

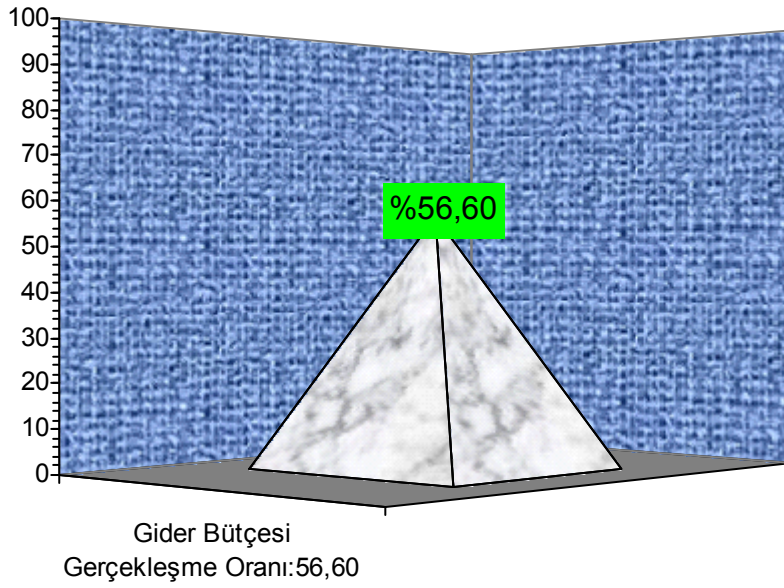
Net Gelir Bütçesinin Tahmin edilen Bütçeye Oranı %85,40

- 2013 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden 1.188.968,73 TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.
- Kurumumuzun üyesi olduğu birliklere (Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği, Anadolu Medeniyetleri Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı, Kırşehir Belediyeleri Su ve Hizmetleri Birliği, **Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı UCLG-MEWA**) 300.918,56 TL kaynak aktarılmıştır.
- 2013 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesinin gerçekleşme oranı %56,60 olarak sonuçlanmıştır. İlgili döneme ait gider verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2013 MALİ VERİLER (GİDER)

	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN	EK ÖDENEK İLE OLUŞAN NET BÜTÇE	GERÇEKLEŞMELER
PERSONEL HARCAMALARI	9.960.000,00	9.658.073,80	9.658.073,80
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.564.000,00	1.397.786,80	1.397.786,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.652.500,00	59.844.620,57	59.712.924,48
FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	2.428.903,54	2.428.903,54
CARİ TARNFERLER	1.446.500,00	1.916.284,02	1.916.284,02
SERMAYE GİDERLERİ	50.316.000,00	125.447.735,09	68.414.606,56
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.061.000,00	671.768,56	671.768,56
YEDEK ÖDENEK	13.000.000,00	0	9.658.073,80
TOPLAM	95.000.000,00	254.751.663,93	144.200.347,76

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı : % 56,60



3- Mali Denetim Sonuçları

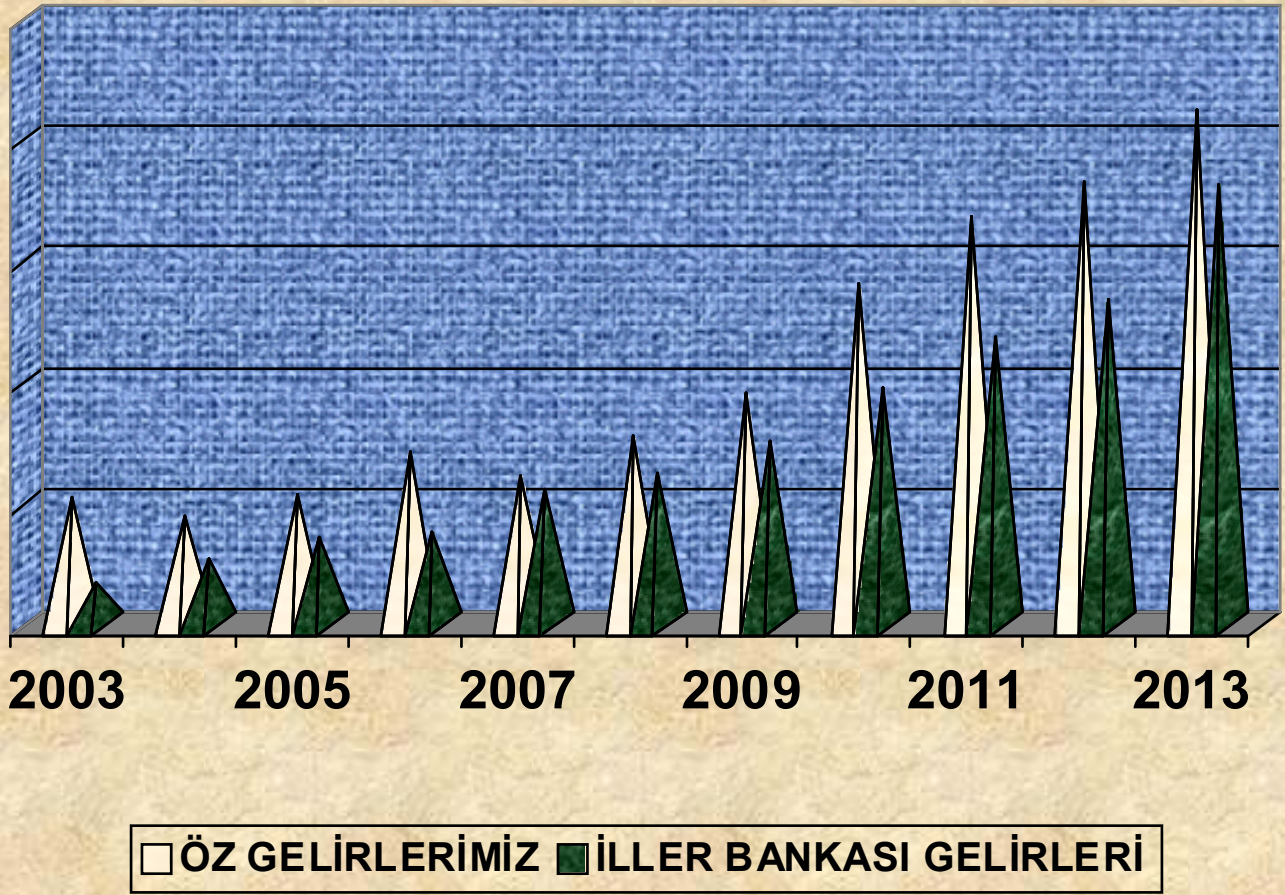
2013 mali yılı İç denetimi Meclis denetim komisyonunca ve İç denetim koordinatörlüğünce yapılmış olup tenkit olacak bir hususa yer verilmemiştir. 2012 Mali yılına ilişkin Dış Denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup tenkit edilecek bir hususa yer verilmemiştir

