılım sağlandı.

6 Nisan Yurt- Ayder iftar programına katılım sağlandı.

17 Nisan Kadir Gecesi münasebetiyle cacabey meydanında lokma dağıtımı gerçekleştirildi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 103. Yıl dönümü kutlama programına katılım sağlandı.

23 Nisan Çocuk Bayramı kapsamında Ahi Evran İlkokulu öğrencileri ile makamda görüşüldü.

27 Nisan muhtarlarla birlikte Neşet Ertaş Kültür Merkezinde düzenlenen yemek programına katılım sağlandı.

28 Nisan Su Hizmet Birliği Meclis toplantısına katılım sağlandı.

28 Nisan Kırşehir Belediyesi 2. Kitap günleri açılış programına katılım sağlandı.

### **14.04.2023 Adana Büyük Şehir Belediye Başkanı Zeynal Karalar Kırşehir Ziyaret**



### **19.04.2023 Tekstil Fabrikası İnceleme**



## 2023 Mayıs Ayı

1 Mayıs işçi bayramı kutlamalarına katılım sağlandı.

9 Mayıs Begem öğrencileri ile piknik programına katılım sağlandı.

9 Mayıs İç Anadolu Bölgesi Kadın Girişimciler Başkanları ve TSO Başkanı Mustafa Yılmaz ile makamda görüşüldü.

10 Mayıs Neşet Ertaş Kırşehir Abdalları kültürünü yaşatıp yardımlaşma ve dayanışma derneği açılış programına katılım sağlandı.

12 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle belediye engelsiz yaşam merkezinde düzenlenen kahvaltı programına katılım sağlandı.

12 Mayıs Belediye Kadın Emek pazarının açılış törenine katılım sağlandı.

13 Mayıs Kırşehir Belediyesi uçurtma şenliği programına katılım sağlandı.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı programına katılım sağlandı.

30 Mayıs Anadolu Gençlik Derneği İl Başkanı Yusuf İslam Sürücü ile makamda görüşüldü.

### 06.05.2023 2. Kitap Günleri Mustafa Balbay



### 10.05.2023 Abdallar Dernek Açılışı



## 12.05.2023 Kadın Emek Pazarı Açılışı



### 2023 Haziran Ayı

12 Haziran yeni Kırşehir İl Afad müdürü Ömer Bozkurt ile makamda görüşüldü.

14 Haziran Kırşehir Belediyesi ve Yurt-Ay Derneği ortak proje koruma altında sosyal gelişim projesi tanıtım toplantısına katılım sağlandı.

16 Haziran Petlas yeni insan kaynakları müdürü Emrah Cihan ile makamda görüşüldü.

16 Haziran eğitim iş, eğitim sen ile makamda görüşüldü.

19 Haziran aile yaşam merkezi kursiyerlerinin yılsonu konserine katılım sağlandı.

23 Haziran Bağbaşı ustalarla Neşet Ertaş Kültür Merkezi Aydos Toplantı Salonunda görüşüldü.

25 Haziran Kırşehir Belediyesi 3. Lavanta şölenine katılım sağlandı.

27 Haziran Kurban Bayramı nedeniyle Şehit Hava Pilot Astsubay Ahmet Tozluklu Şehitliğine ziyarette bulunuldu ve şehit ailesi ziyareti gerçekleştirildi.

27 Haziran Huzur evi ziyaretinde bulunuldu.

27 Haziran canlı hayvan pazarı ziyareti gerçekleştirildi.

## 08.06.2023 Kırköy



**13.06.2023 Kırşehir Musiki Cemiyeti  
Bahar Konseri**



**25.06.2023 Geleneksel 3. Lavanta Şöleni**



**27.06.2023 Kurban Bayramı Arefe Günü Huzur Evi Ziyaret Programı**



### **2023 Temmuz Ayı**

2 Temmuz Hacı Bektaş belediyesi tarafından Sivas'ta katledilenler için düzenlenen programa katılım sağlandı.

4 Temmuz OSB müteşebbis heyet toplantısına katılım sağlandı.

5 Temmuz Kuşdilli Mahallesi Pelin Yüksel Kültür ve Taziye evine ziyaret gerçekleştirildi.

11-13 Temmuz UNESCO uluslararası 2. Müzik festivaline katılım.

18 Temmuz CHP genel sekreteri Neslihan Hancıoğlu ile makamda görüşüldü.

### **04.07.2023 Kilimden Seramiğe Yolculuk Sergi**



### **13.07.2023 UNESCO 2. Uluslararası Müzik Festivali**



### **2023 Ağustos Ayı**

7 Ağustos KAEÜ yeni rektörü Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil ile makamda görüşüldü.

8 -9 Ağustos belediyemizin düzenlediği 2. Geleneksel gurbetçi şenliğine katılım sağlandı.

17 Ağustos deprem anıtı açılışı ve anma programına katılım sağlandı.

21 Ağustos İsbak Genel Müdürü Mesut Kızıl ile makamda görüşüldü.

22 Ağustos Begem kursiyerlerinin ödül törenine katılım sağlandı.

27 Ağustos Sabriye Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezine ziyaret sağlandı.

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programına katılım sağlandı.

**01.08.2023 Mevlana Yılı Anma Etkinliđi**



**03.08.2023 Ahi arşısı Esnafı Ziyaret**



**22.08.2023 Begem Öğrencilere Hediye Takdim**



### 30.08.2023 Leman Sam Konseri



### 2023 Eylül Ayı

4 Eylül Kırşehir Belediyesi 29 Ekim Gündüz Bakım Evinin açılış törenine katılım sağlandı.  
7 Eylül Zabıta Haftası nedeniyle zabıta personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

15 Eylül Prof. Dr. Mustafa Kasım Karahocagil (kaeü rektör) iade-i ziyaret gerçekleştirildi.

16 Eylül Serhan Asker ile görkemli hatıralar programına katılım sağlandı.

18 Eylül Ahilik Haftası açılış programına katılım sağlandı.

19 Eylül Gaziler Günü programına katılım sağlandı.

25 Eylül UNESCO uluslararası Neşet Ertaş 11. Yıl anma programına katılım sağlandı.

25 Eylül Kırşehirililer Vakfının Kırşehir şubesinin açılış törenine katılım sağlandı.

26 Eylül Kırşehir Belediyesinin devraldığı Özbağ içme suyu tesisinin tanıtıma katılım sağlandı.

27 Eylül İtfaiye Haftası kapsamında İtfaiye Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

29 Eylül İstanbul Miniaturk'te Ahi Evran Camii ve Türbesinin açılış törenine katılım sağlandı.

### 04.09.2023 29 Ekim Gündüz Bakımevi Açılışı



**16.09.2023 Serhan Askerle Görkemli Hatıralar**



**18.09.2023 Ahilik Haftası Kutlamaları**



**23.09.2023 Ahilik Haftası Protokol Konuşması**



## 2023 Ekim Ayı

1 Ekim Kırşehir belediyesi kadın hentbol takımı, antrenör ve kulüp başkanı ile kır-köyde düzenlenen motivasyon yemeğine katılım sağlandı.

2 Ekim Kırşehirililer vakfının Ankara’da düzenlediği Neşet Ertaş anma programına katılım sağlandı.

14 Ekim Ahiler Kalkınma Ajansı işbirliği ile Paul Dwyer ve Çetin Akdeniz ile Anadolu türkülerine ve İskoç ezgilerine müziğin kardeşliğine isimli müzikli söyleşi programına katılım sağlandı.

16 Ekim kent konseyi engelliler meclisi yönetimi ile makamda görüşme sağlandı.

19 Ekim muhtarlar günü kapsamında mahalle muhtarları ile makamda görüşüldü.

20 Ekim cumhuriyetimizin 100. Yılı anısına belediyemizin organize ettiği ulusal resim yarışmasındaki seçici kurul üyeleri ile görüşüldü.

27 Ekim 29 Ekim gündüz bakım evinin cumhuriyet bayramı kutlama programına katılım sağlandı.

27 Ekim Kırşehir Kolejinin Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve seçme seçilme hakkı ile ilgili gerçekleştirdikleri programa katılım sağlandı.

28 Ekim cumhuriyetimizin 100. Yıl yürüyüşüne katılım sağlandı, Atatürk anıtına çelenk konuldu.

29 Ekim cumhuriyet bayramı kutlama programına katılım sağlandı.

### 01.10.2023 Kadın Hentbol Takımı Kaynaşma Yemeği Kırköy



### 14.10.2023 Paul Dwyer- Çetin Akdeniz Müzikli Söyleşi Programı



**29.10.2023 Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Bağbaşı Mah. Aile Yaşam Merkezi Açılışı**



**29.10.2023 100. Yıl Kervansaray Mah. Fidan Dikimi**



**2023 Kasım Ayı**

1 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası kapsamında Lösev İç Anadolu Bölge Sorumluları ile makamda görüşüldü.

9 Kasım Kırşehir FK yöneticileri ile makamda görüşüldü.

9 Kasım Eğitim İş Kırşehir Şb. Başkanı Öner Bayık ve Tüm Yerel-Sen Şube Başkanı Ertuğrul Var ile makamda görüşüldü.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programına katılım sağlandı.

12 Kasım Düzce depremi yıldönümü nedeniyle deprem anıtında deprem anması gerçekleştirildi.

15 Kasım Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü personeline verilen yemek programına katılım sağlandı.

16 Kasım Kırşehir Yazarlar ve Şairler Derneği tarafından hazırlanan 11. Uluslararası Aşıkpaşa Şiir Şöleni kapsamında şairler ile NKM'de görüşme sağlandı.

16 Kasım tüm Emek-Deri'nin yemek programına katılım sağlandı.

17 Kasım Fen İşleri Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

18 Kasım Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

20 Kasım TMMOB Makina Mühendisleri Odası Kırşehir İl Temsilciliği yönetimi ve üyeleri ile gerçekleştirilen yemek programına katılım sağlandı.

22 Kasım Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

24 Kasım Türk Eğitim Vakfı- Zahide Zehra Garring okulu öğrencilerinin hazırladığı öğretmenler günü programına katılım sağlandı.

24 Kasım Tüm Yerel-Sen temsilcileri ile memur ve sözleşmeli memurlarının sosyal denge sözleşmesi için makamda görüşüldü.

25 Kasım Kırşehir Belediyesinde çeşitli birimlerde görev alan öğretmenler ve aileleri ile yemek programı gerçekleştirildi.

27 Kasım Destek Hizmetleri Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

### **03.11.2023 Yenice Mahallesi Ev Ziyareti Şerafettin Doğan**



### **10.11.2023 Atatürk'ün Sevdığı Şarkılar Dinletisi**



### 16.11.2023 Tüm Emek-Der Yemek Programı



### 17.11.2023 Fen İşleri Müdürlüğü Personeli Yemek Programı



### 2023 Aralık Ayı

3 Aralık Muharrem Ertaş'ın ölüm yıldönümü sebebiyle anma programına katılım sağlandı.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Sabriye-Hasan Kılıç engelsiz yaşam merkezine ziyarette bulunuldu.

4 Aralık Vali Sn. H. Mete Buhara ve Mv. Sn. Metin İlhan ile birlikte kent konseyi engelliler meclis üyeleri ile birlikte düzenlenen kahvaltı programına katılım sağlandı.

5 Aralık İşletme Müdürlüğü personellerine verilen kahvaltı programına katılım sağlandı.

5 Aralık Bayram Bilge Tokel'in katılımıyla vefatının 50. Yılında düzenlenen Âşık Veysel'i anma programına katılım sağlandı.

6 Aralık Kültür Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

8 Aralık Temizlik Müdürlüğü personellerine verilen yemek programına katılım sağlandı.

9 Aralık Bursa Dünya Müziği derneğinin çok sesli müzik korusu konserine katılım sağlandı.

12 Aralık Disk Genel Başkanı Arzu Çerkezoğlu'nun katılımıyla genel iş şubesi tarafından Cacabey meydanında gerçekleştirilen gelirde ve vergide adalet için yapılan basın toplantısına katılım sağlandı.

12 Aralık Bağbaşı Aile Yaşam Merkezi açılış törenine katılım sağlandı.

13 Aralık güvenlik personeline verilen yemek programına katılım sağlandı.  
15 Aralık amatör spor kulüpleri ile NKM ‘de görüşüldü.  
22 Aralık Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Mansur Yavaş ile makamda görüşüldü.  
23 Aralık performans spor kulübünde kuşak terfi sınavına giren sporcuları ziyarette bulunuldu.  
24 Aralık Vali Sn. H. Mete Buhara ile birlikte Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün Kırşehir’e gelişinin 104. Yıl dönümün programına katılım sağlandı.  
27 Aralık Eğitim-İş Kırşehir Şb. Başkanı Öner Bayık ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşüldü.  
28 Aralık KKTC Mağusa Türk Maarif Kolejinin sporcuları velileri ve idarecileri ile makamda görüşüldü.  
29 Aralık Kırşehir Belediye tarihinde ilk kez gerçekleştirilen yerel yönetimler personelinin 2023 yılı görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olan personellerle makamda görüşüldü.

### **03.12.2023 Engelliler Haftası Sabriye Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezi**



### **08.12.2023 Dünya Müzik Derneği Karma Koro**



**12.12.2023 Disk Genel Başkanı Arzu Çerkezoğlu  
Basın Açıklaması**



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>                                                                                      | <b>Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>HEDEF 13</b>                                                                                    | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.13.</b> Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek. | <b>1.13.1.</b> Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.<br><b>1.13.2.</b> Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemi kurmak.<br><b>1.13.3.</b> Gelen giden evrak kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.<br><b>1.13.4</b> Meclis gündemlerini oluşturarak meclis toplantılarını düzenlemek.<br><b>1.13.5.</b> Meclis ve Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere havalesini sağlamak. |

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Bilgi İletimi ve Haberleşme**

Belediyemizce Ahi Evran Mahallesi İkizarası Mevkiinde Aile Yaşam Merkezinde yapılan ve son derece modern bir yapıya sahip nikâh dairesi evlilik için müracaat eden çiftlerin hizmetlerine sunulmuştur. Nikâh dairesi fiziksel görünümünün yanında çiftlere nikâh akdi aşamasında her türlü kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri istedikleri gün ve saatte gerçekleştirilmektedir.

Belediyeye ait arşiv evrakları Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

**Arşiv Memurluğu 2023 yılında,**

**1. Arşivlenecek evrakların ayıklama, kayıt ve dosyalama işlemleri yapıldı.**

2. EBYS sistemi üzerinden evrakların dosyalanıp arşiv işlemleri gerçekleştirildi. Toplam Sayfa (8.500) dir.

3. 50 Adet Personel özlük dosyalarının taraması yapılarak dosyalama işlemleri gerçekleştirildi. Toplam sayfa (3.200) dir.

4. 2013 Yılına ait muhasebe ödeme emri taranarak kayıt altına alındı. Toplam sayfa (40.000) dır.

5. Arşiv Biriminden 215 Adet zimmet fişi karşılığı evrak teslim edildi. Toplam sayfa (2.700) dür.

6. 2017 yılına ait 120 adet klasör bilgisayar ortamında taranarak kayıt altına alındı. Toplam Sayfa (20.650) dür.

7. 2023 Yılına ait müdürlüklerden gelen 390 adet klasör teslim alındı.

- Meclis gündemini Başkan ve birim müdürleri ile en az 7 gün önceden belirleyerek belirlenen gündem doğrultusunda Meclis davetiyelerini en az 3 gün önce hazırlamak ve Belediye Başkanına imzaya sunmak ve üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve toplanan mecliste alınan kararları uygulamaya koymak.
- Her hafta düzenli olarak Encümen gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve hazırlanan gündemi Encümen toplantısına sunmak ve karara dönüştürmek
- Dosyaların günlük tanzim edilmesini sağlamak ve günlük gelen ve giden yazıların ilgili birime ve kurumlara zimmetle gönderilmesi sağlamak.
- Dilekçelerin kayıt defterine kaydının günlük yapılmasını sağlamak ve kayda alınan talep ve şikâyetlerin ilgili birime zimmetle ulaşmasını sağlamak.
- 20303 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- 13102 adet birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.
- 7997 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.
- 824 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.
- 14 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 95 adet Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

## KENTSEL GELİŞİM

| AMAÇ 2                                                                                                  | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 1                                                                                                 | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                  |
| 2.1. Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak. | 2.1.1. Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.<br>2.1.2. Planlanan sosyal donatı alanlarının korunması sağlanacaktır. |

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda 79 adet plan tadilat talebi gelmiştir. Meclis kararı ile toplamda 24 adet plan tadilatı 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır 22 adet tadilat talebi reddedilmiştir.

