

**KIRŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS DENETİM KOMİSYONU**  
**2024 MALİ YILI DENETİM RAPORU**

**DENETİM YERİ**

**İli: Kırşehir**

**İlçesi: Merkez**

**İŐLEMLER**

**:2024 Mali Yılı Belediye Gelir Ve Gider Hesap, Kayıt Ve İşlemlerinin Denetimi**

**DÖNEMİ**

**:01.01.2024-31.12.2024**

**ÜST YÖNETİCİ**

**:Selahattin EKİCİOĞLU**

**MUHASEBE YETKİLİŐİ**

**:Alper KILIÇ (Mali Hizmetler Mdr. V.)**

**EVRAK ADEDİ**

**:26157 adet yevmiye kaydı**

**DENETLEME KOMİSYONU**

**Komisyon Başkanı**

**: Rasim KARAGÜLLÜ**

**Komisyon Üyesi**

**: Sueda ŞAHİN**

**Komisyon Üye**

**: Mehmet UZUN**

**Komisyon Üye**

**: Hasan YÜCE**

**Komisyon Üye**

**: Mürsel YILMAZ**

**DENETLEME TARİHİ**

**Denetime Başlama**

**: 20.01.2025**

**Denetime Son Verme**

**: 21.03.2025**

**Toplantı Gün Sayısı**

**: 45 gün**

# **T.C KIRŞEHİR BELEDİYESİ**

## **DENETİM KOMİSYONU**

### **2024 MALİ YILI MECLİS DENETİM KOMİSYON RAPORU**

#### **GİRİŐ**

Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükümlerine göre oluşturulmuş olup aynı maddede; il ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturacağı, komisyonun her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle tespiti hüküm altına alınmıştır. Aynı maddede, denetim komisyonunun Belediye Başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışacağı, çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabileceği, belediye birimleri ve bağılı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği, bu isteklerin gecikmeksizin yerine getirileceği belirtilmiş, ayrıca komisyonun çalışmasını 45 işgünü içinde tamamlayacağı, buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunacağı ve konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulacağı hükümleri bulunmaktadır.

Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26. maddesine göre; Belediye Meclisinin bilgi edinme ve denetim yetkilerinden biri olarak da sayılmaktadır. Anılan Kanun hükümleri uyarınca 02.01.2024 tarihinde Perşembe günü gerçekleştirilen Kırşehir Belediyesi meclis toplantısında yapılan oylama sonucunda meclis üyeleri; Rasim Karagüllü, Sueda ŞAHİN, Mehmet UZUN, Hasan YÜCE ve Mürsel YILMAZ'DAN oluşan Denetim Komisyonu kurulmuştur. Komisyonun kendi içinde yaptığı ilk toplantısında Komisyon Başkanlığına Rasim KARAGÜLLÜ, Başkan vekilliğine Sueda ŞAHİN seçilmesine karar verilmiştir.

Komisyonun Kırşehir Belediyesi "gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi" sonucunda tespit ettiği hususlar ve değerlendirmeleri bu raporda birimler ve kalemler itibarıyla gösterilmiştir.

# 1. DENETİMİN KAPSAMI VE DAYANAĞI

Yapılacak denetimin kapsamı konusunda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda denetimin ne şekilde yapılacağı konusunda bir açıklık bulunmadığı gibi bu konuda da bu güne kadar herhangi bir mevzuat yayınlanmamıştır. Ancak; oluşturulan denetim komisyonu çalışmalarını meclis denetim komisyonunun çalışma usul ve esaslarına ilişkin yayımlanan akademik çalışmalar, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan sunum ve eğitim notlarından yararlanmak suretiyle gerçekleştirmiştir.

Denetim Komisyonumuz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükümlerine göre oluşturulup kanundan kaynaklanan görevini icra etmek için 2024 yılı ile ilgili yıllık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelir-giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu gibi mali verilerin inceleme ve değerlendirme işleminde;

- } 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- } 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- } 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu,
- } 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu,
- } 4735 Sayılı Kamu İhale Kanununu
- } 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununu,
- } 3194 Sayılı, İmar Kanununu,
- } 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- } 237 Sayılı Taşıt Kanununu,
- } 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanununu,
- } 4749 Sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,
- } 1593 Sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu,
- } 4811 Sayılı Vergi Barış Kanunu,
- } 213 Sayılı Vergi Usulü Kanunu,
- } 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- } 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- } 4857 Sayılı İş Kanunu
- } 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- } 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- } 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- } 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- } 6111 Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- } 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Bazı Alacakların yeniden Yapılandırılmasına Dair Genel Tebliğler
- } 6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun Genel Tebliği
- } 7020 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun Genel Tebliği (seri No: 1)
- } 7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun Genel Tebliği (Seri No: 4)
- } Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- } Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliği,
- } 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu ile bunlara bağlı yönetmelikler ve Bakanlık genelgeleri esas alınarak;

Belediyenin kuruluş şemasında yer alan Müdürlük ve buna bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların daha ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 04.06.2007 tarihli ve 14234 sayılı Genelge'nin 3. maddesinde de; *“Komisyonlar, il özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı işletme ve müesseseler ile su, kanalizasyon, doğal gaz, ulaşım ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı kuruluşlarda inceleme yapacaktır. İl özel idareleri ve belediyeler ile bunların bağlı kuruluşları tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş veya sermaye katılımında bulunmuş ticari şirketler denetim komisyonlarının yetki alanı dışında bulunmaktadır.”* denildiğinden, belediyemize ait Kırşehir Gıda Tem. Sos. Tes. Hiz. Elek. ve Mob. Ltd. Şti. (Belediye Şirketi) denetime tabi tutulmamıştır.

İlgili Kanun ve Genelge hükümleri doğrultusunda, denetimin kapsamının esas olarak Kırşehir Belediyesi'nin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi şeklinde yapılması, belediye iştiraki şirketinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetiminin, denetim kapsamı dışında tutulması gerektiği (Belediye iştiraki şirketlerinin 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4. maddesine istinaden Sayıştay denetimine tabi olduğu sonucuna varılmıştır.

Denetim Komisyonu, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, 2024 yılı ile ilgili aylık mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu, bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu, ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmıştır. Ayrıca, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerek doğrudan temin gerekse pazarlık ve açık ihale usulü ile alımlarla ilgili öncelikle 12 aylık klasörler taranmış, daha sonrada ihale dosyaları incelenmiştir. Muhtelif aylara ait inşaat ruhsat dosyaları üzerinde harç ve gelir yönünden inceleme yapılmıştır. Belediyenin tüm tahsilâtları işlemleri incelenerek kanun ve ilgili mevzuatlara göre uygun yapıp yapılmadığı, ayrıca gelirlerin Belediye banka hesaplarına yatırılıp yatırılmadığı kontrol edilmiştir. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği yapılan açık ihale usulü, Pazarlık Usulü, Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alım işlerine ait muhtelif ihale dosyaları incelenerek Kamu İhale Kanuna uygunluğu kontrol edilmiştir. Kiralanan ve satılan gayrimenkul işleri incelenerek 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunlu kontrol edilmiştir. Raporun gelir, gider, değerlendirme ve sonuç bölümünde bütçe ve kesin hesap karşılaştırmaları, Belediye gelirleri ve Belediye giderleri, borç ve alacakları ve bilânço ana başlıklar halinde incelenerek stratejik plan ve performans programına uygunluğu kontrol edilmiştir. Belediyenin gelir ve giderleri üzerinde yapılan denetimle ilgili bulgular aşağıdaki başlıklar halinde sıralanmıştır.

