

HACI FATMA ERDEMİR ANADOLU LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME



HACI FATMA ERDEMİR ANADOLU LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME



BİLİM SANAT MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



BİLİM SANAT MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



BİLİM SANAT MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



BİLİM SANAT MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



YÜCEER İLK ÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



YÜCEER İLK ÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



DEFNE KILIÇÖZLÜ ANAOKULU ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



DEFNE KILIÇÖZLÜ ANAOKULU ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMASI



**ORTA REFÜJ ÇALIŞMALARI
(YENİ SANAYİ SİTESİ)**





ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

SELGAH CADDESİ



SELGAH CADDESİ



SELGAH CADDESİ



MEDRESE MAHALLESİ 82. SOKAK



NASUHDDE MAHALLESİ KUYUBAŞI CADDESİ



KUŞDİLLİ MAHALLESİ HIZIRAĞA CADDESİ



GÜNEYKENT TOKİ KONUTLARI



KERVANSARAY MAHALLESİ CEYLAN SİTESİ



AHİEVİRAN CADDESİ



AHİEVİRAN CADDESİ



AHİEVİRAN CADDESİ



MEDRESE MAHALLESİ 103. SOKAK



KERVANSARAY MAHALLESİ İMAMI AZAM CAMİİ CİVARI



NASUHDEDE MAHALLESİ 388. SOKAK



KİLİTLİ PARKE VE KALDIRIM TAMİR ÇALIŞMALARI

AŞIKPAŞA MAHALLESİ 4. SOKAK



KAYABAŞI MAHALLESİ KADIHANI CADDESİ



YENİCE MAHALLESİ 181. SOKAK



YENİCE MAHALLESİ 161. SOKAK



NURSULTAN NAZARBAYEV CADDESİ



NURSULTAN NAZARBAYEV CADDESİ



NURSULTAN NAZARBAYEV CADDESİ



AHİVRAN MAHALLESİ ZÜBEYDE HANIM CADDESİ



YENİCE MAHALLESİ 183. SOKAK



MEDRESE MAHALLESİ 96. SOKAK



MEDRESE MAHALLESİ 58. SOKAK



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ SELGAH CADDESİ



AHİEVİRAN MAHALLESİ 737. SOKAK



ANKARA CADDESİ



SELGAH CADDESİ



YENİCE MAHALLESİ 153. SOKAK



AŞIKPAŞA MAHALLESİ AŞIKPAŞA BULVARI



YAPIM İŞİ ÇALIŞMALARI

TENİS KORTU YAPIM İŞİ



CACABEY MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ



ÜRETİLEN BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM (SICAK ASFALT) :442.990 TON

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İmkanlarımızın elverdiği ölçüde performansımızı daha üst seviyelere çıkarmak azmindeyiz.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Mevcut asfalt plantimiz şehrin asfalt ihtiyacını karşılayacak kapasitededir. Yapılan doğal gaz dönüşümü ve son alınan iş makineleri ile iş kapasitemiz artmıştır. Bünyemizde çalışan teknik personel şehre yeni bir anlayış getirecek kapasitededir

B- Zayıflıklar

Yol tamiri işleri gelişmiş teknoloji ile yapılamadığından yapılan tamirler istenilen sürat ve kalitede yapılamamaktadır. Bu işler için gerekli ekipman ve araç temini yapılmalıdır.

Kalifiye işçi ve usta eksikliği duyulmaktadır.

Bazı araçlarımızın eski oluşundan dolayı bakım ve yakıt gideri yüksek olmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MEHMET KARADAŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Kırşehir Belediyesinin Bütçe sistemi ve birimler arasındaki koordinasyonu ile geleceğin örnek belediyesi haline getirmektir.

Vizyonumuz: Belediye bütçesinin stratejik plan ve performans kriterlerine uygun olarak analitik bütçe ile yoğunlaşmasını ve aynı zamanda birimlerle koordineli çalışarak yüksek yüzdeli bütçe sonuçları elde etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 2) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 3) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 4) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 5) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 6) Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak başkanlık faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 9) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 10) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 11) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 12) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 13) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 14) Müdürlüğü faaliyet konularıyla ilgili olup Belediye meclisinde görüşülmesi gereken konularda, ilgili teklifin meclis gündemine alınmak üzere meclis toplantı gününden bir hafta önce Başkanlık Makamının onayı ile Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- 15) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.
- 16) 5393 sayılı belediye kanunu, 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 1319 sayılı emlak vergisi kanunu, 2113 sayılı Vergi usul kanunu hükümleri gereği Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.
- 17) İlgili kanunlar çerçevesinde belediye bütçesi ve gelir tarifesini hazırlamak.