4- Diğer Hususlar

İller bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılarak ciddi anlamda gelir artışı sağlanmış; ayrıca yeni gelir kaynakları yaratılarak yatırım hedeflerine ulaşmak için gerekli kaynak sağlanmıştır

Yıllar itibari ile iller bankası hisseleri ve öz gelirlerimiz.

YIL	İller Bankası Gelirleri	Öz Gelirlerimiz
2002	4.655.160,00	7.372.124,7
2003	3.381.534,00	10.509.654,22
2004	5.345.661,00	8.928.425,27
2005	7.118.643,00	10.713.621,05
2006	7.590.215,00	14.227.854,47
2007	11.077.175,76	12.247.902,78
2008	12.375.990,76	15.450.401,49
2009	15.079.232,44	19.087.087,15
2010	19.488.319,56	28.137.502,64
2011	23.728.804,22	33.449.498,80
2012	26.832.380,00	36.334.190,70
2013	36.292.123,91	42.335.194,46



İLLER BANKASI KREDİ BORÇ BİLGİLERİ

		2010	2011	2012	2013
1	İLLER BANKASI	5.963.089,61 TL	8.700.889,86 TL	25.796.410,12	62.012.875,64

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 mali yılı için analitik bütçe ile denk bütçe çalışmaları sıkı tutulmuş, ödemeler mali disiplin içinde devam etmesi amaçlanmıştır. Belediye giderleri tasarruf altına alınarak gider bütçesinin büyük kısmı yatırım harcamalarına ayrılması temel disiplin haline getirilmiş ve toplam harcama içerisinde yatırımların pay %47,44 olmuştur.

2013 mali yılı içerisinde personel bilgilerinin bütçeye oranı %30 un üzerine çıkarılmaması esas alınmış ve oran gerçekleşmiştir. Takip eden yıllarda da bu orana dikkat edilecek olup sıkı bir mali disiplinle bu oranın muhafaza edilmesi sağlanacaktır..

2013 Mali Yılı içerisinde belediyemizin personellerine geçmişe dönük herhangi bir ücret (ikramiye ve Mesai vs) borcu kalmamış olup düzenli olarak ödemeler zamanında yapılmıştır.

Belediyemizin Taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca da Taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe katılarına alınmıştır.

Başkanlığımızın yapmış olduğu alımların büyük bölümü toplu alım şeklinde açık ihale olarak Kamu İhale Kurumu sitesinde yayımlanarak gerçekleştirilmektedir. Kanunda belirtilen %10 luk aşım dikkat edilmiş ve Mal + Hizmet Ve Yapım işleri için bütçeye konulan toplam ödenek miktarı 116.968,500,00 TL olup yapılan 22/d ve 21/f (1.322.052,00) ile alım miktarı ise 7.774.923,30 olarak gerçekleştiği Doğrudan Temin Takip Sisteminden alınarak tespit olunmuş ve % 6,64 olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Belediye Bütçesi içerisindeki payını en asgari seviyede tutulmasını sağlayarak Bütçe ödeneklerinin yatırımcı birimlere aktarılması sağlanacaktır.

Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik planın uygulamaları takip edilmektedir.

Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilat oranları artırılmıştır.

Tahakkuk tahsilat oranını oluşturulan İcra takip servisinin de desteğiyle %85,40 seviyesine çıkarılmıştır.

Bankalar İle yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ,ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Uygulanan sıkı mali disiplin ve yatırımların artması ve buna ayrılan giderlerin etkisi ile

Belediye Gelir Bütçesi	: 78.627.318,37 TL
Finansman Yolu İle sağlanan kaynak	: 62.012.875,64 TL olmak üzere Finansman
yolu ile de gerçekleşen gelir bütçesi	: 140.640.194,01 TL Olarak gerçekleşmiştir.
Gider Bütçesi	:144.200.347,76 TL olarak gerçekleşmiştir

Oluşturulan İcra Takip Ve Tahsilat Servisince yapılan işlemler ile 904 dosyada toplam 1.704.452,00 TL'lik takip başlamış, bu dosyalardan 232 adedi sonuçlanmış kısmi ödemelerle birlikte 266.632,53 TL tahsilat sağlanmıştır.

2013 yılı içerisinde amaçlanan Abonesiz Su kullanımı büyük oranda azaltılmıştır. Emlak beyanname mükellefi sayısı 2013 yılında yeni beyanname verilenlerle birlikte toplam 60.160 olmuştur. Su abone sayısı 2013 yılındaki abonelerle birlikte 51.121'dir.

İlan Reklam Vergisinin Kontrolleri ve Güncellenmesi yapılmıştır.

Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.

Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapılmış olan denk bütçe çalışmalarına dikkat edilmiş olup aradaki fark finansman yolu ile kapatılarak cari harcamalar finanse edilerek yatırım giderleri özellikle bu şekilde finanse edilmiştir.

Yapılan çalışmalarla kaçak ve abonesiz mükelleflere ulaşıp aboneli hale getirilmiştir. Bu sayede abone kontrolleri sık sık yapılmış ve tahsilat oranının artması sağlanmıştır.