## **1.1. PERSONEL YAPISI VE PERSONEL GİDERLERİ ÜZERİNDE DENETİM**

**A. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI:** Kırşehir Belediye'sin norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-6 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>B6</b>	
<b>NÜFUS (250 000-299 999 )</b>	<b>ADET</b>
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	<b>4</b>
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	<b>1</b>
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	<b>1</b>
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	<b>1</b>
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	<b>1</b>
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	<b>1</b>
İTFAİYE MÜDÜRÜ	<b>1</b>
ZABITA MÜDÜRÜ	<b>1</b>
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	<b>1</b>
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	<b>1</b>
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	<b>1</b>
DİĞER MÜDÜRLER(*)	<b>16</b>
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	<b>1</b>
UZMAN	<b>7</b>
ŞEF	<b>44</b>
MÜFETTİŞ	<b>6</b>
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	<b>2</b>
AVUKAT	<b>6</b>
MALİ HİZMETLER UZMANI	<b>4</b>
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	<b>2</b>
İDARİ PERSONEL(**)	<b>119</b>
TEKNİK PERSONEL(**)	<b>107</b>
SAĞLIK PERSONELİ(**)	<b>30</b>
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	<b>20</b>
İTFAİYE AMİRİ	<b>4</b>
İTFAİYE ÇAVUŞU	<b>12</b>
İTFAİYE ERİ	<b>108</b>
ZABITA AMİRİ	<b>8</b>
ZABITA KOMİSERİ	<b>16</b>
ZABITA MEMURU	<b>96</b>
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	<b>622</b>
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	<b>301</b>

Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir. Başkanlığımız bünyesinde (1) Başkan, (6) Başkan Yardımcısı, (222 ) Memur, (8) İşçi ve ( 2) sözleşmeli personel olmak üzere toplam (239) personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen çalışan sayısı (931)'dir. Belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, belediyemizin bünyesinde bulunan işletmelerde, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir. Personel mevcudu 31.12.2023 tarihi itibari ile (243) iken, 31.12.2024 tarihi itibari ile (238) personel olmuştur. 2023-2024 yılları arası yaklaşık %1,65 azalış olmuştur.

<b>Personel</b>	<b>2024 Yılı Sayısal Veriler</b>
Memur	228
Şirket Çalışanı	931
Sözleşmeli	2
Daimi İşçi	8
<b>Toplam</b>	<b>1169</b>

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranı ile güncellenmesi ile bulunacaktır. Söz konusu güncelleme ile;

2024 Yılı Personel giderinin %40 lık oranı aşıp aşmadığının karşılaştırılması amacıyla 2024 yılı personel giderlerinin dağılımına ait tablolar aşağıda verilmiştir.

## PERSONEL GİDER ORANI CETVELİ

İLİ	KIRŞEHİR			
KURUMU	KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
A=EN SON YIL GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	B=YENİDEN DEĞERLEME ORANI	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR $C=A+(A*B/100)$	D=CARİ YIL PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI PERSONEL HARCAMA KALEMİ	E=PERSONEL GİDER ORANI (D/C*100)
1.635.629.248,90	43,93	2.354.161.177,94	507.762.642,48	22,00

2024 yılı Belediye personel giderleri toplamının 2024 yılı gelirleri toplamına 2024 yılı yeniden değerlendirme oranında artırılmak suretiyle yeniden değerlemeye tabi tutulması neticesinde yapılan hesaplamada personel giderlerinin gelirleri karşılama oranının %22 ile %40 oranını altında kaldığı "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre riayet edildiği tespitine varılmıştır.

### 1.2. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 yılı bütçenin genelinde yapılan incelemede;

#### **GİDER BÜTÇESİ:**

Personel Giderleri	:132.720.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Prim Gid.	:12.850.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alımları	:1.065.967.000,00 TL
Faiz Giderleri	:10.000.000,00 TL
Cari Transferler	:21.627.000,00 TL
Sermaye Giderleri	:606.099.500,00 TL
Sermaye Transferleri	:8.305.000,00 TL
Yedek Ödenek	:142.431.500,00 TL
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>:2.000.000.000,00 TL</u></b>

#### **GELİR BÜTÇESİ:**

Vergi Gelirleri	:172.140.000,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:215.200.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	:3.750.000,00 TL
Diğer Gelirler	:1.438.550.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	:170.360.000,00 TL
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>:2.000.000.000,00 TL</u></b>

Yukarıda verilen 2024 yılı gelir ve gider bütçesi tablosuna göre gider bütçesi için 2.000.000.000,00 TL'lik gider öngörülmesi iken 2024 yılı gelir bütçesi için ise 2.000.000.000,00 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

**A. Gelir Bütçesi:** Kırşehir Belediyesinin 2024 yılı için öngörülen toplam 2.000.000.000,00 TL'lik gelir bütçesinde 1.635.629.248,90 TL tahsilat gerçekleşirken, yılsonu itibariyle 1.757.798.735,66 TL'lik gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup; tahsilatın tahakkuka oranı %93,04'tir.

Açıklama	Bütçe	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan	Ths. Or.(%)	Büt. Or.(%)
Vergi Gelirleri	172.140.000,00	144.860.826,31	104.516.468,48	40.028.916,27	72	61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	215.200.000,00	378.908.619,09	311.340.456,61	66.198.833,94	82	145
Alınan Bağış ve Yardımlar ile	3.750.000,00	646.762,41	631.762,41	15.000,00	98	17
Diğer Gelirler	1.438.550.000,00	1.187.549.904,78	1.174.046.443,46	13.340.003,48	99	82
Sermaye Gelirleri	170.360.000,00	45.832.623,07	45.094.117,94	738.505,13	98	26
<b>Toplam</b>	<b>2.000.000.000,00</b>	<b>1.757.798.735,66</b>	<b>1.635.629.248,90</b>	<b>120.321.258,82</b>	<b>93</b>	<b>82</b>

**Vergi Gelirleri:** 2024 yılında 144.860.826,31 TL tahakkuk ettirilerek %72,14 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

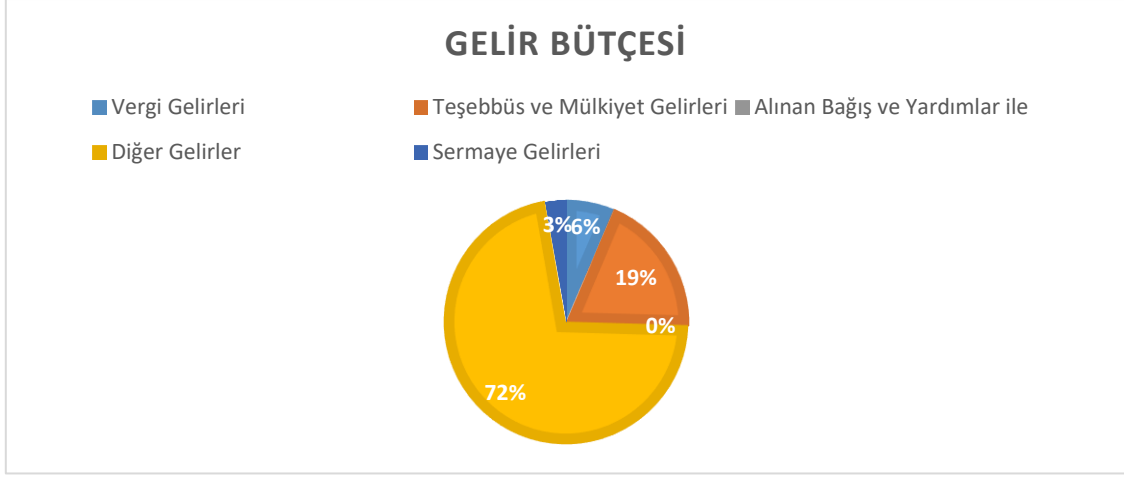
**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:** 2024 yılında 378.908.619,09 TL tahakkuk ettirilerek %82,16 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Alınan Bağış ve Yardımlar:** 2024 yılında 646.762,41 TL tahakkuk ettirilerek %97,68 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Diğer Gelirler:** 2024 yılında 1.187.549.904,78 TL tahakkuk ettirilerek %98,86 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

**Sermaye Gelirleri:** 2024 yılında 45.832.623,07 TL tahakkuk ettirilerek %98,38 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000.000.000,00</b>	<b>105.517.291,52</b>	<b>1.757.798.735,66</b>	<b>1.848.227,94</b>	<b>1.635.629.248,90</b>	<b>120.321.258,82</b>
Vergi Gelirleri	172.140.000,00	30.706.583,22	144.860.826,31	315.441,56	104.516.468,48	40.028.916,27
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	215.200.000,00	61.553.602,59	378.908.619,09	1.369.328,54	311.340.456,61	66.198.833,94
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.750.000,00	-	646.762,41	-	631.762,41	15.000,00
Diğer Gelirler	1.438.550.000,00	13.257.105,71	1.187.549.904,78	163.457,84	1.174.046.443,46	13.340.003,48
Sermaye Gelirleri	170.360.000,00	-	45.832.623,07	-	45.094.117,94	738.505,13



**B. Gider Bütçesi:** Kırşehir Belediyesinin, 2024 yılı için öngörülen 2.000.000.000,00 TL, devreden 213.031.169,31 TL ile birlikte toplam 2.213.031.169,31 TL gider bütçesinde yılsonu itibariyle %87 oranında 1.919.260.068,00 TL'lik gerçekleşme sağlanmıştır.

**Personel Giderleri:** Toplam harcanan personeli gideri 173.398.938,89 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %9,03 düzeyindedir.

**Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri:** Toplam harcanan sosyal güvenlik kurumu prim giderleri 16.213.112,69 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %0,84 düzeyindedir.

**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:** Toplam harcanan mal ve hizmet alım giderleri 1.244.236.050,39 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %64,83 düzeyindedir.

**Faiz Giderleri:** Toplam harcanan faiz giderleri 30.541.034,87 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %1,59 düzeyindedir.

**Cari Harcamalar:** Toplam harcanan cari harcamalar 38.985.422,54 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı % 2,03 düzeyindedir.

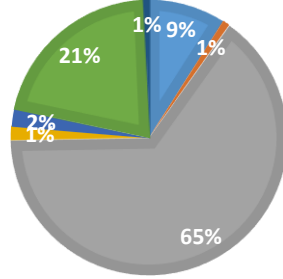
**Sermaye Giderleri:** Toplam harcanan sermaye giderleri 402.794.606,64 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %20,99 düzeyindedir.

**Sermaye Transferleri:** Toplam harcanan sermaye transferleri 13.090.901,98 TL olup, gerçekleşen bütçeye oranı %0,69 düzeyindedir.

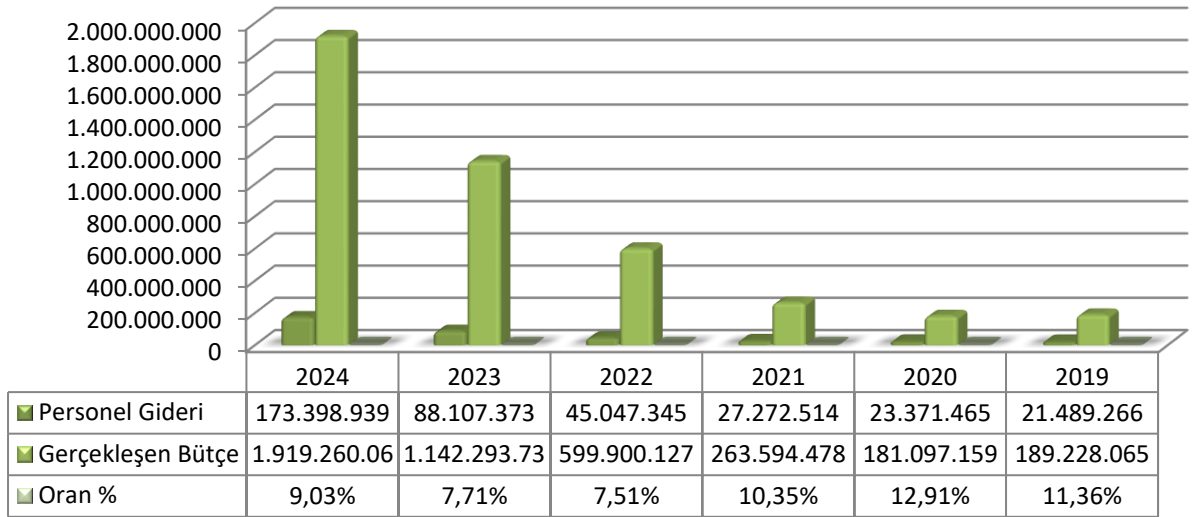
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan
Personel Giderleri	132.720.000,00	52.200.000,00	11.521.061,11	173.398.938,89	173.398.938,89
Sosyal Güvenlik Kurumları	12.850.000,00	20.000.000,00	16.636.887,31	16.213.112,69	16.213.112,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.048.984.000,00	330.715.000,00	135.070.093,01	1.244.628.906,99	1.244.236.050,39
Faiz Giderleri	10.000.000,00	21.000.000,00	458.965,13	30.541.034,87	30.541.034,87
Cari Transferler	21.627.000,00	20.000.000,00	2.641.577,46	38.985.422,54	38.985.422,54
Sermaye Giderleri	836.418.669,31	113.872.497,27	327.416.224,99	622.874.941,59	402.794.606,64
Sermaye Transferleri	8.000.000,00	7.000.000,00	1.909.098,02	13.090.901,98	13.090.901,98
Yedek Ödenekler	142.431.500,00	-	142.431.500,00	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2.213.031.169,31</b>	<b>564.787.497,27</b>	<b>638.085.407,03</b>	<b>2.139.733.259,55</b>	<b>1.919.260.068,00</b>

## GİDER BÜTÇESİ

- Personel Giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumları
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri



### 2019-2024 Mali Yılları Arası Personel Giderlerinin Gerçekleşen Gider Bütçesine Oranı Grafiği



### YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

BÜTÇE YILI	TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI %	TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ	TOPLAM GELİR TAHAKKUKU	TOPLAM NET TAHSİLAT	GELİR BÜTÇESİ TAHSİLAT ORANLARI %
2024	2.000.000.000,00	1.919.260.068,00	%96	2.000.000.000,00	1.757.798.735,66	1.635.629.248,90	%93
2023	1.100.000.000,00	1.142.293.735,93	%104	1.100.000.000,00	1.146.935.659,45	1.040.532.345,17	%91
2022	610.000.000,00	599.900.127,30	%146	610.000.000,00	681.107.503,67	592.108.300,94	%87
2021	270.000.000,00	263.594.477,78	%98	270.000.000,00	405.260.584,20	355.598.937,66	%88
2020	225.000.000,00	181.097.158,71	%80	225.000.000,00	277.918.468,26	222.998.524,39	%80
2019	220.000.000,00	189.228.064,00	%86	220.000.000,00	214.979.550,47	180.585.688,01	%84

I	II	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ	DEVREDEN ÖDENEK
<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>176.920.000,00</b>	<b>173.398.938,89</b>	<b>0,00</b>
01	01	MEMURLAR	1.021.519.861,55	161.479.275,95	860.019.861,55
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.755.030,87	1.406.569,13	9.055.030,87
01	03	İŞÇİLER	47.506.123,15	5.481.626,85	39.406.123,15
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	6.708.632,20	1.020.117,80	5.458.632,20
01	05	DİĞER PERSONEL	24.577.575,84	4.011.349,16	20.207.575,84
<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>17.850.000,00</b>	<b>16.213.112,69</b>	<b>0,00</b>
02	01	MEMURLAR	105.840.156,71	14.972.343,29	89.840.156,71
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.040.818,68	187.931,32	21.540.818,68
02	03	İŞÇİLER	10.090.286,92	1.052.838,08	8.740.286,92
<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.308.064.000,00</b>	<b>1.244.236.050,39</b>	<b>392.856,60</b>
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	694.464.754,61	102.516.495,39	586.897.754,61
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.768.850.939,09	258.915.295,61	1.491.223.295,69
03	03	YOLLUKLAR	28.150.255,50	1.405.742,00	23.889.755,50
03	04	GÖREV GİDERLERİ	147.696.647,76	28.210.709,74	114.952.647,76
03	05	HİZMET ALIMLARI	3.988.346.718,87	748.873.188,63	3.228.413.218,87
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	121.920.188,63	20.838.036,37	98.825.688,63
03	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	247.022.524,57	42.244.977,93	193.079.524,57
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	329.700.125,28	41.231.604,72	281.379.125,28
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.485.750,00	0,00	1.305.750,00
<b>04</b>		<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>31.000.000,00</b>	<b>30.541.034,87</b>	<b>0,00</b>
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	88.746.465,13	30.541.034,87	57.746.465,13
<b>05</b>		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>41.227.000,00</b>	<b>38.985.422,54</b>	<b>0,00</b>
05	01	GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	0,00
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	20.571.837,50	1.500.000,00	18.982.337,50
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	73.744.801,79	15.542.698,21	57.744.801,79
05	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	9.641.250,00	0,00	8.003.750,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	77.344.775,67	21.942.724,33	55.344.775,67
<b>06</b>		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>409.939.000,00</b>	<b>402.794.606,64</b>	<b>7.049.165,64</b>
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	424.440.547,75	14.947.725,30	409.397.594,73
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.844.548,40	2.434.881,92	24.409.666,48
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	7.709.836,08	16.500,00	7.693.336,08
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	156.504.054,78	15.428.672,16	141.075.382,62
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.530.594.545,01	251.096.461,03	1.279.498.083,98
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	180.064.945,90	16.700.942,25	163.364.003,65
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	490.439.455,18	102.169.423,98	388.270.031,20
<b>07</b>		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>13.090.901,98</b>	<b>0,00</b>
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	85.783.873,02	13.090.901,98	70.783.873,02
<b>09</b>		<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	806.754.250,00	0,00	806.754.250,00

**GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				Belediye ve Bağlı İdareler	505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14
46	40			Kırşehir İli	505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14
46	40	2		İl Belediyesi	505.945.842	31	1.026.149.362	35	1.696.753.517	14
46	40	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.645.903	33	2.538.604	31	5.356.396	27
46	40	2	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45.153.208	62	80.276.491	68	128.116.405	94
46	40	2	5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	167.511.688	94	492.287.150	77	689.717.234	42
46	40	2	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.953.527	43	39.576.934	32	57.096.975	22
46	40	2	12	Dış İlişkiler Müdürlüğü	0	0	46.920	78	0	0
46	40	2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	796.817	15	1.832.430	31	3.237.780	14
46	40	2	23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	97.053.627	64	79.740.165	8	254.425.460	3
46	40	2	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.125.010	67	11.759.316	91	23.182.745	28
46	40	2	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.022.176	98	2.577.990	0	2.723.000	40
46	40	2	31	Fen İşleri Müdürlüğü	29.945.396	47	89.896.562	93	67.878.545	37
46	40	2	33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.248.950	33	2.737.567	90	3.453.841	48
46	40	2	34	İtfaiye Müdürlüğü	302.521	38	489.550	0	800.261	57
46	40	2	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	22.382.547	40	33.583.633	19	58.044.575	55
46	40	2	36	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	56.327.348	90	66.024.648	6	98.990.177	3
46	40	2	37	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.691.990	60	3.315.319	40	10.291.569	93
46	40	2	38	Zabıta Müdürlüğü	12.359.453	51	31.703.073	47	73.383.628	7
46	40	2	39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.152.963	96	32.583.270	5	29.429.547	44
46	40	2	44	İşletme İştirakler Müdürlüğü	21.019.110	12	43.587.387	85	76.427.996	33
46	40	2	45	Bilgi İşlem Müdürlüğü	396.717	73	1.086.998	50	2.383.494	15
46	40	2	46	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.039.259	84	3.523.060	10	4.060.147	61
46	40	2	47	Muhtarlıklar Müdürlüğü	79.060	0	0	0	0	0
46	40	2	48	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	144.849	6	409.040	49	97.715.079	58
46	40	2	49	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.593.712	25	6.573.246	25	10.038.655	33
46	40	2	50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
46	40	2	51	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
<b>GİDER TOPLAMI</b>					<b>505.945.842</b>	<b>31</b>	<b>1.026.149.362</b>	<b>35</b>	<b>1.696.753.517</b>	<b>14</b>

2024 BİLANÇO AKTİF		TL
	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>233.463.496,03</b>
	HAZIR DEĞERLER	44.810.660,08
102	Banka Hesabı	23.475.014,91
105	Döviz Hesabı	1.536,32
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	21.334.108,85
	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>118.959.319,29</b>
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.592.653,48
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	111.084.026,58
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.034.494,51
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	509.639,59
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	738.505,13
	<b>DIĞER ALACAKLAR</b>	<b>883.308,84</b>
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	883.308,84
	<b>STOKLAR</b>	<b>43.879.478,90</b>
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	43.879.478,90
	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>7.055.629,35</b>
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	7.055.629,35
	<b>DIĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>17.875.099,57</b>
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.875.099,57
	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>7.704.949.744,18</b>
	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>4.168.174,82</b>
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	40.951,29
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	947.318,99
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.179.904,54
	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>209.756.053,19</b>
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	115.071.123,59
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	124.684.929,60
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) (-)	30.000.000,00
	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>7.491.025.516,17</b>
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	3.603.026.420,42
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.335.541.181,41
252	Binalar Hesabı	156.853.711,38
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	49.883.291,16
254	Taşıtlar Hesabı	126.953.404,66
255	Demirbaşlar Hesabı	227.972.536,41
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) (-)	333.879.842,15
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.324.674.812,88
260	Haklar Hesabı	6.226.255,50
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - ) (-)	6.226.255,50
	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>13.667.137.916,64</b>
	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>310.896.124,61</b>
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	146.833.465,05
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	164.062.659,56
	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>157.355.499,03</b>
920	Gider Taahhütleri Hesabı	157.355.499,03
	<b>DIĞER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>13.198.886.293,00</b>
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	13.194.150.310,18
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	4.735.982,82
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>21.605.551.156,85</b>