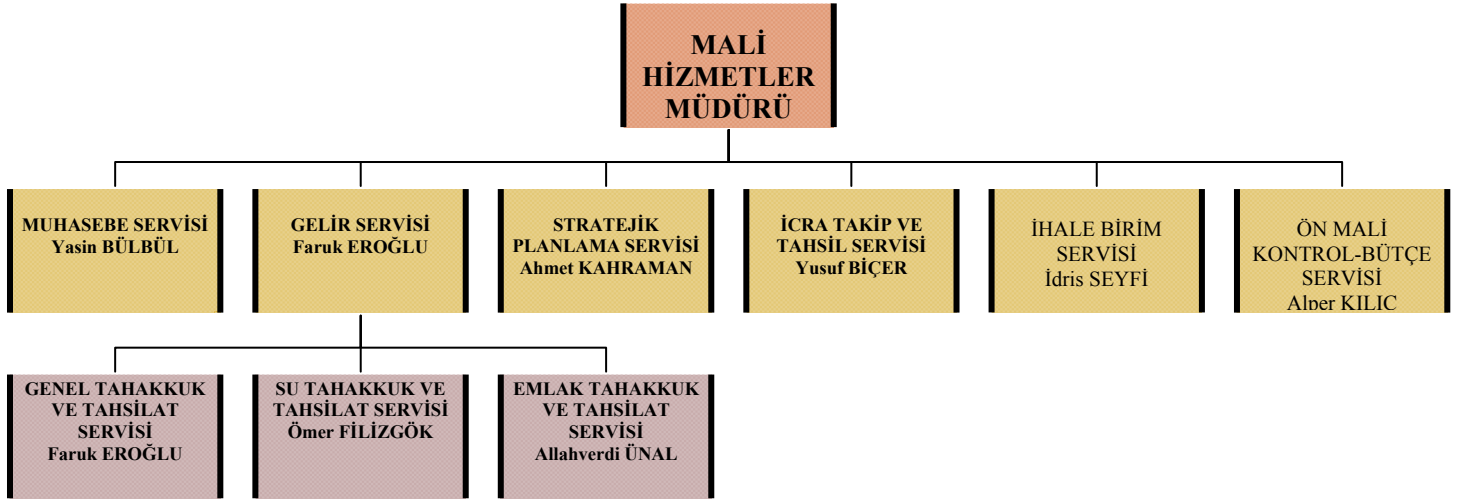
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımızın Ek binasında Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Muhasebe Servisi, Stratejik planlama servisi, Ön Mali kontrol servisi, İhale servisi, İcra takip servisi Ana binası giriş katında Gelir Servisi olarak hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapımız aşağıdaki gibidir



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bünyesinde son teknolojiye sahip bilgisayarlar bulunmaktadır. Yapılan işler otomasyonla gerçekleştirilmektedir. Otomasyon sistemine yatırımlarımız sürmektedir.

4- İnsan Kaynakları

31 Personelle hizmet vermeye çalışan Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 yılı içerisinde stratejik plan çalışmaları dahilinde hizmet içi eğitimler verilmiştir. Ayrıca yurt içi seminerlere katılımlarla hizmet kalitesi ve personel güncel mevzuat bilgi seviyesi en üst seviyelere yükseltilmeye çalışılmıştır.