Planlaması çalışmaları yapılan ve devam eden kentsel projeler;

- Bağbaşı parselasyon ve plan tadilatı çalışması
- Çevre yolu projesi çalışmaları
- Çevre Düzeni Planı güncellenmesi çalışmaları
- Nazım uygulama ve imar planı güncellemesi çalışmaları
- Ankara-Niğde otoyolu projesi çalışması
- Doğa park parselasyon çalışması

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta ve tamamlanmaktadır.

**Çap, Tevhid, İfraz:**2023 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz olmak üzere toplamda 485.131,43 m2'lik 130 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 478 adette çap verilmiştir.

**Parselasyon:** Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 114 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır. Uygulama yapılan toplam alan ise 2.449.063,47 m2'dir.

**Cins Değişikliği:** Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine 258 adet cins değişikliği (Vaziyet Bağımsız Plan) kontrol edilip onaylanmıştır.

**Numarataj:**2023 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

**Yol Açma Arazi Ölçüm:**

- 2023 yılında yol açma başvuru dilekçeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiştir.
- 2023 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır.
  - Mimarı proje arazi ölçümleri
  - Ağaçlandırma alanı
  - Mahalle Park ölçümü
  - Belediye tarlalarının ölçümü
  - Bina oturma ölçümleri
  - Satış Yapılan Parsellerin ölçümü
  - Müdürlük içerisinde birimlerin ölçümleri

- Temel demir kontrolleri
- Çap ve mimari kot kontrolleri
- Belediye projeleri ölçüm ve kontroller

#### **Yapı Denetim:**

- Yapı denetime tabii 370 adet işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- 520 adet temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- 410 adet iş bitirme işlemi

#### **İskân**

|                                                                    |                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>İskân Sayısı</b>                                                | <b>291 adet</b> |
| <b>Mesken</b>                                                      | 2195 adet       |
| <b>Ofis ve İşyeri</b>                                              | 107 adet        |
| <b>Depo</b>                                                        | 2 adet          |
| <b>Sanayi</b>                                                      | 1 adet          |
| <b>Üniversite/Yüksekokul</b>                                       | 1 adet          |
| <b>Aile Sağlığı Merkezi</b>                                        | 1 adet          |
| <b>İstinat Duvarı</b>                                              | 3 adet          |
| <b>Toplantı Çok Amaçlı Salonlar</b>                                | 4 adet          |
| <b>Lokal Sosyal Tesis</b>                                          | 1 adet          |
| <b>Düğün Salonu</b>                                                | 2 adet          |
| <b>Cami</b>                                                        | 2 adet          |
| <b>Aile Yaşam Merkez</b>                                           | 1 adet          |
| <b>Bakım Kuruluşları</b>                                           | 1 adet          |
| <b>Yüzme Havuzu/Buz Pateni Sahası/Jimnastik Salonu/Tenis Kortu</b> | 1 adet          |

### **Ruhsat**

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| <b>Yapı Ruhsatı</b>                 | <b>561 adet</b> |
| <b>Mesken</b>                       | 5309 adet       |
| <b>Ofis İşyeri</b>                  | 199 adet        |
| <b>Cami</b>                         | 5 adet          |
| <b>Otel</b>                         | 96 adet         |
| <b>Depo</b>                         | 9 adet          |
| <b>İstinat</b>                      | 3 adet          |
| <b>Taziye Evi</b>                   | 1 adet          |
| <b>Hastane</b>                      | 1 adet          |
| <b>Mandıra Tarım ve Hayvancılık</b> | 9 adet          |
| <b>Düğün Salonu</b>                 | 2 adet          |
| <b>Akaryakıt İş Deposu</b>          | 2 adet          |
| <b>İl Özel İdare</b>                | 4 adet          |
| <b>Kütüphane</b>                    | 2 adet          |
| <b>Eğitim Tesis Alanı</b>           | 5 adet          |

### **Asansör, Yanan Yıkılan**

|                                    |          |
|------------------------------------|----------|
| <b>Asansör İşletme Ruhsatı</b>     | 208 adet |
| <b>Yanan Yıkılan Yapılar Formu</b> | 102 adet |

Asansör yönetmeliği gereği TSE tarafından uygunsuz olduğu belirlenen 107 adet asansöre mühürleme işlemi yapılmıştır.

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| <b>Verilen Ruhsat Sayısı</b>      | <b>561 adet</b> |
| <b>İskânı Verilen Yapı Sayısı</b> | 291 adet        |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı</b>            |
| <b>HEDEF 2</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                            |
| 2.2. Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak. | 2.2.1. Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması.<br>2.2.2. Tamir ve bakımların zamanında yapılması.<br>2.2.3. Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu almak. |

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

İtfaiye Müdürlüğüne 2023 yılı boyunca 127 bina, 52 araç yangını olmak üzere diğer küçük çaplı yangınlarla beraber toplamda 953 yangın vakasına müdahale edilmiştir.



### Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla 70 trafik kazasında yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.

### Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2023 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında 39 tatbikat gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenebilmesi sağlanmıştır.

### Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda 77 farklı yerde ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.

### Yangına Karşı Denetim

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte 605 adet çeşitli müesseselere ruhsat verildi.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>HEDEF 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3. Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak. | 2.3.1. Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar vb.) hakkında halkın bilinçlenmesini sağlamak.<br>2.3.3. Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi sağlanacaktır.<br>2.3.5. Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınacaktır. |

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

### Çevre Sorunları ve Su Kalitesi

#### İdari İşler Şefliği

1. İdari işler şefliği müdürlük tarafından yapılan bütün iş ve işlemlerin takibi ihale dosyaları, faturalar, personel dosyaları takipleri ve doğrudan teminlerin yapılmasını sağlar.
2. Müdürlük proje ve geliştirme aşamasında faaliyet göstermektedir.

#### Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ekip Şefliği

1. Şehirdeki bütün kanalizasyon alt yapısından sorumludur.
2. Şehirdeki arızalanan bütün kanal hatlarının bakım ve onarımından sorumludur.
3. Belirli periyotlar şeklinde kanal ve yağmurlama mazgallarının bakım ve onarımından sorumludur.
4. Yeni açılan yerleşim yerlerine kanalizasyon ve yağmur suyu hat çalışması yapılmasından sorumludur.
5. Belediye hizmetleri kapsamında kanal açma ve vidanjör hizmetleri sunulmaktadır.
6. Yeni yapılan binaların abone bağlantılarının yapılması

#### Su Arıza Ekip Şefliği

1. Şehirdeki bütün içme suyu hatlarından sorumludur.
2. Proje geliştirme ve uygulanması aşamasında sorumludur.
3. Gelen talepler doğrultusunda içme suyu arızalarından sorumludur.
4. AYKOME şefliğinden gelen içme suyu abonelerinin bağlantılarından sorumludur.
5. Yeni açılan yerleşim yerlerine su hattı çalışması yapılmasından sorumludur.

#### AAT (Atıksu Arıtma Tesisi)

1. Günlük 25.000 m3 arıtma yapılmaktadır.
2. Şehrin bütün kanalizasyon suyunun arıtılması yapılmaktadır.

### İAT (İçme Suyu Arıtma Tesisleri)

1. 2 Adet içme suyu arıtma tesisi faaliyet göstermektedir.
2. Yeni kuyular arıtma tesisi günlük 21.600 m<sup>3</sup> su arıtmaktadır.
3. Özbağ içme suyu arıtma tesisi günlük 18.000 m<sup>3</sup> su arıtmaktadır.

### SCADA (Bilgisayar Destekli Kontrol Sistemi)

1. İçme suyu hatlarının, depoların ve kuyuların bilgisayar üzerinde çalışma debileri saniyelik su miktarları ve seviyelerinin ölçülmesini göstermektedir.
2. Scada sistemi şehrin alt yapı unsuru olan içme suyu hatlarının kontrol mekanizması olarak faaliyet göstermektedir.

### 2023 YILI ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA TOPLAMDA

| S/NO | HİZMET ADI                                | BİRİMİ | YAPILAN İŞLEM ADEDİ |
|------|-------------------------------------------|--------|---------------------|
| 1    | İçme Suyu Şebekesi Arıza Tamiri           | Adet   | 1119                |
| 2    | Su Ve Kanal Abone Bağlantısı              | Adet   | 185                 |
| 3    | Su Abone İptali                           | Adet   | 64                  |
| 4    | Kanal Arazası                             | Adet   | 39                  |
| 5    | Vidanjör Aracı                            | Adet   | 2521                |
| 6    | Kanal Açma Aracı                          | Adet   | 5470                |
| 7    | Yağmurlama Arızası                        | Adet   | 2                   |
| 8    | Muayene Bacası Parsel Ve Mazgal Temizliği | Adet   | 2076                |
| 9    | Mazgal Kolu                               | Metre  | -                   |
| 10   | Mağmurlama Kolu                           | Metre  | -                   |
| 11   | Yağmursuyu Hattı                          | Metre  | 1338                |
| 12   | Kanal Hattı                               | Metre  | 1322                |
| 13   | Su Hattı                                  | Metre  | 840                 |

### YENİ KUYULAR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



## KIRŞEHİR ÖZBAĞ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



| AMAÇ 2                                                                                                                                                          | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sraya alan bir yönetim anlayışı                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 4                                                                                                                                                         | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.4. Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek. | 2.4.1. Kırşehir’de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetleri daha etkili şekilde gerçekleştirilecektir.<br>2.4.2. Kırşehir’de yer altı konteynır sistemi yaygınlaştırılacaktır.<br>2.4.3. Kırşehir’de toplanan geri dönüşebilen atık miktarının artması sağlanacaktır.<br>2.4.4. Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmeti yaygınlaştırılacaktır. |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Hafriyat Denetimi

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Ekizağlı Bölgesi ve Boztepe Yolu üzerinde bulunan 2 adet serbest döküm sahası mevcuttur. 2023 yılı içerisinde ayrıca Belediyemiz tarafından yaptırılan Kır Köy mevkiine düzenli aralıklarla dökümler olmuştur. 2023 yılı içerisinde 221 adet hafriyat döküm izni verilerek 126 200 m3 moloz dökümü gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında Belediyemiz tarafından yapılan su hattı vb. işlerden de hafriyat dökülmüştür.

Yukarıda bahse konu hafriyat izinlerinden kaynaklanan molozlar değerlendirilerek dolgu işlemlerinde ve yol düzenlemede kullanılmıştır.

2020 yılı içerisinde kaçak dökümleri engellemek için döküm alanlarına kamera sistemi kurulmuş olup 2023 yılı içerisinde bu alanların kontrolüne devam edilmiştir. Bu alanlar bir personel ile günlük takibi yapılmaktadır. Bu yolla hafriyat alanlarının kontrolü daha sağlıklı bir şekilde yapılmış olmaktadır. Kontrol esnasında kaçak döküm yapan 9 kişiye gerekli cezai işlem yapılmıştır.

İmar ve İskân Müdürlüğü’nden aylık olarak verilen ruhsatlar alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüz tarafından verilen izinler ile hafriyat ücretleri hesaplanmış ve Belediyemiz gelirine katkıda bulunulmuştur.

2023 yılında 3 zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele devam etmektedir.

### Çöplerin Toplanması ve Şehir Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı içerisinde 44 816 ton evsel atık (çöp) toplanmıştır.

15.00-24.00 arası tüm cadde ve sokakların yeniden temizlenmesi (10 kişi).

05.00-15.00 arası bütün cadde ve sokakların temizlenmesi (48 kişi) .

21.30'dan itibaren 6 araç ile şehir genelinde ki poşet bölgelerinin toplanması ve çöp karelerinin ilaçlanması ve dezenfeksiyonu(26 kişi).

21.30'dan itibaren şehir genelinde ki yer altı konteynerleri ve galvanizli konteynerlerin temizlenmesi ve boşaltılması (2 kişi).

Gün içinde 3 büyük ve 2 küçük araç ile konteyner ve yer altı konteynerlerinin temizlenmesi ve boşaltılması (15 kişi).

Gün içerisinde 1 adet Hidrofil ( Tank Çeker ) ile Kayık Kazanlar alınmaktadır (3 kişi). 8 kişilik ekip ile 14 mahallemizin sırayla muntika temizliğinin yapılmaktadır.

5 adet şehir merkezinde bulunan tuvaletlerimiz düzenli olarak temizlenmektedir (10 kişi).

9 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile Geri Dönüşüm faaliyeti sürdürülmektedir.

10 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile 2 vardiya olarak yıkama faaliyeti sürdürülmektedir.

1 Tekniker ve 2 Zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak hafriyat dökümü kontrolü yapılmaktadır.

2 Zabıta personeli ile düzenli olarak zamansız çöp denetimi yapılmaktadır.

Azura ve kaldırım üstü süpürge araçları ve yol süpürge aracı ile şehir merkezinin temizlenmesi.

1 kepçe ve 1 damperli araç ile şehir genelindeki kepçelik çöp alanlarının temizlenmesi.

### Karla Mücadele

Ocak ve Şubat aylarında şehrimizdeki kar yağışı nedeni ile vatandaşlarımızın cadde ve sokaklarda daha rahat yürüyebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

85 kişilik (Temizlik personeli) ekip ve kar motorları ile şehir genelinde bulunan kaldırımlarda temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizde kar yağışı durduktan sonra 85 kişilik (Temizlik personeli) aynı ekip ile yollarda ve kaldırımlarda tuzlama işleminden kalan mıcır ve diğer kalıntılar 7 gün boyunca süpürülerek temizlenmiştir.

### Şehrin Yıkılması

01 Mart 2023 tarihinden itibaren her sene rutine bağladığımız şehir genelinde yıkama faaliyetleri başlatılmıştır. Söz konusu faaliyetler;

Saat 09.30-17.00 arası ve 17.00-01.00 arası olmak üzere iki vardiya olarak 8 temizlik personeli 2 sorumlu personel ve 2 arazöz ile İtfaiye Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Yıkama yapılan bölgeler:

1.Gün : Basın Anıtı yolu geliş ve gidiş yönü

2.Gün : Adliye binası önünden Basın Anıtı Kavşağına kadar

Mucur durağı bölgesi

3.Gün: Cacabey İ.Ö.O. ile Adliye binası arası

Lise Caddesi (Adliye Kavşağı) ile Aşıkpaşa Türbesi arası

4.Gün: Adliye Kavşağı ile Masal parkı arası

- 5.Gün: 112 Acil önünden Askerlik Şubesine kadar olan bölge (Geliş ve Gidiş)  
6.Gün: Askerlik Şubesinden Belediye Kavşağına kadar olan bölge  
7.Gün: Lise Caddesi (Adliye Kavşağı ile Belediye Kavşağı arası)  
Belediye Kavşağından Stadyuma kadar olan bölge  
Stadyumdan Ağalar Konağına kadar olan bölge  
8.Gün : Yenice Mahallesi G.O. Paşa Bulvarı Kelebek Apart a kadar olan bölge  
Söz konusu yazılı bölgelerde yıkama faaliyetleri tamamlanmış olup şehrin diğer bölgelerinde sırayla yıkama faaliyetleri devam etmektedir.

### **Çöp Konteynırı, Çöp Kovası Ve Ekipman**

2023 yılının tüm aylarında da Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda mevcut bulunan çöp kovalarımızla ilgili tespitler yapılarak; arızalı, bozuk, kırık durumda olan çöp kovaları yenilenmiştir. 2023 Eylül ayında ihalesi yapılarak toplam 250 adet konteyner şehrin muhtelif yerlerine konmuştur. Diğer konteynerler kontrol edilmiş, gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır.