2024 BİLANÇO PASİF		TL
	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>619.033.584,73</b>
	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	47.790.197,33
300	Banka Kredileri Hesabı	55.469.863,78
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	424.606,11
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	7.523.640,14
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı (-)	15.627.912,70
	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>445.084.027,84</b>
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	445.084.027,84
	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>34.510.652,18</b>
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	23.372.588,52
333	Emanetler Hesabı	11.138.063,66
	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>40.262.483,11</b>
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	18.309.790,52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.510.372,84
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	7.461.068,70
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	11,94
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	11.981.239,11
	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>51.346.619,38</b>
381	Gider Tahakkukları Hesabı	51.346.619,38
	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>39.604,89</b>
397	Sayım Fazlaları Hesabı	39.604,89
	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>234.203.508,90</b>
	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	90.094.631,81
400	Banka Kredileri Hesabı	49.534.578,32
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	119.706,17
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	57.637.914,64
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı (-)	17.197.567,32
	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	<b>14.734.019,05</b>
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	14.734.019,05
	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>75.815.229,18</b>
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	75.815.229,18
	<b>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>53.559.628,86</b>
481	Gider Tahakkukları Hesabı	53.559.628,86
	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>7.085.176.146,58</b>
	NET DEĞER	354.285.210,03
500	Net Değer Hesabı	354.285.210,03
	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>7.002.047.535,00</b>
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	7.002.047.535,00
	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-188.944.259,87</b>
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - ) (-)	188.944.259,87
	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-82.212.338,58</b>
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - ) (-)	82.212.338,58
	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>13.667.137.916,64</b>
	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>310.896.124,61</b>
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	146.833.465,05
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	164.062.659,56
	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>157.355.499,03</b>
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	157.355.499,03
	<b>DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>13.198.886.293,00</b>
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	13.198.886.293,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>21.605.551.156,85</b>

## 2024 GEÇİCİ MİZANI

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası

Kurumun Adı: Kırşehir Belediyesi

Yılı: 2024

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	Kasa Hesabı	112.560.759	71	112.560.759	71	0	0	0	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	44.412.117	7	44.412.117	7	0	0	0	0
102	Banka Hesabı	2.960.710.956	87	2.937.235.941	96	23.475.014	91		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	1.484.772.226	89	1.484.772.226	89	0	0	0	0
105	Döviz Hesabı	54.625.778	3	54.624.241	71	1.536	32		
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	54.614.036	9	54.614.036	9	0	0	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	112.560.759	71	112.560.759	71	0	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	197.184.813	60	175.850.704	75	21.334.108	85		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.483.634.840	67	1.419.976.244	82	63.658.595	85		
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	85.930.320	59	38.504.889	86	47.425.430	73		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.128.825	96	6.976.407	42	2.152.418	54		
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	509.639	59	0	0	509.639	59		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	46.108.002	92	45.369.497	79	738.505	13		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	940.276	40	56.967	56	883.308	84		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	271.068.367	34	227.188.888	44	43.879.478	90		
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	4.104.004	20	4.104.004	20	0	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	37.467.083	61	30.411.454	26	7.055.629	35		
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	41.302.176	1	23.427.076	44	17.875.099	57		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	23.337.887	76	23.337.887	76	0	0	0	0
197	Sayım Noksanları Hesabı	41.194	7	41.194	7	0	0	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.615.207	94	981.603	17	3.633.604	77		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.995.652	88	166.257	92	1.829.394	96		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.179.904	54	0	0	3.179.904	54		
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	115.071.123	59	0	0	115.071.123	59		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	124.684.929	60	0	0	124.684.929	60		
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0	0	30.000.000	0			30.000.000	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.754.572.285	62	151.545.865	20	3.603.026.420	42		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.335.541.181	41	0	0	2.335.541.181	41		
252	BİNALAR HESABI	157.046.157	13	192.445	75	156.853.711	38		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	50.654.212	49	770.921	33	49.883.291	16		
254	TAŞITLAR HESABI	165.364.840	49	38.411.435	83	126.953.404	66		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	249.544.885	12	21.572.348	71	227.972.536	41		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	0	333.879.842	15			333.879.842	15
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.324.674.812	88	0	0	1.324.674.812	88		

260	Haklar Hesabı	6.226.255	50	0	0	6.226.255	50		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0	0	6.226.255	50			6.226.255	50
300	Banka Kredileri Hesabı	33.577.242	79	89.047.106	57			55.469.863	78
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	424.606	11			424.606	11
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	4.360.239	12	11.883.879	26			7.523.640	14
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	18.421.540	46	2.793.627	76	15.627.912	70		
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.274.411.569	76	1.719.495.597	60			445.084.027	84
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	14.354.350	88	37.726.939	40			23.372.588	52
333	Emanetler Hesabı	24.799.718	6	35.937.781	72			11.138.063	66
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	42.427.049	40	60.736.839	92			18.309.790	52
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	26.396.409	39	28.906.782	23			2.510.372	84
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.235.242	95	16.696.311	65			7.461.068	70
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0	0	11	94			11	94
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.207.808	93	22.189.048	4			11.981.239	11
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	341.372	0	341.372	0	0	0	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	36.750.604	57	88.097.223	95			51.346.619	38
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	27.070.764	15	27.070.764	15	0	0	0	0
397	Sayım Fazlaları Hesabı	5.208.450	20	5.248.055	9			39.604	89
400	Banka Kredileri Hesabı	68.073.761	92	117.608.340	24			49.534.578	32
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	119.706	17			119.706	17
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	11.883.879	26	69.521.793	90			57.637.914	64
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	34.222.293	90	17.024.726	58	17.197.567	32		
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	15.267.081	76	30.001.100	81			14.734.019	5
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	62.019.014	54	137.834.243	72			75.815.229	18
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	212.000	0	212.000	0	0	0	0	0
481	Gider Tahakkukları Hesabı	83.038.525	28	136.598.154	14			53.559.628	86
500	NET DEĞER HESABI	201.189.406	61	579.247.186	29			378.057.779	68
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	5.190.137.570	23			5.190.137.570	23
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	190.013.854	46	0	0	190.013.854	46		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	52.527.645	46	52.527.645	46	0	0	0	0
600	Gelirler Hesabı	7.912.275	27	1.622.453.453	83			1.614.541.178	56
630	Giderler Hesabı	1.697.171.918	82	418.401	68	1.696.753.517	14		
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	22.702.975	6	1.811.909.964	77			1.789.206.989	71
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0	0	1.637.477.476	84			1.637.477.476	84
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.637.477.476	84	1.848.227	94	1.635.629.248	90		
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.848.227	94	0	0	1.848.227	94		
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.919.260.068	0	0	0	1.919.260.068	0		

835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	0	1.919.260.068	0			1.919.260.068	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.790.818.666	58	2.493.047.565	27	297.771.101	31		
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	573.787.497	27	2.790.818.666	58			2.217.031.169	31
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.919.260.068	0	0	0	1.919.260.068	0		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	175.229.889	58	28.396.424	53	146.833.465	5		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27.828.424	53	174.661.889	58			146.833.465	5
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	164.062.659	56	0	0	164.062.659	56		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	164.062.659	56			164.062.659	56
920	Gider Taahhütleri Hesabı	161.919.349	3	4.563.850	0	157.355.499	3		
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	4.563.850	0	161.919.349	3			157.355.499	3
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	13.194.150.310	18	0	0	13.194.150.310	18		
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	21.074.949	57	16.338.966	75	4.735.982	82		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	16.338.966	75	13.215.225.259	75			13.198.886.293	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>41.899.602.915</b>	<b>11</b>	<b>41.899.602.915</b>	<b>11</b>	<b>29.669.018.820</b>	<b>27</b>	<b>29.669.018.820</b>	<b>27</b>

### C. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme, temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. 5018 sayılı Kanununun Beşinci Kısımında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiş olup; bu kapsamda, 55’inci maddede İç Kontrolün Tanımı, 56’ncı maddede İç Kontrolün Amacı, 57’nci maddede Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, 58’inci maddede Ön Mali Kontrol, 60’uncü maddede Mali Hizmetler Birimi, 63’üncü maddede ise İç Denetim hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde “İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç Kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

İç kontrol asıl olarak yönetim sorumluluğunu esas almakla birlikte etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlanması sürecinde idarenin bütün yönetim kademeleri ve personeli sorumludur. Belediyemiz tüm birim yöneticileri, kendi müdürlükleri ile ilgili iç kontrol eylem planında belirtilen eylemlerin, belirtilen tarihlerde yerine getirilmesinden sorumludur.

Kırşehir Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kırşehir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023 – 2024) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip yayımlanmıştır. Planın bir sureti aynı tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı tarafından bildirilen tarihte siteye yüklenmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği 2024 yılına ait uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Standartları Takip ve Değerlendirme Çizelgesi birimlere yayınlanmıştır. Birimlerden gelen geri bildirimler kapsamında İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasına ilişkin olarak son durumunu gösteren 2024 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunularak onaylanmıştır.

**Ön Mali Kontrol:** İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Kırşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunulmadan önce 64 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

**Belediye Meclisi Denetimi:** Belediye Meclisinin denetim işlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Belediye Meclisi her yıl Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere. Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

Belediye Meclisinin 02.01.2024 tarih 01 sayılı kararı ile seçilen meclis üyelerinden Rasim KARAGÜLLÜ, Mehmet UZUN, Sueda ŞAHİN, Hasan YÜCE ve Mürsel YILMAZ 'dan oluşan Denetim Komisyonu tarafından 2024 yılı hesap iş ve işlemlerine ait düzenlenen Denetim Raporu, Belediye Meclisinin 2024 yılı Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerinin bilgisine sunulacaktır.

## **D. İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA ALIMLARI DENETİMİ**

Kamu hukuku tüzel kişilerinin gelir elde etme ve harcama yapmasında ihale hukuku kurallarına

ihtiyaç duyulmaktadır. Devletin malvarlığına dayanarak gelir elde etmesi Devlet İhale Kanununa göre olmaktadır. Çalışmamızın konusunu teşkil eden kamu harcamalarının yapılma süreci ise kural olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (KİK) kapsamında gerçekleştirilmektedir. KİK, istisnalar dışında tüm mal, hizmet ve yapım işi alımlarına uygulanmaktadır. Kamu ihale süreci akabinde sözleşme yapılması ve uygulanması aşamaları ise, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda düzenlenmektedir. Kamu ihale sözleşmeleri, kamu kaynaklarını kullanılarak yapılmaktadır. Bu nedenle mal veya hizmet alımı veya yapım işleri söz konusu olduğunda idarenin sözleşmenin tarafı olan gerçek veya tüzel kişiyi Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak belirlemesi gerekmektedir. İhale sürecinin tamamında bulunması gereken temel ilkeler ve temel ilkeler arasında sayılan yasaklar KİK’ de sayılmaktadır. İhaleye hâkim olan temel ilkeler, ihale sürecinin hukuka uygun olarak yürütülmesini ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak üzere belirlenmiş olup KİK’e tabi idareler açısından bağlayıcıdır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun temel amacı, kamunun ihtiyaçlarının en uygun zamanda ve uygun şekilde karşılanmasını sağlamak üzere ihale sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Nitekim Kanunun 1. maddesinde kanunun amacı şu şekilde belirtilmektedir: “Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir”. Kamu ihalelerinin amacına ve hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesi için Kanunun 5. maddesinde idarelerin ihalelerde uymakla yükümlü olduğu temel ilkeler düzenlenmiştir. Bu düzenlemeyle ihale sürecinin hukuka uygun olarak yürütülebilmesine yönelik ana kurallar belirlenmekte olup idarenin bu ilkelere bağlı kalarak ihale sürecini tamamlaması halinde, sözleşme konusu işi üstlenecek en uygun özel kişinin belirlenmesi ve kaynakların verimli şekilde kullanılması sağlanmış olmaktadır. Bu ilkelerin ihlâli, ihale sürecinde tesis edilen işlemlerin hukuka aykırılığına yol açmaktadır. Bu itibarla Kanunda yer verilen temel ilkeler, ihale sürecine ilişkin olarak mevzuatta belirlenen diğer hükümlerin hukuka uygun olarak uygulanmasını desteklemektedir. Kamu ihalelerine hâkim olan ilkelerden bir kısmı ihale sürecinin tümüne hâkim olması gereken ve “yorum ilkeleri” olarak adlandırılan ilkelere, Bunlardan saydamlık, rekabet ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleri öne çıkmakta; Kanunun 5. maddesinde sayılan diğer ilkeler ise bu yorum ilkelerinin gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

Kanunun 5. maddesine göre esas ihale usulleri, açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulüdür. Bu sebeple, pazarlık ve doğrudan temin usulünün yalnızca Kanunda gösterilen özel hallerde uygulanması gerekmektedir. Açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usullerinin esas ihale usulü olarak belirlenmiş olmasını, bu usullerde izlenmesi gereken ilan prosedürü ve ihalenin etkinliğini sağlayabilecek sayıda isteklinin katılımına uygunluğu sağlaması sebebiyle saydamlık, eşit muamele ve rekabet ilkesi ile ilişkilendirmek mümkündür. KİK’ de yer alan ihale usullerinden, pazarlık usulü ve doğrudan temin usulü saydamlık ilkesinin istisnasını oluşturmaktadır. Kanunun 21. maddesinde ise, pazarlık usulünün uygulanacağı haller sayılmaktadır. Bu hallerden bir kısmı için ihalenin ilan edilmesi zorunludur. Ancak, ilan zorunluluğunun bulunmadığı haller de mevcuttur. Doğrudan temin usulünde ise, Kanunun 22. maddesinde belirtilen hallerde ihale komisyonu kurma ve ilan yapma zorunluluğu bulunmaksızın piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilmektedir. Dolayısı ile

saydamlık ilkesi esas itibariyle uygulama alanını, yukarıda da vurgulandığı üzere, açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulü bakımından bulmaktadır.

