



20 Faaliyet 21 Raporu



Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç bir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır: ÇALIŞKAN OLMAK!

İÇİNDEKİLER

I-)GENEL BİLGİLER.....	5-23
A-)Yetki ve Sorumluluklar	5-9
B-)Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	9-10
C-)İdareye İlişkin Bilgiler	10-22
D-)Diğer Hususlar	22
II-)AMAÇ VE HEDEFLER	23-32
A-)İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	23-32
III-)FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32-160
A-)Mali Bilgiler	33-36
B-)Performans Bilgileri	36-149
1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri	36-149
2-)Performans Sonuçları Tablosu	149-160
3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	160
IV-)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	161-165
A-)Üstünlükler	161
B-)Zayıflıklar	161
C-)Ekler	162-166

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



Değerli Kırşehirli Hemşerilerim;

Kadim kültür ve tarih kenti Kırşehirimiz’de yaşayan siz değerli hemşerilerimizin yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için; toplumsal değerlere saygılı, modern, yenilikçi, güvenilir, sosyal belediyecilik ilkesinden hareketle; adaletli ve eşitlikçi yaklaşımla, yaşanılabilir, çağdaş bir kent yaratma hedefiyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Göreve başladığımız günden bu güne kadar planlı ve programlı bir ilerleme süreci izleyerek şehrimizin ihtiyaçlarını gerçekçi bir yaklaşımla ve gelecek nesilleri düşünerek karşılamayı ilke edindik. Projelerimizi ortak akılla, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayışımız çerçevesinde gerçekleştirerek aynı zamanda geçmiş dönemden yarım kalan projeleri de tamamlıyoruz.

Dünyamızı ve Ülkemizi tehdit altına alan Koronavirüs salgınının gölgesinde geçen 2020 yılında Kırşehir Belediyesi olarak ilimizde başta sağlığımız açısından önem arz eden dezenfekte, temizlik, ücretsiz maske dağıtımı gibi çalışmalar olmak üzere, alınan tedbirler kapsamında iş yerlerini kapatmak zorunda kalan ve ekonomik olarak bu süreçte etkilenen esnafımıza ve ihtiyaç sahibi ailelerimize alış-veriş çeki ve erzak kolisi dağıtımını gerçekleştirdik.

Hedefimiz; 5000 yıllık kadim bir tarih ve kültür şehri olan Kırşehir’i başta kalkınma kooperatiflerimiz olmak üzere, turizm alanında geliştirerek güçlü bir ekonomik yapıya kavuşturmak ve aynı zamanda sosyal ve kültürel anlamda yaşanılır bir kent yaratmaktır.

Belediyemiz’in 2021 yılı Faaliyet Raporu’nu sizlerin takdirine sunarken, tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimize, Belediyemiz’in her kademesindeki yönetici ve personellerimize ve özellikle desteğini hep yanımda hissettiğimiz değerli hemşehrilerime teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Selahattin EKİCİOĞLU

Kırşehir Belediye Başkanı

I-)GENEL BİLGİLER

A-)YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüm Türkiye’de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyeler belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamakla mükelleftir. Bu doğrultuda;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir). Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler, bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek.
- Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B-)MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şeffaf yönetim anlayışı ile liyakatli olmaya önem veren, kadim tarihine sahip çıkan, marka şehir olma yolunda birlikte yönetim ve katılımcılık esasıyla hemşerilerimizin yaşam kalitesini ve refah düzeyini arttırarak, geleceğimizin teminatı nesillerimize çağdaş ve yaşanabilir bir kent ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kırşehir’i yaşam koşullarıyla özendiren, gelecek nesillere birçok zenginlikle sunmayı amaçlayan, katılımcı ve şeffaf bir yönetimle tüm dünyada adı geçen bir kent haline dönüştürmek.

DEĞERLERİMİZ

Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık

TEMEL İLKELERİMİZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
İnsana, doğaya saygılı olmak.
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
Öğrenen ve kendini yenileyen belediyeçilik.
Kurum içi güçlü iletişim.
Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı.
Sosyal belediyeçilik.
Etik değerlere bağlılık.
Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.
Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek.
Halkın değerlerine saygılı olmak.
Karar alma sürecine katılımcı olmak.
Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-)Fiziksel Yapı: Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir ölçüt niteliği taşır.

2021,Kırşehir Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İsim	Sayısı	m ²	Sahipliği/Yeri
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi/Merkez
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Destek Hizmetleri Kampüsü	1	2.916	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	3	1.200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Sosyal Hizmet Binaları(İşletme ve Mahalle Konakları Dâhil)	25	6.305,62	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1	200	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	1.514	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Skada Binası	1	852	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Hal Binası	1	2.369	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Terminal (Otogar Binası)	1	7.300	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Otopark	3	16.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11.478	Kırşehir

			Belediyesi/Merkez
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47.287	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Skada Binası	1	432	Kırşehir Belediyesi/Merkez
100. Yıl Fidanlığı (Aşıkpaşa Mahallesi)	1	1.690.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Akbayır Fidanlığı (Bağbaşı Mahallesi)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Çarıklı Mevkii Fidanlığı (Kayabaşı)	1	1.300.000	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Neşet Ertaş Kültür Ve Sanat Merkezi	1	20.567,47	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ahi Evran Külliyesi	1	7.070,19	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Kapalı Pazar Yeri	1	6.750	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Güzler Piknik Alanı Binaları	1	15.344	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Ağalar Konağı	1	350	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Asri Mezarlık	1	2.292,57	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Çiçek Evi	1	152,64	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Veteriner İşleri(Hayvan Barınağı)	1	600	Kırşehir Belediyesi/Merkez
Genel Toplam	68	4.442.805,49	

2021,Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FİZİKSEL KAYNAKLAR (PARKLAR, BAHÇELER, YEŞİL ALANLAR, ORTA REFÜJLER VE KAVŞAKLAR)

Sıra No	Adı	m ²
1	Çatı Yapı Parkı	11900
2	Kervansaray Parkı 1	1705
3	Anadolu Parkı	3293
4	Kervansaray Parkı 2	2700
5	Kervansaray Parkı 3	1420
6	Kervansaray Parkı 4	2367
7	Âşık Paşa İ.Ö.O Yanı Park	1211
8	Âşık Paşa İ.Ö.O Yanı Park	4391
9	Ankara-Kayseri Yol Köprü Altı	10000
10	Yeşil Bant	31500
11	Terminal Önü Yeşil Alan	2285
12	Yüceer Parkı	708
13	Zübeyde Hanım Cad. Orta Refüj	1900
14	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 1	552
15	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 2	609

16	Türk Büyükleri Parkı	1532
17	705. Sok. Yeşil Alan	655
18	Kent Park	120000
19	Külliye	10000
20	Belediye Önü	10000
21	Ankara Cad. Orta Refüj	2500
22	Lise Cad. Orta Refüj	2000
23	Şehit Polis Hayrettin Yılmaz Parkı	5682
24	Masal Parkı	15000
25	Barış Yıldırım Parkı	1323
26	29.Sok. Yeşil Alan	176
27	Selahattin Saygı Parkı	1630
28	Cacabey İ.Ö.O Yanı Yeşil Alan	1927
29	Yavuz Sultan Selim Bulvarı Orta Refüj	4000
30	Hılla Gölü Parkı	12000
31	Şirinevler Parkı	800
32	Nasuhdede Parkı	1944
33	Şevki Akdoğan Parkı	1600
34	Meytaş Evleri Park Alanı	3305
35	Fatih Bulvarı Orta Refüj	1376
36	Âşık Sait Parkı	2387
37	Ağalar Çeşmesi Parkı	2789
38	Gök Petrol Kavşağı	2300
39	Ağalar Konağı	760
40	Ağalar Konağı Karşısı Parkı	522
41	Halil İbrahim Şahin Parkı	1661
42	Kale	43380
43	Stadyum Yanı Yeşil Alan	750
44	Uzun Çarşı Cad. Park Alanı	692
45	1.2. Çarşı Yeşil Alan	600
46	Terme Şelale Parkı	5600
47	Tenis Kortu Parkı	2868
48	Hızırağa Parkı	3762
49	Çamlık	4470
50	Bağbaşı Toki Parkı	16000
51	Cevizli Park	1653
52	Aksoku Parkı	2388
53	Cacabey Meydanı	16811
54	Ahmet Yesevi Bulvarı Orta Refüj	2500
55	Mermerler Parkı	1679
56	İmaret Vadisi	3327
57	Medrese Parkı	1174
58	27 Evler Parkı	1621
59	Çukurçayır Mah. Parkı	1376
60	Atatürk Bulvarı	2000
61	Şehit Mahmut Polat Parkı	1000
62	107 Sok. Yeşil Alan	1300

63	Şehit Üsteğmen Keramettin Gök Bulvarı	1400
64	Terme Cad. Orta Refüj	2600
65	Gazi Parkı	6217
66	Kağınıcılar Parkı	4530
67	Kağınıcılar Altı Parkı	1100
68	Dr. Sadık Ahmet Bulvarı	3500
69	Selgah Caddesi Orta Refüj	1300
70	Yunus Emre Kavşağı	2000
71	Selgah Cami Karşısı Park	904
72	Yenice Park 1	1030
73	Yenice Park 2	6408
74	Yenice Park 3	600
75	Gazi Osman Paşa Bulvarı	1000
76	Saraycık Parkı	632
77	Basın Anıtı Yeşil Alan	1655
78	Bahçelievler Parkı	4878
79	Pinililer Parkı	4464
80	Eski Yeşilbant	3700
81	Şehit Lokman Aksüngü Cad.	2400
82	Yeşilay Parkı	3416
83	Garipler Parkı	3332
84	Şehit Mustafa Cesur Cad. Orta Refüj	1000
85	24 Aralık Cad. Park	334
86	Dost Bahçe Parkı	11026
87	Sanayi Parkı	3629
88	Dostluk Parkı	1611
89	Kındam Parkı 1	2667
90	Kındam Parkı 2	3481
91	Değirmendere Cami Yanı Park	1000
92	Şehit Metin Koca Cad. Park Alanı	3780
93	Güzler Evcil Hayvanlar Parkı	40348
94	Güneykent Parkı	4000
95	Güneykent Toki Parkı	10946
96	Şehit Polis Ekrem Ülker Cad. Orta Refüj	4425
97	Ortaköy Cad.	2600
98	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	32000
99	Ahmedi Gülşehri Türbesi	1303
100	Maşa Deresi Türbesi	300
101	Gölhisar Parkı	14596
	Toplam	595473 m²

MEZARLIKLAR VE KORULAR		
Sıra No	Adı	m ²
1	Âşıkpaşa Mezarlığı	44080
2	Çaydeğirmeni Mezarlığı	7400

3	İğdecik Mezarlığı	2158
4	Nasuhdede Mezarlığı	879
5	Kayaşehi Mezarlığı	1719
6	Güvercinlik Mezarlığı	27567
7	Hızırağa Mezarlığı	21423
8	Bağbaşı Mezarlığı	86300
9	Ak Bayır Mezarlığı	23300
10	Süleyman Türkmani Mezarlığı	3027
11	Kümbet Altı Mezarlığı	35830
12	Kılıç Köprüsü Mezarlığı	1682
13	Kındam Mezarlığı 1	18349
14	Kındam Mezarlığı 2	10528
15	Sulu Dere Mezarlığı	9463
16	Gölhisar Mezarlığı	9300
17	Bahçelievler Mezarlığı	16694
18	Asri Mezarlık	203000
19	Değirmendere Mezarlığı	4643
20	Hırla Mezarlığı	14870
21	Ökse Mezarlığı	2761
Toplam		544973 m²

2021,Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim Adı	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
	40 DV 344	Skoda(Hizmet dışı)	Pick Up	
	40 AY 576	Ford Transit	Pick Up	
	40 AV 204	Isuzu Tanker	Tanker	
	40 DK 839	50 Nc	Çekici-Kurtarıcı	
	40 AK 124	W.Grafter	Minibüs	
	40 AP 682	Renault Symbol	Otomobil	
	40 AP 480	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AP 482	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AP 892	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AP 481	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AR 295	Mercedes(Kullanım Dışı)	Büyük Otobüs	
	40 AV 228	Isuzu	Ses Cihazı	
	40 DL 497	V 8	Büyük Otobüs	
	40 DH 612	Kapalı Kasa Transit	Kamyonet	
	40 AC 312	Kapalı Kasa Transit	Kamyonet	
	40 AK 407	Ford Transit	Kamyonet	
	40 AK 549	Mitsubishi	Kamyonet	
	40 DS 507	Bmc Levend(Kullanım Dışı)	Kamyonet	
	40 AE 002	Dogan(Kullanım Dışı)	Otomobil	
	40 BA 785	Mitsubishi	Yol Çizgi Kamyonu	
	40 AU 309	Ford Transit	Kamyonet	
	40 DH 118	Fiat Doblo(2016)	Kamyonet	
	40 BH 451	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 452	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 453	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 454	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 455	Bmc Neo 900	Otobüs	

	40 BH 456	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 457	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 458	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 459	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 460	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 461	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 462	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 463	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 464	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 465	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 466	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 467	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 468	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 469	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 470	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 471	Bmc Neo 900	Otobüs	
	40 BH 472	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 473	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 474	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 475	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 476	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 477	Bmc Sif M32	Otobüs	
	40 BH 478	Bmc Sif M32	Otobüs	
Birim Adı	Plaka	Araç Cinsi	Kullanım Amacı	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	40 AK 539	Fargo Hiex	Kamyon	51 Adet
	40 AK 518	Fargo Hiex	Kamyon	
	40 AY 092	Yavuz	Kamyon	
	40 AV 229	Fatih	Kamyon	
	40 AV 239	Fatih	Kamyon	
	40 AR 738	Bmc Pro 827	Kamyon	
	40 AR 918	Bmc Pro 827	Kamyon	
	40 AR 923	Bmc Pro 827	Kamyon	
	40 AR 704	Bmc Pro 1144	Çekici	
	FORKLİFT	Komatsu 3 Tonluk	Forklift	
	ATLAS	Paletli Kepçe(Kullanım Dışı)	Atlas	
	40 AN 764	Bmc Levend	Pick Up	
	HMK 200	Hidromek	Lastikli Ekskavatör	
	953	Cat	Paletli Kepçe	
	140 G (E)	Cat	Greyder	
	140 G (Y)	Cat	Greyder	
	B-SLNDR	Cat	Silindir	
	SİLİNDİR	Bomag	Silindir	
	SİLİNDİR	Ammann Av 110x	Silindir	
	SİLİNDİR	Ammann Ap240	Silindir	
	ASF. YAMA SİL.-1	Ammann Av23-2	Silindir	
	ASF. YAMA SİL.-2	Ammann Av23-2	Silindir	
	ASF. YAMA SİL.-3	Ammann Arx23	Silindir	
	FİNİŞER	Vögele-1(Kullanım Dışı)	Finişer	
	FİNİŞER	Vögele 1900-2	Finişer	
	ASFALT KAZIYICI	Vögele	Asfalt Kazıyıcı	
	966 F	Cat	Loder Kepçe	
	40 DR 048	Fiat 70-56	Traktör	
	40 DH 024	Stayr	Traktör	
	40 AL 394	Mf 135	Traktör	
	DOZER	Cat	Dozer	
	HMK 4	Hidromek	Kepçe	

	HMK 6	Hidromek	Kepçe	
	HMK 7	Hidromek	Kepçe	
	HMK 10	Hidromek	Kepçe	
	40 AV 241	İsuzu	Küçük Otobüs	
	40 AR 377	Ford	Kamyon	
	40 AR 944	Fatih(Özel İdare)Gitti	Kamyon	
	40 AK 408	Ford Transit	Kapalı Kasa Transit	
	40 DE 123	Doğan L(Kullanım Dışı)	Otomobil	
	40 AS 746	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AV 580	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AV 199	İsuzu	Küçük Otobüs	
	40 BD 072	Mercedes Arocs	Kamyon	
	40 DA 332	Bmc Levend	Pick Up	
	40 DF 731	Yavuz(Kullanım Dışı)	Kamyon	
	40 AAB 735	Bmc Pro1144 Çekici	Çekici	
	40 AR 703	Muratsan Treyler	Yarı Römork	
	40 AR 732	Muratsan Treyler	Yarı Römork	
	40 AG 163	Çekici Römork	Yarı Römork	
	40 AAF 652	Çekici Römork	Yarı Römork	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40 AK 514	Ford Transit	Cenaze Aracı	14 Adet
	40 EA 250	Mercedes(Kullanım Dışı)	Kamyonet	
	40 AK 779	Ford Transit(Kullanım Dışı)	Cenaze Aracı	
	40 AK 780	Ford Transit	Cenaze Aracı	
	40 AR 328	Ford Transit	Cenaze Aracı	
	40 DR 101	Iveco 95-9 (50 Nc)	Kamyonet	
	40 DS 508	Fatih Arazöz	Arazöz	
	40 DC 933	Mf 265	Traktör	
	40 AR 669	Doc	Kamyonet	
	62SS	Mini Kazıcı Yükleyici	İş Makinesi	
	HMK 8	Hidromek	İş Makinesi	
	40 AV 238	Bmc Fatih	Kamyon	
	40 AF 112	Ford Transit	Kapalı Kasa Kamyonet	
	40 AR 459	Renault Symbol	Otomobil	

Başkanlık Makamı	40 AK 001	Mercedes	Otomobil	3 Adet
	40 BE 002	Volkswagen Passat	Otomobil	
	40 AP 681	Renault Fluence	Otomobil	

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40 AY 577	Ford Transit	Kapalı Kasa Transit	2 Adet
	40 AR 670	Fort Connet	Connet	

Zabıta Müdürlüğü	40 AR 305	Ford Connect	Zabıta Aracı	6 Adet
	40 AR 667	Ford Connect	Zabıta Aracı	
	40 DP 617	Mobilet(Kullanım Dışı)	Mobilet	
	40 AR570	Mobilet	Mobilet	
	40 BA 246	Mitsubishi(2017)	Pick-Up	
	40 DP 618	Mobilet(Kullanım Dışı)	Mobilet	

	JSB 1	Jcb	Kepçe	
	JSB 2	Jcb	Kepçe	
	HMK 3	Hidromek	Kepçe	

Su İşleri Müdürlüğü	HMK 5	Hidromek	Kepçe	25 Adet
	HMK9	Hidromek	Kepçe	
	HMK11	Hidromek	Kepçe	
	HMK12	Hidromek	Kepçe	
	HMK220	Hidromek	Paletli Kepçe	
	40 AK 537	Fargo Hiex	Kamyon	
	40 DP 612	As 950 Dodge(Kullanım Dışı)	Kamyon	
	40 DP 613	As 950 Dodge(Kullanım Dışı)	Kamyon	
	40 AK 485	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AR 304	Transit	Pick Up	
	40 AK 895	Mitsubishi	Pick Up	
	40 AK 534	Fargo Hiex	Kanal Açma	
	40 AK 447	Mercedes 1414	Vidanjör	
	40 AE 445	Ford Cargo(Kullanım Dışı)	Kanal Açma	
	40 DZ 815	Bmc Levend	Pick Up	
	40 DK 787	50 Nc	Küçük Otobüs	
	40 AR 746	Mitsubishi Lancer(Kullanım Dışı)	Otomobil	
	40 BA 162	Mercedes Axor	Kamyon	
	40 BA 163	Mercedes Axor	Kamyon	
	40 AR 452	Renault Toros	Otomobil	
	İNGERSOOL	Sondaj Makinası(Özel İdare)	Sondaj Makinası	
	40 DL 598	Ford Cargo	Vidanjör	

İtfaiye Müdürlüğü	40 AD 110	Fargo Hiex	İtfaiye Aracı	7 Adet
	40 AH 181	Ford Cargo	İtfaiye Aracı	
	40 AR 992	Arazöz	İtfaiye Aracı	
	40 AR 340	İtfaiye	İtfaiye Aracı	
	40 AG 335	Mitsubishi	Pick-Up	
	40 KD 533	Volvo(Özel İdare Protokol Gelen)	İtfaiye Aracı	
	40 BA 543	Ford Cargo	İtfaiye Aracı	

Mali Hizmetler Müdürlüğü	40 AR 337	Renault Symbol	Otomobil	6 Adet
	40 AR 309	Renault Symbol	Otomobil	
	40 BE 795	Ford Transit	Minibüs	
	40 AAB 783	Fiat Egea	Otomobil	
	40 AR 408	Fiat Linea	Otomobil	
	40 AR 306	Ford Connect	Panel Van	

İmar Müdürlüğü	40 BA 384	Mitsubishi(2016)	Kamyonet	2 Adet
	40 AR 460	Renault Symbol	Otomobil	

Veteriner İşleri Müdürlüğü	40 AY 578	Ford Transit	Transit	1 Adet
---	-----------	--------------	---------	---------------

Basın ve Yayın Müdürlüğü	40 AT 011	Maria(Özbağ Belediyesi Kiralık)	Otomobil	3 Adet
	40 BA 247	Fiat Doblo(2016)	Otomobil	
	40 BA 376	Florino	Kamyonet	

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	40 EF 793	Ford Transit	Kapalı Kasa Transit	1 Adet
--	-----------	--------------	---------------------	---------------

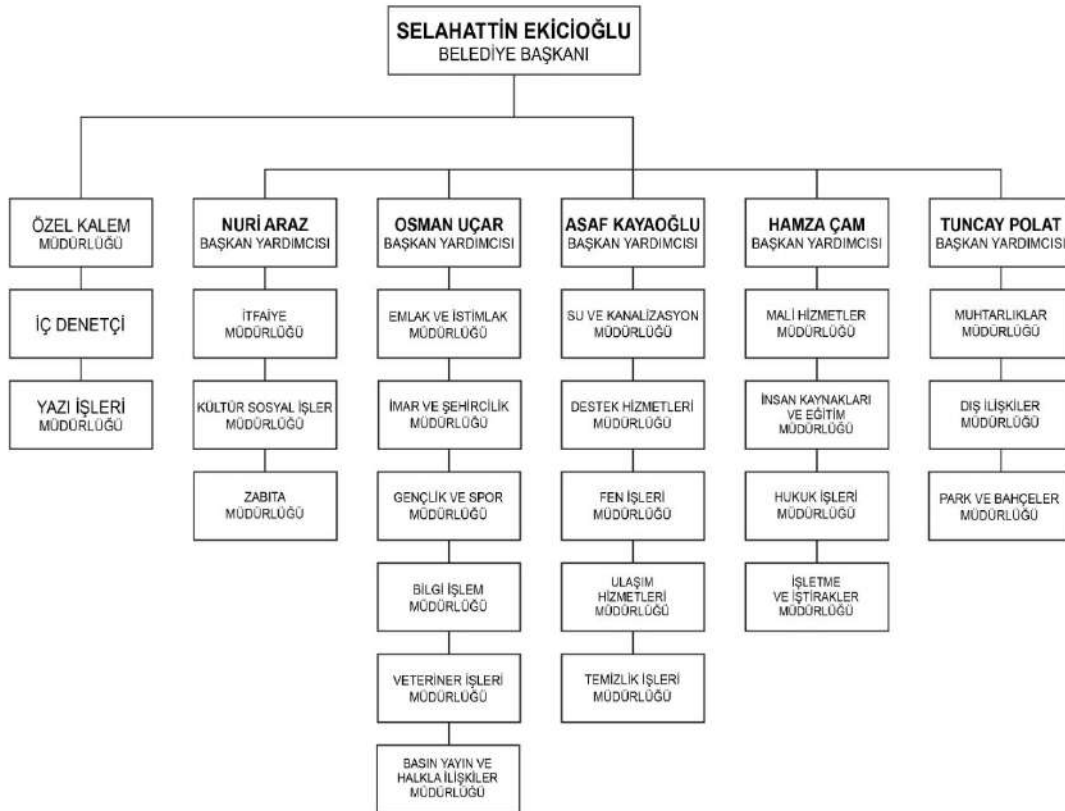
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	40 AR 717	Mercedes 0403 Shd	Otobüs	1 Adet
---------------------------	-----------	-------------------	--------	--------

Temizlik İşleri Müdürlüğü	40 AT 070	Renault Safran(Kullanım Dışı)	Otomobil	2 Adet
	40 AR 186	Fiat 640	Traktör	

Belediye Dışında Çalışan Araçlar	40 DD 221	Ford cargo (Manisa)	Arazöz	2 Adet
	40 AV 207	Isuzu (Özel İdare)	Küçük Otobüs	
Genel Toplam				176 Adet

2-)Örgüt Yapısı:

Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



*31.12.2021 tarihli verilerdir.

3-)İnsan Kaynakları: Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

Kırşehir Belediyesi Personel Sayısı

PERSONEL	2021
Memur	178
Şirket Çalışanı	969
Sözleşmeli	51
Daimi İşçi	14
TOPLAM	1212

Personel Hareketleri

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemizde göreve başlayan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Göreve Başlama Nedeni	Sayısı
Yeni alım (memur)	0
Nakil yoluyla göreve başlama (memur)	3
Yeni alım (sözleşmeli personel)	10
Diğer (şirket)	80
TOPLAM	93

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Ayrılma Nedeni	Sayısı
Emekliye ayrılma (memur)	6
Nakil yoluyla ayrılma (memur)	7
Emekliye ayrılma (işçi)	1
Diğer nedenler	55

TOPLAM	69
---------------	-----------

Personel durumu (31.12.2021 tarihi itibariyle)

31.12.2021 tarihlerinde Belediyemiz personel durumu aşağıda belirtilmiştir.

İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
14	178	51	243

4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları: Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb etkinliklerin sağlanması maksadıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksimi duyulmuştur.

2021, Bilgi İşlem Müdürlüğü

Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	STORAGE
Kamera	286
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	2

Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	6 TB
Depolama Sistemi	STORAGE
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	NAS

Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	25
Modem (Vpn)	6
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb)	2

Donanım

Donanım Türü	Adet
---------------------	-------------

Masaüstü Bilgisayar	275
Dizüstü Bilgisayar	60
Yazıcı	83
Tarayıcı	39
Projeksiyon	38

5-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

D-)Diğer Hususlar

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir:

Şirket Adı	Şirketin Sermayesi	Belediyenin Sermaye Oranı	Belediyenin Sermaye Tutarı	Belediyenin Ödenmemiş Sermayesi
Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. Elek. Mob. San. Tic. Ltd. ŞTi	350.000,00 TL	%99,9	349.950,00 TL	Yok
Kırgaz AŞ	6.600.000,00 TL	%3,45	227.700,00 TL	Yok
Jeotermal AŞ	2.100.000,00 TL	%20,58	431.725,00 TL	Yok

II-) AMAÇ ve HEDEFLER

A-)İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALAN 1

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

HEDEF 1.1: Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.

STRATEJİ: Hizmet sunumunda etkinliği arttırmak.

STRATEJİ: Hizmet sunumunda verimliliği arttırmak.

STRATEJİ: Kurum içi işlerin mevzuata uygun ilerlemesini sağlamak.