Personel İsim Listesi

S.NO	AD SOYAD	UNVAN	GÖREV
1	MEHMET KARADAŞ	Mali Hizmetler Müdürü	MALİ HİZMETLER MÜD.
2	YUSUF BİÇER	MEMUR	İCRA TAKİP SERVİSİ
3	FATMA ZAMAN	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İCRA TAKİP SERVİSİ
4	ALPER KILIÇ	MUHASEBECİ	ÖN MALİ KONTROL YETKİLİSİ BÜTÇE YETKİLİSİ
5	BETÜL DEMİRKOL	MEMUR	BÜTÇE YETKİLİSİ
6	AHMET KAHRAMAN	MEMUR	STRATEJİK PLANLAMA
7	İDRİS SEYFİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İHALE BİRİMİ
8	ALİ KILINÇ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İHALE BİRİMİ
9	CAFER AYDIN	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İHALE BİRİMİ
10	YASİN BÜLBÜL	SÖZLEŞMELİ MEMUR	MUHASEBE
11	NECİBE TUNA	İŞÇİ	MUHASEBE
12	HATİCE KILIÇ	İŞÇİ	MUHASEBE
13	ÇİĞDEM BASKONUŞ	İŞÇİ	MUHASEBE
14	FARUK EROĞLU	ŞEF	GELİR YETKİLİ MEMUR
15	HATİCE ÇETİN	MEMUR	TAHSİLDAR
16	Murat ONUR ZOBU	Memur	Tahsildar
17	MUSTAFA HAKAN ŞEN	ZABITA MEMURU	TAHSİLDAR
18	ÖMER FİLİZGÖK	MEMUR	SU YETKİLİ MEMUR
19	MURAT ÇELİK	BİLGİSAYAR İŞL.	SU İHBAR-KESİM
20	Y. RABİA KORKMAZ	TAHSİLDAR	TAHAKKUK-VEZNE
21	HAYRİ GÜRSES	MEMUR	TAHSİLDAR
22	ALLAHVERDİ ÜNAL	MEMUR	EMLAK EYTKİLİ MEMURU
23	CEM AKKURT	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GELİR MEMURU
24	FAZİL TURCAN	SÖZLEŞMELİ MEMUR	ABONE
25	ONUR SOYTEK	İŞÇİ	EMLAK-TAHAKKUK
26	Mehmet ÖZBİLEK	Memur	Tahsildar
27	İSMAİL CEYLAN	İŞÇİ	ARŞİV
28	SELİME DALGALI	MEMUR	TAHAKKUK
29	Mehmet ALTUNTAŞ	Şef	Şef
30	Ayşe KOZANHAN	İnşaat Mühendisi	İhale Servisi
31	Bilal BÖGE	Memur	İhale Servisi

5- Sunulan Hizmetler

➤ 2013 Mali yılı Gelir Ve Gider Bütçesi Belediye Meclisince 145.000.000,00 TL olarak kabul edilerek mali yılbaşında yürürlüğe konmuştur.

- 2012 yılı kesin hesabı hazırlanarak komisyonlarda görüşülmüş ve Belediye Meclisinde onaylanmıştır.
- 2013 Mali yılı içerisinde 2012 yılı hesaplarının iç denetimi Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonunca yapılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2013 mali yılı yürürlükte analitik bütçe yönetmeliğine uygun olarak birimlerden gelen harcama tahakkuklarının gider kodlarına göre Muhasebe kayıtları düzenli olarak tutulmuştur.
- 2014 – 2016 Mali yılı bütçeleri, tahakkuk esaslı Analitik bütçe tekniklerine uygun olarak 5393 sayılı yasanın 62. Maddesinde belirtilen takvime göre hazırlanmıştır.
- 2014 yılı performans planı hazırlanmıştır.
- 2012 mali yılı faaliyet raporu hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.
- Mizan bilgileri her ay düzenli olarak hazırlanarak KBS veri giriş sistemine girilmektedir.
- Tahakkuk etmiş belediye borçları Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun sarf evrakları ile bütçe gider türlerine göre kayıtları yapılmıştır.
- Bina, Arsa, Arazi, ve CTV ile ilgili tahakkuk, tahsilat, takip işlemleri, Su Abone tahakkuk. Tahsilat takip işlemleri, İlan Reklam vergisi, Eğlence Vergisi, Kira geliri, Taşınmaz Mallar Satışı, katılım payları ve Belediye Meclis kararı gereği ücrete tabi işlerin tahakkuk ve tahsilatını işlemleri yapılmıştır.
- Mükellef sicili oluşturma ve sicil güncellemeleri yapılarak sicil birleştirmesi yapılmıştır.
- Ön ödemeli su sayaçları uygulamasına kısmen geçilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Mali Hizmetler Müdürünün kontrolünde servis yetkilileri ile sağlanmış olup verilen hizmet içi eğitimlerle yönetim ve iç kontrol desteklenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Endüstriyel ilişkiler sürecinin başlatmak
- Firma ve şahıs alacaklarının banka havalesi ile yapılmasını sağlamak
- Belediye taşınırılarını kayıt altına almak
- Yapılan harcamaların en uygun yöntemler kullanılarak yapılmasını sağlamak
- Kamu kurumlarına olan borçların % 10 azaltılmak
- Gider Bütçesinde yatırım faaliyetlerinin artırımını sağlamak.
- Belediye Gelirleri gerçekleşme oranını % 85 in üzerine çıkarmak

Bütçe açığını her yıl bir önceki yıla göre aşağıya çekmek
Personel giderlerinin mevcut konumunu koruyarak bütçeye oranının % 30 un üzerine çıkarmamak.

Tüm birimlerin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalarını takip etmek.

Tüm birimlerin performans hedeflerini takip ederek, yıllık faaliyet raporları ile karşılaştırarak, her yıl sonuçları Belediye Başkanlığına raporlamak.

Abone bilgilerinin güncellenmesini sağlamak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mali işler Servisinde yıllık bütçe hazırlanır ve yıl içinde ödeneklerin uygun bir şekilde harcamalarını takip ve kontrolünü yapılır. Mali yıl sonunda saymanın yıl içindeki tüm hesaplarını içeren Sayman Yönetim dönemi Hesabı ve tüm gelir gider hesaplarını içeren kesin hesabı çıkararak süresi içinde bu hesapların ilgili onay mercilerindeki takibini yaptıktan sonra son aşama olarak Sayıştay Başkanlığına sunulmasını sağlar. Belediye gelir ve giderlerinin Mahalli idareler bütçe ve muhasebe uygulama yönetmeliğine göre kayıt işlemleri yapılır

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödenir. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde beyanları hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarılır, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edilir. 5018 sayılı kanuna göre KBS veri giriş sistemine veriler girilir.

Gelir Tahakkuk, takip ve tahsilat işlemleri mevzuattaki ilgili kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılır.

C- Diğer Hususlar

Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirmek ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsilini yapmak, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılı bütçe verilerimiz aşağıdaki gibidir.

Bütçe İle Verilen Ödenek	: 16.270.000,00 TL
Net Bütçe Ödeneği	: 14.070.000,00 TL
Düşülen (-)	: 5.967.000,00 TL
Eklenen (+)	: 3.767.000,00 TL
Gerçekleşen Gider Bütçesi	: 6.372.788,82 TL
İptal Edilen	: 7.697.211,18 TL

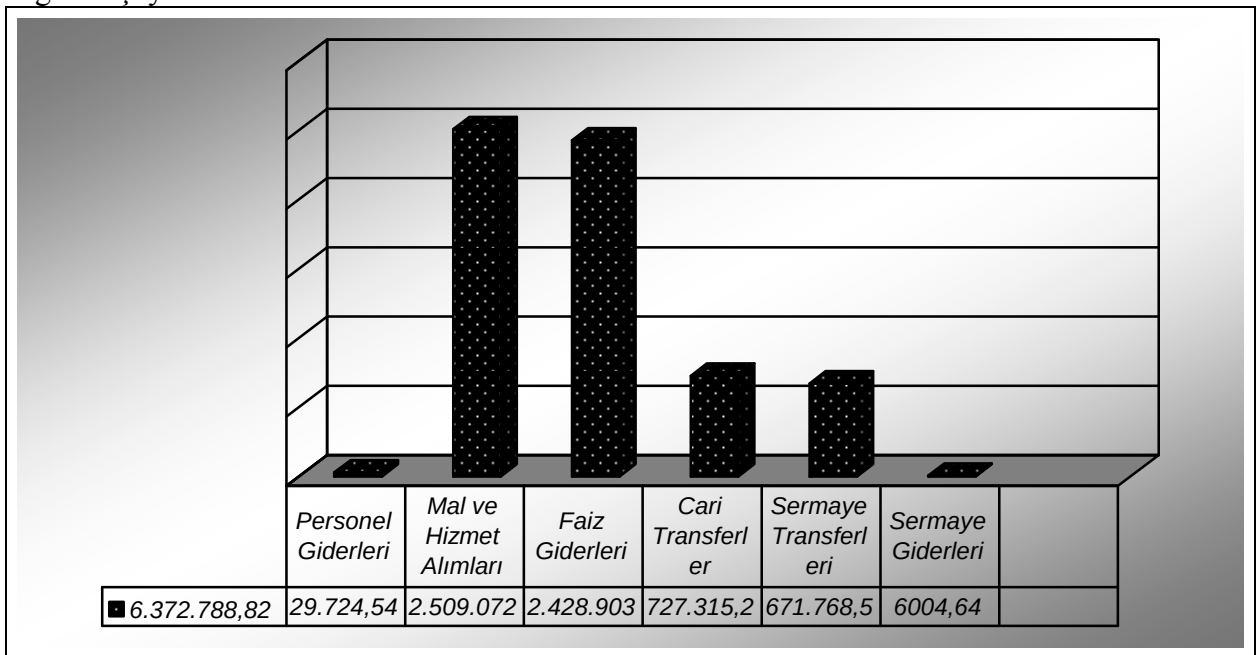
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gider bütçesinin harcamalara dağılımı aşağıdaki gibidir.

