

Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak. (Benim notum : Belediyeye ait Hal varsa uygulanabilir)

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırıcıları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

B-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar:

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak. (Benim notum : Belediyeye ait Hal varsa uygulanabilir)

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

(1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

1-Fiziksel Yapı:

1:Müdürlüğümüze ait 2 adet Ford Kornet Binek aracı 2 Adet Motosikletle hizmet vermektedir.

2:Müdürlüğümüze ait 1 adet Hizmet binası bulunmaktadır.

2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi :

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b) Belediye Zabıtası Yönetmenliği
- c) 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmenliği
- d) 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- e) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- f) 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- g) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- h) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- ı) 3194 İmar Kanunu
- j) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- k) 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- l) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- m) 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi kanunu
- n) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- o) 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- ö) 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu
- p) 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- r) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- s) 5252 sayılı Türk Ceza Kanunun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- ş) 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- t) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- u) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340

Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun

Teknolojik Kaynaklar:5 Adet Bilgisayar, 2 Adet Bilgisayar Yazıcısı,1 Adet Ses Kayıt Cihazı,5 Adet Sabit Telefon ve 3 Adet iç İrtibat sağlamak için hatlı cep telefonu 14 Adet el telsizi bulunmaktadır.

3-İnsan Kaynakları:

- 1- Ramazan GÜNEŞ Zabıta Müdürü
- 2-Halil DEMİRCAN Zabıta Amiri V.
- 3-Mehmet GEVREK Zabıta Amiri V.
- 4-Hüseyin KARACA Zabıta Amiri V.
- 5-Bekir ERDOĞAN Zabıta Komiseri
- 6-Mehmet GÜNEŞ Zabıta Komiseri v.
- 7-Özkan SİĞİN Zabıta Memuru Komiseri v.
- 8- Süleyman ALTINKAYNAK Zabıta Komiseri V.
- 9-Cengiz YILDIRIM Zabıta Memuru
- 10-Metin YÜKSEL Zabıta Memuru

11-Ömer ŞENLİK Zabıta Memuru
12-Aydın YILDIRIM Zabıta Memuru
13-Ümit KARAKAYA Zabıta Memuru
14-Yusuf BAYSAL Zabıta Memuru
15-Hızır GÜRLER Zabıta Memuru
16-Ali AKTAŞ Zabıta Memuru
17-Doğan ARISOY Zabıta Memuru
18-Eren KOCAK Zabıta Memuru
19-Ali TURGUT Ölçü Ayar Memuru
20- Nusret AY Zabıta Memuru
21- Aytekin YIKICI Zabıta Memuru
22-Ahmet EVLEK Zabıta Memuru
23-Birol ŞENOL Zabıta Memuru
24-Samet ŞENYÜZ Zabıta Memuru
25-Gökhan ÜNALDI Zabıta Memuru

26-Mühremin DĞAN Yardımcı Zabıta
27-Tezcan İNCE Yardımcı Zabıta
28-İbrahim KARATLI Yardımcı Zabıta
29-Yusuf TUNA Yardımcı Zabıta
30- İbrahim KÜÇÜK Yardımcı Zabıta
31-Mithat YILDIRIM Yardımcı Zabıta
32- Selim UYGUR Yardımcı Zabıta
33-Çağlar KEPİR Yardımcı Zabıta
34-Muhammed DEMİR Yardımcı Zabıta
35- Asalet ASLAN Yardımcı Zabıta
36- Nihat KILIÇ Yardımcı Zabıta
37- Fatih YORGANCI Yardımcı Zabıta
38- Murat CİGA Yardımcı Zabıta
39- Erdal KÖKTÜRK Yardımcı Zabıta
40- Levent MARŞAP Hizmetli

Müdürlüğümüz Belediye Ana Hizmet Binasının Altında kurulmuş olup yönetim bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz Belediye Ana Hizmet Binasının Altında kurulmuş olup yönetim bu binadan sevk ve idare edilmektedir



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI VE EVRAK BÖLÜMÜ

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Amirliği:

Ruhsat Bölümünde 1 Amir,1 Komiser, 6 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 8 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat Bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, Sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, Gayri Sıhhi işyerleri Ruhsatlandırılması ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 03/07/2005 tarihi itibari ile 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma Ruhsatları yönetmenliğine göre: 2013 Yılı içerisinde 224 sıhhi işyeri, 24 Umuma Açık İşyeri ve 34 adet Gayri sıhhi işyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. Toplam 288 adet işyeri ruhsatlandırmış 224 adet işyerine Pazar tatil ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları ruhsat amirliği bünyesinde yapılmaktadır.



