
2022
FAALİYET
RAPORU
KIRŞEHİR
BELEDİYESİ
1870
www.kirsehir.bel.tr



Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.



AHİ EVRAN MAHALLESİ

PROF. DR. MEHMET ALİ AYDIN BLV.

NO:3 40100

MERKEZ/KIRŞEHİR

0386 213 10 23

bilgi@kirsehir.bel.tr

www.kirsehir.bel.tr

kirsehirbelediyesi@hs01.kep.tr

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....**8**

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler..... 9

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar..... 10

C. İdareye İlişkin Bilgiler..... 12

1. Fiziksel Yapı..... 12

2. Örgüt Yapısı..... 18

3. İnsan Kaynakları..... 19

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 21

5. Sunulan Hizmetler..... 21

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 25

D. Diğer Hususlar.....25

II. AMAÇ VE HEDEFLER.....**26**

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri..... 26

B. Temel Politika ve Öncelikler.....27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....**28**

A. Mali Bilgiler..... 28

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....28

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....32

B. Performans Bilgileri.....33

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....33

2. Performans Sonuçları Tablosu.....143

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....153

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... 153

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....**154**

A. Üstünlükler..... 154

B. Zayıflıklar..... 154

C. Değerlendirme..... 154

D. Öneri ve Tedbirler..... 154

V. EKLER.....**155**

A. İç Kontrol Güvence Beyanları.....155

B. Diğer Kanun ve Yönetmeliklerde Yer alan Belediyeye Ait Görev ve Yükümlülükler.....157

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU;



Değerli Hemşerilerimiz;

Tarih ve kültür Kırşehir'imizde yaşayan siz değerli hemşerilerimizin yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için toplumsal değerlere saygılı, modern, yenilikçi, güvenilir, sosyal belediyecilik ilkesinden hareketle; adaletli ve eşitlikçi bir yaklaşımla, yaşanılabilir, çağdaş bir kent yaratma hedefiyle çalışmalarımızı sürdürmeye devam ediyoruz.

Göreve başladığımız günden bu güne kadar geçen süre içinde planlı ve programlı bir ilerleme süreci izleyerek şehrimizin ihtiyaçlarını gerçekçi bir yaklaşımla ve gelecek nesilleri de düşünerek karşılamayı ilke edindik. Projelerimizi ortak akılla, şeffaf ve dürüst bir yönetim anlayış çerçevesinde gerçekleştirerek aynı zamanda geçmiş dönemden yarım kalan projeleri de tamamlıyoruz.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi ekonomik olarak bu süreçten olumsuz etkilenen hemşehrilerimizin yanında olduk ve ihtiyaç sahibi ailelerimize alış-veriş çeki ve erzak kolisi dağıtımını gerçekleştirdik.

Hedefimiz, 5000 yıllık kadim bir tarih ve kültür şehri olan Kırşehir'i başta kalkınma kooperatiflerimiz olmak üzere; tarıma dayalı sanayiyi de geliştirmeyi odağımıza alarak ve turizm alanında da geliştirerek güçlü bir ekonomik yapıya kavuşturmak için sosyal ve kültürel anlamda yaşanılır bir kent yaratmaktır.

Belediyemizin 2022 yılı Faaliyet Raporu'nu sizlerin takdirine sunarken, tüm paydaşlarımıza, Meclis Üyelerimize, Belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personellerimize ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşehrilerime teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Selahattin EKİCİOĞLU
Kırşehir Belediye Başkanı

Kırşehir Belediyesi Meclis Üyelerimiz



Selahattin Ekicioğlu
Meclis Başkanı



Akan Eroğlu
Meclis Üyesi



Alaattin Agah
Meclis Üyesi



Bayram Kaya
Meclis Üyesi



Faruk Akça
Meclis Üyesi



Mehmet Duran
Meclis Üyesi



Murat Adıyaman
Meclis Üyesi



Osman Uçar
Meclis Üyesi



Sıttık Turgut
Meclis Üyesi



Şule Serap Vural
Meclis Üyesi



Turgay Kaya
Meclis Üyesi



Yakup Aslan
Meclis Üyesi



Yeter Yiğit
Meclis Üyesi



Abubekir Koçyiğit
Meclis Üyesi



Deniz Arslan
Meclis Üyesi



Demet Karakoç Akar
Meclis Üyesi



Cemal Kaya
Meclis Üyesi



Halil Aslan
Meclis Üyesi



İrfan Maraş
Meclis Üyesi



Kürşat Güdük
Meclis Üyesi



Kahraman Demir
Meclis Üyesi



Murat Altın
Meclis Üyesi



Mustafa Çakır
Meclis Üyesi



Turgut Bedir
Meclis Üyesi



Alaattin Tatlı
Meclis Üyesi



Aysel Uzun
Meclis Üyesi



Nuri Araz
Meclis Üyesi



Şahap İlker Koca
Meclis Üyesi



Kurtuluş Akçakaya
Meclis Üyesi



Resul Duran
Meclis Üyesi



Vedat Soylu
Meclis Üyesi



Yusuf Yağmur
Meclis Üyesi

Kırşehir Belediyesinin karar organı olan Kırşehir Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 32 üyeden oluşmaktadır.

I-)GENEL BİLGİLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

- Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmış; bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar Maliyet Bakanlığı tarafından çıkarılan ve 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.



A-) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şeffaf yönetim anlayışı ile liyakatli olmaya önem veren, kadim tarihine sahip çıkan, marka şehir olma yolunda birlikte yönetim ve katılımcılık esasıyla hemşerilerimizin yaşam kalitesini ve refah düzeyini arttırarak, geleceğimizin teminatı nesillerimize çağdaş ve yaşanabilir bir kent ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Kırşehir'i yaşam koşullarıyla özendiren, gelecek nesillere birçok zenginlikle sunmayı amaçlayan, katılımcı ve şeffaf bir yönetimle tüm dünyada adı geçen bir kent haline dönüştürmek.

DEĞERLERİMİZ

Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
Güvenilirlik
Etkinlik ve verimlilik
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Katılımcılık
Adalet ve eşitlik
Çözüm odaklılık
Kalite
Liyakat

TEMEL İLKELERİMİZ

Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
İnsana, doğaya saygılı olmak.
Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
Kurum içi güçlü iletişim.
Kalite odaklı hizmet anlayışı.
Sosyal belediyecilik.
Etik değerlere bağlılık.
Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.
Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek.
Halkın değerlerine saygılı olmak.
Karar alma sürecine katılımcı olmak.
Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket eder, önleyici tedbirler alırız.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tüm Türkiye'de yer alan belediyelerde olduğu gibi Kırşehir Belediyesi de 2005 yılında kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev, yetki ve sorumluluklarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyeler belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamakla mükelleftir. Bu doğrultuda;

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
3. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler.
4. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda Bankacılığı yapabilir.
5. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
6. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
7. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
8. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır (12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir). Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler, bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
12. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek.

17. Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
18. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
19. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
20. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
21. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri
1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri
1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
2. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
3. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
4. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
5. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
6. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
7. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
8. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
9. Belediye personelini atamak.
10. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
11. Şartsız bağışları kabul etmek.
12. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
13. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
14. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-)Fiziksel Yapı: Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, belediyelerin makine parkı hizmetlerinin görülmesinde ve personelin istihdamında önemli bir ölçüt niteliği taşır.

Hizmet Binaları				
Belediye Hizmet Binası	1	680	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1	275	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İtfaiye Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Kampüsü	1	2916	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	3	1200	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Hizmet Binaları(işletme ve mahalle konakları dâhil)	25	6305.62	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park Bahçeler Müdürlüğü
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1	200	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Fen İşleri Müdürlüğü
Su Bakım İstasyonları	1	120	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15	1514	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Scada Binası	1	852	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Hal binası(Yeni Fırın Binası)	1	2369	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Zabıta Müdürlüğü
Terminal (Otogar binası)	1	7300	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kapalı Otopark	3	16750	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Atık Su Arıtma Tesisi	1	11478	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Katı Atık Depolama Tesisi	1	47287	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi	1	20567.47	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahi Evran Külliyesi	1	7070.19	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kapalı Pazar Yeri	1	6750	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Zabıta Müdürlüğü
Güzler Piknik Alanı Binaları	1	1733	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ağalar Konağı	1	350	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Asri Mezarlık Binası	1	2292.57	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çiçek Evi	1	152.64	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Veteriner İşleri(Hayvan Barınağı)	1	600	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
GES(Güneş Enerji Santrali)	1	15.470,58	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Eski Karayolları Hizmet Binası Alanı	1	4000	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Emekliler Lokali (Kuşdilli 5828/1)	1	264	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Taziye Evi(Kuşdilli 6410/2)	1	433,7	Maliye Hazinesi(Belediye adına Tahsisli)	
Taziye Evi(Bağbaşı 6419/2)	1	710	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Kırköy Sosyal Tesisi	1	2.555,02	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Kreş Alanı(Yenice 1426/6)	1	666	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Kentpark Engelliler Lokali	1	100	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Genel Toplam	72	162.961,77		