### **2023 Yılında İş Yeri Açma GSM Ruhsatları Kontrolleri**

Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda toplam 368 adet yeni açılmak istenen işyerlerine kontroller yapılmış izinler verilmiştir.

### **Temizlik Zabıtası Faaliyetleri**

01.01.2023 tarihinde itibaren; toplam 154 adet ceza yazılmıştır.

### **Geri Dönüşüm Faaliyetleri**

Belediyemiz bünyesinde yürütmekte olduğumuz Geri Dönüşüm faaliyetlerimizde haftanın 6 günü devam etmektedir. 2021 yılında Pandemi sebebi ile bu faaliyetlerimizde biraz aksama yaşanmıştır. Bu aksamalar 2023 yılında telafi edilmeye çalışılmıştır.

#### **a) Ambalaj Atıkları**

Ocak 2023 döneminden Aralık 2023 dönemine kadar toplam 100.210 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

#### **b) Tekstil Atıkları**

Ocak 2023 döneminden Aralık 2023 dönemine kadar toplam 60.680 kg tekstil geri dönüşüm toplanmıştır.

#### **c) Tıbbi Atık**

Ocak 2023 döneminden Aralık 2023 dönemine kadar toplam 254.000 kg tıbbi atık toplanmıştır.

#### **d) Bitkisel Atık Yağ**

Ocak 2023 döneminden Aralık 2023 dönemine kadar toplam 12.595 kg bitkisel yağ toplanmıştır.

## e) Atık Mobil Yağ

2023 yılında mobil atık yağ 5.075 kg toplanmıştır.

### Kısa Orta Ve Uzun Vadeli Hedefler

#### Kısa Vadeli Hedefler

Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin yılda en az iki defa hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve hafriyat üreticileri ve tadilat yapan firmalara yılda iki defa bilgilendirme toplantısı yapılması.

Çöp çıkarma saatlerine uymayan vatandaşların idari ve cezai işlemlerinin uygulanması.

İlimiz sınırları içerisinde tadilat yapan firmalara (doğalgaz, fayans vb.) hafriyat atığı konusunda bilgilendirme toplantısı yapılarak izinsiz ve kaçak olarak yapılan hafriyat dökümlerine engel olmak. Kontrol altına almaya başladığımız hafriyat atığı üreticilerine Hafriyat atığı hususunda gerekli yetki ve imtiyazın Kırşehir Belediyesi kontrolünde olduğunu vurgulamak.

Hafriyat atığı üreticilerine kaçak ve izinsiz döküm hususunda imtiyazların en aza indirilmesi ve cezaların arttırılarak kaçak dökümün önüne geçilmesi.

Araç ve sorumlu personel ile düzenli olarak hafriyat alınan bölgelerin takip edilerek kamyonların hangi bölgelere döküm yaptığını kontrol ederek izin verilmeyen bölgeye döküm yapanlara cezai işlemin yerinde uygulanması.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hoparlörlü araç ile düzenli olarak mahallelerde anons yapılması halkın çöp çıkarma saatleri hususunda bilgilendirilmesi.

Çöplerin düzenli toplanması ile ilgili vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi için anketler yapılması.

Geri dönüşüm hususunda yeni bölgeler belirlenmesi.

Geri dönüşümde çalışan personellerin daha kalifiye eleman olması (tercihen ortaokul ve lise mezunu).

#### Orta Ve Uzun Vadeli Hedefler

Çarşı, cadde ve ara sokaklar çöp kovası sayılarının arttırılması ve sigara izmaritleri için ayrıca kovaların yapılması.

Hafriyat kamyonlarının kasalarına yönetmeliğe uygun olarak 'hafriyat atığı' ibaresinin yazılması ve kasaların sarı renge boyanması.

Hafriyat atığı taşıyan kamyonlara GPS (Araç takip sistemi) Sisteminin zorunlu tutularak uygulamaya geçirilmesi ve hafriyat kontrolünün müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde yapılması.

Atık yağ, pil ve ambalaj atıklarının geri dönüşümünün ilimizde maksimum düzeye çıkartılması.

Sahalarda bulunan mevcut kameralarımızın düzenli olarak yerlerinin değiştirilmesi suretiyle kaçak hafriyat dökümlerine engel olmak.

Şehrimiz sınırları içerisinde hafriyat dökümü yapılacak bölgelerin D.S.İ, İl Özel İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Valilik tarafından görevlendirilecek personeller ile birlikte kararlaştırılması.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2</b>                                                                  | <b>Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı</b>                                                         |
| <b>HEDEF 5</b>                                                                 | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                         |
| 2.5. Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek. | <p>2.5.1. Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılacaktır.</p> <p>2.5.2. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretilecektir.</p> |

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **2023 YILINDA YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZ**

#### **1-Kelebek Apart Karşısı Trafo Yanı Çevre Düzenlenmesi**



#### **2-Kuşdilli Mah. Taziye Evi Peyzaj Çalışması**

İlimiz Merkez Kuşdilli Mahallesi kadastro 516 ada 96 nolu parselde 4.252,00m<sup>2</sup> taşınmaz Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, imar planında E=1,50 Hmax=Serbest inşaat alanlı konut alanında kalmaktadır.

Bahse konu taşınmaz için Kuşdilli Mahallesi sakinlerine Taziye evi yapılarak hizmet vermek üzere Kuşdilli Mahallesi Muhtarlığının kullanımına sunulmak üzere Belediyemiz adına tahsisi alınarak projelendirme işi sonuçlanmış ve binanın yapım işi inşaatı bitmiş ve mahalle sakinlerine hizmet vermektedir.

#### **3-Kervansaray Mah. Çeşme Yanı Üçgen Alan Çevre Düzenlemesi**



#### 4-Ahmet Yesevi Bulvarı Orta Refüj ( 2 Bin m2 )



#### 5-Bozbağ Caddesi Park Alanı

1200 m2 yeşil alandan oluşmaktadır. Toplamda 42 ağaç dikildi.



#### 6-Karayolları Arkası Peyzaj Alanları Çalışması



**7-Borsa Okulu Arkası Park Alanı**  
1200 m2 yeşil alandan oluşmaktadır.



**8-Tenis Kortu Yanı Peyzaj Çalışması**



**9-Kervansaray Mah. Yasin Gevrek Cad. Park Alanı**



#### 10-Yenice Mah. 295. Sokak Taziye Evi Ve Park Projesi

İlimiz Merkez Yenice Mahallesi 5257 ada 10 nolu parsel Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmaz üzerine Yenice Mahallesi sakinlerine Taziye evi ve Kültür evi olarak hizmet vermek üzere Mahalle sakinlerinin kullanımına sunulmuştur.



#### 11-Ahi Evran Bulvarı Nur Sultan Bayev Caddesi Kaldırımlara AĞaç Dikimi

196 Adet sığla ağacı dikilmişt r.



#### 12- ekciler arşısı Oturma Birimleri ve Peyzaj alışması



**13-M.Ali Altın Bulvarı Kavşak Peyzaj Çalışması**



**14-Bağbaşı Orta Refüj Yanı Yeşil Alan Çam Dikimi**



**15-Kazankaya ve Arif Ekici Caddesi Kavşak Kuru Peyzaj Çalışması**



**16- Bağbaşı Mah. Orta Refüj Peyzaj Çalışması**  
1000 m2 yeşil alandan oluşmaktadır.



**17-Bağbaşı Mah. Taziye Evi Önü Peyzaj Çalışması**

Mülkiyeti belediyemize ait Bağbaşı Mahallesi 6419 ada 2 parsel üzerinde Taziye ve Kültür evi yapımı bitmiş ve Mahalle sakinlerine hizmet vermektedir.



**18-Ahi Külliyesi Yanı Cadde Peyzaj Çalışması**



### 19-Lale Cami Önü Peyzaj Çalışması



### 20-Göhlhisar Taziye Evi Peyzaj Çalışması

Mülkiyeti belediyemize ait Göhlhisar Mahallesi 3100 ada 3 parsel üzerinde Taziye ve Kültür evi yapımı bitmiş ve mahalle sakinlerine hizmet vermektedir.



### 21-Kırköy Parkı Giriş Önü Peyzaj Çalışmamız



## 22-Mehmet Çavuş Parkı Peyzaj Çalışması Takibi



## 23-Yazlık Mevsimlik Çiçek Dikimi



## 24-Akpınar İlçesi Meydan Çalışması ve Peyzaj Projesi Yapımı



## 25-Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi



## 26-Hacı Bektaş Veli Bulvarı Orta Refüj Toprak Dolumu Ağaç Dikimi



## 27-Ahi Evran Bul.710 Sok. Sok. Peyzaj Çalışması



**28-Kervansaray Mah. Park Başar Sitesi Arkası Park Projesi Takibi**



**29-Bahçeli Evler Mah. Mezarlık Önü Orta Refüj Peyzaj Çalışması**



**30-Kervansaray Mah. Çemaş Evler Önü Park Alanı**



|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2</b>                                                                                                                                                           | <b>Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>HEDEF 6</b>                                                                                                                                                          | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.6. Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak. | 2.6.2. Asfalt Plenti Tesisi Devreye Alma Projesi ile Belediyenin 2001 yılında kurmuş olduğu ancak şu anda faaliyette bulunmayan tesis, yapılacak iyileştirme çalışmaları sonrasında hizmete açılarak aktif hale getirilecektir.<br>2.6.5. Soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımı sağlanacaktır. |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Sıcak Asfalt Yapımı, Yol Açmaların Uzunluğu, Yeni Yol Yapımları, Yol Bakım ve Onarımları

#### SICAK ASFALT (BSK)

#### 2023 Yılında Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde Üretilen Bitümlü Sıcak Karışımı ( Bsk ) Miktarı

- 2023 sıcak asfalt için : 111.596,39 ton
- 2023 yılı yama çalışmaları için : 25.596,36 ton olmak üzere
- Genel toplam : 137.192,75 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

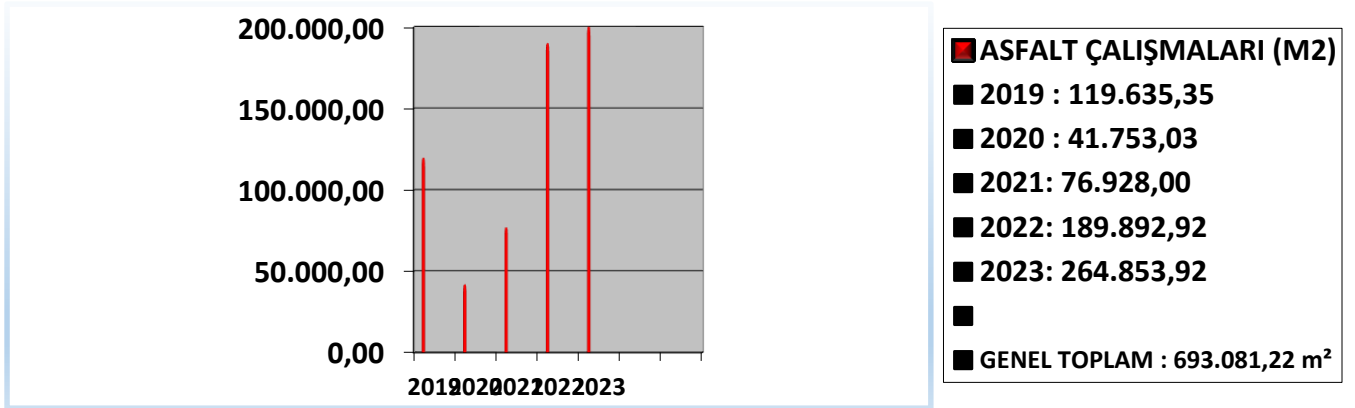
#### Kırşehir Geneli (Yıllara Göre) Asfalt Çalışma Miktarları

|                     |                          | <b>FEN İŞLERİ<br/>MÜDÜRLÜĞÜ<br/>(TON)</b> | <b>İHALE<br/>KAPSAMI<br/>(Yüklenici<br/>Firmalar)<br/>(TON)</b> | <b>ASFALT<br/>YAMA<br/>ÇALIŞMASI<br/>(TON)</b> | <b>PROTOKOL<br/>(TON)</b> | <b>TOPLAM<br/>(TON)</b> |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 2019                | BSK(Bitümlü Sıcak Temel) | 23.673,600                                | 26.325,000                                                      | 4.967,140                                      | 0,000                     | 54.965,740              |
| 2020                | BSK(Bitümlü Sıcak Temel) | 6.302,230                                 | 0,000                                                           | 6.875,640                                      | 6.921,094                 | 20.098,964              |
| 2021                | BSK(Bitümlü Sıcak Temel) | 15.199,690                                | 0,000                                                           | 3.422,970                                      | 3.734,000                 | 22.356,660              |
| 2022                | BSK(Bitümlü Sıcak Temel) | 25.373,850                                | 14.383,000                                                      | 5.433,920                                      | 14.516,580                | 59.707,350              |
| 2023                | BSK(Bitümlü Sıcak Temel) | 41.047,020                                | 20.784,650                                                      | 4.896,690                                      | 7.469,430                 | 74.197,790              |
| <b>TOPLAM</b>       |                          | <b>111.596,39</b>                         | <b>61.492,65</b>                                                | <b>25.596,36</b>                               | <b>32.641,10</b>          | <b>231.326,504</b>      |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                          | <b>231.326,50</b>                         |                                                                 |                                                |                           |                         |

**Tüm Mahaller (Yıl Dağılımlı) Asfalt Miktarları (m2)**

| S.N O. | MAHALLESİ                      | Mart-2019         | 2020             | 2021             | 2022              | 2023              | TOPLAM (M2)       |
|--------|--------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1      | Ahi Evran Mahallesi            | 0,00              | 5.853,54         | 12.659,71        | 0,00              | 480,00            | 18.993,25         |
| 2      | Aşıkpaşa Mahallesi             | 0,00              | 0,00             | 15.130,00        | 0,00              | 0,00              | 15.130,00         |
| 3      | Bağbaşı Mahallesi              | 40.000,00         | 2.250,00         | 0,00             | 24.772,38         | 13.020,00         | 80.042,38         |
| 4      | Bahçelievler Mahallesi         | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 45.338,75         | 76.289,79         | 121.628,54        |
| 5      | Çukurçayır Mahallesi           | 2.640,00          | 0,00             | 0,00             | 22.848,00         | 18.592,00         | 44.080,00         |
| 6      | Güldiken Mahallesi             | 33.000,00         | 0,00             | 589,33           | 0,00              | 0,00              | 33.589,33         |
| 7      | Göhlisar Mahallesi             | 0,00              | 0,00             | 9.000,00         | 2.604,00          | 0,00              | 11.604,00         |
| 8      | Kayabaşı Mahallesi             | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 8.080,00          | 8.080,00          |
| 9      | Kervansaray Mahallesi          | 6.600,00          | 3.850,00         | 17.400,00        | 8.014,00          | 23.300,00         | 59.164,00         |
| 10     | Kındam Mahallesi               | 0,00              | 4.830,00         | 0,00             | 14.279,17         | 871,17            | 19.980,34         |
| 11     | Kuşdilli Mahallesi             | 16.400,00         | 0,00             | 0,00             | 8.530,00          | 39.992,00         | 64.922,00         |
| 12     | Medrese Mahallesi              | 0,00              | 4.298,00         | 0,00             | 15.440,00         | 16.577,00         | 36.315,00         |
| 13     | Nasuhdede Mahallesi            | 0,00              | 0,00             | 0,00             | 18.430,42         | 0,00              | 18.430,42         |
| 14     | Yenice Mahallesi               | 0,00              | 4.036,00         | 8.553,00         | 5.393,50          | 46.725,71         | 64.708,21         |
|        | Yama                           | 21.013,36         | 16.635,49        | 13.595,96        | 24.242,70         | 20.926,25         | 96.413,76         |
|        | <b>Toplam BSK Miktarı (M2)</b> | <b>119.653,36</b> | <b>41.753,03</b> | <b>76.928,00</b> | <b>189.892,92</b> | <b>264.853,92</b> | <b>693.081,22</b> |