- 55 adet Çay ocağı denetimi yapıldı. 9 işyerine ihtar verildi.

PİDE, EKMEK VE UNLU MAMULLERİ DENETLEMELERİ



- 18 adet işyerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.

EKMEK FIRINLARININ DENETİMİ



- ŞEHİRİMİZDE BULUNAN 18 ADAET EKMEK FIRINININ DENETİMİ PERİYODİK OLARAK YAPILMIŞTIR.
- 9 ADET İŞYERİNE FAALİYET KONUSU DIŞINDA EKMEK ÜRETMEKTEN VE ÇEŞİTLİ KONULARDAN DOLAYI FAALİYETTEN MEN VE PARA CEZASI CEZASI UYGULANMIŞTIR.



**85 ADET LOKANTA VE DÖNERCİLERİN DENETLENMESİ YAPILARAK
AKSAKLIK GÖRÜLEN ESNAFLARA İŞLEM YAPILDI.**



**125 ADET MARKET , KASAP VE ŞARKÜTERİ SATIŞI YAPAN İŞ
YERLERİNİN DENETLEMELERİ YAPILDI**



128 ADET BAKKAL VE MARKETLERİN DENETLEMELERİ YAPILDI



MESKUN MAHALDE BESİCİLİK YAPARAK ÇEVREYİ KİRLETEN VATANDAŞLARA CAZAI İŞLEM YAPILARAK ÖNLEM ALINMASI SAĞLANDI.



103 ADET ERKEK BERBERİ , BAYAN KUAFÖRLERİ VE GÜZELLİK SALONU DENETLEMELERİ YAPILDI.

37 ADET PASTAHANE VE UNLU MAMULLER DENETİMİ YAPILDI.



MEVZUATA UYMAYAN İŞYERLERİNE KAPATMA UYGULAMASI YAPILDI.



İŞYERİ DENETLEMELERİ VE CAZA TAKİP SİSTEMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- 1-) 19 ADET İŞYERİNE İHTAR VERİLMİŞ VE RUHSAT ALMALARI İÇİN GEREKLİ SÜRE TANINMIŞTIR. VERİLEN SÜRELERDE RUHSATLARINI ALMAYANLAR HAKKINDA BELEDİYE ENCÜMENİMİZCE KAPATMA KARARI UYGULAMASI YAPILARAK, DAHA ÖNCE KAPATMA KARARI ALINAN İŞYERİNE TEBLİGAT YAPILARAK RUHSAT ALMALARI SAĞLANMIŞTIR.
- 2-) 288 ADET İŞYERİNE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VERİLMİŞTİR.
- 3-) 1671 ADET İŞ YERİNİN GENEL RUHSAT TARAMASI YAPILMIŞTIR AYRINTILARI DENETLEME RESİMLERİNDEKİ BİLGİLER GİBİDİR.
- 4-) 244 ADET İŞ YERİNE ÇEŞİTLİ SUÇLARDAN DOLAYI DURUM TESPİT 6 ADET DİLENCİLERE İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI 26 ADET İŞYERİNE POLİS VE SAĞLIK EKİPLERİNİN TUTANAĞI DÜZENLENEREK ENCÜMENCE CEZALANDIRILMASI SAĞLANMIŞTIR.
- 5-) 86 ADET İŞ YERİNE İHTARNAME VERİLDİ.
- 6-) 32 ADET İŞYERİNE HAFTA TATİL RUHSATI, 21 İŞYERİNE İHTARNEME VERİLMİŞTİR.
- 7-) 272 ADET ENCÜMEN CEZA TEBLİĞ YAPILDI.
- 8-) 273 ADET İŞYERİNİN RUHSAT KESİNLEŞMESİ YAPILMIŞTIR.