Sıra No	FİZİKSEL KAYNAKLAR (PARKLAR, BAHÇELER, YEŞİL ALANLAR, ORTA REFÜJLER VE KAVŞAKLAR)	m2
1	Çatı Yapı Parkı	11900
2	Kervansaray Parkı1	1705
3	Anadolu Parkı	3293
4	Kervansaray Parkı2	2700
5	Kervansaray Parkı3	1420
6	Kervansaray Parkı4	2367
7	Aşıkpaşa İ.Ö.O Yanı Park	1211
8	Boztepe Parkı	4391
9	Ankara-Kayseri Yolu Köprü Altı	10000
10	Yeşilbant	31500
11	Mucur Parkı	
12	Çiçekdağ Parkı	
13	Osmanbölük Başı Parkı	
14	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	
15	Izpalaz Cami Yanı Park	
16	Terminal Önü	2285
17	Yüceer Parkı	708
18	Zübeyde Hanım Cad. Orta Refüj	
19	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 1	522
20	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 2	609
21	Türk Büyükleri Parkı	1532
22	705 Sok. Yeşil Alan	655
23	Kent Park	120000
24	Ahi Evran Külliye	10000
25	Belediye Önü Yeşil Alan	500
26	Ankara Caddesi	
27	Lise Caddesi	
28	Şht. Polis. Hayrettin Parkı	5682
29	Masal Parkı	15000
30	Barış Yıldırım Parkı	1323
31	Ahmedi Gül Şehri Parkı	1303
32	29.Sok.Yeşil Alan	176
33	Maşa Deresi Türbesi	300
34	Selahattin Saygı Parkı	1630
35	Cacabey İ.Ö.O Yanı Yeşil Alan	1927
36	Yavuz Sultan Selim Bul.	
37	Hılla Gölü Parkı	12000
38	Şirinevler Parkı	800
39	Nasuhdede Parkı	1944
40	Şevki Akdoğan Parkı	1600
41	Meytaşevleri Parkı	3305
42	Fatih Bulvarı Orta Refüj	
43	Âşık Sait Parkı	2387
44	Ağalar Çeşmesi Parkı	2789
45	Gök Petrol Kavşağı	2300
46	Ağalar Konağı	760
47	Ağalar Konağı Karşısı Park	522
48	H. İbrahim Şahin Parkı	1661
49	Kale	43380
50	Stadyum Yanı Parkı	750
51	Uzun Çarşı Cad. Park	692
52	1.2. Çarşı Yeşil Alan	600
53	Terme Şelale Parkı	5600
54	Tenis Kortu Parkı	2868
55	Hızır Ağa Parkı	3762
56	Çamlık	4470
57	Bağbaşı Toki Park	16000
58	Cevizli Park	1653
59	Ak Soku Park	2388
60	Cacabey Meydanı Yeşil Alan	16811
61	Mermerler Parkı	1679
62	İmaret Vadisi	3327
63	Medrese Parkı	1174
64	27 Evler Parkı	1621
65	Çukurçayır Parkı	1376
66	Şht. Mahmut Polat Parkı	1000
67	107 Sok. Yeşil Alan	1300
68	Atatürk Bulvarı	
69	Şht. Üst Teğmen Keramettin Bul.	
70	Terme Caddesi	
71	Gazi Parkı	6217
72	Kağnıcılar Parkı	4530
73	Kağnıcılar Alt Park	1100
74	Atatürk Cad.	
75	Dr. Sadık Ahmet Bul.	
76	Selgah Cad.	
77	Yunus Emre Kavşağı	2000
78	Selgah Cami Karşısı Park	904
79	Yenice Park 1	1030
80	Yenice Park 2	6408
81	Yenice Park 3	600
82	Gazi Osman Paşa Bul.	
83	Saraycık Parkı	632
84	Basın Anıtı Yeşil Alan	1655
85	Bahçelievler Parkı	4878
86	Pinilliler Parkı	4464
87	Eski Yeşil Bant	3700
88	Şht. Lokman Aksüngü Cad.	

89	Yeşilay Parkı	3416
90	Garipler Parkı	3332
91	Şht. Mustafa Cesur Cad.	
92	24 Aralık Cad.	334
93	Dost Bahçe Parkı	11026
94	Kındam Parkı 1	2267
95	Kındam Parkı 2	3481
96	Sanayi Parkı	3629
97	Dostluk Parkı	1611
98	Değirmendere Cami Yanı Park	1000
99	Şht Metin Koca Cad. Park	3780
100	Güzler Evcil Hayvanlar Parkı	40348
101	Güneykent Toki Parkı	10946
102	Güneykent Park	4000
103	Şht. Polis Ekrem Ülger Cad.	
104	Orta Köy Cad.	
105	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	32000

106	Gölhisar Parkı	14596
107	Türmeneli Parkı	4500
108	Köpek Eğitim Parkı	2300
109	Bucak Parkı	1400
110	Kırköy	52000
111	Cep Park	650
112	Kervansaray Parkı Şok Önü	1000
113	Engelsiz Yaşam Önü Park	500
114	Gündüz Bakım Evi Kreş	12000
115	Müftülük Caddesi	1350
116	Türker Sitesi Önü Park	500
117	Kazankaya Parkı	10000
118	Ahmet Yesevi Orta Refüj	2000
119	Kelebek Apart Karşısı Park	650
120	Kervansaray Mah. Yasin Gevrek Cad. Park	1100
121	Terme Şelale Karşısı Park	300
	Toplam	**685723 m2**

MEZARLIKLAR VE KORULAR		
Sıra No	**Adı**	**M^2**
1	Aşıkpaşa Mezarlığı	44080
2	Çay değirmeni Mezarlığı	7400
3	İğdecik Mezarlığı	2158
4	Nasuhdede Mezarlığı	879
5	Kayaşehi Mezarlığı	1719
6	Güvercinlik Mezarlığı	27567
7	Hızırağa Mezarlığı	21423
8	Bağbaşı Mezarlığı	86300
9	Ak Bayır Mezarlığı	23300
10	Süleyman Türkmani Mezarlığı	3027
11	Kümbet Altı Mezarlığı	35830
12	Kılıç Köprüsü Mezarlığı	1682
13	Kındam Mezarlığı 1	18349
14	Kındam Mezarlığı 2	10528
15	Sulu Dere Mezarlığı	9463
16	Gölhisar Mezarlığı	9300
17	Bahçelievler Mezarlığı	16694
18	Asri Mezarlık	203000
19	Değirmendere Mezarlığı	4643
20	Hılla Mezarlığı	14870
21	Ökse Mezarlığı	2761
	Toplam	**544973 m^2**

2022,Kırşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
1	40 BA 247	FİAT DOBLO	2016	BASIN YAYIN MÜD.	1 Adet
2	40 AR 250	VOLKSWAGEN PASAT	2016	ÖZEL KALEM (KIRŞEHİR JEOTERMAL BİRLİĞİ)	1 Adet
3	40 DL 497	V 8 OTOBÜS **(TRAFİKTEN MEN)**	1989	DESTEK HİZ. MÜD	25 Adet
4	40 AC 312	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2007	DESTEK HİZ. MÜD.	
5	40 AE 002	MURAT 131 **(TRAFİKTEN MEN)**	1990	DESTEK HİZ. MÜD.	
6	40 AP 682	RENAULT SYMBOL	2011	DESTEK HİZ. MÜD.	
7	40 AK 124	VOLKSWAGEN GRAFTER	2011	DESTEK HİZ. MÜD.	
8	40 AP 480	MERCEDES OTOBÜS**(TRAFİKTEN MEN)**	1978	DESTEK HİZ. MÜD.	
9	40 AP 481	MERCEDES OTOBÜS**(TRAFİKTEN MEN)**	1978	DESTEK HİZ. MÜD.	
10	40 AP 482	MERCEDES OTOBÜS**(TRAFİKTEN MEN)**	1978	DESTEK HİZ. MÜD.	
11	40 AP 892	MERCEDES OTOBÜS**(TRAFİKTEN MEN)**	1979	DESTEK HİZ. MÜD.	
12	40 AR 295	MERCEDES OTOBÜS**(KULLANIM DIŞI)**	1979	DESTEK HİZ. MÜD.	
13	40 AU 309	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2010	DESTEK HİZ. MÜD.	
14	40 AV 204	ISUZU TANKER	1992	DESTEK HİZ. MÜD.	
15	40 AV 228	ISUZU SES CİHAZ ARACI	1992	DESTEK HİZ. MÜD.	
16	40 AY 576	FORD TRANSİT AÇIK KASA	2011	DESTEK HİZ. MÜD.	
17	40 BA 785	MİTSUBİSHİ YOL ÇİZGİ KAMYONU	2017	DESTEK HİZ. MÜD.	
18	40 BE 002	VOLKWAGEN PASSAT	2016	DESTEK HİZ. MÜD.	
19	40 BE 099	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2020	DESTEK HİZ. MÜD.	
20	40 BE 210	FİAT EGEA	2020	DESTEK HİZ. MÜD.	
21	40 DE 001	FİAT EGEA	2020	DESTEK HİZ. MÜD.	
22	40 DH 612	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2011	DESTEK HİZ. MÜD.	
23	40 DK 839	50 NC KURTARICI	1989	DESTEK HİZ. MÜD.	
24	40 DS 507	**LEVEND (KULLANIM DIŞI)**	1992	DESTEK HİZ. MÜD.	
25	40 DV 344	SKODA PİCK UP **(TRAFİKTEN MEN)**	1996	DESTEK HİZ. MÜD.	
26	40 ABK 602	OTOBÜS (ISUZU)	2022	DESTEK HİZ. MÜD.	
27	40-010-008	CAT KEPÇE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.	54 Adet
28	40-010-007	F LODER KEPÇE	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	
29	40-10-005	140 G CAT GREYDER	1985	FEN İŞLERİ MÜD.	
30	40-10-006	140 G CAT GREYDER	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	
31	40 AAB 735	BMC PRO ÇEKİCİ	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	
32	40 AAB 783	FİAT EGEA	2018	FEN İŞLERİ MÜD.	
33	40 AAF 652	RÖMORK YARI ÇEKİÇİ	2018	FEN İŞLERİ MÜD.	
34	40 AG 163	RÖMORK YARI ÇEKİÇİ	2014	FEN İŞLERİ MÜD.	
35	40 AK 447	MERCEDES KAMYON VİDANJÖRDEN DÖNME	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	
36	40 AK 518	FARGO HİEX KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	
37	40 AK 537	FARGO HİEX KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	
38	40 AL 394	TRAKTÖR MF 135	1969	FEN İŞLERİ MÜD.	
39	40 AN 764	BMC LEVEND PİCK UP **(TRAFİKTEN MEN)**	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	
40	40 AR 377	FORD KAMYON	1976	FEN İŞLERİ MÜD.	
41	40 AR 703	RÖMORK YARI MURATSAN TREYLER	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
42	40 AR 704	BMC PRO ÇEKİCİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
43	40 AR 732	RÖMORK YARI MURATSAN TREYLER	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
44	40 AR 738	BMC PRO KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
45	40 AR 918	BMC PRO KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
46	40 AR 923	BMC PRO KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
47	40 ABA 117	FORD KAMYON (SATHİ KAPLAMA)	2013	FEN İŞLERİ MÜD.	
48	40 AV 199	ISUZU KÜÇÜK OTOBÜS	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	
49	40 AV 229	FATİH KAMYON	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	
50	40 AV 239	FATİH KAMYON	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	
51	40 AV 241	ISUZU KÜÇÜK OTOBÜS	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	
52	40 AV 580	MİTSUBİSHİ PİCK UP	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	
53	40 AY 092	YAVUZ KAMYON **(TRAFİKTEN MEN)**	1984	FEN İŞLERİ MÜD.	
54	40 BD 072	MERCEDES ARTOCS KAMYON	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	
55	40 DA 332	BMC LEVEND PİCK UP	1999	FEN İŞLERİ MÜD.	
56	40 DF 731	YAVUZ KAMYON **(TRAFİKTEN MEN)**	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	
57	40 DH 024	TRAKTÖR STAYR	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	
58	40 DR 048	FİAT TRAKTÖR 7056	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	
59	40-016-001	HMK 10 KEPÇE	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	
60	40-010-004	HMK 200 LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	
61	40-010-002	HMK 4KEPÇE	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	
62	40-011-001	HMK 6 KEPÇE	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	
63	40-011-002	HMK 7 KEPÇE	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	
64	40-017-004	ASVALT KAZIYICI VÖGELE	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
65	40-010-013	ATLAS PALETLİ KEPÇE **(KULLANIM DIŞI)**	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	
66	40-010-012	B-SİLİNDİR CAT	2010	FEN İŞLERİ MÜD.	
67	40-010-011	ASFALT SİLİNDİR MKE	2000	FEN İŞLERİ MÜD.	
68	40-021-001	HİDROMEK 300 CS TOPRAK SİLİNDİRİ	2021	FEN İŞLERİ MÜD.	
69	40-017-003	FİNİŞER VÖGELE 1900-2	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
70	40-010-020	FORKLİFT KOMATSU 3 TONLUK	2010	FEN İŞLERİ MÜD.	
71	40-017-005	SİLİNDİR AMMANN AP240	2013	FEN İŞLERİ MÜD.	
72	40-017-001	SİLİNDİR AMMANN AV 110X	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
73	40-010-016	SİLİNDİR ASF. YAMA SİL. 1 AMMAN AV23-2	2010	FEN İŞLERİ MÜD.	
74	40-017-002	SİLİNDİR ASF. YAMA SİL. 2 AMMAN AV23-2	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	
75	40-017-006	SİLİNDİR ASF. YAMA SİL. 3 AMMAN ARX23	2013	FEN İŞLERİ MÜD.	
76	40-010-009	SİLİNDİR BOMAG	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	
77	40-010-010	ASFALT SİLİNDİRİ MKE (**KULLANIM DIŞI**)	1970	FEN İŞLERİ MÜD.	
78	40 AAZ 203	MİTSUBİSHİ L200	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	
79	40-022-001	MST-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	2022	FEN İŞLERİ MÜD.	
80	40-022-002	MST-LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	2022	FEN İŞLERİ MÜD.	
81	40 AR 717	MERCEDES BÜYÜK OTOBÜS	2004	GENÇLİK SPOR MÜD.	1 Adet
82	40 EF 793	FORD KAMYONET PANELVAN	2003	İŞLETME VE İŞT. MÜD	1 Adet
83	40 AD 110	FARGO HİEX İTFAİYE KAMYONU	2006	İTFAİYE MÜD.	7 Adet
84	40 AG 335	MİTSUBİSHİ PİCK UP	2015	İTFAİYE MÜD.	
85	40 AH 181	FORD CARGO İTFAİYE ARACI	1994	İTFAİYE MÜD.	
86	40 AR 340	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MÜD.	
87	40 AR 992	ARAZÖZ İTFAİYE ARACI	2011	İTFAİYE MÜD.	
88	40 BA 543	FORD CARGO İTFAİYE ARACI	2015	İTFAİYE MÜD.	
89	40 DD 221	FORD CARGO ARAZÖZ(**TRAFİKTEN MEN**)	1986	İTFAİYE MÜD.	
90	40 KD 533	VOLVO	1990	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (ÖZEL İDAREDEN GELEN)**	
91	40 AY 577	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2011	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	4 Adet
92	40 ABC 660	FORD TRANSİT MİNİBÜS (ENGELLİ)	2021	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	
93	40 BA 376	FİAT FİORİNO	2015	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	
94	40 BE 091	FİAT FİORİNO	2017	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.	
95	41 BE 092	FİAT FİORİNO	2019	MALİ HİZM. MÜD.	5 Adet
96	40 AR 306	FORD CONNECT	2010	MALİ HİZM. MÜD.	
97	40 AR 309	RENAULT SYMBOL	2012	MALİ HİZM. MÜD.	
98	40 AR 337	RENAULT SYMBOL	2012	MALİ HİZM. MÜD.	
99	40 BE 795	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2017	MALİ HİZM. MÜD.	
100	40 AV 207	ISUZU KÜÇÜK OTOBÜS(**BELEDİYE DISI ARAÇ**)	1992	**ÖZEL İDARE**	Belediye Dışı 3 Adet
101	40 AR 944	FATİH KAMYON(**BELEDİYE DIŞI ARAÇ**)	1994	**ÖZEL İDARE**	
102	40-011-004	SONDAJ MAKİNASI İNGERSOOL **(BELEDİYE DIŞI ARAÇ)**	1999	**ÖZEL İDARE**	
103	40 AF 112	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.	17 Adet
104	40 AK 514	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2006	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
105	40 AK 779	FORD TRANSİT CENAZE ARACI **(TRAFİKTEN MEN)**	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
106	40 AK 780	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
107	40 AR 328	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2012	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
108	40 AR 459	RENAULT SYMBOL	2012	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
109	40 AR 669	DOÇ KAMYONET (**TRAFİKTEN MEN**)	1993	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
110	40 BE 098	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.	

111	40 AS 033	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	2020	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
112	40 DC 933	TRAKTÖR MF 265	1991	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
113	40 DK 787	50 NC KÜÇÜK OTOBÜS	1989	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
114	40 DE 123	DOĞAN L **(TRAFİKTEN MEN)**	1997	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
115	40 DR 101	50 NC KAMYONET	1991	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
116	40 DS 508	FATİH KAMYON ARAZÖZ **TRAFİKTEN MEN**	1992	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
117	40 EA 250	MERCEDES MİNİBÜS **(TRAFİKTEN MEN)**	1992	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
118	40-011-005	62 SS MİNİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
119	40-011-006	HMK 8 HİDROMEK KEPÇE	2011	PARK VE BAHÇELER MÜD.	
120	40 AE 445	FORD CARGO KANAL AÇMA **(TRAFİKTEN MEN)**	1993	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
121	40 AK 408	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2007	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
122	40 AK 485	MİTSUBİSHİ PİCK UP **(TRAFİKTEN MEN)**	2007	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
123	40 AK 534	FARGO HİEX KANAL AÇMA	2006	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
124	40 AK 539	FARGO HİEX KAMYON	2006	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
125	40 AR 186	FİAT TRAKTÖR 640	1973	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
126	40 AR 304	FORD TRANSİT PİCK UP **(TRAFİKTEN MEN)**	2010	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
127	40 AR 452	RENAULT TOROS **(TRAFİKTEN MEN)**	1993	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
128	40 AR 460	RENAULT SYMBOL	2012	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
129	40 AR 670	FORD CONNECT	2013	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
130	40 AR 746	MİTSUBİSHİ LANCER **(TRAFİKTEN MEN)**	1999	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
131	40 BA 163	MERCEDES AXOR KAMYON	2015	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
132	40 DL 598	FORD CARGO VİDANJÖR	2015	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
133	40 BA 162	MERCEDES AXOR KAMYON	2015	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	26 Adet
134	40 DP 612	AS 900 FARGO **(TRAFİKTEN MEN)**	1991	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
135	40 DP 613	AS 900 FARGO **(TRAFİKTEN MEN)**	1991	SU VE KAN. İŞL. MÜD YENİ PLAKA 40 ABH 278	
136	40 DZ 815	BMC LEVEND PİCK UP	1999	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
137	40-010-003	HMK 3KEPÇE	2009	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
138	40-010-001	HMK 5KEPÇE	2009	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
139	40-014-001	HMK 9KEPÇE	2014	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
140	40-017-007	HMK 11KEPÇE	2017	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
141	40-018-001	HMK 12KEPÇE	2018	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
142	40-011-003	HMK 220 PALETLİ KEPÇE	2011	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
143	40 AT 011	FİAT MAREA **(TRAFİKTEN MEN)**	2002	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
144	40-010-018	JCB 1KEPÇE	2006	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
145	40-010-019	JCB 2KEPÇE	2006	SU VE KANALİZASYON İŞL. MÜD	
146	40-010-014	D7-DOZER CAT	1992	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	
147	40 AK 549	MİTSUBİSHİ PİCK UP	2006	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	3 Adet
148	40 AT 070	RENAULT SAFRANE **(TRAFİKTEN MEN)**	2001	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	
149	40 AK 407	FORD TRANSİT SİNYALİZASYON	2007	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
150	40 AP 681	RENAULT FLUENCE	2011	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
151	40 BH 454	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	32 Adet
152	40 BH 455	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
153	40 BH 456	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
154	40 BH 457	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
155	40 BH 458	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
156	40 BH 459	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
157	40 BH 460	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
158	40 BH 461	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
159	40 BH 462	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
160	40 BH 463	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
161	40 BH 464	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
162	40 BH 465	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
163	40 BH 466	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
164	40 BH 467	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
165	40 BH 468	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
166	40 BH 469	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
167	40 BH 470	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
168	40 BH 471	BMC NEOCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
169	40 BH 451	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
170	40 BH 452	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
171	40 BH 453	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
172	40 BH 472	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
173	40 BH 473	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
174	40 BH 474	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
175	40 BH 475	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
176	40 BH 476	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
177	40 BH 477	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
178	40 BH 478	BMC PROCİTY OTOBÜS	2017	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
179	40 BE 320	FORD CONNECT (EDS)	2018	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
180	40 DH 118	FİAT DOBLO	2016	ULAŞIM HİZM. MÜD.	
181	40 BA 384	MİTSUBİSHİ L200 PİCK UP	2016	VETERİNER İŞL. MÜD.	
182	40 BA 246	MİTSUBİSHİ L200 PİCK UP	2017	VETERİNER İŞL. MÜD.	
183	40 AS 746	MİTSUBİSHİ L200 PİCK UP	2015	VETERİNER İŞL. MÜD.	
184	40 AK 895	MİTSUBİSHİ L200 PİCK UP **(TRAFİKTEN MEN)**	2007	VETERİNER İŞL. MÜD.	6 Adet
185	40 AY 578	FORD TRANSİT KAPALI KASA	2011	VETERİNER İŞL. MÜD.	
186	40 AV 238	BMC FATİH KAMYON	1992	VETERİNER İŞL. MÜD.	
187	40 AR 305	FORD CONNECT	2010	ZABITA MÜD.	
188	40 AR 408	FİAT LİNEA	2013	ZABITA MÜD.	
189	40 AR 667	FORD CONNECT	2013	ZABITA MÜD.	
190	40 DP 617	MOBİLET **(TRAFİKTEN MEN)**	2005	ZABITA MÜD.	6 Adet
191	40 DP 618	MOBİLET **(TRAFİKTEN MEN)**	2005	ZABITA MÜD.	
192	40 AR 570	MOBİLET	2013	ZABITA MÜD.	
193	40 EC 745	MİTSUBİSHİ PİCKUP **(TRAFİKTEN MEN)**	1997		
194	40 AZ 664	MURAT 131 ŞAHİN **(TRAFİKTEN MEN)**	1986		
195	40 AV 234	LEVENT KAMYONET **(KULLANIM DIŞI)**	1992		
196	40 AV 236	LEVENT KAMYONET **(KULLANIM DIŞI)**	1992		
197	40 AY 093	YAVUZ VİDANJÖR **(TRAFİKTEN MEN)**	1984	YENİ PLAKASI 40 ABH 286	
198	40 AV 722	RENAULT OTOMOBİL **(TRAFİKTEN MEN)**	1984		
199	40 AC 005	MURAT 131 ŞAHİN **(TRAFİKTEN MEN)**	1992		
200	40 AV 195	LEVENT KAMYONET **(KULLANIM DIŞI)**	1992		
201	40 AF 020	FORD ARAZÖZ **(TRAFİKTEN MEN)**	1971		
202	40 EA 174	DAF ÇÖP KAMYONU **(KULLANIM DIŞI)**	1987		
203	40 AP 115	FORD ARAZÖZ **(KULLANIM DIŞI)**	1978		
204	40 DS 625	MURAT 131 ŞAHİN **(TRAFİKTEN MEN)**	1992		
205	40 AN 967	BETFORD ÇÖP KAMYONU **(KULLANIM DIŞI)**	1978		
206	40 DC 040	RENAULT OTOMOBİL **(TRAFİKTEN MEN)**	1992	YENİ PLAKASI 40 ABH 274	
207	40 AL 859	MİTSUBİSHİ KAMYONET **(TRAFİKTEN MEN)**	1997		
208	40 DT 323	LEVENT KAMYONET **(TRAFİKTEN MEN)**	1992		
209	40 AL 054	MAGURİÜS ÖZEL AMAÇLI KURTARICI **(KULLANIM DIŞI)**	1968		