Kamu ihalelerinde uygulanan ihale usulü, ihale sürecine hâkim olan temel ilkelerin gerçekleşmesinde rol oynamaktadır. Bu nedenle idare, esas ihale usullerini uygulamalı ve 4734 sayılı Kanunda belirtilen haller gerçekleşmedikçe doğrudan temin ve pazarlık usulünü kullanmamalıdır. İş deneyimi, mesleki, ekonomik ve mali yeterlik gerektiren işlerde belli istekliler arasında ihale usulünün kullanılmasında kamu yararının gerçekleşmesi ve kamu ihalelerinde etkinliğin sağlanması açısından isabet bulunmaktadır. Kamu ihale hukuku, idarenin ihtiyaçlarının en uygun zamanda ve kaynakların en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak üzere düzenlenen ihalelerde hukuka uygunluğu hedeflemektedir. Kamu ihalelerinin hukuka uygunluğu, ekonomik kamu düzeninin korunmasına hizmet etmektedir. Bu nedenle, kamu ihalelerinde hukuka uygunluğun sağlanmasına ilişkin hukuki düzenlemelerin zamanında ve tam olarak yapılması ve denetim mekanizmalarının etkin olarak işletilmesi gerekmektedir.

Yukarıda bahsedilen hususlar doğrultusunda Kırşehir Belediyesinin 4734 sayılı kanun kapsamında mal ve hizmet alımlarına yönelik incelemeye geçilmiş, Kırşehir Belediyesinin destek hizmetleri müdürlüğünden alınan veriler doğrultusunda 2024 yılına 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan ihalelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Cinsi	İptal Edilen	Onaylanan	Toplam İhale	Toplam Tutar
Mal Alımı	20	47	67	163.186.221,12
Hizmet Alımı	0	4	4	109.854.000,00
Yapım İşİ	4	7	11	205.964.190,90
<b>Genel Toplam</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>82</b>	<b>479.004.412,02</b>

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin 2024 yılında yapmış olduğu ihalelere ilişkin bilgiler yukarıdaki tablolarda verilmiş olup; açık ihale ve doğrudan temin yöntemiyle yapılan mal ve hizmet alım ihalelerinden ihalenin yapılış şekline yönelik bir usulsüzlüğe rastlanılmamıştır.

2024 yılında 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan doğrudan temin alımlarına yönelik yapılan incelemede her müdürlüğün kendi ihtiyaçları doğrultusunda piyasadan en az 3 teklif mektubu almak suretiyle mal ve hizmet alımlarını usulüne uygun gerçekleştirdiği görülmüştür.

## E. KİRALAMA GELİRLERİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yoluyla taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla Belediye Başkanlığımız tarafından 2024 yılı içerisinde 18 adet yeni kiralanmış yerimiz ve toplamda 65 adet kiralanmış yerimiz bulunmaktadır. 18 adet yere ait kira tahsilatı 2024 yılında 5.055.634,05 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında 13.428.173,18 TL toplam tahakkuk gerçekleşmiştir.

No	Adres	Kiralanın Yer	Kullanım Alanı	Sözleşme Başlangıç Tarihi	Sözleşme Süresi	Sözleşme Bitiş Tarihi	Kiracı	Kira Bedeli
1	Ahi Evran Mahallesi Kentpark	Ada Restoran	904,3 m2	15.11.2024	5 yıl	15.11.2029	Hayati DOĞU	1.760.000,00
2	Ahi Evran Mahallesi Kentpark	3 nolu Kafeterya	K.alan 32 m2 A.alan 84 m2	31.12.2024	3 yıl	21.12.2027	Hakan ULU	403.000,00
3	Ahi Evran Mahallesi Kentpark	8li satış birimlerinden 1 nolu satış birimi	12 m2	31.12.2024	3 yıl	31.12.2027	Bülent ERKAHYA	9.000,00
4	Ahi Evran Mahallesi Kentpark	8li satış birimlerinden 2 nolu satış birimi	12 m2	25.09.2024	3 yıl	25.09.2027	Olca ALTUNTAŞ	10.000,00
5	Ahi Evran Mahallesi Kentpark	8li satış birimlerinden 4 nolu satış birimi	12 m2	01.08.2024	3 yıl	01.08.2027	Hakan ÇELİK	12.000,00
6	Şehit Selami Gazi Atabey Caddesi Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali	1 nolu bilet satış yazıhanesi	46,29 m2	15.11.2024	3 yıl	15.11.2027	Âşık Otomotiv Taş. Ve İnş. Tic. Ltd. Şti.	212.000,00
7	Şehit Selami Gazi Atabey Caddesi Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali	10 nolu bilet satış yazıhanesi	22,83 m2	14.10.2024	3 yıl	14.10.2027	Reha LAÇİNER	102.000,00
8	Şehit Selami Gazi Atabey Caddesi Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali	11 nolu bilet satış yazıhanesi	23,25 m2	30.07.2024	3 yıl	30.07.2027	Baytur Otobüs İşl. Taş. Tur. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	110.000,00
9	Şehit Selami Gazi Atabey Caddesi Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali	12 nolu bilet satış yazıhanesi	42,14 m2	08.11.2024	3 yıl	08.11.2027	Şanal Avize Oto. Taş. Tur. Hay. Gıda. İth. İhr. Tic. San. Ltd. Şti.	212.000,00
10	Medrese Mahallesi Cacabey Meydanı	1 nolu kafeterya	628 m2	07.10.2024	5 yıl	07.10.2029	Ata Kahve Gıda Yatırım Ltd. Şti.	1.702.000,00
11	Kındam Mahallesi Eski Otobüs İşletme Şefliği	Baz istasyon alanı	90 m2	09.06.2024	3 yıl	09.06.2027	Turkcell İletişim Hizmetleri AŞ.	57.326,81
12	Kuşdilli Mahallesi Şht Emin Duğan Cad. ile Şht Metin Koca Cad. Kesişimi	Baz istasyon alanı	25 m2	31.07.2024	3 yıl	31.07.2027	T.T. Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.	57.326,81
13	Aşıkpaşa Mah. Boztepe Yolu Mevkii	Baz istasyon alanı	40 m2	11.11.2024	3 yıl	11.11.2027	T.T. Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.	57.326,81
14	Kayabaşı Mahallesi Cezaevi Yanı Yalnıztepe Mevkii	Baz istasyon alanı	25 m2	31.07.2024	3 yıl	31.07.2027	T.T. Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.	57.326,81
15	Kümbetalı Mezarlığı	Baz istasyon alanı	48,36 m2	21.12.2024	3 yıl	21.12.2027	T.T. Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.	57.326,81
16	Kuşdilli Mahallesi Aşıkpaşa Kapalı Spor Salonu Yanı Park Alanı İçi	ATM cihaz alanı	4 m2	25.01.2024	3 yıl	25.01.2027	Türkiye Ziraat Bankası A.Ş. Kırşehir Şubesi	61.000,00
17	Kuşdilli Mahallesi Kapalı Pazaryeri Köşesi	ATM cihaz alanı	4 m2	25.01.2024	3 yıl	25.01.2027	Türkiye Ziraat Bankası A.Ş. Kırşehir Şubesi	76.000,00

18	Ahi Evran Mahallesi Mehmet Ahi Yapıcı Bulv.	ATM cihaz alanı	4 m2	15.01.2024	3 yıl	15.02.2027	QNB Finansbank A.Ş.	100.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>								<b>5.055.634,05</b>

### 1.3. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

#### A. TAHSİLAT DENETİMİ DEĞERLENDİRME

2024 Mali yılı tahsilat denetimi raporu ise kısaca aşağıdaki gibi olup detayları dosya halinde ekte sunulmuştur. 2024 yılı Gelirleri ile bunlara ilişkin vezne tahsilat makbuzları, Muhasebe kayıtları ile karşılaştırılmak suretiyle incelenmiş olup;

- Vezne tahsilat makbuzlarının düzenli bir şekilde seri no'larının takip ettiği ve günlük tahsilatların icmal bordroları ile birlikte dosyalarda muhafaza edildiği.
- Zaman zaman yanlışlıkla ya da başka nedenlerle iptal edilmiş tahsilat makbuzlarının, ait olduğu bölümde muhafaza edildiği.
- Gün içerisinde yapılmış olan tahsilatların o günün akşamı, ait olduğu banka şubesine yatırılarak banka dekontlarının mevcut dosyada muhafaza edildiği.
- 2024 yılı bütçe gelirlerini 2023 yılına oranla artırdığı görülmüştür.

#### B. MALİ DENETİM SONUÇLARI DEĞERLENDİRME

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesine istinaden 2024 yılı hesapları yılı içerisinde 6085 sayılı Sayıştay kanununa göre Sayıştay Başkanlığı tarafından Sayıştay Müfettişlerince incelenmemiştir.

b) 2024 Yılı gelir ve gider bütçesi kesin hesabına ait mali istatistik ve formlar hazırlanmıştır.

c) Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkındaki Usul ve Esaslar ait yönetmelik gereği hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

d) 2024 yılı Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığı müfettişlerine sunulmak üzere hazırlanmıştır. Aylık dönemler halinde çıkarılan hesap ve tabloların ayrıntılı olarak KBS sistemine kayıt altına alınmıştır.

## C. SONUÇ

a) Komisyon 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre 2024 yılı Muhasebe kayıtları ve hesap cetvelleri üzerinde yapmış olduğu incelemelerde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı görülebilen herhangi bir olumsuz işleme rastlamamıştır.

b) 2024 yılında Belediye kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanıldığı mali disipline riayet edildiği. Belediye borçlarının zamanında ödendiği, kamu kurumlarına ait güncel SGK, Emekli Sandığı Kesenekleri ve Vergi Borçlarının vadesinde ödendiği, bunun yanında geçmiş yıllara ait bu borçlara ait yapılandırma borçlarının da düzenli bir şekilde ödendiği, geçmiş yıllardan gelen işçi sendika üyelik aidat borçlarının ve güncel aidat borçlarının da 2024 yılında ödemelerine devam ettiği görülmüştür.

c) Alacaklarda zaman aşımı olmaması için gerekli hassasiyetlerin gösterildiği görülmüştür.

d) Sayıştay raporlarına konu olan muhasebesel eksiklerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapıldığı görülmüştür.

e) 4734 sayılı kanun kapsamında yapılan doğrudan temin alımların her müdürlüğün kendi ihtiyaçları doğrultusunda piyasadan en az 3 teklif mektubu almak suretiyle mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirdiği tespit edilmiştir.

f) Belediye harcamalarının mali işlemlere ilişkin kararlarının Stratejik plan ve programlara uygun olduğu görülmüştür.

## D. TAVSİYELER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacına yönelik olarak da Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yapılan denetime göre;

a) Belediye tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında acil ihtiyaçlar dışındaki alımların 2024 yılında olduğu gibi açık ihale usulü ile yapılmasına devam edilmesine,

b) Alacaklarda zaman aşımı sürelerine riayete aynen devam edilmesine,

c) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d Maddesine göre alımlarda % 10 limitinin aşıldığı tespit edilmiş olup, uygulamanın dikkat ve titizlikle devam ettirilmesine,

d) Demirbaş malzeme alımlarında demirbaşların kayıtlara demirbaş olarak intikal ettirilmesi ve demirbaş kayıtlarının nizami şekilde tutulması demirbaş malzemelerin izlenebilirliğinin sağlanması,

e) Doğrudan temin 22/d kapsamında mal ve hizmet alımlarında teklif alınan firma sayısı kanunen en az 3 teklif denilse de daha fazla firmadan teklif alınması, teklif alınan firmalarda hassas davranılması ve farklı farklı firmalardan teklif alınması,

f) Belediye bünyesinde çalışan personellerin geçmiş yıllarda kullanmadıkları çok fazla izinlerinin birikmesinin belediyeye getireceği ek mali külfetler düşünülerek İnsan Kaynakları biriminin ve bağlı bulunduğu müdürlüğün daha hassas davranması, yıllık izinlerin her yıl kontrol edilerek anayasal bir hak olarak işçiye kullandırılmasının sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınması ve takibinin yapılması biriken izinlerin her yıl artan brüt ücret doğrultusunda işçinin izin ücret alacağı düşünülerek gerekli tedbirlerin alınması,

**g)** Belediyemiz bütçeleri hazırlanırken stratejik planda da öngörülen yatırım ve harcamaların dikkate alınması müdürlüklerin bütçelerini stratejik planında öngörülen yatırım ve harcamaları dikkate alarak hazırlaması, bütçenin adının tahmini bütçe olsa da objektif olarak hazırlanmasına dikkat edilmesine,

**h)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun temel ilkelerini düzenleyen 5.maddesi "İdareler, bu kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

**ı)** Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez." hükmü, amaç olduğundan, madde hükmüne uyulma ve daha titiz mal ve hizmet alımlarının yapılması, aksi durumların hukuki sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

**i)** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi doğrultusunda yapılan alımlarda sektör bazında aynı firmalardan teklif alındığı gözlenmiştir. Bu tür alımlar belirlenerek açık ihale usulü ile satın alınması veya hizmetin yaptırılması sağlanmalıdır. Ehliyet sahibi insanlardan teklif alınması ve ortaklığı mevcut olan firmalardan teklif alınmamalıdır.

**j)** Mal ve hizmet alımları piyasa fiyat araştırmalarının titizlikle yapılması gerektiği, yüksek fiyatlardan kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının yapılmasının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınmalı ve alımlarda önceki alımların fiyatları ile sonraki alımların fiyat mukayesesi yapılmalıdır.

**k)** Mal ve hizmet alımlarında ve yapım işlerinde ödeme emri içerisinde kanıtlamak amaçlı fotoğrafın bulunması gerekmektedir.

**l)** Sosyal yardımlar yapılır iken, araştırmanın titizlikle yapılması ve ihtiyaç sahiplerine verilmesi.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Kırşehir Belediye Meclisi'nce oluşturulan komisyonumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına yönelik olarak, Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla tespit edilen denetim sonuçları yukarıdaki bölümlerde değerlendirilmiştir. İş bu rapor 25 sayfa olarak tarafımızdan tanzim ve imza edilerek Kırşehir Belediyesi Meclis Başkanlığı'na arz olunur. 28.03.2025

**Rasim KARAGÜLLÜ**

**Sueda ŞAHİN**

**Mehmet UZUN**

**Hasan YÜCE**

**Mürsel YILMAZ**