KIRŞEHİR BELEDİYESİ

2015 YILI

FAALİYET RAPORU

BAŞKANDAN...

Anadolu'nun gözbebeği olan şirin bir şehirdir Kırşehir.

Bizler de kentimizi yeniden yapılandırmak ve modern bir Kırşehir oluşturmak için kadınıyla genciyle yaşlısıyla ve engellisiyle birlikte herkesin rahat nefes alabileceği bir Kırşehir için çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Şehrimizin her bölgesine ve her kesimine eşit hizmette bulunacağımıza söz verdik. Kurumsallaşmamızı tamamlayarak, adaletli sosyal ve şeffaf bir belediye anlayışı oluşturmak zorunda olduğumuzun bilincindeyiz.Halkımıza tüm gelişmişlikler çerçevesinde hizmet sunmak ve

marka şehir Kırşehir`in oluşması için alt yapı ve fizibilite çalışmalarını yapıp, misyonumuzu belirledik. Mazeret üretmeye değil, çözüm üretmeye geldik. Şunu çok iyi biliyoruz ki hizmet üretmenin mazereti olamaz. Şehrimizi beş yıllık bir dönemin sonunda marka bir kent olma yolunda mesafe kat etmiş bir hale getirmenin onurunu yaşamaktayız.İkinci beş yıllık dönemimizde de aynı anlayışla çalışmalarımıza devam etmekteyiz.Desteklerini bizlerden esirgemeyen halkımıza şahsım ve kurumum adına teşekkürü bir borç bilir saygılar sunarım.

Yaşar BAHÇECİ

Kırşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Meclis Üyelerimiz I

Encümen Üyelerimiz III

Vizyonumuz ve misyonumuz IV

Bütçe Uygulama Sonuçları 32

Faaliyet Proje Bilgileri 42

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 42

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 57

Fen İşleri Müdürlüğü 110

Veteriner İşleri Müdürlüğü 142

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü 148

Özel Kalem Müdürlüğü 150

Yazı İşleri Müdürlüğü 160

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 164

Hukuk İşleri Müdürlüğü 174

İtfaiye Müdürlüğü 175

Temizlik İşleri Müdürlüğü 183

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 189

Etüt ve Proje Müdürlüğü 216

Zabıta Müdürlüğü 219

Bilgi İşlem Müdürlüğü 227

Dış İlişkiler Müdürlüğü 237

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 240

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 250

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 255

Performans Sonuçları Tablosu 263

Üstünlükler Zayıflıklar 287

KIRŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

VELİ ŞAHİN
AK PARTİ

EMRE ŞAHİNCİ
AK PARTİ

MEHMET ŞAHİN
AK PARTİ

ERDAL GÜRSOY
AK PARTİ

FADIL KUŞCU
AK PARTİ

MEHMET YILDIRIM
AK PARTİ

MUSA ERASLAN
AK PARTİ

ALİ KÖKÇÜ
AK PARTİ

EMİN DULKADİR
AK PARTİ

SANİYE KORKMAZ
AK PARTİ

SEHER ÜNSAL
AK PARTİ

ŞULE TEMEL
AK PARTİ

TURGUT BEDİR
AK PARTİ

MUSTAFA DURAN
AK PARTİ

OSMAN ALTINTAŞ
AK PARTİ

OSMAN ÇELEBİ
AK PARTİ

ERDAL BULUT
CHP

HİKMET YÜKSEL
CHP

İBRAHİM BAYRAM
CHP

SAHİR YAĞMUR
CHP

ŞEREF BARAN GENÇ
CHP

ÜMİT ÇOLAK
CHP

CUMA ORHAN
MHP

HALİL KARLI
MHP

HAYRİ DOĞRU
MHP

NİHAT BULUT
MHP

RESUL DURAN
MHP

SERKAN ÇALIŞKAN
MHP

SERVAN SATIR
MHP

ŞABAN DOĞAN
MHP

VEDAT SOYLU
MHP

KIRŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1- Veli ŞAHİN şeçilmiş başkan yardımcısı
2- Yaşar SULU Belediye başkan yardımcısı
3- Şule TEMEL Belediye Meclis Üyesi
4- Fazıl KUŞCU Belediye Meclis Üyesi
5- Mehmet YILDIRIM Belediye Meclis Üyesi
6- Levent POLAT Belediye İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
7- Mehmet KARADAŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla, katılımcılığı esas alarak, kentsel ve kültürel gelişimi etkin bir şekilde gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ahiliğin başkenti olan Kırşehir'i sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bir cazibe merkezi haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.

Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri y(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri

Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il

belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile

fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. *(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete'de*

yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/b maddesiyle eklenen cümle.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir

Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından

onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin

özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması,

kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya

ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek,

belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal

stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı

yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1 .Fiziksel Yapı

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar soysal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Son zamanlarda belediyeler yeni makineler almak yerine bu tür makinelerin göreceği hizmetleri dışardan satın alma yolunu tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Binalar)

	Sayısı	Özellikleri / m^2	Sahipliği / Yeri
Hizmet Binaları			
Belediye Hizmet Binası	1	680	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Ek Hizmet Binası	1	282	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Bakım İkmal	1	450	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Veteriner (Mezbahane)	1	1.122	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Sosyal Hizmet Binaları(işletme ve mahalle konakları dahil)	11	3200	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
kent park spor merkezi : **kent park gençlik merkezi : 1.250 m2**		**800 m2** **1.250 m2**	
Bakım İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası	1	450	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Asfalt Şantiye Şefliği	1	200	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Su Bakım İstasyonları	1	120	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	354	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Bakım İkmal Müdürlüğü	1	775	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Otobüs İşletme Garajı	1	223	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Hal binası	1	2.369	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Otogar binası	1	1.371	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Kapalı Otopark	3	16.750	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11.478	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47.287	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**

Toplam	**45**	**89.436**	
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Çarıklı mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	**Kırşehir Belediyesi / Merkez**
Genel Toplam	31	4.296.761	

Belediyelerin, gelir getiren tesisleri ve arsa stokları gelir kaynakları içinde stratejik öneme sahiptir. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, hem gelecek dönemlerde ciddi gelir elde etmesi mümkündür hem de kenti daha etkin olarak planlaması kuvvetle muhtemeldir.

Kırşehir Belediyesi'ne ait 45 adet yapı toplam 89.436 m^{2}'lik bir alan üzerinde kuruludur. Belediye'ye ait aşevi ve çalışanların çocuklarının bakımı için kreş mevcut değildir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2016

Kırşehir Belediyesi Fiziki Kaynakları (Araçlar)

BİRİMİ	ARAÇ/PLAKASI	ARAÇ CİNS/MODELİ	KULLANIM AMACI	TOPLAM
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40 DV 344	SKODA	PİCK UP	**15 ARAÇ**
	40 AY 576	FORT TRANSİT	PİCK UP	
	40 AV 204	ISUZU TANKER	TANKER	
	40 DK 839	50 NC	ÇEKİCİ-KURTARICI	
	40 DA 332	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DS 507	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 AK 124	W.GRAFTER	MİNİBÜS	
	40 AP 682	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 AR 408	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	
	40 AP 480	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AP 482	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AP 892	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AV 228	İSUZU	SES CİHAZI	
	40 DL 497	V 8	BÜYÜKOTOBÜS	
	40 AR 717	MERCEDES O403 SHD	BÜYÜKOTOBÜS	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40 AY 576	FORT TRANSİT		**14 ARAÇ**
	40 AV 204	ISUZU TANKER	TANKER	
	40 DK 839	50 NC	ÇEKİCİ-KURTARICI	
	40 DA 332	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DS 507	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 AK 124	W.GRAFTER	MİNİBÜS	
	40 AP 682	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
	40 AR 408	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	
	40 AP 480	MERCEDES		

		BÜYÜKOTOBÜS
40 AP 482	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS
40 AP 892	MERCEDES	BÜYÜKOTOBÜS
40 AV 228	İSUZU	SES CİHAZI
40 DL 497	V 8	BÜYÜKOTOBÜS
40 AK 518	FARGO HİEX	KAMYON
40 AY 092	YAVUZ	KAMYON
40 AV 229	FATİH	KAMYON
40 AV 239	FATİH	KAMYON
40 AR 738	BMC PRO 827	KAMYON
40 AR 918	BMC PRO 827	KAMYON
40 AR 923	BMC PRO 827	KAMYON
40 AR 704	BMC PRO 1144	ÇEKİCİ
FORKLİFT	KOMATSU 3 TONLUK	FORKLİFT
ATLAS	PALETLİ KEPÇE	ATLAS
40 AN 764	BMC LEVEND	PİCK UP
HMK 200	HİDROMEK	LASTİKLİ EKSKAVATÖR

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**40 AK 539**	**FARGO HİEX**	**KAMYON**	40 ARAÇ
	40 AK 518	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 AY 092	YAVUZ	KAMYON	
	40 AV 229	FATİH	KAMYON	
	40 AV 239	FATİH	KAMYON	
	40 AR 738	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 918	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 923	BMC PRO 827	KAMYON	
	40 AR 704	BMC PRO 1144	ÇEKİCİ	
	FORKLİFT	KOMATSU 3 TONLUK	FORKLİFT	
	ATLAS	PALETLİ KEPÇE	ATLAS	
	40 AN 764	BMC LEVEND	PİCK UP	
	HMK 200	HİDROMEK	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	
	953	CAT	PALETLİ KEPÇE	
	140 G (E)	CAT	GREYDER	
	140 G (Y)	CAT	GREYDER	
	B-SLNDR	CAT	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	BOMAG	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	AMMANN AV 110X	SİLİNDİR	
	SİLİNDİR	AMMANN AP240	SİLİNDİR	
	ASF. YAMA SİL.-1	AMMANN AV23-2	SİLİNDİR	
	ASF. YAMA SİL.-2	AMMANN AV23-2	SİLİNDİR	
	ASF. YAMA SİL.-3	AMMANN ARX23	SİLİNDİR	
	FİNİŞER	VÖGELE 1900-	FİNİŞER	

	2			
	ASFALT KAZIYICI	VÖGELE	ASFALT KAZIYICI	
	966 F	CAT	LODER KEPÇE	
	40 DR 048	FİAT 70-56	TRAKTÖR	
	40 DH 024	STAYR	TRAKTÖR	
	40 AL 394	MF 135	TRAKTÖR	
	DOZER	CAT	DOZER	
	HMK 4	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 6	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 7	HİDROMEK	KEPÇE	
	40 AV 199	İSUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AV 241	İSUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
	SONDAJ	SONDAJ MAKİNASI	SONDAJ MAKİNASI	
	40 AR 377	FORD	KAMYON	
	40 AR 944	BMC	KAMYON	
	40 AR 309	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
BAŞKANLIK MAKAMI	40 AK 001	MERCEDES	OTOMOBİL	**2 ARAÇ**
	40 AP 681	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40 AY 577	FORT TRANSİT	KAPALI KASA TRANSİT	**1 ARAÇ**
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	40 AR 305	FORD CONNECT	ZABITA ARACI	**4 ARAÇ**
	40 AR 667	FORD CONNECT	ZABITA ARACI	
	40 DP 617	MOBİLET	MOBİLET	
	40 DP 618	MOBİLET	MOBİLET	
SU İŞLERİ VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜD.	JSB 1	JCB	KEPÇE	**17 ARAÇ**
	JSB 2	JCB	KEPÇE	
	HMK 3	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK 5	HİDROMEK	KEPÇE	
	HMK220	HİDROMEK	PALETLİ KEPÇE	
	40 AK 537	FARGO HİEX	KAMYON	
	40 DP 612	AS 950 DODGE	KAMYON	
	40 DP 613	AS 950 DODGE	KAMYON	
	40 AK 485	MITSUBISHI	PİCK UP	
	40 AR 304	TRANST	PİCK UP	
	40 AK 895	MİTSUBİSHİ	PİCK UP	
	40 AK 534	FARGO HİEX	KANAL AÇMA	
	40 AK 447	MERCEDES 1414	VİDANJÖR	
	40 AE 445	FORD CARGO	KANAL AÇMA	
	40 DZ 815	BMC LEVEND	PİCK UP	
	40 DK 787	50 NC	KÜÇÜK OTOBÜS	
	40 AR 746	MITSUBISHI LANCER	OTOMOBİL	
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	40 AD 110	FARGO HİEX	İTFAİYE ARACI	**5 ARAÇ**
	40 AH 181	FORD CARGO	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 992	ARAZÖZ	İTFAİYE ARACI	
	40 AR 340	İTFAİYE	İTFAİYE ARACI	
	40 AT 070	RENAULT SAFRAN	OTOMOBİL	

MALİ HİZMETLER MD.	40 AR 337	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	**2 ARAÇ**
	40 AR 306	FORD CONNECT	PANEL VAN	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40 AR 452	RENAULT TOROS	OTOMOBİL	**2 ARAÇ**
	40 AR 460	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40 AY 578	FORT TRANSİT	TRANSİT	**1 ARAÇ**
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	40 AT 011	MARİA	OTOMOBİL	**1 ARAÇ**
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	40 AK 408	FORD TRANSİT	KAPALI KASA TRANSİT	**1 ARAÇ**
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	40 AR 186	FİAT 640	TRAKTÖR	**1 ARAÇ**
BELEDİYE DIŞINDA ÇALIŞAN ARAÇLAR	40 DF 731	YAVUZ	KAMYON	**3 ARAÇ**
	40 DD 221	FORD	ARAZÖZ	
	40 AV 207	ISUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	
				TOPLAM 112 ARAÇ

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2016

PARK ALANLARIMIZ

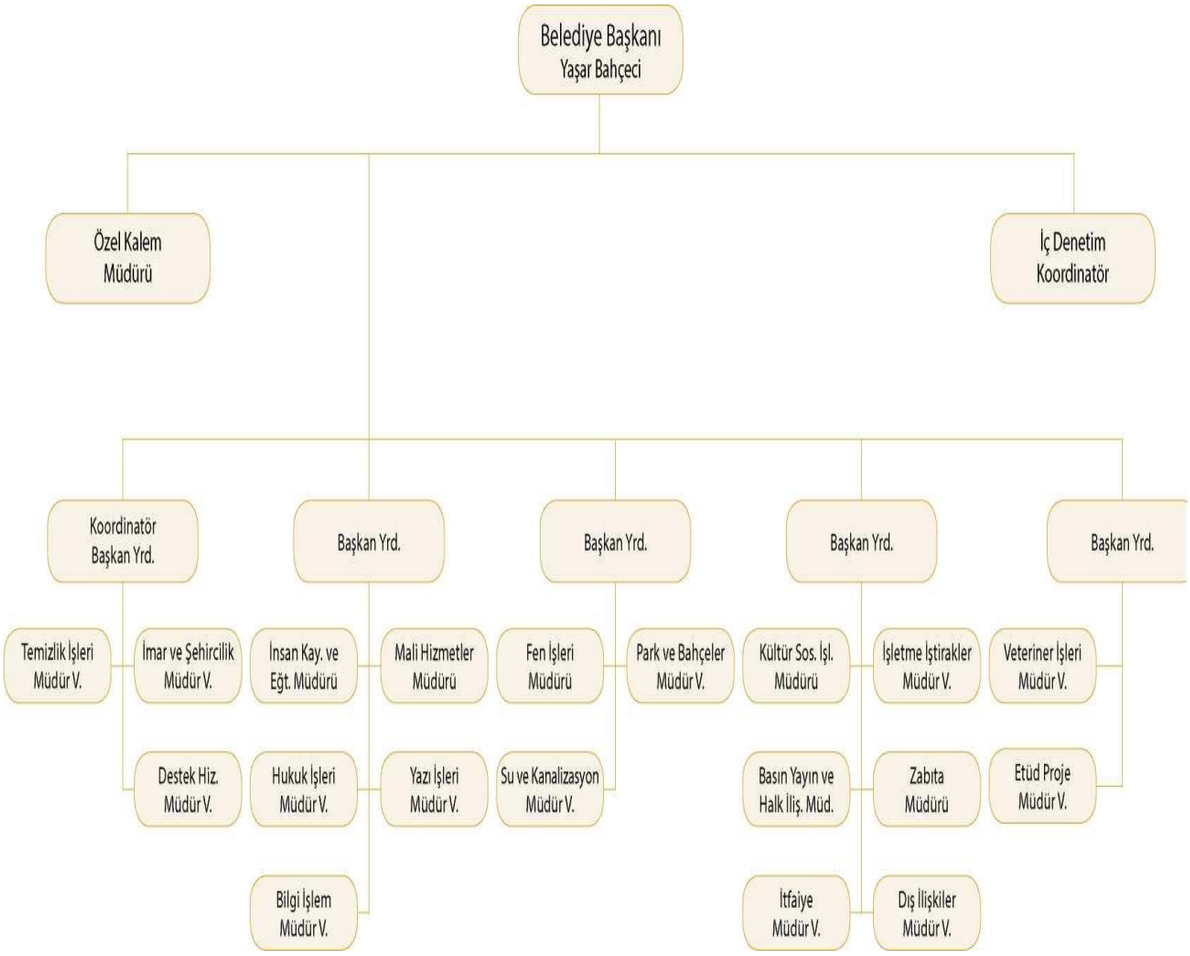
S.NO	PARK ADI	YEŞİL ALAN
1	27 Evler parkı	255
2	Ağalar Çeşmesi	455
3	Ağalar Konağı	1.750
4	Ahi parkı	5.905
5	Ahmedi Gül Şehri	400
6	Ahmet Yesevi Parkı	1.175
7	Aksoku parkı	530
8	Alperenler parkı (Hastane yanı)	4.250
9	Anadolu Parkı	2.158
10	Aşık Sait Parkı	1.300

11	Aşıkpaşa parkı	570
12	Bağbaşı parkı	2.750
13	Bağkur Önü	775
14	Bahçelievler Parkı	2.918
15	Bahçelievler parkı 2 garipler parkı	2.250
16	Barış Yıldırım (Muhtarlar) parkı	600
17	Basın Anıtı	2.315
19	Belediye Önü	250
20	Cacabey meydanı	6.450
21	Cevizli Park	956
22	Çarşı Camii Yanı	410
23	Çukur Çayır ağalar	1.945
24	Dost bahçe	10.230
25	Dostluk Parkı	4.500
26	Dr. Sadık Ahmet parkı	3.725
27	Gazi parkı	3.230
28	Gölhisar parkı	7.600
29	Güldiken Parkı	1.822
30	Güneykent Toki Parkı	3.000
31	Hacıbey Konağı	680
32	Halil İbrahim Şahın Parkı	1.186
33	Hılla Gölü Parkı	5.600
34	Hızırağa Parkı	1.294
35	Hızırağa parkı (kuşdiili)	780
36	Kadın Emek pazarı	3.000
37	Kağnıcı Parkı Altı	1.500
38	Kağnıcılar parkı	1.900
39	Kale parkı	14.000
40	Kent Park	120.000
41	Kervansaray Parkı	5.677
42	Kılıçözü Sanayi Parkı	3.080

43	Köy hizmetleri parkı		3.050
44	Kuyubaşı Parkı		702
45	Mahmut Polat parkı		450
46	Masal Parkı		16.000
47	Maşaderesi parkı		480
48	Mermerler Camii		420
49	Nasuhdede Parkı		1.295
50	Saraycık Parkı		1.200
51	Selahattin Saygı parkı		1.650
52	Sevgi Barış parkı		2.680
53	Sırrı Kardeş Yanı		1.500
54	Şehit Üst.Murat Ergül Parkı		10.740
55	Şehitlik		2.600
56	Şevki Akdoğan parkı		1.120
57	Terme Parkı		1.800
58	Terme Tenis Kortu		9.100
59	Türk Büyükleri Parkı		845
60	Yeşilay Parkı		1.841
61	Pinilliler Parkı		4.450
62	**Kındam Mah. Parkı**		2.520
63	**Medrese Mah. Parkı**		2.132
64	**Kümbetaltı Mez. Yanı Park Alanı**		1.500
65	**Kazankaya Projesi**		3.500
66	**Yenice Mah. Parkı**		1.013
		TOPLAM	**305.759**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2016

2.Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kırşehir Belediyesi Teknolojik Altyapısı

	Sayısı	Özellikleri	Yeri
Bilgisayar	190	--	--
İnternet		20 Mbps Metro İnternet	
Printer	120	--	--
Telsiz Telefon	50		
Telefon Hat Kapasitesi			
Faks	8	Pbx	**Başkanlık Makamı Satın Alma İnsan Kaynakları Basın Yay.**
Fotokopi Makinesi	6	--	**Muhaebe İmar ve Şeh. Müd. Yazı İşleri Müd.**
Projeksiyon Makinesi	**8**	-	**Bilgi İşlem, Basın Yay. Müd. İmar ve Şeh. Müd.**

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Bilgi İşlem Birimi, 2016

4. İnsan Kaynakları

Kırşehir Belediyesinin personel sayısı, dağılımı ve personelle ilgili diğer bilgiler aşağıdaki tablolarda görüldüğü gibidir.

Tablo 1.Kırşehir Belediyesi Mevcut Kadro Durumu

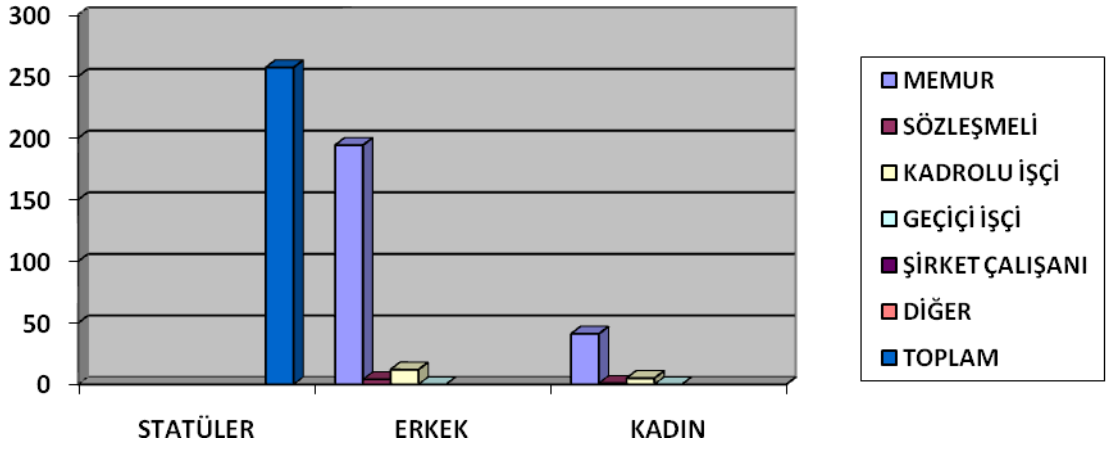
STATÜ	Kullanılan Kadrolar	Sayı	Boş Kadrolar	Sayı
İŞÇİ PERSONEL	Kadrolu İşçi	**13**	Daimi Boş Kadro	yok
	Geçici İşçi	-	Geçici Boş Kadro	yok
	Eski Hükümlü	2	**Toplam Boş İşçi Kadrosu**	**yok**
	Özürlü	1		
	Toplam İşçi Personel	**16**	Eski Hükümlü Boş	yok
			Özürlü Boş	**yok**
			Toplam	**yok**
MEMUR PERSONEL	Çalışan Memur	**224**	Boş Memur Kadrosu	
	Sözleşmeli	26	Vekil Boş Memur Kadrosu	-
	Toplam Memur	**250**	**Toplam Boş Memur Kadrosu**	
ŞİRKET ÇALIŞANI	Temizlik	**196**		
	Park Bahçe	154		
	Güvenlik	73		
	İşletme İştirakler	76		
	Destek	**371**		
	Toplam	**870**		
	Toplam	**1136**		
TOPLAM BELEDİYE ÇALIŞANI:	**1136**			

Kaynak:Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. 2016

Tablo 2. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Cinsiyet Durumu

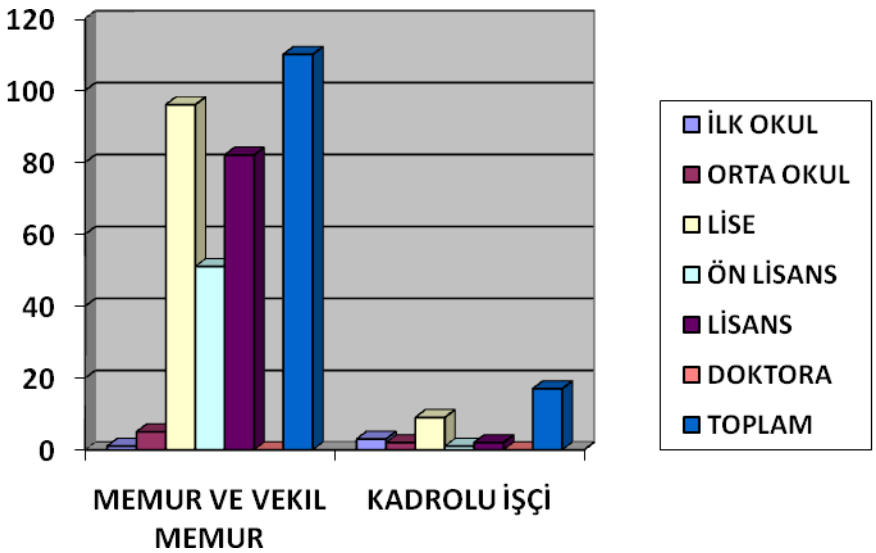
	ÇALIŞANLARIN CİNSİYET DURUMU					
STATÜLER	**Erkek**	**%**	**Kadın**	**%**	**Toplam**	**%**
Memur	186		38		224	
Sözleşmeli	20		6		26	
Kadrolu İşçi	11		5		16	
Geçici İşçi	-	-	--	-	-	
Şirket Çalışanı						
Diğer						
TOPLAM ÇALIŞAN						

Kaynak:Kırşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.2016



Tablo 3. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Öğrenim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	Memur ve Vekil Memur	%	Kadrolu İşçi	%	Geçici İşçi	Bağlı Şirket Çalışanları ve Diğerleri	%	Toplam
Okur-Yazar					-			
İlkokul	1		3		-			
Ortaokul	5		2		-			
Lise	82		9		-			
Ön Lisans	54		1		-			
Lisans	82		1		-			
Doktora			-		-			
Toplam	**224**		**16**		-			



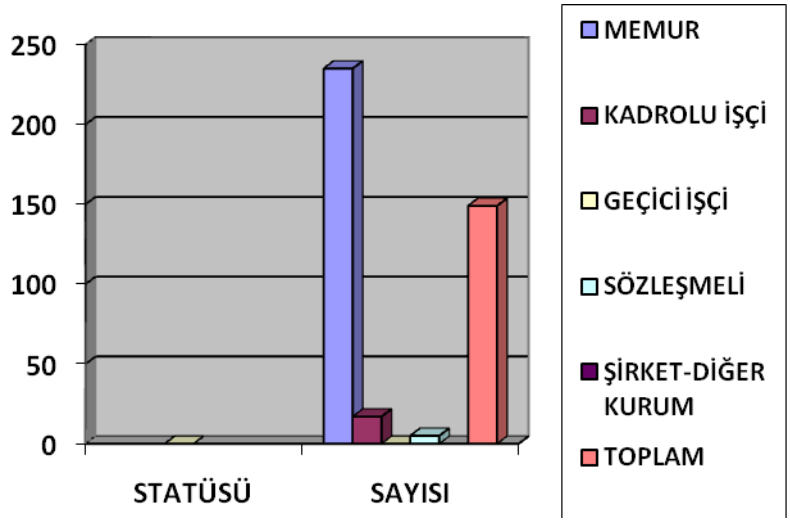
Tablo 4. Kırşehir Belediyesi Çalışanların Yaş Ortalaması

STATÜLER	18–25	%	26–35	%	36–45	%	46 - +	%	Toplam
Memur	6		67		76		75		224
Vekil Memur									
Sözleşmeli personel	4		13		4		5		26
Kadrolu İşçi	-		5		8		3		16
Geçici İşçi									
Şirket Çalışanı									
Diğer									
Toplam									

Tablo 5. Kırşehir Belediyesi Personelinin Statüsü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

BELEDİYE PERSONELİNİN STATÜSÜ VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜSÜ	**SAYISI**	YÜZDE (%)
Memur	224	
Kadrolu İşçi	16	
Geçici İşçi	-	
Sözleşmeli	26	
Şirket/Diğer Kurum	870	
Toplam		
HİZMET SINIFLARI		
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	144	
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	71	
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	3	
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	6	
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	
Toplam	224	



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
B- Temel Politikalar ve Öncelikler

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

MİSYONUMUZ

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla, katılımcılığı esas alarak, kentsel ve kültürel gelişimi etkin bir şekilde gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ

Ahiliğin başkenti olan Kırşehir'i sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bir cazibe merkezi haline getirmektir.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

İnsanımıza, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan bir anlayış

Değişime açık, geleceği tasarlayan ve uygulayan bir anlayış

Yönetimde açık ,tutarlı, ulaşılabilir liderlik anlayışı

Şehrin kaynaklarını en etkin ve en doğru alanda kullanmak

Şeffaf ve hesap verebilir olarak yüksek düzeyde bir yaklaşım benimseyip toplumun beklentilerini anlamaya ve onlara karşılık vermeye çalışan bir belediyecilik

STRATEJİK ALAN STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

STRATEJİK ALANLAR

- **1. GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI**
- **2. KÜLTÜR, SANAT VE DIŞ İLİŞKİLER**
- **3. ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR**
- **4. KENTSEL ALT ÜSTYAPI VE ŞEHİRCİLİK**
- **5. KAYNAK YÖNETİMİ**
- **6. SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR**
- **7. KORUMA VE KONTROL**

STRATEJİK ALAN 1: GENEL YÖNETİM – ORGANİZASYON – İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 1. Hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin hale getirmek.

HEDEF 1.1: Başkanlık makamının programlarını organize etmek ve halkla ilişkilerde koordinasyonu teknolojiyi kullanarak (SMS v.b.)%100 sağlamak.

STRATEJİ : Halkla birebir iletişimin sağlanması

STRATEJİ : Belediye olanakları ile temsil ve ağırlama yapmak.

Performans Göstergesi : Kurum içi ve Kurum dışı yapılan toplantı sayısı

Performans Göstergesi : Elektronik ortamda vatandaşa gönderilen bilgilendirme mesajı **sayısı**

Performans Göstergesi : Yapılan basın bülteni sayısı

HEDEF 1.2 : İdarenin genel ihtiyaçlarını en hızlı ve en ekonomik şekilde temin ederek birimlerin kullanımına %100 sunmak.

STRATEJİ : Mevzuata uygun şekilde yapmak.

STRATEJİ : İhtiyaç kalemleri belirlenerek hizmet mal ve malzeme alımlarını yapmak.

STRATEJİ : Ana hizmet binalarının işlevselliğinin devamını sağlamak.

STRATEJİ : Hizmet binaları ve sosyal tesislerin güvenlik ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİ : Araç ve iş makinası parkının yakıt, muayene, sigorta ve bakım ve onarımların yapmak.

STRATEJİ : İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği

Performans Göstergesi : Güvenlik ihtiyacı karşılanan Hizmet Binası ve Sosyal tesis sayısı

Performans Göstergesi : Yeni alınan araç sayısı

Performans Göstergesi : Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı

HEDEF 1.3: Şehrimizin ihtiyacını en güzel şekilde karşılayacak yeni Belediye Hizmet Binasını 2018 yılı başına kadar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Personelin motivasyonunu ve performansını artırıcı önlemler almak.

HEDEF 2.1: Personelin performansını artırıcı önlemler alarak, performans değerlendirme sistemini 2015 yılı sonuna kadar kurmak.

STRATEJİ : Eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ : Başarılı personelin ödüllendirilmesi

STRATEJİ : Kalite Yönetim Sistemini etkinleştirerek.

Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Eğitime katılan personel sayısı

Performans Göstergesi : Ödüllendirilen personel sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Kalite Yönetim Sistemi eğitimine katılan personel sayısı

Performans Göstergesi : Eğitim etkinlik değerlendirme oranı

HEDEF 2.2: Personelin motivasyonunu artırıcı yılda en az bir kez etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Personele yönelik gezi düzenlemek.

STRATEJİ: İş ve işçi sağlığı güvenliğini sağlamak.

STRATEJİ: Personelin Sosyal haklarını gözetmek.

STRATEJİ: Personel memnuniyet anketi

STRATEJİ: Emekliye ayrılacak personelin onurlandırılması.

Performans Göstergesi : İş kazası sayısı

Performans Göstergesi : Ağır işlerde çalışan işçi sayısı

Performans Göstergesi : İşçi sağlığı ve güvenliği hakkında verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Personelin motivasyonuna yönelik yapılan aktivite sayısı

Performans Göstergesi : Personelin memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 3: Bilgi ve haberleşmede etkin yönetim anlayışına sahip olmak.

HEDEF 3.1: Doğru ve güvenli bilgiye hızlı erişim sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami derecede faydalanarak, 2015 yılı sonuna kadar bilişim alt yapısını oluşturmak.

STRATEJİ : Veri transferini sağlayarak.

STRATEJİ : Kurum içi ve kurum dışı bilgi, evrak akışını ve ulaşımını kolaylaştırıcı tedbirler almak.

STRATEJİ : Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak**.**

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan sistemleri hizmet alımı yoluyla sağlamak.

STRATEJİ: Gelen giden evrakların kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.

STRATEJİ: Meclis gündeminin oluşturularak her ayın ilk haftası meclis toplantısı düzenlemek.

STRATEJİ: Yasal süre içerisinde meclis kararlarının Mülki idare amirlerine ulaştırılması.

STRATEJİ1: Meclis kararlarının Belediye web sitesinde yayınlaması

STRATEJİ1: Encümen kararlarının ilgili birimlere zamanında havalesini sağlamak.

Performans Göstergesi : Belediye web sitesini ziyaretçi sayısı

Performans Göstergesi : Bilgisayar başına veri hızı

Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların ilgili birime ulaşma süresi (1gün)

Performans Göstergesi : Gelen giden evrakların cevaplanma süresi

Performans Göstergesi : Elektronik ortama taşınan dosya oranı %

Performans Göstergesi : Encümen kararlarını ilgili birimlere ulaştırma süresi

HEDEF 3.2: 2019 yılı sonuna kadar Kurum arşivinin bir çatı altında toplanarak arşiv sistemini etkinleştirmek.

HEDEF 3.3:2016 yılı başına kadar Kent bilgi sistemini (KBS) kurarak vatandaşın veri ihtiyacını karşılamak.

STRATEJİ: e- Belediyecilik sistemini geliştirerek entegrasyonu sağlamak.

STRATEJİ: Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS), Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemlerin kurarak kent bilgileri veri havuzunu oluşturmak.

STRATEJİ : İmar ve numarataj ve imar planı ve yapı bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması

STRATEJİ : Şehir sokaklarının Panoramik (360 derece) fotoğraflarının wep ortamında Kent rehberine aktarılması

STRATEJİ : Güvenlik sistemini etkinleştirmek.

STRATEJİ: Evlendirme müracaat sistemini kurarak vatandaş'ın web üzerinden erişimini sağlamak.

STRATEJİ: Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemini kurmak.

STRATEJİ: Emlak ve ÇTV vergilerinin bilgi sistemine aktarılması

STRATEJİ: Performans Bilgi Sisteminin (PBS) kurulması.

Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan İmar Planı sayısı

Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan yapı sayısı

Performans Göstergesi : Kent bilgi sistemine aktarılan numarataj sayısı

Performans Göstergesi : Web tabanlı CBS, MAKS anlık kullanıcı sayısı

Performans Göstergesi : CBS güncel katman sayısı (Parsel bilgisi, numarataj, Mezarlık bilgi sistemi, Kent rehberi, İşyeri ruhsatı, Nöbetçi Eczane)

Performans Göstergesi : e- online sağlanan tahsilat oranı %

Performans Göstergesi : Güvenlik kamera sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 2 : KÜLTÜR, SANAT,TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ : Tarihsel ve Kültürel mirasımıza sahip çıkarak, şehrimizin yurtiçi yurt dışında tanıtımına ve kalkınmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 1.1: Neşet ERTAŞ Kültür Merkezinin önündeki 40.000 m2'lik alana 2019 yılı sonuna kadar şehrimizin kültürüne katkı sağlayacak içinde Ulu Camii projesinin de yer aldığı Kültür Park ve Planetaryum Projesini hayata geçirmek.

HEDEF 1.2: Kale höyükte çıkan eserlerin sergilendiği Arkeo Parkın yapımını 2017 yılının sonuna kadar yapmak.

HEDEF 1.3: Tarihi Cacabey Gök Bilimler Medresesi yanına Açık Hava Astronomi Müzesini 2016 yılına kadar tamamlamak.

HEDEF 1.4: Kırşehir mimarisinin ender örneklerinden olan Bekir Efendi Konağını kültür evi olarak 2015 yılı içerisinde düzenlenmesini sağlamak.

STRATEJİ : DOSİM'le iş birliği ile yapmak.

Performans Göstergesi : Düzenlenen örnek Kırşehir Evi sayısı

HEDEF 1.5: Bilgilendirme mahiyetinde yerel ve ulusal basının etkin olarak kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Tanıtıcı materyaller (TV Proğramları, Kitap,broşür, Dergi, Katolok CD v.b.) kullanarak yapmak.

STRATEJİ : Basın bültenleri

Performans Göstergesi : Basın Bülteni sayısı

Performans Göstergesi : Baskı yapılan kitap v.b. sayısı

HEDEF 1.6: Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda şehrin tanıtımına katkı sağlamak için her yıl en az üç organizasyona iştirak etmek.

STRATEJİ: Fuar ve organizasyonlara katılım sağlayarak.

STRATEJİ: Ahilik bayramında yurtdışından gelen konuklarımızın ağırlanması

STRATEJİ: Ahilik bayramının organizesini yaparak katkı sağlamak.

STRATEJİ: Uluslar arası Aşık Paşa Şiir Şölenini organize etmek.

STRATEJİ: Neşet Ertaş'ı anma etkinliklerinin gerçekleştirmek.

STRATEJİ: Şehrimizin ortak değerleri olan manevi şahsiyetlerin tanıtılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Yasalar dahilinde sosyal ve kültürel aktivite ve etkinliklerde bulunmak.

STRATEJİ: Tarihe yolculuk projesi kapsamında şehrin sanat tarihi rehberini oluşturmak.

Performans Göstergesi : Yapılan Fuar ve organizasyon sayısı

Performans Göstergesi : Tanıtım için kullanılan materyallerin sayısı

Performans Göstergesi : Katılım sağlanan etkinlik sayısı

Performans Göstergesi : Ağırlanan konuk sayısı

Performans Göstergesi : Protokol yapılan kardeş şehir sayısı

Performans Göstergesi : Düzenlenen etkinlik çeşitliliği sayısı

HEDEF 1.7: Bir yılda en az iki kardeş şehir ziyareti gerçekleştirmek.

STRATEJ : Kardeş Şehir" çalışmaları doğrultusunda şehir'e sosyal ve ekonomik anlamda katkı sağlanması.

STRATEJ : İki kardeş şehir arasında ortak projeler geliştirmek.

Performans Göstergesi : Kardeş şehir sayısı

Performans Göstergesi : Kardeş şehirlerle yapılan proje sayısı

HEDEF 1.8: Yılda en az iki Ulusal ve uluslar arası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

STRATEJİ: Ulusal ve uluslar arası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.

Performans Göstergesi 1: Fonlara sunulan proje sayısı

Performans Göstergesi 2: Kabul edilen proje sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 3 : ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ VE YEŞİL ALANLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Vatandaşın sağlığını, huzurunu ve düzenini bozan etkenlere önleyici faaliyetlerde bulunmak.

HEDEF 1.1- Hayvansal ve haşere kaynaklı hastalıklara karşı önleyici tedbirler almak.

STRATEJİ: Etkili zamanında ilaçlama

STRATEJİ: Vektörel kaynaklı tüm hastalıklarla mücadele etmek.

STRATEJİ: Personel eğitimi ve vatandaşları bilinçlendirme faaliyeti

STRATEJİ: Sokak hayvanların bakım ve tedavisi

STRATEJİ: Sahiplendirilen hayvan sayısını artırmak.

STRATEJİ: İl Gıda ,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyon

STRATEJİ: İlköğretim çağındaki öğrencilere hayvan sevgisi ve bilincinin aşılanması

STRATEJİ: Şehir merkezindeki ısırık vakalarının takibi

STRATEJİ: Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika programı

STRATEJİ: İlgili birimlerle koordineli, etkili zamanında standartlara uygun esnaf denetimlerini yapmak.

Performans Göstergesi : Uçkun ve larva ile mücadele edilen mahal sayısı

Performans Göstergesi : İlaç sarfiyatı (litre/ kilogram)

Performans Göstergesi : Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Yakalanan başıboş hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Vatandaş tarafından getirilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Tedavi edilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Sahiplendirilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Yapılan ihbar sayısı

Performans Göstergesi : Alındıkları ortama bırakılan hayvan sayısı

Performans Göstergesi : Personele yönelik verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Vatandaşa yönelik verilen bilinçlendirme faaliyeti sayısı

Performans Göstergesi : Vatandaşa verilen ev ve süs hayvanı yetiştiriciliği sertifika sayısı

Performans Göstergesi : Denetlenen esnaf sayısı

HEDEF 1.2: Esnaf denetimlerini %100 etkin kılarak, vatandaşın sağlık ve huzurunun teminine katkı sağlamak**.**

HEDEF 1.3-: 2016 yılı sonuna kadar köylü pazarının kurulması ve Cumartesi pazarının yeniden düzenlenmesini sağlamak.

STRATEJİ: Pazar yerlerinin temizlik ve hijyeninin sağlanması

STRATEJİ: Pazarcı esnafına yönelik Kartlı otomatik ödeme geçiş sisteminin kurulması.

STRATEJİ: Zabıta norm kadro standartlarına ulaştırılarak, hizmet binasının oluşturulması.

STRATEJİ: Seyyar satıcılara uygun bir merkezde toplanması.

STRATEJİ: Uygunsuzlukların tespit edilerek önlem alınması

STRATEJİ: Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak

Performans Göstergesi : Ruhsat kontrolleri yapılan işyeri sayısı

Performans Göstergesi : Ruhsatlandırılmış işyeri sayısı

Performans Göstergesi : Yıllık vatandaştan gelen şikayet sayısı

Performans Göstergesi : Şikayetlerin sonuçlandırma oranı

HEDEF 1.4: Çevre kontrollerinde sürekliliği sağlayarak, Katı atık ve Atık su tesislerinin işlevselliğini sağlamak.

STRATEJİ: İnşaat ve hafriyat atıklarının depolamaya özgü yerlere taşınması

STRATEJİ: Çevre kontrollerinde sürekliliğin sağlanması

STRATEJİ: Vatandaşa, öğrencilere ve kurumlara yönelik bilinçlendirme faaliyetleri

STRATEJİ: Çöplerin sağlıklı muhafazasını sağlamak.

Performans Göstergesi : Konteynıra çevrilen varil sayısı

Performans Göstergesi : Temizlik faaliyetlerine verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Katı atık arıtma oranı

Performans Göstergesi : Atık su arıtma oranı

STRATEJİK AMAÇ 2 : Yeni yeşil alanlar oluşturmak ve mevcut yeşil alanları korumak.

HEDEF 2.1: Mevcut yeşil alanların % 100 nün korunmasını sağlamak.

STRATEJİ : Mevcut parkların revize edilerek korunmasını sağlamak.

Performans Göstergesi : Revizesi yapılan park sayısı

HEDEF 2.2: Eski Güzler Regülatörü Piknik alanı ve Evcil Hayvan Parkı projesinin düzenlenmesini 2017 yılı başına kadar yapmak.

HEDEF 2.3: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatına katkı sağlayacak engelsiz parkın yapımını 2016 yılına kadar gerçekleştirmek.

HEDEF 2.4: Terme Şelale Parkın peyzaj düzenlemesini 2016 yılı sonuna kadar yapmak.

HEDEF 2.5: Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında 2019 yılı sonuna kadar İkizarası Doğa Parkın yapımını sağlamak.

HEDEF 2.6: İçerisinde arkeoloji müzesi bulunan Japon Kültürüne uygun Japon Bahçesi Projesini 2019 yılına kadar gerçekleştirmek.

HEDEF 2.7: Tarihi Selçuklu Bahçesi kültürünü yaşatmaya yönelik Has Bahçe Projesinin hayata geçirilmesini 2018 yılına kadar sağlamak.

HEDEF 2.8-: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet kapalı çocuk oyun alanı yapmak.

HEDEF 2.9: 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet hobi bahçesi alanları oluşturmak.

HEDEF 2.10- 2016 yılı sonuna kadar en az bir adet Peyzaj bitkileri satış alanları oluşturmak.

HEDEF 2.11 : Emekli vatandaşlarımızı bir araya getirecek Emekliler Lokalinin yapımını 2016 yılı sonuna kadar yapmak.

HEDEF 2.12: 2017 yılı başına kadar en az iki ana cadde üzerinde Prestij Yol düzenlemesi yapmak.

STRATEJİ : İmar planlarında yeşil alan miktarını artırmak

STRATEJİ : Mahallelerimizde uygun alanlara park yapmak.

STRATEJİ : Kılıçözü Deresinin ıslahı kapsamında dere boyunca peyzaj ve çevre düzenlemesi yapmak.

STRATEJİ : Şehirin çehresini değiştirmeye yönelik cadde ve sokakların yeniden düzenlemesini yapmak.

STRATEJİ: Ağaç dikme kampanyaları düzenleyerek halkın gönüllü yeşillendirme faaliyetlerine katılımı

STRATEJİ: İl Orman ve Su Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak.

Performans Göstergesi : İmar planına alınan yeşil alan miktarı (m2)

Performans Göstergesi : Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)

Performans Göstergesi : Yeni yapılan mahalle parkı sayısı

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde yeni spor alanları oluşturarak genç nesillere sahip çıkmak.

HEDEF 3.1: Eski terminal alanında Şehrimizin ihtiyacı olan Kırşehir Spor Kompleksinin yapımını 2017 yılı sonuna kadar yapmak.

HEDEF 3.2: 2017 yılı sonuna kadar en az bir adet semt sahası yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehrin ihtiyacını karşılayacak yeni mezar alanları oluşturarak, mevcut mezarlıkların korunmasını sağlamak.

HEDEF 4.1: Asri mezarlık bilgi sitemini kurarak 2017 yılı sonuna kadar Asri Mezarlığın oluşturulmasını sağlamak.

STRATEJİ : Mezarlıkların bakım ve onarımlarını sağlamak.

STRATEJİ : Mezarlık bilgi sistemini kurmak.

Performans Göstergesi : Mezarlık bilgi sistemine giren vatandaş sayısı

Performans Göstergesi : Bakımı yapılan mezarlık sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 4 : KENTSEL ALT YAPI ÜST YAPI VE ŞEHİRCİLİK

STRATEJİK AMAÇ 1: Şehrimizde yaşam kalitesi yüksek alanlar oluşturmak.

SA-SH1.1: 2019 yılına kadar İmar ve trafiğe açılmış yerlerde kaplamasız alan bırakmamak.

STRATEJİ : Şehrin caddelerini BSK ile sokaklarını ise parkeyle kaplamak.

STRATEJİ : Belediyenin yapacağı faaliyet ve projelerde çevre düzenlemesini yapmak.

STRATEJİ : Alt yapısı tamamlanan yerleri Bordür ve Tretuvarla kaplamak.

STRATEJİ :Çeşitli kurumların yapmış oldukları kazı çalışmalarının onarımını yapmak.

STRATEJİ : İmara uygun alanlarda yol genişletme çalışmaları yapmak.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve menfez yamak.

STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerine gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik semt sahaları yapmak.

Performans Göstergesi : Kullanılan asfalt miktarı

Performans Göstergesi : BSK ile Kaplanan yol mesafesi

Performans Göstergesi : Yeni yapılan Bordür ve Parke miktarı

Performans Göstergesi : Tretuvarla kaplanan yerlerin kaplanmayanlara oranı %

Performans Göstergesi : Mevcut yollar içinde beton asfalt miktarı %

HEDEF 1.2: 2016 yılı sonuna kadar şehir çarşısı içerisinde en az iki cadde ve sokak üzerinde cephe düzenlemeleri yapmak.

SA-2: Şehrimizin tarihsel dokusuna uygun kentsel estetiğini destekleyici planlamalarda bulunmak.

HEDEF 2.1: Dört etaptan oluşan Ahi Evran Külliyesini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

HEDEF 2.2: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet yer altı ve yer üstü otoparkı yapmak.

HEDEF 2.3: 2019 yılı sonuna kadar en az iki adet kentsel dönüşüm projesi yapmak.

HEDEF 2.4: 2019 yılı sonuna kadar revize edilmiş İmar Planları yapmak.

STRATEJİ : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planını tamamlamak

STRATEJİ : Kültür ve tabiat varlıklarını koruma bölge kuruluyla işbirliği

STRATEJİ: Yapı Zabıtası ekibi ile günlük kontroller

STRATEJİ: Termal ve Turizm alanları için jeolojik ve jeoteknik etütleri yaptırmak.

STRATEJİ: Belediyenin sosyal donatı alanları için yer tahsis etmek.

STRATEJİ: Çevre ve Şehircilik bakanlığı ile koordineli çalışmak.

STRATEJİ: Yapılaşma ve denetim faaliyetleri

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgeleri imara açmak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan bölgelerde imar revizyonu yapmak.

STRATEJİ: İhtiyaç duyulan projelerde hizmet alımı yapmak.

STRATEJİ: Genel Müdürlüklerle ve Bakanlıklarla koordinasyon sağlayarak.

STRATEJİ: Yapılacak projelerimizin şehir kültür ve estetiğine uygun bir şekilde hazırlanması.

Performans Göstergesi : 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı sayısı

Performans Göstergesi : Verilen inşaat ruhsat sayısı

Performans Göstergesi : İskanı verilen yapı sayısı

Performans Göstergesi : Yıl içinde Kamulaştırılan alan miktarı

Performans Göstergesi : Yapılan imar revizyon sayısı

Performans Göstergesi : Yapılan proje sayısı

HEDEF 2.5: 2016 yılı sonuna kadar ecdadımızın hamam kültürünü gelecek nesillere aktarabilmek için tarihi dokuya uygun Şehir Hamamını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Şehrimizde alt ve üst yapı hizmetlerini etkin bir şekilde yapmak.

HEDEF 3.1: Kaliteli ve sürekli suyun teminini sağlayarak 2016 yılı sonuna kadar şehrin %100'ne ulaştırmak.

STRATEJİ: Sağlıklı ve temiz suyu temin etmek

STRATEJİ : Alt yapıda asbest olan içme suyu borularının PE borularla değiştirilmesi

STRATEJİ : Ana isale hattının değişimi

STRATEJİ : Su kaynaklarının çoğaltılması

STRATEJİ : Kaçak içme suyu arama cihazlarının alınması

STRATEJİ : İçme suyunun sağlıklı bir şekilde temininin ve dağıtımının sağlaması.

STRATEJİ : Depo basınç değişimlerinin azaltılması ve bakımının yapılması.

STRATEJİ : Arızalara müdahale zamanının kısaltılmasını sağlamak.

STRATEJİ : İçme suyu abone ve parsel bağlantılarının yapılması**.**

STRATEJİ : Hat üzerinde tahliye, vana,vantuz odalarının yapılması.

STRATEJİ : SCADA otomasyon hizmet binasının yapılması.

STRATEJİ : Kuyularda ve terfi merkezlerindeki pompaların rehabilitasyonunun sağlanması.

STRATEJİ : İmara açık yerlerde içme suyu hatlarının yapılması

Performans Göstergesi : İçme suyuna katılan Clor miktarı

Performans Göstergesi : Döşenen PE boru (m2)

Performans Göstergesi : Yenilenen ana isale hattı uzunluğu (Km)

Performans Göstergesi : İmara açılan yerlerde çekilen içme suyu hat miktarı

Performans Göstergesi : Açılan su kuyusu miktarı

Performans Göstergesi : Su arızalarına müdahale süresi

HEDEF 3.2 : Yer altı şehir şebekelerini ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde döşenmesini sağlamak.

STRATEJİ: İmara açılan yerlerde kanalizasyon, kirli su, yağmur suyu şebekesi ve kolektör hattı projelerinin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ : Kanalizasyon sorunlarına kısa sürede müdahale sağlamak.

STRATEJİ : Şehrin muhtelif yerlerinde 3830 adet olan muayene bacalarının temizliğini sağlamak.

Performans Göstergesi : Çekilen kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu (Km)

Performans Göstergesi : Kanalizasyon sorunlarını çözüme kavuşturma süresi

Performans Göstergesi : Temizliği sağlanan muayene bacası sayısı

HEDEF 3.3: 2015 yılı sonuna kadar Ulaşım Master Planını etkin kılarak şehir içi yolcu taşımacılığını konforlu hale getirmek.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan kavşaklara sinyalizasyon sistemi kurmak.

STRATEJİ : İhtiyaç duyulan yerlere kavşak yapmak.

Performans Göstergesi : Sinyalizasyon sistemi kurulan kavşak sayısı

Performans Göstergesi : Yeni yapılan kavşak sayısı

HEDEF 3.4: Şehrimizin manevi değerlerini ve felsefesini temsil eden en az iki adet anıt kavşak yapmak.

HEDEF 3.5: Eski Pazarın bulunduğu 10.500 m2'lik alana 2017 yılı sonuna kadar Şehir içi Minibüs Terminalinin yapımını sağlamak

3.1. STRATEJİK ALAN 5 : KAYNAK YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Mali yapı ve disiplini sağlayarak, kaynak yönetimini etkin kılmak.

HEDEF 1.1: Mali yıllara ilişkin bütçe göstergelerini stratejik plan ve performans programına uygun olarak yapılmasını sağlayarak mali disiplini sağlamak.

STRATEJİ : Ön mali Kontrol sistemini aktif olarak çalışmasını sağlamak.

STRATEJİ : Stratejik yönetim araçlarından faydalanarak ödenek tahsis ve kullanımını sağlamak.

STRATEJİ : Mali tabloların ve kesin hesabın sağlıklı bir şekilde hazırlanması uygulamasında sürdürülebilirliğin tesis edilmesi

STRATEJİ : Tahakkuk tahsilat oranları %90 seviyelerine getirmek.

STRATEJİ : Tahsilat dönemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri ve tahsilat vezneleri için güvenlik tedbirlerinin alınması

STRATEJİ : Vergi tahakkukları işlemleri için araç hizmet alımı yapmak.

STRATEJİ : Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak % 10 azaltmak.

STRATEJİ : Piyasa fiyat araştırma birimini ve ihale birimlerini etkin kılmak.

STRATEJİ: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimize Emlak ve ÇTV Vergisi ödeme dönemlerinden önce SMS, posta veya kurye kanalıyla hesap özeti bildiriminde bulunmak.

Performans Göstergesi : Ön mali kontrole tabi tutulan dosya sayısı

Performans Göstergesi : Gelir ve Gider bütçesi gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi : Tahakkukun tahsilatı karşılama oranları

Performans Göstergesi : Aylık kullanılabilir olarak verilen bütçe ödenek cetvelleri

Performans Göstergesi : Yapılan ihale sayısı

Performans Göstergesi : Gayri menkul gelirlerin gelir bütçesindeki oranı

HEDEF 1.2: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.

STRATEJİ : Kanunların bize verdiği çerçeve dahilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanatlarda bulunmak**.**

STRATEJİ : Emsal göstererek ve kanunları yorumlayarak.

STRATEJİ : 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ile icra takip ve tahsilatı sağlamak.

Performans Göstergesi : Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı

Performans Göstergesi : Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı

Performans Göstergesi : Lehte sonuçlanan dava sayısı

Performans Göstergesi : Aleyhte sonuçlanan dava sayısı

Performans Göstergesi : İcra Takibi yapılan dosya sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 6 : SOSYAL HİZMETLER VE İŞTİRAKLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: Kırşehir halkının sosyal, iktisadi, kültürel, ve eğitimsel ihtiyaçlarına katkı sağlamak.

HEDEF 1.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespit edilerek mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.

STRATEJİ : Belediyemiz Hayır Evi faaliyetlerinin etkinliğini artırarak sağlamak.

STRATEJİ : Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı tedbirler alarak

STRATEJİ : Yardım projeleri hazırlamak veya hazırlanan projelere katkı sağlamak.

STRATEJİ : İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması

Performans Göstergesi : Yardım edilen muhtaç aile sayısı

Performans Göstergesi : Yardım edilen engelli sayısı

HEDEF 1.2: Halkımızın eğitimsel ve aktivite ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap vermek.

STRATEJİ: Yeni aile yaşam merkezleri yapmak.

STRATEJİ: Eğitim, kurs ve seminerler düzenlemek.

STRATEJİ: Halk Eğitim Merkezi ve İş Kur ile koordinasyon

Performans Göstergesi : Verilen eğitim sayısı

Performans Göstergesi : Eğitim alan kursiyer sayısı

Performans Göstergesi : Kursiyer memnuniyet oranı

STRATEJİK AMAÇ 2: Şehrimiz de yaşanılabilir sosyal, kültürel ve jeotermalli tesisler oluşturarak bu konuda öncü olmak.

HEDEF 2.1: Jeotermal kaynaklı Termal Aqua Park'ın 2017 yılı sonuna kadar yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.2: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.

STRATEJİ: Halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretecek, haksız rekabeti önleyecek, ekmek fabrikasının yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.

STRATEJİ: Çocuklara yönelik kapalı oyun alanları oluşturmak.

STRATEJİ: Kırşehir'in geleneksel ve bölgesel yemek menü kültürünü geliştirmek.

STRATEJİ: Eğitimli, deneyimli ve kalifiye personelle hizmet vermek.

STRATEJİ: İşletmelerimizdeki tesislere mal ve malzemelerin daha kontrollü ve daha düzenli sevk edilebilmesi için ana deponun yapılması.

STRATEJİ: İlgili bakanlıklarla ve il müdürlükleriyle koordinasyon sağlamak.

STRATEJİ: Mevcut otoparkların modern bir şekilde revizesini yaparak, yeni açık ve kapalı otopark alanları oluşturmak

Performans Göstergesi : Üretilen Ekmek ürünü sayısı

Performans Göstergesi : Günlük üretilen ekmek sayısı

Performans Göstergesi : Geleneksel yemek menü sayısı

3.1. STRATEJİK ALAN 7: KORUMA VE KONTROL

STRATEJİK AMAÇ 1: Yangın ve doğal afetler konusunda koordinasyonu sağlamak.

HEDEF 1.1: Yangın ve doğal afetler konusunda iç ve dış paydaşlarla koordineli çalışarak yılda en az iki etkinlik düzenlemek.

STRATEJİ: Kurum içi ve kurum dışı toplantılar düzenlemek.

STRATEJİ: Bilinçlendirme faaliyetleri

Performans Göstergesi : Kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı

Performans Göstergesi : İç ve dış paydaşlara yönelik yapılan eğitim sayısı

HEDEF 1.2- 2015 yılı sonuna kadar şehir acil durum barınma parkının oluşturulması

STRATEJİ: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon

STRATEJİK AMAÇ 2: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda önlem almak ve etkin müdahale sağlamak.

HEDEF 2.1: Yangın ve doğal afetler ve acil durumlarda yeterli araç ve ekipman ve donanımlı teknik personelin sağlanması

STRATEJİ: Donanımlı araç ve ekipmanın sağlanması

STRATEJİ: Tamir ve bakımların zamanında yapılması

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu ve itfaiye raporu, Yangın sonrası yangın raporu

Performans Göstergesi : Alınan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Teknik personel norm kadro sayısı

Performans Göstergesi : Onarılan araç ve ekipman sayısı

Performans Göstergesi : Yangın tedbirleri raporu sayısı

Performans Göstergesi : Yangın sonrası verilen rapor sayısı

HEDEF 2.2: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı ortamlar sağlanarak, uygun mahallere hidrantların açılması

STRATEJİ: Yeni itfaiye hizmet binasının da içerisinde bulunduğu Belediye Kampüsü 2.Etap Projesinin yapımını sağlamak.

STRATEJİ: Hidrantların açılması

Performans Göstergesi : Açılan hidrant sayısı

HEDEF 2.3: İtfaiye personelinin müdahalelerdeki etkinliğini artırıcı yılda en az bir sefer olmak üzere eğitim faaliyetleri düzenlemek.

STRATEJİ: Doğal afetler ve arama kurtarma eğitimleri

STRATEJİ: Eğitimlerin spor ve kondisyon salonlarında yapılmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7.Kırşehir Belediyesi Yıllara Göre Kesinleşen Gelirler ve Bütçeye Oranları

YIL	Gelir Bütçesi	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz	Toplam Gelir	Gerçekleşme oranı %
2009	44.507.066,79	15.079.232,44	19.087.087,15	34.166.319,59	%46,08
2010	55.734.373,72	19.488.319,56	28.137.502,64	47.625.822,20	**%85,45**
2011	65.689.834,46	23.728.804,22	33.449.498,80	56.295.200,89	**%85,69**
2012	72.711.217,66	26.832.380,00	36.334.190,70	62.092.558,42	**%85,39**
2013	92.060.207,80	36.292.123,91	42.335.194,46	78.627.318,37	**%85,40**
2014	114.774.907,71	45.914.621,15	49.975.201,20	95.889.822,39	**%83,54**
2015	125.000.000,00	55.092.104,94	56.253.519,60	111.345.624,57	**%85,05**

Kaynak: Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

Yaşanan ekonomik krizler ve belediyelerin kaynaklarını yeterince etkin planlayamaması sonucu bütçe gerçekleşme oranları tüm belediyelerde yaklaşık aynı değerleri vermektedir. Bu durum stratejik planlamanın önemini bir kez daha ortaya koymaktadır.

Kırşehir belediyesi gelir bütçesi gerçekleşme oranında düzenli bir artışın olduğu aşikardır. Yıllar itibariyle gelirlerde gözüken artış sistemli bir çalışmanın ve mali disiplinin sağlanması sonucu olup, alacakların tahsili için hukuki yolların yerine getirilmiş olması , ayrıca yeni gelir kaynakları temin edilerek gelirlerde ciddi artışlar sağlanmıştır. Özellikle bankalarla yapılan otomatik ödeme anlaşmaları gelirlerdeki artışın en önemeli göstergeleridir.

Tablo 8. Kırşehir Belediyesi Yıllara Göre Kesinleşen Giderler ve Bütçeye Oranları

YIL	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme oranı %
2009	74.146.335,00	37.350.873,90	%50,37
2010	82.000.000,00	43.739.110,24	%53,34
2011	89.500.000,00	63.927.094,65	%71,43
2012	95.000.000,00	84.275.588,08	%88,71
2013	145.000.000,00	144.200.347,76	%99,45
2014	145.000.000,00	132.705.937,87	%91.52
2015	125.000.000,00	121.509.907,69	%97.20

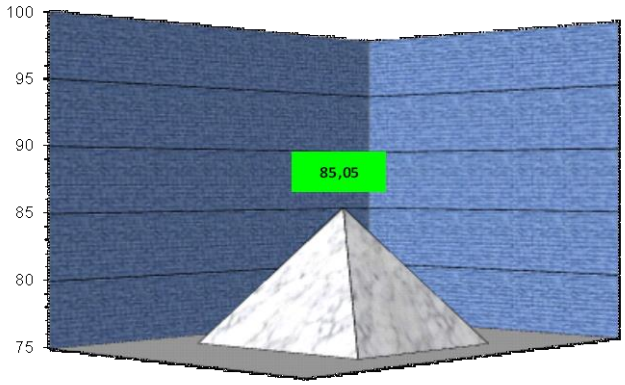
Kaynak: Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2016

Bu ortalama seviyesi gider bütçesi için oldukça yüksek bir orandır.Ancak stratejik planlama ve kaynakların daha etkin kullanımı ile % 90 lara çıkarılması hedefine ulaşılmıştır. % 97.20'lik gerçekleşme ise performans esaslı ne denli doğru bir bütçe hazırlandığını göstermektedir.

- 2014 yılı mali verilerine göre tahmin edilen 2015 yılı gelirler ve gerçekleşme oranları dikkate alındığında 2015 gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 85,05 olarak gerçekleşmiştir.
- İlgili döneme ait gelir verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1-2015 MALİ VERİLER (GELİR)

85,05'lik yüzde ile 111.345.624,57 TL tahsilat gerçekleştiği; gerçekleşen bu gelirlerin dağılımı;



Net Gelir Bütçesinin Tahmin edilen Bütçeye Oranı %85,05

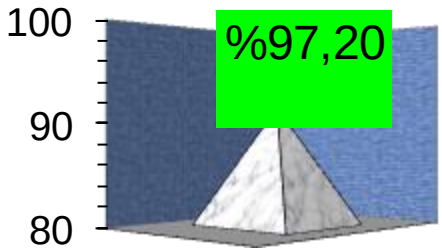
2015 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						
Ekonomik Sınıflandırma	**Açıklama**	**Bütçe ile Tahmin Edilen**	**2015 Yılı Tahsilatı**	**Tahsilattan Ret ve İadeler**	**2015 Yılı Net Tahsilatı**	**Tahsil Oranı %**
I						
	Genel Toplam	125.000.000,00	113.726.660,76	2.381.036,19	111.345.624,57	85,05
1	Vergi Gelirleri	22.220.000,00	15.017.350,42	52.882,38	14.964.468,04	71,64
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.770.000,00	25.137.853,21	2.173.292,34	22.964.560,87	76,79
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.200.000,00	5.105.229,00		5.105.229,00	100
5	Diğer Gelirler	44.260.000,00	61.420.499,50	101.370,97	61.319.128,53	94,53
6	Sermaye Gelirleri	13.550.000,00	7.045.728,63	53.490,50	6.992.238,13	98,61

2-2015 MALİ VERİLER (GİDER)

EKONOMİK I. DÜZEY GİDER BÜTÇESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Gider Toplamı	
			Yapılan Harcama TL	Bütçe Payı
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	11.327.556,48	%9,32
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.823.269,61	%1,50
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.144.499,09	%48,67
830	04	FAİZ GİDERLERİ	11.474.112,07	%9,44
830	05	CARİ TRANSFERLER	2.420.795,16	% 2,00
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	34.711.518,38	%28,57
830	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	608.156,90	%0,50
GENEL TOPLAM			**121.509.907,69**	**%100**

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı : % 97,20



- 2015 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden 1.261.616,70 TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.
- Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı** UCLG-MEWA) ve Kamu İşverenler Sendikasına 111.881,85 kaynak aktarılmıştır.
- 2015 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte % 97,20'lik bir

yüzde ile 121.509.907,69 TL olarak gerçekleşmiştir. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

1) Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin cari harcamalar içinde değerlendirildiği ve gerçekleşen 121.509.907,69 TL cari harcamanın 11.327.556,48 TL sinin personel gideri olarak sarf edildiği;

2) Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetişmeyen diğer tertiplere 12.000.000,00 TL aktarma yapıldığı,

3) Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan 23.895.267,91 TL'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2016 yılına devredildiği;

4) Mali yıl sonunda kullanılmayan 36.898.027,76TL ödeneğin iptal edildiği;

5) 2015 Mali Yılı içerinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermeye yatırımlarındaki eklenecek toplam 36.898.027,76 TL ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

2016 MALİ YILINA DEVİR YAPILAN ÖDENEKLER

Birim Adı	İşin Adı	Hazırlık Bütçesi	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Kullanılan	Kalan	Tahmini Devir
Fen İşleri Müd.	Kilitli Beton Parke	15.060.000,00	9.439.000.00	24.499.000,00	4.407.093.571,1	20.091.906,43	5.625.757,00
	Güzler Parkı	1.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	----------	11.250.000,00	7.577.961,96
Park ve Bahçeler Müd.	Asri Mezarlık	1.000.000,00	3.000.000,00	----------	----------	4.000.000,00	3.000.000,00
Etüt ve Proje Müd.	Kale Höyük	----------	5.380.000,00	5.380.000,00	----------	5.380.000,00	595.078,00
	Neşet Ertaş Kültür Merkezi	12.500.000,00	----------	12.500.000,00	17.339198411	10.766.080,16	20.099.230,79
TOPLAM 36.898.027,76 TL							

İLLER BANKASI KREDİ BORÇ BİLGİLERİ						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
İLLER BANKASI	5.963.089,61	8.700.889,86	25.796.410,12	62.012.875,64	98.105.240,13	93.602.243,12

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2014 ve 2015 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır

Yıllar itibari ile iller bankası hisseleri ve öz gelirlerimiz.

2015 mali yılı içerisinde personel bilgilerinin bütçeye oranı %30 un üzerine çıkarılmaması esas alınmış ve oran gerçekleşmiştir. Takip eden yıllarda da bu orana dikkat edilecek olup sıkı bir mali disiplinle bu oranın muhafaza edilmesi sağlanacaktır..

2015 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük herhangi bir ücret (ikramiye ve Mesai vs) borcu kalmamış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.

Belediyemizin Taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca da Taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.

Başkanlığımızın yapmış olduğu alımların büyük bölümü toplu alım şeklinde açık ihale olarak Kamu İhale Kurumu sitesinde yayımlanarak gerçekleştirilmektedir. Kanunda belirtilen %10 luk aşıma dikkat edilmiş ve Mal + Hizmet Ve Yapım işleri için bütçeye konulan toplam ödeneğe karşılık Yapım işi 25.278,634.40TL, Hizmet alımı 1.130.015,00 TL, Mal alımı için yapılan harcama miktarı ise 10.759.899,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik planın uygulamaları takip edilmektedir.

Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilat oranları artırılmıştır.

Tahakkuk tahsilat oranını oluşturulan İcra takip servisinin de desteğiyle % 85,05 seviyesine çıkarılmıştır.

Bankalar İle yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ,ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Uygulanan sıkı mali disiplin ve yatırımların artması ve buna ayrılan giderlerin etkisi ile Belediye Gelir Bütçesi : 111.345.624,57 TL

Finansman Yolu İle sağlanan kaynak : 49.102.095,92 TL olmak üzere Finansman yolu ile de gerçekleşen gelir bütçesi : 111.345.624,57 TL Olarak gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi : 121.509.907,69 TL olarak gerçekleşmiştir

2015 Yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde Toplam 58 adet ihale açılmış olup bunlardan 10 tanesi iptal edilerek 58 adet ihale sonuçlanmıştır. Yapılan ihalelerin 36 tanesi Mal alımı, 6 tanesi Hizmet alımı, 6 tanesi Yapım işi ihalesidir.

İhaleler usulüne uygun olarak gerekli ilanlar yapılmış rekabet ortamı yaratılmış yaklaşık maliyetler hesaplanarak en düşük teklif veren firmalarca ihalelerce onaylanmıştır. 2015 yılı içersinde gerçekleşen toplam ihale bedeli 37.168.549,00 TL olarak tespit edilmiştir.

İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının Yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.

2015 yılı içerinde amaçlanan Abonesiz Su kullanımı büyük oranda azaltılmıştır. Emlak beyanname mükellefi sayısı, Mesken 61722 işyeri 12674, arazi 12.625, arsa 65.162 toplam 152.183 olmuştur. Su abone sayısı 201 yılındaki abonelerle birlikte aktif 49.225, kapalı 6566 toplam abone 55791 , resmi daire kartlı 895- kartsız 164, kapalı 9,toplam 1068, inşaat kartlı 133-kartsız 161, kapalı 5 toplam 299 ticari aktif 3136, kapalı 986 toplam 4122 ‘dir.

İlan Reklam Vergisinin Kontrolleri ve Güncellenmesi yapılmıştır.

Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.

Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2015 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2014 ve 2015 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır.

Yıllar itibari ile iller bankası hisseleri ve öz gelirlerimiz.

YIL	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz
2002	4.655.160,00	7.372.124,7
2003	3.381.534,00	10.509.654,22
2004	5.345.661,00	8.928.425,27
2005	7.118.643,00	10.713.621,05
2006	7.590.215,00	14.227.854,47
2007	11.077.175,76	12.247.902,78
2008	12.375.990,76	15.450.401,49
2009	15.079.232,44	19.087.087,15
2010	19.488.319,56	28.137.502,64
2011	23.728.804,22	33.449.498,80

2012	26.832.380,00	**36.334.190,70**
2013	36.292.123,91	**42.335.194,46**
2014	**45.914.621,15**	**49.975.201,20**
2015	**55.092.104,94**	**56.253.519,60**

B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A- PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

A-1MAHALLE PARKLARI VE TESİSLER

A-2YAPIMINA BAŞLANAN PROJELER

B- CADDELER VE KAVŞAKLAR

C- OKULLAR

D-CAMİLER

E- BAKIM ÇALIŞMALARI

F- MEVSİMLİK ÇİÇEK UYGULAMALARI

1-YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

2-KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

3- MEVSİMLİK DİKİM ALANLARI

G-MEZARLIK ALANLAR

1- MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2-DEFİN İŞLERİ

A) PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR:

A-1-YAPIMI TAMAMLANAN PROJELER

1. Masal Parkı (inşaat + bitkisel peyzaj)
2. Yeşil Bant Çevre Düzenleme İşi (inşaat + bitkisel peyzaj)
3. Otogar Çevre Düzenlemesi (bitkisel peyzaj)
4. Kayseri – Ankara Orta Refüjü (Toprak Tesviyesi)
5. Kındam Mahalle Parkı (bitkisel peyzaj)
6. Medrese Mahalle Parkı (Toprak Tesviyesi)
7. Kümbetaltı Mezarlığı Yanı Park Alanı (bitkisel peyzaj)
8. Kazankaya Projesi (bitkisel peyzaj)
9. Yenice Mahalle Parkı (bitkisel peyzaj)

1. MASAL PARKI (inşaat + bitkisel peyzaj düzenlemesi)

TOPLAM ALAN	16.500 m2	

KULLANIM ALANLARI	BİRİM	PARK
SERT ZEMİN (ANDEZİT + TABAN TUĞLA + TARAK MOZAİK)	m2	2.670
YEŞİL ALAN	m2	3.720
BİTKİLER (AĞAÇ,ÇALI,ÇOK YILLIK)	adet	12(Ağaç) 5400 (çalı) 315 (yerörtücü) 666 (gül) 4 (şekilli bitki) 23 (sarmaşık) **bitki dikimi devam etmektedir.
ÇOCUK OYUN ALANI	adet	2
ATLIKARINCA	adet	1
BASKETBOL SAHASI	adet	1
TENİS KORTU	adet	2
KAYKAY PİSTİ	adet	1
SOSYAL TESİSLER	adet	2 adet

		(Restoran, Büfe)
SATIŞ BİRİMLERİ	adet	4
RENKLİ DÖKÜM KAUÇUK ZEMİN	m2	505
GÖSTERİ HAVUZU	m2	338
DOĞAL HAVUZ	m2	688
KÖPRÜ	adet	1
OVAL AMFİ	m2	360
GÖSTERİ AMFİSİ	m2	47
BULUT GÖLGELENDİRME ELEMANI	m2	144
GÖRSEL TREN	adet	1
GEZİ TRENİ	adet	1
ÇÖP KOVASI	adet	20 (Özel Tasarım)
ÖZEL TASARIM ÇEŞME	adet	3
WC VE MESCİD	adet	1

2- ANKARA-KAYSERİ KARAYOLU YEŞİLBANT PROJESİ

(inşaat + bitkisel peyzaj)

2013 yılında yüklenici firmaya yer teslimi yapılan Ankara-Kayseri Karayolu Yeşil Bant Projesi'nin yapım işleri başlamıştır.

Ankara-Kayseri Karayolu Yeşil Bant Projesi kapsamında;

- Yeşil alanlar,
- İstinat ve sınır duvarları,
- Bisiklet yolu,
- Koşu yolu,
- Cep parkları,
- Fitness alanları,
- Çocuk oyun alanları,
- Açık ve gölgeli oturma alanları,
- Otopark alanları,
- Seyir terasları,
- Su öğeleri

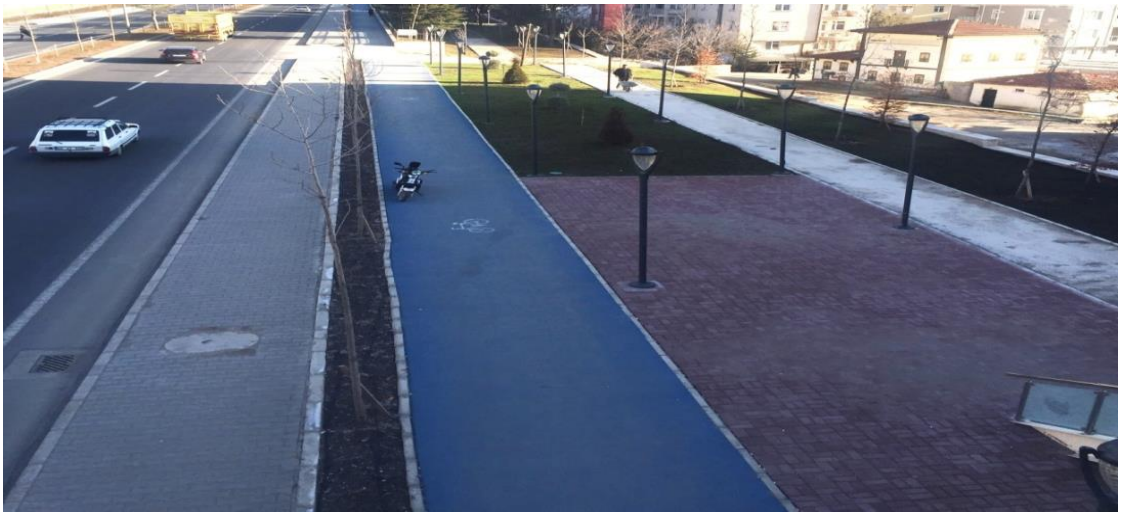
yer almaktadır.

4 km. uzunluğunda, 62.100 m² olan çalışma alanımızda 3,7 km. uzunluğunda iki şeritli bisiklet yolu ve 2,4 km uzunluğunda koşu yolu tasarlanmıştır.

Yeni yapılan 2 adet parkımızın toplam alanı 4428 m² olup, içerisinde 184 m² fitness alanı, 224 m² çocuk oyun alanı, 8 adet gazebo, 2 adet pergola ve 1 adet kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca Tarim İl Müdürlüğü yanında bulunan İmaret Vadisi olarak bilinen 4613 m² dere yatağı olan alana 960 m² ahşap platform ve yapay şelale tasarlanmıştır.

Çalışma alanımızda bulunan 8400 m² mevcut park alanıda revize edilmiştir. Bu alanlarda toplam 100 m² fitness alanı, 414 m² çocuk oyun alanı, 3 adet gazebo, 1 adet pergola ve 1 adet büfe bulunmaktadır.

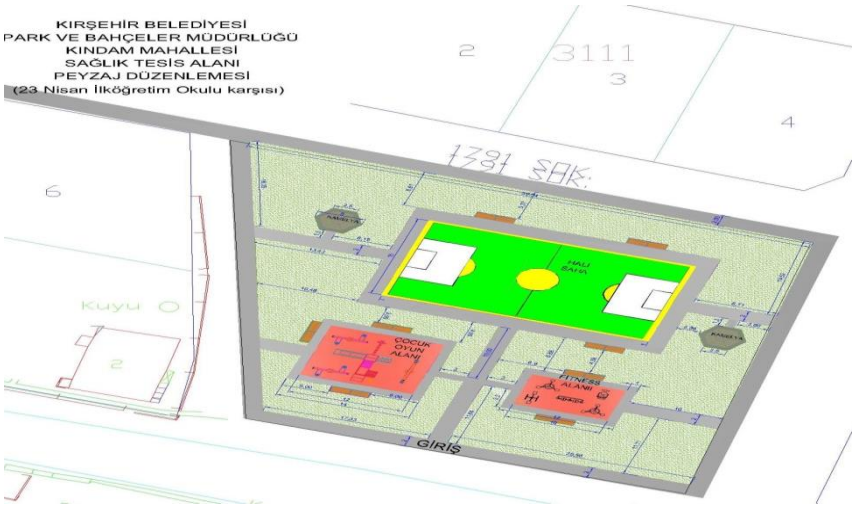
Karayolu kenarında bulanan cep parklarımızda ise gazebolar, oturma birimleri, fitness alanları, bisiklet park alanları bulunmaktadır.



3- OTOGAR ÇEVRE DÜZENLEMESİ (bitkisel peyzaj)

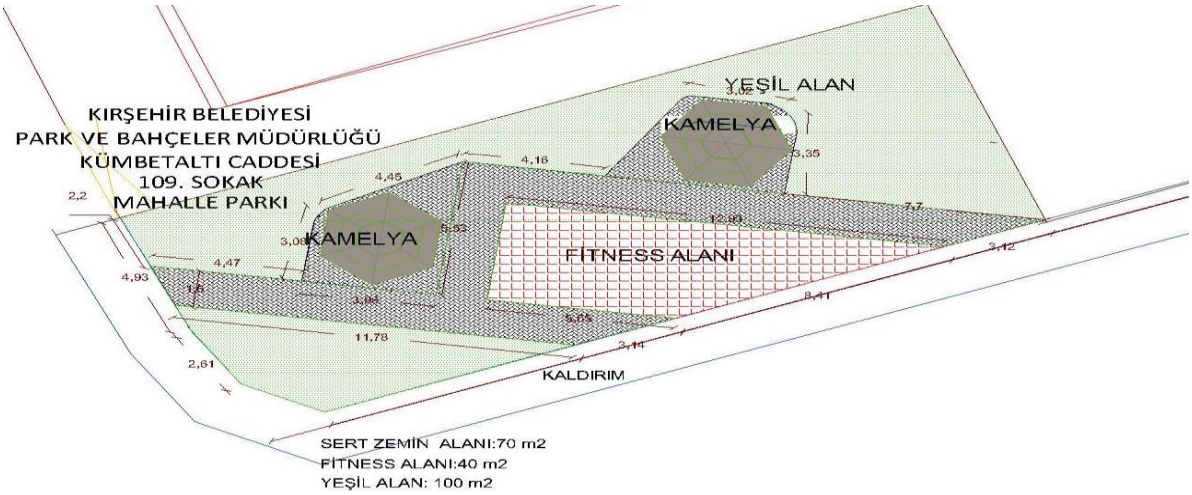
4- KAYSERİ – ANKARA ORTA REFÜJÜ (Toprak Tesviyesi)

5- KINDAM MAHALLE PARKI (bitkisel peyzaj)

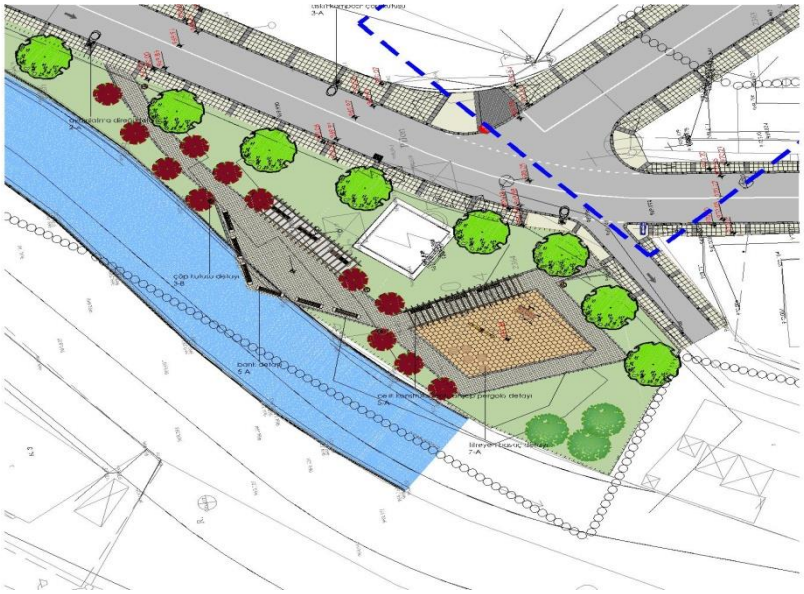


6- MEDRESE MAHALLE PARKI (Toprak Tesviyesi)

7- KÜMBETALTI MEZARLIĞI YANI PARK ALANI (bitkisel peyzaj)



8-KAZANKAYA PROJESİ (bitkisel peyzaj)



9-YENİCE MAHALLE PARKI (bitkisel peyzaj)

A-2-YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

- **Kayseri – Ankara Yolu Orta Refüj Bitkisel ve Ferforje Yapımı**

B) CADDELER VE KAVŞAKLAR

- **Dikim yapılan tüm cadde ve sokaklardaki ağaçların budama, ilaçlama ve sulama işlemleri rutin olarak yapıldı.**

C) OKULLAR ve KURUMLAR

- **Hürriyet İlköğretim Okulu**
- **Cacabey Ortaokulu**
- **Sebahat Osman Yalçınkaya İlköğretim Okulu**
- **Süleyman Türkmani İlköğretim Okulu**
- **Öğretmen Ömer Aydın İlköğretim Okulu**

,

E) BAKIM ÇALIŞMALARI

- Yeşil Alanların Sulanması
- Çim Alanların Biçilmesi
- Yabani Ot Mücadelesi
- Yeşil Alanlarda Hastalık ve Zararlı Mücadelesi
- Ağaç ve Çalıların Budanması
- Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı
- Kent Mobilyalarının Tamir ve Bakımı

F) MEVSİMLİK ÇİÇEK UYGULAMALARI

1- YAZLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

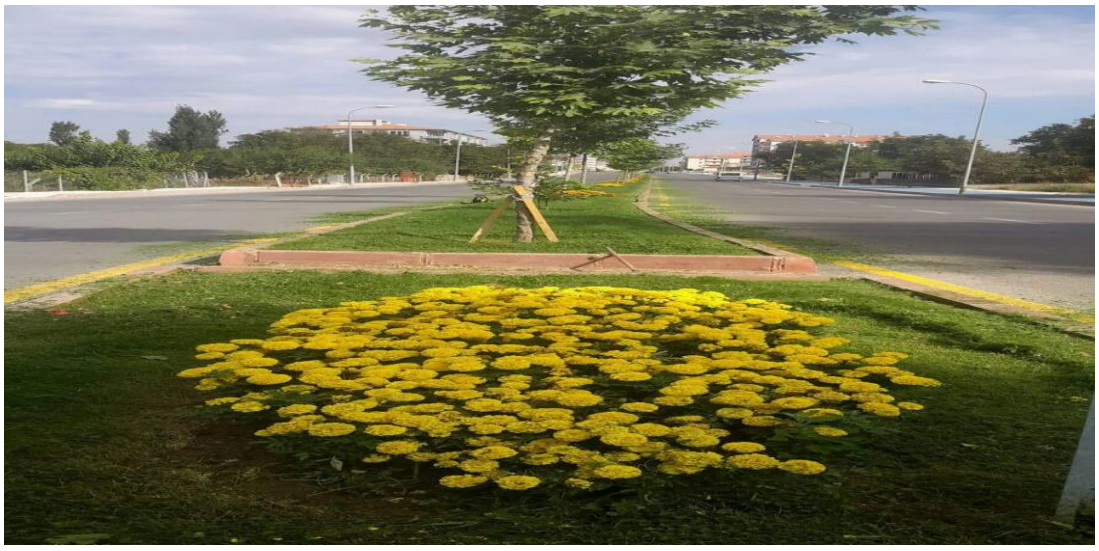
YAZLIK: 329.900 adet yazlık çiçek dikimi yapıldı.(begonya, kadife, petunya, yıldız, camgüzeli)

2- KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK

KIŞLIK: 430.000 adet hercai menekşe, 425.050 adet soğan (lale, sümbül, nergis, muskari, çiğdem,)

3- MEVSİMLİK DİKİM ALANLARI

- Kent Park
- Masal Parkı
- Ankara Caddesi
- Güneykent Yolu Orta Refüj
- Tenis Kortu
- Terme Kavşağı
- Ahi Külliyesi
- Ahmet Yesevi Parkı
- Türk Büyükleri Parkı
- Gazi Parkı
- Hılla Gölü Nilüferli Park
- Gölhisar Parkı
- Bahçelievler Parkı
- Kağnıcılar Parkı
- Belediye Hizmet Binası Yeşil Alanı
- Belediye Ek Hizmet Binası Önü
- Kadın Emek Pazarı
- Ağalar Konağı
- Buğday Pazarı Kavşağı
- Askerlik Şubesi Kavşağı
- Bağkur Önü
- Boztepe Parkı
- Kapıcı Cami Önü
- Kız Meslek Lisesi Kavşağı
- Vali Konağı Göbeği



Yazlık Mevsimlik Çiçek Uygulaması

Yazlık Mevsimlik Çiçek Uygulaması

G) MEZARLIK ALANLAR

1- MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Düzenli mezarlık bakım görevlisi olarak 7 personel çalışmaktadır.

- Ağaç ve çalıların sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması
- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

2- DEFİN İŞLERİ

2015 ekim ayı itibari ile toplam 850 cenaze işlemi yapılmıştır. Bunların 415'i il ve ilçe mezarlıklarına, 64 'ü il dışıdır.

MERKEZ MEZARLIK DEFİN ADETLERİ

No	MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI
1	Aşıkpaşa Mezarlığı	126
2	Kümbet Altı Mezarlığı	62
3	Hızırağa Mezarlığı	41
4	Bağbaşı Mezarlığı	85
5	Güvercinlik Mezarlığı	7
6	Kındam Mezarlığı	9
7	Suludere Mezarlığı	3
8	Bahçelievler Mezarlığı	21
9	Hılla Mezarlığı	7
10	Çay Değirmeni Mezarlığı	1
11	Süleyman Türkmani Mezarlığı	1
12	Ökse Mezarlığı	1
13	Akbayır Mezarlığı	2
14	İğdecik Mezarlığı	1
15	Gölhisar Mezarlığı	3

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 02.01. 2015 günü Ahi Pilavı etkinliği düzenlendi. Düzenlenen etkinliğe yaklaşık olarak 5000 kişi iştirak etmiştir.

Kandil Simidi Dağıtıldı

- 02.01.2015 günü Mevlit kandili nedeniyle camilerde 7500 adet kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 30.01.2015 günü Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'IN ilimize teşriflerinden dolayı yaklaşık olarak 10.000 kişilik Ahi Pilavı yapılarak katılımcılara ikram edilmiştir.

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–15 Ocak arası toplam 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Ocak ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 87 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 87 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Ocak ayı içerisinde toplam 39 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 39 lokum ve 39 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.

Şubat Ayı Faaliyetleri

Tiyatro Etkinliği Düzenlendi

- 04 Şubat 2015 günü İl Kültür Müdürlüğü konferans salonunda Kültürel Etkinlik kapsamında saat 18.30'da "Bir Şubat Evi Ya Bin Yıl Sürseydi" isimli tiyatro gösterimi yapılmıştır. Konferansı yaklaşık olarak 1000 kişi izlemiş olup; yoğun katılım sağlanmıştır.

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 06.02.2015 Cuma günü Cacabey Meydanında Cuma Namazını müteakip vatandaşlarımıza Ahi Pilavı ikramı yapıldı. Yaklaşık olarak 5000 kişinin katılımı ile faaliyet gerçekleşti.

Tiyatro Etkinliği Düzenlendi

- 28 Şubat 2015 günü İl Kültür Müdürlüğü konferans salonunda; Kültürel Etkinlik kapsamında saat 18.30'da "Hamiyet Yıkılmasın" adlı tiyatro gösterimi yapılmıştır. Yozgat Belediyesi tarafından ücretsiz sergilenmiştir. Konferansı yaklaşık olarak 500 kişi izlemiş olup; yoğun katılım sağlanmıştır.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Şubat ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 80 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 80 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–15 Şubat tarihleri arasında toplam 2100 kişiye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Şubat ayı içerisinde toplam 42 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 42 lokum ve 42 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.

Mart Ayı Faaliyetleri

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 06.03.2015 Cuma günü Ahi Pilavı etkinliği düzenlendi. Düzenlenen etkinliğe yaklaşık olarak 3000 kişi iştirak etmiştir.

Kadınlar Günü Etkinliği Düzenlendi

- 08.03.2015 Pazar günü dünya kadınlar günü münasebetiyle Ses sanatçısı Nilgün KIZILCI ve orkestrası eşliğinde konser düzenlenmiştir. Konser için Kelebek düğün salonu tutulmuştur.

Gençler Çanakkale'ye Götürüldü

- 17–19 Mart 2015 tarihleri arasında ilimizde yaşayan gençlerin Çanakkale ruhunu tanıtmak, yerinde göstermek amacıyla Çanakkale iline Kültürel gezi düzenlenmiştir.

Mehmet Çavuş Çanakkale'de Tanıtıldı

- 27-28 Mart 2015 tarihleri arasında Kent Konseyi üyeleri tarafından Çanakkale iline Kültürel gezi programı yapılmıştır. Çanakkale gazisi olan hemşehrimiz Mehmet Çavuş'u tanıtan Cd ve Ahi Helvası Çanakkale ilinde katılımcılara dağıtılmıştır.

Çanakkale Tiyatrosu Düzenlendi

- 22 Mart 2015 tarihinde Ufuk CENGİZ tarafından Vatan Sevdası adlı tiyatro gösterimi İl Kültür Müdürlüğü Konferans salonunda düzenlenmiştir. Tiyatro etkinliğini yaklaşık olarak 750 kişi izlemiştir.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Mart ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam (115)adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam (115) adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Mart ayı içerisinde toplam (37) aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; (37) lokum ve (37) gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–15 Mart tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.

Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.

Nisan Ayı Faaliyetleri

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 03.04.2015 tarihinde Cacabey Meydanında Ahi pilavı yapılarak vatandaşlara dağıtılmıştır.

Kutlu Doğum Ahi Pilavı

- 14.04.2014 tarihinde Anıt Meydanında Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında vatandaşlara ahi pilavı ikramı gerçekleştirildi. Yaklaşık 5000 kişinin katılımı sağlandı.

Sanayi Esnafına Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 17.04.2015 günü Sanayi esnafına Ahi Pilavı yapılarak ikram edildi.

Kutlu Doğum Konferansı

- 17.04.2015 günü İl Kültür Müdürlüğü Konferans salonunda Kültürel Etkinlikler kapsamında Prof. Dr. Ramazan AYVALLI'nın sunumu ile Hz. Muhammed'in (s.a.v.) Hayatı adlı konferans verilmiştir.

Masal Parkı Açılışı Gerçekleşti

- 23.04.2015 günü Masal Parkının açılışı yapılmıştır. Açılışta vatandaşlara çeşitli ikramlarda bulunulmuş olup; yaklaşık olarak 5000 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Hayır Evi Faaliyetleri

- Hayırevinden İhtiyaç Sahibi vatandaşlara gıda ve giyim malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yemekhane Faaliyetleri

- Personel Yemekhanesinden toplam 1000 kişilik öğle yemeği hazırlanmış ve personele ikram edilmiş olup; ayrıca hizmetinin devamlılığı esas olan İtfaiye ve Zabıta Müdürlüklerinin gece çalışan personellerine talep doğrultusunda üç öğün olacak şekilde yemek ve kahvaltı temin edilmiştir.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Nisan ayı içerisinde toplam (37) aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; (37) lokum ve

(37) gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Nisan ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam (115) adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam (115) adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Kandil Simidi Dağıtıldı

- 22 Nisan'da Regaip Kandili nedeniyle aşağıda ismi verilen camilerde Yatsı namazına müteakip 7.500 adet Kandil Simidi dağıtıldı.

- Cacabey Camii
- Ahmet Yesevi
- Kapıcı Camii

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

01–15 Nisan tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır

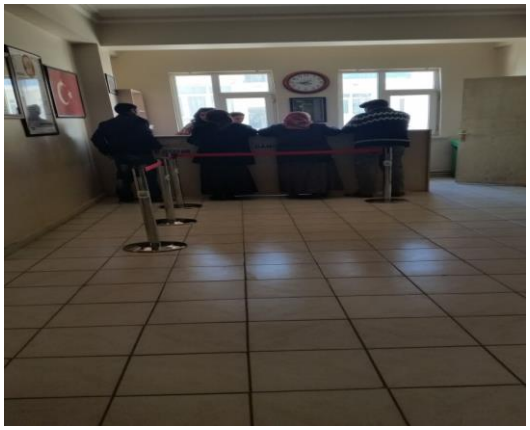
Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Nisan tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapıldı.

Mayıs Ayı Faaliyetleri

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

01–15 Mayıs tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır



Kandil Simidi Dağıtıldı

- 15.05.2015 günü Miraç Kandili münasebetiyle camilerimizde kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.

Vatandaşlarımıza Su Dağıtıldı

- 18.05.2015 tarihinde Başbakanımızın İlimizi teşrifleri ve Cacabey Meydanındaki mitingi için alanda halka yönelik olarak toplam 12.500 adet su dağıtımı yapılmıştır.

Çanakkale Konseri Düzenlendi

- 20 Mayıs 2015 tarihinde Kültürel Etkinlikler kapsamında Cacabey Meydanında Çanakkale etkinlikleri kapsamında yöresel sanatçıların katılımı ile konser etkinliği düzenlenmiştir.

Tarihe Yolculuk Projesi Başladı

- 4 Mayıs tarihinde başlayan etkinlikte 6 ilkokul, 10 Ortaokul, 4 Lise ve 2 Üniversite olmak üzere toplam 22 Okul grubuna, 38'er gruplar halinde Sanat Tarihi Uzmanı öncülüğünde Kırşehir'in tarihi ve kültürel değerleri tanıtılıyor.

Uçurtma Şenliği Düzenlendi

- 31.05.2015 tarihinde Kültürel Etkinlikler kapsamında geleneksel olarak düzenlediğimiz Uçurtma Şenliğimizin bu sene 5'incisini düzenledik. Etkinlik kapsamında toplam 6000 adet uçurtma ve şapka katılımcılara dağıtıldı, ayrıca vatandaşlara sucuk ekmek, ayran, su ikramlarında bulunuldu.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Mayıs ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 80 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 80 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Mayıs ayı içerisinde toplam 42 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 42 lokum ve 42 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Haziran Ayı Faaliyetleri

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 05.06.2015 tarihinde Cacabey Meydanında Ahi pilavı yapılarak vatandaşlara dağıtılmıştır.

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Haziran tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapıldı.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Haziran ayı içerisinde toplam 51 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 51 lokum ve 51 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

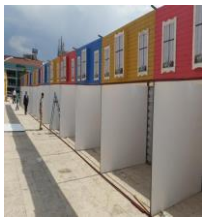
- Haziran ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 80 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 80 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Engelli Aileler için Gezi düzenlendi

- Şehrimizde yaşayan 10 engelli vatandaşlarımıza aileleri ile birlikte Sosyal yaşamlarına katkıda bulunmak amacıyla 15–16–17 Haziran tarihlerini kapsayacak şekilde Antalya iline gezi düzenlenmiştir.

Ramazan Etkinlikleri Düzenlendi

- Ramazan etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında Cacabey Meydanında konser etkinlikleri düzenlenmiştir.



Ramazan Etkinlikleri (Hurma Dağıtımı)

- Ramazan etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında Cacabey Meydanında Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımıza hurma ikramı yapıldı.

Ramazan Etkinlikleri (Palyaço Ekinliği)

- Ramazan etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında Cacabey Meydanında Çocuklara yönelik Palyaço, Karagöz ve Hacivat Animasyonları düzenlendi.)

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda 20 Haziran tarihinde SÜYİNBAY SAZI KAZAKİSTAN EKİBİ Konseri gerçekleşti.

Ramazan Evleri Kuruldu

- Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda 18 Haziran – 16 Temmuz tarihleri arasında kurulan Türk Evlerine vatandaşlarımız yoğun ilgi gösteriyor.

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda 26 Haziran tarihinde Mavera Türk Müziği Topluluğu Tasavvuf konseri gerçekleşti.

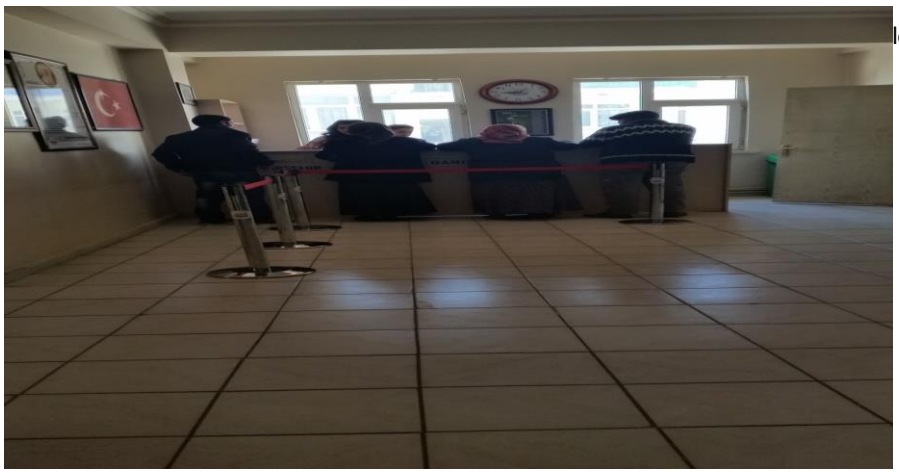
Yaz Spor Okulu Açılış Töreni

- 2015 Yılı Yaz Spor Okulu Açılış Töreni 29 Haziran tarihinde Ahi Stadyumu'nda gerçekleşti.

Temmuz Ayı Faaliyetleri

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Temmuz tarihleri arasında yaklaşık olarak 2100 aileye ekmek fişi dağıtımı yapıldı.



ldı.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Temmuz ayı içerisinde toplam 45 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 45 lokum ve 45 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Temmuz ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 130 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 130 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

İftar Yemeği

- 2 Temmuz tarihinde Park Bahçeler Müdürlüğünde Belediyemiz tarafından düzenlenen Kardeşlik iftarı yoğun bir katılımla gerçekleşti. Yetim ve Öksüz Aileleri Belediyemiz tarafından

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 3 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Ömer Faruk Güney (TSM) konseri düzenlendi.

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 4 Temmuz tarihinde Cacabey Meydanında Diyanet İşleri Başkanlığı Tasavvuf Müziği Korosu Konseri düzenlendi.

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 8 Temmuz tarihinde Kırşehir Müftülüğü Ahi Evran Tasavvuf Müziği Korosu Konseri Cacabey Meydanı'nda düzenlendi.

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 9 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Ehl-i Dil Tasavvuf Müziği Korosu Konseri düzenlendi.

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 10 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Grup Ravza Tasavvuf Müziği Konseri düzenlendi.

Ramazan Etkinlikleri (Konser)

- 11 Temmuz tarihinde Ramazan Etkinlikleri çerçevesinde Cacabey Meydanı'nda Mehter Takımı Konseri düzenlendi.

Kandil Simidi Dağıtıldı

- 13 Temmuz günü Kadir Gecesi münasebetiyle
- Ahmet Yesevi, Cacabey ve Mermerler Camiinde vatandaşlara Kandil Simidi dağıtıldı.

Personel İftarı

- 14.07.2014 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünde Belediye Personeline İftar Yemeği ikram edildi.

Kale Arkeopark Temel Atma Töreni

- 31 Temmuz 2015 tarihinde gerçekleşen Kale Arkeopark Temel Atma töreninde alan süslemesi yapıldı. Katılımcılara su ve kuru pasta ikramı yapıldı.

Ağustos Ayı Faaliyetleri

Ekmek Fişi Dağıtımı

- 01-20 Ağustos tarihleri arasında toplam 1700 kişiye Ekmek Fişi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Ağustos ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde toplam 139 adet doğum gerçekleşmiş olup; hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 139 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Ağustos ayı içerisinde toplam 25 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 25 lokum ve 25 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Yazlık Sinema Günleri

- 3 -10 Ağustos Pazartesi tarihleri arasında Kentpark'ta düzenlenen Yazlık Sinema günlerinde 7 gün boyunca 7 film gösterildi.

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 07.08.2015 tarihinde Ahi pilavı yapılarak Cacabey Meydanında vatandaşlara dağıtılmıştır.

Sünnet Kesimleri Gerçekleşiyor

- Geleneksel Sünnet Şöleni öncesinde 29 Temmuz – 20 Ağustos tarihleri arasında Ahi Evran Üniversitesi Araştırma Hastanesi'nde Müdürlüğümüze kayıtlı çocukların sünnet kesimleri gerçekleştirildi.

Şehit Cenazesi

- Diyarbakır Kulp İlçesinde şehit olan J.Uzm.Onb. Mehmet Kara için 24 Ağustos 2015 gününden itibaren cenaze alanı düzenlenmesi, cenaze evine lokum, gülsuyu, çay, pide, karton bardak, tabak, masa, sandalye, çadır vb. gibi malzemelerin temini sağlandı.

Eylül 2015

Faaliyet Raporu

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Eylül ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 106 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Eylül arası toplam 2009 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Eylül ayı içerisinde toplam 23 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 23 lokum ve 23 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Ahi Pilavı Dağıtıldı

- 04.09.2015 tarihinde Ahi pilavı yapılarak Cacabey Meydanında Orman ve Köyişleri Bakanı Veysel Eroğlu'nun da katılımıyla vatandaşlara dağıtılmıştır.

Sünnet Şöleni Gerçekleştirildi

- 8 Eylül 2015 tarihinde 7.Geleneksel Sünnet Şöleni Kentpark'ta gerçekleşti. Sünnet Şöleni'nde 155 çoçuğun sünneti gerçekleştirildi. Sünnet olan çocukların sünnet kıyafetleri ve hediye topları Belediyemiz tarafından karşılandı. Şölen için organizasyon firmasıyla ve müzik grubuyla anlaşıldı.

Neşet Ertaş için Mevlid Okutuldu

- 28 Eylül 2015 tarihinde Neşet Ertaş'ın vefatının 3.yıldönümü nedeniyle Hoca Ahmet Yesevi Camii'nde Mevlid okutuldu ve müdürlüğümüz tarafından cemaate lokum ve gülsuyu ikramı gerçekleştirildi.

Neşe Dert Aşk Tiyatrosu

- 28 Eylül 2015 tarihinde Neşet Ertaş'ın hayatını anlatan Neşe – Dert – Aşk Tiyatrosu Ankara Devlet Tiyatrosu tarafından Kırşehir Kültür Müdürlüğü Salonu'nda sergilendi.

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Ekim arası toplam 2019 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.

Ekim 2015

Faaliyet Raporu

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Ekim ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 137 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

- Ekim ayı içerisinde toplam 29 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 29 lokum ve 29 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Ahi Pilavı Dağıtımı

- 2 Ekim Cuma günü Cacabey Meydanı'nda 3000 kişilik Ahi Pilavı dağıtımı gerçekleştirildi.

Aşure Günü'nde Aşure dağıtıldı.

- Cacabey Meydanı'nda 3.000 kişilik Aşure dağıtımı gerçekleştirildi.

Kasım 2015

Faaliyet Raporu

Ekmek Fişi Dağıtımı Gerçekleşti

- 01–20 Kasım arası toplam 1971 aileye ekmek fişi dağıtımı yapılmıştır.

Taziye Ziyaretleri Gerçekleştirildi

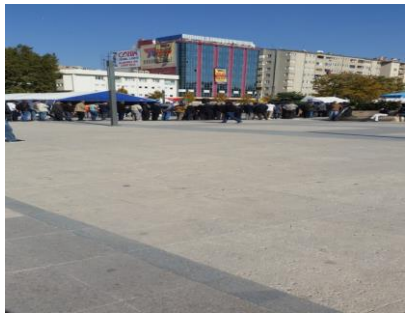
- Kasım ayı içerisinde toplam 25 aileye taziye ziyaretinde bulunulmuş olup; 25 lokum ve 25 gülsuyu Belediye Başkanı adına ailelere takdim edilmiştir.

Yenidoğan Bebek Seti Dağıtıldı

- Kasım ayı içerisinde Hastane yeni doğan servisinde doğum yapan ailelere Belediye Başkanı adına toplam 155 adet yeni doğan seti takdim edilmiştir.

Ahi Pilavı Dağıtımı

- 6 Kasım Cuma günü Cacabey Meydanı'nda 3000 kişilik Ahi Pilavı dağıtımı gerçekleştirildi.



Aralık 2015

Faaliyet Raporu

Ahi Pilavı Dağıtımı

- 4 Aralık Cuma günü Cacabey Meydanı'nda 3000 kişilik Ahi Pilavı dağıtımı gerçekleştirildi.

Mevlana Kalbe Düşünce Konferansı

- 5 Aralık 2015 günü, İl Kültür Müdürlüğü Salonu'nda Serdar Tuncer ve Ömer Tuğrul İnançer'in katılımıyla, Mevlana'nın ölüm yıldönümü olan Şeb-i Arus nedeniyle anma ve söyleşi etkinliği düzenlendi.

Yunusça Yaşamak Konferansı

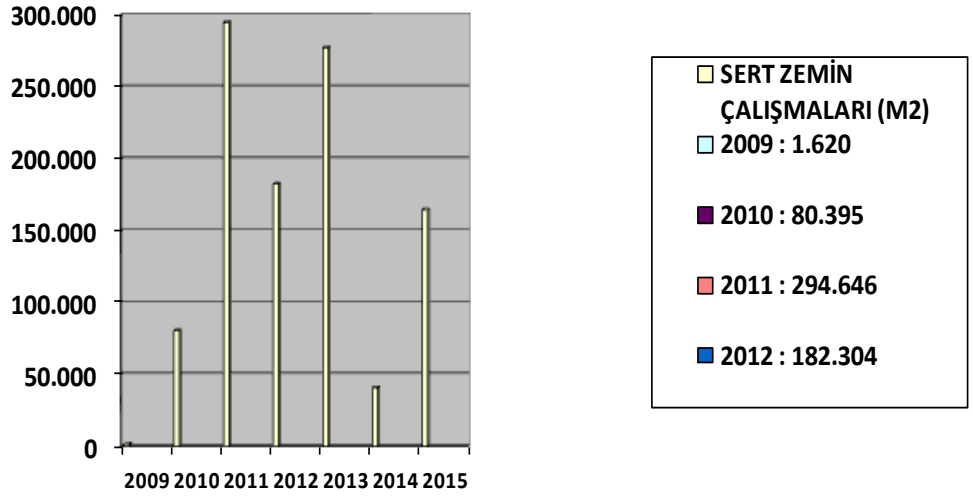
- 25 Aralık 2015 tarihinde Santur Sanatçısı Sedat Anar ve Yazar Sinan Yağmur birlikte Yunus Emre ile alakalı söyleşi düzenlediler.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

CİNSİ	8'LİK KİLİTLİ PARKE	6'LIK HOLLAND TAŞI	YAĞMUR OLUĞU	YATIK BORDÜR VE BAHÇE BORDÜRÜ
MİKTARI	95.550 M²	4.910 M²	14.286 MT	11.364 MT.



SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

YENİCE MAH. 142. SOKAK

YENİCE MAH. 143. SOKAK

YENİCE MAH. 147. SOKAK

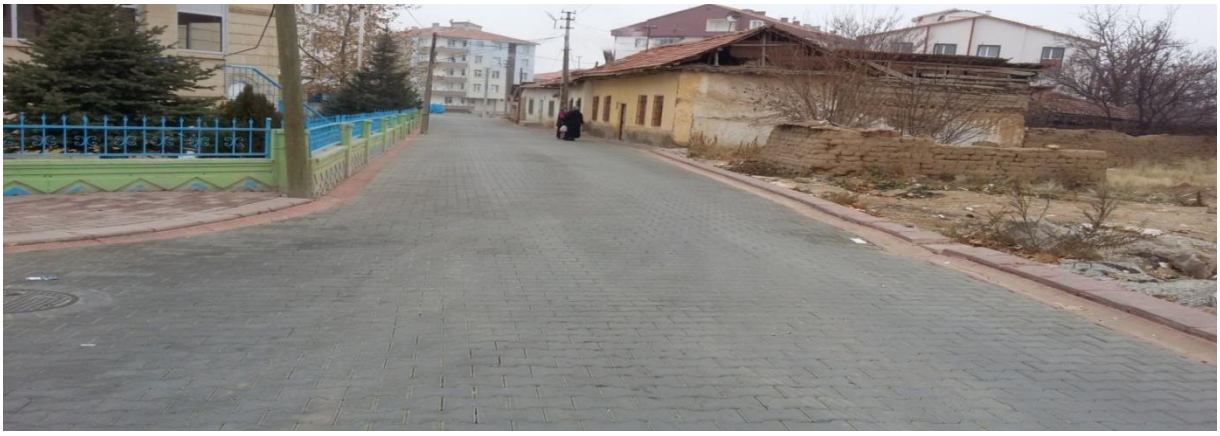
YENİCE MAH. 148. SOKAK

YENİCE MAH. 149. SOKAK

YENİCE MAH. 290. SOKAK

YENİCE MAH. ŞEHİT ŞEVKET FİDANBOY CAD.

YENİCE MAH. ŞEHİT ŞEVKET FİDANBOY CAD.



YENİCE MAH. 235. SOKAK

YENİCE MAH. 289. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 290. SOKAK

YENİCE MAH. 296. SOKAK

YENİCE MAH. 298. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 291. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 292. SOKAK

YENİCE MAH. 299. SOKAK

YENİCE MAH. 300. SOKAK

YENİCE MAH. 301. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 303. SOKAK

YENİCE MAH. 304. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 305. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 307. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 308. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 309. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 310. SOKAK

YENİCE MAH. 312. SOKAK

YENİCE MAH. 315. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 316. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 320. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 321. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 322. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 323. SOKAK

YENİCE MAH. 328. SOKAK

YENİCE MAH. 274. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ MEHMET ÇETİN BOZKURT CADDESİ

YENİCE MAHALLESİ ŞEHİT OSMAN DEMİREL CADDESİ

YENİCE MAHALLESİ 150. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 152. SOKAK

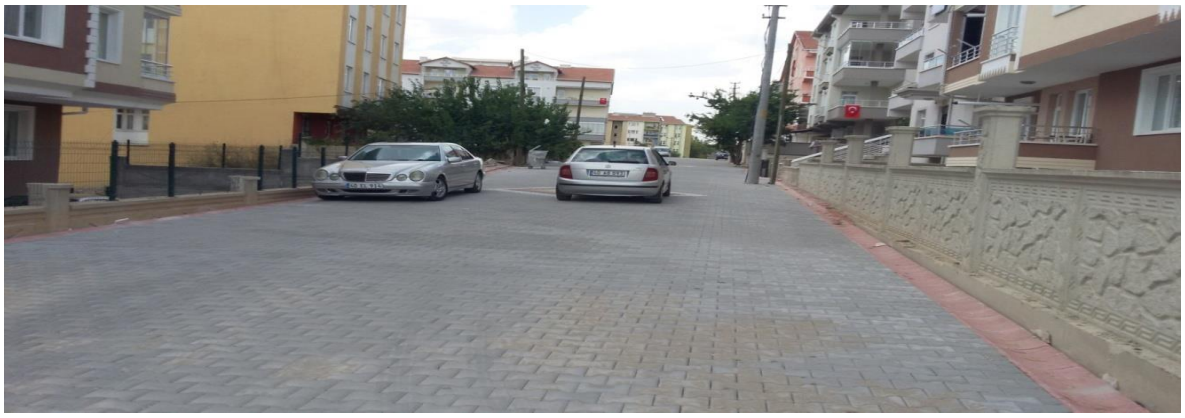
YENİCE MAHALLESİ 288. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 295. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 302. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 313. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 314. SOKAK



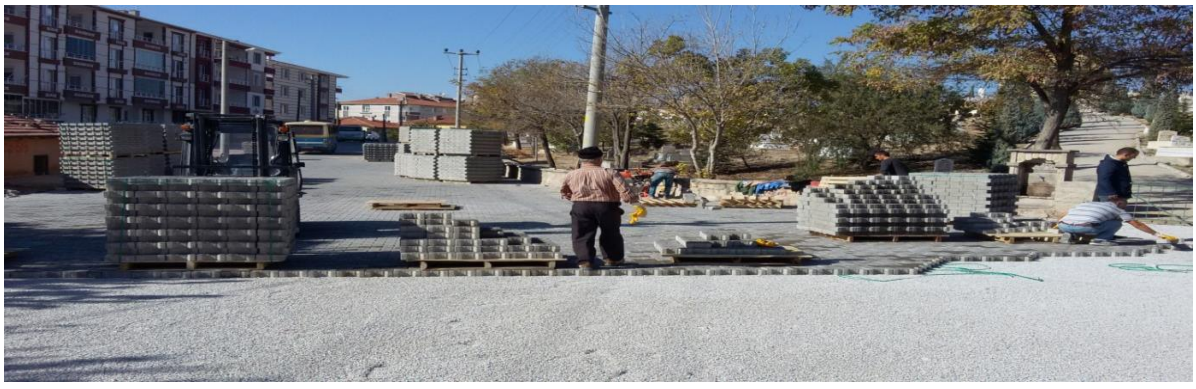
YENİCE MAHALLESİ 317. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 318. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ 327. SOKAK

YENİCE MAHALLESİ PROF. DR. EROL GÖNGÖR CADDESİ

MEDRESE MAHALLESİ



MEDRESE MAHALLESİ KUMBETBABA CADDESİ

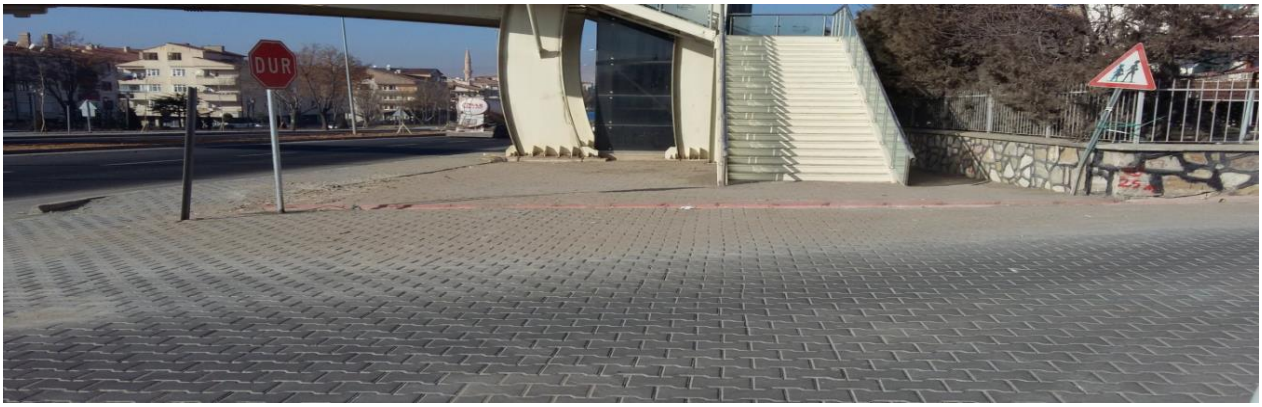
AŞIKPAŞA MAHALLESİ

AŞIKPAŞA MAH. 2020. SOKAK

AŞIKPAŞA MAH. 2024. SOKAK

AŞIKPAŞA MAH. BOZTEPE CADDESİ

AŞIKPAŞA MAH. ÇİÇEKDAĞ CADDESİ



AŞIKPAŞA MAH. ÜST GEÇİT MERDİVEN AYAKLARI

PARKLAR

MEDRESE MAH. İMARET SPOR KOMPLEKSİ

YENİCE MAHALLESİ 305. SOKAK MAHALLE PARKI

MEZARLIKLAR

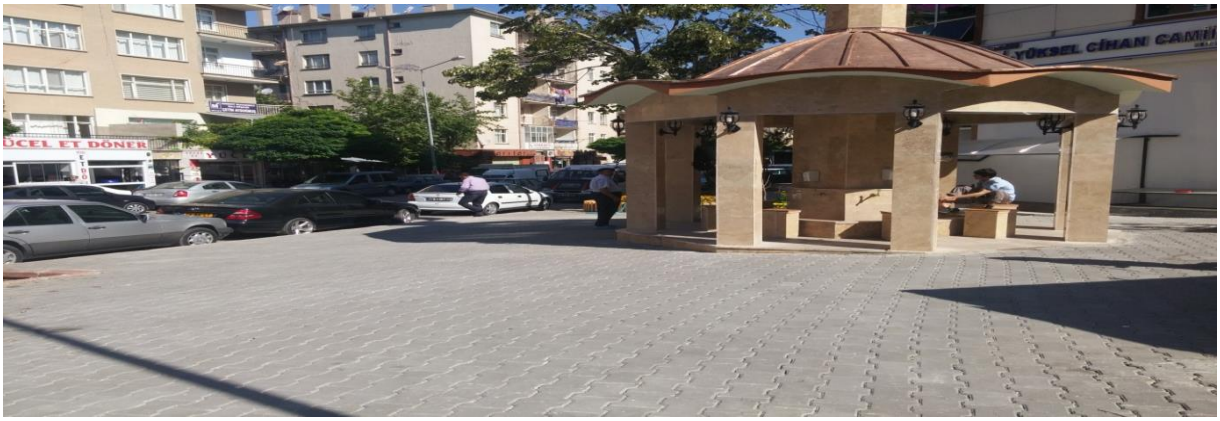
KÜMBETALTI MEZARLIĞI SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

CAMİİ VE OKULLAR

YENİCE MAHALLESİ KORU CAMİİ SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ ALİ ÇAM CAMİİ MUSALLA TAŞI YAPIMI

MEDRESE MAHALLESİ CACABEY CAMİİ MUSALLA TAŞI YAPIMI



AHİ EVRAN MAHALLESİ HACI ALİ-YÜKSEL CİHAN CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

GÖLHİSAR MAH. ESKİ İ.Ö.O ÇEVRE DÜZENLEMESİ

MUCUR ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN AYDIN HURRİYET İ.Ö.OKULU ÇEVRE DÜZENLEMESİ

İMKB 23 NİSAN ORTAOKULU PANEL ÇİT YAPIMI

NAMIK KEMAL İLKOKULU PANEL ÇİT YAPIMI

MAHALLE MUHTARLIK BİNALARI

BAĞBAŞI, KAYABAŞI VE NASUHDEDE MAH. MUHTARLIKLARI DIŞ CEPHE KAPLAMASI

KERVANSARAY, AŞIKPAŞA VE AHİEVRAN MAH. MUHTARLIKLARI DIŞ CEPHE KAPLAMASI

DEVAM EDEN

YAPIM İŞİ ÇALIŞMALARI

1. GÜZLER PARKI YAPIM İŞİ

a- İhale Bilgileri : Belediyemizce yaptırılmakta olan Güzler Parkı Yapım İşi ihalesi 20.05.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 9.841.200,00 TL' dir. 26.06.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, işin süresi 580 takvim günüdür. İşin bitim tarihi 27.01.2017 tarihidir. İşin fiziki gerçekleştirmesi %25' dir.

2

2.SEMT HALI SAHALARI YAPIM İŞİ

a- **İhale Bilgileri :** Belediyemizce yaptırılmakta olan Semt Halı Sahaları Yapım İşi İhalesi 25.11.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 364.478,40 TL' dir. 22.12.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, işin süresi 90 takvim günüdür. Hava şartlarından dolayı işe başlanamamıştır.

b- **İhale Kapsamında Yapılacak Okullar :**

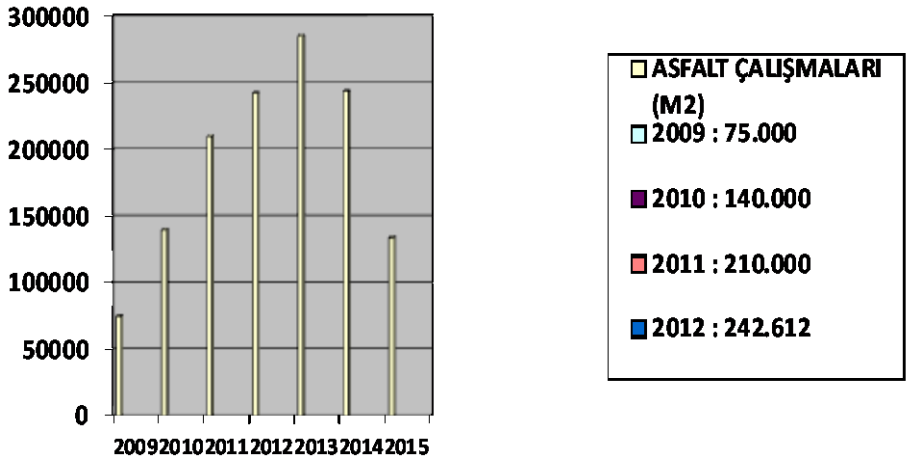
1- Cacabey İlköğretim Okulu
2- Cumhuriyet İlk Öğretim Okulu

3- İmam Hatip Lisesi

3. KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE ZEMİN KAPLAMASI YAPIM İŞİ

a- İhale Bilgileri : Belediyemizce yaptırılmakta olan Kilitli Beton Parke Taşı İle Zemin Kaplaması Yapım İşi ihalesi 03.03.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale Bedeli (KDV dahil) 9.439.608,36 TL' dir. 07.04.2015 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, işin süresi 640 takvim günüdür. İşin fiziki gerçekleştirmesi %27,63' dür. Yapım işi çalışmaları devam etmekte olup, 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanması planlanmıştır. **(Not: İhale Kapsamında sert zemin çalışmaları yapılan cadde ve sokaklara ait bilgi ve görseller yukarıda gösterilmiştir.)**

ASFALT ÇALIŞMALARI



BELEDİYEMİZ ASFALT ŞANTİYESİNDE ÜRETİLEN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMI (SICAK ASFALT) : 20.200 TON OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

- KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ : 11.340 M²
- KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT VEMİN DOĞAN CADDESİ : 4.300 M²
- KERVANSARAY MAH. ŞEHİT HÜSNÜ ÖNKOL CADDESİ : 4.500 M²
- YAMA ÇALIŞMASI İÇİN ÜRETİLEN ASFALT MİKTARI : 59.384 M²

TOPLAM : 79.524 M²

MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN BİTÜMLÜ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI (M²)

- KUŞDİLLİ MAH. KAZANKAYA CADDESİ : 8.247,55 M²
- KUŞDİLLİ MAHALLESİ KIZILIRMAK CADDESİ : 2.304.92 M²
- KUŞDİLLİ MAHALLESİ 1471. SOKAK : 2.976,94 M²
- YENİCE MAHALLESİ BEKİR SAMİ ÖZBALCI CAD. : 3.339,67 M²
- AHİEVRAN MAH. MEYTAŞ CADDESİ İLE OTOGAR ARKASI : 11.687 M²
- KERVANSATAY MAHALLESİ 2324. SOKAK : 2.098,62 M²
- SANAYİ ANA YOLA BAĞLANTI YOLU : 3.604,77 M²
- YENİCE MAHALLESİ DR. SADIK AHMET BULVARI : 20.538,58

TOPLAM : 54.798,05 M²

2015 YILI ASFALT SATHİ KAPLAMA GENEL TOPLAMI :133.978,05 M²

A- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİNCE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI

KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ

KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ

KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT VEMİN DOĞAN CADDESİ

KUŞDİLLİ MAH. ŞEHİT VEMİN DOĞAN CADDESİ

KERVANSARAY MAH. ŞEHİT HÜSNÜ ÖNKOL CADDESİ

B- MÜTEAHHİT FİRMA TARAFINDAN YAPILAN BİTÜMLÜ SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

KUŞDİLLİ MAHALLESİ KIZILIRMAK CADDESİ

KUŞDİLLİ MAHALLESİ 1471. SOKAK

YENİCE MAH. BEKİR SAMİ ÖZBALCI CADDESİ

YENİ OTOGAR YOLLARI

(AHİ EVRAN MAHALLESİ MEYTAŞ CADDESİ)

YENİ OTOGAR YOLLARI

(AHİEVRAN MAHALLESİ YENİ OTOGAR ÇEVRESİ)

YENİCE MAHALLESİ DR. SADIK AHMET BULVARI

BAHÇELİEVLER MAH. KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ ANA YOLA BAĞLANTI YOLU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI BİRİMİ

2014 yılı Aralık ayından 2015 Ocak ayına kadar belirlenen 250 larva alanlarında Mart ayından başlanılarak her 21 günde bir olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır.

Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanılmıştır.

Mart ayından Mayıs ayına kadar devam eden larva ilaçlamasının ardından Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 3 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkılmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda sivrisinek karasinek mücadelesi yapılmıştır. Katı atık toplama alanının ıslahı ile bu bölgede çalışmalarımız bitmiş olup katı atık depolama alanında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Sisleme, taral, el pompaları ve çöplüğün belirli kısımlarına karasinek ilacı bırakılarak mücadele yöntemleri uygulanmıştır.

Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda kene ilaçlaması yapılmış olup. Yaz aylarında kene vakası yaşanmadan atlatılmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları yapılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTE VE BARINAK BİRİMİ

2015 yılı içerisinde sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde 526 hayvan kısırlaştırılmış, aşılanmış ve rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde 2015 yılı içerisinde 311 sahipsiz sokak köpeği sahiplendirilmesi yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 1450 doz kuduz aşısı uygulanmıştır.

2015 yılında 3000 sokak hayvanı yakalanmış gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılarak alındıkları ortama tekrar bırakılmıştır.

17.09.2012 tarihinde barınakta Kedi Evi faaliyete girmiş ve 2015 yılında 176 adet kedi bu yıl içerisinde barınaktan faydalanmıştır.

.

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkılmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

Kırşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanlarına girmekte olan 2015 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

2015 Yılı Faaliyetleri

1. Bir yıl içerisinde gelen ihbar sayıları toplamı.

2. Bir yıl içerisinde toplanan hayvan sayısı.

3. Bir yıl içerisinde yapılan kısırlaştırma sayısı.

4.Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.

5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.

6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.

7. Kedi Evi faaliyeti.

8. Bir yıllık diğer faaliyetler.

1. Bir yıl boyunca gelen ihbar sayıları toplamı.

Veteriner işleri Müdürlüğü ne bir yıl boyunca toplam 1850 adet ihbarda bulunulmuştur.

2. Bir yıl boyunca toplanan hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam 3000 sokak köpeği toplamıştır. Bu hayvanların 1040 tanesi yavru köpekten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

3.Bir yıl boyunca yapılan kısırlaştırma sayısı.

Bir yıl boyunca toplam 526 tane sokak hayvanı kısırlaştırma işlemi gerçekleşmiştir. Bu sokak hayvanlarının 166 tanesi dişi köpek, 360 tanesi erkek köpekten oluşmaktadır. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara Kuduz aşısı, parazit iğnesi, gerekli görüldüğü takdir de tedavisi için Antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

4.Müdürlüğümüze Vatandaşlar tarafından getirilen toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren Vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğe teslim etmiş olduğu toplam 400 hayvan olup bunların 280 tanesi yavru köpektir.

5. Bir yıl içerisinde yapılan Sahiplendirme sayısı.

Bir yıl içerisinde toplam 311 sokak köpeği sahiplendirilmiştir.

Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza sahiplendirilmiştir.

6. Bir yıl içerisinde alındıkları ortama bırakılan toplam hayvan sayısı.

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış , kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 1400 dir.

7. Kedi Evi faaliyeti.

Genel ihtiyaçlar ve doğan talep üzerine 17.09.2012 tarihinde Kedi Evi hizmete girmiş ve açıldığı günden bu güne kadar 195 sokak kedisi şikayet üzerine toplanmış ve vatandaşlar tarafından bırakılmıştır. Şu anda Kedi Evinde 6 sokak kedisi bulunmaktadır. Bir sahipsiz kedi sahiplendirilmiştir.

8. Bir Yıllık Diğer Faaliyetler.

- Müdürlük hizmet binası etrafının çevresinin tamamı 2015 de sert zemin ile döşenmiştir
- 2015 yılı içerisinde ağaçlandırma çalışmalarına önem verilmiş ve yeşil alan oluşturulmuştur. Müdürlük etrafının tamamı ağaçlandırılarak yeşil alan oranı artırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde bulunan çeşitli ekipmanların korunması ve kış aylarında saklanması için kapalı depo yaptırılmış buna ilaveten de araç garajı yaptırılarak araçlar koruma altına alınmıştır.
- Sokak hayvanlarının temizliğinin ve bakımının kolay yapıla bilmesi için atıl durumda bulunan 50 tonluk su deposu Müdürlüğe getirilip, temizlenip boyanarak kullanıma alınmıştır.
- Sokak hayvanlarının daha iyi bakımı için açık ve kapalı alanlara su hattı çekilerek temizliklerinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.
- Kuduz ve şüpheli getirilen hayvanlar için 4 adet hayvana aynı anda bakılabilecek karantina kafesi yapılmıştır.
- Kış şartlarında gıda bulamayan doğa hayvanlarına gıda mama ve yem temini sağlanmıştır.
- Kent Park ve Masal Parktaki kuğu ve ördeklerin bakım ve beslenmesi yapılmaktadır
- Müdürlüğümüzün içerisinde bulunan açık kulübe ve kapalı kulübeler her hafta rutin olarak dezenfekte edilmekte olup çevre ve insan sağlığına zarar verebilecek etkiler tamamen giderilmektedir.

- ☐ Hılla Gölü ve Ağalar konağının rutin haşere ilaçlamaları yapılmış olup ortalama her 15 günde bir haşere ilaçlamaları yapılmıştır.
- ☐ Ayrıca tüm Park ve Bahçelerde sivrisinek, karasinek ve kene ilaçlamaları da yapılmıştır.
- ☐ Müdürlüklere yapılan rutin ilaçlamaların bir diğeri de belediye yemekhanesi ve ekmek fırınıdır. Bu alanlarda rutin olarak haşere, fare, karasinek ve sivrisinek mücadeleleri yapılmış olup bu alanların ilaçlama çalışmalarına çok önem verilmiştir.
- ☐ Müdürlüğümüze çeşitli okullardan ziyaretlerde bulunulmakta ve öğrencilere hayvanlar tanıtılarak hayvan sevgisi hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
- ☐ Müdürlüğümüze sokak hayvanları ziyarete gelen vatandaşlarımız için ziyaretçi otoparkını faaliyete germiş bulunmaktayız.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Personel derece, kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak

2-Çalışma belgesini hazırlamak

3-İntibak Yapmak

4-Sigortalı hizmet değerlendirmesi işlemlerini yapmak

5-Naklen atama işlemi yapmak

6-Kıdem yılı hesaplama işlemini yapmak

7-Görevde yükselme işlemi yapmak

8-Kurum dışı geçici görevlendirme işlemi yapmak

9-Naklen gidenlerin dosyasını ilgili kuruma göndermek

10-Yan ödeme işlemlerini yapmak

11-Mal beyannamelerini kontrol etmek ve dosyalamak

12-Göreve yeni atanan memura özlük dosyasını açmak

13-Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak

14-İzine giden personelin yerine vekâlet işlemlerini yapmak

15-Kurumlar arası yazışmaları yapmak

16-Personelin görevini gerektiği bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırmak amacı ile planlı ve sistemli bir eğitim programını hazırlamak ve yürütmek.

17-İzin İşlemlerini düzenlemek.

18-Personel Maaş hesaplamak yapmak

2015 yılı için; Memur-İşçi açıktan atama işlemleri, personel maaş ödemeleri, personelin mal bildirimlerini almak ve saklamak, kademe terfi yükselme ve intibak işlemleri, Görevde yükselme eğitimi sürecini personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak, personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri, kadro iptal-ihdas işlemleri, yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren personellerin intibaklarının ilgili ayın 15'ine kadar yapılmasını sağlamak, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerini düzenlemek, memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak, üst görev (Müdürlük vb.) vekalet yazılarını hazırlamak ve duyurmak, memur ve işçi özlük dosyalarını tutmak, tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturmak ve sonuçlarını uygulamak, işçi- memur giyim-kuşam yardımı işlemlerini yapmak, personel emeklilik işlemleri, işçi sözleşme sürecini düzenlemek, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerini oluşturmak, personelin hizmet işlemleri, personelle ilgili Mahkeme kararlarını uygulamak, Memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralları uygulamak, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik uyarınca Anadolu Üniversitesi tarafından tertiplenen e-Sertifika Programları eğitimine katılmaları sağlanarak, sınavı başarı ile tamamlayan personellerin kurum içi atamalarını yapmak, Hizmet içi eğitimler düzenlemek ana çalışmalarıdır.

- Personel terfi, derece, kademe ve diğer özlük hakları takip eden ilk ayda işleme konulmuştur.
- Personelimizin emeklilik işlemleri 1 günde bitirilerek emekli edilmeye başlanmıştır.
- Bir üst öğrenimi tamamlayan personelimizin intibakları 1 gün içerisinde yapılmıştır.
- Hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemleri yapıldı.

- Tüm personelin izin işlemleri, memur ve işçi personel disiplin kurullarını oluşturuldu ve sonuçlarını uygulandı.
- Personellerin aylık maaş ödemesi yapıldı.