Bankalar İle yapılan otomatik öde anlaşmaları kredi kartı ,ile tahsilat ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5393 sayılı Belediyeler yasasının özüne uygun şekilde şeffaf, 5018 Salı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre hesap verilebilir bir belediyeciliğin hayata geçirilmesi için belirlenen plan ve programlar doğrultusunda en küçük birimine kadar kurumsal nitelik kazanmış bir Belediye yaratılarak uzun ve kısa vadeli hedeflere ulaşılabacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemizin tecrübeli ve kendi dalında uzman olan bir ekibi ile tam bir çalışma disiplini, iş ahlakı ve verimlilik esasına dayalı olarak özveri ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

B- Zayıflıklar

Son zamanlarda sürekli değişim içinde olan muhasebe mevzuatındaki değişimler ve gelişmeler için hizmet içi eğitim seminerlerine katılımının yüksek olması gerekmektedir.

C- Değerlendirme

Hizmet içi eğitimle zayıf olarak nitelenen eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir ve bu ekip bunu başaracak kabiliyet ve kapasitedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



MUSTAFA ORMAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Vizyon: Gelişmekte olan kentin mevcut dokusuna uygun, şehirleşmeyi teknolojik araç ve gereçlerle yönlendirerek çarpık ve kaçak yapılaşmayı kontrol etmek hem imar hem de şehircilik hususunda güncel verilere dayalı bir müdürlük olmak. Önce insan düşüncesiyle il genelinde Kentsel Dönüşümler yaparak güvenli yaşam ve çağdaş kentler oluşturmak.

Misyon: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak kentin yaşanılan ve yaşanabilir alanlarını belirlemek, halihazırılarını tamamlamak güncel verilerine uygun planlarını yapmak, planlarını uygulamak, şehrin gelişim alanlarını belirlemek, şehirleşme noktasında hazır imar parselleri oluşturmak, yapılar ve yapı usulleri belirlemek nüfusa göre güncel numaratajı kontrol etmek suretiyle yaşanan ve yaşanabilir alanlar iskan etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilin kentsel bir görünüm kazanmasına planlı bir yapılaşmayı planları imar uygulamaları yada kamulaştırmalar yoluyla kamu yararına park yol okul rekreasyon alanları cami karakol gibi alanlar hayata geçirmeyi amaçlamaktadır. İlin kentsel görünüm kazanabilmesi için İmar Kanununa uygun yapıları denetlemek uygun olmayan yapıları yıkmak ihtiyaca cevap verecek kadar arsa üretmek gerektiğinde toplu konut ve gecekondü arsası olarak dağıtmak ilin adres bilgi sistemini oluşturmak yetki görev ve sorumlulukları arasındadır. Bununda çalışmaları devam etmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 1 İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 Emlak ve Kamulaştırma Şefi, 2 adet Mimar, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 adet Jeoloji Mühendisi, 1 adet Makine Mühendisi, 1 adet Şehir Plancısı, 2 adet Harita Mühendisi, 7 adet Tekniker, 1 adet Teknisyen, 1 adet Yazıcı, 2 adet Numarataj Memuru, 1 adet Arşiv Memuru, 1 adet Yapı Zabıtası ve 4 adet Şirket Elemanı bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görev ve yetki dağılımı sırasıyla İmar ve Şehircilik Müdürü, Emlak ve Kamulaştırma Şefi ve sorumlu personellerden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ruhsat kamulaştırma parselasyon dosyaları ve diğer önemli evrakların arşivlenmesinin yanı sıra bilgisayar ortamında da istenilen gerekli bilgilere ulaşılmaktadır. Sayısal ortamda parselasyon bilgileri ile imar durumlarına ulaşılabilir. Yine bilgisayar ortamında numarataj bilgileri alınabilmekte ve Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi

internet ortamında verilmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesindeki tüm bilgisayarlarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Vatandaşların yazılı şikâyetlerini ilk karşılayan 2 adet bilgisayar operatörümüz bulunmakta ve imar durumları için iki adet teknik elemanımız bilgisayar ortamında anında hizmet vermektedir. Ayrıca tüm servislerimizde teknik elemanlarımız vatandaşlarımızın imar şehircilik ve adres belirleme ile ilgili ihtiyaçlarına karşılık vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Şehrimizde yapı ruhsatı alınmadan önce yapılması planlanan yapının zemin etüdleri jeoloji mühendisimiz kontrolünde yaptırılmaktadır. Yapılan binaların her aşamasında sivil toplum örgütleriyle birlikte her katında görevli teknik elemanlarımız tarafından kontrolü yapılmaktadır. Eski, virane ve kaçak yapıların şehir düzenini bozmasına izin verilmediği gibi şehir yapılaşması ve düzeni titizlikle incelenerek gerekli yapılaşmaya izin verilmektedir. Ayrıca belediyemiz taşınmazlarının satış ve kiralama işlemlerinde müdürlüğümüz bünyesinde Emlak Şefliğinde gerçekleştirilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürü yönetiminde sıra ile şeflik ve ilgili personelin denetiminde gerekli sorumluluk sırasına göre yazışmalar ve imzalar tamamlanmaktadır. Arazi ve büro işlemlerinde ilgili teknik personelin kontrol işlemlerinden sonra onay mercii Başkan adına İmar ve Şehircilik Müdüründe toplanmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde yıllık personel sorumluluk yazısı vardır.

D- Diğer Hususlar

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine geçilmesinden dolayı adres bilgileri internette güncellenmekte buna bağlı olarak yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi internet ortamında vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

İlimiz için gerekli olan ana kararlarda örneğin gündemde olan ikizarası, otopark, kültür sitesi, çevre yolu, asri mezarlık, termal turizm alanı organize hayvancılık alanı, gecekondü ve toplu konut alanı ilimiz için gerekli olan 2. alternatif ticaret alanı, spor kompleksleri alanı, organik tarım alanları müdürlüğümüz bünyesinde belirlenmiştir. Şu an devam etmekte olan ilave planda da bu kararlara işlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Kentsel Dönüşümde 1. etap kuralları çekilerek hak sahiplerine konutları teslim edildi. Toki tarafından kalan konutların satışları gerçekleştirildi. 2. Etap ise TOKİ tarafından ihalesi yapılmış inşaat aşamasına geçilmiştir. 2014 yılı içerisinde teslimatlar yapılacaktır. 3. Etap içinde çalışmalar başlayacaktır.
- Banka evleri ile eski sanayi alanında Toki ile ön görüşmeler yapıldı. Hak sahipleri ile görüşmeler ve ihale hazırlıkları yapılacaktır.
- Maliye Hazinesine ait arsalarda tahsisler gerçekleştirilecektir.

- Kamulaştırılacak alanların 2013 yılında tespit edilen kısımları yıl içerisinde takas, trampa, bedel karşılığı yapılacaktır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde imar uygulamaları yapılacak, inşaat, iskân, kaçak inşaat işlemleri devam edecektir.
- Numarataj güncellemeye devam edecek, yeni açılan Cadde ve sokaklar işlenecektir.
- Yeni kavşak çalışmaları yapılacak
- Sivil Toplum Örgütleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülecek
- Şehrin muhtelif kesimlerinde planlanması yapılmış olan mesire alanları, oyun alanları, rekreasyon alanlarının uygulaması ve kamulaştırmaları tamamlanacaktır
- Toplu konut alanlarına yönelik açılmış alanlar yeniden gözden geçirilecek şehrin gelişimine yönelik yeni alanlar belirlenecektir. (Bağbaşı, Kuşdilli, Kayabaşı ve Çevresi ile Kervansaray)
- Yeni bir belediye kampüsü oluşturulacak, birimler bir araya getirilecektir.
- Belediyemiz sınırlarında bulunan tüm asansörlerin kontrollerinin Belediyemiz ile yetkilendirilmiş bir A tipi muayene kuruluşu olan TSE arasında protokol imzalanmıştır.
- Belediyemizin gerçekleştirmeyi düşündüğü Kentpark+ın devamı, güzler regülatörü, çiçek bahçesi, hobi bahçeleri, spor alanları ve aquapark gibi yerlerin tespiti ve gerekli işlemlerini tamamlanacaktır.
- Yeni bir imar planı revizyonu hazırlığı yapılacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kentsel yenileme projeleriyle Merkez ilçe Şehir kimliğini kazanacaktır.

Termal turizm ve üniversite şehri olan ilimizde termal alanları belirlemek, üniversite alanlarını genişletmek eğitim tesisleri alanı sosyal kültürel alanlar ve regreasyon alanları ve termal organik tarım alanlarını belirlemeye öncelik vererek ilimizin bu yönde gelişimini sağlamak.

C- Diğer Hususlar

Müdürlüğümüzün görevleri içerisinde olan kaçak ve çarpık yapılaşmanın engellenmesi için kaçak inşaat ekibinin faaliyetli bir şekilde çalışmalarını hızlandırmak Çevre Düzen Planına uygun yerleşim alanlarını yönlendirmek 1. derece deprem bölgesi olan ilimizde yapılaşmanın jeolojik etütlere dikkat edilerek yapılmasını sağlamak bu konuda mevcut yapıları da güçlendirme projeleri hazırlamak ve halkı bu konuda uyarmak. Yeni Kentsel Dönüşüm Alanları belirleyerek bunu amacına ulaştırmak, şehrin sosyal, kültürel, ticari, eğitim vb. gibi alanlarını günün şartlarına göre değil geleceğe göre planlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER (

A- Mali Bilgiler

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılı bütçe verilerimiz aşağıdaki gibidir.

Bütçe İle Verilen Ödenek	: 6.847.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği	: 6.772.000,00 TL
Düşülen (-)	: 75.000,00 TL
Gerçekleşen Gider Bütçesi	: 2.284.715,18 TL
İptal Edilen	: 4.487.284,82 TL

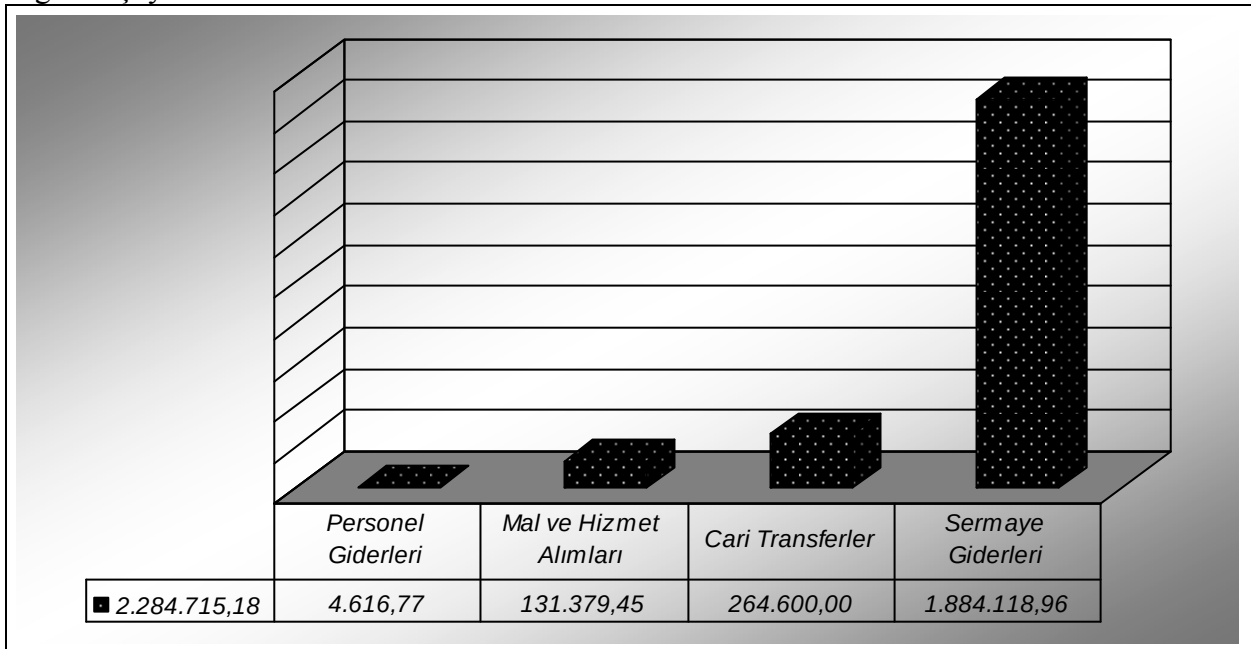
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider bütçesinin harcamalara dağılımı aşağıdaki gibidir.

01. Personel Giderleri	: 4.616,77 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 131.379,45 TL
05. Cari Transferler	: 264.600,00 TL
06. Sermaye Giderleri	: 1.884.118,96 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Gider bütçesi % 33,74 lük bir gerçekleşme sağlayan bütçe kalemlerinin bütçe içindeki dağılımı şöyledir.



*Veriler Kesin Hesaptan Alınmıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2013 yılı içerisinde; Kırşehir'in yaşam standartı ve toplumsal refah düzeyi yüksek bir kent görünümü kazanması amacı ile birçok faaliyet yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde

- + Kentsel Dönüşüm Alanları
- + İmar , plan ve proje ve uygulamaları
- + Termal alanlar, konut dışı kentsel alanlar.
- + Yeni resmi kurumlar
- + Çok katlı depreme dayanıklı siteler
- + Belediyemizin ve ilgili birimlerinin talep ve ihtiyaçları
- + Merkez Nüfusun adres bilgileri ve numarataj çalışmaları
- + Kurumumuzun ekonomik açıdan daha güçlü bir hale gelebilmesi

Amacı ile;

1- TERMAL TURİZM

İlimizin doğal zenginliklerini iç ve dış yatırımcılarla buluşturmak, termal yatak kapasitesini artırmak, ekonomi ve istihdamı sağlamak adına yaklaşık 200 hektar termal turizm alanının planlaması tamamlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda 200 hektar alanın imar uygulamasını da tamamlamıştır. Termal adalarda 1500 yatak kapasiteli turizm tesislerinin yapılması hedeflenmektedir. Bu kapasitenin önümüzdeki 5 yılda **10.000** kişi olması beklenmektedir.

2- KENTSEL DÖNÜŞÜM (BAĞBAŞI)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2009 yılının 2. yarısında çalışmalarını başlatmış olduğumuz Kentsel Dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir. 1. Etap ihalesi gerçekleşen **768** konutun inşaatı tamamlanmış olup, hak sahiplerinin kura çekim işlemi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.2013 yılının ilk yarısında hak sahiplerine konutları teslim edilmiştir. Toki'ye kalan konutlarında satışı yapılmıştır. Belediyemize ait konutların satışı 2014 yılında yapılacaktır.

760 konutluk 2. Etap ihalesi 2012 yılında neticelenmiş olup, ilgili Müteahhit firmaya yer teslimi yapılmıştır. 2013 yılının ilk yarısında temel atılarak inşaata başlanmıştır. 3. Etap'ın ise Bakanlar Kurulundan acele kamulaştırma kararı alınmış olup, paraları belirlenerek bankaya bloke edilmiştir. 2. etap 2014 yılında bitecektir. Kalan konutlar da 2014 yılı sonunda ihale edilmesi beklenmektedir.

3- KENTSEL DÖNÜŞÜM

ESKİ SANAYİ

Yenice Mahallesi sınırlarında bulunan toplamda **65.000m²** alanı kapsayan bölge **45.000m²** Eski Sanayi Alanı ile **20.000m²** konut alanından oluşmaktadır.

Proje çalışmalarımızda; Eski Sanayi Alanını tamamen yeşil alan ve sosyal alanlar olarak düzenlemiş bulunmaktayız. Parçalı arsalar, satın alma, kamulaştırma, takas yolu ile belediyemiz uhdesine alınmaktadır. Bölgedeki mevcut konut alanlarını daha ekonomik ve bir bütün olarak kullanarak hak sahiplerinin hak ettikleri yüzde verilerek merkezi site anlayışına hazırlıyoruz. Bu arada bölgedeki hak sahiplerine üç öneri sunuyoruz;

a-Arsasına karşılık Bağbaşı bölgesinde konut.

b-Arsasının parasal değeri.

c-Kamulaştırma.

Bölgenin konut kısmına 300 konutluk kentsel dönüşüm hazırlığı tamamlanmıştır. 2014 yılında hayata geçirilecektir.

BANKA EVLERİ

Yaklaşık 280 konutluk kentsel dönüşüm 192 hak sahibi ile buluşacaktır. 2014 yılında bu ihale gerçekleştirilecektir.

5- EKİZARASI REGREASYON ALANININ DEVAMI (TABİAT PARKI)

2014-2015 yıllarında kamulaştırma devam edecektir.

6- ŞEHİR PLANLAMA

Kişî ve kurumlardan gelen plan tadilatı talepleri değerlendirilmiş ve gerekli görülen alanlarda plan tadilatı yapılmıştır.

İlimiz güneyinde 600 hektar alanda ilgili kurum görüşleri alınarak ilave imar planı yapılmak üzere planlama çalışmaları başlamıştır.

Ayrıca;

- ✘ Eğitim Tesisleri Kampus Alanı
- ✘ Dini Tesis Alanı
- ✘ Kent Park, Masal Parkı, Güzler Parkı, Ağalar Çeşmesi ve diğer Park ve Rekreasyon Alanları
- ✘ Kavşak Düzenlemeleri
- ✘ Neşet Ertaş Kültür Merkezi ve Ahi Külliyesi Sosyal ve Kültürel Tesis Alanları
- ✘ Arkeoloji Müzesi, Resmi Kurum Alanı
- ✘ Minibüs Terminali Alanı
- ✘ Termal Turizm Alanları
- ✘ Mezarlık Alanları
- ✘ Spor Tesis Alanları
- ✘ Ticari Alanlar

✘ Trafo Alanları ile ilgili planlama çalışmaları yapılmıştır.

7- OTOGAR ALANI

2012 yılı içinde planlanması tamamlanan, parselasyon çalışması biten Ankara-Kayseri yolu ile Çevre Yolu bağlantılı **8.000m2** otopark alanıyla ilgili hukuki sorunlar aşılmış, ihalesi yapılmış ve inşaatı başlamıştır. Bölgede otopark alanı ve ulaşım sorunu üzerinde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

8- ÖĞRETMENLER PARKI

Mülkiyeti Toprak Mahsulleri Ofisine ait yaklaşık 20 yıldır park ve hayvanat bahçesi olarak bilinen alanın tahsis süresi dolmuştur. Mülkiyetinin Belediyemize geçmesi ile ilgili gerekli temaslar sağlanmış TMO'ya yine kendilerine ait taşınmazlar üzerine 2 katı idari 12 lojmanlı bina yapılması karşılığında söz konusu park Belediyemize mülkiyeti ile birlikte devir edilecektir. Buna ilişkin TMO ile Belediye arasında protokol yapılarak yürürlüğe konulmuştur. TMO' nun lojman ve idari binası ihale edilmiş olup 2014 yılı sonunda bitmesi planlanmıştır.

9- AQUA PARK ALANI

Kuşdilli Mahallesi sınırlarında Kentsel Dönüşüm, Üniversite ve Çevre yolu ile sınırlı **54.724,00m2** alanda tamamı ile mera vasfını yitirmiş üzerinde su depomuzun bulunduğu taşınmazın mera vasfından çıkarılması ile ilgili gerekli çalışmalarımız başlamış, olumlu sonuçlar alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine geçmiş olan taşınmaza ilave plan yapılarak şehrimizin ihtiyacı olan Aqua Park, Yurt Alanları, Kent Parkı, Rekreasyon Alanları tamamlanacaktır. 2014 yılında projenin hayata geçmesi hedeflenmektedir.

10- KORUNMASI GEREKEN ALANLAR

İlimiz Merkez Kayabaşı Mahallesi Bekir KURUKAFA mevkiinde bulunan ve imar 1154 ada 2 nolu parseldeki 555,00m2 ve 3 nolu parseldeki 475,00m2 taşınmazlara isabet eden Bekir Efendi Konağının bulunduğu alan 1. derecede korunması gereken Kültür varlığı alanında kalmakta olup, Belediye Meclisinin 05.01.2012 tarih ve 8 nolu kararı ile 4734 sayılı K.İ.K'nu hükümleri gereğince Belediyemiz adına satın alınması uygun görülmüş olup, Encümenin 18.01.2012 tarih ve 39 sayılı kararı ile satın alınmasına karar verilmiştir. Taşınmazlar ile üzerlerinde bulunan bina ve müştemilatların 4734 sayılı K.İ.Kanun 22. maddesinin (e) bendi gereğince toplam **259.420,00TL** bedelle Belediyemiz adına satın alınarak tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Şimdi ise aynı alan restorasyon için Kültür Bakanlığına tahsis edilmiştir. Önümüzdeki yıllarda halkın kullanıma açılması beklenmektedir.

11- GAYRİMENKUL SATIŞI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve arsa niteliği taşıyan çeşitli mevkilerdeki **58 adet** arsa ihaleye çıkartılmış olup bunlardan 20 adet arsanın satışı gerçekleşmiştir.

12- HİSSELİ ARSA SATIŞI

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda **34 adet** taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

13- KAMULAŞTIRMA-TAKAS İŞLEMLERİ

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 5 adet taşınmazın 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan toplam **16 adet** taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılarak tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında yol, oyun alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 6 adet taşınmazın karşılıklı mülkiyetleri belediyemize ve ait olan ve Belediye Meclisi tarafından takas yetkisi alınan taşınmazlardan takas işlemi yapılarak belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

14- RUHSAT-İSKAN

- ✘ 2013 yılı içerisinde 314 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- ✘ 2013 yılı içerisinde 361 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.
- ✘ 2013 yılı içerisinde 177 adet Asansör İşletme Ruhsatı verilmiştir.

15- İNŞAAT DENETİMLERİ

Tüm inşaatlar ve tüm mahalleler gerekli imkanlar dahilinde haftalık kontrol edilmiştir. Kontroller cezai işlem den çok yaptırım olsun diye ihtarlarla yapılmış ancak yinede uymayanlara gerekli işlemler uygulanmıştır.

16- NUMARATAJ

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde Türkiye İstatistik Kurumu ile paralel çalışılmış, Halen Ulusal Adres Veritabanını güncelleştirme işlemleri Nüfus Müdürlüğü ile paralel çalışılarak devam etmekte olup, gelen vatandaşlarımıza adres kaydı konusunda gerekli bilgiler verilerek, gerektiğinde da alanda adres tespiti yapılmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

*Belediyemiz arşivinde bulunan dosyaların büyük bir kısmı koordinat düzenine uygun değildi. Tapu Kadastrodan alınan koordinatların bilgisayar ortamına girilmesi ile şu an bütün imar adalarımız sayısallaştırılmıştır.

*İmar adalarının dijital ortamda sayısal verileri girilerek revizyonda daha sağlıklı bir plan düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.

*Ayrıca alan sorgulama, çap verilmesi vb. çalışmalarda işlem kolaylığı sağlanmaktadır. 2014 yılında eçap uygulaması yapılacaktır.

* İlimizin doğal zenginliklerini iç ve dış yatırımcılarla buluşturmak, termal yatak kapasitesini artırmak, ekonomi ve istihdamı sağlamak adına yaklaşık 200 hektar termal turizm alanının planlaması tamamlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda 200 hektar alanın imar uygulamasını da tamamlamıştır. Termal adalarda 1500 yatak kapasiteli turizm tesislerinin yapılması hedeflenmektedir. Bu kapasitenin önümüzdeki 5 yılda **10.000 m2** olması beklenmektedir.

* İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2009 yılının 2. yarısında çalışmalarını başlatmış olduğumuz Kentsel Dönüşüm 2011 yılının başlangıcıyla hayata geçmiştir. 1. Etap ihalesi gerçekleşen **768** konutun inşaatı tamamlanmış olup, hak sahiplerinin kura çekim işlemi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.2013 yılının ilk yarısında hak sahiplerine konutları teslim edilmiştir. Toki'ye kalan konutlarında satışı yapılmıştır. Belediyemize ait konutların satışı 2014 yılında yapılacaktır.

* Eski Sanayi Alanını tamamen yeşil alan ve sosyal alanlar olarak düzenlemiş bulunmaktayız. Parçalı arsalar, satın alma, kamulaştırma, takas yolu ile belediyemiz uhdesine alınmaktadır. Bölgedeki mevcut konut alanlarını daha ekonomik ve bir bütün olarak kullanarak hak sahiplerinin hak ettikleri yüzde verilerek merkeze site anlayışına hazırlıyoruz.

Bölgenin konut kısmına 300 konutluk kentsel dönüşüm hazırlığı tamamlanmıştır. 2014 yılında hayata geçirilecektir.

* Mülkiyeti Toprak Mahsulleri Ofisine ait yaklaşık 20 yıldır park ve hayvanat bahçesi olarak bilinen alanın tahsis süresi dolmuştur. Mülkiyetinin Belediyemize geçmesi ile ilgili gerekli temaslar sağlanmış TMO'ya yine kendilerine ait taşınmazlar üzerine 2 katı idari 12 lojmanlı bina yapılması karşılığında söz konusu park Belediyemize mülkiyeti ile birlikte devir edilecektir. Buna ilişkin TMO ile Belediye arasında protokol yapılarak yürürlüğe konulmuştur. TMO' nun lojman ve idari binası ihale edilmiş olup 2014 yılı sonunda bitmesi planlanmıştır.

* Kuşdilli Mahallesi sınırlarında Kentsel Dönüşüm, Üniversite ve Çevre yolu ile sınırlı **54.724,00m²** alanda tamamı ile mera vasfını yitirmiş üzerinde su depomuzun bulunduğu taşınmazın mera vasfından çıkarılması ile ilgili gerekli çalışmalarımız başlamış, olumlu sonuçlar alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine geçmiş olan taşınmaza ilave plan yapılarak şehrimizin ihtiyacı olan Aqua Park, Yurt Alanları, Kent Parkı, Rekreasyon Alanları tamamlanacaktır. 2014 yılında projenin hayata geçmesi hedeflenmektedir.

* İlimizin muhtelif yerlerinde gayrimenkuller belediyemiz adına satın alınarak tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait ve ayrıca belediyemizin çeşitli şahıslarla hisseli bulunan taşınmazların satışı yapılmıştır.

* Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı taşınmazların kamulaştırma, takas dosyaları hazırlanmış, kamulaştırma ve takas işleminin Belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlimiz sınırları içerisinde Ekizarası Regreasyon, Aquapark, Otogar Alanı, Eski Sanayi Kamulaştırma işlemlerine başlanacaktır.

İlimizde turizm ve eğitim alanında ki gelişmeler göz ardı edilemez. Termal bir şehir olma yolunda büyük bir kısmını planladığımız halen de planlamaya devam ettiğimiz 200 hektarlık alan termal oteller ve rehabilitasyon merkezlerine hizmet verecektir. Üniversite alanının Merkez bağlantısı, termal oteller bölgesinin ortaya çıkması adına 48 hektarlık alanın Toki işbirliği ile inşaat aşamasına geçilmiştir ayrıca Karayolları Müdürlüğünce yapılacak olan çevre yolu için belediye olarak üzerimize düşen parselasyon, plan, aplikasyon işlemleri tamamlanarak açılmaya hazır hale getirilmiştir.

Aşıkpasha Mahallesi Kervansaray Mevkiinde bulunan Kent Ormanının 58 hektarlık kısmının peyzaj çalışmaları tamamlanarak yapay gölet, sosyal tesisler, gezinti, dinlenme, toplantı ve konferans alanlarının bir kompleks oluşturduğu proje Milli Parklar Genel Müdürlüğüne teslim edilmiş olup, projesi ihale edilerek sonuçlandırılmıştır. 2013 yılı içerisinde yapımına başlanmıştır. 2014 yılında teslimi planlanmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bünyemizde bulunan numarataj elemanları tarafından adres bilgi sistemi güncellenmiş ve ilimizde numaratajı olmayan mahalleler kalmamıştır. Yapılan çalışmalar internet aracılığıyla halkımızın daha rahat erişmesi amacıyla güncel tutulmaktadır. Aynı zamanda bu sistemde Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile koordineli çalışılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç gereç ve dokümanlarla hedefimiz Turizm, Termal ve Eğitim alanında örnek gösteren bir kent oluşturmak, bütün bu faaliyetlerle birlikte Kent Bilgi Sistemine geçmek ve halkımıza daha güvenilir, daha hızlı hizmet verebilmektir.

5- Diğer Hususlar

Müdürlük olarak ilimizde imar ve şehircilik açısından daha ferah ve yaşanılabilir bir il olarak çalışmalarımıza hız kazandırmalıyız.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Teknik hizmetler tartışması olmayan üstünlüğü ile devamlı yenilikçi ve üretici bir birimdir. Planlama uygulama yapılaşma kamu alanları üretme arazi ve arsa tahsisi yapma gecekondulu ve toplu konut alanları üretme konusunda tek birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür. Müdürlüğümüzün bilgisi dahilinde hayata geçen projelerde her zaman gelecek vardır. bu durumda Müdürlüğümüzün görüşü ve bilgisi unutulmamalıdır.

B- Zayıflıklar

Sorun teknik yapılanmada alt yapı eksikliğidir. En kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü dosyalarının düzenli ve uzun yıllar arşivlenebilmesi için alanında eğitim almış bir arşiv memuruna ihtiyaç vardır. Kaçak inşaat kontrolünde araç ve ekipman ihtiyacının tamamlanması, Kentsel Dönüşüme ve projelere personel takviyesi yapılması uygun olacaktır.

C- Değerlendirme

Müdürlük olarak personelimizle ilimizin planlanması uygulaması konut üretimi ve denetimi kaçak inşaat kontrolleri adres bilgi çalışmalarını elimizde ki alt yapıyla başarı ile tamamlamaya çalışmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz bünyesinde müdürlüğümüzün önemi tartışılmaz bir gerçektir. Bir ilin yapılanması gelişme yönü planı ve programı adres bilgi sistemi ile kamu alanlarının üretiminin sağlandığı birimde personel sayısının artması Kent Bilgi Sistemini kurulması teknik alt yapının daha da gelişmesi sağlanmalıdır.

Merkez ilçede belediyemizce yada diğer kurumlarca yapılacak olan planlı alanlardaki yol, meydan, kaldırım v.b. çalışmalarda park bahçe düzenlemelerinde imar planına uyulması bununla birlikte müdürlüğün büro ve arazi tecrübesine başvurulması mevcudun yenilenerek ekonomik ve görsel açıdan yanlışa gidilmemesi sağlanmaktadır.

Şu unutulmamalı ki planlı alanlar daha sosyal daha ferah ve huzurlu yaşam alanlarıdır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



HAKAN KOÇYİĞİT
İTFAİYE MÜDÜR V.

I. GENEL BİLGİLER

VİZYONUMUZ

Afet öncesi; Eğitim Faaliyetleri ve Yangın Önlem amaçlı kontrolleri ile
Afet sonrası; Modern Araçları, Teknolojik Ekipmanları, Eğitimli ve Tecrübeli Personeliyle
Sürekli iyileştirmeyi kurum politikası olarak benimsemiş,
Dünya Standartlarında öncü bir İTFAİYE TEŞKİLATI olmak.

MİSYONUMUZ

Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale etmek.

İtfai olaylara etkin müdahale edecek nitelikte eğitimli ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek,

Afetlerde oluşabilecek maddi zarar ve can kayıplarını en az düzeyde tutmak için Yangın Önlem ve
bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek suretiyle;

Kırşehir'in ve Kırşehir halkının hizmetinde olmaktır.

İLKELERİMİZ

Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını
gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven

Belediyemiz Kırşehir halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu
güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Kırşehir'in ve Kırşehir halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en
optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik

Belediyemizin kaynaklarını etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde
kullanmayı esas kabul eder.

Katılım

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm
 taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup toplumsal diyalog, katkı ve
 sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul etmekteyiz.

ETİK DEĞERLERİMİZ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinci ve anlayışı içerisinde hareket etmek,

Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmak,

İnsan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda sorumlulukları yerine getirmek,

Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmak,

Görevi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmek,

Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamak ve kullandırmamak, bu mal ve kaynakları israf etmemek,

Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranmak, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarına ve diğer muhataplarına karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmek,

Faaliyetlerimizde doğruluk, dürüstlük, adalet ve genel kabul görmüş ahlak ilkelerine uymaktır.



Sayın; Valimiz Özdemir Çakacak, Belediye Başkan Yardımcımız Yaşar SULU, Jandarma Yarbay Muzaffer CANBAL ve Emniyet Müdürü Mustafa İNCEBAY'ın 31.12.2013 tarihinde müdürlüğümüze ziyaretlerinden hatıra kalan fotoğraf kareleri...

İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ: Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,



a) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,



b) Su baskınlarına müdahale etmek,



ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,



d) (Değişik bent: 09/01/2012 - 28168 S.R.G. Yön./1. md.) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,



e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,



f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,



g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,



ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,



ı) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,



k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak...

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

TEŞKİLAT YAPISI

1	İtfaiye Müdürü	
36	İtfaiye Eri (25 Yangıncı-10 İtf.Şoförü-1 Hiz.Aracı Şoförü)	
1	Çağrı Alıcı	3 vardiya 24/48 saat
2	Çağrı Yönlendirici	
1	Büro Personeli	

Resmi Tatil Günleri de Dâhil Olmak Üzere Vardiya Sistemli Olarak 24/48 Saat Esasına Göre yürütülmektedir. Belediye Zabıta Müdürlüğümüzle Koordineli olarak iş yerlerinin ruhsat alımlarında yangın kontroller Bakımından olumlu veya olumsuz Olduğu tespit Edilmekte ve Yangın Raporları bu verilere göre tutulmaktadır. Ayrıca Personel işlemleri ve Resmi Yazışmalarımızın Tümü Yazı İşleri Servisinde Yapılmaktadır.

İtfaiye Personelinin Çalışma Süresi ve Saatleri 14.7.1965 Tarihli ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Belirtilen Çalışma Süre ve Saatlerine Bağlı Olmaksızın Hizmetlerin Aksatılmadan Yürütülmesini Sağlayacak Şekilde ve Devlet Personel Başkanlığının Uygun Görüşü Alındıktan Sonra Tespit Olunur. İtfaiye Personelinin Çalışma Saatleri Vardiyalı Şekilde Düzenlenir. Fazla Çalışma Ücretleri İle İlgili Olarak 5393 Sayılı Kanunda Yer Alan Hükümler Uygulanır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

(1) İtfaiye Müdürü; İtfaiye teşkilatında en üst amir itfaiye birim amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

- İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,
- Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak,
- Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
- Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,
- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek,
- Günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek,
- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak,
- İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,

h) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,

ı) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,

i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek,

j) Yangın İhbar Formunun doldurulmasını sağlamak,

k) Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak,

l) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Grup Amiri ile Ekip Amirleri; İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından belediye başkanına karşı sorumludurlar.

(3) İtfaiye Eri; Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapar.

FİZİKSEL YAPI

1 Adet 42 Metrelik Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı (2012 Model Mercedes Actros)

1 Adet 13 Tonluk Arazöz (2012 Model Ford Kargo)

1 Adet 27 Metrelik Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı (2006 Model Dodge Fargo)

1 Adet 18 Metrelik Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı (1994 Model Ford Kargo)



42 Metrelik Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı