



T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(S PLAKALI) TİCARİ TAKSİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Madde 1- Bu Yönetmelik Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde çalışan Servis Araçlarının (okul ve personel) hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik ; “S” Plakalı araçlar ve öz mal araçlarla yapılan yolcu taşımacılığını kapsar. Bunun dışındaki araçlarla servis taşımacılığı yapılamaz.

Bunlar:

- a) Resmi ve Özel Kuruluşların Kırşehir Belediye mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma istemine ücret tarifesi karşılığında cevap veren gerçek ve tüzel kişilere ait “S” plakalı tahditsiz araçları,
- b) Okul öncesi, İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite Öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan “S” plakalı tahditsiz araçlar,
- c) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları, Resmi ve özel okulları,
- d) Mülkiyetlerindeki (öz mal) araçlarla kendi personelini taşıyan kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşların araçlarını,
- e) Komşu ilin plakasıyla yapılan servis taşımacılığı,
- f) Ücretsiz müşteri servis hizmeti adı altında Kırşehir’in her yerinden kendi iş yerlerine yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını; Kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden:

Servis Aracı : Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücret tarifesi karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 3. Maddesinde servis aracı: okul servis araçları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesi ve il Trafik komisyonunun almış olduğu plaka tahditsiz kararına göre Kırşehir Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Müdürlüğünde “S” seri plakasına kayıtlı tahditsiz araçları.

Okul Taşıtı : Okul öncesi eğitim, İlköğretim, orta ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber/ öğretmen/ okul personeli taşımalarında kullanılan, servis taşımacılığı yapan araçları,

Personel Servis Aracı : Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel ve tüzel kişilerin personelini bir akit karşılığı taşıyan şahıs ve şirketlere ait “S” Plakalı araçlar ile taşıyıcıların öz malı ile kendi personelini taşıyan araçları,

Ücretsiz Müşteri Servis Aracı: Hipermarket, market alışveriş merkezleri (AVM) gibi işleten firmaların kendi alışveriş merkezlerine ve Özel sağlık kuruluşlarının kendi hastalarını taşımak amacıyla

Kırşehir'in her yerinden ücretsiz müşteri taşıyan araçları,

Umum Servis Aracı : Okul ve Personel Servis araçlarının tümüne verilen taşımacılık hizmetinin genel adını,

Öz Mal Araç : Ticaret Sicil Tasdiknamesinde belirlenmiş unvan üzerine kayıtlı olan araç,

Resmi Kuruluş : Başbakanlığa ve Bakanlıklara bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,

Belediye : Kırşehir Belediyesini,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Ulaşım Hizmetleri Şefliği): Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Kırşehir Belediyesi ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nü.

Araç Sürücüsü : Servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücülerini.

Rehber Personel : Servis araçlarında sürücü dışında çalışan yardımcı personeli.

Araç Uygunluk Belgesi : İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre Kırşehir Belediyesi ULAŞIM Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alacakları servis aracı uygunluk belgesini.

Çalışma Ruhsatı : İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Kırşehir Belediyesi ULAŞIM Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alacakları servis aracı çalışma ruhsatını.

Meslek Odası : Kırşehir Taksiciler, minibüsçüler ve Servisçiler Esnaf Odası, Ticaret Odası.

Özel Kuruluş : Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif ve kuruluşunu.

Okul : Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite eğitimi veren resmi özel kurum ve kuruluşlarını.

Kuruluş : Yukarıda tanımlanan resmi ve özel kuruluşların veya resmi ve özel okulların tümü veya herhangi birisi.

Taşıma : "S" Plakalı servis araçları ile Kamu Kurum ve Kuruluşların ya da Özel Şirketlerin Öz mal araçları ile yapılan taşıma etkinliğini (Öğrencilerin, personelin belirlenen saatte ikametlerinden alınarak, okul veya iş yerine bırakılması ve dönüşte de aynı yerden topluca alınarak ikametlerine bırakılması suretiyle yapılan taşıma işlemini) ifade eder.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu Yönetmelik Yasal Dayanağı

- a) 03/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddesinin (p) bendine istinaden 18. maddesinin (m) bendine dayanarak
- b) 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararınca çıkarılan kamu kurum ve kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği
- c) Ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (karar sayısı 86/10553.98/11158—2003/6259) sayılı bakanlar kurulu kararı