## SICAK ASFALT (BSK) ÇALIŞMASI



## AHİEVİRAN MAHALLESİ



## BAĞBAŞI MAHALLESİ



## KUŞDİLLİ MAHALLESİ



## MEDRESE MAHALLESİ



## YENİCE MAHALLESİ



**2023 YILI TOPLAM: 224.143,00 m2**

| S.NO. | YILLAR                    | 2021             |                               | 2022             |                               | 2023             |                               | 2021-2023- YILLARI TOPLAM |                   |
|-------|---------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------|
|       | MAHALLESİ                 | MESAFE (mt)      | FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (m2) | MESAFE (mt)      | FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (m2) | MESAFE (mt)      | FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (m2) | MESAFE (METRE)            | m2                |
| 1     | Ahi Evran Mahallesi       | 4.550,00         | 27.325,00                     | 375              | 3248                          | 6300             | 30950                         | 11.225,00                 | 61.522,50         |
| 2     | Aşıkpasha Mahallesi       |                  |                               | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 0,00                      | 0,00              |
| 3     | Bağbaşı Mahallesi         | 790,00           | 5.925,00                      | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 790,00                    | 5.925,00          |
| 4     | Bahçelievler Mahallesi    | 1.700,00         | 17.000,00                     | 0,00             | 0,00                          | 2.732,00         | 36.392,00                     | 4.432,00                  | 53.392,00         |
| 5     | Çukurçayır Mahallesi      | 1.705,00         | 11.675,00                     | 2.216,00         | 16.620,00                     | 1.875,00         | 13.875,00                     | 5.796,00                  | 42.170,00         |
| 6     | Gölhisar Mahallesi        | 300,00           | 4.500,00                      | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 300,00                    | 4.500,00          |
| 7     | Güldiken Mahallesi        | 100,00           | 750,00                        | 3.897,00         | 31.657,50                     | 3.770,00         | 22.490,00                     | 7.767,00                  | 54.897,50         |
| 8     | Kayabaşı Mahallesi        |                  |                               | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 0,00                      | 0,00              |
| 9     | Kervansaray Mahallesi     | 1.510,00         | 10.375,00                     | 11.033,00        | 82.747,50                     | 6.125,00         | 37.730,00                     | 18.668,00                 | 130.852,50        |
| 10    | Kındam Mahallesi          | 600,00           | 4.500,00                      | 310,00           | 2.325,00                      | 8.165,00         | 47.840,00                     | 9.075,00                  | 54.665,00         |
| 11    | Kuşdilli Mahallesi        |                  |                               | 9.935,00         | 74.512,50                     | 0,00             | 0,00                          | 9.935,00                  | 74.512,50         |
| 12    | Medrese Mahallesi         |                  |                               | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 0,00                      | 0,00              |
| 13    | Nasuhdede Mahallesi       | 360,00           | 2.700,00                      | 1.999,00         | 14.992,50                     | 5.811,00         | 34.866,00                     | 8.170,00                  | 52.558,50         |
| 14    | Yenice Mahallesi          | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 0,00             | 0,00                          | 0,00                      | 0,00              |
|       | <b>Toplam (m2)</b>        | <b>11.615,00</b> | <b>84.750,00</b>              | <b>29.765,00</b> | <b>226.103,00</b>             | <b>34.778,00</b> | <b>224.143,00</b>             | <b>76.158,00</b>          | <b>534.996,00</b> |
|       | <b>Toplam Miktar (m2)</b> |                  |                               |                  |                               |                  |                               |                           | <b>534.996,00</b> |
|       | <b>Toplam Miktar (km)</b> |                  |                               |                  |                               |                  |                               |                           | <b>76.158,00</b>  |

## **ASFALT YOL ONARIM ÇALIŞMALARI-2023**

**(Asfalt Plent Tesisinde üretilerek sahadaki asfalt yol tamiratlarında kullanılan yama malzemesi ile )**

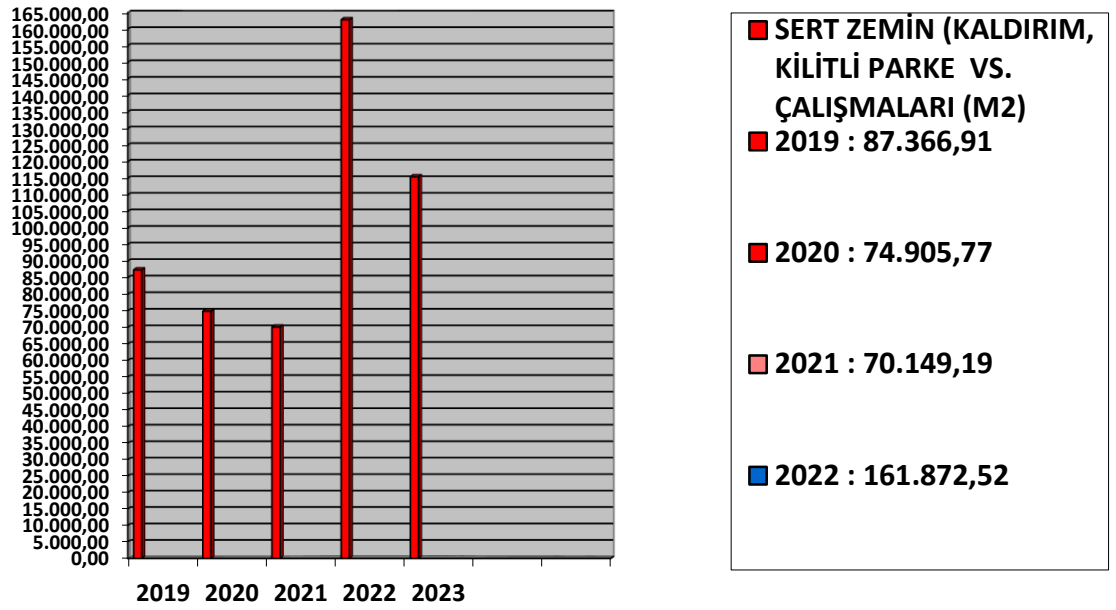
| YIL  | ONARIMI YAPILAN            | MİKTAR       |
|------|----------------------------|--------------|
| 2023 | MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR | 20.926,25 M2 |

## **SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI**

**(Kilitli Beton Parke Taşı Mamulleri ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ve ihale konusu işlerle Müteahhit Firmalarca yapılan miktarlar)**

| <b>KIRŞEHİR GENELİ (YILLARA GÖRE) SERT ZEMİN MİKTARLARI</b> |                           |                               |                  |                  |                   |                   |                              |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| S.NO.                                                       | Mahallesi                 | 2019-<br>31 Mart<br>31 Aralık | 2020             | 2021             | 2022              | 2023              | Bu Güne kadar<br>yapılan- M2 |
| 1                                                           | AHI EVRAN<br>MAHALLESİ    | 11.759,09                     | 371,40           | 8.986,80         | 0,00              | 0,00              | <b>21.117,29</b>             |
| 2                                                           | AŞIKPAŞA MAHALLESİ        | 0,00                          | 3.495,10         | 0,00             | 13.844,95         | 477,00            | <b>17.817,05</b>             |
| 3                                                           | BAĞBAŞI MAHALLESİ         | 0,00                          | 8.296,83         | 18.187,72        | 28.243,03         | 19.152,05         | <b>73.879,63</b>             |
| 4                                                           | BAHÇELİEVLER<br>MAHALLESİ | 20.078,28                     | 4.604,31         | 10.812,47        | 21.612,19         | 34.255,86         | <b>91.363,11</b>             |
| 5                                                           | ÇUKURÇAYIR<br>MAHALLESİ   | 0,00                          | 552,00           | 0,00             | 8.735,85          | 10.809,99         | <b>20.097,84</b>             |
| 6                                                           | GÜLDİKEN<br>MAHALLESİ     | 0,00                          | 0,00             | 0,00             | 5.793,78          | 298,76            | <b>6.092,54</b>              |
| 7                                                           | GÖLHİSAR<br>MAHALLESİ     | 6.646,99                      | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 0,00              | <b>6.646,99</b>              |
| 8                                                           | KAYABAŞI<br>MAHALLESİ     | 6.462,84                      | 0,00             | 0,00             | 0,00              | 2.321,62          | <b>8.784,46</b>              |
| 9                                                           | KERVANSARAY<br>MAHALLESİ  | 7.009,87                      | 8.640,98         | 15.778,26        | 59.375,27         | 38.613,26         | <b>129.417,64</b>            |
| 10                                                          | KINDAM MAHALLESİ          | 0,00                          | 3.753,18         | 0,00             | 5.317,59          | 515,74            | <b>9.586,51</b>              |
| 11                                                          | KUŞDİLLİ MAHALLESİ        | 6.167,91                      | 23.046,56        | 1.581,28         | 1.607,43          | 0,00              | <b>32.403,18</b>             |
| 12                                                          | MEDRESE MAHALLESİ         | 486,60                        | 760,70           | 291,80           | 0,00              | 387,74            | <b>1.926,84</b>              |
| 13                                                          | NASUHDEDE<br>MAHALLESİ    | 7.118,14                      | 0,00             | 0,00             | 8.923,91          | 8.646,67          | <b>24.688,72</b>             |
| 14                                                          | YENİCE MAHALLESİ          | 21.637,19                     | 21.384,71        | 13.462,45        | 8.418,53          | 0,00              | <b>64.902,88</b>             |
| 15                                                          | EK MAHALLER               | 0,00                          | 0,00             | 1.048,42         | 0,00              | 0,00              | <b>1.048,42</b>              |
|                                                             | TOPLAM-m2                 | <b>87.366,91</b>              | <b>74.905,77</b> | <b>70.149,19</b> | <b>161.872,52</b> | <b>115.478,69</b> | <b>509.773,10</b>            |

## SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI



## KİLİTLİ PARKE VE KALDIRIM YAPIM İŞİ ÇALIŞMA ALAN GÖRSELLERİ



## KİLİTLİ PARKE TAMİR ÇALIŞMALARI



## DEVAM EDEN YAPIM İŞLERİ

### KÖPRÜ VE İHATE DUVARI YAPIM İŞİ (2023/284110 İKN)

**a- İhale Bilgileri:** Köprü ve İhate Duvar Yapım İşİ 12.04.2023 tarihinde ihalesi yapılan 12.05.2023 tarihinde sözleşmesi yapılarak 17.05.2023 işe başlanmış olup, Sözleşme Bedeli (KDV Dâhil) 5.227.837,66 TL' dir. İşin Süresi 200 Takvim Günü olup, 01.12.2023 tarihinde sona ermiş. İşin Fiziki Gerçekleşmesi %99,98 oranında gerçekleşmiştir. Bu iş kapsamında bugüne kadar;

- 1 Nolu Köprü-Bağbaşı Mahallesi-Avgun deresi-Şht Nevzat ASLAN Bulv-1072.Sokak
- 2 Nolu Köprü-Bağbaşı Mahallesi-Avgun deresi-Şht Nevzat ASLAN Bulv-1073.Sokak
- 3 Nolu Köprü-Bağbaşı Mahallesi-Kılıçözü deresi-Yıldırım BEYAZIT Bulv-1334.Sokak
- 4 Nolu Köprü-Bağbaşı Mahallesi-Kılıçözü deresi-629 Ada 504 ve 502 Adalar arası
- Asfalt Şantiyesi Emülsiyon ve Yıkama Tesisi Tabla beton atılması

### KİLİTLİ BETON PARKE YAPIM İŞİ (2022/1048749)

**b- İhale Bilgileri:** Kilitli Beton Parke Yapım İşİ 03.11.2022 tarihinde ihalesi yapılan 13.12.2022 tarihinde sözleşmesi yapılarak 19.12.2022 işe başlanmış olup, Sözleşme Bedeli (KDV Dâhil) 70.472.913,60 TL' dir. İşin Süresi 600 Takvim Günü olup, 10.08.2024 tarihinde sona erecektir. İşin Fiziki Gerçekleşmesi 2023 yılında %91,36 oranında gerçekleşmiştir.

Bu iş kapsamında bugüne kadar;

181.002 M2 Kilitli Parke taşı,

2462 Mt Bordür Taşı,

2147 Mt Yağmur Oluğu Taşı döşenmesi yapılmıştır.

## ASFALT VE YOL İNŞAATI YAPIM İŞİ (2022/8202379 İKN)

**c- İhale Bilgileri:** Asfalt Ve Yol İnşaatı Yapım İşİ 12.04.2022 Tarihinde İhalesi Yapılan 16.05.2022 Tarihinde İşe Başlanmış Olup, Sözleşme Bedeli (KDV Dâhil) 92.431.274,89 TL' dir. İşin Süresi 560 Takvim Günü Olup, 27.11.2023 Tarihinde sona erecektir. İşin Fiziki Gerçekleştirilmesi yaklaşık olarak % 85,19 civarındadır.

## KİLİTLİ BETON PARKE YAPIM İŞİ (2023/885797)

**d- İhale Bilgileri:** Kilitli Beton Parke Yapım İşİ 21.09.2023 tarihinde ihalesi yapılan 11.10.2023 tarihinde sözleşmesi yapılarak 18.10.2023 işe başlanmış olup, Sözleşme Bedeli (KDV Dâhil) 76.442.353,20 TL' dir. İşin Süresi 355 Takvim Günü olup, 07.10.2024 tarihinde sona erecektir. İşin Fiziki Gerçekleştirilmesi 2023 yılında %21,24 oranında gerçekleşmiştir.

Bu iş kapsamında bugüne kadar;

38.022,00 M2 Kilitli Parke taşı,

10.202 Mt Bordür Taşı

5017 Mt Yağmur Oluğu Taşı döşenmesi yapılmıştır.

| AMAÇ 2                                                                                                                                                                           | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 7                                                                                                                                                                          | FAALİYETLER                                                                                                                                 |
| 2.7. Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak. | 2.7.1. Tüm halkın faydalanabileceği yeni spor tesisleri oluşturulacaktır.                                                                   |

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı

#### 1-HENTBOL

2020 yılında kurduğumuz Kadın Hentbol Takımımız, Hentbol Federasyonu 1.liginde mücadele etmektedir.

2020 yılının Ekim ayında kurulan Kırşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Kadın Hentbol takımımız 2 sezon üst üste play off oynayarak süper ligin kapısından dönmüştür.

THF 1.lig B Grubunda mücadele eden Kadın Hentbol takımımız Kadınlar Süper ligine yükselme mücadelesi etmektedir.

#### 2-KİCK BOKS

100 lisanslı sporcumuz faal olup, minik ve yıldızlarda genel toplamda 150 sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz. 15-24 Haziran 2023 tarihinde Şanlıurfa'da düzenlenen Türkiye Kick Boks şampiyonası Milli takım seçmeleri maçlarında oyuncularımız Sefa KÖKSAL İkincilik, Mücahit AYDOĞDU üçüncülük, Baran ÖZDEMİR ikincilik derecesi olarak milli takım seçmelerine katılmaya hak kazanmışlardır.

#### 3- MUAY THAI

30 lisanslı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 2 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır.

16-27 Şubat 2023 tarihlerinde Antalya'nın Kemer ilçesinde yapılan Türkiye Muay Thai şampiyonasında Baran ÖZDEMİR birincilik, Mücahit AYDOĞDU ikincilik, Elif TIRAŞ üçüncülük elde etmişlerdir.

Uluslararası Muay Thai Avrupa Şampiyonasında sporcumuz Elif TIRAŞ ikincilik elde etmiştir.

#### **4-TAEK-WONDO**

2023 yılında 250 tane lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.2023 yılında büyükler Türkiye Şampiyonası, Ümitler Türkiye Şampiyonası, Gençler Türkiye Şampiyonası, Yıldızlar Türkiye Şampiyonası, minikler Türkiye Şampiyonası, okullar arası gruplar ve Türkiye Şampiyonasına toplam 30 sporcu katılmıştır. Bu şampiyonalarda Sude Naz Dal 46 ve 49 kg Türkiye'de ilk sekize girmiştir. Sinem Şahin 67 kg Türkiye'de ilk sekiz sporcu arasına girmiştir. Küçükler Türkiye Şampiyonasında 57 kg Âmine Yağmur Karaburcak Türkiye altıncısı olmuştur.