STRATEJİ: Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesi, geliştirilmesi ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

STRATEJİ: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını arttırmak.

STRATEJİ: Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Bütçe gerçekleşme oranını arttırmak.

STRATEJİ: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilecek, bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.

STRATEJİ: Kişisel gelişime yönelik eğitim faaliyetlerini düzenlemek.

STRATEJİ: Mobil uygulama, kurumsal sosyal medya ve bilgilendirme hizmetleri sayısını arttırmak.

Performans Göstergesi: Periyodik olarak yapılacak anketler ile belirlenecek memnuniyet seviyesi.

Performans Göstergesi: Eğitim taleplerinin gerçekleştirilme oranları.

Performans Göstergesi: Her yıl 14 mahallede kent konseyi işbirliğiyle mahalle konseyi gerçekleştirilmesi.

HEDEF 1.2: Kurumsal performansı artırmak.

STRATEJİ: Kurum öz değerlendirmesi yapmak.

STRATEJİ: Uygulama örnekleri öğrenmek, karşılaştırma çalışmaları yapmak ve yeni projeler üretmek için üyelikler ve işbirliği projeleri geliştirmek.

STRATEJİ: Belediyemizce Ar-Ge çalışmalarını desteklemek, öğrenme ve kıyaslama sağlayacak yayınlar ve kitaplar kazandırmak.

Performans Göstergesi: Kurumsal Öz değerlendirme puanı (100 üzerinden ölçülecektir).

HEDEF 1.3: Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Öneri sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak.

STRATEJİ: İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profiller sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanmasını gerçekleştirmek.

STRATEJİ: Kişisel performans değerlendirmesini sağlamak.

STRATEJİ: İnsan Kaynakları Kurulunun etkin çalışmasını sağlamak.

STRATEJİ: Nitelik indeksine uygun personel istihdamı sağlamak.

STRATEJİ: Yapılacak anket sonuçlarına göre sosyal organizasyonları arttırmak.

STRATEJİ: Çalışanların performansını artırmak üzere, yapılan iyi çalışmalar raporlandırılarak, İnsan Kaynakları

Kurulu'nda değerlendirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Kurum içi iletişim mekanizmalarını geliştirmek ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler organize etmek.
STRATEJİ: Kurum içi çalışan sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
Performans Göstergesi: Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı.
Performans Göstergesi: Öneri sistemine katılan çalışan sayısı.
Performans Göstergesi: Personel başına düşen eğitim saati.
Performans Göstergesi: Nitelik İndeksine uyum oranı.
HEDEF 1.4: Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlar sağlamak.
STRATEJİ: Halk Süt projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Tarımsal Ürünler Kooperatifi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Yöresel Ürün ve El Emeği Ürünleri Satış Kooperatifi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespiti yapmak.
STRATEJİ: Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin etkin çalışmasını sağlamak.
STRATEJİ: Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapmak ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapmak.
Performans Göstergesi: Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi. (her yıl 2 yeni proje)
Performans Göstergesi: 2023 Yılı Sonuna kadar Ankara – Kayseri Asfaltı Yolu üzerine Yöresel Ürün ve El Emeği Ürünlerinin satışının yapılması.
Performans Göstergesi: Kiralama gelirleri tahsilât oranlarını % 70 den %80'ler seviyesine çıkarılması.
HEDEF 1.5: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını artırmak.
STRATEJİ: İletişim noktalarının bilinirliğini ve işlevini artırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak.
STRATEJİ: Online ödeme sistemlerinin kolay bir kullanıma kavuşturup aktif hale getirip bunu halka duyurarak tahsilâtı arttırmak.
STRATEJİ: Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenler sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takip yapmak.
STRATEJİ: Tebligatlar, usulüne uygun tebliğ edilebilmesi için, belediye sınırları içinde görevli memurlarca, şehir dışında PTT aracılığıyla yapmak.
STRATEJİ: Güncel olmayan ve ilçe dışında bulunan tebligat adresleri ile ilgili Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden yararlanmak.
STRATEJİ: Tahakkuklardaki mükerrer kayıtlar, diğer kurumlar tarafından kesilen, tahsil edilemeyecek büyüklükteki cezalar tespit edilerek gerçekçi rakamlara ulaşılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapmak ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi: Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu ve ödeme emri gönderme oranı.
Performans Göstergesi: İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı ve oranı.
Performans Göstergesi: İcrada olan alacakların tahsilâtının sağlanması.
HEDEF 1.6: Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri, vb. alımlar toplu alarak yapılarak birim maliyetin düşürülmesini sağlamak.
STRATEJİ: Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlanması amacı ile Sabotaj ve Koruma Planları yapılarak, güncel tutulmasını sağlamak.
STRATEJİ: Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların takibi ve yönetimi için kurum içinde bir büro oluşturmak.
STRATEJİ: Belediyenin bina ve tesislerinin düzenli kullanımlarını sağlayacak şekilde onarımlarını bir plan dâhilinde yapmak.
Performans Göstergesi: Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması.
Performans Göstergesi: Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması.

HEDEF 1.7: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
STRATEJİ: Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamalarını sağlamak.
STRATEJİ: Müdürlüklerin bütçelerini daha iyi yönetmeleri için güncel ödenek durumlarını takip etmelerini sağlamak.
STRATEJİ: Yönetimin doğru karar alabilmesi için sene içinde yapılacak YGG toplantılarında her müdürlüğün kendi bütçe durumunu sunmasını sağlamak.
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı.
HEDEF 1.8: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
STRATEJİ: Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğini sağlamak.
STRATEJİ: Kurum personeline belirli periyotlar ile güncel teknoloji eğitimleri verecek kurum içi gönüllü birim kurmak.
STRATEJİ: Kent Bilgi Sisteminin sürekliliğini sağlamak.
STRATEJİ: Kırşehir Belediyesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİ: Web tabanlı yönetim bilgi sistemi geliştirmek.
STRATEJİ: e-belediye uygulamalarının sürdürülebilirliği sağlanıp e-paylaşım platformu kurmak.
Performans Göstergesi: Web sitesinin aktif olma oranı.
Performans Göstergesi: Arıza giderme süresi.
HEDEF 1.9: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.
STRATEJİ: Kanunların bize verdiği çerçeve dâhilinde yazılı belgeler sunmak ve sözlü beyanlarda bulunmak
STRATEJİ: 6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ve icra takip ve tahsilâtını sağlamak.
Performans Göstergesi: Kurumumuz tarafından açılan dava sayısı.
Performans Göstergesi: Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı.
Performans Göstergesi: Lehte sonuçlanan dava sayısı.
Performans Göstergesi: Aleyhte sonuçlanan dava sayısı.
Performans Göstergesi: İcra takibi yapılan dosya sayısı.
HEDEF 1.10: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.
STRATEJİ: Mevcut otopark sayısı ve alanını genişletmek.
STRATEJİ: Mevcut sosyal tesislerimizin devamlılığını sağlamak.
STRATEJİ: Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü kültürünü genişletmek.
Performans Göstergesi: Mevcut otopark sayısı.
Performans Göstergesi: Mevcut işletilen tesis sayısı.
Performans Göstergesi: Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü sayısı.
HEDEF 1.11: Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.
STRATEJİ: Halkın temsilcisi olan muhtarlarla bire bir ilişki kurarak koordinasyonu sağlamak.
Performans Göstergesi: Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı.
Performans Göstergesi: Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı.
HEDEF 1.12: Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.
STRATEJİ: Halkla birebir iletişimin sağlanmak.
STRATEJİ: Belediye olanaklarıyla temsil ve ağırlama yapmak.
Performans Göstergesi: Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı.
Performans Göstergesi: Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme sms sayısı.
Performans Göstergesi: Yapılan basın bülteni sayısı.
HEDEF 1.13: Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.
STRATEJİ: Veri iletişimini sağlamak.
STRATEJİ: Vatandaşın kolay ulaşabileceği evrak takip sistemi kurmak.
STRATEJİ: Gelen giden evrak kaydını yaparak elektronik ortamda muhafazasını sağlamak.
STRATEJİ: Meclis gündemlerini oluşturarak meclis toplantılarını düzenlemek.
STRATEJİ: Meclis ve Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere havalesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaşma süresi.

Performans Göstergesi: Encümen ve Meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi.
Performans Göstergesi: Gelen evlenme müracaatı.
Performans Göstergesi: Yapılan evlenme akdi.

STRATEJİK ALAN 2

STRATEJİK AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı.

HEDEF 2.1: Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİ: Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler almak.

STRATEJİ: Planlanan sosyal donatı alanlarının korunmasını sağlamak.

STRATEJİ: Yeni Kent Meydanı Gençlik ve Çocuk Kampüsü projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Kırşehir'de kamu kurum ve kuruluşları ile halkın kullanımına sunmak üzere kent rehberi yapmak.

STRATEJİ: Kentsel tasarım yapılacak alanlar belirlenecek ve tasarım çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak.

STRATEJİ: Kırsal Planlama çalışmalarına öncelik vermek.

STRATEJİ: Sit alanlarındaki imar planlarının değerlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİ: Gündüz Bakımevi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Otopark Alanları projesi kapsamında ulaşım ve trafik sorunlarından olan otopark sıkıntısını çözmek.

STRATEJİ: Ayakkabı boyacısı vatandaşlarımıza Lostra Salonu projesi kapsamında lostralar yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Seyir Terası projesi kapsamında; şehre hâkim panoramik manzaraya sahip Akbayır bölgesinde hayata geçireceğimiz Seyir Terası, mimarisi, çevre düzenlemeleri ile kısa sürede şehrimizin en önemli ziyaret duraklarından birisi haline gelecektir.

Performans Göstergesi: Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet.

Performans Göstergesi: Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı.

Performans Göstergesi: Mevcutta var olan stadyumun yeni yerine taşındıktan sonra 2022 yılına kadar tahsisini tamamlamak.

Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar Yeni Kent Meydanı Gençlik ve Çocuk Kampüsü yapım işi ihalesini gerçekleştirmek.

Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar Otopark Alanları Projesiyle şehrimizin otopark ve trafik sorunlarının çözüme ulaştırılması.

HEDEF 2.2: Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.

STRATEJİ: Donanımlı araç ve ekipmanı sağlamak.

STRATEJİ: Tamir ve bakımları zamanında yapmak.

STRATEJİ: Ruhsat aşamasında yangın tedbirleri raporu almak.

Performans Göstergesi: Alınan araç ve ekipman sayısı.

Performans Göstergesi: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı.

Performans Göstergesi: Yangın tedbirleri raporu sayısı.

HEDEF 2.3: Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar vb) hakkında halkın bilinçlenmesini sağlamak.

STRATEJİ: Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesini sağlamak.

STRATEJİ: Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir şehir için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemleri almak.
STRATEJİ: Alo Atık Hattı projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Şehrimizdeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliğini izlemek.
STRATEJİ: Sanayi Bölgesi Ortak Arıtması'nın kurulması konusunda gerekli koordinasyonu sağlamak.
Performans Göstergesi: Şehirde mahallelerin tamamına şebeke sularının izlenmesi oranı.
Performans Göstergesi: Şehrin mücavir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenmesi oranı.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar Çevre Sağlığı Alo Atık Hattının kurulması.
Performans Göstergesi: 2023 yılı sonuna kadar Cephe Düzenleme Projesinin tamamlanması.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar çöp atık toplama hizmetinin profesyonelleştirilecek firmalara ihale edilmesi tamamlanması.
HEDEF 2.4: Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.
STRATEJİ: Kırşehir’de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetleri daha etkili şekilde gerçekleştirmek.
STRATEJİ: Kırşehir’de yer altı konteynır sistemini yaygınlaştırmak.
STRATEJİ: Kırşehir’de toplanan geri dönüşebilen atık miktarının artmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetini yaygınlaştırmak.
Performans Göstergesi: Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı.
Performans Göstergesi: Toplanacak geri dönüşüm tonajı.
Performans Göstergesi: Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı.
HEDEF 2.5: Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.
STRATEJİ: Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.
STRATEJİ: Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.
STRATEJİ: Yeni otogar ile Güzler Parkı arası mesire ve rekreasyon alanları yapmak.
STRATEJİ: Kılıçlı Köprüsü Bulvarı Yol ve Çevre düzenlenmesi projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Botanik Bahçesi projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Hobi Bahçeleri projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Mevcut park alanları rehabilite edilerek fonksiyonel özellikleri ile tüm şehirliilerin kullanım ihtiyacını karşılamasını sağlamak.
STRATEJİ: Avgun Deresi ve Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi kapsamında bölgenin işlevselliğini arttırmak.
Performans Göstergesi: Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet anketi düzenlemek.
Performans Göstergesi: Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.
Performans Göstergesi: Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüjlerin ağaçlandırılması.
Performans Göstergesi: 2023 yılına kadar Yeni otogar ile Güzler Parkı arası mesire ve rekreasyon alanları yapılması.
Performans Göstergesi: 2022 yılında Kılıçlı Köprüsü Bulvarı Yol ve Çevre düzenlenmesi projesinin hayata geçirilmesi.
Performans Göstergesi: 2024 yılı sonuna kadar 10.000 m2’lik alanda Hobi Bahçeleri ve 2022 yılında Kılıçlı Köprüsü Bulvarı Yol ve Çevre düzenlenmesi projesinin hayata geçirilmesi.

HEDEF 2.6: Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: İmar planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Asfalt Plenti Tesisi Devreye Alma projesiyle Belediyenin 2001 yılında kurmuş olduğu ancak şuanda faaliyette bulunmayan tesis, yapılacak iyileştirme çalışmaları sonrasında hizmete açılarak aktif hale getirmek.
STRATEJİ: Şehrimizin en büyük problemlerinden biri olan trafik sorununun çözülmesi için Ulaşım Sorunu Trafik Mühendisliği projesinin hayata geçirilmesi.
STRATEJİ: Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin %70'i en fazla 10 yaşında olacak şekilde makine parkının yenilenmesini sağlamak.
STRATEJİ: Soğuk asfalt ve asfalt yama işlerini belediyemiz ekiplerince gerçekleştirerek, bununla ilgili araç ve makine donanımını sağlamak.
Performans Göstergesi: Sıcak asfalt yapımı, yol açmaların uzunluğu.
Performans Göstergesi: Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti %.
Performans Göstergesi: Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti %.
Performans Göstergesi: 2022 yılına kadar şehrimizin trafik sorunlarını çözmek.
HEDEF 2.7: Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.
STRATEJİ: Tüm halkın faydalanabileceği yeni spor tesislerini oluşturmak.
STRATEJİ: Kapalı Spor Salonu projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Semt Spor Sahaları projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Kırşehir Belediyespor'a gerekli tüm desteğin verilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Düzenlenen spor organizasyonu sayısı.
Performans Göstergesi: 2024 yılı sonuna kadar Aşıkpaşa Kapalı Spor Salonunun bulunduğu alanda yeni bir kapalı bir spor alanı yapmak.
Performans Göstergesi: Her yıl 1 mahalleye basketbol, futbol, voleybol, tenis sahaları ve açık alan fitness aletlerinin kurulması.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar Kırşehir Belediyespor'a gerekli desteğin her yıl düzenli olarak verilmesi.

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Şehrimizi Kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

HEDEF 3.1: Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bincinin kazanımını sağlamak.

STRATEJİ: Bilgi ve Koordinasyon Merkezleri projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Belediye stratejik planının tüm paydaşların katılımı ile oluşturulması ve düzenli bilgi paylaşımı yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Belediye faaliyet raporunun stratejik plan ve performans programı sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanarak paylaşılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Tüm paydaşların Belediye Meclis toplantılarından haberdar olmalarını sağlamak.

STRATEJİ: Yüz yüze iletişimde Başkan'ın çok daha fazla sayıda vatandaşla programlı bir şekilde ulaşmasını sağlayarak halkla iç içe bir yönetim ağını oluşturmak

STRATEJİ: Ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere erzak yardımı yapmak.

STRATEJİ: Düzenlenecek mahalle / site toplantı sayısını artırarak vatandaşın istek ve önerilerini yerinde öğrenerek etkin katılımı sağlamak.

STRATEJİ: Öğrencilere yaz kampı projesi kapsamında; başarılı öğrencilere yaz kampı düzenleyerek motivasyonu artırmak.

STRATEJİ: Kentin Simgesi ile Kırşehir'e özgü olan bir sembol yapılacak ve bu sembol yerli yabancı

birçok turistin çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Belediye Performans Programı ve Faaliyet raporunun her yıl internet sitemizde yayınlanması.
Performans Göstergesi: Ramazan ayında en az 500 aileye erzak yardımı yapılması.
Performans Göstergesi: Mahalle ve sitelerde yılda en az 100 toplantı düzenlemek.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar en az 2 adet Bilgi ve Koordinasyon merkezi kurmak.
Performans Göstergesi: Her yıl başarılı olan 100 öğrenciye yaz kampı düzenlemek.
Performans Göstergesi: 2020 yılında Kentin Simgesini oluşturmak.
Performans Göstergesi: Bilgi ve Koordinasyon Merkezi Projesinin 2024 yılına kadar tamamlanması.
HEDEF 3.2: Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.
STRATEJİ: Kadın Dostu Kent projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Engelli Dayanışma Merkezi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Engelsiz Taksi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Yaşlı Bakımevi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Yaşlı ve Engelliler İçin Temizlik ve Kuaför Hizmeti'ni sunmak.
STRATEJİ: Sosyal Kart projesinin hayata geçirmek.
STRATEJİ: Kırşehir'in Gülleri projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Emekliler Derneği projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Öğrencilere ücretsiz ders desteğini vermek.
STRATEJİ: Hoş geldin bebek projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Sokak hayvanları için projelerini hazırlamak ve hayata geçirmek.
STRATEJİ: Tıbbi malzeme ve cihaz desteği ile ihtiyacı olan ancak kendi imkânlarıyla bu malzemeleri temin edemeyen vatandaşlara destek olmak.
STRATEJİ: Yardım Kumbarası projesi kapsamında şehrin merkezine yerleştirilecek kumbaralar ile kitap, ayakkabı, giysi ve oyuncak toplayarak ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırmak.
STRATEJİ: Kimlikli Kent Mobilyaları projesi ile şehirde kullanacağımız kent mobilyaları ile kentin ihtiyaçlarını karşılamak ve kentli üretim olması.
Performans Göstergesi: Hoş geldin bebek projesi kapsamında belediye sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin %80 oranında ziyaret edilmesi.
Performans Göstergesi: Öğrencilere ücretsiz ders desteği kapsamında her yıl 100 öğrenciye ders verilmesi ve çalışma ortamı sağlanması.
Performans Göstergesi: 2024 yılında özel bakım ve gözetim desteği ihtiyacı olan yaşlılarımıza yaşam kalitesini yükseltecek bakım evinin yapılması.
Performans Göstergesi: Yaşlı ve engelliler için temizlik ve kuaför hizmeti kapsamında her yıl en az 200 vatandaşımıza evde bakım hizmetlerinin sunulması.
Performans Göstergesi: Sokak Hayvanları projesi kapsamında bakımı yapılan yıllık 170 hayvan sayısını; her yıl 50 adet hayvan artırımını sağlayarak 2024 yılına kadar toplam 420 hayvanın bakımının, beslenmesinin ve barınmasının sağlanması.
Performans Göstergesi: Her yıl 100 vatandaşımıza yapılan tıbbi malzeme ve cihaz desteği sayısı.
Performans Göstergesi: Her yıl 100 çocuğa yardım kumbarası projesi kapsamında ayakkabı, giysi, oyuncak ve kitap ulaştırmak.
Performans Göstergesi: 2021 yılı sonuna kadar Emekliler Derneğinin kurulmasının sağlanarak emeklilerin bir araya getirilmesi.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar Kent Konseyi bünyesinde kadın hakları konulu bir komisyon oluşturulmasının sağlanması.
Performans Göstergesi: 2024 yılına kadar düzenli olarak her yıl Kimlikli Kent Mobilyalarının yapılması ve şehrin belirli yerlerine yerleştirilmesi.
HEDEF 3.3: Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
STRATEJİ: İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruları etkin bir şekilde takip etmek.
STRATEJİ: Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin etkili bir şekilde yapılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Şehrin ortak yaşam ve kullanım alanlarında her türlü seyyar ve ruhsatsız işyeri faaliyetlerini etkin kontrollerle önlemek.
STRATEJİ: Örnek İşyeri projesi kapsamında; yapılan tüm hijyen denetimlerinde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinciyle çalışan işyerlerine “ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ” vermek ve ödüllendirilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi: Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı (% üzerinden).
Performans Göstergesi: Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı (% üzerinden).
Performans Göstergesi: Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı (% üzerinden).
Performans Göstergesi: Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı(anketler).
Performans Göstergesi: Her yıl 10 işyerine Örnek İşyeri Belgesinin verilmesi.

STRATEJİK ALAN 4: EKONOMİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.

HEDEF 4.1: Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

STRATEJİ: Kırşehir’in tarihi ve kültürel mirasına kayıt altına almak ve korumak suretiyle sahip çıkarak bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

STRATEJİ: Yöresel Yemek ve Gastronomi Merkezi projesini hayata geçirmek.

STRATEJİ: Kırşehir’in kardeş kentleri ile işbirliği ve öğrenme fırsatlarını artıracak Kardeş Kentler Festivali organize etmek.

STRATEJİ: Kırşehir’de var olan turizm kaynakları değerlendirilerek etkin hale getirilmeleri sağlanacaktır.

STRATEJİ: Geleneksel kültürel dokuyu korumak ve yaşatmak amacıyla yerel şenlikleri düzenlemek.

STRATEJİ: Kırşehir’in tanıtımı projesi kapsamında; yerli-yabancı turistleri şehrimize çekmek için tur firmalarıyla görüşülerek Nevşehir’e giden turistlerin şehrimize gelmelerini sağlamak.

STRATEJİ: Belediyemizin kendi elektrik giderlerini karşılayabilmesi için 980 kw gücünde güneş enerjisi santrali kurulması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi: Kırşehir’in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirlik seviyesi (Anket).

Performans Göstergesi: Göreve başlanılan ilk günden itibaren her yıl 1000 turistin şehrimizde ağırlanması.

Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar 980 kw gücünde güneş enerjisi santrali kurulumunun sağlanması.

Performans Göstergesi: Yöresel Yemek ve Gastronomi Merkezi projesi kapsamında 2024 yılı sonuna kadar Gastronomi Merkezi açmak.

HEDEF 4.2: Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.

STRATEJİ: Belediyeye başvuru yapan işsizlere, işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programlarını düzenlemek.

STRATEJİ: Her Ev Bir Atölye projesi kapsamında; iş ve meslek edindirme merkezlerinde kurslara katılım sağlayan kursiyerlerimizin farklı alanlarda ürettikleri ürünlerini atölye üretim ve işletme kooperatifi aracılığıyla belediyenin belirleyeceği merkezlerde sergi ve satışını gerçekleştirmek.

STRATEJİ: Kooperatif Ürünleri Paketleme Tesisi projesinin hayata geçirmek.

Performans Göstergesi: Yılda en az bir kere meslek edindirme programı düzenlemek

Performans Göstergesi: Başvurulardan işe yerleştirilme oranı.

Performans Göstergesi: Her ev bir atölye projesi kapsamında yıllık en az bir sergi düzenlemek.

HEDEF 4.3: Üniversite – Sanayi işbirliğini sağlayarak katma değer yaratan bir ekonominin temellerinin atılması.

STRATEJİ: Kırşehir Belediyesi bilim – sanayi işbirliği politikasını oluşturmak.
STRATEJİ: Bilişim ve İnovasyon Merkezi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Üniversite ve organize sanayi ile entegre çalışılmasını sağlamak.
STRATEJİ: Bilim ve Deney Merkezi projesini hayata geçirmek.
STRATEJİ: Sosyal tesis projelerinin hayata geçirilmesi kapsamında Kılıçözü Sanayii Sitesi Sosyal Tesis, Alt Yapı ve Genişleme Projeleri yapmak.
Performans Göstergesi: 2024 yılı sonuna kadar her yaşta çocuklara ve okul gruplarına yönelik bilimi, deney inovasyon merkezleri kurmak.
Performans Göstergesi: 2024 Yılı sonuna kadar Sosyal tesis projelerinin hayata geçirilmesi kapsamında Kılıçözü Sanayii Sitesi Sosyal Tesis, Alt Yapı ve Genişleme Projeleri hayata geçirmek.
HEDEF 4.4: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir’in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Kırşehir Belediyesi tarım ve hayvancılık politikasını oluşturmak.
STRATEJİ: Üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Kırşehir’de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlemek.
STRATEJİ: Temel tüketim maddemiz olan sütün, toplumun her kesimi tarafından tüketilebilmesi için planladığımız Halk Süt Projesinin hayata geçirilmesini sağlamak.
STRATEJİ: Tarımsal Ürünler Kooperatifi projesi ile tarıma elverişli belediye ve hazine arazilerinde, sağlıklı doğal ve ekonomik gıda elde etmek amacıyla hemşerilerimizle birlikte, kendi topraklarımızda tarım yapmak.
STRATEJİ: Şehrimizin en önemli ekonomik kaynaklarından biri olan büyükbaş hayvancılığı desteklemek ve geliştirmek amacıyla Organize Hayvancılık Kampüsü Projesi hayata geçirilecektir.
STRATEJİ: Ahi Kooperatifi projesi ile vatandaşımızın her türlü ihtiyacını uygun koşullarda elde etmek amacıyla kurulan maddi ve manevi dayanışma aracı olması.
STRATEJİ: Kurulacak Atalık Tohum Merkezimiz hem bitkisel zenginliğimizin belirlenmesine, hem geçmişten günümüze aktarılan bu genetik mirasın gelecek nesillere aktarılmasına yönelik önemli çalışmalar yapmak.
STRATEJİ: Arıcılık projesi ile Kırşehir’de tarımsal verimliliğin artırılması, kadınların üretim sürecine katılmalarını ve hane gelirine katkılarının geliştirilmesi amacıyla arıcılık eğitimi, boş kovan ve arıcılık malzemeleri destekleri verilecektir.
STRATEJİ: Organik İyi Tarım projesi ile toprak ve su kaynakları ile havayı kirletmeden; bitki, hayvan ve insan sağlığını koruyarak, organik ürünlerin üretimini artırıp, tüm gelir gruplarının tüketebileceği kaliteli organik tarımsal üretimi ve gıdayı sağlamak için Kırşehir de katma değeri yüksek ürünler üretmek.
STRATEJİ: Jeotermal Seracılık projesi ile jeotermal su ile ısıtılan çiçek ve sebze seraları yatırımları ile Kırşehir halkının ekonomik seviyesinin gelişmesini ve bölgedeki doğal kaynakların en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi: Kırşehir’de tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere yılda en az 2 kez eğitim verilmesi.
Performans Göstergesi: 2020 yılı sonuna kadar ahi kooperatifi oluşturularak hizmet verilmesi.
Performans Göstergesi: Atalık Tohum AR-GE Merkezi Dağıtım Noktası projesi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dağıtım noktalarının oluşturulması.
Performans Göstergesi: Arıcılık projesi kapsamında her yıl 1 eğitim, 25 boş kovan ve 15 arıcıya malzeme desteğinin verilmesi.
Performans Göstergesi: 2021 yılında 10 dönümlük alanda organik iyi tarım faaliyetleri yapmak.
Performans Göstergesi: 2022 Yılı sonuna kadar kurulacak kooperatifler sayesinde Kırşehirli çiftçilerimizin ürettiği sütü en uygun şartlarda halka ulaşımının sağlamak.
HEDEF 4.5: Yılda en az iki ulusal ve/veya uluslararası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.
STRATEJİ: Ulusal ve uluslararası destek sağlayan fonlara projeler sunmak.
Performans Göstergesi: Fonlara sunulan proje sayısı.
Performans Göstergesi: Kabul edilen proje sayısı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-)Mali Bilgiler

1-)Gelir Bütçesi: 2021 yılı tahmini gelir bütçesi 270.000.000,00 TL olarak gerçekleşirken 2021 yılında tahsil edilen net tutar 355.598.937,66TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilâta oranı %76 olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Ret ve İadeler	2020 Yılı Net Tahsilâtı
	Genel Toplam	270.000.000,00 TL	405.260.584,20 TL	358.149.044,91TL	2.550.107,25	355.598.937,66TL
1	Vergi Gelirleri	35.317.000,00 TL	49.952.582,57 TL	31.661.902,23 TL	585.605,10	31.076.297,13TL
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	33.988.000,00 TL	89.227.179,29 TL	68.166.989,77 TL	1.912.583,76	66.254.406,01TL
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	420.000,00 TL	737.915,65 TL	727.370,98TL	722.065,51	1.089.556,96 TL
5	Diğer Gelirler	141.115.000,00 TL	201.375.542,30 TL	193.657.816,49 TL	46.612,92	193.611.203,57TL
6	Sermaye Gelirleri	59.160.000,00 TL	63.967.364,39 TL	63.934.965,44TL	0,00 TL	63.934.965,44TL

2-)Gider Bütçesi: 2021 yılında tahmin edilen bütçe gideri toplamda 270.000.000,00 TL olarak tahmin edilirken, gerçekleşen bütçe gideri 263.594.477,78 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplamda %98 olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Açıklama	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Oranları (%)
Personel Giderleri	28.490.000,00	27.272.514,07	99
Sosyal Güvenlik Kurumları	3.460.000,00	4.087.178,47	118
Mal ve Hizmet Alım Gideri	141.683.775,79	169.552.799,91	120
Faiz Giderleri	20.000.000,00	16.827.058,82	84
Cari Transferler	4.850.000,00	6.161.115,77	127
Sermaye Giderleri	102.711.621,10	37.579.473,19	37
Sermaye Transferleri	1.350.000,00	2.114.337,55	157
Genel Toplam	301.545.396,89	263.594.477,79	87

2021 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden 2.438.576,78 TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.

2021 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte 263.594.477,78 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin 27.272.514,07 olarak sarf edildiği;

Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetismeyen diğer tertiplere 20.358.000,00 TL aktarma yapıldığı;

Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan 29.379.298,46 TL'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2022 yılına devredildiği;

Mali yılsonunda kullanılmayan 7.620.371,76 TL ödeneğin iptal edildiği;

2021 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam 37.510.424,97 TL ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

- İller Bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılmakta olup 2022 yılı için gelir artışı beklenmektedir.
- Belediyemizin taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik Planın uygulamaları takip edilmektedir.
- Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilât oranları artırılmıştır.
- Tahakkuk-tahsilât oranını oluşturulan icra takip servisinin de desteğiyle artırılmıştır.
- Bankalar ile yapılan otomatik ödeme anlaşmaları kredi kartı ile tahsilât ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde toplam 57 adet ihale yapılmış, 14 ü iptal edilmiştir.
28 ihale mal alımı
4 ihale hizmet alımı
11 yapım işi ihalesi

- İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması bir kısmının yasaklı firmalar kapsamında olması bir kısmının da rekabet ortamının oluşmamasından dolayı iptal edilmiştir.
- İlan Reklam Vergisinin kontrolleri ve güncellenmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.
- Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

B-)Performans Bilgileri

1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM; Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

HEDEF1.1: Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.

PERSONEL YAPISI

Başkanlığımız bünyesinde (1) Başkan, (5) Başkan Yardımcısı, (176) memur, (14) işçi ve (51) sözleşmeli personel olmak üzere toplam (243) personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen çalışan sayısı (969)'dir. Belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, belediyemizin bünyesinde bulunan işletmelerde, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Memur Sözleşmeli Personel Daimi İşçi Personel mevcudu 31.12.2021 tarihi itibari ile (255) iken, 31.12.2021 tarihi itibari ile (243) personel olmuştur. 2020-2021 yılları arası %4,70 azalış olmuştur.

MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Başkanımız, Başkan yardımcılarımız, memurlarımız, işçilerimiz ve sözleşmeli personelimizin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2021 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

HEDEF 1.2: Kurumsal performansı artırmak.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının artırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da artırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral motivasyon artırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

HEDEF 1.3: Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.

PERSONEL EĞİTİMLERİ

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının arttırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için “sürekli eğitim, sürekli gelişim” yaklaşımı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda Kurumumuz yıllık eğitim planı çerçevesinde 2021 yılında Pandemi tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitim programı düzenlenmemiştir.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2021 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, hizmet alımı yapılarak **Aşıkpaşa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik Hiz.Ltd.Şti. tarafından**, İş Sağlığı Hekimi tarafından personellerin muayeneleri yapılmıştır.

Ayrıca Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.





HEDEF 1.4: Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yoluyla taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla Belediye Başkanlığımız tarafından 2021 yılı içerisinde 54 adet kiralanmış yerimiz bulunmaktadır.

2021 yılında;

1.773.135,49 TL tahakkuk

1.578.006,97 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Halk Süt Projesi



2021 de yapılması planlanan Halk Süt Projesi için AR-GE çalışmaları tamamlanmış olup ayrıca Türk Patent Enstitüsü ne Kırşehir Halk Süt logosu için başvuru yapılmıştır. Bu proje ile süt dolumu ve paketlenme Belediyemiz tarafından yapılacaktır. Ayrıca süt satış büfelerimiz hazır olup satışlarımız en kısa sürede başlayacaktır.



HEDEF 1.5: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını artırmak.

2021 yılı içinde;

İletişim noktalarının bilinirliğini ve işlevini artırmak ve kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak için çalışmalar yapılmış, uygulama yönünde ileri bir seviyeye gelinmiştir.

Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenler sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takip yapılmıştır;

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine dayanarak;

366 kişiye ödeme emri gönderilmiş olup;

88 kişi ödeme yapmıştır.

26 haciz yapılmış olup;

7 kişi haczini ödemiştir.

Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılmış ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması sağlanmıştır.

HEDEF 1.6: Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

2021 yılı içinde;

Tüm müdürlüklerin ihtiyaı olan kırtasiye malzemeleri, vb. alımlar toplu olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılarak birim maliyetin düşürülmesi sağlanmıştır.

HEDEF 1.7: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.

2021 yılında tahmin edilen gelir bütçesi 270.000.000,00 TL olarak gerçekleşirken 2021 yılında tahsil 355.598.937,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda tahmini bütçenin gelire oranı %132 olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılında tahmin edilen bütçe gideri toplamda 270.000.000,00 TL olarak tahmin edilirken, gerçekleşen bütçe gideri 189.228.064,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplamda %70 olarak bütçe gideri gerçekleşmiştir.

2021 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler deneginden 2.438.576,78 TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.

2021 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte % 70'lik bir oranla ile 189.228.064,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

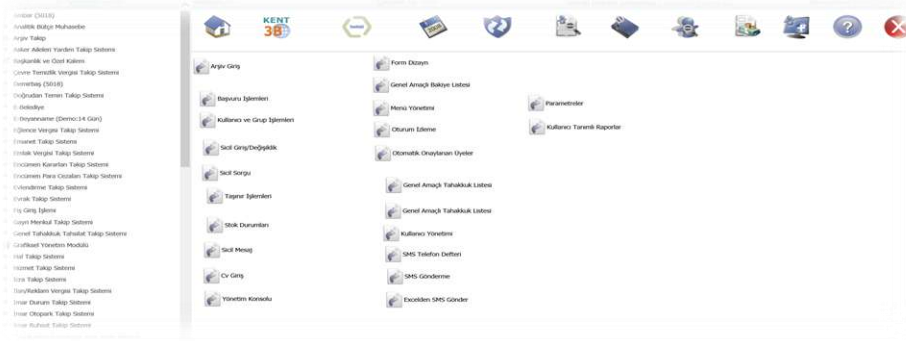
- Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin 27.272.514,07 TL olarak sarf edildiği;
- Mali yıl içerisinde yedek ödenekten denegi yetişmeyen diğer tertiplere 20.358.000,00 TL aktarma yapıldığı;
- Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan 45.130.796,73 TL'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2022 yılına devredildiği;
- Mali yılsonunda kullanılmayan 14.178.122,38 TL denegin iptal edildiği;
- 2021 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam 45.130.796,73 TL denek ertesı yıla devredilmiştir.

HEDEF 1.8: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.

Otomasyon Yazılımı:

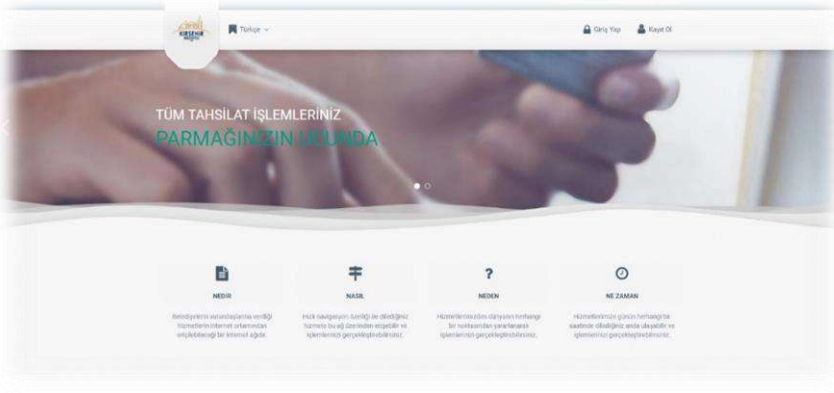
Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekiyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değeriklikleri sonucu programın akışında gerekli

değişikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir. Hesaplar açılır ve gerekli modüllerin kullanım yetkisi verilir.



E-Belediyecilik

E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyanı, Su Tahsilatı , Geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir.



Network Altyapısı

Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır. Fortigate (UTM) Ağ Güvenliği Cihazı ile sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmış, dinamik bir şekilde sistem akışı izlenerek ağda oluşabilecek tehditlere karşı önlem alınmıştır.

10 seconds ago	passthrough: googleads.doubleclick.net/	Advertising	517 B / 0 B
10 seconds ago	passthrough: googleads.doubleclick.net/	Advertising	517 B / 0 B
10 seconds ago	passthrough: www.googleadservices.com/	Advertising	517 B / 0 B
1 minute ago	passthrough: www.facebook.com/	Web Chat	517 B / 0 B
2 minutes ago	passthrough: kirsehir.bel.tr/Chat/Messages/News/Count/GHwVWwWZ0UgK0UdydTfBA1TV0D	Business	18,25 KB / 63,0 KB
2 minutes ago	passthrough: kirsehir.bel.tr/Chat/Messages/News/Count/GHwVWwWZ0UgK0UdydTfBA1TV0D	Business	2,09 KB / 1,01 KB
2 minutes ago	passthrough: kirsehir.bel.tr/Chat/Messages/News/Count/GHwVWwWZ0UgK0UdydTfBA1TV0D	Business	2,15 KB / 2,90 KB
3 minutes ago	passthrough: www.googleadservices.com/	Search Engines and Portals	517 B / 0 B
3 minutes ago	blocked: jafus.com/	Malicious Websites	1,50 KB / 0 B
4 minutes ago	blocked: jafus.com/	Malicious Websites	1,50 KB / 0 B
4 minutes ago	blocked: jafus.com/	Malicious Websites	1,51 KB / 0 B
4 minutes ago	blocked: jafus.com/	Malicious Websites	1,60 KB / 0 B
4 minutes ago	blocked: jafus.com/	Malicious Websites	2,82 KB / 0 B
4 minutes ago	blocked: jafus.com/	Malicious Websites	3,06 KB / 0 B
4 minutes ago	passthrough: d10gpc54f8kay5.cloudfront.net/900748.png	Content Servers	299 B / 0 B
4 minutes ago	blocked: qeiosm.com/update/for/win/lanchnrdb6naci_arch=68-44&prod=chromiumon&prodchannel=6&prodversion=63.0.3237.0&lang=tr&source=	Malicious Websites	1,07 KB / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.kahoot.com/update/for/win/lanchnrdb6naci_arch=68-44&prod=chromiumon&prodchannel=6&prodversion=63.0.3237.0&lang=tr&source=	Meaningless Content	490 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: kirsehir.bel.tr/Chat/Messages/News/Count/GHwVWwWZ0UgK0UdydTfBA1TV0D	Business	1,07 KB / 0 B
4 minutes ago	passthrough: kirsehir.bel.tr/Chat/Messages/News/Count/GHwVWwWZ0UgK0UdydTfBA1TV0D	Business	1,02 KB / 0 B
4 minutes ago	passthrough: kirsehir.bel.tr/Chat/Messages/News/Count/GHwVWwWZ0UgK0UdydTfBA1TV0D	Business	17,23 KB / 62,28 KB
4 minutes ago	passthrough: ad.doubleclick.net/	Advertising	198 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.googleadservices.com/	Advertising	204 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Search Engines and Portals	517 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Search Engines and Portals	517 B / 0 B
4 minutes ago	download: www.google.com/	Information Technology	778 / 3,22 KB
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Advertising	205 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Content Servers	517 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Web Analytics	194 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Advertising	199 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Information Technology	205 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Advertising	517 B / 0 B
4 minutes ago	passthrough: www.google.com/	Web-based Email	517 B / 0 B
5 minutes ago	passthrough: img-prod-ms-rt-microsoft.com/akamaiad.net/	Content Servers	232 B / 0 B
5 minutes ago	passthrough: img-prod-ms-rt-microsoft.com/akamaiad.net/	Content Servers	232 B / 0 B

Aşağıda belirtilen sunucularda güvenlik güncellemeleri yapılarak olası tehlikelere karşı güvenli hale getirilmiştir. Bu güncellemeler haftalık olarak kontrol edilir ve aksatılmadan tüm sunucuların güvenlik güncelleştirilmesi yapılır.

HOSTNAME	IP	OS	VERSİYON	SON GÜNCELLEME
kirsehir2	10.40.0.99	Windows	2003	13.02.2021
kirsehir4	10.40.0.97	Windows	2008r2	13.02.2021
ebys-app	10.40.2.201	Windows	2012r2	13.02.2021
ebys-db	10.40.2.202	Windows	2012r2	13.02.2021
Ank-Lv	10.40.0.108	Windows	2012r2	13.02.2021
veeam	10.40.2.5	Windows	2008r2	13.02.2021
vcenter	10.40.2.1	Windows	2012r2	13.02.2021
Netcad-server	10.40.2.20	Windows	2016	13.02.2021
dc1	10.40.2.101	Windows	2019	13.02.2021
dc2	10.40.2.102	Windows	2019	13.02.2021
kali	10.40.2.111	Linux	Kali 2019	13.02.2021
wsus	10.40.2.109	Windows	2019	13.02.2021
nagios	10.40.2.112	Linux	Ubuntu 18.04	13.02.2021
tmos	10.40.2.30	Windows	2016	13.02.2021
WIN-MSOADO9RINR	10.40.2.34	Windows	2016	13.02.2021
muhasibeserver	10.40.2.38	Windows	10	13.02.2021
hayirevivega	10.40.2.44	Windows	7	13.02.2021
vegaisletme	10.40.2.32	Windows	7	13.02.2021

vegafenisleri	10.40.2.29	Windows	7	13.02.2021
YBS-Debuq	10.40.2.56	Windows	Server 2019	02.11.2022
YBS-Arşiv	10.40.0.24	Linux	Oracle	02.11.2021
YBS-Bi	10.40.0.50	Linux	Oracle	02.11.2021
YBS-Canlı	10.40.2.52	Linux	Oracle	02.11.2021
YBS-DB	10.40.2.58	Linux	Oracle	02.11.2021
YBS-Test	10.40.0.54	Windows	Oracle	02.11.2021
OC-Kontrol	10.40.0.99	Windows	2016 Ser.	14.12.2021
Loq-Server	10.40.2.60	Linux	2016 Ser.	14.12.2021
Yartu	10.40.101.131	Rockylinnux 8.5		16.03.2021

Teknik Destek

Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

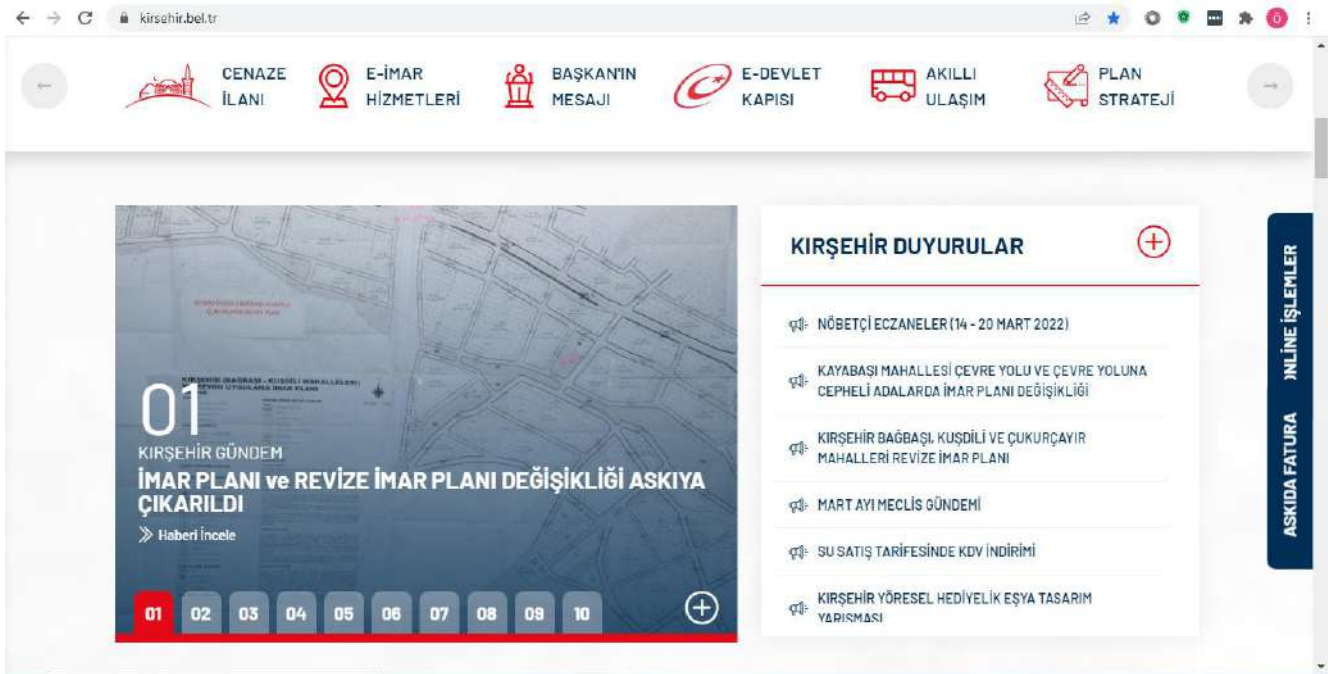
Donanım Arızaları : 1025

Yazılım Arızaları : 1445

Toplam : 2470

Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi

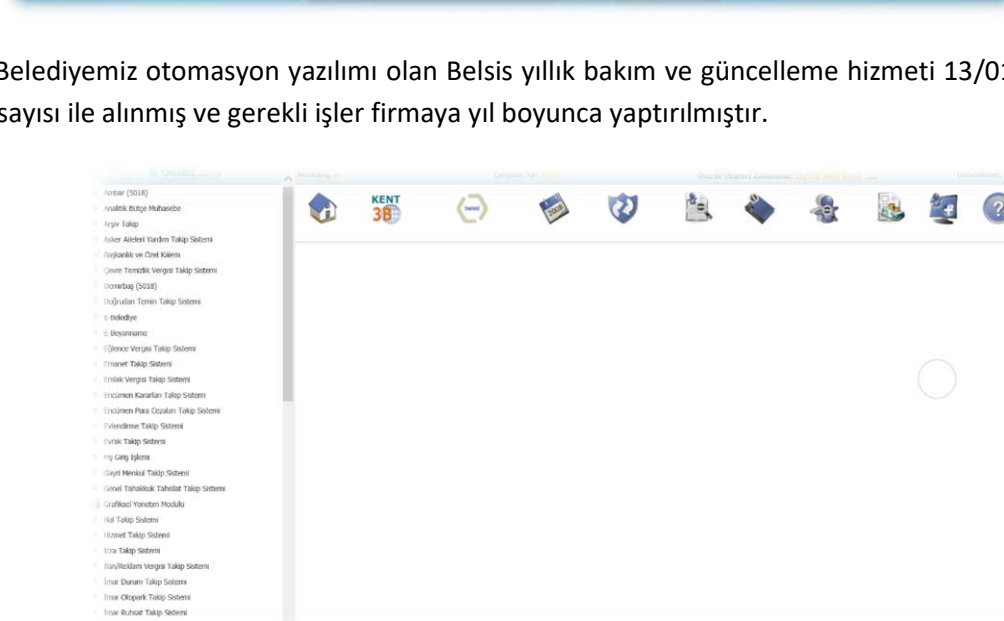
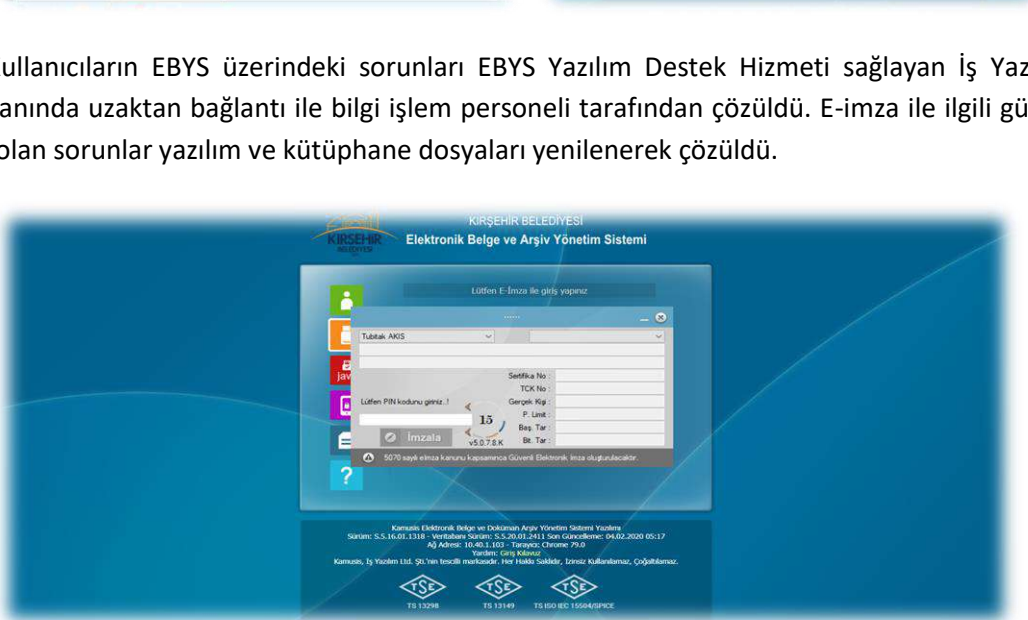
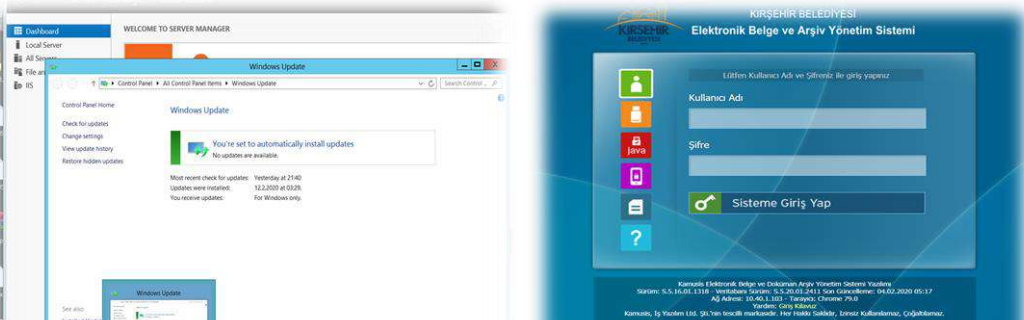
Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, e tahsilat, e imar işlemleri, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır.



- Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış Birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve pc adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı,nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı

Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar nda yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim ek,01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı ve düzenli olarak EBYS sunucusu üzerinde güncellemeler aktadır.

[illegible]

Belediyemiz Şehirlerarası Otogarda güvenliğin sağlanması amacıyla kullanılan kamera ve kapı dedektörü arızalandığından; IR AHD 2 Mp Kamera, 2+1 Kamera Kablosu, 2 MP 32 Kanal Ahd Dvr Kayıt Cihazı, 4 TB HDD 7/24 Güvenlik, Metal Kapı Dedektörü 13.01.2020 tarih ve E.19 sayılı Başkanlık Oluru ile alımı yapılmıştır.

Belediyemize ait Sistem Odasındaki kesintisiz güç kaynaklarının yenilenmesi ve Müdürlüklerde ihtiyaç olan Kesintisiz güç kaynakları 12v 17 Amper Akü, Güç Kaynağı (800 kw) 14.01.2020 tarih ve E.20 sayılı Başkanlık Oluru ile alımı yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere;

20 adet Toner (85A) CE285A

20 adet Toner (78A) CE278A

20 adet Toner Tk-130

2 adet 206Ci Toneri Renkli

2 adet H-920 Kartuş

10 adet Toner CRG-BK 725

2 adet 4006Ci Toneri Renkli

2 adet Toner 125A Renkli

3 adet Kartuş 7610

5 adet Toner 4030

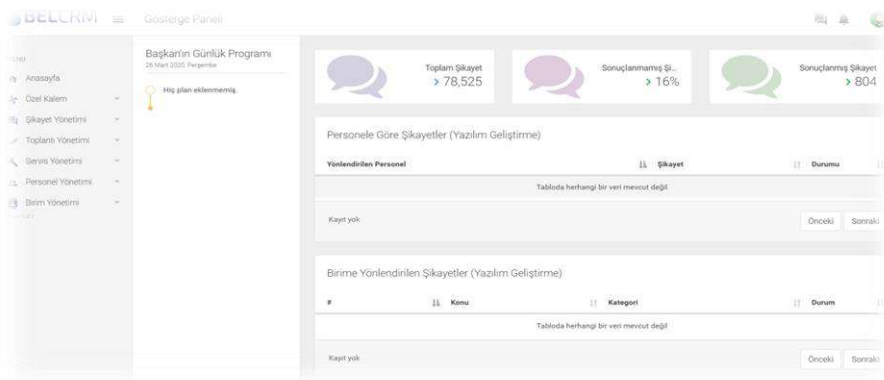
20 adet Toner 83 A

2 adet Toner 2506ci

20 adet Toner 737

400 adet Toner Dolumu 22.01.2020 tarih ve E.32 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz halkın masası biriminde kullanılan BELCRM İstek ve Şikayet Yazılım sunucu hosting genişletme hizmet alımı 04.03.2020 tarih ve E.99 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.



Belediyemiz Müdürlüklerine ait fotokopi makinelerinin tamiri 09.03.2021 tarih ve E.104 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere Dokunmatik POS cihazı alımı 09.03.2020 tarih ve E.105 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz Masal Parkında kullanılmak üzere IR AHD 2 Mp Kamera, 2 MP 32 Kanal Ahd Dvr Kayıt Cihazı, 2+1 Kamera Kablosu, 16 Kanal Hd-Ahd Kayıt Cihazı alımı 09.03.2020 tarih ve E.106 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz sistemine askıda fatura bırakılması ve ödenmesi amacıyla entegrasyon yazılımı alımı 27.05.2020 tarih ve E.186 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere;

4 adet Cat 6 Kablo (500mt)

15 adet Klavye

44 adet mouse

12 adet Power Suply

10 adet 12v 17 Amper Akü

1500 metre Kamera Kablosu

10 adet 8 Port Swich

10 adet 5 Port Swich

40 adet Usb Yazıcı Kablosu alımı 05.08.2020 tarih ve E.271 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezinde bulunan Fortigate 100E Donanım Lisans yenilemesi 09.09.2020 tarih ve E.326 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere;

600 metre 2X6 N2XH Yeraltı Kablosu

500 metre 32 mm pe-32kangal boru (6 atü)

12 adet 5 Ghz Ap Anten

5 adet Kablo Ek Mufu

5 adet Boru Ek Mufu

2 adet tekli sigorta kutusu

2 adet B Tipi 10 Amper V Otomat Sigorta

450 metre Cat6 Utp 23 awg Kablo alımı 24.09.2020 tarih ve E.345 sayılı Başkanlık Oluru ile yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere;

8 adet Fotokopi Makinesi Drum Ünitesi

4 adet Fotokopi Makinesi Developer Ünitesi

8 adet Yazıcı Film

5 adet Pres Roller

10 adet Kaset Roller

6 adet Renkli Toner

20 adet Toner Tk-130

1 adet 206ci Toner

Alımı yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın borcundan haberdar olması için sms yoluyla bilgilendirme yapılmıştır. Yeni yapılandırmadan yararlanabilmesi için de vatandaşlarımız sms yoluyla bilgilendirilmiştir. Ayrıca uyuşturucuyla mücadele kapsamında vatandaşlarımıza sms gönderilmiştir.Belediyemizin etkinlikleriyle ilgili (örn.ağaç dikim etkinliği) vatandaşlarımız sms ile bilgilendirilmiştir. Ayrıca bayram tebrik mesajları da sms olarak gönderilmiştir.

HEDEF 1.9: İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.

6183 sayılı Amme Alacakları ve 2004 sayılı İcra İflas Kanunu ve icra takip ve tahsilâtını sağlamıştır.

2020 ve 2021 YILLARINA AİT MAHKEME VE İCRA MÜDÜRLÜKLERİ DOSYA RAPORLARI

MAHKEMELERİ	AÇIK	KAPALI
CEZA MAHKEMELERİ	33	35
HUKUK MAHKEMELERİ	196	191
İCRA MÜDÜRLÜKLERİ	497	422
İDARE MAHKEMELERİ	158	70

6183 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu

ÖDEME EMRİ GÖNDERİLEN	366
ÖDEME YAPAN	88
HACİZ YAPILAN	26
HACİZ ÖDEYEN	7

HEDEF 1.10: Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini artırmak.

AĞALAR KONAĞI

Aşçıbaşı:1

Aşçı Yardımcısı:3

Bulaşıkçı:1

Garson:6

Temizlik:1

Kasiyer:1

Sorumlusu:1



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve Kırşehir'e has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. Ağalar Konağı'nda misafirlerimize sunulmakta olan iki adet yöresel lezzetimiz (Çullama ve Höşmerim) 2018 yılı içerisinde Türk Patent ve Marka Kurumu Tarafından coğrafi işaret almıştır.

DESTİ KEBABI



SULU KÖFTE



2021 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş, el broşürü, LED ekran, poster çalışmaları yapılmıştır.

HILLA GÖLÜ RESTAURANT

Aşçıbaşı:1

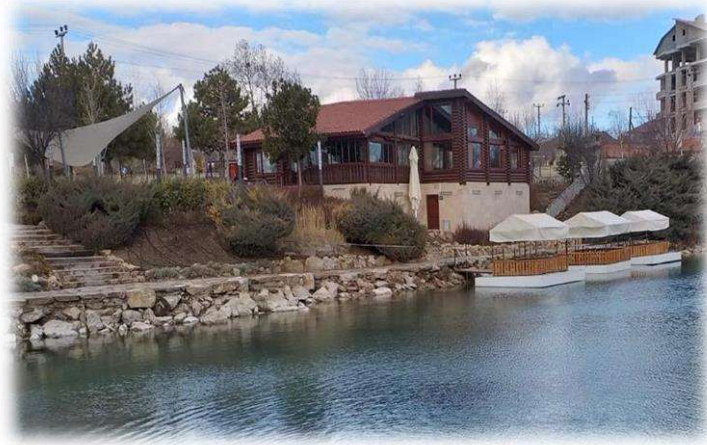
Aşçı Yardımcısı:3

Garson: 5

Bulaşıkçı:1

Kasiyer:2

Sorumlusu:1



Tesisimiz sabah 08.00' den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebab çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. 2021 yılında Balık çeşitlerimizle menümüz zenginleşmiştir. Onun dışında kavurma çeşitleri, çorba çeşitleri, ara sıcaklar, tatlılar, kebaplar, sıcak ve soğuk içecekler mevcuttur. Mevcut menüler 2021 yılında yenilenerek hizmete sunulmuştur.

KARIŞIK IZGARA



ADANA KEBAP



TENİS CAFE

Aşçı:1

Aşçı Yardımcısı:3

Sorumlusu:1

Garson:6

Kasiyer:2



Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 21.00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, fast food ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklere yer verilmektedir.2021 yılından itibaren zengin pasta çeşitlerimiz de menüye eklenmiştir. Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tennis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.



KENTPARK ÇAY EVİ

Garson:2



Parktaki çocuklar düşünülerek mevcut dondurma satışına ilaveten şekerleme çeşitleri ve kâğıt helva, pamuk şekeri gibi gelir artırıcı ürünlerin satışı yapılmaya başlanmıştır. 2020 yılı Eylül Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

GÜZLER EVCİL HAYVANLAR PARKI VE PİKNIK ALANI BİLET SATIŞ NOKTASI

Tesisimiz 8:00 ve 24:00 saatleri arasında (yaz kış saat uygulaması farklılık göstermektedir) Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu fiyat tarifesine doğrudan 3 personel ile mesai saatleri kavramına uyarak hizmet vermektedir.



KÜLLİYE ÇAY OCAĞI

Gerekli görüşmeler yapılarak imkân doğrudan kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekân yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak. **2020 yılı Eylül Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.**

KALE ÇAY OCAĞI

2020 yılı Haziran Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

HALK EKMEK FIRINI

Sorumlu: 1

Çalışan: 10

Hamurkâr: 2

2021 Yılında Günde ortalama 11000 ekmek çıkararak kentin 32 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir.

DEPO

Tedarik zinciri temin edilen işletmelerden direkt yapılırken tek nokta ve donanımsal depo oluşturularak işletmelerin tüm ihtiyaçları kendi bünyemizdeki depodan gıda mühendisi denetiminde işletmelerin isteği

doğrultusunda sevk edilmektedir. Bu sayede tüketilen gıdaların sayımları daha kolay sağlanmaktadır. Ayrıca hijyen unsurlarına daha çok dikkat edilmekte ve ürünlerin girdi-çıkı kontrolü yapılmaktadır.



KAPALI OTOPARKLAR

Beğendik Kapalı Otopark



02.10.2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 araçlık yeri ile hizmet vermektedir. **2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.**

Pazaryeri Kapalı Otoparkı



Kuşdilli Mahallesindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni pazarın 200 araç kapasiteli kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01.09.2012 tarihinde açılmıştır. **2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.**

Cacabey Kapalı Otopark



150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir. **2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.**

HEDEF 1.11: Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.

Başkanımız, yemekli müzik dinletisinde mahalle muhtarlarımız, köy muhtarlarımız ve eşlerinin de katılımıyla bir araya geldi.



HEDEF 1.12: Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.

Başkanlık makamının organizasyonları ve gerçekleştirilen ziyaretler:

04 Ocak 2021 Badem Ağacı Dikimi Organizasyonu.

05 Ocak 2021 Su ve Hizmet Birliği Meclis Toplantısı encümen üye seçimine katılım.

07 Ocak 2021 CHP Genel Başkan Yardımcı Sn. Veli AĞBABA ve İstanbul MV. Sn. Erdoğan Toprak ile makamda görüşüldü.

11 Ocak 2021 Fatoş Çetin Anaokulu ziyareti.

21 Ocak 2021 CHP Genel Başkanı Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU ile makamda görüşüldü.

28 Ocak 2021 ABB Başkanı Sn. Mansur Yavaş'ı makamında ziyaret.

28 Ocak 2021 Halk Ekmek Genel Müdürü Sayın Dr. Hüseyin Velioğlu'nu makamında ziyaret.

28 Ocak 2021 Çankaya Belediye Başkanı Sn. Alper Taşdelen'i makamında ziyaret.

1 Şubat 2021 İyi Parti Teşkilat Başkanı Sn. Koray Aydın ile makamda görüşüldü.

2 Şubat 2021 PETLAS Genel Müdürü Hakan YALNIZ' a ziyaret.

9 Şubat 2021 Pazarcı Esnafları ile Toplantı.

11 Şubat 2021 Afganlılar Himaye Derneğini ziyaret.

12 Şubat 2021 Boztepe Kaymakamı Emre Yeşil'i makamında ziyaret.

12 Şubat 2021 Boztepe Belediyesi Çam Dikim organizasyonu.

12 Şubat 2021 CHP İlçe Başkanlığı ziyareti.

15 Şubat 2021 Ahi TV, İha, AA, Çığdem Gazetesi, Çınar Gazetesi, Memleket Gazetesi, Express Gazetesi ziyareti.

17 Şubat 2021 Kındam Mahalle Muhtarı Barış Gökçınar ve Mahalle sakinleri ile birlikte makamda görüşüldü.

17 Şubat 2021 Ortaköy Belediye Başkanı Sn. ALİ Rıza Özdemir ve Meclis Üyesi Sn. Ramazan Çalışkan ile makamda görüşüldü.

18 Şubat 2021 Ankara Bm Kıdemli Saha Asistanı Faik Yılmaz Asam Kırşehir Temsilcisi Ayşe Canan Güzel ile makamda görüşme.

19 Şubat 2021 Ahilik Haftası Kutlamaları ile ilgili valilik makamında Toplantı.

19 Şubat 2021 Yardım Sevenler Derneği kurucuları ile makamda görüşme.

24 Şubat 2021 Muğla Mv. Sn. Burak Erbay ile makamda görüşüldü.

26 Şubat 2021 Begem Veli Toplantısı Programına Katılım.

01 Mart 2021 Makine Mühendisleri Odası ile makamda görüşme.

04 Mart 2021 CHP İç Anadolu Bölge Toplantısına katılım.

04 Mart 2021 CHP Genel Başkan Yrd. Sn. Oğuz Kaan Salıcı, Pm. Üyesi Sn. Gaye Usluer, YDK Üyesi Sn. Gonca Yelda Orhan Ve Genel Başkan Danışmanı Sn. Veli Özdemir, Kayseri Mv. Sn. Çetin Arık. Nevşehir Mv. Sn. Faruk Sarıaslan ile makamda görüşüldü.

08 Mart 2021 Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kutlama Programına Katılım.

11 Mart 2021 İyi Parti Kadın Politikaları Başkanı Sn. Ayşe Sibel Yanıkömeroğlu ile makamda görüşme.

12 Mart 2021 İstiklal Marşımızın Kabulünün 100. Yılı ve Mehmet Akif Ersoy'u anma Programına Katılım.

13 Mart 2021 ÇYDD Kırşehir Şb. 2. Olağan Genel Kuruluna katılım.

15 Mart 2021 Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Filiz Nurhan Ölmez ile Makamda görüşme.

16 Mart 2021 Akpınar Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliğine Ziyaret.

16 Mart 2021 Akpınar Kaymakamı Fatih Özcan'ı makamında ziyaret.

17 Mart 2021 Türkiye Harp Malulü Gazile Şehit Dul ve Yetimleri Derneğini ziyaret.

18 Mart 2021 Çanakkale Zaferi'nin 106. Yıl Dönümünde Şehitleri Anma Programına Katılım.

30 Mart 2021 Ahi Evran Kardeşlik Ormanı Ağaç Dikim Festivaline Katılım.

31 Mart 2021 Tema Vakfı Kırşehir İl Temsilcisi Timuçin Tokmakçı Ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Makamda görüşme.

31 Mart 2021 Bosna Hersek Olovo Belediye Başkanı Sn. Cemal Memagiçi, SarayBosna Din Hizmetleri Müşaviri Yunus Keleş Ve Olovo Müftüsü Kesad Pepiç İle Makamda Görüşme.

31 Mart 2021 KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı Mahmut Sami Şahin İle Makamda Görüşme.

2 Nisan 2021 Kırşehir Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği ziyareti

2 Nisan 2021 Çağdaş Yaşamı Destekleme ve Atatürkçü Düşünce Derneği'ni ziyaret.

5 Nisan 2021 Belediye Meclis üyeleri ile 2.yıl Faaliyet Sunumu toplantısına katılım.

6 Nisan 2021 Kırşehirililer Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile makamda görüşme.

6 Nisan 2021 Basın Temsilcileri ile 2. Yıl Faaliyet Sunumu Toplantısına Katılım.

7 Nisan 2021 Sivil Toplum Kuruluşları, Sendikalar, Dernekler Ve Muhtarlarımızın Katılımı İle 2.Yıl Faaliyet Sunumu Toplantısına Katılım.

8 Nisan 2021 TSO, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Ziraat Odası, Ticaret Borsası, Meslek Odaları ve Kooperatiflerin temsilcilerinin katılımı ile 2.Yıl Faaliyet Sunumu Toplantısına Katılım.

10 Nisan 2021 Kültür Sanat Muhabirleri Derneği ile Toplantı.

10 Nisan 2021 Siyasi Parti Temsilcileri ile Faaliyet Sunumu Toplantısına Katılım.

12 Nisan Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri ile Makamda Görüşme.

12 Nisan 2021 2.Yıl Faaliyet Sunumu Toplantısına Katılım.

15 Nisan 2021 İl Genel Meclis Başkanlığına Seçilen Şaban Çelik'e ziyaret.

26 Nisan 2021 Türkiye Muharip Gaziler Derneği'ni ziyaret.

26 Nisan 2021 Eğitim- Sen Ziyareti.

1 Mayıs 2021 Emek Ve Dayanışma Günü Kutlaması Programı

4 Mayıs 2021 İl Milli Eğitim Müdürü Şevket Karadeniz'i ziyaret.

11 Mayıs 2021 A.E.Ü. Araştırma Hastanesi'ne Hemşireler Günü Kutlama ziyareti.

14 Mayıs 2021 Engelliler Haftası Kapsamında Engelli Vatandaşları ziyaret.

14 Mayıs 2021 Eczacılık Günü Kapsamında Şehrimiz Eczanelerini ziyaret.

17 Mayıs 2021 Kırşehir Sağlık Çalışanları Derneği ile makamda görüşme.

19 Mayıs 2021 Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlama Programına Katılım.

23 Mayıs 2021 CHP İl Başkanları Edirne Programı Toplantısı Katılım.

26 Mayıs 2021 Kaman Belediye Başkanlığı Ziyareti.

28 Mayıs 2021 ÇYDD Kırşehir Şb. Tarafından zoom üzerinden düzenlenen canlı yayın programına katılım.

3 Haziran 2021 Hayat Boyu Öğrenme Etkinliğine katılım.

4 Haziran 2021 Karaburna ve Karaburç Maden Ocağı Yapımına Karşı Düzenlenen Basın Açıklamasına Katılım.

4 Haziran 2021 Çiçekdağ Ve Yerköy programı kapsamında ilçe başkanlıkları ziyaretleri.

7 Haziran 2021 İl Genel Meclis Başkanı Şaban Çelik ve İl Genel Meclisi Üyeleri ile makamda görüşüldü.

7 Haziran 2021 İl Milli Eğitim Müdürü Metin Alparslan ile Makamda Görüşüldü.

8 Haziran 2021 Altınordu Altyapı Futbol Okulu ile makamda görüşüldü.

9 Haziran 2021 Kırşehir Tarım-İş Sendikası Temsilcisi Cafer Irmak ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Makamda görüşüldü.

10 Haziran 2021 CHP Genel Başkan Yardımcısı Sn. Seyit Torun Bilecik MV. Sn. Yaşar Tüzün, Adana MV. Sn. Burhanettin Bulut ve Antalya MV. Sn. Cavit Arı ile Makamda görüşüldü.

11 Haziran 2021 Kırşehir Şehitler Ağacı Açılış Töreni Programına Katılım.

20 Haziran 2021 Sn. Kemal KILIÇDAROĞLU'NUN katılımı ile Düzenlenen Gaziantep Belediye Başkanları Çalıştayına katılım.

23 Haziran 2021 Kırşehir Gazeteciler Cemiyeti Tarafından Düzenlenen Direnen Filistin Konulu Resim Sergisine katılım.

24 Haziran 2021 Muhtarlar Buluşma Programına Katılım.

29 Haziran 2021 Sn. Mustafa Varank'ın Valilik ziyaretine katılım.

2 Temmuz 2021 İyi Parti Kadın Politikaları Başkanlığının Organize ettiği programa katılım.

3 Temmuz 2021 Belediyemiz Tarafından düzenlenen Lavanta Şenliği Organizasyonu.

3 Temmuz 2021 Kırşehir Esnaf ve Sanatkarları kredi ve kefaleti kooperatifi 67. Olağan genel kurul toplantısı.

2 Ağustos 2021 Belediye Başkanları Birliği Genel Sekreteri Halim Çakır'ı makamında ziyaret.

2 Ağustos 2021 Ankara Kırşehirli Vakfı Başkanı Sevilay Hanım'ı ziyaret.

2 Ağustos 2021 Ankara Kuru Hastanesi Genel Müdürü (Eski Vali) Ahmet Altıparmak'ı makamında ziyaret.

3 Ağustos 2021 MUSİAD Kırşehir Şb. Başkanı Ömer Ali ÖZ ile makamda görüşme.

3 Ağustos 2021 Sosyal Demokrasi Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Kenan Baydar ve Akreditasyon Kurumu AB Denetçisi Tekin Altuğ ile makamda görüşme.

3 Ağustos 2021 Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı Prof. DR. Hasan Hüseyin Atar'ı makamında ziyaret.

3 Ağustos 2021 Sayıştay Eski Başkanı Anayasa Mahkeme Üyesi Doç. Dr. Recai Akyel 'i ziyaret.

3 Ağustos 2021 Sayıştay Başsavcısı Mürsel Ali Kaplan'ı ziyaret.

4 Ağustos 2021 MÜSİAD Genel Başkanı Abdurrahman Kaan ve MÜSİAD Kırşehir Şb. Başkanı Ömer Ali Öz ile makamda görüşme.

6 Ağustos 2021 Emekliler Derneği Başkanı Necdet Işıklı'yı ziyaret.

6 Ağustos 2021 Şeker Pancarı Kooperatifi Başkanı Muzaffer Tekeli'ye Hayırlı olsun ziyareti.

10 Ağustos 2021 KESK Sendika ziyareti

10 Ağustos 2021 Birleşmiş Milletler Saha Temsilcisi Faik Yılmaz'ın ziyareti.

17 Ağustos 2021 Fikret OTYAM 'ı Anma Sergisi Ve Anma Programı – Hacı Bektaş

18 Ağustos 2021 Belediyemizin Aşure Dağıtımı – CACABEY Meydanı

19 Ağustos 2021

CHP İL Belediye Başkanları Toplantısı Kapsamında

İyi Parti İl Başkanlığı Ziyareti

CHP İl Başkanlığı Ziyareti

İL Belediye Başkanlarının Makam ziyareti

Ahî Evran Külliyesi, Astronomi Müzesi, Neşet Ertaş Müzesi, Neşet Ertaş'ın Mezarını Ziyaret, Muharrem Ertaş'ın Evini Ziyaret, Kırköy Kampüsü, Ges)

Kırşehir Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi Türk Halk Müziği Korosu Konseri- Neşet Ertaş Kültür Merkezi

20 Ağustos 2021

CHP İL Belediye Başkanları Toplantısı Kapsamında

İstanbul Belediye Başkanı Sn. Ekrem İmamoğlu'nun Belediye ziyareti.

CHP İl Başkanları ile birlikte Boztepe Belediyesi ziyareti.

Yerel Basının Katılımı ile Kırşehir Belediyesi Projeleri Ve Mali Disiplin Sunumu- Neşet Ertaş Kültür Merkezi

Kadın Girişimciler Ritim Topluluğu Konser Programı – Neşet Ertaş Kültür Merkezi

Berlin Europa Senfoni Orkestrası – Neşet Ertaş Kültür Merkezi

21 Ağustos 2021

CHP İL Belediye Başkanları Toplantısı Kapsamında CHP İl Belediye Başkanları ile

Hacı Bektaş Belediyesi ziyareti

Hacı Bektaş Veli Türbesi ziyareti

Çilehane Ziyareti

Avanos Belediyesi ziyareti

CHP Genel Başkanı Sn. Kemal Kılıçdaroğlu'nun karşılanması

58. Ulusal, 32.Uluslararası Hacı Bektaş-ı Anma Töreni

24 Ağustos 2021 İyi Parti Aşure Dağıtımı etkinliğini ziyaret- Cacabey Meydanı

25 Ağustos 2021 Jandarma Alay Komutanının veda ziyareti makamda görüşme

27 Ağustos 2021 Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Ekber Yeşilyurt Atelyesinin Düzenlediği Kültürel Değerlerimiz Sergisi Açılışına ziyaret

28 Ağustos 2021 Kırşehir Belediyesinin Düzenlediği 30 Ağustos Kırşehir Kick Boks Zafer Turnuvası Ödül Töreni

30 Ağustos 2021 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Programı

1 Eylül 2021 Şairler Yazarlar Derneği Yeni Yönetim Kurulu, İl Başkanı ve Yönetim Kurulunun makam ziyareti

2 Eylül 2021 Ziraat Bankası Bölge Yöneticisi Mesut Alkan ve Kırşehir Merkez Şube Müdürü Alper Tütüncü'nün makam ziyareti

3 Eylül 2021 Esenyurt Belediye Başkanı Sn. Kemal Deniz Bozkurt Ve Beraberindeki Heyet ile Neşet Ertaş Kültür Merkezinde görüşme.

6 Eylül 2021 UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Müzik Şehri Kırşehir Logosu Tasarımı Yarışması birincisi Ceren Kırak ile makamda görüşme.

8 Eylül 2021 Çemaş Genel Müdürü F.Mete Demirman'ı ziyaret .

9 Eylül 2021 CHP'nin 98.Yıl Kuruluş Yıldönümü Atatürk Anıtına Çelenk sunumu

13-18 Eylül 2021 34. Ahilik Haftası Kutlama Programı

19 Eylül 2021 Gaziler Günü Programı

20 Eylül 2021 Ahilik Haftası Değerlendirme Programı –Yerel Basının Katılımıyla

21 Eylül 2021 CHP Gençlik Kollarının Düzenlemiş Olduğu Gençlik Şöleni Programı

24- 25 Eylül 2021 Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği

26 Eylül 2021 Gelecek Partisi Genel Başkanı Prof. DR. Sn. Ahmet Davutoğlu İle Makamda Görüşme

28 Eylül 2021 Kırşehir Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Başhekimi Doç. Dr. Ali Güneş'e Hayırlı Olsun Ziyareti.

28 Eylül 2021 Şekerbank Müdürü Nihat Yıldız İle Makamda Görüşme.

28 Eylül 2021 Adıyaman Mv. Sn. Abdurrahman Tutdere, Ankara Mv. Sn. Murat Emir, Mersin Mv. Sn. Alpay Antmen Ve Kırşehir Mv. Dr. Sn. Metin İlhan'la Makamda Görüşüldü.

28 Eylül 2021 Dünya Kupası Kicks Boks Turnuvasında ikincilik ödülü alan Kırşehir Belediyesi GSK Sporcusu Sefa Köksal'la Makamda Görüşüldü.

29 Eylül 2021 İyi Parti Genel Başkanı Sn. Meral Akşener İle Makamda Görüşme.

29 Eylül 2021 İyi Parti Yozgat Teşkilatı ile Makamda Görüşüldü.

30 Eylül 2021 Ahiler Diyarı Bilimle Şenleniyor İsimli Bilim Şenliği Açılış Programı

30 Eylül 2021 Yunus Emre Anma Etkinlikleri Programı

30 Eylül 2021 İtfaiye Haftası 307. Yılı Programı

30 Eylül 2021 İBB İsbak Genel Müdür Yrd. İle Makamda Görüşme.

03 Ekim 2021 1. Kortulu Pekmez Festivali Programı

04 Ekim 2021 İl Müftüsü Mehmet Yaman İle Makamda Görüşme.

07-10 Ekim 2021 CHP Bilecik İl Belediye Başkanları Toplantısı.

14 Ekim 2021 Ego Genel Müdürü Sn. Nihat Alkaş'ı Makamında Ziyaret.

14 Ekim 2021 ABB Başkanı Sn. Mansur Yavaş'ı Makamında Ziyaret.

14 Ekim 2021 Sn. Lütfullah Bilgin'i Ziyaret.

14 Ekim 2021 Yargıtay Cumhuriyet Savcısı Sn. Hayrettin Türe'yi Makamında Ziyaret.

15 Ekim 2021 TSO'da Kayseri Gözlükçüler Ve Optisyenler Odası ziyareti.

17 Ekim 2021 Dünya Astsubaylar Günü Programı

18 Ekim 2021 Baro Başkanı Sn. Onur Çanta'ya makamda hayırlı olsun ziyareti.

18 Ekim 2021 İl Jn. Alay Komutanı Albay Sadık Gülecen'i ziyaret

19 Ekim 2021 Muhtarlar Günü Kapsamında Muhtarlarla Makamda Görüşme

19 Ekim 2021 Sabit ve Seyyar Satıcılar Odası Bşk. Süleyman Akagündüz ile Makamda Görüşme.

20 Ekim 2021 Neşet Ertaş Abdal Kültürünü Yaşatma Derneği Başkanı Hüseyin Çakıcı ile makamda görüşme.

21 Ekim 2021 LÖSEV Genel Merkez'den Sosyal Hizmetler Uzmanı Şevval Tanıman ile makamda görüşme.

21 Ekim 2021 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Kırşehir Şb. Temsilcileri ile makamda görüşme.

21 Ekim 2021 Muhtarlar Günü Vesilesiyle Muhtarlarla Yemek Organizasyonu.

22 Ekim 2021 Belediye Hentbol Takımı Moral Yemeği Organizasyonu.

25 Ekim 2021 Arı Yetiştiricileri Birlik Başkanı İle Makamda Görüşme.

25 Ekim 2021 Eski Bayındırlık ve İskan Bakanı Sn. Cengiz Altınkaya İle makamda Görüşme.

27 Ekim 2021 Doğa Koruma Milli Parklar 9. Bölge Müdürlüğü Kırşehir Şb. Başkanı Hasan Tezer ile makamda Görüşme.

29 Ekim 2021 Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı

29 Ekim 2021 Fener Alayı Yürüyüşü

29 Ekim 2021 Kabul Töreni Programı

30 Ekim 2021 Judo Turnuvası Ödül Seremonisi Programı

02 Kasım 2021 Çayağzı Köyü Yardımlaşma Derneği Dernek Başkanı Mehmet Kızılırmak ile Makamda Görüşme.

02 Kasım 2021 Sabit ve Seyyar Satıcılar Odası Başkanı Süleyman Akagündüz ile Makamda Görüşme.

03 Kasım 2021 Prof. DR. Sn. Fahri Bayram ile makamda Görüşme.

03 Kasım 2021 Yerköy Belediyesinin Düzenlemiş Olduğu Yemek Daveti Programı

03 Kasım 2021 Gölhisar Okul Ziyareti

04 Kasım 2021 CHP Nevşehir MV. Sn. Faruk Sarıaslan Ve Hacı Bektaş Belediye Başkanı Sn. Arif Yoldaş ile Makamda Görüşme.

05 Kasım 2021 10. Uluslararası Âşık paşa Şiir Şöleni Katılımcıları ile makamda görüşme.

05 Kasım 2021 Genel Sağlık İş Sendikası Nuh Karakaya ile Makamda Görüşme.

05 Kasım 2021 10. Uluslararası Âşık PAŞA Şiir Şöleni Programı.

06 Kasım 2021 Kırşehir Musiki Cemiyeti 25. Yıl Konser Programı.

08 Kasım 2021 Kırşehir Fatma Bacı Kız Yurdu Müdürü Nermin Doğan İle Makamda Görüşüldü.

09 Kasım 2021 Hak-iş, Hizmet-iş Kırşehir Şb. 1. Olağan Genel Kurul Programı.

10 Kasım 2021 Ulu Önder Atatürk'ü Anma Programı.

11 Kasım 2021 Makine Mühendisleri Odası Kayseri ve Kırşehir Şubesinin Yemek Programı.

12 Kasım 2021 Kırkaz Yönetim Kurulu Başkanı Alp Delimollaoğlu Ve Yönetim Kurulu Üyeleri İle Birlikte Makamda Görüşme.

17 Kasım 2021 2022-25 Yılı Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Hazırlık Çalıştayı Programına Katılım.

19 Kasım 2021 Belediye Kültür Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Asker Uğurlama Programı

22 Kasım 2021 Kent Konseyi Başkanı Tahsin Üçgül Ve Yardımseverler Derneği Başkanı Nurten Büyüksaraçoğlu ile makamda görüşme.

23 Kasım 2021 Eğitim İş Sendikası Öğretmenler Günü Etkinliği Programı

24 Kasım 2021 Yunus Emre Ortaokulu Öğretmenlerine ziyaret

24 Kasım 2021 MEB'İN Düzenlemiş Olduğu Öğretmenler Günü Kutlama Programı

24 Kasım 2021 Muzaffer Mermer İ.Ö.O Öğretmenlerine Ziyaret

26 Kasım 2021 İl JN. Alay Komutanı J. KD. Albay Sn. Sadık Güleçen 'i iade-i Ziyaret.

27 Kasım 2021 Kırşehirli Eğitimciler Derneğinin Düzenlediği 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinlik Daveti Programına Katılım.

29 Kasım 2021 Baro Başkanı Sn. Onur Çanta Ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Makamda Görüşüldü.

01 Aralık 2021 Veteriner Hekimler Odası Bşk. Ali Osman Bilgin ile Makamda Görüşüldü.

02 Aralık 2021 Muharrem Ertaş'ı Anma Etkinliği.

02 Aralık 2021 TV100 Adım Adım Türkiye Programı çekim programına katılım.

02 Aralık 2021 Belediyemiz Kültür Müdürlüğü'nün düzenlediği Kırşehir Kitap Günleri Fuar Açılışına Katılım.

03 Aralık 2021 ABB Özel Kalem Müdürü Yüksel Arslan'ı makamında ziyaret.

03 Aralık 2021 Ankara Umum Otomobilciler ve Şoförler Esnaf Odası Başkan Adayı İzzet Yıldırım'ı ziyaret.

03 Aralık 2021 Ankara Minibüsçüler Odası Başkanlığı ziyareti.

03 Aralık 2021 ^^TV100 Anadolu'da programı^^ konusu olarak katılım.

03 Aralık 2021 Belediyemiz Engelsiz Yaşam Merkezi Açılışı Ve Öğrencilerinin Yemek Programı.

04 Aralık 2021 Begem Gençlik Şöleni'ne Katılım.

06 Aralık 2021 Dünya Kadın Hakları Günü Kapsamında Basın Açıklaması

07 Aralık 2021 30 Ağustos İ.Ö.O. Öğretmenlerine Ziyaret

07 Aralık 2021 Cacabey Ortaokulu Öğretmenlerine Ziyaret.

07 Aralık 2021 Yusuf Sıddık Demir Anadolu Lisesi Öğretmenlerine Ziyaret.

07 Aralık 2021 PTT Başmüdür V. Ahmet Eraslan İle Makamda Görüşüldü.

07 Aralık 2021 KÖGYAD Yönetim Kurulu Üyesi ile Makamda Görüşüldü.

09 Aralık 2021 Basın İlan Kurumu Ankara Bölge Müdürü Murat Yürekli ve 7 Yerel Basın Temsilcileri ile makamda görüşüldü.

10 Aralık 2021 İnsan Hakları İhlalleriyle Alakalı Basın Toplantısına Katılım.

10 Aralık 2021 Anadolu Gençlik Derneği Kırşehir İl Başkanı ile makamda görüşüldü.

10 Aralık 2021 Kitap Günleri Kapsamında Konuşmacı Barış Yarkadaş paneline katılım.

11 Aralık 2021 Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Şiir ve Müzik Dinletisi Programına Katılım.

14 Aralık 2021 Cumhuriyet Ortaokulu Öğretmenlerine Ziyaret.

14 Aralık 2021 Cumhuriyet İlkokulu Öğretmenlerine Ziyaret.

14 Aralık 2021 Yenice Mahallesi Muhtarı Levent Çalışır'a ziyaret.

14 Aralık 2021 Tübitak 4006 Bilim Fuarı Kapsamında Mesleki Eğitim Merkezi Öğrencilerinin Düzenlemiş Olduğu Fuar Katılım.

15 Aralık 2021 Afad İl Müdürü İbrahim Avşar'la Makamda Görüşüldü.

15 Aralık 2021 Artvin Arhavi Belediye Başkanı Sn. Vasfi Kurdoğlu ile makamda görüşüldü.

15 Aralık 2021 Tübitak 4006 Bilim Fuarı Kapsamında Sırrı Kardeş İ.Ö.O. Öğrencilerinin Düzenlemiş Olduğu Fuar Katılım.

15 Aralık 2021 Kırşehir Açık Cezaevi Kurum Müdürü Temel Göğüs, 1 Nolu Yüksek Güvenlikli Kapalı Ceza Evi Müdürü Ahmet Ünal Arıca Ve Kampüs Açık Cezaevi Müdürü Kubilay İpteş ile Makamda Görüşüldü.

16 Aralık 2021 TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Kapsamında Kırşehir Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerin Hazırlamış Olduğu Bilim Fuarı

16 Aralık 2021 Atlas Dayanışma Ve Yardımlaşma Derneği Temsilcileri İle Makamda Görüşüldü.

21 Aralık 2021 Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birlik Başkanı Bülent Ozan İle Makamda Görüşüldü.

21 Aralık 2021 Hüsnü M. Özyeğin İlkokulu, Hayriye Kımçak Anadolu Lisesi ve Süleyman Türkmani ilkokulunu Öğretmenlerine ziyaret.

21 Aralık 2021 PTT Başmüdür V. Ahmet Eraslan ile Makamda Görüşme.

23 Aralık 2021 Kırşehir Koleji Öğretmenlerine Ziyaret.

23 Aralık 2021 Atatürkçü Düşünce Derneği ile Makamda Görüşme.

23 Aralık 2021 Disk Şube Başkanı Ramazan Benian ile Makamda Görüşme.

23 Aralık 2021 Tepefakılı Köyü Dernek Başkanı Celal Ercan İle Makamda Görüşme.

24 Aralık 2021 Atatürk'ün Kırşehir'e Gelişinin 102. Yıldönümü Etkinlik Programı.

24 Aralık 2021 Tarihçi Yazar Sinan Meydan İle Makamda Görüşüldü.

24 Aralık 2021 KKTC Cumhurbaşkanı Sn. Ersin Tatar'ın Kırşehir Programı Kapsamında Kırşehir Valilik Programına Katılım.

27 Aralık 2021 MEDAŞ yönetimi İle Makamda Görüşüldü.

27 Aralık 2021 Ahiler Diyarı Engelliler Derneğinin ziyareti

28 Aralık 2021 Tarım Kredi Kooperatif marketinin açılış programına katılım.

28 Aralık 2021 Basın Ziyaretleri Kapsamında Kırşehir Çiğdem Ve Memleket – Yeşilyurt Ziyareti.

28 Aralık 2021 AHi Evran Adalet Mesleki Eğitim Merkezinin Açılış Törenine Katılım.

29 Aralık 2021 Güzel Sanatlar Lisesi Müdürü ve Öğretmenleri ile makamda görüşüldü.

29 Aralık 2021 Türkiye'ye bağlı Koopiş'in Sendika Temsilcisi Salih Akkoç İle Makamda Görüşüldü.

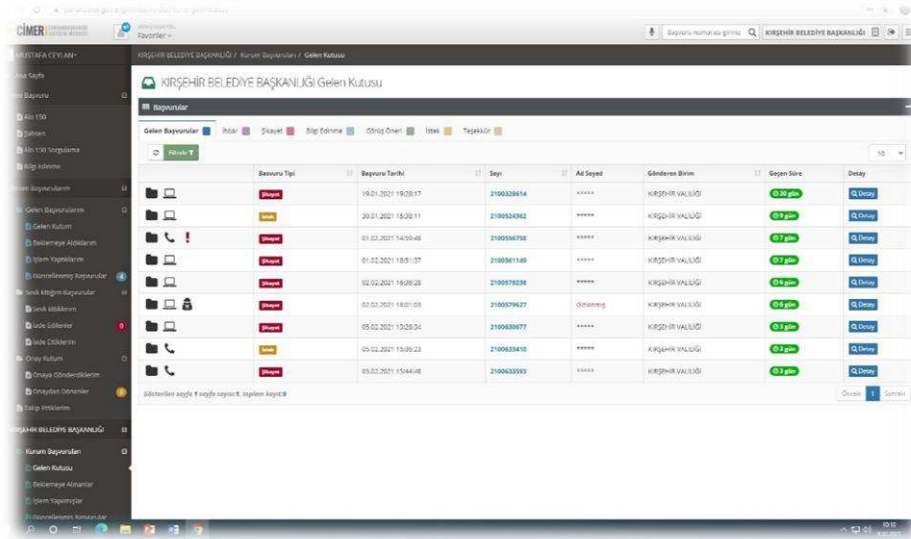
29 Aralık 2021 Gazete Ziyaretleri Kapsamında Express, Umut- Aşıkpaşa ve K24.com Ziyareti.

30 Aralık 2021 TÜBİTAK Bilim Fuarları Kapsamında Cacabey Ortaokulu Öğrencilerinin Hazırlamış Olduğu Bilim Fuarına Katılım.

30 Aralık 2021 Yeni yıl Kapsamında duraklar, Karakol, Otogar ziyaretleri.

Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız basın ile buluşturularak yatırımlar ile ilgili açıklama yapmaları sağlandı.

Basın birimi ayrıca, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikâyet konu olan haberleri Belediyemiz Müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikâyetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir. CİMER 'den gelen 488 adet müracaat ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmuştur.



Başvuru Tarihi	Başvuru Tipi	Sayı	Ad Soyad	Gönderen Birim	Gelen Zamanı	Detay
19.01.2021 19:28:17	İzlen	2100328814	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
20.01.2021 19:28:11	İzlen	2100328814	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
01.02.2021 14:09:48	İzlen	2100330758	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
01.02.2021 18:51:37	İzlen	2100331148	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
02.02.2021 16:08:28	İzlen	2100332338	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
02.02.2021 18:01:05	İzlen	2100332427	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
05.02.2021 13:28:24	İzlen	2100332877	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
05.02.2021 13:28:22	İzlen	2100332416	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen
05.02.2021 13:44:08	İzlen	2100332883	*****	KIRŞEHİR VALİLİĞİ	0.20 gün	İzlen

Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenleri organize edilerek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılmıştır.

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.

07.01.2021 Ocak Ayı Belediye Meclis Toplantısı



04.01.2021 Hızırağa Mahallesi Akbayır Mevkii Bademlik Sahası Badem Ağacı Dikimi



09.02.2021 Pazarcı Hal Esnafına Yeni Yapılacak Hal Binası Proje Tanıtımı (Kültür Merkezi)





21.04.2021 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Korusu Program



28.04.2021 40 Köy 40 Tohum Projesi Kapsamında Cacabey Meydanı Fide Dağıtımı



11.06.2021 Kent Park Giriş Şehitler Ağacı Açılış Programı



03.07.2021 Güneykent Yolu (Koku Vadisi) Lavanta Bahçesi Lavanta Şöleni



07.07.2021 Kırşehir Ulusal Müzik Çalıştayı - Gülşen Kutlu Konseri



09.07.2021 Şemsi Yastıman'ı İmaret Mezarlığına Defnedilmesi (Nakledilmesi) ve Anma Programı Kültür Merkezi



20.08.2021 CHP'li İl Belediye Başkanları Toplantısı



30.08.2021 30 Ağustos Zafer Bayramı - Üç Alp ve Musa Eroğlu Konseri - Cacabey Meydanı



21.09.2021 CHP Gençlik Şöleni - Mustafa Özaslan - Cacabey Meydanı



24.09.2021 Neşet Ertaş'ı Anma Etkinlikleri - Kırac Konseri



29.10.2021 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Açılış Programı, Fener Alayı ve Mary Jane Konseri



02.12.2021 Kırşehir Kitap Günleri Açılış Programı



02.12.2021 Muharrem Ertay'ı Anma Etkinliği ve Gölşen Kutlu Konseri



06.12.2021 şair Ahmet Telli Söyleşi ve İmza Günü Programı



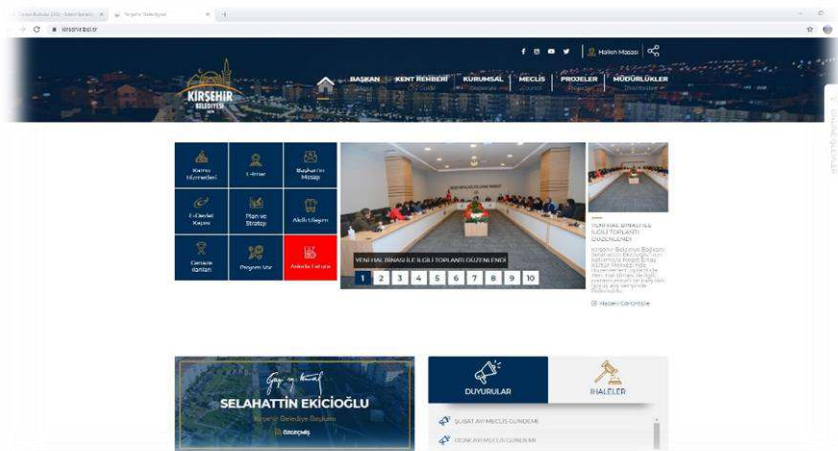
10.12.2021 Barış Yarkadaş Söyleşi



24.12.2021 Sinan Meydan Söyleşisi



Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren 240 adet haberin ve 45 duyurunun resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. Bir yıl içerisinde yerel basında 1.400 adet, ulusal basında 100 adet, internet sitelerinde 6.000 adet ve yerel TV kanallarında 100 adet haberimiz yayınlandı.



HEDEF 1.13: Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.

Meclis İşleri;

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisinin her ay toplanması ve Meclisin görevleri arasında bulunan konuların mecliste görüşülmesi için birimlerden gelen tekliflere ve meclis takvimine göre gündem belirlemek.

Belirlenen meclis gündemini ilgili kuruma Belediye Meclis üyelerine tebliğ etmek.

Önceden belirlenen yerde, gün ve saatte Meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.

Meclis gündeminde görüşülen konular karara bağlanarak kesinleşen kararlar Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yazılır. Meclis Başkan ve kâtip üyelere imzalattıktan ve uygulanabilir hale geldikten sonra Belediyenin ilgili Müdürlüklerine ve valiliğe gönderilir.

Karar aslı ve ekleri düzenli bir şekilde dosyalanarak saklanır. Ayrıca alınan kararlar için bir karar defteri tutulur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinde, “Meclis tarafından alınan kararların kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde Mahallin en büyük Mülki İdare Amirine gönderileceği” belirtildiğinden; Meclis kararları Valiliğe gönderilerek yürürlüğe girer.

Kesinleşen Meclis kararlarımız çoğaltılarak bir sonraki meclis toplantısında üyelere dağıtımı yapılır.

Encümen İşleri;

Belediye Meclisinden sonra Belediyenin diğer karar organı olan Belediye encümeni Haftada en az bir kere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye encümeninin görevleri arasında bulunan ve birimlerden encümene havale edilen teklifler ile gündem belirlenir.

Belirlenen gündem maddeleri encümende tek tek görüşülerek karara bağlanır.

Encümen toplantısından sonra alınan kararlar yazılarak her karar için ayrı ayrı Encümen karar numarası verilir.

Yazılan encümen kararları encümen karar defterine kayıt edilerek encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra uygulanması için ilgili birimlere tebliğ edilir.

Encümen kararlarına her takvim yılı başında birden başlayan numaralar verilir.

Belediye Başkanı Tarafından Verilecek İşler;

Bütün Birimleri ilgilendiren ve Başkanlık tarafından verilen emirler, genelgeler Yazı İşleri Müdürlüğüne ilgili şube ve müdürlüklere gönderilir. Ayrıca devam eden işler için özel dosya tanzim edilir.

Gelen Yazılar;

Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı zimmetle, posta ile gelenler ekleri ve tarihleri kontrol edilerek teslim alınır. Teslim alınan yazılar, EBYS sistemine kayıt yapılarak tarih ve gelen kayıt sıra numarası evrak üzerine yazılır. Bu numaralar her yıl 1’den başlayarak yılsonuna kadar devam eder.

KEP sistemi üzerinden gelen evraklar aynı şekilde EBYS sistemi üzerinden kaydı yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi gerçekleştirilir.

Gelen Yazının hangi birime havale edileceği tespit edilerek Yazı İşleri Müdürü ve ilgili personelce EBYS sistemi üzerinden havale edilerek ilgili birime gönderilmesi sağlanır.

Konusu itibarıyla birkaç servisi ilgilendiren yazılar EBYS sistemi üzerinden Notlar bölümünde koordine yapacak müdürlük belirtilerek gönderilir ve gönderilen birimler yazı üzerine işlenir.

Gelen yazılar günü gününe EBYS sistemine işlenerek kayıt edilir ve zimmet defterine işlenerek en kısa zamanda ilgili birime teslimi sağlanır.

Konusu itibarıyla önemli ve acele görülen evrakların havalesi derhal yapılır.

Gizlilik derecesi olan evraklar Belediye Başkanı tarafından açılır ve Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne gönderimi yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi yapılır.

Belediye Başkanının görmesi gereken yazılar ayırt edilip Müdür tarafından Başkana arz edilir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde ayrıca dilekçe defteri bulundurulur ve elden ve postadan gelen dilekçeler buraya kayıt edilip ilgili birimlere tebliğ edilir.

Giden Yazılar;

Tüm Birimlerden, Başkanlıktan ve Yazı İşleri Müdürlüğünden çıkan yazılar Giden Yazılar Defterine kaydedildikten sonra zimmet defteri ile yazının yazıldığı ilgili uzak yerlere posta ve kargo ile yakın yerlere memur eliyle tebliğ edilerek gönderilir.

KEP Sistemi üzerinden gönderilecek evraklar ilgili personel ve Yazı İşleri Müdürü tarafından e-imza sistemine yönlendirilerek imzalanarak sistem üzerinden gönderimi sağlanmaktadır.

Evlendirme İş ve İşlemleri;

Evlendirme Memurluğu, Ahievran mahallesi ikizarası mevkiinde bulunan aile yaşam merkezinde modern bir Nikâh dairesinde hizmet vermektedir.

Belediyemize ait modern nikâh dairesinde nikâh akdi için müracaat eden çiftlere evlendirme iş ve işlemlerinde yardımcı olunarak nikâh akdi için müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri en geç müracaat tarihinden bir sonraki gün gerçekleştirilmektedir. Veya çiftlerin istedikleri gün ve saatte nikâh işlemleri yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde 908 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiş ve nikâh işlemleri ile ilgili mernis tutanakları süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Sunulan Hizmetler

Yazı İşlerinde Dilekçe, Gelen ve Giden Resmi Yazılar, Posta işlemleri, Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının yazılması, işlemleri yürütülmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Müdürü Belediye Başkanına bağlı olup, Müdürlüğe bağlı tüm personele emir verir. Encümen toplantılarına iştirak eder, Belediye Başkanlığı adına evrak ve yazılar imza eder, havalesi yapar. Yazılı hizmetlerin düzenli ve programlı bir şekilde yürütülmesine çalışır ve yapılan icraattan Başkanlığa karşı sorumludur. Servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenler. Personel arasında işbirliği kurulmasını sağlar. Yapılan tüm hizmet ve çalışmaları izler ve denetler.

Yazı İşleri Müdürlüğünün çalışmaları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği kurar ve yetkili üst makamlara gerekli bilgileri verir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel kadro görevi ne olursa olsun iş akışı içerisindeki iş ve işlemlerden kendini sorumlu addeder.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyenin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisinin her ay düzenli bir şekilde Önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamak.

Belediye Encümenin önceden belirlenen gün ve saatte düzenli toplanmasını sağlayarak kararların hızlı ve etkin bir şekilde uygulamaya geçilmesini sağlamak için gününde birimlere tebliğ edilmesini sağlamak.

Bütün Birimleri ilgilendiren ve Başkanlık tarafından verilen her türlü yazı, emir ve genelgeleri hızlı ve etkin bir şekilde kontrol ederek en kısa zamanda ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

Gelen yazıları günü gününe evrak özel defterine kayıt ederek aynı gün ilgili birimlere tebliğ etmek.

Vatandaş tarafından sunulan Talep, dilek ve şikâyet dilekçelerini kısa süre içinde ilgili birime ulaştırmak ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

Nikâhsız yaşayan çiftler için nikâh işlerini etkin ve zamanında yürütmek.

Genel arşiv birimine teslim edilen bütün bilgi ve belgelerin Genel Arşiv Biriminde Sağlıklı ve elektronik ortamda Arşivlenmesini sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak politikamız; Yürüttüğümüz kamu hizmetinde hız, kalite verimlilik ve etkinlik sağlamak.

Önceliklerimiz; En yüksek karar organımız Meclis ve Encümen kararlarını uygulanabilir hale getirip birimlere ulaştırmak. Gelen ve giden yazıları birim ve kurumlara ulaştırmak ve hemşerilerimize sunulan talep dilek ve şikâyetleri ilgili birimle zamanında ulaştırarak gereğinin yapılmasını sağlamak.

Diğer Hususlar

Bütün iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlamak, Meclis ve Encümen toplantılarından önce birimler ile istişare edilerek gündem belirlemek. Toplantı gününde birimlerden gelen tekliflerin görüşülerek karara bağlanmasını onaylanmasını ve kararların ilgili kurum ve birimlere zamanında tebliğ edilmesini sağlamak. Birim ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve zamanında yürütmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediyemizce Ahievran Mahallesi İkizarası mevkiinde aile yaşam merkezinde yapılan ve son derece modern bir yapıya sahip nikâh dairesi evlilik için müracaat eden çiftlerin hizmetlerine sunulmuştur. Nikâh dairesi fiziksel görünümünün yanında çiftlere nikâh akdi aşamasında her türlü kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri istedikleri gün ve saatte gerçekleştirilmektedir.



Belediyeye ait arşiv evrakları Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi Birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

Arşiv Memurluğu:

2021 yılında,

1. Arşivlenecek evrakların ayıklama, kayıt ve dosyalama işlemleri yapıldı.
2. EBYS Sistemi üzerinden evrakların dosyalanıp arşiv işlemleri gerçekleştirildi.(Toplam 11.000 sayfa)
3. 70 Adet Personel Özlük Dosyalarının taraması yapılarak dosyalama işlemleri gerçekleştirildi. Toplam sayfa (5000) dir.

4. 2012 Yılına ait muhasebe ödeme emri taranarak kayıt altına alındı. Toplam sayfa (40.000) dır.
5. Arşiv Biriminden 120 Adet zimmet fişi karşılığı evrak teslim edildi. Toplam sayfa (1.200) dür.
6. 2016 yılına ait 64 adet klasör bilgisayar ortamında taranarak kayıt altına alındı. Toplam Sayfa (12.800) dür.
7. 2021 Yılına ait müdürlüklerden gelen 250 adet klasör teslim alındı.

1- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemler.

Gelen ve Giden Yazılar

Kurum içi yazışmalar ve yönetmelikler

Nikâh akdi işlemleri

Genel Arşiv işlemleri

Belediye Meclisinin her ay düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamak.

Belediye Encümenin düzenli toplanmasını sağlayarak kararların hızlı ve etkin bir şekilde uygulamaya geçilmesini sağlamak.

Bütün Birimleri ilgilendiren ve Başkanlık tarafından verilen her türlü yazı, emir ve genelgeleri hızlı ve etkin bir şekilde kontrol ederek en kısa zamanda ilgili şube müdürlüklerine iletilmesini sağlamak.

Kırşehirli Hemşeriler tarafından sunulan Talep, dilek ve şikâyet dilekçelerini kısa süre içinde ilgili birime ulaştırmak ve zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak.

Nikâhsız yaşayan çiftler için nikâh işlerini etkin ve zamanında yürütmek

Belediyemizi Genel ve düzenli bir arşive kavuşturmak.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meclis Toplantılarının her ayın ilk Perşembe günü toplanmasını sağlandı.

Belediye Encümeninin her hafta en az bir kere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmasını sağlamaktadır.

Dosyaların gelen ve giden yazılara, tarihlere ve sırasına göre günlük tanzim edilerek kararlara ilişkin yazıların en kısa sürede ilgili birime gönderilmesini sağlandı.

Kırşehirli Hemşeriler tarafından sunulan talep, dilek ve şikâyet dilekçelerini bir gün içinde ilgili birime ulaştırması sağlanmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Meclis gündemini Başkan ve birim müdürleri ile en az 7 gün önceden belirleyerek belirlenen gündem doğrultusunda Meclis davetiyelerini en az 3 gün önce hazırlamak ve Belediye Başkanına imzaya sunmak ve üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve toplanan mecliste alınan kararları uygulamaya koymak.

Her hafta düzenli olarak Encümen gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve hazırlanan gündemi Encümen toplantısına sunmak ve karara dönüştürmek

Dosyaların günlük tanzim edilmesini sağlamak ve günlük gelen ve giden yazıların ilgili birime ve kurumlara zimmetle gönderilmesi sağlamak.

Dilekçelerin kayıt defterine kaydının günlük yapılmasını sağlamak ve kayda alınan talep ve şikâyetlerin ilgili birime zimmetle ulaşmasını sağlamak.

18002 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

37248 adet evrak birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.

6878 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.

724 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.

13 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 124 adet Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı.

HEDEF 2.1: Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.

2021 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda 110 adet plan tadilat talebi gelmiştir. Meclis kararı ile toplamda 41 adet plan tadilatı 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır 33 adet tadilat talebi reddedilmiştir. Planlaması çalışmaları yapılan ve devam eden kentsel projeler;

- Bağbaşı revizyon çalışması
- Çevre yolu projesi çalışmaları
- Çevre Düzeni Planı güncellenmesi çalışmaları
- Nazım imar planı güncellemesi çalışmaları
- Ankara-Niğde otoyolu projesi çalışması
- Kırköy proje çalışması
- Doğapark projesi çalışması

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta ve tamamlanmaktadır.

Çap, Tevhid, İfraz:2021 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz olmak üzere toplamda 1.749.760,20 m2'lik 93 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 408 adette çap verilmiştir.

Parselasyon: Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 145 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır. Uygulama yapılan toplam alan ise 1.064.566,15 m2'dir.Belediye tarafından yapılan parselasyon;

Cins Değişikliği: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine 226 adet cins değişikliği (Vaziyet Bağimsız Plan) kontrol edilip onaylanmıştır.

Numarataj:2021 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı	511 adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	311 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	130 adet

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

Yol Açma Arazi Ölçüm:

- 2021 yılında yol açma başvuru dilekçeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiştir.
- 2021 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır.
 - Mimarı proje arazi ölçümleri
 - Ağaçlandırma alanı
 - Mahalle Park ölçümü
 - Belediye tarlalarının ölçümü
 - Bina oturma ölçümleri
 - Satışı Yapılan Parsellerin ölçümü
 - Müdürlük içerisinde birimlerin ölçümleri
 - Temel demir kontrolleri
 - Çap ve mimari kot kontrolleri
 - Belediye projeleri ölçüm ve kontroller

Yapı Denetim:

- Yapı denetime tabii 312 adet işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- 430 adet temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- 477 adet inşaatın hakediş seviyelerinin kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- 5 adet fesih işlemi
- 275 adet iş bitirme işlemi
- 19 adet iş için şantiye şeflerinin veya denetçilerinin istifasından dolayı ilgili işlerle seviye tespit işlemleri

İskân

Yapı Kullanma İzin Belgesi	312 adet
Bağımsız Bölüm Mesken	2321 adet
Bağımsız Bölüm Ofis ve İş yeri	137 adet
Bağımsız Bölüm Depo	5 adet
Bağımsız Bölüm Okul Üniversite Araştırma	2 adet
Bağımsız Bölüm Sağlık ve Bakım Kuruluşu	6 adet
Öğrenci Yurdu	3 Adet

Bağımsız Bölüm Spor Tesisi	1 adet
Kamu Güvenliği ve Savunma	1 Adet
Düğün Salonu	1 Adet
Lokal Sosyal Tesis	1 Adet
Garaj Binası	1 Adet
Resmi Kurum	1 Adet

Ruhsat

Yapı Ruhsatı	551 adet
Mesken	2863 adet
Müstakil	165 adet
Ofis İşyeri	139 adet
Resmi Kurum	3 adet
İstinat Duvarı	4 adet
Depo	5 adet
Misafirhane	4 Adet
Garaj Bina	1 Adet
Kapıcı Dairesi	1 Adet
Alışveriş Merkezi	1 Adet
İkamet Harici (Güvenlik Kulübesi)	2 Adet
Lokal Sosyal Tesis	1 Adet
Öğrenci Yurdu	1 Adet
İsim Değişikliği	61 Adet
İbadethane	2 Adet
Dsu Deposu	1 Adet
Bina Dışı Yapı Enerji Merkezi Vb.	2 Adet
Spor Kompleksi	2 Adet
Meslek Eğitim Okulları Atölye Vb.	7 Adet
Hayvansal Üretim Mandıra Vb.	4 Adet
Toplantı Çok Amaçlı Salon	1 Adet
Sanayi	2 Adet
Akaryakıt	1 Adet
Kamu Eğlence Binaları (Kır Köy)	29 Adet
Üniversite Yüksekokul	1 Adet

Asansör, Yanan Yıkılan

Asansör İşletme Ruhsatı	203 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	130 adet

Asansör yönetmeliği gereği TSE tarafından uygunsuz olduğu belirlenen 162 adet asansöre mühürleme işlemi yapılmıştır.

Verilen Ruhsat Sayısı	551 adet
İskânı Verilen Yapı Sayısı	311 adet

HEDEF 2.2: Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.

Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

İtfaiye Müdürlüğüne 2021 yılı boyunca 55 bina, 36 araç yangını olmak üzere toplamda 765 yangın vakasına müdahale edilmiştir.



Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla 39 trafik kazasında yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.



Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2021 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında 27 tatbikat gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenebilmesi sağlanmıştır.



Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda 11 farklı yerde ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.



Yangına Karşı Denetim

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte 537 adet çeşitli müesseselere ruhsat verildi.



HEDEF 2.3: Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

Hafriyat Denetimi

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Karıncalı Bölgesi ve Boztepe Yolu üzerinde bulunan 2 adet serbest bunun yanında Kılıçözü Sanayi Sitesinde izinler dâhilinde döküm yaptırdığımız toplam 3 adet saha mevcuttur. 2021 Yılı içerisinde 491 adet hafriyat döküm izni verilmiştir.

Yukarıda bahse konu hafriyat izinlerinden kaynaklanan molozlar değerlendirilerek dolgu işlemlerinde ve yol düzenlemede kullanılmıştır.

2021 yılı içerisinde tüm hafriyat döküm alanlarına kamera sistemi kurulmuş olup, bu alanlar bir personel ile günlük takibi yapılmaktadır. Bu yolla hafriyat alanlarının kontrolü daha sağlıklı bir şekilde yapılmış olmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden aylık olarak verilen ruhsatlar alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüz tarafından verilen izinler ile hafriyat ücretleri hesaplanmış ve Belediyemiz gelirin katkıda bulunulmuştur.

2021 yılı başından itibaren yapılan denetimlerinde Hafriyat Taşıma Ruhsatı olmadan çalışan araç tespit edildiğinde ruhsatlandırılması sağlanmıştır. 2022 yılında bu çalışmalara ivme kazandırılarak bu sayının artırılması hedeflemekteyiz.

2021 yılında daha önce olduğu gibi 2 sorumlu teknik personel ve 3 zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele devam etmektedir.



Hafriyat Alanının Kamera Sistemi İle Kontrolü

Çöplerin Toplanması ve Şehir Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleştirilmektedir.

15.00-24.00 arası tüm cadde ve sokakların yeniden temizlenmesi (10 kişi).
05.00-15.00 arası bütün cadde ve sokakların temizlenmesi (48 kişi) .
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleştirilmektedir.

15.00-24.00 arası tüm cadde ve sokakların yeniden temizlenmesi (10 kişi).

05.00-15.00 arası bütün cadde ve sokakların temizlenmesi (48 kişi) .

21.30'dan itibaren 6 araç ile şehir genelinde ki poşet bölgelerinin toplanması ve çöp karelerinin ilaçlanması ve dezenfeksiyonu(26 kişi).

21.30'dan itibaren şehir genelinde ki yer altı konteynırları ve galvanizli konteynırların temizlenmesi ve boşaltılması (2 kişi).

Gün içinde 3 büyük ve 2 küçük araç ile konteynır ve yer altı konteynırlarının temizlenmesi ve boşaltılması (15 kişi).

Gün içerisinde 1 adet Hidrofil (Tank Çeker) ile Kayık Kazanlar alınmaktadır (3 kişi).

8 kişilik ekip ile 14 mahallemizin sırayla mıntıka temizliğinin yapılmaktadır.

5 adet şehir merkezinde bulunan tuvaletlerimiz düzenli olarak temizlenmektedir (10 kişi).

9 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile Geri Dönüşüm faaliyeti sürdürölmektedir.

10 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile 2 vardiya olarak yıkama faaliyeti sürdürölmektedir.

1 Tekniker ve 2 Zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak hafriyat dökümü kontrolü yapılmaktadır.

2 Zabıta personeli ile düzenli olarak zamansız çöp denetimi yapılmaktadır.

Azura ve kaldırım üstü süpürge araçları ve yol süpürge aracı ile şehir merkezinin temizlenmesi.

1 kepçe ve 1 damperli araç ile şehir genelindeki kepçelik çöp alanlarının temizlenmesi.



Karla Mücadele

Ocak ve Şubat aylarında şehrimizde başlayan kar yağışı nedeni ile vatandaşlarımızın cadde ve sokaklarda daha rahat yürüyebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

80 kişilik (Temizlik personeli) ekip ve kar motorları ile şehir genelinde bulunan kaldırımlarda temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizde kar yağışı durduktan sonra 80 kişilik (Temizlik personeli) aynı ekip ile yollarda ve kaldırımlarda tuzlama işleminden kalan mıcır ve diğer kalıntılar 7 gün boyunca süpürölerek temizlenmiştir.



Kar İle M¼cade Ekipleri

Şehrin Yıkılması

01 Mart 2020 tarihinden itibaren her sene rutine baēladığımız şehir genelinde yıkama faaliyetleri başlatılmıştır. Söz konusu faaliyetler;

Saat 09.30-17.00 arası ve 17.00-01.00 arası olmak üzere iki vardiya olarak 8 temizlik personeli 2 sorumlu personel ve 2 arazöz ile İtfaiye Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütölmektedir.

Yıkama yapılan bölgeler:

- 1.Gün : Basın Anıtı yolu geliş ve gidiş yönü
- 2.Gün : Adliye binası önünden Basın Anıtı Kavşağına kadar
Mucur durağı bölgesi
- 3.Gün: Cacabey İ.Ö.O. ile Adliye binası arası
Lise Caddesi (Adliye Kavşağı) ile Aşıkpaşa Türbesi arası
- 4.Gün: Adliye Kavşağı ile Masal parkı arası
- 5.Gün: 112 Acil önünden Askerlik Şubesine kadar olan bölge (Geliş ve Gidiş)
- 6.Gün: Askerlik Şubesinden Belediye Kavşağına kadar olan bölge
- 7.Gün: Lise Caddesi (Adliye Kavşağı ile Belediye Kavşağı arası)
Belediye Kavşağından Stadyuma kadar olan bölge
Stadyumdan Ağalar Konağına kadar olan bölge
- 8.Gün: Yenice Mahallesi G.O. Paşa Bulvarı Kelebek Apart a kadar olan bölge

Söz konusu yazılı bölgelerde yıkama faaliyetleri tamamlanmış olup şehrin diğer bölgelerinde sırayla yıkama faaliyetleri devam etmektedir.



HEDEF 2.4: Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.

Çöp Konteynırı, Çöp Kovası Ve Ekipman

2021 yılının tüm aylarında da Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda mevcut bulunan çöp kovalarımızla ilgili tespitler yapılarak; arızalı, bozuk, kırık durumda olan çöp kovaları yenilenmiştir. Kasım 2021 yılında ihalesi yapılarak toplam 1500 konteyner şehrin muhtelif yerlerine konmuştur.



2021 Yılında İş Yeri Açma Gsm Ruhsatları Kontrolleri

Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda toplam 671 adet yeni açılmak istenen işyerlerine kontroller yapılmış izinler verilmiştir.

Temizlik Zabıtası Faaliyetleri

01.01.2021 tarihinde itibaren; toplam 198 adet ceza yazılmış olup; ayrıca 185 adet ihtar verilmiştir

Geri Dönüşüm

Belediyemiz bünyesinde yürütmekte olduğumuz Geri Dönüşüm faaliyetlerimizde haftanın 6 günü devam etmektedir. 2021 yılında Pandemi sebebi ile bu faaliyetlerimizde biraz aksama yaşanmıştır. Toplam 17.121 konuta ulaşılmaktadır. Ayrıca ulaşılan konut sayısını arttırmak için çalışmalarımız devam etmektedir.



Ambalaj Atıkları

Ulaşılan konutlardan; Ocak 2021 döneminden Aralık 2021 dönemine kadar Toplam 490 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Tekstil Atıkları

Ulaşılan konutlardan; Ocak 2021 döneminden Aralık 2021 dönemine kadar Toplam 80,4 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Tıbbi Atık

Ulaşılan konutlardan; Ocak 2021 döneminden Aralık 2021 dönemine kadar Toplam 234 ton tıbbi atık toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ

Ulaşılan konutlardan; Ocak 2021 döneminden Aralık 2021 dönemine kadar Toplam 510,160 ton bitkisel yağ toplanmıştır.

Kısa Vadeli Hedefler

Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin yılda en az iki defa hizmet içi eğitim düzenlenmesi ve hafriyat üreticileri ve tadilat yapan firmalara yılda iki defa bilgilendirme toplantısı yapılması.

Çöp çıkarma saatlerine uymayan vatandaşların idari ve cezai işlemlerinin uygulanması.

İlimiz sınırları içerisinde tadilat yapan firmalara (doğalgaz, fayans v.b) hafriyat atığı konusunda bilgilendirme toplantısı yapılarak izinsiz ve kaçak olarak yapılan hafriyat dökümlerine engel olmak. Kontrol altına almaya başladığımız hafriyat atığı üreticilerine Hafriyat atığı hususunda gerekli yetki ve imtiyazın Kırşehir Belediyesi kontrolünde olduğunu vurgulamak.

Hafriyat atığı üreticilerine kaçak ve izinsiz döküm hususunda imtiyazların en aza indirilmesi ve cezaların arttırılarak kaçak dökümün önüne geçilmesi.

Araç ve sorumlu personel ile düzenli olarak hafriyat alınan bölgelerin takip edilerek kamyonların hangi bölgelere döküm yaptığını kontrol ederek izin verilmeyen bölgeye döküm yapanlara cezai işlemin yerinde uygulanması.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hoparlörlü araç ile düzenli olarak mahallelerde anons yapılması halkın çöp çıkarma saatleri hususunda bilgilendirilmesi.

Çöplerin düzenli toplanması ile ilgili vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi için anketler yapılması.

Geri dönüşüm hususunda yeni bölgeler belirlenmesi.

Geri dönüşümde çalışan personellerin daha kalifiye eleman olması (tercihen ortaokul ve lise mezunu).

Orta Ve Uzun Vadeli Hedefler

Çarşı, cadde ve ara sokaklar çöp kovası sayılarının arttırılması ve sigara izmaritleri için ayrıca kovaların yapılması.

Hafriyat kamyonlarının kasalarına yönetmeliğe uygun olarak 'hafriyat atığı' ibaresinin yazılması ve kasaların sarı renge boyanması.

Hafriyat atığı taşıyan kamyonlara GPS (Araç takip sistemi) Sisteminin zorunlu tutularak uygulamaya geçirilmesi ve hafriyat kontrolünün müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde yapılması.

Atık yağ, pil ve ambalaj atıklarının geri dönüşümünün ilimizde maksimum düzeye çıkartılması.

Sahalarda bulunan mevcut kameralarımızın düzenli olarak yerlerinin değiştirilmesi suretiyle kaçak hafriyat dökümlerine engel olmak.

Şehrimiz sınırları içerisinde hafriyat dökümü yapılacak bölgelerin D.S.İ, İl Özel İdaresi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Valilik tarafından görevlendirilecek personeller ile birlikte kararlaştırılması.

LOSTRA SALONLARI PROJESİ



ALO ATIK HATTI PROJESİ

Proje 2020 yılı içerisinde uygulamaya geçmiş bu işle ilgili iletişim merkezi oluşturulmuştur. Aktif olarak işlemektedir. 153 çağrı merkezinde hizmet vermektedir.



HEDEF 2.5: Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.

1-PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR:

1.1. YAPIMI TAMAMLANAN VE REVİZE EDİLEN PROJELER

GÜNEŞ ENERJİSİ

HASTANE ÜSTÜ ŞOK MARKET ÖNÜ YEŞİL ALAN



AŞIKPAŞA İ.Ö.O ÜSTÜ YEŞİL ALAN

AHMEDİ GÜLŞEHRİ PARKI



KENT PARK ŞEHİTLER AĞACI



KIZ MESLEK ÖNÜ GÖBEK



ENGELSİZ YAŞAM ÖNÜ PEYZAJ ALANI



KÜLLİYE YANI ÜÇGEN ALAN



ATA TOHUMU

Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Öncülüğünde Sosyal ve üreten Belediyecilik anlayışımız gereği ‘ATA’ Tohumlarımızın yok Olmasına Engel Olmak ‘için başlattığımız ‘40 Köy 40 Tohum’ sloganıyla ‘ATA’ tohumdan 130.000 (domates, biber, patlıcan) fide üretimi yapılmıştır.

LAVANTA ŞENLİĞİ



12000 m2'lik bir alanda;

2019 yılında 24000 adet lavanta dikimi yapılmıştır. 2019 Aralık ayının ilk haftası dikimi yapıp, 2020 yılının Temmuz ayının son haftası hasatı yapılmıştır. 2021 yılında ilk hasat şenliği yapılmıştır. Bu şenlikte 10.000 adet lavanta çeliği ve lavanta kesesi dağıtılmıştır. Ayrıca panoramik fotoğraf çekimleri de şenlik için yapılmıştır.

BADEM TARLASI



15000 m2 lik bir alana 650 adet badem fidanı dikilmiştir.

MEŞE ORMANI

Badem tarlası altında kalan dere yatağına ise 3000 adet meşe fidanı dikilmiştir.

MEVSİMLİK ÇİÇEK ÜRETİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde bulunan serada mevsimlik çiçek üretimi yapılmıştır. 160.000 mevsimlik kadife çiçeği dikime hazır hale getirilmiştir.

YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

1. Kırköy Kampüsü - Kırşehirde Dezavantajlı Gruplara Umut Doğuyor Projesi

1.3. 2022 ‘DE YAPILACAK PROJELER

1. Şehit Polis Hayrettin Yılmaz Parkı
2. Yenice Mah. 295. Sok. Mahalle Parkı
3. Ispalaz Cami Yanı Mehmet Çavuş Peyzaj Çalışması
4. Kılıçlı Köprüsü Dere Kenarı Peyzaj Düzenleme Çalışması
3. Gölhisar Parkı (Revize)
4. Dost Bahçe Parkı (Revize)
5. Aksoku Park Alanı Yanı (Revize)
6. Kervansaray Mah. 245. Sok. Rekreasyon Alanı Peyzaj Çalışması
7. Doktorlar Sitesi Arkası Rekreasyon Alanı Peyzaj Projesi
8. Yeni Yapılacak Olan Mahalle Parklarının Projesi Ve Uygulanması
9. Engelsiz Park Peyzaj Projesi
10. Ankara-Kayseri Yolu Göbekler Peyzaj Çalışması

CADDELER VE KAVŞAKLAR

Müftülük Caddesi



Basın Anıtı Orta Refüj



OKULLAR ve KURUMLAR

- Fatma Muzaffer Mermer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Lisesi
- Cumhuriyet Ortaokulu
- Kırşehir Belediyesi Gündüz Bakım Evi

KURUMLAR

- Kırşehir Açık Ceza Evi Bahçesi

5-YIL İÇERİSİNDE DEVAM EDEN BAKIM ÇALIŞMALARI

- Yeşil Alanların Sulanması
- Çim Alanların Biçilmesi

- Yabani Ot Mücadelesi
- Yeşil Alanlarda Hastalık ve Zararlı Mücadelesi
- Ağaç ve Çalıların Budanması
- Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı
- Kent Mobilyalarının Tamir ve Bakımı
-

MEZARLIK ALANLAR

MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Düzenli olarak mezarlık bakım çalışmaları yapılmaktadır.

- Ağaç ve çalıların sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması
- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

DEFİN İŞLERİ

2021 Ocak ayı itibari ile 771'i il ve ilçe mezarlıklarına, 103 'si il dışına cenaze hizmeti verilmiştir.

- Merkez mezarlıklarımıza yapılan defin sayıları:

SIRA NO	MEZARLIKLAR	
1	AŞIK PAŞA MEZARLIĞI	155
2	ÇAYDEĞİRMENİ MEZARLIĞI	3
3	İĞDECİK MEZARLIĞI	3
4	NASUHEDE MEZARLIĞI KAPALI	-
5	KAYAŞEHİ MEZARLIĞI KAPALI	-
6	GÜVERCİNLİK MEZARLIĞI	5
7	HIZIRAĞA MEZARLIĞI	58
8	BAĞBAŞI MEZARLIĞI	152
9	AKBAYIR MEZARLIĞI	-
10	SÜLEYMAN TÜRKMENİ İMARET MEZARLIĞI	-
11	KÜMBET ALTI MEZARLIĞI	101
12	KILIÇ KÖPRÜSÜ MEZARLIĞI	-
13	KINDAM MEZARLIĞI	20

14	CAFERAĞA MEZARLIĞI	
15	SULUDERE MEZARLIĞI	26
16	GÖLHİSAR MEZARLIĞI	11
17	BAHÇELİEVLER MEZARLIĞI	59
18	ASRİ MEZARLIK	13
19	DEĞİRMENDERE MEZARLIĞI	1
20	HIRLA MEZARLIĞI	25
21	ÖKSE MEZARLIĞI	3
	TOPLAM:	1509

ÜCRETSİZ TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ

- Şubat 2020 tarihi itibari ile hizmet verilmeye başlanmıştır.
- 2021 Ocak ayından itibaren 1117 taziye çadır kurulumu ücretsiz olarak yapılmıştır.
- Toplamda 20 çadır (7x10 mt) ile hizmet verilmektedir.
- Çadır sisteminde;
 - 300 adet masa
 - 1800 adet sandalye
 - 10 adet çay servisi çadırı (2 x 2,5 mt)
 - Aydınlatma için 30 kablo sistemi bulunmaktadır.

HEDEF 2.6: Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.

SICAK ASFALT (BSK)

2021 YILINDA BELEDİYEMİZ ASFALT ŞANTİYESİNDE ÜRETİLEN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMI (BSK) MİKTARI:

- 2021 SICAK ASFALT İÇİN : 19.183,067 **TON**
- 2021 YILI YAMA ÇALIŞMALARI İÇİN : 3.404,470 **TON** olmak üzere

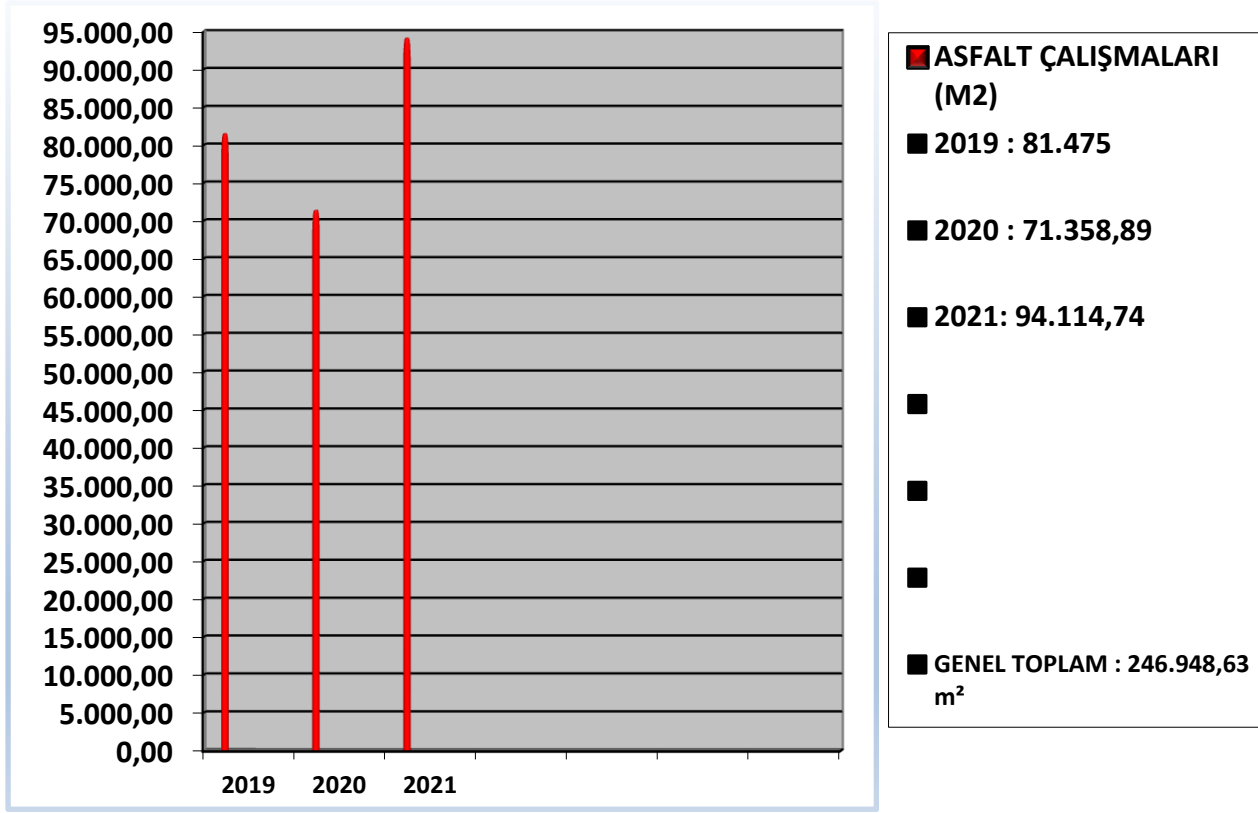
GENEL TOPLAM : 22.587,537 TON ASFALT ÜRETİMİ YAPILMIŞTIR.

KIRŞEHİR GENELİ YILLARA GÖRE ASFALT ÇALIŞMA MİKTARLARI

S.NO.	MAHALLESİ	Mart-2019	2020	2021	Bu Güne kadar yapılan-M2
1	Ahi Evran Mahallesi	0,00	5.050,87	5.939,75	10.990,61

2	Aşıkpaşa Mahallesi	0,00	0,00	12.084,81	12.084,81
3	Bahçelievler Mahallesi	0,00	0,00	2.582,37	2.582,37
4	Bağbaşı Mahallesi	32.554,17	3.482,08	1.185,51	37.221,76
5	Çukurçayır Mahallesi	2.275,00	0,00	581,89	2.856,89
6	Güldiken Mahallesi	33.000,00	0,00	1.038,04	34.038,04
7	Gölhisar Mahallesi	0,00	0,00	128,79	128,79
8	Kayabaşı Mahallesi	0,00	0,00	172,57	172,57
9	Kervansaray Mahallesi	8.333,33	3.166,67	41.607,47	53.107,47
10	Kındam Mahallesi	0,00	5.458,21	766,59	6.224,80
11	Kuşdilli Mahallesi	5.312,50	0,00	1.360,69	6.673,19
12	Medrese Mahallesi	0,00	10.994,33	780,12	11.774,45
13	Nasuhdede Mahallesi	0,00	0,00	608,95	608,95
14	Yenice Mahallesi	0,00	12.157,64	7.541,26	19.698,90
15	Ek Mahaller	0,00	31.049,09	17.735,92	48.785,01
	Toplam BSK Miktarı (M2)	81.475,00	71.358,89	94.114,74	246.948,63

SICAK ASFALT ÇALIŞMASI



ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

(BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM)

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	AHİEVİRAN MAHALLESİ	ŞEHİT BEKİR KORKMAZ CADDESİ

		AHMEDİ GÜLŞEHİRİ CADDESİ
		735.SOKAK

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	AŞIKPAŞA MAHALLESİ	50. SOKAK
		34. 35. VE 36. SOKAKLAR

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	SEAMOĞLU CADDESİ

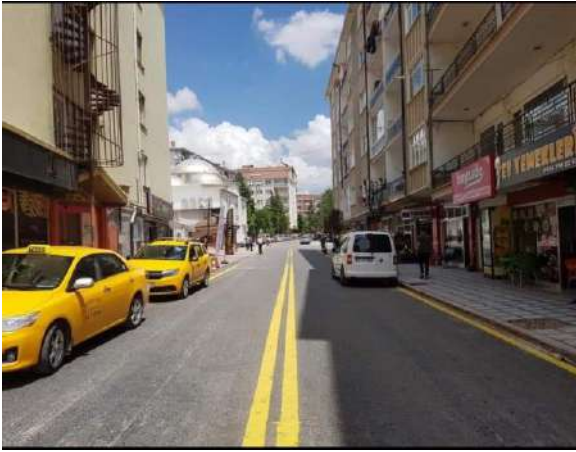
YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	BAĞBAŞI MAHALLESİ	AHİEVİRAN ÜNİVERSİTESİ YOLU
		AHİEVİRAN ÜNİVERSİTESİ KIZ YURDU YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	GÜLDİKEN MAHALLESİ	POLİS MESLEK YÜKSEK OKULU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	KERVANSARAY	YENİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YOLU- 1 ETAP-ANKARA ASFALTI – EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNA GİRİŞİ
		YENİ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YOLU- 2 ETAP-EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BİNA GİRİŞİ-4451 ADA 10 PARSEL
		ŞEHİT YASİN GEVREK CADDESİ 1 ETAP (BOZTEPE CAD.ŞHT DOĞAN YILMAZ CAD.)
		VALİ KONAĞI YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	YENİCE MAHALLESİ	181. 182. 185. VE GAZİLHANE ÖNÜ

ÇALIŞMALARA AİT RESİMLER





SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM : 14.185,29 M2

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	AHİEVİRAN MAHALLESİ	552. SOKAK (BAŞL:540.SOKAK-BİTİŞ:661/64 PARSEL BATISINA KADAR)
		555. SOKAK (BAŞL:552.SOKAK-BİTİŞ:568.SOKAK)
		568. SOKAK (BAŞL:552.SOKAK-BİTİŞ:582.SOKAK)
		582. SOKAK (BAŞL:568.SOKAK-BİTİŞ:585.SOKAK)
		585. SOKAK (BAŞL:582.SOKAK-BİTİŞ:ANKARA-KAYSERİ KARAYOLU)
		571. SOKAK (BAŞL:582.SOKAK-BİTİŞ:580.SOKAK)
		580. SOKAK (BAŞL:571.SOKAK-BİTİŞ:581.SOKAK)
		683. SOKAK (BAŞL:KUYUBAŞI CADDESİ-BİTİŞ:İKİZ ARASI CADDESİ)
		KANAL YOLU (BAŞL:AHİEVİRAN BULV-BİTİŞ:702 SOKAK)
		703. SOKAK (BAŞL:İKİZARASI KANAL YOLU-BİTİŞ:701.SOKAK)
		702. SOKAK (BAŞL:703.SOKAK-BİTİŞ:683.SOKAK)

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	SEAMOĞLU CADDESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ	ŞHT ÖĞRT.BAYRAM TEKİN CADDESİ (BAŞL:783.SOKAK-BİTİŞ:FEN LİSESİ) (2. KAT ATILDI)
		ABDULKADİR ÖZCAN İMAMHATİP FEN LİSESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	GÖLHİSAR MAHALLESİ	PETLAS BAĞLANTI YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	KERVANSARAY MAHALLESİ	1985. SOKAK (BAŞL:1979.SOKAK-BİTİŞ:2001.SOKAK)
		2001. SOKAK (BAŞL:1985.SOKAK-BİTİŞ:2012.SOKAK)
		2012. SOKAK (BAŞL:2001.SOKAK-BİTİŞ:ÇİÇEKDAĞI CAD)
		2008. SOKAK (BAŞL:2001.SOKAK-BİTİŞ:ÇİÇEKDAĞI CAD)
		2009. SOKAK (BAŞL:2001.SOKAK-BİTİŞ:ÇİÇEKDAĞI CAD)
		2010. SOKAK (BAŞL:2009.SOKAK-BİTİŞ:2008.SOKAK)
		2036.SOKAK
		2037.SOKAK

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	KINDAM MAHALLESİ	KINDAM CADDESİ (GALERİCİLER SİTESİ)

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	BAĞBAŞI MAHALLESİ	1051.SOKAK.1 KISIM (BAŞL.1061:SOKAK-BİTİŞ 1063.SOKAK)
		ARİF EKİCİ CADDESİ (BAŞL.1099.SOKAK-BİTİŞ:1063.SOKAK)

		1063.SOKAK (BAŞL.1051.SOKAK BİTİŞ:ARIF EKİCİ CADDESİ-)
--	--	--

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	NASUHDİDE MAHALLESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (BAŞL:TEİŞ-BİTİŞ:MÜDÜRLÜK)
		Asfalt Şantiyesi içi



ASFALT YOL ONARIM ÇALIŞMALARI-2021

YIL	ONARIMI YAPILAN	MİKTAR
2021	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	14.185,29 M2

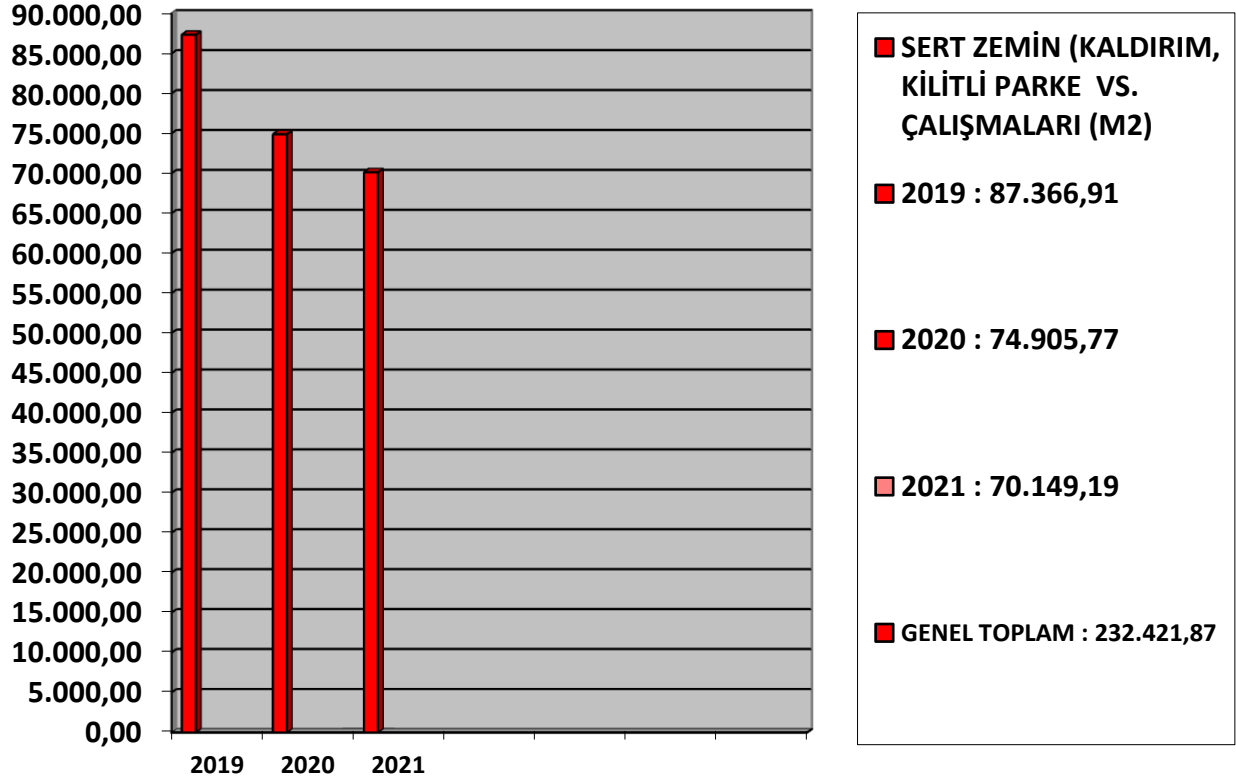


SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

KIRŞEHİR GENELİ YILLARA GÖRE SERT ZEMİN MİKTARLARI-M2					
S.NO.	Mahallesi	MART- ARALIK 2019	2020	2021	BU GÜNE KADAR YAPILAN- M ²
1	AHİ EVRAN MAHALLESİ	11.759,09	371,40	8.986,80	21.117,29
2	AŞIKPAŞA MAHALLESİ	0,00	3.495,10	0,00	3.495,10
3	BAĞBAŞI MAHALLESİ	0,00	8.296,83	18.187,72	26.484,56
4	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	20.078,28	4.604,31	10.812,47	35.495,06
5	ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ	0,00	552,00	0,00	552,00
6	GÜLDİKEN MAHALLESİ	0,00	0,00	0,00	0,00
7	GÖLHİSAR MAHALLESİ	6.646,99	0,00	0,00	6.646,99
8	KAYABAŞI MAHALLESİ	6.462,84	261,00	0,00	6.723,84
9	KERVANSARAY MAHALLESİ	7.009,87	8.640,98	15.778,26	31.429,10
10	KINDAM MAHALLESİ	0,00	3.753,18	0,00	3.753,18
11	KUŞDİLLİ MAHALLESİ	6.167,91	22.785,56	1.581,28	30.534,74
12	MEDRESE MAHALLESİ	486,60	760,70	291,80	1.539,10
13	NASUHDEDE MAHALLESİ	7.118,14	0,00	0,00	7.118,14
14	YENİCE MAHALLESİ	21.637,19	21.384,71	13.462,45	56.484,35
15	EK MAHALLER	0,00	0,00	1.048,42	1.048,42
	TOPLAM- M ²	87.366,91	74.905,77	70.149,19	232.421,87

SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

GRAFİK



SERT ZEMİN ÇALIŞMASI YAPILAN

MAHALLE (CADDE VE SOKAKLAR) LİSTESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	AHİEVİRAN MAHALLESİ	733, 734, 735, 736. SOKAKLAR İLE ŞEHİT BEKİR KORKMAZ CADDESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	BAĞBAŞI MAHALLESİ	1079, 1085, 1089, 1083, 1085, 1086, 1087, 1088, 1095, 1081, 1082. SOKAKLAR, ARA YOL (CEVİZLİ PARK) 1.KISIM VE ŞEHİTLER CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	250, 1641, 1642, 1643. SOKAKLAR, ŞEHİT SEDAT MERT CADDESİ, NENEHATUN KONAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ İLE HACI ÖMER DURAK CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2021	KERVANSARAY MAHALLESİ	2081, 2082, 2083, 2292, 2293, 2295. SOKAK 2091 ADA 9 PARSEL KUZeyİ İMAR YOLU, ADEM-FADİME ÖZAY ÇEŞME ÇEVRE DÜZENLEMESİ, ARAYOL-2090 ADA 8 PARSEL PARK ARKASI, GÜZEL SANATLAR LİSESİ BAHÇE DÜZENLEMESİ İLE İMAMI AZAM CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ



KİLİTLİ PARKE TAMİR ÇALIŞMALARI-2021



HEDEF 2.7: Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.

1-HENTBOL

2020 yılının Ekim ayında kurulan Kırşehir Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Kadın Hentbol takımımız 17 Kasım 2021 tarihinde Ankara’da yapılan play-off müsabakalarında başarılı olarak 1.Lig’e katılmaya hak kazanmıştır.



2020 yılında kurduğumuz Kadın Hentbol takımımız,Hentbol Federasyonu 1. liginde mücadele etmektedir.



2-KİCK BOKS

100 lisanslı sporcumuz faal olup ,minik ve yıldızlarda genel toplamda 150 sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz.

13-21 Mayıs 2021 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen Türkiye Şampiyonasında kulübümüz sporcusu Mücahit AYDOĞDU Türkiye 3.olmuştur.

15-22 Ekim 2021 tarihinde Şırnak’ta düzenlenen Milli Takım seçmelerine katılan Kick Boks takımımız yapılan maçlarda Sefa KÖKSAL 1.olarak Milli takıma seçilmiştir.



3- MUAY THAİ

30 lisanslı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 2 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır.

Geçmiş dönemlerde bireysel olarak 1 sporcumuz Dünya 2.si,2 sporcumuz Avrupa 1.liği kazanmıştır. 2021 yılı Haziran ayında Erzurum’da yapılan Muaythai Şampiyonasına 6 sporcumuz katılmış olup; 3 Sporcumuz Türkiye 3.sü olmuştur.



4-TAEK-WONDO

65 lisanslı sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz.2021 Mart ayında Ankara'da düzenlenen Büyükler Türkiye Şampiyonasında 2500 sporcunun katıldığı turnuvaya 4 sporcumuz ile müsabakalara katılım gösterdik.Aynı tarihte Ankara'da 3000 sporcunun katıldığı turnuvaya Gençler Türkiye Şampiyonasında 5 sporcumuz ile katılım gösterdik.1 3.lük 1 5.lık ,bir sporcumuzda 8.lık derecelerini alırken Şubat ayında İstanbul'da düzenlenen Uluslararası açık Taekwondo turnuvasına üç sporcumuz davet edilmiştir.Bu turnuvayada bir sporcumuz ile katılım göstermiş bulunmaktayız.

Antrenmanlarımız antrenörlerimiz eşliğinde belediyemize ait gençlik merkezi salonunda sporcularımızla birlikte devam etmektedirler.



5-JUDO

60 lisanslı sporcumuzdan 40 sporcu faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 5 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır.

Bireysel olarak; Türkiye, Balkan ve Avrupa Şampiyonluklarında ilk üçe girmiş 4 sporcumuz bulunmaktadır. 13 Ekim'de KKTC'de yapılan Yıldızlar Türkiye şampiyonasında 1 sporcumuz Türkiye 1.si;

7 Aralık'ta Adana da yapılan yıldızlar Türkiye Şampiyonasında 1 sporcumuz Türkiye 1.si ve 1 sporcumuz Türkiye 3.sü olmuştur.

26-27 Ekim 2021 tarihinde Kırşehir’de Uluslararası olarak tamamladığımız 6 ülke ve 32 ilin katıldığı Cumhuriyet Kupası Judo Şampiyonasına 1000 sporcu katılmıştır.Takımımız ise 23 sporcu ile katıldı.

Takım sıralamasında erkeklerde ikincilik,bayanlarda birinci Olarak tamamladık.Erkeklerde 2 altın,3 gümüş,4 bronz madalya kazandık.Bayanlarda ise 3 altın,4 gümüş,2 bronz madalya ile turnuvayı tamamladık.



2021 yılında düzenlediğimiz Uluslararası Cumhuriyet Kupası Judo Şampiyonasına 1000 sporcu katılmıştır.



Kırşehir Belediyesi Gençlik Spor Kulübümüzü ise 25 sporcu yarışmalarda temsil etmiştir. Erkeklerde 2 altın, 3 gümüş, 4 bronz madalya kazandık. Bayanlarda ise 3 altın, 4 gümüş, 2 bronz madalya ile turnuvayı tamamladık.

5-BİLARDO

1. Ligde mücadele eden kulübümüzün 6 lisanslı sporcusu bulunmaktadır. 2021 sezonunu ise 5. olarak tamamlamıştır.

2021 yılında ise takımımız Bilardo 1. liginde devam etmektedir. 6 Lisanslı sporcusu ile katılmış bulunmaktadır.



6-TENİS

2021 yılında 13 ayrı yaş grupları ile çalışmalarımız ve maç programlarımızı gerçekleştirdik.

Bu yaş grupları :7-9 yaş 4 ayrı grup toplamda 10 sporcu belediyemiz sporcusu olmakla beraber toplamda 32 çocuk antreman yapmaktadırlar.

10-12 yaş gruplarında 8 kursiyerimiz hizmet almıştır.Bunlardan 2 tanesi Belediyemiz sporcuları olarak 23-31 Eylül tarihleri arasında Ankara’da yapılan turnuvada 1.lık ve 2.lık ödülleri kazanmışlardır.

12-14 yaş gruplarında 25 çocuk kurs hizmetinden faydalandılar.Bunlardan 8 tanesi Belediyemiz lisanslı sporcumuz olarak devam etmektedirler.

Kadınlar ve Erkekler 3 ayda bir kurslarımızı yenileyerek Belediyemiz tarafından yapılan kurslarımızdan faydalanmışlardır.Toplamda 60 kadın,50 erkek kurslardan faydalanmışlardır.Belediyemizin Eylül ayında düzenlemiş olduğu tenis turnuvasına 14 sporcu ile başlamış olup toplamda 63 maç yapılarak turnuvamızı tamamlamış bulunmaktayız.



7-MASA TENİSİ

2021 yılında ise 10 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.25 sporcu ile antrenmanlarımıza devam ettirdik.2021 yılı Temmuz ayında Kayseri’de düzenlenen yükselme liğine katılmış olup başarı gösteremedik.





8-ATLETİZM

30 lisanslı sporcusu bulunan takımımız Türkiye 3. Grupta mücadele vermektedir.



9-SATRANÇ

13 lisanslı sporcusu bulunan takımımız, yerel müsabakalarına katılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Şehrimizi Kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

HEDEF 3.1: Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bincinin kazanımını sağlamak.

Belediye Başkanlığımızca 2020-2024 yılları arası stratejik planımızın tüm paydaşların katılımı ile oluşturulmuş ve düzenli bilgi paylaşımı yapılmasını sağlanmaktadır. Her yıl düzenli olarak Belediye internet sitesinde programlar ve raporlar yayınlanmaktadır.

Belediye faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programı sonuçlarını içerecek şekilde hazırlanarak paylaşılması sağlanmaktadır.

Tüm paydaşların Belediye Meclis toplantılarından haberdar olmalarını sağlanmaktadır.

HEDEF 3.2: Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlanmak.

Bu hedefe istinaden belediyemiz tarafından yapılan etkinlikler aşağıda sıralanmıştır.

İkincisini düzenleyeceğimiz “Bizim Abdallarımız” programı için Muharrem Ertaş salonunda bilgilendirme toplantısı yapıldı.



İkincisini düzenlediğimiz “Bizim Abdallarımız” programı prova çekimleri





Kırşehir Belediyesi Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi kurs kayıtları başlamıştır.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

KIŞ Dönemi

Kurs Kayıtları

Kayıt Tarihleri
24 Şubat-5 Mart
2021

Neşet Ertaş
Kültür Sanat Merkezi
(0 386) 502 00 02

EL SANATLARI

- Seramik Biçimlendirme
- Sanatsal Mozaik
- Filografi
- Kurdele Nakışı
- Geleneksel El Nakışı
- Tel Kırma
- Hesap İşi
- Panç Nakışı
- Kaneviçe
- Takı Tasarım
- Ahşap Şekillendirme
- Amigurumi (Örgü bebek yapımı)

GÖSTERİ SANATLARI

- Halk Oyunları

KİŞİSEL GELİŞİM

- Diksiyon
- Osmanlıca
- Kuran-ı Kerim

RESİM

- Yağlı Boya Resim
- Karakalem

MÜZİK

- Bağlama
- Gitar
- Ney
- Piyano
- Keman

KIRŞEHİR HALK EĞİTİM MERKEZİNİN İŞBİRLİĞİYLE

KIRŞEHİR BELEDİYESİ
1870

PADEMİDEN DOLAYI KONTENJAN SINIRLIDIR

Kırşehir Belediyesi Belediye Gençlik Merkezi tarafında devam eden üniversite hazırlık kurslarına katılan öğrencilerin velilerinin katılımı ile düzenlenen veli toplantısı.



Pandemi süresince yasak kapsamında olan çocuklarımız için Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezinde düzenlediğimiz Haydi Çocuklar Eğlence Zamanı isimli program düzenlendi.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kutlamaları yapıldı. Kutlama programı



İstiklal marşımızın kabulünün 100. Yılı ve Mehmet Akif ERSOY'u anma programı



KIRŞEHİR BELEDİYESİ 15 MART ETKİNLİK PROGRAMI

Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Filiz Nurhan Ölmez ile Anadolu Abdal Geleneği ve Müziği ile ilgili çeşitli üniversitelerden akademisyenler ile aydın, yazar ve sanatçıların katılımıyla 7-8 Temmuz tarihleri arasında Belediyemiz ve Üniversitemiz ile birlikte ortaklaşa düzenleyeceğimiz Ulusal Müzik Çalıştayı'nın protokolünü imzaladık.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ 18 MART ETKİNLİK PROGRAMI

Belediyemiz ve Kırşehir Valiliği tarafından ortak 18 Mart Çanakkale Zaferi Programı düzenlenmiştir.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ 23 NİSAN PROGRAMI

Belediyemiz tarafından 23 Nisan'da çocuklar tarafından Minik Parmaklar Konseri verilmiştir.



KIRŞEHİR BELEDİYESİ 27 MAYIS PROGRAMI

Yeni Doğan Bebekler için verilmek üzere hoş geldin bebek hediye çantaları dağıtmaya başlanmıştır.



Düzenlemiş olduğumuz ücretsiz Üniversiteye Hazırlık Kursu kapsamında Tarih ve Coğrafya ders konularının genel tekrarı Neşet Ertaş Kültür Merkezi'nde devam etmektedir.



21 - 30 Haziran tarihleri arasında Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde GYGK ve EĞİTİM BİLİMLERİ genel tekrar kampı ÜCRETSİZ olarak yapılmıştır.

21 - 30 Haziran tarihleri arasında
Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde
GYGK ve EĞİTİM BİLİMLERİ
genel tekrar kampı yapılacaktır.

ÜCRETSİZDİR

BAŞVURU İÇİN

PANDEMİDEN DOLAYI KONTENJAN SINIRLIDIR

BEGEM
KIRSEHİR BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ

Tel: (0 386) 502 00 02

www.kirsehir.bel.tr

KIRSEHİR
BELEDİYESİ

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde KPSS'na girecek olan öğrenci kardeşlerimizle buluşarak değerlendirmede bulundu ve başarı diledi.



Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi Kırşehir Kent Konseyi Kadın Korosu Türk Halk Müziği Konseri



Lavanta Şöleni



Kırşehir Belediyesi UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı 'Müzik Şehri Kırşehir' Logo Tasarım Yarışması



Kırşehir Belediyesi Çocuk Tiyatrosu "Kahkaha Tufanı" adlı oyunu



Belediyemiz Emek Pazarı'nın açılışı



Çanakkale Gazisi Çiçekdağılı Mehmet Çavuş Tiyatro Gösterisi



Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi yöneticisi Halkbilimci ve Resim Hocası Ekber Yeşilyurt'un organizatörlüğünde gerçekleştirilen Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'ndeki Resim Sergisi'nin açılışı.



Kırşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezinde Diyetisyenlik Hizmeti

DIYETİSYENLİK HİZMETİ

✓ **Aile Yaşam Merkezi'nde** ayrıntılı vücut analizi ve kişiye özel beslenme programı ile danışan kabulü **Başlamıştır!**

Tel: 212 83 59 - 213 03 24

KIRŞEHİR BELEDİYESİ

ÇAĞRI MERKEZİ 153 www.kirsehir.bel.tr

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 11 EKİM ETKİNLİK PROGRAMI

**KENDİNE GÜVENMENİN
KARIYER ÜZERİNDEKİ
ETKİSİ**

**KATILIM
SERTİFİKASI
VERİLECEKTİR**

Cemil TUYGUN

**16 Ekim
Cumartesi**

18.00

**Neşet Ertas
Kültür Sanat Merkezi**

ÜCRETSİZDİR

**KIRŞEHİR
BELEDİYESİ**

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Kırşehir
Member of the UNESCO
Creative Cities Network
Since 2019

www.kirsehir.bel.tr

Muhtarlar Günü Yemek Programı



Hayata Engel Yok Hizmet Aracımız faaliyette.



Kırşehir Belediyesi Kervansaray Engelsiz Yaşam Merkezi



24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama programı



KIRŞEHİR KİTAP GÜNLERİ



Kervansaray Engelsiz Yaşam Merkezi'nin açılışı



BEGEM Gençlik Şöleni



Çorba Evimizde öğrencilerimize çorba ikramı



HEDEF 3.3: Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Ve Evrak Bölümü

Ruhsat bölümünde 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Memuru 1 daimi işçi, 3 Yrd. Zabıta olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03/07/2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2021 yılı içerisinde 339 Sıhhi İşyeri, 21 Umuma Açık İşyeri ve 311 adet Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. Toplam 671 adet İşyeri Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları Ruhsat Amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

İşyeri Denetlemeleri ve Ceza Takip Sisteminde Yapılan İşlemler



1-) 696 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayan 25 Esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış, Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

2-) 671 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 2400 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

4-) 267 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı, 19 adet işyerine kapatma, 248 adet tutanak encümenince cezalandırılması sağlanmıştır.

5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay kararı ve belediye meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

6-) Toplam 267 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış, Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

7-) 671 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

Pide, Ekmek ve Unlu Mamulleri Denetlemeleri



İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

PİDE FIRINLARI



Ekmek Fırınlarnının Denetimi:



- Şehrimizde bulunan ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır.
- Kurallara uymayan işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

KASAPLAR VE ŞARKÜTERİLERİN DENETİMİ YAPILDI



- 230 adet bakkal, 600 adet market ve manavların, kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. 80 adet işyerine çeşitli sebeplerden dolayı ihtar verildi.



- 30 adet güzellik salonun 300 adet bay bayan kuaf r  denetlemeleri yapıldı.



- 230 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.



- Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda 80 adet ihtar verilerek cezai işlem yapıldı.

Vardiya Komiserliğı ve 153 Alo şikâyet:

Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 5 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

81 adet dilekçeli şikâyet ve 124 adet Cimer şikâyeti olmak üzere toplam 205 şikâyet sonuçlandırılmıştır.

- Kabahatler kanununa göre 267 adet durum tespit tutanağı encümence cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- 123 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan 90 adet ihtarname verilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için 123 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. İhtara uymayan esnafra cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.
- Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek 90 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.



SEYYAR SATICILARIN ÖNLENMESİ



GENEL TEMİZLİK İNŞAAT ATIKLARI VE ÇEŞİTLİ ŞİKÂyet KONULARI DEĞERLENDİRİLEREK İHTAR VERİLDİ. UYmayanlara CEZAİ İŞLEM YAPILDI.



DİLENCİ VATANDAŞLARIN DİLENMESİ ÖNLENDİ. UYmayanlara CEZAİ İŞLEM YAPILDI. VATANDAŞLARA EL BROŞÜRÜ DAĞITILARAK BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPILDI.



Hal ve Pazaryeri Denetleme Amirliği

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir.

Sigara Denetimi

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

- 9356 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
- 1 adet işyerine cezai işlem yapılmıştır.
- 1 adet işyerine İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.



03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince şehrimize gelip yolda kalan kişilerin mağduriyetlerini gidermek amacıyla 55 kişi ilimiz Öğretmenevinde konaklatılmış, 11 kişi otobüs ile gidecekleri yere gönderilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.

HEDEF 4.1: Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.

Kırşehir Belediyesi UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı 'Müzik Şehri Kırşehir' Logo Tasarım Yarışması

KIRŞEHİR BELEDİYESİ
UNESCO YARATICI ŞEHİRLER AĞI
MÜZİK ŞEHİRİ KIRŞEHİR
LOGO TASARIMI
YARIŞMASI

KAZANAN LOGOYA
10.000₺ ÖDÜL

Son Başvuru Tarihi
23 Temmuz 2021
Bilgi ve şartname için
www.kirsehir.bel.tr

ÇAĞRI MERKEZİ 153

UNESCO Dünya Müzik Şehri Kırşehir, ABD'nin Müzik Şehri Kansas'ın ev sahipliği yaptığı Davulun Yolculuğu (The Voyage of the Drum) adlı Uluslararası online Müzik Festivali'ne katılıyor. Dünyanın birçok ülkesinden müzisyenlerin katılacağı online festivale Kırşehirli Ustalarımız da davul-zurna gösterisi videosu ile katıldı.



Unesco Müzik Şehri Kırşehir
ABD'nin Unesco Müzik Şehri **Kansas**'ın ev sahipliği yaptığı
"Davulun Yolculuğu" (The voyage of the drum)
adlı Uluslararası Müzik Festivaline katılıyor.
Tarih: **21 Haziran 2021**
<https://www.youtube.com/channel/UCgQYYgEEglBRLEw7HiEBjfw/featured>
MUSIC EXPORT POLAND
(Festivalin yayınlanacağı Youtube kanalı)

ÇAĞRI MERKEZİ 153 www.kirsehir.bel.tr

UNESCO
United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

KIRSEHIR
CITY OF MUSIC

KIRSEHIR
BELEDİYESİ

Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi yöneticisi Halkbilimci ve Resim Hocası Ekber Yeşilyurt'un organizatörlüğünde gerçekleştirilen Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'ndeki Resim Sergisi'nin açılışı.





HEDEF 4.3: Üniversite – Sanayi işbirliğini sağlayarak katma değer yaratan bir ekonominin temellerinin atılması.

HEDEF 4.4: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.

Halk Süt Projesi



2021 de yapılması planlanan Halk Süt Projesi için AR-GE çalışmaları tamamlanmış olup ayrıca Türk Patent Enstitüsü ne Kırşehir Halk Süt logosu için başvuru yapılmıştır. 2021 yılı içinde yapılması planlanan Kırşehir Halk Süt Projemiz. Bu proje ile süt dolumu ve paketleme Belediyemiz tarafından yapılacaktır. Ayrıca süt satış büfelerimiz hazır olup satışlarımız en kısa sürede başlayacaktır.



İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

2021 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40 ıncı maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5 inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller de dikkate alınmıştır. Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Birimimizce 2020 yılı içerisinde yürütülmesi planlanan denetim, danışmanlık, izleme, eğitim, idari faaliyetlere ayrılacak kaynaklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Programda belirtilen denetim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin çalışmaların yürütüleceği yerler ve tarihleri, İDB tarafından ilgili birimlere önceden bildirilecektir.
2. İDB Amiri, hastalık, görev değişikliği gibi zorunlu nedenlerle denetim ekiplerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.
3. Programda öngörülmeyen işlerin yıl içerisinde yürütülmesi gerekirse, öncelikle ihtiyat için ayrılan kaynak bu alanda kullanılacaktır. Bu kaynağın yeterli olmaması haline en düşük risk düzeyine sahip denetim alanının bir sonraki döneme kaydırılması sağlanacaktır.
4. Programda detayları gösterilmeyen faaliyet alanlarına (eğitim vb) ayrılacak sürelerde iç denetim planında belirlenmiş oranlara uyulmasına azami dikkat gösterilecektir.
5. Denetim görevleriyle ilgili olarak iç denetçiler program ve ekinde yer alan denetim süre planlarına uymakla yükümlüdür. Denetim süre planlarında ancak Başkanlık makamı onayıyla değişiklik yapılabilir.

İç Denetim Programı Eki Çizelge

2020 Yılı İç Denetim Programı Denetçi Kaynak Tahsisi (222 İş Günü x 1 İç Denetçi x 8 saat; Toplam=1.776 Adam/Saat)

Denetim	Danışmanlık	Eğitim	İhtiyat kaynağı	İzleme ve Dönemsel Gözden Geçirme	Yönetim Faaliyetleri
1243,2 (1.776 % 70)	177,6 (1.776 % 10)	88,8 (1.776 % 5)	88,8 (1.776 x % 5)	88,8 (1.776 x % 5)	88,8 (1.776 x % 5)

1- Denetim ve İzleme Faaliyetleri:

Sıra	Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenen Birimler	Görev Mahalli	Denetim Türü	Denetim Tarihleri	Denetim Ekibi
1	PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ SÜRECİ	Mal Beyanı İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi	01.02.2020 01.05.2020	Aydın DOĞAN
2	PERSONEL ÖDEME İŞLEMLERİ SÜRECİ	Diğer Ödemeler (Aile Yardım Ödeneği)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi	15.05.2020 15.08.2020	Aydın DOĞAN
3	KAMU ALIMLARI SÜRECİ	Pazarlık usulü ile alımlar	Serbest Seçilecek	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi	01.09.2020 01.12.2020	Aydın DOĞAN
4	İZLEME	Mal Beyanı İşlemleri Süreci Denetimi Eylem Planı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi		Aydın DOĞAN
		Diğer Ödemeler (Aile Yardım Ödeneği) Eylem Planı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi		
		Pazarlık usulü ile alımlar Süreci Eylem Planı	Serbest Seçilecek	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi		

Dönemsel Gözden Geçirme	İlgili Faaliyetler	Denetçiler
İç Denetim Birimi ve faaliyetlerinin, Kalite Güvence ve Geliştirme Programı ve Rehberi doğrultusunda iç ve dış değerlendirmesinin yapılması için ayrılan iç denetçi kaynağıdır.	Kalite Güvence Geliştirme Programı kapsamında Uluslararası İç Denetim Standartları ile Kamu İç Denetim Standartlarına uygunluk düzeyinin belirlenmesi.	Aydın DOĞAN
Denetim Dışı Faaliyetler:		
Belediye'nin faaliyetlerini geliştirmek ve değer katmak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla idari ve mali uygulamalar hakkında ilgili personele hizmet içi eğitim verilecektir.	1- Mal Beyanı Verilmesine İlişkin Hususlar 2- Memur Disiplin Ceza İşlemleri 3- Resmi Yazışma Kuralları	Aydın DOĞAN

2-)Performans Sonuçları Tablosu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumsal performansı arttırmak.	Kurum öz değerlendirme puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Belediye bünyesine kazandırılan yayın sayısı	3	3	-	-	-	%100

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.	Web sitesinin aktif olma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Arıza giderme süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	%100
	Gelen şikâyet sayısı	200	50	50	60	30	%95
	Çözüme kavuşturulan şikâyet sayısı	500	120	180	150	150	%120
	Memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Araç ve makinelerin bakımlarının karşılanma oranı	%100	%80	%90	%90	%80	%85
	Araç ve makinelerin sigortalarının zamanında yapılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Belediye genelinde akaryakıt ihtiyacının karşılanması	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Dış İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.	Fonlara sunulan proje sayısı	7	2	-	3	4	%130
	Açıklama: 2021 yılında Japonya Büyükelçiliği Hibe Programına 2 adet, TBB Proje Fikir Yarışmalarına 4 adet, Ahiler Kalkınma Ajansı SOGEP'e 1 adet, Hollanda Büyükelçili MATRA programına 2 adet proje başvurusu yapılmıştır.						
	Kabul edilen proje sayısı	2		-	1	-	%50
	Açıklama: Ahiler Kalkınma Ajansı SOGEP Destekleri Kapsamında Ortak olunan “UNESCO MÜZİK ŞEHİRİ KIRŞEHİR’DE MÜZİK ODAKLI KALKINMA HAMLESİ” isimli proje 21.09.2021 tarihinde sunulmuş ve kabul edilmiştir.						

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.	Sıcak asfalt sayısı(km)	120.000 m2	-	20.000 m2	40.000 m2	20.000 m2 Toplam : 80.000 m2	%66
	Yol açma(km)	10 km	-	4 km	4 km	2 km Toplam :10 km	%100
	Onarımı yapılan yol(km)	20.000 m2	500 m2	5.000 m2	7.000 m2	1.500 m2 Toplam:14.000 m2	%71,55

	Yol bakım ve onarım faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	%100	%0,25	%32	%35	%11,93	%79,78
--	--	------	-------	-----	-----	--------	--------

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	20	7	5	5	3	%90
	Spor organizasyonlarına katılan vatandaş sayısı	2450	750	600	600	500	%90

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.	İcra dosyası sayısı	1500	13	140	232	115	%33
	Belediye tarafından açılan dava sayısı	50	2	-	-	1	%1
	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	40	26	25	23	50	%310
	Gönderilen ihtarname sayısı	2000	10	225	327	294	%42

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.	Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet oranı	%80	%100	%80	%80	%100	%90
	Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%50
	Verilen inşaat ruhsat sayısı	400	70	95	150	100	%104
	İskânı verilen yapı sayısı	150	45	30	60	41	%117
	İmar belgesi verme süresi(gün)	2 gün	2	2	2	2	%100
	Proje onay süresi(gün)	1 hafta	1	1	1	1	%100

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
	Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	1000	150	200	150	100	%60
	Personel başına düşen eğitim saati	20 saat	-	-	4	16	%100
Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere	Düzenlenen meslek edindirme programı sayısı	1	-	-	1	3	%400
	Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	%70 (400)	%8 32	%5 20	%0,25 1	%1 4	%14

yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarını sağlamak.							
--	--	--	--	--	--	--	--

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs Haziran Temmuz Ağustos Eylül Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler olarak tesislerin işlevselliğini arttırmak.	Mevcut otopark sayısı	3	3	%100
	Mevcut işletilen tesis sayısı	5	5 Kent park çay ocağı, Kale çay bahçesi kış sezonundan dolayı geçici olarak kapatılmıştır. Beğendik otoparkı, pazar yeri otoparkı, cacabey otoparkı, kale çay bahçesi, ahi çay bahçesi, kentpark çay ocağı kiraya verilmiştir.	%100
	Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü sayısı	18	18	%163

İtfaiye Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın v.b risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.	Alınan araç ve ekipman sayısı	2	-	-	-	-	%0
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	10	1	-	-	2	%30
	Yangın tedbirleri raporu sayısı	150	24	43	48	24	%93

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentsel bilincinin kazanımını sağlamak.	Ramazan ayında erzak yardımı yapılan aile sayısı	1000	-	15.582	-	-	%1558
	Mahalle ve sitelerde düzenlenen toplantı sayısı	100	25	15	50	20	%110
	Yaz kampından faydalanan öğrenci sayısı	5000	-	1000	8000	1000	%150
Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Ziyaret edilen yeni doğan bebek aile sayısı	1000	150	250	250	250	%90
	Ders verilen ve çalışma ortamı sağlanan öğrenci sayısı	5000	1000	1000	1000	1000	%100
	Evde bakım hizmeti sağlanan vatandaş sayısı	300	50	60	60	50	%73
	Tıbbi cihaz ve malzeme desteği yapılan vatandaş sayısı	250	80	22	25	21	%59
	Yardım kumbarası projesi kapsamında ayakkabı, giysi, oyuncak yardımı yapılan çocuk sayısı	2000	(400) aile	(450) aile	(650) aile	(550) aile	%103
	Yıllık ağırlanan turist sayısı	20.000	PANDEMİ ŞARTLARI NEDENİ İLE TURİZM PLAN VE PROGRAMLARIN ÇOĞU İPTAL EDİLMİŞ OLUP YIL İÇERİSİNDE 300 YERLİ, 7.565 YABANCI TURİST OLMAK ÜZERE TOPLAM 7.865 TURİSTE HİZMET SAĞLANILMIŞTIR.				
	Yıllık düzenlenen şenlik sayısı	3	-	-	1	-	%33
Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye	Her Ev Bir Atölye Projesi kapsamında; iş ve meslek edindirme merkezlerinde kurslara katılım	1	-	-	1	-	%100

katılımlarını sağlamak.	sağlayan kursiyerlerimizin farklı alanlarda ürettikleri ürünlerini atölye üretim ve işletme kooperatifi aracılığıyla belediyenin belirleyeceği merkezlerde sergi ve satışının gerçekleştirilmesi						
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.	Vatandaş memnuniyet oranı	%100	%80	%80	%80	%80	%80
Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Elde edilen dış kaynaklı hibe ve fon sayısı	1	-	-	-	-	%100
	Kiralama gelirlerinin tahsilâta oranı	%90	%90	%90	%90	%90	%90
Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını arttırmak.	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu ve ödeme emri gönderme oranı	%80	%20	%70	%70	%70	%57,5
	İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı ve oranı	%70	%70	%70	%70	%70	%70
	Yıl içinde yapılan tahsilâtın tahakkuka oranı	%95	%80	%80	%80	%80	%80
Bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak.	Bütçe gerçekleştirme oranı-GELİR	%100	%132	%132	%132	%132	%132
	Bütçe gerçekleştirme oranı-GİDER	%98	%98	%98	%98	%98	%98

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	-	-	-	1	%8
	Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı	%80	%100	%100	%100	%100	%100

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.	Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı	80	21	23	18	18	%100
	Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme ses sayısı	180.000	65.000	35.000	45.000	35.000	%100
	Yapılan basın bülteni sayısı	750	300	150	175	125	%100

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	%99	%80	%80	%75	%85	%80
	Yıl içinde bitkilendirilmiş, oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları yapılmış park sayısı	7	1	2	2	1	%86
	Ağaçlandırılan park alanı ve refüj sayısı	4	1	1	1	-	%75
	Toplam düzenlenmiş	45.000 m ²	10.000	5.000	15.000	-	%67

	park alanı(m2)						
	Yıl içerisinde ağaçlandırma çalışmaları kapsamında dikilen ağaç sayısı	6.500 ağaç	3000	2000			%76

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.	Şebeke sularının izlenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	İçme suyu kalitesinin izlenme oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Şehir şebekesi suyu memnuniyet oranı	%80	%80	%80	%80	%80	%80
	Yenilenen ana isale hattı uzunluğu	%100	%100	-	-	-	%100
Mevcut olan ve imara açılan bölgelere yer altı şebekelerinin çekilmesini sağlamak.	Çekilen ana isale hattı uzunluğu (m)	0	0	0	0	0	%100
	Çekilen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	2500	1100	2972	600	582	%210
	Çekilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	2000	1258	725	385	1122	%175

Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Evel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme sayısı	10	0	3	3	4	%100
	Toplanacak geri dönüşüm tonajı	1.200 ton	130,64	179,14	63,94	120	%41
	Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı	17	4	5	5	3	%100
	Katı atık bertaraf	%90	%90	%90	%90	%90	%90

	etme oranı						
	Çöplerin ayrıştırılarak toplandığı konut sayısı	17.121 konut	4400	4700	3251	3044	%100

Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.	Sokak hayvanları için projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	50	-	10	20	20	%100
Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.	Tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere düzenlenen eğitim sayısı	2	-	-	-	-	%0

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket	Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaşma süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	%100
	Encümen ve Meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	%100

etmek.	Gelen evlenme müracaatı	1100	150	295	460	163	%97
	Yapılan evlenme akdi	1090	148	290	451	157	%96

Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2021 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı %	700 %90	200	121	200	150	%96 Yıl içinde 365 yeni işyerine ruhsat verilmiştir.
	Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı %	2500 %92	600	500	1000	400	%96 Yıl içerisinde 2400 işyeri denetlenmiştir
	Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı %	%85	%100	%85	%85	%85	%85
	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı(anketler)	%80	%80	%80	%80	%80	%80
	Örnek İşyeri Belgesi verilen işyeri sayısı	100	-	-	-	-	%0

3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Plan Revizyonu çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Türkiye, İç Anadolu Bölgesi, Kırşehir ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, özdeğerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekânsal etki analizleri yapılmıştır. Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz dilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler sürdürülmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) ÜSTÜNLÜKLER

- Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km²'dir.
- Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyecilik alanında mesafe kat etmiş olması.

3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyecilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. ISO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.
7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.
8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.
10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyecilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.

B-) ZAYIFLIKLAR

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve ekipman eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

C-) EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(25.02.2022-Kırşehir)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(25.02.2022-Kırşehir)

Hamza ÇAM
Mali Hizmetler Müdür V.

İl Belediyesi 2021 Yılı Bilançosu

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl			N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	60.185.625,96	93.066.358,74	93.967.534,84	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	164.526.247,78	151.623.191,61	98.210.465,26
A	HAZIR DEĞERLER	7.297.099,43	15.405.998,72	23.693.306,88	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	41.184.975,87	40.917.005,09	29.346.634,83
1	Kasa Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	40.465.690,36	40.383.302,78	28.825.270,17
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	719.285,51	533.702,31	521.364,66
3	Banka Hesabı	3.798.101,93	8.150.299,76	15.746.720,01	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	2.152.459,24	7.930.445,91	16.008.975,49	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2.151.055,24	7.929.041,90	16.007.571,48	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	3.021.322,00	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	3.021.322,00	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.497.593,50	7.254.294,95	7.945.182,86	C	FAALİYET BORÇLARI	75.051.501,33	68.886.270,97	29.379.298,46

B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0			75.051.501,33	68.886.270,97	29.379.298,46
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0		1	Bütçe Emanetleri Hesabı	0	0
2	Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0		2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0		3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0		D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.228.820,78	8.651.712,73
C	FAALİYET ALACAKLARI	35.154.794,85	54.303.087,13	47.613.880,59		1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.913.678,18	6.892.719,92
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	367.089,38	683.638,28	403.651,58		2	Emanetler Hesabı	1.315.142,60	1.758.992,81
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.104.999,86	44.506.381,99	38.635.119,72		E	ALINAN AVANSLAR	0	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.032.661,03	6.856.014,56	6.057.498,47		1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.363.687,33	2.235.124,76	2.485.211,87		2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	286.357,25	21.927,54	32.398,95		F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.042.464,27	12.326.315,71
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0		1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.014.703,44	1.092.383,32
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0		2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.915.225,01	1.385.341,41
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0		3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	1.678.094,77	2.879.279,17
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0		4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.816.844,62	2.618.622,10
E	DİĞER ALACAKLAR	983.137,04	1.052.156,95	1.066.183,52		5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.617.596,43	4.350.689,71
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	983.137,04	1.052.156,95	1.066.183,52		H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0
F	STOKLAR	1.023.095,37	7.271.493,98	7.882.101,24		1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.023.095,37	7.271.493,98	7.882.101,24		2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0		I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	21.971.949,83	16.438.549,17
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0		1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	1.249.209,25	817.900,56	782.505,77		2	Gider Tahakkukları Hesabı	21.971.949,83	16.438.549,17
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0		J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	25.213,70	4.403.337,94
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0		1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	679.186,69	817.900,56	782.505,77		2	Sayım Fazlaları Hesabı	25.213,70	4.403.337,94
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0		3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	570.022,56	0	0		IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	215.519.945,13	189.890.998,39
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0		A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	119.951.594,73	97.090.757,63
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0		1	Banka Kredileri Hesabı	119.166.596,24	96.573.278,85
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0		2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	784.998,49	517.478,78
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0		3	Tahviller Hesabı	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0		4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.478.290,02	14.215.721,40	12.929.556,84		5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14.474.341,24	14.207.874,04	12.918.861,96		6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0
						B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	19.984.341,75	17.227.677,09

2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0	1	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	19.984.341,75	17.227.677,09	9.149.147,51
3	Sayım Noksanları Hesabı	3.948,78	7.847,36	10.694,88		C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0		1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	519.963.707,49	532.220.716,96	496.284.039,64		D	DİĞER BORÇLAR	18.406.843,88	21.086.618,38	22.922.215,79
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0		1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0		2	Kamuya Olan Ertilenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.406.843,88	21.086.618,38	22.922.215,79
B	FAALİYET ALACAKLARI	244.054,42	1.607.588,18	916.687,05		E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	145.443,89	75.107,85	75.217,71		1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	98.610,53	1.532.480,33	841.469,34		2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0		F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.163.469,14	3.480.723,04	1.538.604,19
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0		1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.163.469,14	3.480.723,04	1.538.604,19
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0		2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0		G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	53.013.695,63	51.005.222,25	44.737.120,70
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0		1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.779.024,33	19.773.152,43	23.246.954,34		2	Gider Tahakkukları Hesabı	53.013.695,63	51.005.222,25	44.737.120,70
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.773.099,33	18.767.227,43	22.239.107,09		H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.005.925,00	1.005.925,00	1.007.847,25		1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0		V	ÖZ KAYNAKLAR	200.103.140,54	283.772.885,70	346.780.437,84
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	506.940.628,74	510.839.976,35	472.120.398,25		A	NET DEĞER	165.986.579,94	186.400.796,62	200.646.227,74
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	119.387.318,92	105.425.251,68	43.949.781,21		1	Net Değer Hesabı	165.986.579,94	186.400.796,62	200.646.227,74
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	240.268.892,04	238.338.982,99	253.693.964,53		B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
3	Binalar Hesabı	69.153.549,69	69.150.408,38	69.150.408,38		1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	9.902.072,21	10.367.635,55	11.569.630,36		2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
5	Taşıtlar Hesabı	17.930.184,05	18.837.071,02	20.558.992,91		C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	66.122.405,59	47.182.660,35	114.781.764,62
6	Demirbaşlar Hesabı	13.301.811,61	15.310.809,23	23.981.517,56		1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	66.122.405,59	47.182.660,35	114.781.764,62
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.421.170,63	-32.193.740,28	32.023.634,38	
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	30.779.368,01	34.709.641,84	42.641.235,03	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	8.421.170,63	32.193.740,28	32.023.634,38	
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	67.776.168,23	88.119.459,34	91.857.338,33	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-23.584.674,36	82.383.169,01	63.376.079,86	
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	82.383.169,01	63.376.079,86	
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	23.584.674,36	0	0	
1	Haklar Hesabı	9.949.341,43	10.129.570,23	11.374.738,13						
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0						

3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.949.341,43	10.129.570,23	11.374.738,13					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0					
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0					
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0					
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0					
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0					
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0					
AKTİF TOPLAMI		580.149.333,45	625.287.075,70	590.251.574,48	PASİF TOPLAMI		602.709.939,34	518.875.171,96	580.149.333,45
IX	NAZIM HESAPLAR	113.692.616,39	126.324.421,31	141.996.682,79	IX	NAZIM HESAPLAR	113.692.616,39	126.324.421,31	141.996.682,79
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	28.867.149,85	34.391.274,56	44.195.784,99	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	28.867.149,85	34.391.274,56	44.195.784,99
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	28.867.149,85	34.391.274,56	44.195.784,99	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	28.867.149,85	34.391.274,56	44.195.784,99
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	83.948.076,54	91.055.756,75	96.923.507,80	C	TAAHHÜT HESAPLARI	83.948.076,54	91.055.756,75	96.923.507,80
1	Gider Taahhütleri Hesabı	83.948.076,54	91.055.756,75	96.923.507,80	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	83.948.076,54	91.055.756,75	96.923.507,80
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KÂĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0	E	DEĞERLİ KÂĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	877.390,00	877.390,00	877.390,00	F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	877.390,00	877.390,00	877.390,00
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	877.390,00	877.390,00	877.390,00	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	877.390,00	877.390,00	877.390,00
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	0	2		0	0	0

GENEL TOPLAM	693.841.949,84	693.841.949,84	751.611.497,01		GENEL TOPLAM	693.841.949,84	751.611.497,01	732.248.257,2 7
--------------	----------------	----------------	----------------	--	--------------	----------------	----------------	--------------------