- d) 28 ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren okul servis araçları hizmet yönetmeliği
- e) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,
- f) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 66 yaş sınırı
- g) 1608(151) sayılı Umuru belediyeye Mütteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanunu,
- h) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- 1) 4207 Tütün Mamulleri ve zararlarının önlenmesi hakkındaki kanunu
- İ) 5326 sayılı kabahatler kanunu

Bu yönetmelikteki bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 5- Resmi/Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personel servis araçları ile ilgili hükümler;

a) Kırşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere servis aracı kiralama hizmet alımları için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu Yönetmelik hükümlerine göre Kırşehir Belediyesinden Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsat) almış araç olma şartını arayacaklardır.

b) Gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

c) Resmi Kuruluşlar tarafından alınacak taşıma hizmetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği” hükümlerince başvuru servis aracı sahibi tarafından yapılır. (Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliği gereği) Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından servis aracı sahibine belgeleri verilir.

d) Tüm Resmi Kurum ve Kuruluşlar personel servisleri için kendi resmi araçlarını kullanmadıklarında, kiralama yolu ile taşıma yaptıracakları araçlar için her yıl Belediyeye müracaat ederek “Servis İzin Belgesi” almak zorundadırlar.

e) Okul servis taşımacılığı yapan “S” Plakalı araçların;

1- Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” uygulanır.

2- Taşımali Eğitim için “Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği” ve bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

3- Eğitim Birimlerine (okullara, dersane, etüt, ana okul, kreş vb.) ait araçlar ile yapılan taşımacılık öz mal araçlarla yapılan taşımacılık kapsamında değerlendirilir. Eğitim birimleri (okul) adına kayıtlı bu araçlar ile kendi personeli/ çalışanı/ öğretmeni dışında servis taşımacılığı hizmeti verilemez.

4- Eğitim Birimlerine (okullara, dersanelere, etüt merkezlerine, anaokullarına, kreşlere vb.) ait araçlar (öz mal araçlarla) ile eğitim hizmeti alan öğrenciler dışında servis taşımacılık hizmeti veremezler.

5- Kırşehir Belediyesi Mücavir alan içerisinde öğrenci taşımacılığı (S) Plakalı Servis araçları haricinde hiç bir şekilde öğrenci taşımacılığı yapılamaz.

6- Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde Faaliyet gösteren (S) plakalı araçlarını Servis Hizmeti için Bakım, Onarım, Tamir, Tadilat, vb durumlar için Şehir dışına çıkmaları gerektiğinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yaparak yol izin belgesi alınarak mücavir alan dışına çıkabilirler.

Ücretsiz Müşteri Servis Araçları ile ilgili Hükümler:

Madde 6-

1- Büyük market ve benzeri alışveriş merkezlerine/çarşılar ve bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi müşterilerini taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır.

2- Sağlık Kuruluşları (Diyaliz Merkezleri, Fizik Tedavi Merkezleri, Özel Hastaneler vb.) bunun gibi yerleri işleten kişi veya kuruluşların kendi hastalarını taşımak amacıyla yapılan ücretsiz yolcu taşımacılığı araçlarının kendi öz malı olmaması halinde kiralanacak servis araçlarının "S" Plakalı olması zorunlu olup ruhsat başvuruları Madde 8 ve 9 kapsamında değerlendirilecektir. Bu işletmelerin; Yönetmelik konusu işlerde faaliyet gösteren öz mal araçları da aynı madde kapsamındadır. Güzergâhları, durak yerleri ve zaman tarifeleri Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince belirlenir. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Yi - Kai 3-İşletmeler, kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personeli veya hizmet verdikleri kişileri (Otel, Apart, pansiyon, Dershane, Yurt, kurs ... vs) hizmetlerini yürütürken şahsına, şirketine kurumuna ve işletmesine ait teknik özellikleri uygun aracı ile kendi servisini yapabilir. Ancak öğrenci taşıma işi S plakalı araçlar dışında yapılamaz

Bu yerlerin;

- a) Taşımalarda personel sayısı kadar koltuk için izin verilir.
- b) Hiçbir zaman personel ve müşteriden ücret alınmaz.
- c) Kendi personeli haricinde başka bir taşımacılık yapamaz üçüncü şahıslara kiralanamaz.
- d) Her yıl şehir içi güzergâh belgesi yenilenir.
- e) Aracın ön ve arka camlarında... **KURUMU PERSONEL SERVİSİDİR.** levhası (yazısı) bulundurma zorunludur.

Mülkiyetindeki Araçlarla Okul Öncesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Servis Araçları için

Madde 7- Kreş, Gündüz Bakımevi. Çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları Mülkiyetindeki araçlarla servis yapabilmeleri için; Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlayarak bir dilekçe ekinde; araçlarının adetlerini, tescil ve trafik belgelerini, , İzleyeceği güzergahı, faaliyet alanı ve çalışma saatlerini imza sirküleri ile birlikte müracaat ederek gerekli izin belgesi almak zorundadır. Araçlar Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 15 (on beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Bu araçların 12 yaşından büyük olmaması ve okul servis araçları hizmet yönetmeliğinde aranan şartlara haiz bulunması ve bu yönetmelikle de aranan bir yıl süreli "Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi" ile Güzergâh izin Belgesinin Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alınması şartı aranır.

Belediye Meclisince belirlenen Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi ve Güzergah İzin Belgesi hizmet ücretleri Kırşehir Belediyesi veznelerine makbuz karşılığı yatırılır.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu

Madde 8- Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma yapacak herhangi bir Servis Aracının uygunluğu "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından saptanır. Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği Teknik Elemanları tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen Servis Aracına "Araç Uygunluk Tespit Belgesi" düzenlenir. Servis Aracı olarak çalışmak isteyenlerin Kırşehir Belediyesine başvurmadan önce araçlarını Kırşehir Emniyet trafik Şube Müdürlüğüne servis aracı olarak tescil ettirmeleri gerekmektedir. Servis Araçlarının uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır. Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Servis Aracı Uygunluk Belgesi için Başvuru

Madde 9- Araçlarını Servis Aracı olarak çalıştırmak isteyenler Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alacakları Ticari Plaka Tahsis Belgesi Başvuru Formu ve aşağıda sayılan belgelerle Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler.

- a) Başvuru sahibi özel ve tüzel kişinin meslek odasına kayıtlı olduğunu bildiren, bu kuruluştan alınmış belge
- b) Başvuruya konu olan aracın Kırşehir Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne servis aracı olarak tescil ettirdikten sonra aynı kuruluştan alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile Motorlu araç Trafik Belgesinin her iki tarafının fotokopisi
- c) Başvuru sahibi özel yâda tüzel kişiye ait ikametgâh ilmühaberi. En az 1 yıl Kırşehir” de ikamet etmiş olma şartı aranır.
- d) Başvuruya konu olan araçlar için düzenlenmiş Motorlu Kara Taşıt Araçları Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik)sigorta poliçesi fotokopisi
- e) Ferdi kaza sigortası fotokopisi
- f) Bakım onarım formunun yetkili servisçe her 6 ayda bir onaylanmış beyanı
- g) Servis aracı hizmeti yapacak servisçilerin sabıka kaydı
- h) Servis aracı hizmeti yapacak servisçilerin ilgili kurumdan alınmış sağlık raporu
- i) Ceza detayını gösterir Polnet çıktısı (Trafik Şube Müdürlüğünden)
- i) Oda kayıt belgesi (Bağlı bulunduğu Şöförler ve Otomobilciler Odası)

Vize başvuruları her yılın Ocak- Şubat- Mart ayları içerisinde yapılır. Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde yapılır.

A - Meslek odasından alınan kayıt belgesi.

B - Servis aracının Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne tescilinden sonra alınan Motorlu Araç Tescil Belgesi ile araç trafik belgesinin fotokopisi.

C- Taşımada kullanılacak taşıta ait Zorunlu Mali sorumluluk Sigorta Poliçe Örneği ile Karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası poliçe fotokopisi.

Servis Araçlarında;

- Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikler; reflektörler, Yangın söndürücü, çekme halatı, takozu, ilkyardım çantası bulunacaktır.
- Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- Egzoz ve Araç muayenesi yapılmış olacaktır.
- Araçlarında çıkartma ve yasal olmayan yazı. İlan ve reklâm bulunmayacaktır. Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk Belgesi verilmez. Servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadırlar.

Servis Araçlarının Sahip olması Gerekli Nitelikler

Madde 10-

Personel Servis aracı olarak çalışacak araçların ilk defa uygunluk belgesi istemesi halinde başvuru tarihi itibariyle yaş şartı aranmaz. Ancak uygunluk belgesi alınmış bir aracın daha sonra el değiştirmesi halinde yapılacak olan müracaat Kamu Kurum ve Kuruluşları Servis Hizmet Yönetmeliği ve okul servis araçlarında Okul Servis Aracı Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır. Araçların boyası Kırşehir Belediyesi tarafından belirlenen renk **(beyaz-sarı)** Aracın yaşı Maliye Bakanlığının Motorlu Araçlar Vergisi için kullanılan usul ile belirlenir. Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve uygunluk belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. 1 yıl süre verilecek 4925 sayılı kanuna göre düzenleme yapılacaktır. Kırşehir Belediyesi taşımacılıkla sorumlu araçların yeterliğini incelemek amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde teknik komisyon kurup araçları inceleyebilir.

- a) Kaportası düzgün olacaktır.
- b) Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.
- c) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- d) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (radyo antenleri bu kapsamda değildir)
- e) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacak. Pelüş bulunmayacaktır.
- f) Mevcut lastikleriyle aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir. e) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- g) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- h) Bütün kapıları düzenli açılır kapanır durumda olacak. Okul servis araçlarının kapıları sürücü tarafından açılır (Otomatik) olacaktır.
- i) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak. Yerleri iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- j) Park lambaları stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- k) Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.
- l) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.
- m) Frenleri tam gıcırtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.)
- n) Motorları düzenli çalışır durumda ve egzozdan siyah duman çıkarmayacaktır.
- o) Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliği $\frac{3}{4}$ den az olmayacaktır.
- p) Devir daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- q) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- r) Rot ayarları yapılmış olacak ve rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.
- s) Servis araçlarına ilan ve reklâm yönetmeliğinde belirtilen şartlar dışında hiçbir ilan. Reklâm ve çıkartma bulunmaması.
- t) Kırşehir Belediyesinin ruhsatlandığı Ticari Plakalı (S) araçların üzerinde durak, güzergah, hat, plaka, yazıları dışında hiç bir şekilde afiş ,reklam, stikır, amblem, isim fotoğraf vb. Yazı bulunmayacaktır.

u) İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca 2017/01 sayılı karar ile “26 Ekim 2016 tarih ve 29869 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Araçların İmal Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik"’in 19’uncu maddesine istinaden hazırlanan "Özel Güvenlik Donanımlı Toplu Taşıma Araçları İle İlgili Şartlar"’m, Ek XVI’da ise "3.2 Kamera sistemi ile 3.3 Görüntü kayıt cihazları"na ilişkin standartlar belirlenmiştir.” şehiriçi yolcu taşımacılığında kullanılan taksi, minibüs ve otobüs cinsi taşıtlarda en az 7 gün süreyle kayıt yapabilmeyen ön dış ve iç kamera ile kayıt cihazının bulundurulması ve aktif halde tutulması gerekmektedir.

Madde 11- Servis Araçlarına Uygunluk Belgesi Kırşehir Belediyesi Teknik personel tarafından yapılacak incelemeden sonra Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından verilir. Servis Aracı uygunluk Belgesi alabilmek için başvuru sahipleri 9.maddede belirtilen başvuru sırasında kendilerine bildirilen belgeleri hazırlarlar. Başvuru sahipleri ayrıca bildirilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde araçlarını Kırşehir Belediyesi Teknik Personel yetkilerinin incelemesine hazır bulundurmaya zorundadır. Yapılacak inceleme bu Yönetmeliğin 10. Maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk (Araç uygunluk İnceleme Raporu) düzenlenir. Bir sureti başvuru sahibine verilir. İnceleme sonunda başvuruya konu araç. Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar. Araçlarını inceleme Raporunda belirtilen eksikliklerini 15 iş günü içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme sisteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar 1 (bir) sene süre ile çalışma ruhsatı düzenlenmez.

Uygunluk Belgesi için yapılacak ikinci inceleme. İlk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir. Kırşehir Belediyesi Teknik Personelini yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Taşıma için Başvuru

Madde 12- a) Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine ilk müracaatta bulunan ve geçimini bu işten sağlayan kişilere 1 (bir) er adet, Tüzel kişilere en fazla 10’ar adet S plaka ruhsat hakkı verilir.

b) Taşıma hizmeti için müracaatta bulunan gerçek kişilerden en az | yıl Kırşehir’de ikamet etme şartı, Tüzel kişilerden Kırşehir sicili ve meslek odasına kayıtlı olduğunu bildiren(Bu kuruluştan alınmış belge)şartı aranır. İşleticiler Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği’ne başvurarak yapacakları toplu taşımalar için hat ve güzergâh isteminde bulunurlar. Kırşehir Belediyesi adına Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği başvuruları değerlendirilerek hat ve güzergâh vermeye yetkilidir.

Madde 13- Servis aracı çalıştırmak üzere işleticilerin Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğinden alınacak hat ve güzergâh için yapacakları başvuru servis araçları bilgi formu ile yapılır. Başvuru formu doldurulurken Toplu Taşımanın hangi noktadan hangi noktaya yapılmak istendiği belirtilir. Taşıma izni bu formun onaylanması ile olur.

Resmi Kuruluşların Taşıma için Başvurusu

Madde 14-Tüm Resmi Kurumlar ile Özel ve Tüzel Kişiler, hizmet satın alarak servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergâha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler. Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediye’ye bildirir. Belirlenen araç sahipleri ilgili kurum veya kuruluşla sözleşme imzaladıktan sonra belediyeye müracaat ederek hat ve güzergâhlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler. Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmeti alan kurum ve kuruluş sözleşmesinin bir suretini Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda 25 Şubat 2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurumu ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Resmi ve Özel Okulların Taşıma için Başvurusu

Madde 15- Tüm resmi ve özel okullar ile üniversiteler servis taşımacılığı yaptırmak istemeleri halinde, hangi güzergâha kaç koltuk kapasiteli araç ihtiyacı olduğunu bildirmek suretiyle Kırşehir Belediyesi ULAŞIM Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler. Belediye müracaatlar kapsamında İlgili Meslek Odalarına bu müracaatları yönlendirerek ihtiyaca cevap verecek şekilde araç temin edilmesi talimatını verir. İlgili Meslek Odaları en kısa zamanda araçları belirler ve işletenlerinin yazılı muvafakatini de alarak Belediyeye bildirir. Belirlenen araç sahipleri ilgili okul yetkilileri ile veya öğrenci velileri ile sözleşme imzaladıktan sonra Belediyeye müracaat ederek hat ve güzergâhlarını ruhsatlarına işletirler ve taşımaya başlayabilirler.

Taşımayı üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli (öz mal) araçların taşıma sınırı (kapasite) kadar yolcu için kiralama sözleşmesi yapabilirler. Taşıma sınırlarından fazla taşıma yaptırılamaz. Taşımacılık hizmetini alan işletici sözleşmenin bir suretini Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine gönderir. Kiralama sözleşmelerinde Bu Yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk Belgesi aranır.

Öğrenci velileri istemeleri halinde çocuklarını Bu Yönetmelik kapsamında niteliklerine uygun herhangi bir okul servis aracı işleteni ile garantörlüğü meslek odasına ait olmak üzere bire bir kiralama sözleşmesi yapmak suretiyle anlaşarak taşıtır. Kiralama sözleşmelerinde bu yönetmeliğin öngördüğü Araç Uygunluk belgesi aranır. Bu Yönetmelik de yer almayan konularda, 28 Ağustos 2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Çalışma Ruhsatı ve Yaptırım

Madde 16- Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine Servis Aracı işleticilerine çalışacakları güzergâhı da kapsayan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı verir. Servis Araçları Çalışma, Ruhsatı olmadan çalışamazlar. Servis Araçları Ruhsatsız taşıma yapmaları halinde 5 (beş) gün trafikten men ile cezalandırılır. Bu Yönetmelikteki herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuata tabi olduğu yükümlülüklerden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Servis Araçlarının Çalışma Ruhsatı “servis aracı bilgi Formu”na göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır.

- Araçın Trafik Tescil Plaka Numarası
- Araçın İşleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (bölgeler)
- İzleyeceği güzergâh
- Çalışma saatleri;

a) Her yıl ocak-mart ayları içerisinde şahıslar yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde belediye meclisince o yıl tespit edilen ruhsat harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını 1 (bir) yıl süreyle geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar.

b) Yıl içinde niteliklerini kaybeden uygunluk belgesi koşullarını kaybeden araçlar hakkında; durumları Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilinceye kadar encümen kararı ile ruhsat geçici olarak iptal edilir.

c) Ruhsatlı servis araç sahiplerinin ölümü halinde ruhsat 90 (doksan) gün süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varisler kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalıştırabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalıştıracak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

d) Alım satım ve devir halinde yeni sahibi aracını, Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne kendi adına tescil ettirdiği tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliğine bildirmek ve kendi adına araç uygunluk belgesi ile çalışma ruhsatı almak zorundadır. Bu süreyi geçen ilk 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının “o 10'u ikinci 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının Ye 20'si 30 (otuz) günü geçen hallerde o yıla ait ruhsat harcının 9 30'u yıl içerisinde müracaat etmediği takdirde her yıl için o yıl ki ruhsat harcının 50”si oranında ayrıca bedel tahsil olunur.

e) Servis aracı olarak çalışacak araçları ilk defa uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibarı ile gerçek ve tüzel kişilerde araç sayısı aranmaz ancak daha sonra, S plakası alacak şahıslara kişi başı 1 adet; tüzel kişiliklere şirket ortağı kadar S plakası verilir. Araçlarını satanlar veya devredenler ödedikleri ücretleri geri isteyemezler. Servis Araçlarının Mülkiyet Devri

Madde 17- Servis Araçlarına ait Araç Uygunluk Belgeleri ve Çalışma Ruhsatları ile işletme hakları devredilemez. Bir başkasına kiralanamaz. Kiralık çalıştırılmaz. Mülkiyet devirlerinde; Devir işlemi yürütmekle Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği yetkilidir. Kırşehir Belediye Meclisinin Belirleyeceği ücret bedeli Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliğine yatırıldıktan sonra devir ile ilgili gerekli evraklar tamamlanır Noter sözleşmesi ile devralan devir tarihinden itibaren 30 gün içinde Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederek adına uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatı almak zorundadır.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 18-

a) Servis aracı çalıştırmakta çekilmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat Belediye Encümeni Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğince Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü” ne ve ilgili odaya bildirilir.

b) Taşımacılıktan çekilmek isteyipte S plaka hakkını muhafaza etmek isteyen hak sahipleri;

Gerekçelerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine dilekçe ile bildiren hak sahiplerine(kaza, ölüm, yangın, hastalık vs.) haklı bulunmaları durumunda en fazla 1 (bir) yıl süre tanınır. Bir yıl sonunda taşıma işine dönmeyen hak sahiplerine Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği tekrar ek süre olarak 6 ay içerisinde taşıma işine dönmesi konusunda gerekli Tebliği yapar ve taşıma işine dönmesi sağlanır. Taşıma işine başlanmaması durumunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin P bendi amir hükmüne istinaden Belediye Meclis Kararı ile S plaka ruhsat hakkı iptal edilir.

Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 19-

- a) Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadır.
- b) Servis araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergâhlarında durup ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- c) Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel trafik engelleyici yerlerde indirme bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- d) Servis araçlarının yolcu indirme-bindirme yerlerinin belirlenmesi için durak tabelası veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği nerede inileceği önceden bildirilir.
- e) Sosyal Medya üzerinden Reklam verecek olan Ticari Plaka işletmecileri Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden gerekli izinleri alarak Belediye Meclisince belirlenen ilan reklam ücretini yatırmak şartı ve çalışmış olduğu ilgili plaka sahibinin sabit numarasını yoksa GSM numarasını vererek Türk Ticaret Kanunu İlgili Maddelerini aşmamak şartı ile reklam verebilirler.
- f) Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektiği süre kadar durabilirler.
- g) Sürücülerin ve yardımcılarının yüksek sesle yolcu çağırılmaları aracı kirli tutmaları kırık cam yırtık koltuk bulundurmaları göze hoş gelmeyen adap ve ahlak aykırı yazı yazmaları resim yapmaları ve Belediyeden izin almadan resim ilan reklâm asmaları yasaktır.

- h) Servis araçlarının Kırşehir Belediyesi Mücavir alan sınırları içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yer Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliği kararları ile belirlenir.
- i) Servis araçları Kırşehir Belediyesi tarafından belirlenen ücret tarifesine uymak zorundadırlar.
- j) Emniyet teşkilatı ve Türk Silahlı Kuvvetlerinin kendi personelini taşımasında güzergâh belgesi aranmaz. 1) Özel servis araçlarının kendilerine ait otoparkı olacak yada anlaşma yaptıkları otoparkta bekleyeceklerdir.
- k) S plakalı araçlar dışında hiçbir plakalı araçla servis hizmeti yapılamaz.

İşletmecilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 20-

- o Servis Aracı işleticilerine bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularında ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgâh il mühaberinde yer alan adrese yapılır. İşleticilere bildirimler iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.
- o Adres değişikliği yapanların 15 gün içinde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliğine yeni adreslerini bildirmeleri gerekmektedir.
- o Komşu illerden ve ilçelerden gelen servis araçları aldıkları izin belgesi ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Şefliğine müracaat ederek yol güzergâh izin belgesi alacaklardır.
- **Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar**
- **Madde 21-**
- o Servis araçlarında sürücü olarak çalışacak personelin; sürücü belgeleri, okul servis araç hizmet yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliğinde belirtilen kriterlere uygun olacaktır. Rehber olarak çalışacak personelin ise 22 (Yirmi iki) yaşını doldurmuş ve en az Lise mezunu olması gerekmektedir.
- 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliği 34. Maddesi SRC-2 ve Psikoteknik belgesi zorunluluğu şartı belge ibraz etmek şartı.
- Ticari Plakalı araçların Kullanıcılarından (Şöför) Uyuşturucu – Uyarıcı – Zevk verici – rahatlatıcı vb. Madde kullanmadığına dair Hastahane rapuru (Son bir içerisinde alınmış) ipraz etmek zorundadır.

Yolcu Kapasitesi

Madde 22- Umum servis araçlarında taşınacak yolcu sayısı, motorlu araç tescil belgesinde belirtilen sayıdan fazla olamaz.

Cezalar

Madde 23-

Yönetmeliğe aykırı hareketlerden ceza gerektiren durum ve eylemler ile karşılığı olan cezalar aşağıdaki gibidir;

- a) Güzergâh izin belgesi ve çalışma ruhsatı olmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır,
- b) İçi ve dışı kirli araç ile sefere çıkılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- c) İşletme esnasında araçta sigara içilmesi durumunda 4207 Sayılı Kanuna göre ceza.
- d) İşletme esnasında araçta müzik çalınması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.

- e) Araçta havalı korna vb. gibi gürültü kirliliği yaratan şeylerin kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- f) Yasak bölgeler içerisinde yolcu indirme bindirme yapılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- g) Gerekli belgelerin araçta bulundurulmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- h) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanılması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- i) Otobüs duraklarından yolcu alınması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- j) Trafik kural ve kaidelerine uyulmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- k) İlköğretim okul taşımacılığı yapan araçlarda güzergâh izin belgesinde yazılı olan rehber öğretmen personelin araçta bulunmaması durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.
- l) Servis araçlarının indirme bindirme süresi dışında yolcu beklemesi durumunda 5326 Sayılı Kanuna göre cezalandırılır.

Denetim

Madde 24- Kırşehir Emniyet Trafik Denetleme Şubesi görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda Servis Araçlarına denetimi Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Şefliği tarafından yapılır. Karayolu taşımacılığına ait mevcut hükümlere ve belediye yönetmeliği Kararlarına uymaksızın veya yetkili mercilerden izin almaksızın “S” plakasız öğrenci ve personel taşımacılığı yapanlar ile tescil ve trafik belgesinde gösterilen maksadın dışında araç kullanan ve kullanılmasına izin veren araç sahiplerinin tespit halinde araç 15 gün süre ile trafikten men edilir.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyan Özel Kuruluşlar için Koşullar

Madde 25- Mülkiyetindeki araçları ile kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için bu Yönetmeliğin 6. ve 8. Maddeleri uygulanır.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlara ait servis araçlarının başka bir kuruluş veya ücret karşılığında taşıma yapmaları tespit edildiği takdirde 5 gün trafikten men edilir. Bu kapsamda kendi personelini taşımak isteyen kuruluş, çalışan personelin SGK’ dan tasdikli belgesiyle birlikte araç ruhsatı ve güzergahını belirten yazı ile Kırşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliğine ederek izin belgesi alacaktır.

Madde 26- Hüküm Bulunmaması: Bu yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda Belediye Meclisinin aldığı ve alacağı kararlar uygulanır.

Yürütme Madde 27- Bu Yönetmelik Kırşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yürürlük Madde 28- İşbu Yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Selahattin EKİCİOĞLU
Meclis Başkanı

Mehmet DURAN
Kâtip Üye

Faruk AKÇA
Kâtip Üye