VARDİYA KOMİSERLİĞİ

Vardiya Komiserliği ve 153 Alo Şikâyet:

Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 1 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

Alo 153 Şikâyet hattımıza gelen şikâyetler kayıt altına alınarak sonuçları ilgililere bildirilmektedir.2013 yılı Temmuz-Ağustos-Eylül ayları içerisinde Alo 153 şikâyet hattımıza 195 adet şikâyet gelmiş ve bunların tümü değerlendirilmiştir. 224 adet dilekçeli şikâyet sonuçlandırılmıştır.

- Kabahatler kanununa göre 244 adet durum tespit tutanağı tutularak cezai işlem yapılmıştır. 26 adet polis tutanaklarına encümenle cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- 122 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Temizlik,Sağlık ve çeşitli konulardan 51 adet ihtarname verilmiştir.



- Kurum içi ve kurum dışı 1510 adet gelen 1006 adet giden yazışmaları olmuştur.

KALDIRIM İŞGALLERİNİN ÖNLENMESİ İÇİN 122 ADET İŞYERİNE İHTAR VERİLDİ. İHTARA UYMAYAN ESNAFLARA CEZAİ İŞLEM YAPILDI.



GENEL TEMİZLİK VE ÇEŞİTLİ ŞİKAYET KONULARI DEĞERLENDİRİLEREK 51 ADET İHTAR VERİLDİ. UYMAYANLARA CEZAİ İŞLEM YAPILDI.



SEYYAR SATICILARIN DENETİMİ YAPILARAK ÖNLEM ALINMASI SAĞLANDI.
KURALLARA UYMAYANLARIN MEGEFONLARI İMHA EDİLEREK CEZAİ İŞLEM
UYGULANDI.



ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

- 214 Adet ölçü ve tartı aleti muayeneleri ve müracaatları tamamlanmıştır
- 668 Adet ölçü ve tartı aletinin ayar ve kontrolü yapılmıştır.
- 814 Adet ölçü ve tartı aletleri merkeze bağlı ilçelerde denetimi yapıldı.

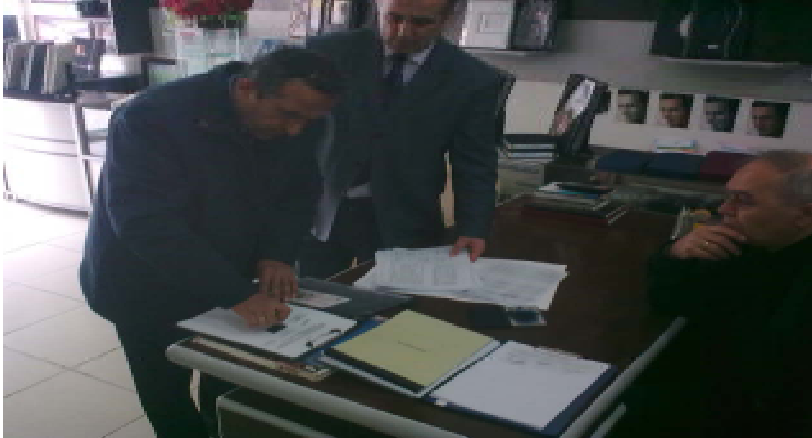
HAL VE PAZAR YERİ DENETLEME AMİRLİĞİ

HER HAFTA CUMARTESİ-PAZAR-PAZARTESİ GÜNLERİ KURULAN SEMT PAZARLARIMIZIN DENETİMİ YAPILMAKTADIR. 5957 SAYILI KANUNA GÖRE HER HAFTA SALI VE CUMARTESİ GÜNLERİ HAL KAYIT SİSTEMİNE GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARI YAPILMAKTADIR. HER AY ANKET FORMU DÜZENLENEREK TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMUNA GÖNDERİLMEKTEDİR. TOPLU OLARAK SEBZE VE MEYVE ALAN ESNAFLAR KONTROL EDİLMEKTE KAÇAKLAR ÖNLENMEKTEDİR.



**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ ZABITA PERSONELİMİZ
-TEMİZLİK KONUSUNDA 23 ADET İHTAR VERİLMESİ SAĞLANDI.**

ŞEHİRİMİZDE BULUNAN VEYA ŞEHİR DIŞINDAN GELECEK DİLENCİLİK YAPAN DİLENCİLERLE MÜCADELE SÜRDÜRÜLMÜKTE VE 6 KİŞİ HAKINDA İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI DÜZENLENEREK CEZALİ İŞLEM YAPILMAKTADIR.



SİGARA DENETİMİ

-Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir. 1450 adet işyeri denetimi yapılmıştır.

ZABITA MOTORLU EKİP ŞİKAYETLERİ DAHA HIZLI VE ZAMANINDA
MÜDALE EDERAK DEĞERLENDİRMESİNİ YAPMAKTADIR.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılı bütçe verilerimiz aşağıdaki gibidir.

Bütçe İle Verilen Ödenek	: 329.500,00 TL
Net Bütçe Ödenegi	: 329.500,00 TL
Düşülen (-)	: 1.000,00 TL
Eklenen (+)	: 1.000,00 TL
Gerçekleşen Gider Bütçesi	: 96.398,93 TL
İptal Edilen	: 233.101,07 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

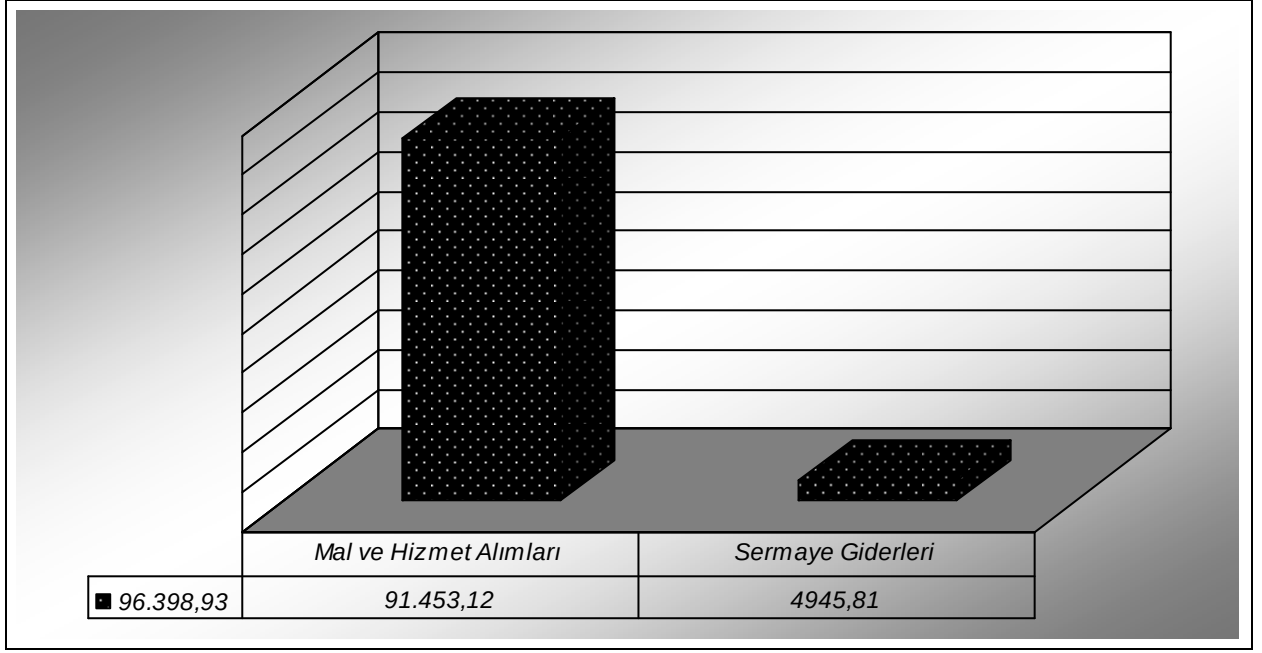
Gider bütçesinin harcamalara dağılımı aşağıdaki gibidir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 91.453,12 TL

06. Sermaye Giderleri : 4.945,81 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

Gider bütçesi % 29,26 lık bir gerçekleşme sağlayan bütçe kalemlerinin bütçe içindeki dağılımı şöyledir.



*Veriler Kesin Hesaptan Alınmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlüklerimiz:

.İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen yerlerin kontrolünü yapıp gerekli şartları yerine getirmeyenlere eksiklikleri giderilmesi için 15 gün süre vermek.

Ruhsatsız işyerlerinin kontrolünü yapmak.

Gayri sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması yapılırken gerekli Müdürlüklerin ve dış kurumların görüşünün alınması.

Umuma açık işyerlerinde müracaata müteakip işyeri yerinde görülerek yönetmenliğe uygun olup olmadığını kontrol ederek işyerinin basit krokisini çizmek.

Belediyemizin diğer birimlerine ait yerine getirilmesi gereken aksaklıkların takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesi.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Tutanak tutularak Belediye Encümenine havale edilerek işyeri ruhsatı almayanlar hakkında kapatma kararı aldirmek ve uygulamak.

Çarşı esnafının kaldırım işgali,seyyar satıcılar ve Pazar yerlerinin denetimini yapmak.

Zabıta çalışma sistemi vardiya sistemine geçilerek personelin daha etkin çalışması sağlanmıştır.

Zabıta ekiplerimiz yapılan her türlü çalışmalarını resimleyerek gerekli görsel kanıtları elde etmektedir.

Personele her ay iki defa olmak üzere eğitim toplantıları yaparak gerekli koordinasyon ve çalışmalar hakkında bilgilendirmek.

Müdürlüğümüzün Fiziki yapısının ve örgüt yapısında gerekli düzenlemeler yapılarak çalışma şartları daha uygun şekle getirilmiştir.

B-Zayıflıklarımız:

1-)Zabıta Müdürlüğümüzde gerekli memur sayısının yeterli olmaması (Müdürlüğümüz çalışanlarının 23 memur,1 Sözleşmeli memur,3 daimi işçi 9 Şirket Personeli statüsünde personel bulunmaktadır).Norm Kadroya göre 1500 kişiye 1 adet zabıta memuru düşecek şekilde olması gerekir. İlimiz için 1 Müdür 3 Amir 8 komiser 65 memur olmak üzere toplam:77 personel olması gerekmektedir.

2-)Personelin yeni çıkan kanun ve yönetmenliklere tam vakıf olmaması.

3-)İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının tanziminde şehrimizdeki eski yapılan tapu kaydında arsa veya tarla gözükmemesi.(% 40 oranında yapıların bu durumda olması).

4-1 adet panelvan tipi çift kabinli araç ihtiyacımız bulunmaktadır.

5- Kaldırım işgali ve seyyar satıcılardan alınan malzemeleri korunması için depo tipi yere ihtiyacımız vardır.

6-Zabıta müdürlüğümüze bütün birimlerinin içinde olacağı bir hizmet binası ihtiyacımız vardır.

C-Değerlendirme:

286 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

394 sayılı hafta tatili kanununa göre 223 adet Hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

1671 adet işyeri denetlenmiş olup 56 işyerine çeşitli suçlardan cezai işlem uygulanmıştır.

5326 sayılı kabahatler kanuna göre 6 adet idari yaptırım kara tutanağı 244 adet Durum Tespit idari yaptırım tutanağı tutulmuştur.

715 adet ölçü ve tartı aletleri damga ve muayenesi yapılmıştır.

Şehrimize gelen 13 adet dilenciye işlem yapılarak Dilencilerin üzerinden çıkan 307,00 TL para makbuz karşılığı gelir şefliğine yatırılmış ve Belediye Encümenince toplanan para belediyeye gelir olarak kayda alınmıştır.

23 adet işyeri çeşitli suçlardan 1608 sayılı kanunun 1. maddesi gereği Encümen kararı ile kapatma işlemi yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET
1-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetlenmesi
2-	Sihhi İşyerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek
3-	Gayri Sihhi İşyerlerini Ruhsatlandırmak ve Denetlemek
4-	İşyerlerinin Hafta Tatili Ruhsatlarını Düzenlemek ve Denetlemek
5-	Kabahatler Kanunun Belediye Zabıtasına Düşen Görevleri Yapmak
6-	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolünü Yapmak
7-	Şehrimizin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevlerini yapmak
8-	Sağlıkla İlgili Görevleri Yapmak (Zabıta Kanun ve Yönetmenliğine Göre)
9-	Yardımla İlgili görevleri Yapmak (Zabıta Kanun ve Yönetmenliğine Göre)
10-	İmar ile İlgili Görevleri Yapmak (Zabıta Kanun ve Yönetmenliğine Göre)
11-	Tüketiciyi Koruma kanunun 12. maddesini uygulamak
12-	Personele iç hizmet eğitimi yaptırmak (Yıllık Planlama Yapmak)
13-	Şehir Merkezinde Bulunan Seyyar Satıcıları Pazar yerlerine Taşımak
14-	2014 Yılında 2012 yılında yapılan mükelleflerin ölçü ve tartı aletlerinin tekrar muayenesi ve damgasını yapmak Yeni açılan işyerlerine bu sayıya

	eklenecektir.
15-	Belediye mücavir alanında ki işyerleri nin mevzuata uygun ruhsatlandırılmasını ve çalışmalarını sağlamak.
16-	Kent düzenini ve koruma faaliyetlerini etkili şekilde yerine getirmek.
17-	Vatandaşın sağlık ve huzurunun korunması na katkıda bulunmak.
18-	Seyyar satıcı problemlerini ilgili tüm tarafları mağdur etmeyecek şekilde çözüme ulaştırmak.
19-	Zabıta Müdürlüğüne gelen bütün şikâyetleri değerlendirerek ilgili şikâyetçi ye bilgi verilmesini sağlamak. Şikâyetleri asgari seviye ye ulaştırmak.
20-	Zabıta Müdürlüğümüze ait arşivlerimizi Belsiz sisteminde (Bilgisayar) kayıt altına almak.
21-	Belediye Başkanının, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenince Verilecek Diğer Görevleri yapmak.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlüklerimiz:

.İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilen yerlerin kontrolünü yapıp gerekli şartları yerine getirmeyenlere eksiklikleri giderilmesi için 15 gün süre vermek.

Ruhsatsız işyerlerinin kontrolünü yapmak.

Gayri sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması yapılırken gerekli Müdürlüklerin ve dış kurumların görüşünün alınması.

Umuma açık işyerlerinde müracaata müteakip işyeri yerinde görülerek yönetmenliğe uygun olup olmadığını kontrol ederek işyerinin basit krokisini çizmek.

Belediyemizin diğer birimlerine ait yerine getirilmesi gereken aksaklıkların takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesi.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine Tutanak tutularak Belediye Encümenine havale edilerek işyeri ruhsatı almayanlar hakkında kapatma kararı aldirmek ve uygulamak.

Çarşı esnafının kaldırım işgali,seyyar satıcılar ve Pazar yerlerinin denetimini yapmak.

Zabıta çalışma sistemi vardiya sistemine geçilerek personelin daha etkin çalışması sağlanmıştır.

Zabıta ekiplerimiz yapılan her türlü çalışmalarını resimleyerek gerekli görsel kanıtları elde etmektedir.

Personele her ay iki defa olmak üzere eğitim toplantıları yaparak gerekli koordinasyon ve çalışmalar hakkında bilgilendirmek.

Müdürlüğümüzün Fiziki yapısının ve örgüt yapısında gerekli düzenlemeler yapılarak çalışma şartları daha uygun şekle getirilmiştir.

B-Zayıflıklarımız:

1-)Zabıta Müdürlüğümüzde gerekli memur sayısının yeterli olmaması (Müdürlüğümüz çalışanlarının 23 memur.1 Sözleşmeli memur,3 daimi işçi 9 Şirket Personeli statüsünde personel bulunmaktadır).Norm Kadroya göre 1500 kişiye 1 adet zabıta memuru düşecek şekilde olması gerekir. İlimiz için 1 Müdür 3 Amir 8 komiser 65 memur olmak üzere toplam:77 personel olması gerekmektedir.

2-)Personelin yeni çıkan kanun ve yönetmenliklere tam vakıf olmaması.

3-)İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının tanziminde şehrimizdeki eski yapılan tapu kaydında arsa veya tarla gözükmemesi.(% 40 oranında yapıların bu durumda olması).

4-1 adet panelvan tipi çift kabinli araç ihtiyacımız bulunmaktadır.

5- Kaldırım işgali ve seyyar satıcılardan alınan malzemeleri korunması için depo tipi yere ihtiyacımız vardır.

6-Zabıta müdürlüğümüze bütün birimlerinin içinde olacağı bir hizmet binası ihtiyacımız vardır.

C-Değerlendirme:

286 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

394 sayılı hafta tatili kanununa göre 223 adet Hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

1671 adet işyeri denetlenmiş olup 56 işyerine çeşitli suçlardan cezai işlem uygulanmıştır.

5326 sayılı kabahatler kanuna göre 6 adet idari yaptırım kara tutanağı 244 adet Durum Tespit idari yaptırım tutanağı tutulmuştur.

715 adet ölçü ve tartı aletleri damga ve muayenesi yapılmıştır.

Şehrimize gelen 13 adet dilenciye işlem yapılarak Dilencilerin üzerinden çıkan 307,00 Tl para makbuz karşılığı gelir şefliğine yatırılmış ve Belediye Encümenince toplanan para belediyeye gelir olarak kayda alınmıştır.

23 adet işyeri çeşitli suçlardan 1608 sayılı kanunun 1. maddesi gereği Encümen kararı ile kapatma işlemi yapılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Öncelikle şehir içi ve mahallerde kesinlikle seyyar satıcının olmaması için gerekli çalışmalar yapmak.

2- Kaldırım işgallerinin tamamen kaldırılması için çalışmalar yapmak.

3- Reklam pano ve levhaların belirli bir standart halinde yaptırılması.

4-Her konuda esnafın kanunlar çerçevesinde denetlenilmesinin sağlanması.

5-Vatandaşın ve Esnafın zaman zaman basın yoluyla ve anonsla bilgilendirilmesi.

6-Acil bir tahlil laboratuvarının kurulması.(Gıda ile ilgili numune almak için)

7-Kamyon ve Traktörlerin Pazar yerlerine girişinin önlenmesi.

8-Dışarıdan gelen seyyar satıcıların belli bir alanda faaliyet altına alınması için gerekli çalışmalar yapmak.

9-Şehrimizde (zabıta yönünden) gelebilecek olayların önceden tespit edilerek gerekli önlemleri almak.

10-Ekip ve yaya devriye sayısını artırarak görevlerin daha etkin hale getirilmesini sağlamak.

11-Çalışanların tümünün Zabıta Memuru kadrosunda olup kurumsallaşmanın sağlanması.

12-Zabıta Müdürlüğünün karakol görünümünden çıkarılarak uygun bir yapıya kavuşturulması.(Personel, Ruhsat ve Ekipler Amirliği gibi)

13-Norm Kadrodaki personel sayısının uygulamaya konulması.

14-Personelin kısa aralıklarla bilgi tazeleme, davranış ve spor gibi konularda eğitime tabi tutulması.

15-Savunmasız olan zabitanın kanun ve yasalarla kendini savunabileceği bir yapıya kavuşturulması.

16-Personelin bağımsız bir yapıya kavuşturularak kanun ve yasaların vermiş olduğu yetkiyle baş başa bırakılmasını sağlamak.

17-Zabıta Müdürlüğümüze ait uygun bina ve araç donanımının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



NEZAHAT TÖKE YAŞAR

PARK VE BAHÇELER MÜD. V.