01. Personel Giderleri	:	29.724,54 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderler	:	2.509.072,25 TL
04. Faiz Giderleri	:	2.428.903,54 TL
05. Cari Transferler	:	727.315,29 TL
06. Sermeye Giderleri	:	6.004,64 TL
07. Sermeye Transferleri	:	671.768,56 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Gider bütçesi % 45,29 luk bir gerçekleşme sağlayan bütçe kalemlerinin bütçe içindeki dağılımı şöyledir.



*Veriler Kesin Hesaptan Alınmıştır.

2013 mali yılı gelir ve gider bütçesi Belediye Meclisince 145.000.000,00 TL olarak belirlenerek denk bütçe yapılmıştır.

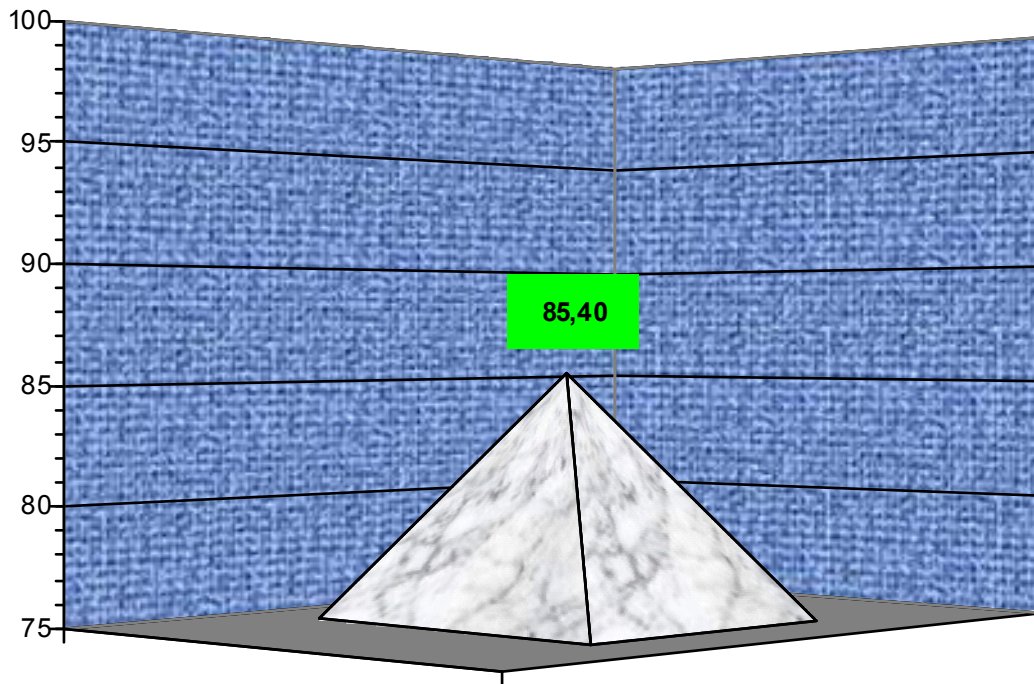
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2012 yılı mali verilerine göre tahmin edilen gelirler ve gerçekleşme oranları dikkate alındığında 2013 gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 85,40 olarak gerçekleşmiştir.
- İlgili döneme ait gelir verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2012 MALİ VERİLER (GELİR)

2013 MALİ BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2013 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2013 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	145.000.000,00	11.039.987,68	81.020.220,12	92.060.207,80	79.269.839,05	642.520,68	78.627.318,37	12.790.368,75	85,4
1				Vergi Gelirleri	27.365.000,00	3.568.158,97	12.476.379,99	16.044.538,96	12.049.432,22	30.732,15	12.018.700,07	3.995.106,74	75,09
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.220.000,00	4.512.279,96	19.463.117,55	23.975.397,51	18.025.662,12	516.676,93	17.508.985,19	5.949.735,39	75,18
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.200.000,00		684.670,13	684.670,13	684.670,13		684.670,13		100
5				Diğer Gelirler	44.680.000,00	2.896.222,02	40.758.540,31	43.654.762,33	40.900.401,65	95.111,60	40.805.290,05	2.754.360,68	93,69
6				Sermaye Gelirleri	25.535.000,00	63.326,73	7.637.512,14	7.700.838,87	7.609.672,93		7.609.672,93	91.165,94	98,81



Gelir Bütçesi Gerçekleşme

Oranı:85,40

KIRŞEHİR BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU