



- ✓ 18.12.2009 tarihinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanı inşaat ihalesi yapılmıştır. 3.898.000 TL bedelle tesisin inşaatı tamamlanmıştır. 160.000 nüfusun çöp hizmetini karşılayabilecek kapasitededir. 15.03.2011 tarihinde işletmeye alınan tesise günlük 130 ton civarında evsel atık gelmektedir. Düzenli depolama yöntemiyle depolanıp kompaktör ile sıkıştırılıp günlük örtü tabakası ile örtülmekte ve toprak kirliliğine neden olmadan bertaraf edilmektedir. Tesiste Güvenlik Binası, Atık Kabul Merkezi, İdari Bina, Su Deposu, Trafo Binası Jeneratör Binası, Tamir Bakım Atölyesi, Sızıntı Suyu Havuzu ve 1. LOT'tan oluşan birimler bulunmaktadır. 18.10.2011 tarihinde kesin kabul işlemleri başlatılmış ve tamamlanmıştır.



- ✓ Düzenli depolama alanına geçiş çalışmalarının tamamlanması ile birlikte vahşi depolama alanı rehabilitasyon projesi tamamlanmıştır. Son 20 yıldır vahşi depolama yöntemi kullanıldığından bu alanın rehabilitasyon çalışmaları tamamen bitirilmiştir. Toplamda 45.000 m2 alan doğaya kazandırılmıştır.



- ✓ 13.05.2009 tarihinde tıbbi atıklar evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaya başlanmıştır. Aynı zamanda 01.02.2011 tarihinden itibaren tıbbi atıklarımız evsel atıklardan ayrı toplanarak Nevşehir Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir. Merkezde bulunan 18 adet sağlık kuruluşlarından oluşan tıbbi atıklar lisanslı tıbbi atık aracımız ile birlikte toplama programına uygun olarak toplanmaktadır. 01.02.2011 tarihinden itibaren Kırşehir merkezde toplanan tıbbi atık miktarı 104.000 kg olduğu tespit edilmiştir.



- ✓ 142 adet yemekhane kafeterya restoran v.s. gibi işyerlerine lavabo altı yağ tutucuları zorunlu tutulmuş ve denetimleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından

yapılmaktadır.



- ✓ 22 adet unlu mamülleri ve pide satışı yapan fırınlara hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla baca filtresi zorunlu tutulmuştur.
- ✓ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi yönetmeliğine uygun olarak Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafında yetki devri yapılması üzerine halktan gelen şikâyetler değerlendirilmekte ve sokak düğünlerinin yasaklanması ile ilgili gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ 18.11.2009 tarihinde (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile protokol imzalanmış ve şehir merkezinde bulunan tüm okullara atık pil kutusu dağıtılmış ve en çok atık pil toplayan okula 2010. 2011.2012.2013 yılları içerisinde ödül verilmiş ve 2014 yılında da ödül verme işlemi devam edecektir.



- ✓ 03.03.2010 tarihinde yapılan sözleşme ile şehir merkezinde bulunan tüm resmi kurum kuruluşlar okullar, hukuk büroları ve avukatlar, bankalar mali müşavirler ve muhasebeciler, eczaneler, sağlık kuruluşları ve özel sektöre olmak üzere toplam 521 adet atık kağıt kutusu dağıtılmıştır. 23.11.2010 tarihinden itibaren kaynağında ayrıştırma geri dönüşüm projemiz başlamış olup belirlenen pilot mahalleler de 16.104 haneye ulaşılmıştır.



- ✓ 2009-2010-2011-2012ve 2013 yılları içerisinde Kırşehir merkezde bulunan İlköğretim okullarına Kentli Olma Bilinci ve Çevre konulu seminer düzenlenmiş yaklaşık 14.000 öğrenciye ulaşılmıştır. 2014 yılında da devam edecektir.



- ✓ Yıllardır çöp toplamada kullanılan varil sistemi yerine şehrin belli bölgelerinde konteynır sistemine geçilmiştir. Şehrin muhtelif yerlerinde kullanılması amacıyla toplam 1000 adet konteynır alınmış ve Bahçelievler Mahallesi, Kındam Mahallesi, Kervansaray Mahallesi ve Bağbaşı Mahallesinin bir kısmına konteynır dağıtılmıştır. 70 adet yer altı konteynır ve 20 adet evsel atık kayık kazan alımı yapılmış ve monte edilmiştir.
- ✓ Mahallelere toplam 2600 adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 350 adet yeni çöp kovası montajı yapılmıştır.
- ✓ 15 Adet yer altı konteynır montajı yapılması için yer tespiti ve alt yapı çalışması yapılmıştır.
- ✓ Kındam bölgesine TOKİ tarafından yapılan konutlara 20 Adet Plastik konteynır tedarik edilmiştir.
- ✓ Şehrin çeşitli bölgelerine (cadde ve sokaklar) 350 Adet krom nikel çöp kovası montajı yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- ✓ Taşeron firma ile çalışmalar ortaklaşa yürütölüp günlük rutin kontroller zabıta personelimiz tarafından yapılmaktadır.
- ✓ Gelen şikâyet müdürlüğümüzce alınıp günlük olarak takibi yapılır.
- ✓ Faaliyetler günlük ve aylık olarak birim müdürüne rapor edilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✓ 2013 yılının sonu itibarı ile önceki yıllara göre şikayet sayımız %90 azalmış olup 2014 yılında şikayetleri minimize etmeyi amaçlamaktayız.
- ✓ İhtiyaca göre varillik bölgelere varil takviyesi yapılması.
- ✓ 2014 yılında konteynır uygulamasına devam edilmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Ekolojik değerlere ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren etkenleri ortadan kaldırıp sağlıklı ve huzurlu yaşanabilecek ortamlar hazırlamak.

C- Diğer Hususlar

Birimimize gelen şikâyetler anında değerlendirmeye alınıp gereken işlemler yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılı bütçe verilerimiz aşağıdaki gibidir.

Bütçe İle Verilen Ödenek	: 6.890.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği	: 7.890.000,00 TL
Düşülen (-)	: 245.000,00 TL
Eklenen (+)	: 1.245.000,00 TL
Gerçekleşen Gider Bütçesi	: 7.550.195,04 TL
İptal Edilen	: 339.804,96 TL

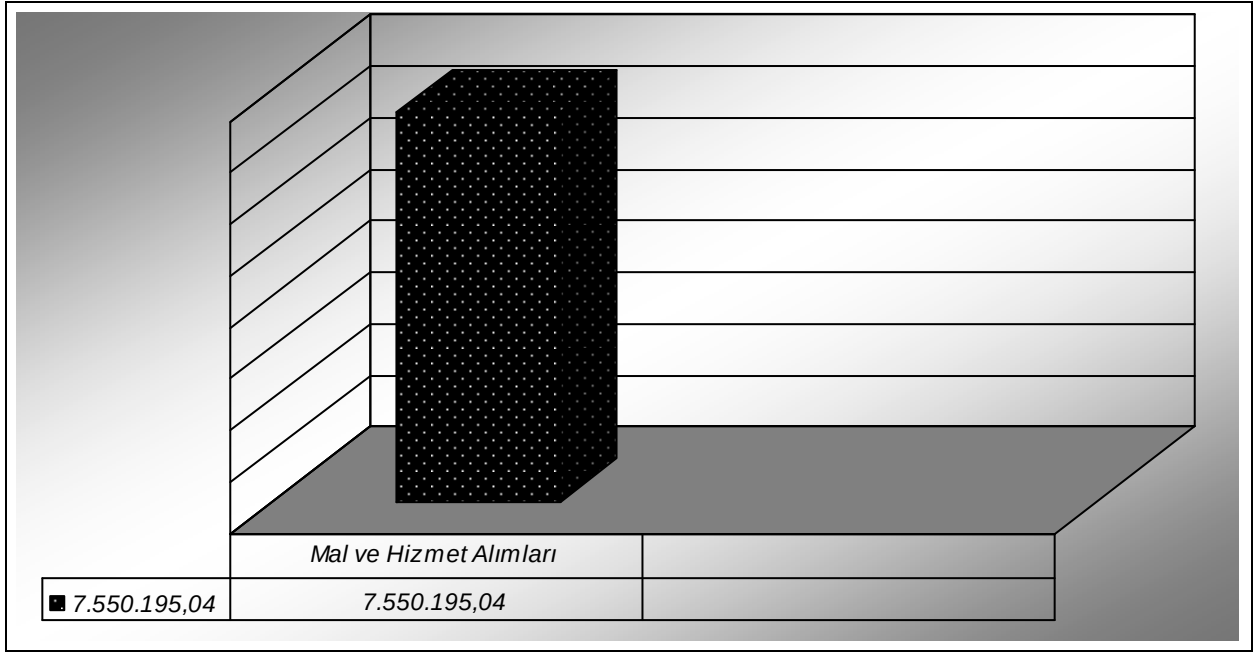
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider bütçesinin harcamalara dağılımı aşağıdaki gibidir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 7.550.195,04 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Gider bütçesi % 95,70 lik bir gerçekleşme sağlayan bütçe kalemlerinin bütçe içindeki dağılımı şöyledir.



*Veriler Kesin Hesaptan Alınmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 Yılında içerisinde her hafta belli bir mahalle temizliğinin yapılması. Toplu yaşam yerlerinin temizliğinin aksatılmaması

Atıksu arıtma tesisi ve katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisinin işletmelerine devam etmek.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mahallelerimizin bir kısmı poşetlik uygulamadan çıkarılıp varillik uygulamaya geçilmiş bu uygulamalarda temiz görünüm sağlanmıştır. Muhtarlarımızın varil talepleri doğrultusunda eksiklikler giderilmiştir. Günlük kontrol çalışmalarının yapılması sorunları azalmıştır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüzde çalışan temizlik işçilerimizin 3 vardiyalı çalışması, çalışma yerlerinin sabit olması.

B- Zayıflıklar

Merkeze bağlı bütün mahallelerimizde sabit temizlik işçisi bırakılmaması

C- Değerlendirme

Temiz bir çevre oluşumu için gereken özveri gösterilecektir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**YALÇIN DURDU
SU VE KANALİZASYON
İŞLERİ MÜDÜR V.**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon ve İlkeler^{1[2]}

Halkımıza yaygın, sağlıklı, hızlı, sürekli, nitelikli, ekonomik içme ve kullanma suyu temin etmek ve iletmeektir. Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı döşenmesi,yeni yapılan konutların Kanalizasyon bağlantıları ve Kanalizasyon bağlantıları olmayan Konutların bağlantılarının yapılması,Kanalizasyon arızalarının giderilmesi.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Yetkiler ile görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılmalrı olanaksızdır. Sorumluluk yetki ve görev birbirleri ile çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek ve birbirlerinden güç kavramlardır.

2- Görev yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmelikte kabul edilen genel kurallar şunlardır.

a) Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi yada makamdan alınan “Hak” olarak yorumlanmaktadır.

b) Her eleman görevini yapmamaktan eksik, yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur.

Sorumluluk “bir görevin (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü” olarak anlaşılmaktadır.

3- Yetki devri yöneticilerin genel yönetim görevlerine daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yöntem ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve koşullarının sınırlarına göre yapılır.

Bir yetkinin devredilmesi sonucunda yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar.

Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur.

Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur ve o görevden dolayı sorumluluk yüklenilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

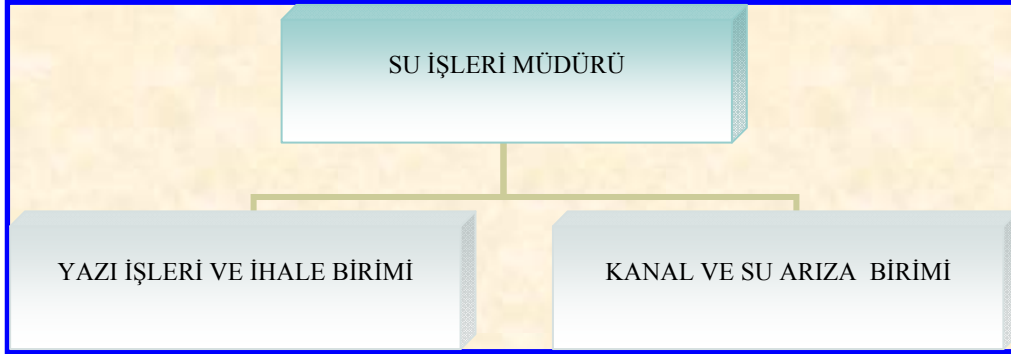
1- Fiziksel Yapı:

Kırşehir belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde;

- 2 adet hizmet binası
- 15 adet içme ve kullanma suyu kuyusu
- 14 adet içme ve kullanma suyu deposu
- 4 adet terfi istasyonu
- 3 adet kamyon
- 2 adet kamyonet
- 3 adet binek araç
- 6 adet kepçe bulunmaktadır.
- 1 Kanal aracı
- 2 adet vidanjör

2- Örgüt Yapısı:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde;

- 3 adet bilgisayar
- 1 adet yazıcı, faks, tarayıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde;

- 1 Müdür
- 3 İnşaat teknikeri
- 1 memur
- 3 büro Memuru

2 ustabaşı
6 operatör
3 Kamyon Şoförü
41 Su ve Kanal arıza ustası
4 Kuyu ve depo nöbetçisi
1 depo sorumlusu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak

5.2 Şehrin su ihtiyacı duyulan yerlerin planlamalarını yapmak ,

5.3 Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak ,

5.4 Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak ,

5.5 Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek ,

5.6 Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak ,

5.7 Su kuyularının ,su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak ,

5.8 Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak ,

5.9 Suyu dezenfekte etmek, yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.

5.10 Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı döşenmesi.

5.11Yeni yapılan konutların Kanalizasyon bağlantıları ve Kanalizasyon bağlantıları olmayan Konutların bağlantılarının yapılması.

5.12 Kanalizasyon arızalarının giderilmesi.

5.13 Yıl boyunca kullanılacak malzemeleri belirlemek ilgili evrakları düzenlemek, gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak , ihale etmek ve hakkeşleri hazırlamak.

5.14 Müdürlüğün kullanacağı araç ve gereçleri sürekli çalışır halde tutmak ve organize etmek

5.15 personelin izin, mesai ve normal çalışmalarını düzenlemek

5.16 Yapılan çalışmaların tamamından başkanlığı bilgilendirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1) Arazide işin başında birebir kontrol

6.2) Araçların yakıt fişlerinin kontrolü

6.3) Faaliyet raporları üzerinden kontrol

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kırşehir halkına yaygın, sağlıklı, hızlı, sürekli ve nitelikli su temin etmek. Kentteki su depoları ile su kuyularını daha etkin ve verimli hale getirmek için çalışmalar yapmak, içme suyu şebeke kayıplarını en aza indirmek ve kentteki kaçak su tüketimiyle mücadele için çalışmalar yapmak.Gerekli teknik personel takviyesini yaparak içme suyu maliyetlerini düşürmek. Kuyular ve depolar ile tüm araç gereçlerin periyodik bakımlarını yaptırmak. Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı döşenmesi,yeni yapılan konutların Kanalizasyon bağlantıları ve Kanalizasyon bağlantıları olmayan Konutların bağlantılarının yapılması,Kanalizasyon arızalarının giderilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kırşehir'e yaygın, sağlıklı, hızlı, sürekli, ekonomik ve nitelikli su temin etmek.Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı döşenmesi,yeni yapılan konutların Kanalizasyon bağlantıları ve Kanalizasyon bağlantıları olmayan Konutların bağlantılarının yapılması,Kanalizasyon arızalarının giderilmesi. Bunun için gerekli araç, gereç, donanım ve teknik personeli temin etmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılı bütçe verilerimiz	aşağıdaki gibidir.
2012 Yılından Devreden Ödenek	: 680.000,00 TL
Ek Ödenek	: 3.773.013,12 TL
Bütçe İle Verilen Ödenek	: 5.690.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği	: 11.033.013,12 TL
Düşülen (-)	: 25.000,00 TL
Eklenen (+)	: 915.000,00 TL

Gerçekleşen Gider Bütçesi : 8.107.407,61 TL
İptal Edilen : 2.293.909,42 TL
2013 Yılına Devreden Ödenek : 631.696,09 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

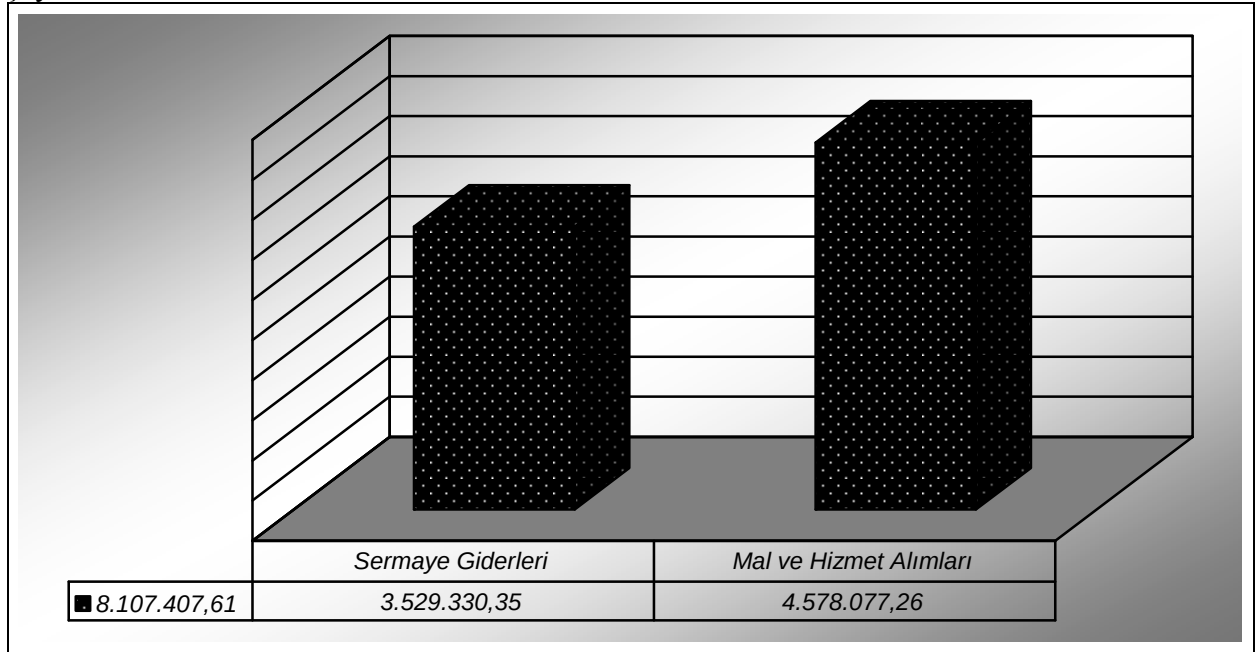
Gider bütçesinin harcamalara dağılımı aşağıdaki gibidir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 4.578.077,26 TL

06. Sermaye Giderleri : 3.529.330,35 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Gider bütçesi % 73,50 lik bir gerçekleşme sağlayan bütçe kalemlerinin bütçe içindeki dağılımı şöyledir.



*Veriler Kesin Hesaptan Alınmıştır.

B- Performans Bilgileri

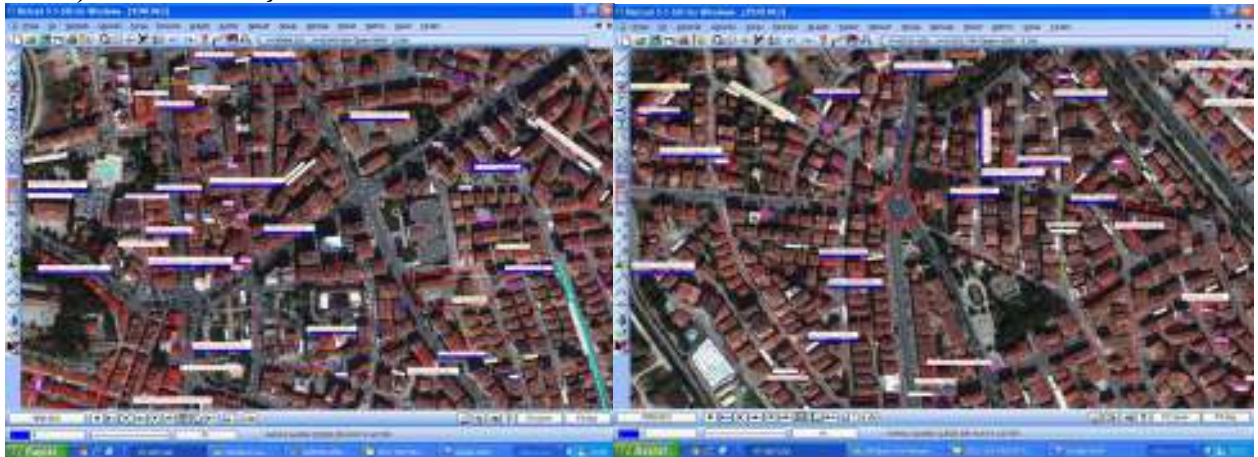
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün çalışma performansını artırmak için yapılanlar;

1) KANALİZASYON BAĞLANTISI: 370 KANAL ARIZA :980



2)FOSEPTİK ÇEKİMİ: 300





3)İÇME SUYU YAPILAN ŞEBEKE ARIZASI: 1122 SU ABONE BAĞLANTISI: 90





4)İÇME SUYU HAT VANA DEĞİŞİMİ. 20

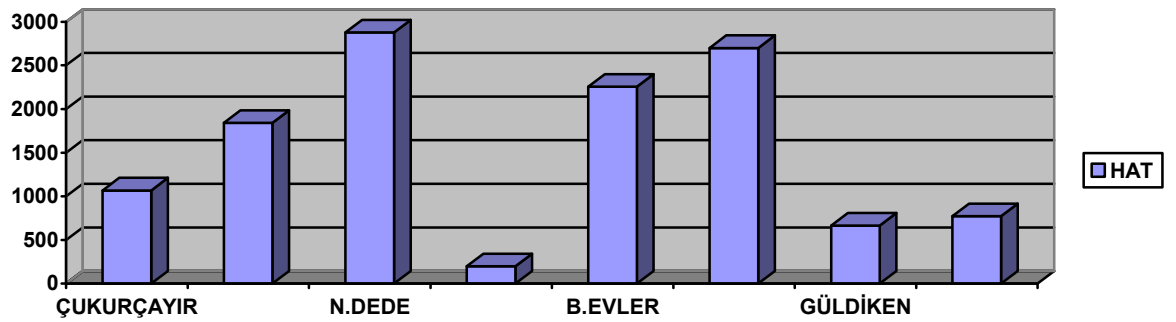


5)İÇME SUYU HATTI YAPILMASI: 9.600 METRE



6)KANALİZASYON HATTI YAPILMASI: 22 200 METRE

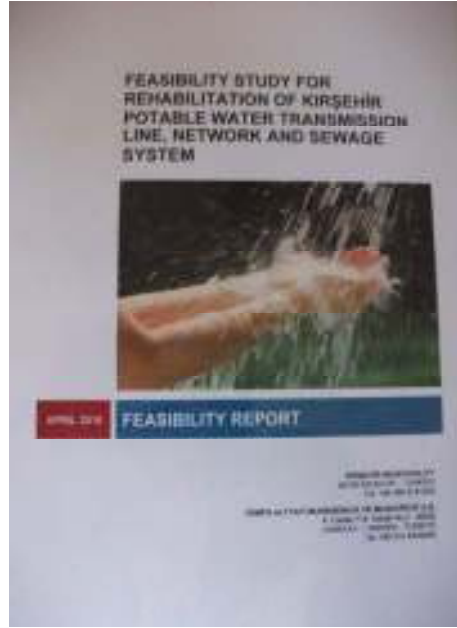
- ❖ **YENİCE: 1050 METRE**
- ❖ **KERVANSARAY MAHALLESİ: 7 600 METRE**
- ❖ **HIZIRAĞA MAHALLESİ: 1000 METRE**
- ❖ **BAHÇELİEVLER MAHALLESİ: 6 800 METRE**
- ❖ **KINDAM MAHALLESİ: 1 950 METRE**
- ❖ **GÜLDİKEN MAHALLESİ: 700 METRE**
- ❖ **NASUHDEDE MAHALLESİ: 2,800 METRE**
- ❖ **BAĞBAŞI MAHALLESİ: 300 METRE**



7) YAĞMURLAMA HATTI YAPILMASI: 5742 METRE



8) İLLER BANKASI ARACILIĞI İLE DÜNYA BANKASINDA SAĞLANAN KREDİ İLE ŞEHİRİMİZİN İÇME SUYU HATTI YAPIM İŞİNE AİT ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR.2013 YILINDA İÇME SUYU ŞEBEKE HATTININ YENİLENMESİ ÇALIŞMALARINA BAŞLANILACAKTIR.



9)BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI, EK HİZMET BİNASI, YEMEKHANE, CAMİ TUVALETLERİ, BAKIMİKMAL VE TERMİNALDEKİ (MUSLUK, KALORİFER,SICAKSU)TAMİR VE BAKIMLARI YAPILDI



10)İÇME SUYU ŞEBEKELERİNDE KULANILMAK ÜZERE 40 TON SIVI KLOR VE 8 ADET OTOMATİK KLOR DOZAJ POMPASI ALINARAK DEPO VE KUYULARIN BAKIMLARI YAPILDI.ÖKSE MEVKİSİNDE SU İHTİYACINI KARŞILAMAK İÇİN YEDEK KUYU AÇILDI.



11)ÖZBAĞ 1-2-3, NOLU, ÖKSE 1 NOLU, SELAFUR 2-3 NOLU VE YANAN MOTORLAR TAMİR EDİLDİ. MERKEZ 5 000 LİK DEPOYA KOMPONZASYON PANOSU YENİLENDİ.



2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1) 2014 yılı sonuna kadar tüm şebeke kayıplarını en azami indirmek;

İmara açılmış bölgelere Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı döşenmesi,yeni yapılan konutların Kanalizasyon bağlantıları ve Kanalizasyon bağlantıları olmayan Konutların bağlantılarının yapılması,Kanalizasyon arızalarının giderilmesi.Arızalara yerinde ve zamanında müdahale ile kayıplar en aza indirilmiştir ancak yatırımlar tamamlanmadığı ve hatlarımız çok eski olduğu için henüz bu hedefe tam olarak ulaşamamıştır.

2.2) 2014 yılı sonuna kadar Kırşehir belediye sınırları içinde kaçak su tüketiminin tümünü (%100) engellemek;

Kaçak su tüketimi ile mücadele gelirler şefliğinin denetim kontrolünde devam etmektedir. Su işleri müdürlüğü olarak araç gereç ve ekipman konusunda destek vermekteyiz. Yapılan çalışmalar sonunda henüz istenilen seviyeye ulaşamamıştır.

2.3) Kırşehir halkını su tüketim bedelini ödeme ve iktisatlı su kullanma konularında bilinç ve kültür oluşturmak için yılda iki kez basın toplantısı ve yılda üç kez sivil toplum örgütleri ile toplantılar düzenlemek. Beş yılın sonunda bu kültürü tüm Kırşehir halkına kazandırmış olmak;

Hedefte bahsedilen toplantılar yapılamamıştır.

2.4) 2014 yılı sonuna kadar su verilecek olan bölgelerin depolarını tamamlayarak bu bölgelere su temin etmek;

Güney kent bölgesine 1 adet 100 tonluk içme ve kullanma suyu deposu yapılmıştır.

2.5) 2014 yılına kadar, farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan 15 adet derin su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için otomasyon sistemini kurmak;

Otomasyon sistemine geçiş henüz yapılamamıştır. Bu konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2.6) Her yıl iki adet olmak üzere 2014 yılı sonuna kadar toplam 8 adet yeni derin su kuyusu açmak;

2010 yılı içerisinde Katı Atık Arıtma tesisinin içme ve kullanma suyunun karşılanması için kuyu açılmıştır.

2.7) Enerjinin ucuz olduğu saatlerde, pompaları çalıştırarak, depolara su basılması sayesinde yılda %15 enerji tasarrufu sağlamak;

2010 yılı içerisinde elektrik aboneliğinde çok zamanlı sisteme geçilerek enerji tasarrufu sağlanmıştır.

2.8) Kuyu ve depolarda ortaya çıkan elektrik arızalarının en kısa süre içerisinde giderilmesi için işbirliği sağlanarak etkinliği artırmak;

Kuyu, depo ve terfi istasyonlarındaki elektrik pano arızalarından dolayı aktif enerji ve endüktif reaktif enerji tüketimlerinden dolayı Medaş'a cezalı ödemeler yapıyordu. kompanzasyon bakımları yapılarak aktif enerji ve endüktif reaktif enerji tüketiminden dolayı oluşan cezalı para ödemeleri sona erdi.

2.9) Derin su kuyularımızdaki yüksek ve alçak gerilim trafolarının sürekli ve etkin denetimini sağlamak;

2.10) Su kuyusu, depo ve araç- gereçlerin yılda iki defa olmak üzere beş yıl içerisinde 10 kez bakım onarım ve temizliklerini yapmak;

2.11) Dünya Bankası kredisi kapsamında Danışman firmaya hazırlatılan Fizibilite raporu İller Bankası onayına sunuldu. Proje onaydan geçerek Alt Kredi anlaşması imzalandı.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.1) Yatırım yapılamayan noktalarda

“2014 yılı sonuna kadar tüm şebeke kayıplarını en azamiye indirilmeye çalışıldı. İmara açılmış bölgelere Kanalizasyon hattı döşenmesi,yeni yapılan konutların Kanalizasyon bağlantıları ve Kanalizasyon bağlantıları olmayan Konutların bağlantılarının yapılması,Kanalizasyon arızalarının giderilmesi ve yağmurlama hattı çekilmesine 2013 yılında tamamlamak.

2014 yılı sonuna kadar Kırşehir belediye sınırları içinde kaçak su tüketiminin tümünü (%100) engellemek

Kırşehir halkını su tüketim bedelini ödeme ve iktisatlı su kullanma konularında bilinç ve kültür oluşturmak için yılda iki kez basın toplantısı ve yılda üç kez sivil toplum örgütleri ile toplantılar düzenlemek. Beş yılın sonunda bu kültürü tüm Kırşehir halkına kazandırmış olmak

2014 yılına kadar, farklı bölgelerde, dağınık şekilde bulunan 15 adet derin su kuyusu ve depolarını tek bir merkezden izlemek ve denetlemek için otomasyon sistemini kurmak”

Performans hedeflerine ulaşılamadı

3.2) Kısmen yatırım yapılan ve projeleri hazırlanmayan noktalarda

“ 2014 yılı sonuna kadar su verilecek olan bölgelerin depolarını tamamlayarak bu bölgelere su temin etmek;

Her yıl iki adet olmak üzere 2014 yılı sonuna kadar toplam 8 adet yeni derin su kuyusu açmak”

2010 yılı içerisinde Katı Atık Arıtma tesisinin içme ve kullanma suyunun karşılanması için kuyu açılmıştır.

3.3) Yatırım yapılan noktalarda ise

“Enerjinin ucuz olduğu saatlerde, pompaları çalıştırarak, depolara su basılması sayesinde yılda %15 enerji tasarrufu sağlamak

Kuyu ve depolarda ortaya çıkan elektrik arızalarının en kısa süre içerisinde giderilmesi için işbirliği sağlanarak etkinliği artırmak

Derin su kuyularımızdaki yüksek ve alçak gerilim trafolarının sürekli ve etkin denetimini sağlamak

Su kuyusu, depo ve araç- gereçlerin yılda iki defa olmak üzere beş yıl içerisinde 10 kez bakım onarım ve temizliklerini yapmak”

Çok zamanlı abonelik sistemine geçilerek, Trafo yedeklemeleri ve bakımları yapılarak ayrıca araç parkı yenilenerek hedeflere ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gerçekçi konulmayan hedeflerde ve yatırım yapılmayan noktalarda performans hedefleri tutturulamamıştır. Ancak Gerçekçi hedeflerde ve yatırım yapılan noktalarda performans hedeflerine ulaşılabilmiştir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Araç parkının yenilenmiş olması, arızalara zamanında ve etkili müdahale edebilecek teknik personelin olması, problemleri çözmek için üst yönetimin istekli ve kararlı tutumu

B- Zayıflıklar

İçme suyu şebekesinin eski ve ekonomik ömrünü tamamlamış olması, alt yapıya ilişkin projelerin yetersiz olması, şehrin büyümesinden dolayı alt yapının yetersiz kalması, Yetişmiş personel sayısının yetersizliği, Hizmet binalarının ve depoların yetersizliği, Malzeme alımında ihale sürecinin uzun olması.

C- Değerlendirme

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak alt yapı yatırımlarının bir an önce yapılarak gerekli teknik personel desteğinin sağlanması durumunda zayıf yönlerimizi güçlü hale getirebiliriz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ankara kayseri devlet kara yolu altında kalan içme suyu ana isale hattının güzergahının değiştirilmesi ve yenilenmesi, İçme suyu şebekesi olmayan yerlere yeni hat çekilmesi, depo ve terfi istasyonlarının yapımı, ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hattının yenilenmesi, scada otomasyon sistemine geçilmesi için İller bankası ile gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HALİL ASLAN
VETERİNER İŞLERİ MÜD. V.