#### **5-JUDO**

60 lisanslı sporcumuzdan 40 sporcu faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 5 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır.

27-29 Ocak Osmaniye'de yapılan Ümitler Türkiye Judo şampiyonasında 70 kg Ceylan KOCABEY 3.olmuştur.

19-20 Haziran 2023 7.Topalov Open European Judo Tournament şampiyonasında 21 ülke 1035 sporcunun katılımı ile Bulgaristan'ın Panagyurishte şehrinde yapıldı.10 sporcu ile katılım sağladığımız bu büyük şampiyonada Ceylan KOCABEY ve Ayşegül AYIK altın madalya kazanmıştır.

29 Eylül 1 Ekim 2023 tarihleri arasında Yunanistan'ın Amyntaion şehrinde yapılan Uluslararası Avrupa açık judo turnuvasında ilimizi ve ülkemizi 15 sporcu ile temsil etmiş bulunmaktayız. Turnuva sonunda 2 adet birincilik,2 adet ikincilik ve 1 adet üçüncülük olarak turnuvayı başarılı bir şekilde bitirdik.

25 Aralık 2023 tarihinde Makedonya'nın Üsküp şehrinde yapılan 12.Uluslararası Mioki Open Judo turnuvasında 3 altın,2 adet bronz madalya alarak turnuvayı başarılı bir şekilde bitirdik.

#### **6-BİLARDO**

1.Ligde mücadele eden kulübümüzün 6 lisanlı sporcusu bulunmaktadır. 2023 sezonunu ise 19. olarak tamamlamıştır.

2023 yılında ise takımımız Bilardo 1.liginde devam etmektedir.6 Lisanslı sporcusu ile katılmış bulunmaktayız.

#### **7-TENİS**

2023 yılında 14 ayrı yaş grupları ile çalışmalarımız ve maç programlarımızı gerçekleştirdik.

Toplamda 250 adet kursiyerimiz vardır. Performans grupları, çocuk grupları, yetişkin kadın ve erkek grupları olup tüm yaş gruplarına kurs verilmektedir.

Temmuz ayında YURTER çocuk esirgeme kurumunda kalan çocuklara kurs grubu açılmıştır. Kurslarımız halen devam etmektedir.

14 yaş ana lig okullar arası kort tenisi turnuvasında yarı final başarısı gösterdik.

Kırşehir okullar arası kort tenis turnuvasında Belediyemiz sporcuları kendi yaş gruplarında birincilik elde etmişlerdir.

Yozgat Tenis Kulübü ile Belediyemiz Tenis Kulübü arasında gerçekleştirdiğimiz tenis turnuvasında Kırşehir Belediyesi Tenis Kulübü olarak 8 galibiyet 3 mağlubiyet alarak turnuvayı tamamladık.

## 8-ATLETİZM

30 lisanslı sporcusu bulunan takımımız Türkiye 3. Grupta mücadele vermektedir.

Kırşehir Belediyesi olarak ilimizdeki amatör spor kulüplerine, hakemler ve gözlemcilere spor malzemesi yardımında bulunduk.



## TOPLUMSAL GELİŞİM

| AMAÇ 3                                                                                                                                                                                                                                 | Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 1                                                                                                                                                                                                                                | FAALİYETLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1. Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan kaynaklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak. | 3.1.6. Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere erzak yardımı yapılacaktır.<br>3.1.7. Düzenlenecek mahalle/site toplantı sayısını artırarak vatandaşın istek ve önerilerini yerinde öğrenerek etkin katılımı sağlanacaktır.<br>3.1.8. Öğrencilere yaz kampı projesi kapsamında; başarılı öğrencilere yaz kampı düzenleyerek motivasyonu artırmak. |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 3</b>                                                                                                                             | <b>Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>HEDEF 2</b>                                                                                                                            | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2. Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak. | 3.2.5. Yaşlı ve Engelliler İçin Temizlik ve Kuaför Hizmeti'nin sunulması.<br>3.2.9. Öğrencilere ücretsiz ders desteği.<br>3.2.10. Hoş geldin bebek projesinin hayata geçirilmesi.<br>3.2.12. Tıbbi malzeme ve cihaz desteği ile ihtiyacı olan ancak kendi imkânlarıyla bu malzemeleri temine demeyen vatandaşlara destek olmak.<br>3.2.13. Yardım Kumbarası projesi kapsamında şehrin merkezine yerleştirilecek kumbaralar ile kitap, ayakkabı, giysi ve oyuncak toplayarak ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırılacaktır. |

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **AİLE YAŞAM MERKEZİ**

2012 yılının Mayıs ayında hizmete açılmıştır. 06. 06. 2013 tarihine kadar Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Aile Yaşam Merkezi'miz, bu tarihte Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine devam etmiş olup 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. **AMAÇ:** Aile Yaşam Merkezi; hanımların, yetişkinlerin ve engelli bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitime yönelik tüm faaliyetlerini ve mesleki kazanımlarını hedefleyen bir sosyal hizmet merkezidir. Aynı zamanda çocuklarda güven, sorumluluk duygusunu geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasını amaçlayan merkezdir. Faaliyet göstermeye başladığı günden 2023 yılı sonuna kadar toplamda; 3 dönemde 9 branşla beraber 157 gruba kurs verilmiştir. 2957 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda 2 kez farklı illere gezi düzenlenmiş olup, 3 kez eğitim seminer faaliyeti düzenlenmiştir.

\*2023 yılında toplam 1450 eser ile 2 kez resim sergisi düzenlenmiştir.

### **KADIN EMEK PAZARI**

Şehrimizde yaşanan kadınların çeşitli el emeklerini sergilemeleri amacıyla, belediyemizin ücretsiz olarak tahsis ettiği küçük dükkânların olduğu sokaktır. 2011 yılından bu yana bahar ve yaz dönemlerinde, yılın altı ayı faaliyet göstermektedir. 2011 yılından bu yana 134 farklı kadın, 2023 yılında ise 45 farklı kadın el emeklerini sergilemek ve satışa sunmak için dükkânlarımızdan yararlanmışlardır.

### **BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİ (BEGEM)**

2014 yılında Kırşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanarak faaliyetlerine devam etmektedir. BEGEM bünyesinde çeşitli kişisel gelişim ve hobi kurslarının yanı sıra kütüphane hizmeti de verilmektedir.

**AMAÇ:** Gençlerimizin kaliteli, nitelikli ve güven içerisinde vakit geçirebilecekleri bir merkez olan BEGEM, gençlerin gelişimlerinde olumlu rol oynayan, gençlerin sosyal kabiliyetlerinin gelişip gelecekte kendini güvenle ifade edebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş bilinçli bireylerin oluşmasında önemli bir yeri olan sosyal belediyeciliğin güzide bir örneğidir.

2023 yılı içerisinde (10) farklı branşta kurs açılmış olup, 280 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır. 2023 yılı içerisinde kurslarımızdan 750 kişi faydalanmıştır.

\*Kütüphanemiz haftanın her günü 09.00-22.00 saatleri arasında öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gün içerisinde ortalama 70 öğrenci kütüphanemizden faydalanmaktadır.

\*Ahi Evran Üniversitesi öğrenci topluluklarının çeşitli etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. (Rehberlik ve Danışmanlık.)

\*2023 yılı Destekleme ve Yetiştirme Kursumuza 350 kişi yararlanmaktadır.

\*Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için haftalık deneme sınavları yapılmakta ayrıca sınavlara katılan öğrencilere çalışmaları için yaprak testler dağıtılmıştır.

### **NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ**

Kültür ve Sanat Merkezi; 250 ve 750 kişilik çok amaçlı salonları, fuar ve sergi alanları, etnografya müzesi, dernek odaları, kurs odaları ve yönetim biriminin olduğu 6.000 m<sup>2</sup> oturum alanı ile 18.000 m<sup>2</sup>'lik bir alana sahiptir.

**AMAÇ:**2017 yılı Eylül ayında hizmete giren Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi, şehrimizdeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin nezh bir ortamda yapılabilmesi ve ilimizin konferans salonu eksikliğini giderilebilmesi amacıyla hizmete alınmıştır. Merkezimizde; 750 kişilik Muharrem ERTAŞ konferans salonu, 180 kişilik Âşık Said konferans salonu, 350 kişilik çok amaçlı yemek salonu, fuar alanları, Gönül dağı ve Aydos toplantı salonları ve çeşitli kurslar verilmek üzere 22 adet atölye bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde 215 toplantı, 73 kongre seminer konferans, 116 konser, 74 adet tiyatro, 16 sergi ve fuaye yapılmıştır.

\*45 farklı branş kolunda 3 farklı dönem olmak üzere Bahar döneminde 1.652, Yaz döneminde 2.033, Güz döneminde 2.507 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır.

\* 6 kez mehter gösterisi yapılmıştır.

### **SOSYAL YARDIM MERKEZİ**

2010 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

**AMAÇ:** Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlayarak; ihtiyaç sahibi insanlara yardım eli uzatılmasını, Kırşehir ilinde yardıma muhtaç insanları rencide etmeden gıda, giyim ve her türlü yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Kırşehir halkına yasalar çerçevesinde azami katkı sunmaktadır.

| <b>Malzeme Çeşidi</b>       | <b>Ocak-Aralık 2023</b> |
|-----------------------------|-------------------------|
| Ekmek                       | 5.266.635,00            |
| Engelli yardımı             | 389.246,00              |
| Gıda                        | 4.288.753,00            |
| Giyim (bağış alınan)        | 66.276,00               |
| Hediye çeki (bağış alınan)  | 103.160,00              |
| Muhtelif eşya(bağış alınan) | 22.580,00               |

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Öğrenci yardımı(kırtasiye malzemesi) | 140.000,00          |
| Temizlik Malzemesi                   | 4.815,00            |
| Maddi yardım                         | 10.711.075,00       |
| Adaklık Kurban (bağış alınan)        | 46.056,00           |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>6.235.542,00</b> |

### YEMEKHANE BİRİMİ

Kırşehir Belediyesi çalışanlarının günlük 1 (bir) öğün yemek ihtiyacını karşılamak maksadıyla 2009 yılında faaliyete geçmiştir. Günlük 4 çeşit öğle yemeği ihtiyacını 10 çalışan ile gerekli kurallara riayet ederek hijyenik şartlarda karşılamaktadır. Sosyal sorumluluk, faaliyet, festival, etkinlik ve hane halkı yardımlarında ise yemekhane biriminde yıl içerisinde belirlenen gün ve haftalarda organizasyonlar ve yemekler verilmektedir.

### 2023 YILI İÇİN İSTATİSTİKLER VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Günlük toplam ortalama 1000 kişi civarında personelin yemek ihtiyacını karşılamaktadır.

Mevsime göre ve nöbet usulüne göre değişkenlik göstermekle birlikte ortalama 12 ayrı birimin kumanya (kahvaltılık) ihtiyacı karşılanmaktadır. Birimlerden gerekli onay yazıları yazışmalarla alınmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belediyemiz sosyal yardım merkezine başvuruda bulunan 50 yaşlı haneye bir öğün (öğle yemeği) gönderilmektedir.

Yıl içerisinde okul, vakıf, dernek ve çeşitli spor kulüplerine ihtiyaç doğrultusunda yemek gönderimi sağlanmıştır.

Muhtarlar günü dolayısı ile 250 kişilik yemek organizasyonu yapıldı.

Engelsiz Yaşam Merkezi açılışında kahvaltı ve iftar yemeği organizasyonları düzenlendi. Yemekhanemizden ortalama 500 kişi kahvaltı ve akşam yemeğinden yararlandı.

Ahi esnafımıza ahilik bayramında kahvaltı programı yapıldı ve programdan yaklaşık 450 kişi yemekhanemizden yararlandı.

Kış ayları için soğuk hava şartlarından dolayı belirli günlerde personel ve halka meydana çorba ikram edilerek ortalama her bir ikramdan 1000 kişinin yararlanması sağlandı.

Üniversitede eğitim ve öğretim devam ettiği süreç içerisinde günlük ortalama 300-400 kişilik çorba ikramı devam etmektedir.

Personel moral ve motivasyon yemekleri düzenlenerek yemekhanemizden ortalama 1000 kişi faydalanması sağlanmıştır.

Cenaze ve taziye evlerine ihtiyaç ve mağduriyet sahiplerine başvuruları doğrultusunda yemek hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten ortalama 4000 kişi yararlanmıştır.

Aşure ayında ikram olarak aşure dağıtımı yapılmış ve ortalama 4000 kişi bu hizmetten yararlanması sağlanmıştır.

Festival ve şenlik kapsamında Kortulu Köyü'ne Pekmez Festivali için 250 kişilik yemek gönderimi sağlanmıştır.

Ağaç ve fidan dikimi faaliyetleri kapsamında belirli aralıklarla yaklaşık 400 kişiye kumanya gönderimi sağlandı.

Unesco etkinlikleri kapsamında belirli gruplara yaklaşık 350-400 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.

### **Mehter Takımı**

2011 Yılında Kırşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Mehter takımı 30 kişilik bir ekip ile faaliyet göstermektedir. Bu grup memur, işçi ve serbest meslek çalışanlarından oluşmaktadır. Mehter Takımımız yurt içi ve yurt dışı gösterilere katılmaktadır.

### **2023 YILI SUNULAN HİZMETLERE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER**

- 1.278.660 adet ekmek İhtiyaç sahipleri ailelere dağıtımı yapılmıştır.
- 67 engelli bireye hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü araç, solunum cihazı, hasta bezi vb. medikal malzeme yardımı yapılmıştır.
- 8050 kişiye ramazan gıda paketi dâhil gıda yardımı yapılmıştır.
- 1757 kişiye giyim eşyası ve gelinlik yardımı yapılmıştır.
- 303 kişiye; yapılan nakdi bağışlar market çeki olarak dönüştürülmüş ve hediye çeki olarak dağıtılmıştır.
- 118 kişiye kanepa, yatak, yorgan, beşik, çocuk arabası, bisiklet, mutfak eşyası vb. her tür muhtelif eşya yardımı yapılmıştır.
- 665 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 140 kişiye temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 30 aileye (her ay) günlük sıcak yemek verilmiştir.
- 584 aileye öğrenci okul servis yardımı 4.000' er TL nakdi yardım yapılmıştır.
- 229 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
- 18 kişi adaklık kurban bağışı yardımından faydalanmıştır.
- 15 adet kurbanlık Kurban bayramında 10 adet Güzler evcil Hayvan Parkında yetiştirdiğimiz kurbanlar ve 5 adet de bağış olmak üzere dağıtıldı.
- Günlük 300 öğrenciye Ahi Evran Üniversitesi Bağbaşı yerleşkesinde sabahları sıcak çorba hizmeti verilmiştir.
- 36 yaşlı ziyaret yapılarak evde sağlık hizmeti rehberliği hizmeti sunulmuştur.
- 642 kursiyerimiz Aile Yaşam Merkezi Biriminde 20 farklı kursta kurs görmekte 165 kursiyerimiz BEGEM Biriminde 10 farklı kurstan faydalanmıştır.
- 2023 yılında Destekleme ve Yetiştirme Kursuna (DYK) 106 kişi başvurmuş olup, 6 branşta ücretsiz kurs açılmıştır. Covid-19 tedbirleri kapsamında kurslara devam eden kişi sayısı 70 tir.
- Yine aynı zamanda bu öğrenci grubuna 100 adet kaynak kitap desteği sağlanmıştır.

- BEGEM Birimindeki kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı yaklaşık 30.000 dir.
- 1.720 kişilik 12 farklı faaliyette Yemekhane Birimince kahvaltı ve yemek sunumu yapılmıştır.
- Yemekhane Birimince 22 adet dış birime günlük sıcak yemek servisi yapılmıştır.
- Turizm Danışma Birimi 300 yerli, 7.565 yabancı turist olmak üzere toplam 7.865 turiste hizmet ve danışmanlık yapmıştır.
- Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezinde

215 adet toplantı, , 73 adet konferans & seminer ve panel, 116 adet konser ve yüksek katılımlı program, 74 adet tiyatro, 16 adet sergi ve fuaye, 52 adet yapılacak olan programlar için prova, 10 adet dış mekan saha programı yapılmış olup toplamda 315 adet etkinlik sayısına ulaşılmıştır.

Neşet ERTAŞ kültür sanat merkezinde kurslar bazında 2023 yılında kış döneminde 46 farklı kurs açılmış 3.756 kursiyere ulaşılmıştır. Güz döneminde ise 42 farklı kurs açılmış 1.450 kursiyere ulaşılmıştır.

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 3</b>                                                                                                                                                                            | <b>Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HEDEF 3</b>                                                                                                                                                                           | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.3.</b> Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tebdir ve önlemlerin alınmasını sağlamak. | <p><b>3.3.1.</b> İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvurular etkin bir şekilde takip edilecektir.</p> <p><b>3.3.2.</b> Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin etkili bir şekilde yapılması sağlanacaktır.</p> <p><b>3.3.3.</b> Şehrin ortak yaşam ve kullanım alanlarında her türlü seyyar ve ruhsatsız işyeri faaliyetleri etkin kontrollerle önlenecektir.</p> |

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

Ruhsat bölümünde 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Memuru 1 Daimi İşçi, 2 Yrd. Zabıta olmak üzere toplam 6 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03.07.2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2023 yılı içerisinde 368 İşyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. 19 işyerinin kapama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları Ruhsat Amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

### İŞYERİ DENETLEMELERİ VE CEZA TAKİP SİSTEMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

1-) 345 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayan 19 Esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış, Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

2-) 368 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 2120 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

4-) 80 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı, 19 adet işyerine kapatma, 80 adet tutanak encümenle cezalandırılması sağlanmıştır.

5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay kararı ve belediye meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

6-) Toplam 235 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış, Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

7-) 368 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

## **DENETLEMELER**

İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

150 adet bakkal, 700 adet market ve manavların, kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. 35 adet işyerine çeşitli sebeplerden dolayı ihtar verildi.

45 adet güzellik salonun 245 adet bay bayan kuaförü denetlemeleri yapıldı.

210 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.

Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda 70 adet ihtar verilerek cezai işlem yapıldı.

## **VARDİYA KOMİSERLİĞİ**

Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 3 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

88 adet dilekçeli şikâyet ve 121 adet Cimer şikâyeti olmak üzere toplam 209 şikâyet sonuçlandırılmıştır.

Kabahatler kanununa göre 77 adet durum tespit tutanağı encümenle cezai işlem yapılması sağlanmıştır.

63 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.

Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan 170 adet ihtarname verilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için 135 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. İhtara

uymayan esnaflara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.

Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek 170 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

Genel temizlik inşaat atıkları ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesi gereğince dilencilik ile etkin mücadele yapılmış olup; 2023 yılı içerisinde dilencilik yapan şahıslara 8 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş ve 4.936,00 TL para cezası kesilmiştir. Vatandaşlara el broşürü dağıtarak bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

### **ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ**

Müdürlüğümüze bağlı olarak 102 Özel Güvenlik Görevlisi Belediyemize bağlı 39 noktada güvenlik ve asayiş sağlama ile ilgili görev yapmaktadır.



Müdürlüğümüzce teslim alınan buluntu eşya ve paralar sahiplerine teslim edilmiştir. Saklama süresi dolan 11.485 TL Belediyemiz nezdinde buluntu hesabına yatırılmıştır. 33.393,25 TL, 465 Euro ve 37 Dolar sahiplerine teslim edilmiştir.

### **HAL VE PAZARYERİ DENETLEME AMİRLİĞİ**

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir. Pazar yerinde 24 adet İdari Para Cezası Tutanağı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce Kapalı Pazar Yeri için kapalı Pazar yerinde bulunan kepenklerin motorlarının tamiri, tuvalet havalandırması, anons sisteminin bakım ve onarımı ile giriş yerinde bulunan Polikarbon malzemelerinin yenilenmesi doğrudan temin yoluyla sağlanmıştır. Aşıkpasha Pazar Yeri için doğrudan temin yoluyla aydınlatma sistemi yenilenmiştir. Doğrudan temin ile Pazar yerlerine malzeme alımı sağlanmıştır.

## SİGARA DENETİMİ

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

8448 adet işyeri denetimi yapılmıştır.

9 adet işyerine cezai işlem yapılmıştır.

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince şehrimize gelip yolda kalan kişilerin mağduriyetlerini gidermek amacıyla 94 kişi ilimiz Öğretmenevinde konaklatılmış, 5 kişi otobüs ile gidecekleri yere gönderilmiştir.

## EKONOMİK GELİŞİM

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline gelmek. |
| <b>HEDEF 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.4.</b> Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak. | <b>4.4.1.</b> Kırşehir Belediyesi tarım ve hayvancılık politikası oluşturulacaktır.                                                                                                                                     |

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇEVRE VE SAĞLIĞI İLAÇLAMA BİRİMİ

01.01.2023 dan 31.12.2023 a kadar 644'e yakın larva alanlarında Şubat ayından başlanılarak en az 21 günde( bazı yerlerde 15 günde bir ) bir olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanılmıştır.

Larva uygulamaları çalışmaları senenin 9 ay boyunca belirlenen bölgelerde 5 araçla çalışmalar yapılmıştır. Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 5 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkılmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda karasinek ve larva mücadelesi yapılmıştır. Katı atık depolama tesislerimizde hem larva hem de uçkun (karasinek) uygulaması 15-21 gün arası düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Ayrıca şehir içerisinde buluna yaklaşık 59 adet besi çiftliklerinin karasineklere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Şehir merkezinde mazgal ve logarlarde kemirgenlere karşı mücadelesi yapıldı.

Şehir merkezindeki mazgal ve logarların, su biriken yerlerin sivrisineklere karşı lavra ve uçkun mücadelesi yapıldı.

Şehir merkezinde karasinek üreme noktalarına 644 tane karasinek tuzakları yerleştirilmiş ve bu sayede milyonlarca karasinek yakalanmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda uçkun ve kene mücadelesi yapılmış olup, yaz aylarında herhangi bir sıkıntı yaşanmadan atlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları Belediye meclisinin aldığı kararla ücretli ilaçlamalarda yapılmıştır.

Bahçe havuzları, süs havuzları ve kılıç özü dere, kılıçlı köprü dere, avgun deresi, selgah deresi gibi derelerimiz ve durgun su alanlarında her (15-21) gün aralıklarla larva mücadelesi yapılmıştır.

## **SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTE VE BAKIM BİRİMİ**

### **1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı**

Veteriner işleri Müdürlüğü ne bir yıl boyunca toplam halkın masasını arayan vatandaş talebi 1050 adet bizzat müdürlüğümüzü arayan vatandaşımızın talebi 527 adet ihbarda bulunulmuştur.

### **2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı**

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile şehir genelinden bir yıl boyunca toplam 3705 sokak köpeği toplanmıştır.

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Rehabilitasyon merkezinde kısırlaştırılarak tedavisi yapılan hayvanlarımız isteyen vatandaşımıza sahiplendirilmiştir, bir kısımda alındığı ortama bırakılmıştır.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

Bir yıl boyunca yapılan kuduz aşısı sayısı 1410, karma aşı, 442 adettir.

### **3. Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı**

Bir yıl boyunca toplam 275 tane sokak hayvanı kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara karma aşı, kuduz aşısı, iç dış parazit ve antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

### **4. Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı**

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulunduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne teslim etmiş olduğu toplam 1112 hayvandır yıl boyunca kayıtlarımız deftere kayıt edilmiştir.

2114 adet sokak köpeğinin bakım ve tedavisi yapılmıştır.

### **5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı**

Bir yıl içerisinde toplam 322 sokak köpeği, 28 adette kedi sahiplendirilmiştir. Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarını tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza verilmiştir.

### **6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı**

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış, kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 2782 dir.

### **7. Kedi Evi faaliyeti**

Üniversite öğrencilerinin istekleri üzerine kedi ve köpek evi temini yapılmıştır.

Kedi evimizden vatandaşlar tarafından 28 sokak kedisi sahiplenilmiştir. Bakım ve tedavi amaçlı 93 hayvanın tedavisi gerçekleştirilmiştir.

### **8. 4 Ekim Sokak Hayvanlarını Koruma Günü**

4 Ekim Sokak Hayvanlarına Koruma gününü kutladık. Şehrimizden gelen okul öğrencilerine barınak görevlileri gezdirdi, hayvan sevgisini aşılatma adına çeşitli bilgilendirmeler yapıldı.

### **9. Haşere faaliyetlerimiz**

Haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları şubat ayının başından başlayıp aralık ayının ortasına kadar devam etmektedir.

## **10. Üreme Alanları Kontrolü**

Belirlediğimiz üreme alanlarına 10-15 gün aralıklarla larva mücadelesi yapılmış olup, Mayıs ayından itibaren de gece ve sabah erken saatlerde 5 araç 10 personelle uçkun dediğimiz uçan sineklere karşı mücadele yapılmaktadır.

385 belirlenen üreme yerlerine larva ve uçkun ilaçlarla müdahale edildi. Belediyemize ait park ve bahçelerde ve piknik yerlerinde her 15 günde bir ilaçlama yapıldı.

Sineklere haşerelere karşı 2750 lt ve 1940 kg ilaç alınarak mücadele yapıldı.

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep doğrultusunda özellikle okulların dezenfeksiyonu yapıldı.

Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlaması yapılmaktadır. Kurban kesim yerleri denetlenerek hasta ya da kesim sonu tüketilmesi mahsurlu etlerin imhası yapılmaktadır, vatandaşlarımızın sağlıklı et tüketimi için 2 Veteriner Hekim ve 1 Sağlık Tek. ve sağlık memuru ile denetimler nizami yapılmaktadır.

Vatandaşlardan gelen talep üzerine yapılan denetimlerde 8 büyük, 5 adet küçükbaş hayvanın imhasına karar verilmiştir.

DKM parklar müdürlüğü tarafından ya da vatandaşların bulduğu yaralı sakat yaban hayvanlarının tedavisi yapılmaktadır.

Havalar soğuduğu zaman doğada yaşayan yaban hayvanlarının yemlenmesi yapılmaktadır.

## **11. Güzler Evcil Hayvanlar Parkı**

Güzler Evcil Hayvanlar Parkının çevre düzenlemesi ve gerekli onarımları yapılarak havaların ısınması ile vatandaşlarımızın daha güzel vakit geçireceği bir ortamın hazırlanması için parkımızın bütün bakımları yapılmıştır.

Vatandaşların daha verimli bir vakit geçirmesi ve hayvan sevgisini çocuklarımıza aşılanması kapsamında parkımızda bulunan hayvan çeşitliliğini artırma babında parkımıza 1 tane geyik ve 1 çift ceylan getirilmiştir.

## **12. Bir Yıllık Diğer Faaliyetler**

\* Barınağımızda dezenfeksiyon işlemi periyodik olarak her hafta yapılmaktadır.

\* Haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları Şubat ayında başlayıp Kasım ayına kadar devam etmektedir.

\* İlimiz genelindeki ilkokul ve anaokulları, üniversite öğrencileri ziyaretlerimize gelmektedir. Onlara hayvan sevgisi aşılatmak ve özendirmek.

\*İlimiz genelinde Kurban Bayramı süresinde kaçan kurbanlıkların 22 âdeti ekiplerimiz tarafından yakalanmıştır.

\*Orman ve Su İşleri tarafından barınağımıza getirilen doğadaki yaralı hasta bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır.

\* Kış şartlarında doğada gıdaya muhtaç olan yabani hayvanlara gıda dağıtımı yapılmaktadır.

\* Kurban yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu aynı zamanda şikâyet üzerine şüpheli hayvanların kontrolü yapılmakta gerektiğinde temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

### HAYVANSAL GIDA MADDELERİNİ DENETLEME

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

#### 13. Şehrimizin değişik noktalarında her hafta sokak hayvanlarına yönelik mama ve yemek artıkları gibi gıdalar bırakılmıştır.

Havaların soğuduğunda doğada bulunan hayvanlarının beslenmeleri için şehrin değişik noktalarına 400 kg mama(kedi-köpek) 200 kg, buğday, yemek artığı bırakılmıştır.



|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline gelmek.  |
| <b>HEDEF 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4.4.</b> Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak. | <b>4.4.7.</b> Kurulacak Atalık Tohum Merkezimiz hem bitkisel zenginliğimizi belirlenmesine, hem geçmişten günümüze aktarılan bu genetik mirasın geleceğe nesillere aktarılmasına yönelik önemli çalışmalar yapılacaktır. |

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırşehir belediyesi sınırları içerisinde tarımsal üretimi arttırıcı ve üreticilere destek olmak amacı ile 10 adet geri dönüşüm malzemesi (cam, plastik, metal) getiren vatandaşlarımıza belediyemizin park ve bahçeler müdürlüğü kampüs alanında fide dağıtımını gerçekleştirmiştir. Toplamda 501.000 adet sebze fidesi dağıtılmıştır. Bunların; 220.000 domates fidesi, 200.000 biber fidesi, 75.000 adet patlıcan fidesi, 6.000 adet salatalık fidesinden oluşmuştur.

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 4</b>                                                                                                                | <b>Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline gelmek.</b> |
| <b>HEDEF 5</b>                                                                                                               | <b>FAALİYETLER</b>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>4.5. Yılda en az bir ulusal ve/veya uluslararası proje başvurusu gerçekleştirerek şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.</b> | <b>4.5.1. Ulusal ve uluslararası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.</b>                                                                                                                                                  |

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 9 Aralık 2022 - 13 Ocak 2023

- Kardeş şehrimiz Remscheid, belediye başkanımıza hitaben 3 Eylül 2023'te gerçekleştirecekleri Dernek Günü davetine katılacak olan 3 kişinin isminin yazılı olduğu cevap mektubu Başkanın imzası ile birlikte hem dijital olarak hem de fiziksel posta ile gönderildi.

### 16 Ocak 2023 - 27 Ocak 2023

- Fransa-Paris UNESCO Genel sekreterliği UNESCO müzik şehri adayı Urfa ile gerçekleştirdiğimiz Helebiş ve Sıra Gecesi temalı Kültürler Buluşuyor isimli etkinliğimizin haberini UNESCO'nun kendi resmi web sitelerinde yayınlattırıldı.

### 13 Şubat 2023 - 24 Şubat 2023

-UNESCO İsveç müzik şehri Nörkopping'te düzenlenen UNESCO Müzik şehirleri ara toplantısına 14-16 Şubat 2023'te aktif olarak online katılım sağladık. Zoom bağlantısında ülkemize başsağlığı dileyen UNESCO Müzik şehirleri koordinatörüne teşekkür ederek iyi dilekleri için minnet duyduğumuzu zoom bağlantısından ifade ettik.

### 27 Şubat 2023 - 10 Mart 2023

-UNESCO Müzik Şehirlerinin yeni bir koordinatörü ve bir koordinatör yardımcısı seçimi için Belediyemiz Kültür müdürlüğü ve ilgili başkan yardımcılarının bilgisiyle, 4 aday arasından (Şili, Portekiz, İsveç, ABD); Kırşehir, ilgili yöneticilerimizin ortak kararıyla ABD'nin Kansas Şehrine oy verdi.

-2. Uluslararası UNESCO festivalimize kesin katılacak ülkeler belli oldu: Gürcistan, Almanya, Demokratik Kongo Cumhuriyeti.

-20 Mart 'ta UNESCO ya verilecek yeni taahhütlerimiz için, daha önce şehrin diğer kurumlarından ve belediye personellerimizden topladığımız önerilerden bir eleme toplantısı yapıldı.

- UNESCO taahhüt önerileri eleme toplantımız sonrası, Ankara UNESCO'dan telefonla görüşmek üzere randevu alınarak seçtiğimiz yeni taahhütlerin UNESCO kuralları açısından Ankara'ya uygunluğu soruldu. Ankara'dan uygundur yazısı alınınca, UNESCO nun ilgili birimine yeni taahhütlerimiz resmi olarak iletildi.

-Kardeş şehrimiz Remscheid a 2. UNESCO festivalimiz için resmi davet mektubu hazırlanıp, Remscheid belediye başkanlığı özel kaleme iletildi.

-UNESCO Müzik şehri Nörkopping (İsveç) tarafından 24 Mart 'ta gerçekleşen UNESCO Müzik Küme Toplantısına online katılım sağlanarak bu yaz ki UNESCO müzik festivalimizin içeriği aktif olarak tanıtılarak dünyadaki tüm müzik şehirleri Kırşehir'e davet edildi.

### **27 Mart 2023 - 28 Nisan 2023**

- Londra'nın güneyindeki Southwark ilçesinin genel özellikleri araştırılıp kardeş şehir olmaya uygun olup olmadığı ile ilgili bilgi notları ve ayrıca başkanımıza sunulmak üzere sunumlar hazırlandı.

### **1 Mayıs 2023 - 12 Mayıs 2023**

-Belediyemizin Yurtdışı Danışmanlık Ofisi çeşitli çalışmalarda bulunmuştur.

### **15 Mayıs 2023 - 26 Mayıs 2023**

-Yabancı misafir ve müzisyenlerin buraya gelişi için onlara ihtiyaçları yönünde hazırladığımız Başkan Bey imzalı resmi davet mektuplarının taratılıp normal posta yoluyla gönderildi.

### **3 Temmuz 2023 - 28 Temmuz 2023**

-11-12-13-14 Temmuzda Kırşehir'e gelen 53 yabancı sanatçı ve temsilci ile birlikte meydandaki sahne provalarına, öğünlerine, konserlerine, sahne konuşmalarının Türkçe çevirilerine, Kapadokya gezilerine havalimanlarına ulaşımına eşlik edilecek şekilde uluslararası festivalimiz gerçekleştirilerek tamamlandı.

-Festival sonrası UNESCO yabancı sitelerinde haber yapılabilmesi için gerekli tüm festival görselleri ile doldurulması gereken İngilizce Etkinlik Formu doldurularak UNESCO Fransa Genel Sekreterliğine ve UNESCO Müzik şehirleri Web sitesine gönderildi. Festival haberimizi yabancı dilde yayımlattırıldı.

### **31 Temmuz 2023 - 11 Ağustos 2023**

-11-15 Eylül 2023 arasındaki UNESCO İstanbul Genel Toplantısı için İngilizce sunum hazırlandı. Sunumun kontrolü için Müzik koordinatörleri olan ABD ve İsveç ile görüntülü görüşme gerçekleştirildi.

-3 Eylül 2023'teki Kardeş Şehrimiz Remscheid'te gerçekleşecek olan Dernekler Günü için Kırşehir'in konuşma metni Basın Müdürlüğümüz tarafından hazırlanıp, bu konuşma metnine dair yönetimden de onay alındıktan sonra, Remscheid Belediye'sindeki ilgili kişiye iletildi.

### **28 Ağustos 2023 - 8 Eylül 2023**

-Kardeş şehir Remscheid'e giden temsilcilerimizin görevlendirmeleri ile ilgili işlemler yapıldı.

### **11 Eylül 2023 - 22 Eylül 2023**

-12 Eylül 2023'te UNESCO Müzik şehirlerinin online gerçekleştirilen Resmî Ara Toplantısına katılındı.

### **25 Eylül 2023 - 3 Kasım 2023**

-UNESCO el sanatları şehri olan 19-22 Ekim arasında Kütahya'da gerçekleştirilen Uluslararası etkinlik için gerekli iletişimler kurulup kayıtlar yaptırıldı ve iki başkan yardımcımız bu uluslararası etkinliğe bizzat katıldılar. Dış İlişkiler Müdürlüğümüz de hibrit gerçekleştirilen bu etkinliğe Kırşehir'den ayrıca online katılım sağladı.

-Geçen Eylül ayında İstanbul'da yapılması planlanan ama son anda iptal edilen UNESCO Genel Yıllık Toplantısının telafisi için UNESCO Fransa Genel Sekreterliğince düzenlenen 23 Ekim'deki online toplantıya aktif olarak katıldık.

### **20 Kasım 2023 - 1 Aralık 2023**

-4 Yıllık UNESCO rapor yazımı tamamlandı ve İngilizce çevirisi yapılarak UNESCO-Fransa-Paris merkezine gönderildi.

## **FONLARA SUNULAN PROJELER VE KABUL EDİLEN PROJELERİMİZ**

### **16 Ocak 2023 - 27 Ocak 2023**

-AHİKA finansörlü SOGEP Projesi için Köklü Çınarlar Sosyal Yaşam Merkezi: 'Çınarlar ile Fidanlar Elele' isimli proje başvurmuz yapıldı.

### **13 Şubat 2023**

- Japonya Büyükelçiliğinin açmış olduğu 80.000 Dolar Bütçeli Kaza ve Doğal Afetler için Arama Kurtarma Aracı ve Ekipmanı Hibe Projesine başvuru yapıldı.

### **10 Mart 2023**

-TBB'nin düzenlemiş olduğu Sosyal Belediyecilik - İyi Uygulama Yarışmasına katılmak üzere, başvuru formu ve istenen belgeler sistemlerine yüklendi.

### **20 Aralık 2023**

- Kırşehir İli Arı Yetiştiricileri Birliği ile Kırşehir'de Arıcılar Güçleniyor Projesi hayata geçirildi.

## 2-Performans Sonuçları Tablosu

2023 yılı Performans Programı'nda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin tamamına Performans Sonuçları Tablosunda yer verilmiştir. Tabloda performans göstergeleri ait olduğu stratejik hedef kodu ile birlikte gösterilmiş, Performans Programıyla ilişkisi sağlanmıştır. Yılsonu gerçekleştirmeleri; 2023 yılı Performans Programı'nda yer alan hedef değerleriyle mukayese edilerek sapmalar tespit edilmiş, sapma gerekçeleri de açıklama bölümünde ifade edilmiştir.

### STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL GELİŞİM

| Mali Hizmetler Müdürlüğü |                                                                                                                                             |       |             |             |         |                                                                                 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>            | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |         |                                                                                 |
| <b>Hedef 1.4.</b>        | Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.                                                                                              |       |             |             |         |                                                                                 |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                                                                    |
| 2                        | Kiralama gelirlerinin tahsilat oranı                                                                                                        | Yüzde | 100         | 92          | ÇOK İYİ | 2023 yılında;7.369.451,25 TL tahakkuk 6.747.194,35 TL tahsilat gerçekleşmiştir. |

| Mali Hizmetler Müdürlüğü |                                                                                                                                             |       |             |             |         |                      |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>            | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |         |                      |
| <b>Hedef 1.5.</b>        | Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.                                                                                              |       |             |             |         |                      |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni         |
| 1                        | Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu, ödeme emri gönderme oranı                                                                         | Yüzde | 90          | 90          | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır. |
| 2                        | İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef oranı                                                                                         | Yüzde | 70          | 70          | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır. |
| 3                        | Yıl içinde yapılan tahsilatın tahakkuka oranı                                                                                               | Yüzde | 95          | 91          | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır. |

| Mali Hizmetler Müdürlüğü |                                                                                                                                             |       |             |             |         |                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|--------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>            | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |         |                                                        |
| <b>Hedef 1.7.</b>        | Bütçe gerçekleştirme oranını artırmak.                                                                                                      |       |             |             |         |                                                        |
| Performans Göstergeleri  |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                                           |
| 1                        | Bütçe gerçekleştirme oranı-GELİR                                                                                                            | Yüzde | 90          | 74          | İYİ     | Belirlenen hedefin altında hedef gerçekleştirilmiştir. |
| 2                        | Bütçe gerçekleştirme oranı-GİDER                                                                                                            | Yüzde | 90          | 81          | ÇOK İYİ | Belirlenen hedefin altında hedef gerçekleştirilmiştir. |

| Bilgi İşlem Müdürlüğü   |                                                                                                                                                |       |             |             |         |                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>           | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.    |       |             |             |         |                                                                                              |
| <b>Hedef 1.8.</b>       | Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak. |       |             |             |         |                                                                                              |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                                                                                 |
| 1                       | Web sitesinin aktif olma oranı                                                                                                                 | Yüzde | 100         | 100         | ÇOK İYİ | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                                                              |
| 2                       | Arıza giderme süresi                                                                                                                           | Gün   | 1           | 1           | ÇOK İYİ | Arızalar tecrübeli ve bilgili personellerimiz aracılığıyla 1 gün içerisinde giderilmektedir. |

| Hukuk İşleri Müdürlüğü  |                                                                                                                                             |       |             |             |            |                                                        |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>           | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |            |                                                        |
| <b>Hedef 1.9.</b>       | İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.                                          |       |             |             |            |                                                        |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                           |
| 1                       | İcra dosyası sayısı                                                                                                                         | Adet  | 3000        | 192         | ZAYIF      | Öngörülemez bir değer olduğundan hedefe ulaşamamıştır. |
| 2                       | Belediye tarafından açılan dava sayısı                                                                                                      | Adet  | 80          | 109         | HEDEF ÜSTÜ | Öngörülemez bir değer olduğundan hedef aşılmıştır.     |
| 3                       | Belediye aleyhine açılan dava sayısı                                                                                                        | Adet  | 60          | 300         | HEDEF ÜSTÜ | Öngörülemez bir değer olduğundan hedef aşılmıştır.     |
| 4                       | Gönderilen ihtarname sayısı                                                                                                                 | Adet  | 3500        | 1161        | ORTA       | Öngörülemez bir değer olduğundan hedefe ulaşamamıştır. |

| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü |                                                                                                                                             |       |             |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>                   | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Hedef 1.10.</b>              | Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.                                                   |       |             |             |            |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Performans Göstergeleri         |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                               | Mevcut otopark sayısı                                                                                                                       | Adet  | -           | 1           | HEDEF ÜSTÜ | Pazaryeri Kapalı Otoparkı (Kiraya verilenler hariç)                                                                                                                                                                                                           |
| 2                               | Mevcut işletilen tesis sayısı                                                                                                               | Adet  | 6           | 6           | ÇOK İYİ    | Ağalar Konağı, Hılla Göl Restoran, Tenis Kafe, Güzler Evcil Hayvan Parkı, Emekliler Lokali, Halk Ekmek Fırını(Kiraya verilenler hariç)                                                                                                                        |
| 3                               | Geleneksel ve bölgesel yemek sayısı                                                                                                         | Adet  | 12          | 16          | HEDEF ÜSTÜ | Çullama, Yoğurt – Ayran Çorbası, Kırşehir Köftesi, Çömlekte Kuru Fasulye, Et Yahnisi, Hamur Köftesi, Tandırda Çömlek Paça, Keşkek (Keşkek),Madımak Yemeği, Lepe (Sütlü Pilav), Çir Yağlaması, Pancar Çırpması, Çirleme, Sündürme, Aside Tatlısı, Ayva Dolması |

| Muhtarlıklar Müdürlüğü  |                                                                                                                                             |       |             |             |         |                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|----------------------------------|
| <b>Amaç 1</b>           | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |         |                                  |
| <b>Hedef 1.11.</b>      | Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.                      |       |             |             |         |                                  |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                     |
| 1                       | Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı                                                                                                         | Adet  | 15          | 10          | İYİ     | Hedeflenen değere ulaşamamıştır. |
| 2                       | Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı                                                                                     | Yüzde | 80          | 80          | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır.             |

| Özel Kalem Müdürlüğü    |                                                                                                                                             |       |             |             |         |                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|----------------------|
| <b>Amaç 1</b>           | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |         |                      |
| <b>Hedef 1.12.</b>      | Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimini teknoloji aracılığıyla sağlamak.                                |       |             |             |         |                      |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni         |
| 1                       | Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı                                                                                             | Adet  | 100         | 100         | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır. |
| 2                       | Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme                                                                                                       | Adet  | 220.000     | 220.000     | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır. |

| Yazı İşleri Müdürlüğü   |                                                                                                                                             |       |             |             |         |                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|-------------------------|
| <b>Amaç 1</b>           | Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. |       |             |             |         |                         |
| <b>Hedef 1.13.</b>      | Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.                                                       |       |             |             |         |                         |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni            |
| 1                       | Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaştırılması süreci                                                                                | Gün   | 1           | 1           | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır.    |
| 2                       | Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması süreci                                                                        | Hafta | 1           | 1           | ÇOK İYİ | Hedefe ulaşılmıştır.    |
| 3                       | Gelen evlenme müracaatı                                                                                                                     | Adet  | 1.300       | 1.200       | İYİ     | Hedefe ulaşılamamıştır. |
| 4                       | Yapılan evlenme akdi                                                                                                                        | Adet  | 1.250       | 1.099       | İYİ     | Hedefe ulaşılamamıştır. |

## STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL GELİŞİM

| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |                                                                                                    |       |             |             |            |                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>                | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını |       |             |             |            |                                                            |
| <b>Hedef 2.1.</b>            | Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak. |       |             |             |            |                                                            |
| Performans Göstergeleri      |                                                                                                    | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                               |
| 1                            | Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet oranı                                             | Yüzde | 80          | 80          | ÇOK İYİ    | Hedefe ulaşılmıştır.                                       |
| 2                            | Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı                                  | Yüzde | 50          | 50          | ÇOK İYİ    | Hedefe ulaşılmıştır.                                       |
| 3                            | Verilen inşaat ruhsat sayısı                                                                       | Adet  | 250         | 561         | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması sebebi ile hedef değer aşılmıştır. |
| 4                            | İskânı verilen yapı sayısı                                                                         | Adet  | 200         | 291         | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması sebebi ile hedef değer aşılmıştır. |
| 5                            | İmar belgesi verme süresi                                                                          | Gün   | 2           | 2           | ÇOK İYİ    | Hedefe ulaşılmıştır.                                       |
| 6                            | Proje onay süresi                                                                                  | Hafta | 1           | 1           | ÇOK İYİ    | Hedefe ulaşılmıştır.                                       |

| İtfaiye Müdürlüğü       |                                                                                                                                                                                                                                                   |       |             |             |         |                                                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>           | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını                                                                                                                                                |       |             |             |         |                                                              |
| <b>Hedef 2.2.</b>       | Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak. |       |             |             |         |                                                              |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                                                                                                   | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                                                 |
| 2                       | Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı                                                                                                                                                                                                              | Adet  | 4           | 4           | ÇOK İYİ | İlgili müdürlüğe ait araçların bakım ve onarımı yapılmıştır. |
| 3                       | Yangın tedbirleri raporu sayısı                                                                                                                                                                                                                   | Adet  | 195         | 195         | ÇOK İYİ | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                              |

| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü |                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |             |             |         |                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|----------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>                | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını                                                                                                                                                                        |       |             |             |         |                                  |
| <b>Hedef 2.3.</b>            | Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak. |       |             |             |         |                                  |
| Performans Göstergeleri      |                                                                                                                                                                                                                                                                           | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                     |
| 1                            | Şebeke sularının izlenme oranı                                                                                                                                                                                                                                            | Yüzde | 100         | 100         | ÇOK İYİ | Hedeflenen değere ulaşılmıştır.  |
| 2                            | İçme suyu kalitesinin izlenme oranı                                                                                                                                                                                                                                       | Yüzde | 100         | 100         | ÇOK İYİ | Hedeflenen değere ulaşılmıştır.  |
| 3                            | Şehir şebekesi suyu memnuniyet oranı                                                                                                                                                                                                                                      | Yüzde | 90          | 90          | ÇOK İYİ | Hedeflenen değere ulaşılmıştır.  |
| 5                            | Çekilen içme suyu şebeke hattı uzunluğu                                                                                                                                                                                                                                   | Metre | 25.000      | 840         | ZAYIF   | Hedeflenen değere ulaşamamıştır. |
| 6                            | Çekilen kanalizasyon hattı uzunluğu                                                                                                                                                                                                                                       | Metre | 25.000      | 1.322       | ZAYIF   | Hedeflenen değere ulaşamamıştır. |

| Temizlik İşleri Müdürlüğü |                                                                                                                                                            |       |             |             |            |                                                                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>             | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını                                                         |       |             |             |            |                                                                                 |
| <b>Hedef 2.4.</b>         | Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek. |       |             |             |            |                                                                                 |
| Performans Göstergeleri   |                                                                                                                                                            | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                                                    |
| 2                         | Toplanacak geri dönüşüm tonajı                                                                                                                             | Ton   | 1.350       | 1.500       | HEDEF ÜSTÜ | Belirlenen hedef aşılmıştır.                                                    |
| 4                         | Katı atık bertaraf etme oranı                                                                                                                              | Yüzde | 93          | 90          | ÇOK İYİ    | Personellerimizle yürütülmüş olan çalışmalar doğrultusunda hedefe ulaşılmıştır. |