210	40 AN 793	FORD KAMYONNET **(KULLANIM DIŞI)**	1972		
211	40 AF 679	CHEVROLET OTOMOBİL **(KULLANIM DIŞI)**	1963		
212	40 AH 397	BMC KAMYON **(KULLANIM DIŞI)**	1973		
213	40 AH 752	FORD İTFAİE **(KULLANIM DIŞI)**	1974		
214	40 AR 104	ÜNİVERSAL TRAKTÖR **(KULLANIM DIŞI)**	1978		
215	40 AV 918	FORD MİNİBÜS **(KULLANIM DIŞI)**	1970		
216	40 AY 156	YAVUZ VOLVO KAMYON **(KULLANIM DIŞI)**	1984		
217	40 DA 646	YARI REMÖRK AKBUDAK CEYLAN **(KULLANIM DIŞI)**	1985		
218	40 DP 517	İVECO KAMYON **(KULLANIM DIŞI)**	1990		
219	40 DP 518	İVECO KAMYON **(KULLANIM DIŞI)**	1990		
220	40 DS 742	FATİH İTFAİE **(KULLANIM DIŞI)**	1990		

221	40 DZ 884	DAF ÇÖP KAMYONU **(KULLANIM DIŞI)**	1989		
222	40 EA 052	FORD KAMYON **(TRAFİKTEN MEN)**	1980	YENİ PLAKA 40 ABH 273	
223	40 EA 173	DAF ÇÖP KAMYONU **(KULLANIM DIŞI)**	1987		
224	40 AL 002	TOFAŞ FİAT OTOMOBİL **(KULLANIM DIŞI)**	1986		
	NOT: TRAFİKTEN MEN ve KULLANIM DIŞI OLANLAR DÂHİL				
		KULLANIM DIŞI: 25 ADET			
		TRAFİKTEN MEN: 39 ADET			
		KULLANILAN MEVCUT ARAÇ: 160 ADET			
		TOPLAM ARAÇ SAYISI: 224 ADET			

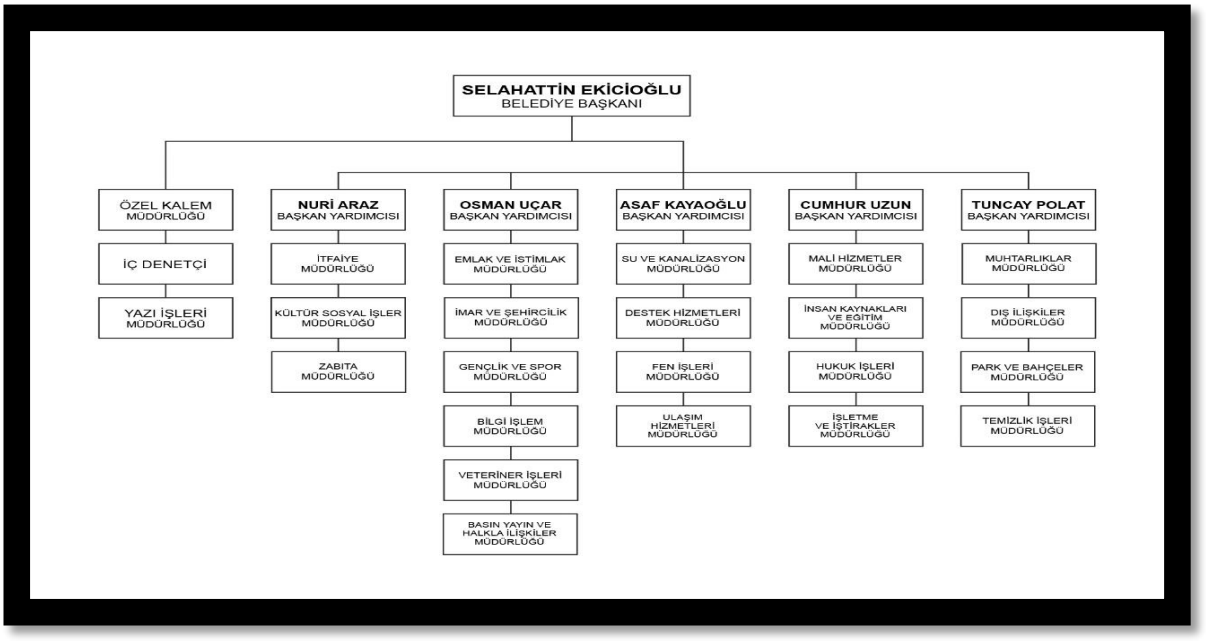
2022, Kırşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2-)Örgüt Yapısı: Belediye teşkilâtı, norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik, temizlik işleri, itfaiye, zabıta, hukuk işleri, veteriner birimlerinden oluşmaktadır. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde 13 adet ihtiyaca göre diğer birimler kurulabilmektedir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin yetkisi dâhilindedir.

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok iki belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir.

Kırşehir Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 2 birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 3 başkan yardımcısı, meclis üyeleri arasından atanan 2 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 21 adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili başkan yardımcılığına bağlıdır.

Kırşehir Belediyesi Organizasyon Şeması



**31.12.2022 tarihli verilerdir.*

3-)İnsan Kaynakları: Belediyemizde bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan personellere ilişkin çeşitli niteliksel ve niceliksel bilgilere yer verilmiştir.

Memur	178
Şirket Çalışanı	957
Sözleşmeli	54
Daimi İşçi	12
TOPLAM	**1201**

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemizde göreve başlayan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Göreve Başlama Nedeni	Sayısı
Yeni alım (Memur)	3
Nakil yoluyla göreve başlama (Memur)	3
Yeni alım (Sözleşmeli Personel)	3
Diğer (Şirket)	119
TOPLAM	**128**

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemizden ayrılan personelin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Ayrılma Nedeni	Sayısı
Emekliye ayrılma (Memur)	3
Nakil yoluyla ayrılma (Memur)	1
Emekliye ayrılma (İşçi)	1
Diğer nedenler	---
TOPLAM	**5**

31.12.2022 tarihlerinde Belediyemiz personel durumu aşağıda belirtilmiştir.

İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
12	**178**	**54**	**244**

2022 YILI								
	MEMUR PERSONEL DURUMU			SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU			DAİMİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU	
	KADIN	21		KADIN	13		KADIN	4
	ERKEK	157		ERKEK	38		ERKEK	8
EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	1	EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	-	EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	3
	ORTAOKUL	3		ORTAOKUL	-		ORTAOKUL	2
	LİSE	36		LİSE	6		LİSE	4
	ÖNLİSANS	52		ÖNLİSANS	15		ÖNLİSANS	2
	LİSANS	80		LİSANS	30		LİSANS	1
	YÜKSEK LİSANS	6		YÜKSEK LİSANS	-		YÜKSEK LİSANS	-
	DOKTORA			DOKTORA	-		DOKTORA	-
YAŞ ARALIKLARI	18-25	-	YAŞ ARALIKLARI	18-25	-	YAŞ ARALIKLARI	18-25	-
	26-35	21		26-35	34		26-35	0
	36-45	79		36-45	13		36-45	6
	46-55	51		46-55	4		46-55	6
	56-65	27		56-65	-		56-65	-
	65			65	-		65	-

	ŞİRKET PERSONEL DURUMU			
	696 SAYILI K.H.K		BELEDİYE ŞİRKETİ 696 K.H.K SONRASI	
EĞİTİM DURUMU	KADIN	60	KADIN	40
	ERKEK	641	ERKEK	216
	İLKOKUL	280	İLKOKUL	113
	ORTAOKUL	200	ORTAOKUL	100
	LİSE	140	LİSE	-
	ÖNLİSANS	50	ÖNLİSANS	-
	LİSANS	31	LİSANS	43
	YÜKSEK LİSANS	-	YÜKSEK LİSANS	-
	DOKTORA	-	DOKTORA	-
YAŞ ARALIKLARI	18-25	1	18-25	3
	26-35	190	26-35	103
	36-45	230	36-45	82
	46-55	213	46-55	61
	56-65	34	56-65	7
	65	-	65	-
	ENGELLİ	33		

Başkanlığımız bünyesinde **(1)** Başkan, **(5)** Başkan Yardımcısı, **(178)** Memur, **(12)** İşçi ve **(54)** sözleşmeli personel olmak üzere toplam **(250)** personel hizmet vermektedir. Kurumumuzda kadrolu personel dışında belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen çalışan sayısı **(957)'dir**. Belediye şirketi bünyesinde istihdam edilen personelin büyük çoğunluğu temizlik hizmetleri, park ve yeşil alan çalışmaları, belediyemizin bünyesinde bulunan işletmelerde, destek hizmetleri ve altyapı bakım onarım hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerde istihdam edilmektedir.

Personel mevcudu 31.12.2021 tarihi itibari ile **(240)** iken, 31.12.2022 tarihi itibari ile **(244)** personel olmuştur. 2021-2022 yılları arası **% 0,2 artış** olmuştur.

4-)Bilgi ve Teknolojik Kaynakları: Belediyemizde faaliyetlerin yürütülmesi, iletişim, koordinasyon vb. etkinliklerin sağlanması maksadıyla çeşitli bilgi ve teknolojik ekipmanlardan yararlanılmaktadır. Bu maksatla belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan ekipmanlara ait çeşitli sayısal verilere yer verilme gereksinimi duyulmuştur.

Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	STORAGE
Kamera	295
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb.)	2

Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	10 TB
Depolama Sistemi	STORAGE
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	NAS

Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	29
Modem (Vpn)	7
Diğer Güvenlik Cihazı(Firewall vb.)	2

Donanım

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	275
Dizüstü Bilgisayar	60
Yazıcı	86
Tarayıcı	39
Projeksiyon	38

2022, Bilgi İşlem Müdürlüğü

5-) Sunulan Hizmetler: Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kırşehir Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır:

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Müdürlük tarafından; Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültürel yayınları yayınlamak, satın almak, halk masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması faaliyetlerini yapmak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyenin hizmet amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, toplumun tüm kesimlerini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamak, ilçemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak, spor organizasyonları için ilgili federasyonlarla irtibat kurmak, çeşitli spor dallarında turnuva ve organizasyonlar düzenlemek, gerektiğinde sporu teşvik edebilmek için gençlere spor malzemesi vermek, gerektiğinde amatör spor organizasyonları düzenlemek, yurt içinde ve yurt dışında yarışma ve müsabakalarda üstün başarı gösteren ya da derece alan öğrencilere, sporculara, yöneticilere, antrenörlere ve kulüplere, ödül vermek, başarıya teşvik etmek, belediye sınırları içerisinde her türlü spor tesisi kurmak, mevcut olanların bakım ve onarımını yaparak, işletilmesini sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet binalarının bakımını, onarımını, tesisat işlerini, araç havuzunu, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Kırşehir belediyesine bağlı birimlere, ilgili yere ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme müstehlik malzeme giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasını ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Zabıta Müdürlüğü: İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine

getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanış şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü: İmar planı dahilindeki imar yollarını yaya ve araç trafiğine açmak, yeni açılan yollarda stabilize malzeme ile sert zemin çalışması yapmak, dere ve kanal geçişlerine köprü, menfez yaparak yaya ve araç trafiğine açmak, Asfalt Plent tesisinde asfalt üretimi yapmak, yapılan veya yapılacak olan yolların sert zemin kaplamalarını bölgesel olarak Kilitli Beton Parke Taşı veya Sathi Kombi Aracı ile asfalt sathi kaplanması şekliyle düzenlemelerini yaparak, alt yapı-üst yapı kazı ve hasar çalışmalarının akıbetinde meydana gelen hasarlı alanların tamir ve tadilatlarını yapmak, AYKOME şefliği Koordinasyonunda şehrin cadde ve sokaklarında kazı çalışması yapmak isteyen kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip etmek, kış mevsiminde karla mücadele kapsamında malzeme ve ekipman hazırlığı yaprak karla mücadele hizmet vermek, yapım işi, mal ve hizmet alımı ile gerçekleşecek olan satın almaların ihale çalışmalarını, harcama evraklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak, vatandaşların şikayetlerini en kısa zamanda gidermek, görevimiz alanında bulunmayanları ise ilgili kurumlara iletmek ve takibini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil edilmesi ve istenilen hukuki konularda görüş verilmesi hizmeti sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evrakların kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü: Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler de gerçekleştirilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

İtfaiye Müdürlüğü: Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Kırşehir halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesinin sağlanması, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ve programlar yürütülmesi, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirilmesi; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapılması gibi hizmetleri sunmak.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırması, takip ve sonuçlandırılması, belediye de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonun temin edilmesi, Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerinin sağlanması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olunması. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerinin takip edip Başkanımızın programının müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede randevu taleplerinin karşılanması, çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesinin sağlanması, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanının katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek ile taziye ve kutlama mesajları gönderilmesi ve tanıtım çalışmaları kapsamında grafik tasarım, sosyal medya yönetimi, video içerik üretimi ile canlı yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü: Yerleşim yerlerinde kamu yararına olan; içme suyu, kanalizasyon, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım-araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Sağlıklı şekilde içme suyu, kanalizasyon alt yapısı ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak, müteahhitlerin yaptığı işleri denetlemek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetlerini sunmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Kurum ve ilçe halkının ulaşım talebini karşılamaya yönelik ulaşım araçlarının oluşturulduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesinde imkânları en iyi kullanmaktan sorumlu sistemi sunmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hayvan refahının temini için denetim hizmetinde bulunmak. Hayvanlardan insanlara bulaşan bulaşıcı hayvan

hastalıkları (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları. Kurban satış ve kesim hizmetleri. Sahipsiz hayvanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri. Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek. İlaçlama faaliyetlerinde bulunmak. Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele faaliyetlerinde bulunmak. Hayvan sevgisi ve sokak hayvanları için gönüllü eğitimler yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgilisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetleri sunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi işlem hizmetlerini yürütmek. Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri araştırmak, yazılımlarını geliştirmek ve hizmete sunmak. Bilgisayar ve donanımlarının alımını yapmak ve ilgili birim ve belediyelere dağıtımını gerçekleştirmek. E-belediye hizmetlerine rehberlik etmek, geliştirilmesine yardımcı olmak, sorun alanlarını tespit etmek çözüm üretmek, e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak, ihtiyaç duyulan yazılım programı geliştirmek ve belediyelerin hizmetine sunmak, gerektiğinde donanım desteği sağlamak ve e-belediye hizmetleriyle ilgili her türlü desteği sağlamak.

Dış İlişkiler Müdürlüğü: Uluslararası yerel yönetim kurumları ile yabancı ülkeler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklere Birliğin ve belediyelerin katılımını sağlamak amacıyla gerekli duyuru ve organizasyonları yapmak.

Muhtarlıklar Müdürlüğü: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutulması, raporlanması ve başkanlığa sunulması, muhtarlarla istişare toplantıları düzenlenmesi, belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına alınması, belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi, başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
Faaliyet Alanı	**Ürün / Hizmetler**
Basın ve Yayın Faaliyetleri	Halkla ilişkiler hizmetleri
	Anons, duyuru ve ilan hizmetleri
	Organizasyon hizmetleri
Bilgi İşlem Faaliyetleri	Ağ yönetimi ve güvenliği hizmetleri
	Kurumsal e-posta ve internet site hizmetleri
	Kullanıcı destek hizmetleri
	Sistem yazılımları
Dış İlişkiler Faaliyetleri	Projeler ve hibelerin takip edilmesi ve başvurulması
	Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi
Destek Hizmetleri Faaliyetleri	Araç bakım, tamir ve sigorta hizmetleri
	Ulaşım planlaması
	Sinyalizasyon çalışmaları
	Yayalaştırma hizmetleri
	Toplu ulaşım hizmetleri
Fen İşleri Faaliyetleri	Ulaşım-yol ve asfalt çalışmaları
	Karla mücadele, numarataj çalışmaları
	Ulaşım-inşaat ve yapım ile altyapı çalışmaları
	Estetik ve restorasyon hizmetleri
İmar ve Şehircilik Faaliyetleri	Kamulaştırma hizmetleri
	Kentsel dönüşüm ve gelişim proje çalışmaları
	İmar plan, revizyon ve kentsel tasarım hizmetleri
	Restorasyonlar ve il çevre düzeni planlamaları
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Çalışanlara yönelik eğitim hizmetleri
	Personelin özlük, sicil ve ek hizmetleri
İşletme ve İştirak Faaliyetleri	Ekonomik ve kaliteli restoran hizmetleri
	Otopark hizmetleri
	Ekmek üretimi
İtfaiye Faaliyetleri	İtfaiye önlem hizmetleri
	Arama-Kurtarma ve Eğitim hizmetleri
	İtfaiye Müdahale hizmetleri
Kültür ve Sosyal İşler Faaliyetleri	Sosyal ve kültürel faaliyetler
	Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi
	Eğitim faaliyetlerinin planlanması
	Hayırevi, çocuk evi, yaşlı bakım hizmetleri
Mali Hizmetler Faaliyetleri	Muhasebe hizmetleri
	Belediye bütçesinin uygulama hizmetleri
	Belediye gelirlerini toplama hizmeti
	Ödeme planlamaların yapılması hizmeti
Özel Kalem Faaliyetleri	Başkanlık makamı hizmetleri
	Sekretarya hizmetleri
	Büro hizmetleri ve dosyalama sistemleri
Park ve Bahçe Faaliyetleri	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması
	Çevre koruma hizmetleri
	Park, bahçe ve yeşil alan bakım hizmetleri
Su ve Kanal Faaliyetleri	Kanal açma hizmetleri
	Afetlere karşı tahliye hatları döşenmesi hizmetleri
	Kullanım suyu tedarik hizmetleri
Temizlik İşleri Faaliyetleri	Çevre temizlik hizmetleri
	Atık su arındırma çalışmaları
	Geri dönüşüm hizmetleri
	Atık bertaraf ve depolama hizmetleri
Veteriner İşleri Faaliyetleri	Vektörel mücadele hizmetleri
	Kısırlaştırma hizmetleri
	Sahiplendirme çalışmaları
	Hayvanlara sağlıklı bir ortam sunma hizmetleri
Yazı İşleri Faaliyetleri	Meclis ve Encümen Kararlarına ilişkin hizmetler
	Genel evrak hizmetleri
	Kurum arşiv hizmetleri
Zabıta Faaliyetleri	Denetim etkinliklerinin yerine getirilmesi
	İşyeri açma ve ruhsatlandırma çalışmaları

6-)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme, temel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer almaktadır. 5018 sayılı Kanununun Beşinci Kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiş olup; bu kapsamda, 55'inci maddede İç Kontrolün Tanımı, 56'ncı maddede İç Kontrolün Amacı, 57'nci maddede Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, 58'inci maddede Ön Mali Kontrol, 60'ıncı maddede Mali Hizmetler Birimi, 63'üncü maddede ise İç Denetim hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde "İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır.

• Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
• Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
• Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç Kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir.

İç kontrol asıl olarak yönetim sorumluluğunu esas almakla birlikte etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlanması sürecinde idarenin bütün yönetim kademeleri ve personeli sorumludur. Belediyemiz tüm birim yöneticileri, kendi müdürlükleri ile ilgili iç kontrol eylem planında belirtilen eylemlerin, belirtilen tarihlerde yerine getirilmesinden sorumludur.

Kırşehir Belediyesinde İç Kontrol Eylem Planı hazırlanması için çalışmaları koordine edecek ve bizzat katılacak gruplar kurulmuştur. Bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu teşkil edilmiştir. Bu unsurların katılımı ile Kırşehir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2021 – 2022) hazırlanmış ve Üst Yöneticinin onayını müteakip yayımlanmıştır. Planın bir sureti ayni tarihte Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Eylem Planında belirtilmiş hususların en kısa sürede hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Bu kapsamda birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmış ve tespit edilen eylemlerin uygulama tarihleri kapsamında hayata geçirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belediyemize ait İç Kontrol Standartları Eylem Planı Maliye Bakanlığı tarafından bildirilen siteye yüklenmiştir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler ve planın son durumuna ilişkin olarak Maliye Bakanlığı genelgesi gereği 2021 yılına ait uygulama raporları ile ilgili çalışma yapılmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Standartları Takip ve Değerlendirme Çizelgesi birimlere yayınlanmıştır. Birimlerden gelen geri bildirimler kapsamında İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasına ilişkin olarak son durumunu gösteren 2021 yılı Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve Üst Yöneticiye sunularak onaylanmıştır. Halen İç Kontrol Standartları Eylem Planının 2022 yılı itibariyle uygulama durumunu ortaya koymak amacıyla değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

D-)Diğer Hususlar

Belediyeye ait işletmeler ve bu işletmeler üzerinde belediyenin sahip olduğu hisse ve sermaye payları oranları şu şekilde gerçekleşmiştir:

Şirket Adı	Şirketin Sermayesi	Belediyenin Sermaye Oranı	Belediyenin Sermaye Tutarı	Belediyenin Ödenmemiş Sermayesi
Kırşehir Gıda Temizlik Sos. Tes. Hiz. Elek. Mob. San. Tic. Ltd. ŞTİ	50.000.000,00 TL	%99,98	49.999.950,00 TL	30.000.000,00 TL
Kırgaz AŞ	6.600.000,00 TL	%3,41	225.060,00 TL	-
Jeotermal AŞ	8.400.000,00 TL	%20,56	1.726.879,00 TL	-

II-) AMAÇ ve HEDEFLER

A-)İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 Stratejik planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler, belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli olarak hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 4 temel amaç altında 25 hedef bulunmaktadır. Bu hedefler nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

Stratejik Alan 1: Kurumsal Gelişim

- **Amaç 1:** Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

- **Hedef 1:** Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.
- **Hedef 2:** Kurumsal performansı artırmak.
- **Hedef 3:** Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.
- **Hedef 4:** Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- **Hedef 5:** Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- **Hedef 6:** Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- **Hedef 7:** Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
- **Hedef 8:** Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.
- **Hedef 9:** İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.
- **Hedef 10:** Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini artırmak.
- **Hedef 11:** Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.
- **Hedef 12:** Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak
- **Hedef 13:** Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.

Stratejik Alan 2: Kentsel Gelişim

- **Amaç 2:** Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sıraya alan bir yönetim anlayışı sunmak.

- **Hedef 1:** Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.
- **Hedef 2:** Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.
- **Hedef 3:** Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevre ye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- **Hedef 4:** Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek
- **Hedef 5:** Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.
- **Hedef 6:** Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak
- **Hedef 7:** Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.

Stratejik Alan 3: Toplumsal Gelişim

- **Amaç 3:** Şehrimizi Kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin öne çıktığı, kararların ortak akıl ile alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

- **Hedef 1**: Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bincinin kazanımını sağlamak.
- **Hedef 2**: Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.
- **Hedef 3**: Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

Stratejik Alan 4: Ekonomik Gelişim

- **Amaç 4:** Şehrimizde tüm ekonomik imkânların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kentin tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, insan gücü, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir şehir haline getirmek.

- **Hedef 1:** Şehrimizin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleriyle ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını sağlamak.
- **Hedef 2:** Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.
- **Hedef 3:** Üniversite – Sanayi işbirliğini sağlayarak katma değer yaratan bir ekonominin temellerinin atılması
- **Hedef 4:** Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile Kırşehir'in tarım ve hayvancılık konusunda kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir şehir haline getirilmesini sağlamak.
- **Hedef 5:** Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

B-) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

2019-2023 dönemi 11. Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 18.07.2019 tarihinde onaylanmış ve Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Planın hedefleri ve politikası aşağıdadır:

a. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

b. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

c. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

d.Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

e. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

2019 - 2023 dönemini kapsayan 11'nci Kalkınma Planında belediyelerinin planlamalarında öncelikli olarak dikkate alacakları öncelikler olarak öngörülen makroekonomik uygulamalar ile amaç ve hedeflerde öngörülen hususlar 2020 – 2024 Stratejik Planımızın hazırlık çalışmasında esas alınmıştır. Bu kapsamda Kalkınma Planındaki temel politika ve öncelikler Kırşehir Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planına da dâhil edilmiştir. 11. Kalkınma Planı kapsamında öngörülen ve Kırşehir Belediyesi tarafından hazırlanan hususlara ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir:

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaç**
On Birinci Kalkınma Planı (2019 – 2023)	429, 430	Yatırım programlarının rasyonel çerçevede değerlendirilmesi, öncelikli alanlara yönelik yatırımların yapılması, özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi
	402	Tarıma ilişkin yenilikçi anlayışların şehrimize getirilmesi amacıyla proje bazlı çalışmaların sürdürülmesi
	439,441	Teknoloji Transfer Ofisi, İnovasyon Merkezi, Ar-Ge Merkezi çalışmalarının yürütülmesi ve/veya desteklenmesi
	600	Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilmesi, Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanılması amacıyla Kadın Girişim ve Kooperatif çalışmalarının yürütülmesi

	673, 674, 675, 676, 677,678, 683, 684	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak; Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenmesi; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi; Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenmesi; Kent içerisinde yeşil alanların arttırılması, mahallelerde park ve oyun alanları oluşturarak yaşam kalitesinin ve refahın arttırılması, imar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması, Akıllı şehir çalışmalarının uygulamaya geçirilmesi; Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması
	690, 693	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülmesi; Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilmesi;
	696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması
	700	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	709	Kırsal toplumun beşeri sermayesinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması kapsamında köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları üretim ve istihdam odaklı sürdürülecektir.
	712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-)MALİ BİLGİLER

1-)BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gelir Bütçesi: 2022 yılı tahmini gelir bütçesi 510.000.000,00 TL olarak gerçekleşirken, 2022 yılında tahsil edilen net tutar 592.108.300,94 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu bağlamda gelir bütçesinde tahakkukun tahsilâta oranı %86,93 olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Geliri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilâtı	Tahsilâttan Ret ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilâtı
	Genel Toplam	510.000.000,00	681.107.503,67	592.653.083,57	544.782,63	592.108.300,94
1	**Vergi Gelirleri**	51.897.000,00	67.693.715,90	44.985.630,74	300.774,85	44.684.855,89
3	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	38.888.000,00	160.340.339,43	102.949.936,83	31.228,05	102.918.708,78
4	**Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler**	1.420.000,00	987.621,13	987.621,13	-	987.621,13
5	**Diğer Gelirler**	321.635.000,00	372.510.971,75	364.557.569,70	212.779,73	364.344.789,97
6	**Sermaye Gelirleri**	96.160.000,00	79.574.855,46	79.172.325,17	-	79.172.325,17

Gider Bütçesi: : 2022 yılında tahmin edilen bütçe gideri ek bütçe ile toplamda 610.000.000,00 TL olarak tahmin edilirken, bütçe gideri 599.900.127,30 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen Bütçe Gideri I. Ekonomik Düzey Sınıflandırması

Açıklama	Net Bütçe	Gerçekleşen Bütçe Verileri	Oranları (%)
Personel Giderleri	46.148.925,94	45.047.344,84	%98
Sosyal Güvenlik Kurumları	8.810.000,00	6.180.000,84	%70
Mal ve Hizmet Alım Gideri	384.073.235,84	367.540.824,15	%96
Faiz Giderleri	20.440.000,00	20.425.072,21	%100
Cari Transferler	12.150.000,00	11.607.345,56	%96
Sermaye Giderleri	127.045.234,93	93.395.516,79	%74
Sermaye Transferleri	56.150.000,00	55.704.022,91	%99
Genel Toplam	654.817.396,71	599.900.127,30	%92

Mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ve personel giderlerinde meydana gelen TEFE-TÜFE artışlarından dolayı, "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 1. Fıkrasına istinaden ek ödenek hazırlanması, 3. Fıkrasına istinaden ise ek ödenek karşılığında gelir finansman kaynağı hazırlanması" hususunda; 17.05.2022 Tarih 61 Karar Nolu meclis kararı ile 200.000.000,00 TL 2022 yılı ek ödenek bütçesi kabul edilmiştir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE ADI	BÜTÇE KODU	HAZIRLIK BÜTÇESİ	EK BÜTÇE
1	FEN İŞLERİ MD.	03.01.01.01	HAMMADDE ALIMLARI	8.036.000,00	1.500.000,00
2	FEN İŞLERİ MD.	03.08.06.01	YOL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	10.400.000,00	1.500.000,00
3	FEN İŞLERİ MD.	06.05.07.07	YOL YAPIM GİDERLERİ	34.251.000,00	26.000.000,00
4	MALİ HİZM. MD.	07.01.09.04	KAMU ORTAKLARINA	100.000,00	20.000.000,00
5	MALİ HİZM. MD.	09.06.01.01	YEDEK ÖDENEK	30.470.000,00	18.600.000,00
6	TEMİZLİK İŞL. MD.	03.05.05.02	TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ	10.000.000,00	6.000.000,00
7	DESTEK HİZM. MD.	03.02.03.02	AKARYAKIT YAĞ ALIM GİDERLERİ	10.000.000,00	13.300.000,00
8	DESTEK HİZM. MD.	06.01.04.01	KARA TAŞITI ALIMLARI	1.000.000,00	1.000.000,00
9	SU VE KANAL. MD.	03.01.09.01	DİĞER MALZEME ALIMI	2.650.000,00	2.000.000,00
10	SU VE KANAL. MD.	03.02.03.03	ELEKTRİK ALIMI	22.000.000,00	15.000.000,00
11	SU VE KANAL. MD.	06.05.07.08	İÇME SUYU YAPIM GİDERLERİ	4.596.000,00	2.000.000,00
12	PARK VE BAHÇELER	06.05.07.90	DİĞERLERİ	15.820.816,64	10.000.000,00
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	06.06.07.01	MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	21.250.000,00	25.000.000,00
14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	06.07.07.90	DİĞERLERİ	8.036.000,00	25.000.000,00
15	ZABITA MD.	03.05.01.09	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI	9.220.500,00	2.000.000,00
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	03.05.01.04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	5.000.000,00	1.000.000,00
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	06.01.02.05	MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	1.500.000,00
18	İNSAN KAYNAKLARI MD.	01.01.01.01	TEMEL MAAŞLAR	16.000.000,00	3.000.000,00
19	İNSAN KAYNAKLARI MD.	01.01.02.01	ZAM VE TAZMİNATLAR	6.000.000,00	1.500.000,00
20	İNSAN KAYNAKLARI MD.	01.02.01.01	SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	5.000.000,00	2.000.000,00
21	İNSAN KAYNAKLARI MD.	02.01.06.51	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ	2.000.000,00	1.500.000,00
22	İNSAN KAYNAKLARI MD.	02.02.06.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMELERİ	1.200.000,00	600.000,00
23	İNSAN KAYNAKLARI MD.	03.05.01.04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	84.620.371,76	20.000.000,00
TOPLAM					**200.000.000,00 TL**

EK FİNANS BÜTÇESİ

1	ÖZEL VE KAMU BANKALARINDAN KREDİ			0	100.000.000,00 TL
2	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR			220.000.000,00 TL	85.000.000,00 TL
3	ARSA SATIŞI			40.000.000,00 TL	15.000.000,00 TL
TOPLAM					**200.000.000,00 TL**

2022 yılında Hane Halkına Yapılan ve Diğer Sosyal Amaçlı Transferler ödeneğinden 4.751.012,76 TL Belediyemiz bütçesinden yardım yapılmıştır.

2022 yılı mali verilerine göre tahmin edilen giderler ve gider gerçekleşme rakamları dikkate alındığında gider bütçesi İller Bankası borç ödemeleri ile birlikte 630.400.273,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen gider bütçesinde personel giderlerinin 45.047.344,84 TL olarak sarf edildiği;

Mali yıl içerisinde yedek ödenekten ödeneği yetişmeyen diğer tertiplere 49.070.000,00 TL aktarma yapıldığı;

Gider bütçesinde yer alan ve nakit sıkıntısı nedeniyle ödemesi yapılamayan 71.066.484,30 TL'lik harcama bütçe emanetine alınarak 2023 yılına devredildiği;

Mali yılsonunda kullanılmayan 22.422.551,27 TL ödeneğin iptal edildiği;

2022 Mali Yılı içerisinde projesi ve yapımı tamamlanamayan sermaye yatırımlarındaki eklenecek toplam 33.649.718,14 TL ödenek ertesi yıla devredilmiştir.

Kırşehir Belediyesi 2022 Yılı Bilanço (Ocak-Aralık)

AKTİFLER	2022		PASİFLER	2022
	TL			TL
DÖNEN VARLIKLAR	**150.254.676,75**		**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**149.436.862,44**
HAZIR DEĞERLER	46.604.562,44		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.273.865,05
Banka Hesabı	34.879.112,63		Banka Kredileri Hesabı	30.849.258,94
Döviz Hesabı	28.342.105,21		Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	424.606,11
Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	28.340.701,20		FAALİYET BORÇLARI	71.066.484,30
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.724.045,80		Bütçe Emanetleri Hesabı	71.066.484,30
FAALİYET ALACAKLARI	75.481.428,80		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	17.186.199,45
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	18.391.629,89		Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	13.047.969,00
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	51.359.299,51		Emanetler Hesabı	4.138.230,45
Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.327.969,11		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.881.572,41
Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	402.530,29		Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	5.147.074,86
DİĞER ALACAKLAR	879.479,48		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.626.010,09
Kişilerden Alacaklar Hesabı	879.479,48		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	497.280,59
STOKLAR	9.275.923,79		Kamu İdareleri Payları Hesabı	11,94
İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	9.275.923,79		Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	9.611.194,93
ÖN ÖDEMELER	1.581.797,34		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.556.529,23
Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.581.797,34		Gider Tahakkukları Hesabı	8.556.529,23
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.431.484,90		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	4.472.212,00
Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.431.484,90		Sayım Fazlaları Hesabı	4.472.212,00
DURAN VARLIKLAR	**706.102.305,47**		**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**95.275.545,32**
FAALİYET ALACAKLARI	14.674.823,39		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	31.687.898,89
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.040.688,36		Banka Kredileri Hesabı	31.568.192,72
Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	52.823,46		Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	119.706,17
Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.581.311,57		DİĞER BORÇLAR	18.400.604,40
MALİ DURAN VARLIKLAR	50.297.328,89		Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.400.604,40
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	28.345.439,89		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.002.712,86
Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	51.951.889,00		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.002.712,86
Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	30.000.000,00		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	34.184.329,17
MADDİ DURAN VARLIKLAR	641.130.153,19		Gider Tahakkukları Hesabı	34.184.329,17
Arazi Ve Arsalar Hesabı	170.711.018,36		**ÖZ KAYNAKLAR**	**611.644.574,46**
Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	326.082.114,57		NET DEĞER	436.859.306,87
Binalar Hesabı	78.428.248,27		Net Değer Hesabı	436.859.306,87
Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	18.003.419,94		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	145.589.142,97
Taşıtlar Hesabı	21.548.149,13		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	145.589.142,97
Demirbaşlar Hesabı	27.206.090,50		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-32.023.634,38

Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	92.184.292,46		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	32.023.634,38
Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	91.335.404,88		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	61.219.759,00
			Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	61.219.759,00
	856.356.982,22			**856.356.982,22**
NAZIM HESAPLAR	**10.586.033.267,73**		**NAZIM HESAPLAR**	**10.586.033.267,73**
NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	71.349.937,86		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	71.349.937,86
Alınan Teminat Mektupları Hesabı	71.349.937,86		Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	71.349.937,86
TAAHHÜT HESAPLARI	106.619.630,13		TAAHHÜT HESAPLARI	106.619.630,13
Gider Taahhütleri Hesabı	106.619.630,13		Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	106.619.630,13
DİĞER NAZIM HESAPLAR	10.408.063.699,74		DİĞER NAZIM HESAPLAR	10.408.063.699,74
Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	10.407.178.468,24		Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	10.408.063.699,74
Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	885.231,50			
	11.442.390.249,95			**11.442.390.249,95**

Kırşehir Belediyesi 2022 Yılı Mizan (Ocak-Aralık)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	52.874.739	62	52.874.739	62	0	0
102	Banka Hesabı	1.121.725.824	95	1.121.725.824	95	0	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	483.127.513	37	483.127.513	37	0	0
105	Döviz Hesabı	28.342.105	21	28.342.105	21	0	0
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	28.340.701	20	28.340.701	20	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	52.849.148	82	52.849.148	82	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	66.708.267	54	66.708.267	54	0	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	535.488.510	19	535.488.510	19	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	117.628.225	43	117.628.225	43	0	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	7.288.092	17	7.288.092	17	0	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.525.585	20	2.525.585	20	0	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	79.856.224	96	79.856.224	96	0	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.127.509	97	1.127.509	97	0	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	92.155.239	11	92.155.239	11	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	22.238.154	50	22.238.154	50	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.184.303	11	4.184.303	11	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	21.104.155	8	21.104.155	8	0	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	9.652.180	45	9.652.180	45	0	0
197	Sayım Noksanları Hesabı	23.895	60	23.895	60	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	40.447.838	57	40.447.838	57	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.075.628	59	1.075.628	59	0	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.581.311	57	2.581.311	57	0	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	346.281	0	346.281	0	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	29.151.865	7	29.151.865	7	0	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	52.303.991	25	52.303.991	25	0	0
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	50.971.415	52	50.971.415	52	0	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	256.659.589	67	256.659.589	67	0	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	326.082.114	57	326.082.114	57	0	0
252	Binalar Hesabı	78.926.260	79	78.926.260	79	0	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	18.212.867	34	18.212.867	34	0	0
254	Taşıtlar Hesabı	22.659.419	47	22.659.419	47	0	0
255	Demirbaşlar Hesabı	27.932.317	24	27.932.317	24	0	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	95.969.665	12	95.969.665	12	0	0
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	161.430.127	15	161.430.127	15	0	0
260	Haklar Hesabı	13.097.672	9	13.097.672	9	0	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	11.374.738	13	11.374.738	13	0	0
300	Banka Kredileri Hesabı	62.132.182	68	62.132.182	68	0	0
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	521.364	66	521.364	66	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	482.108.676	84	482.108.676	84	0	0
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	25.151.076	52	25.151.076	52	0	0
333	Emanetler Hesabı	12.224.754	13	12.224.754	13	0	0