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü |                                                                                                    |       |             |             |            |                                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>              | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını |       |             |             |            |                                                       |
| <b>Hedef 2.5.</b>          | Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.                          |       |             |             |            |                                                       |
| Performans Göstergeleri    |                                                                                                    | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                          |
| 2                          | Yıl içerisinde peyzaj çalışması yapılmış/yapılacak olan yeni park ve yeşil alan sayısı             | Adet  | 9           | 9           | ÇOK İYİ    | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                       |
| 5                          | Yıl içerisinde ağaçlandırma çalışmaları kapsamında dikilen ağaç sayısı                             | Adet  | 8.500       | 12.700      | HEDEF ÜSTÜ | İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen hedef aşılmıştır. |

| Fen İşleri Müdürlüğü    |                                                                                                                                                                    |       |             |             |            |                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>           | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını                                                                 |       |             |             |            |                                                     |
| <b>Hedef 2.6.</b>       | Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak. |       |             |             |            |                                                     |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                    | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                        |
| 1                       | Sıcak asfalt yapımı                                                                                                                                                | Km    | 5,5         | 24          | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması nedeniyle talep aşılmıştır. |
| 2                       | Yol açma                                                                                                                                                           | Km    | 5           | 10          | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması nedeniyle talep aşılmıştır. |
| 3                       | Onarımı yapılan yol                                                                                                                                                | Km    | 0,45        | 1           | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması nedeniyle talep aşılmıştır. |
| 4                       | Yol bakım ve onarım faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı                                                                                                     | Yüzde | 80          | 95          | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması nedeniyle talep aşılmıştır. |

| Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |                                                                                                                                                                             |       |             |             |       |                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------|-------------------------|
| <b>Amaç 2</b>                        | Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını                                                                          |       |             |             |       |                         |
| <b>Hedef 2.7.</b>                    | Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak. |       |             |             |       |                         |
| Performans Göstergeleri              |                                                                                                                                                                             | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum | Sapma Nedeni            |
| 1                                    | Düzenlenen spor organizasyon sayısı                                                                                                                                         | Adet  | 50          | 32          | İYİ   | Hedefe ulaşılamamıştır. |
| 2                                    | Spor organizasyonlarına katılan vatandaş sayısı                                                                                                                             | Adet  | 1000        | 800         | İYİ   | Hedefe ulaşılamamıştır. |

## STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |                                                                                                                                                                                                                                |       |             |             |            |                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>                    | Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.                                                                                   |       |             |             |            |                                                                                                          |
| <b>Hedef 3.1.</b>                | Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak. |       |             |             |            |                                                                                                          |
| Performans Göstergeleri          |                                                                                                                                                                                                                                | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                                                                             |
| 1                                | Ramazan ayında erzak yardımı yapılan aile sayısı                                                                                                                                                                               | Adet  | 14.000      | 18.000      | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması nedeniyle talep aşılmıştır.                                                      |
| 2                                | Mahalle ve sitelerde düzenlenen toplantı sayısı                                                                                                                                                                                | Adet  | 60          | 50          | İYİ        | Bütçe ve tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan önceliklendirmelere bağlı olarak hedefe erişilememiştir. |
| 3                                | Yaz kampından yararlanan öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                        | Adet  | 3.500       | 1.000       | ORTA       | Bütçe ve tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan önceliklendirmelere bağlı olarak hedefe erişilememiştir. |

| <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |                                                                                                                                              |       |             |             |            |                                                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>                           | Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak. |       |             |             |            |                                                                                                          |
| <b>Hedef 3.2.</b>                       | Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyeçilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.         |       |             |             |            |                                                                                                          |
| Performans Göstergeleri                 |                                                                                                                                              | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                                                                             |
| 1                                       | Ziyaret edilen yeni doğan bebek sayısı                                                                                                       | Adet  | 400         | 93          | ZAYIF      | Bütçe ve tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan önceliklendirmelere bağlı olarak hedefe erişilememiştir. |
| 3                                       | Evde bakım hizmeti (temizlik ve kuaför) sağlanan vatandaş sayısı                                                                             | Adet  | 70          | 240         | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması nedeniyle hedef değer aşılmıştır.                                                |
| 4                                       | Tıbbi cihaz ve malzeme desteği yapılan vatandaş sayısı                                                                                       | Adet  | 150         | 150         | ÇOK İYİ    | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                                                                          |
| 5                                       | Yardım kumbarası projesi kapsamında ayakkabı, giysi, oyuncak yardımı yapılan çocuk sayısı                                                    | Adet  | 8.000       | 6.850       | İYİ        | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                                                                          |

| <b>Zabıta Müdürlüğü</b> |                                                                                                                                                                              |       |             |             |         |                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|---------|-------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>           | Şehrimizi kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.                                 |       |             |             |         |                                                 |
| <b>Hedef 3.3.</b>       | Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tebdir ve önlemlerin alınmasını sağlamak. |       |             |             |         |                                                 |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                              | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum   | Sapma Nedeni                                    |
| 1                       | Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı                                                                                                                     | Yüzde | 90          | 90          | ÇOK İYİ | Yıl içerisinde 368 adet ruhsat verilmiştir.     |
| 2                       | Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı                                                                                                                                       | Yüzde | 90          | 90          | ÇOK İYİ | Yıl içerisinde 2120 adet işyeri denetlenmiştir. |
| 3                       | Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı                                                                                                                            | Yüzde | 90          | 90          | ÇOK İYİ | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                 |

## STRATEJİK ALAN 4: EKONOMİK GELİŞİM

| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |                                                                                                                                                                                                                           |       |             |             |            |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 4</b>                    | Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek. |       |             |             |            |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hedef 4.1.</b>                | Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamaktır.                                                                                       |       |             |             |            |                                                                                                                                                                                        |
| Performans Göstergeleri          |                                                                                                                                                                                                                           | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                           |
| 2                                | Yıllık ağırlanan turist sayısı                                                                                                                                                                                            | Adet  | 7.000       | 7.865       | HEDEF ÜSTÜ | Pandemi şartları nedeni ile turizm plan ve programların çoğu iptal edilmiş olup yıl içerisinde 300 yerli, 7.565 yabancı turist olmak üzere toplam 7.865 turiste hizmet sağlanılmıştır. |
| 3                                | Yıllık düzenlenen şenlik sayısı                                                                                                                                                                                           | Adet  | 5           | 0           | ZAYIF      | Bütçe ve tasarruf tedbirleri kapsamında yapılan önceliklendirmelere bağlı olarak hedefe erişilememiştir.                                                                               |

| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |                                                                                                                                                                                                                           |       |             |             |       |                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------|----------------------------------|
| <b>Amaç 4</b>                    | Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek. |       |             |             |       |                                  |
| <b>Hedef 4.2.</b>                | Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.                                                                        |       |             |             |       |                                  |
| Performans Göstergeleri          |                                                                                                                                                                                                                           | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum | Sapma Nedeni                     |
| 3                                | Her eve bir atölye projesi kapsamında yıllık en az bir sergi düzenlemek.                                                                                                                                                  | Adet  | 20          | 1           | ZAYIF | Belirlenen hedefe ulaşamamıştır. |

| Dış İlişkiler Müdürlüğü |                                                                                                                                                                                                                           |       |             |             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 4</b>           | Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek. |       |             |             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Hedef 4.3.</b>       | Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeyle şehrin kalkınmasını sağlamak.                                                                                                                                             |       |             |             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Performans Göstergeleri |                                                                                                                                                                                                                           | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum | Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                       | Fonlara sunulan proje sayısı                                                                                                                                                                                              | Adet  | 6           | 4           | İYİ   | 16 Ocak 2023 - 27 Ocak 2023 tarihleri arasında AHİKA finansörlü SOGEP Projesi için Köklü Çınarlar Sosyal Yaşam Merkezi: ‘Çınarlar ile Fidanlar Elele’ isimli proje başvurumuz yapıldı. 13 Şubat 2023 tarihinde Japonya Büyükelçiliğinin açmış olduğu 80.000 Dolar Bütçeli Kaza ve Doğal Afetler için Arama Kurtarma Aracı ve Ekipmanı Hibe Projesine başvuru yapıldı 10 Mart 2023 tarihinde TBB’nin düzenlemiş olduğu Sosyal Belediyecilik - İyi Uygulama Yarışmasına katılmak üzere, başvuru formu ve istenen belgeler sistemlerine yüklendi. 20 Aralık 2023 Kırşehir İli Arı Yetiştiricileri Birliği ile Kırşehir’de Arıcılar Güçleniyor Projesi hayata geçirildi. |
| 2                       | Kabul edilen proje sayısı                                                                                                                                                                                                 | Adet  | 4           | 1           | ZAYIF | 20 Aralık 2023 Kırşehir İli Arı Yetiştiricileri Birliği ile Kırşehir’de Arıcılar Güçleniyor Projesi hayata geçirildi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

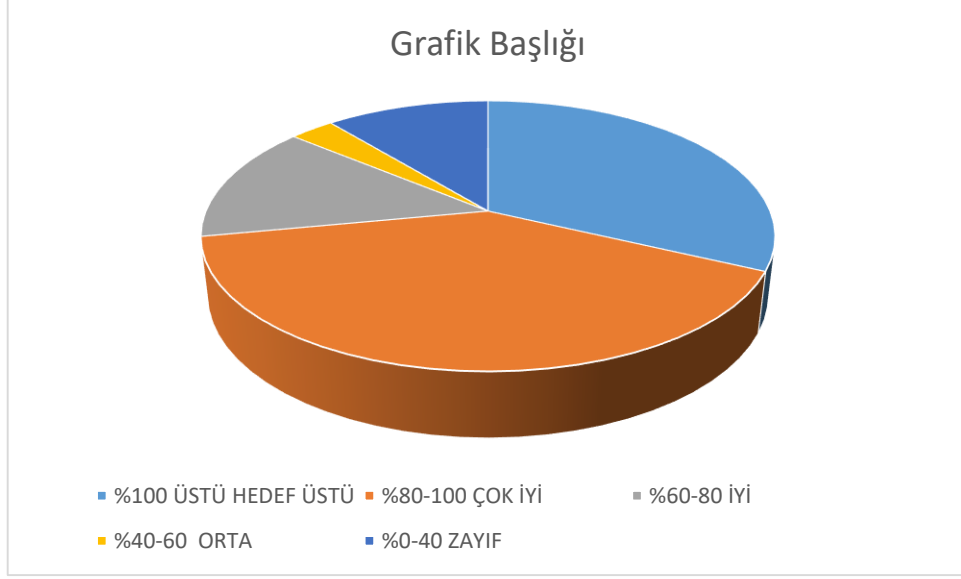
| Veteriner İşleri Müdürlüğü |                                                                                                                                                                                                                           |       |             |             |            |                                                                |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 4</b>              | Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek. |       |             |             |            |                                                                |
| <b>Hedef 4.4.</b>          | İlimizde hayvanların daha rahat yaşamalarını sağlamak amacıyla yenilikçi hizmetler sunmak.                                                                                                                                |       |             |             |            |                                                                |
| Performans Göstergeleri    |                                                                                                                                                                                                                           | Birim | Hedef Değer | Sonuç Değer | Durum      | Sapma Nedeni                                                   |
| 1                          | İlaçlanan ve dezenfekte edilen mahalle sayısı                                                                                                                                                                             | Adet  | 14          | 14          | ÇOK İYİ    | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.                                |
| 2                          | Barınak hizmeti sağlanan hayvan sayısı                                                                                                                                                                                    | Adet  | 1.500       | 3.705       | HEDEF ÜSTÜ | Taleplerin karşılanması sebebiyle belirlenen hedef aşılmıştır. |

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans yönetim sisteminin iyi bir şekilde uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile Belediyemizin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan 2023 yılı Performans Programı'nda yer alan tüm amaç ve hedefler, göstergeleri ile birlikte 3'er aylık periyotlarla birimlerden alınarak takip edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 2023 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak, (+/-) sapmalar nedenleriyle rapor edilmiştir. Bu şekilde üçer aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlemesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir. "Performans Sonuçları Tablosu" başlığı altında yer alan göstergelerimiz; ilgili Birim Müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleştirmeler hedef değerleriyle karşılaştırılmış sapma nedenlerine yer verilmiştir. Meydana gelen sapmaların giderilmesi adına ilerleyen dönemlerde daha dikkatli çalışmalar yapılacaktır. 2023 yılı Performans Programında 4 stratejik amaç başlığında 25 adet hedef ve bu hedeflere ait 63 adet faaliyet göstergesi belirlenmiştir. Gerçekleşme değerlerinin hedef değerler ile karşılaştırılması sonucunda başarı aralıkları tespit edilmiştir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiş ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Performans Göstergeleri Başarı Düzeyi Değerlendirme Sistemi |               |              |
|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Gerçekleşme<br>(Gerçekleşme/<br>Hedeflenen) Aralığı         | Başarı Düzeyi | Başarı Puanı |
| %100 üstü                                                   | HEDEF ÜSTÜ    | 5            |
| %80-100                                                     | ÇOK İYİ       | 5            |
| %60-80                                                      | İYİ           | 4            |
| %40-60                                                      | ORTA          | 3            |
| %0-40                                                       | ZAYIF         | 1-2          |

Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak şeklinde yapılmaktadır. Stratejik hizmet amaçları bazında hazırlanmış olan göstergelerin performans başarı düzeyleri yüzde (%) olarak aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. Belediyemizin performans başarı düzeyi %72 olarak ölçülmüştür.



#### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2023 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır. Kırşehir Belediyesi 2023 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme verileri ilgili birimlerden belirli periyotlarla ve gösterge gerçekleşme değerleri hedef değerleri ile mukayese edilerek, başarı aralıkları tespit edilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenmiştir. Puanlandırma işlemleri performans programında yer alan performans göstergelerinin ölçülmesi için belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirme sistemi ile her bir gösterge gerçekleşmesi stratejik amaçlar ve hedefler bazında ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmektedir.

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A-) ÜSTÜNLÜKLER

1. Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km<sup>2</sup>'dir.
2. Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyecilik alanında mesafe kat etmiş olması.
3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyecilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. ISO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.
7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.

8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.
10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyecilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.

## **B-) ZAYIFLIKLAR**

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve donanım eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

## **C-)ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren dolayısıyla ortaya çıkacak yarışma ruhunun personelin çalışma kapasitesini olumlu olarak etkileyeceği nesnel bir sistemin en kısa sürede kurulmalıdır.
2. Bölgemizde alt yapıya ilişkin faaliyet gösteren kurumlarla protokoller yapılarak ve en üst düzeyde koordinasyon sağlanarak, plansız ve koordinesiz kazı çalışmaları engellenmeli ve bu nedenle ortaya çıkan ekonomik kayıp en alt düzeye indirilmelidir.
3. Kentlilik bilincini ortaya koyan ve ön plana çıkaracak sosyal politikalar desteklenerek sürdürülmelidir.
4. Hizmeti vatandaşın ayağına götüren hizmet tesislerinin yapımına devam edilmelidir.
5. Stratejik Plan Programına uygun bütçe sisteminin ve birimlerin bu plana göre çalışma bilincinin geliştirilmesinin sağlanması.

## **V-)EKLER**

### **A-)İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI**

#### **ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(04.04.2024)

Selahattin EKİCİOĞLU  
Kırşehir Belediye Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(04.04.2024)

Alper KILIÇ  
Mali Hizmetler Müdür V.