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	14.006.780	39	14.006.780	39	0	0
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	11.881.471	42	11.881.471	42	0	0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.279.148	69	8.279.148	69	0	0
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.626.839	50	6.626.839	50	0	0
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	17.607.912	86	17.607.912	86	0	0
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	210.000	0	210.000	0	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	20.089.948	18	20.089.948	18	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	6.139.703	64	6.139.703	64	0	0
397	Sayım Fazlaları Hesabı	4.526.785	97	4.526.785	97	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	66.462.549	54	66.462.549	54	0	0
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	451.033	65	451.033	65	0	0
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	9.149.147	51	9.149.147	51	0	0
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	28.320.096	12	28.320.096	12	0	0
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.194.895	32	13.194.895	32	0	0
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	46.250	0	46.250	0	0	0
481	Gider Tahakkukları Hesabı	44.737.120	70	44.737.120	70	0	0
500	Net Değer Hesabı	725.985.823	2	725.985.823	2	0	0
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	323.746.987	45	323.746.987	45	0	0
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	64.047.268	76	64.047.268	76	0	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	124.595.838	86	124.595.838	86	0	0
600	Gelirler Hesabı	569.771.511	85	569.771.511	85	0	0
630	Giderler Hesabı	507.207.012	49	507.207.012	49	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	567.165.601	31	567.165.601	31	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	592.653.083	57	592.653.083	57	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	592.653.083	57	592.653.083	57	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	544.782	63	544.782	63	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	599.900.127	30	599.900.127	30	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	599.900.127	30	599.900.127	30	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.192.553.210	87	1.192.553.210	87	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	869.389.000	33	869.389.000	33	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.138.877.873	36	1.138.877.873	36	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	599.900.127	30	599.900.127	30	0	0
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	94.492.837	21	94.492.837	21	0	0
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	94.492.837	21	94.492.837	21	0	0
920	Gider Taahhütleri Hesabı	179.262.857	45	179.262.857	45	0	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	179.262.857	45	179.262.857	45	0	0
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	10.407.178.468	24	10.407.178.468	24	0	0
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.272.547	87	3.272.547	87	0	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	10.410.451.016	11	10.410.451.016	11	0	0
	Sayfa Toplamı:	**35.187.636.099**	**45**	**35.187.636.099**	**45**	**0**	**0**

2-) TEMEL MALİ TABLOLARA AİT AÇIKLAMALAR

- İller Bankası gelirlerinden başka öz gelirlerimiz takibi yapılmakta olup 2023 yılı için gelir artışı beklenmektedir.
- Belediyemizin taşınmaz envanteri yapılarak ilgili hesaplara alınarak alınmış ve ayrıca taşınırları için sayımlar yapılmış olup taşınırlar muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Birimlerin yapmış oldukları yatırımları 3 er aylık dönemler halinde takip ederek Stratejik Planın uygulamaları takip edilmektedir.
- Abonesiz ve kaçak su kullanımının önüne geçilerek tahsilât oranları artırılmıştır.
- Tahakkuk-tahsilât oranını oluşturulan icra takip servisinin de desteğiyle artırılmıştır.
- Bankalar ile yapılan otomatik ödeme anlaşmaları kredi kartı ile tahsilât ve online ödeme yöntemleri sağlanarak vatandaşa ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi bünyesinde toplam 68 adet ihale yapılmıştır.
  36 mal alımı ihalesinden 11 adet, 12 hizmet alımı ihalesinden 5 adet, 20 yapım işi ihalesinden 5 adet ihale iptal edilmiştir.
- İptal edilen ihaleler ise bir kısmının fiyatlarının yüksek olması, yasaklı firmalar kapsamında olması, rekabet ortamının oluşmaması, katılım olmaması ve gerekli şartların sağlanamamasından dolayı iptal edilmiştir.
- İlan Reklam Vergisinin kontrolleri ve güncellenmesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yaptığı mal ve hizmet alımları kamu ihale kanununa uygun olarak şeffaf bir biçimde yapılmıştır.
- Tüm birimlerin stratejik planları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

B-)PERFORMANS BİLGİLERİ

1-)FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL GELİŞİM

Mali Hizmetler Müdürlüğü

a. Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirmek.

1-Paydaş beklenti ve algılamalarını ölçmek için çeşitli anket uygulamalarının yapılması ve uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi.

Kırşehir Belediyesi denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyemizde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilip kamuoyuna da açıklanmaktadır.

Belediye Meclisi Denetimi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 05.01.2023 tarih ve 01 sayılı kararı ile 2022 yılı bütçesine ilişkin olarak Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon tarafından hazırlanan denetim raporu Kırşehir Belediye Meclisi Nisan 2023 olağan toplantısına sunulacaktır.

Sayıştay Denetimi: Kırşehir Belediyesi 2021 yılı Sayıştay denetimi tamamlanmış ve denetim raporu Kırşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Rapor Kırşehir Belediye Meclisinin 01.12.2022 tarihli toplantısında okunarak meclis bilgilendirilmiştir. 2022 yılı Sayıştay Denetim süreci devam etmektedir.

İç Denetim Faaliyetleri

2022 Yılı İç Denetim Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36 ve 40'ıncı maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5'inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller de dikkate alınmıştır. Programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Birimimizce 2022 yılı içerisinde yürütülmesi planlanan denetim, danışmanlık, izleme, eğitim, idari faaliyetlere ayrılacak kaynaklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Programda belirtilen denetim ve danışmanlık faaliyetlerine ilişkin çalışmaların yürütüleceği yerler ve tarihleri, İDB tarafından ilgili birimlere önceden bildirilecektir.

2. İDB Amiri, hastalık, görev değişikliği gibi zorunlu nedenlerle denetim ekiplerinde değişiklik yapmaya yetkilidir.

3. Programda öngörülmeyen işlerin yıl içerisinde yürütülmesi gerekirse, öncelikle ihtiyat için ayrılan kaynak bu alanda kullanılacaktır. Bu kaynağın yeterli olmaması haline en düşük risk düzeyine sahip denetim alanının bir sonraki döneme kaydırılması sağlanacaktır.

4. Programda detayları gösterilmeyen faaliyet alanlarına (eğitim vb.) ayrılacak sürelerde iç denetim planında belirlenmiş oranlara uyulmasına azami dikkat gösterilecektir.

5. Denetim görevleriyle ilgili olarak iç denetçiler program ve ekinde yer alan denetim süre planlarına uymakla yükümlüdür. Denetim süre planlarında ancak Başkanlık makamı onayıyla değişiklik yapılabilir.

İç Denetim Programı Eki Çizelge

2022 Yılı İç Denetim Programı Denetçi Kaynak Tahsisi (222 İş Günü x 1 İç Denetçi x 8 saat; Toplam=1.776 Adam/Saat)

Denetim	Danışmanlık	Eğitim	İhtiyat kaynağı	İzleme ve Dönemsel Gözden Geçirme	Yönetim Faaliyetleri
1243,2 (1.776 x% 70)	177,6 (1.776x % 10)	88,8 (1.776x % 5)	88,8 (1.776 x% 5)	88,8 (1.776 x % 5)	88,8 (1.776 x % 5)

Denetim ve İzleme Faaliyetleri

Sıra	Denetimin Adı	Denetim Alanlarının Kapsamı	Denetlenecek Birimler	Görev Mahalli	Denetim Türü	Denetim Tarihleri	Denetim Ekibi
1	**PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ SÜRECİ**	Mal Beyanı İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi	01.02.2022 01.05.2022	Aydın DOĞAN
2	**PERSONEL ÖDEME İŞLEMLERİ SÜRECİ**	Diğer Ödemeler (Aile Yardım Ödeneği)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi	15.05.2022 15.08.2022	Aydın DOĞAN
3	**KAMU ALIMLARI SÜRECİ**	Pazarlık usulü ile alımlar	Serbest Seçilecek	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi	01.09.2022 01.12.2022	Aydın DOĞAN
4	**İZLEME**	Mal Beyanı İşlemleri Süreci Denetimi Eylem Planı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi		Aydın DOĞAN
		Diğer Ödemeler (Aile Yardım Ödeneği) Eylem Planı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi		
		Pazarlık usulü ile alımlar Süreci Eylem Planı	Serbest Seçilecek	KIRŞEHİR	Uygunluk ve Sistem Denetimi		

Dönemsel Gözden Geçirme	***İlgili Faaliyetler***	***Denetçiler***
İç Denetim Birimi ve faaliyetlerinin, Kalite Güvence ve Geliştirme Programı ve Rehberi doğrultusunda iç ve dış değerlendirmesinin yapılması için ayrılan iç denetçi kaynağıdır.	Kalite Güvence Geliştirme Programı kapsamında Uluslararası İç Denetim Standartları ile Kamu İç Denetim Standartlarına uygunluk düzeyinin belirlenmesi.	Aydın DOĞAN
Belediye'nin faaliyetlerini geliştirmek ve değer katmak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla idari ve mali uygulamalar hakkında ilgili personele hizmet içi eğitim verilecektir.	*1- Mal Beyanı Verilmesine İlişkin Hususlar* *2- Memur Disiplin Ceza İşlemleri* *3- Resmi Yazışma Kuralları*	*Aydın DOĞAN*

b. Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.

1.Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması ve Belediyeye ek kaynak elde etmek için gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yoluyla taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla Belediye Başkanlığımız tarafından 2022 yılı içerisinde 16 adet yeni kiralanmış yerimiz ve toplamda 49 adet kiralanmış yerimiz bulunmaktadır.

2022 yılında;

3.441.630,98 TL tahakkuk

2.934.411,82 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Kiralama gelirlerinin tahsilata oranı %85 gerçekleşmiştir.

Kırşehir Belediyesi tarafından kiraya verilen bazı yerler

Ada Restoran ve Çay Evi



Sağlıklı Yaşam Merkezi



8li Satış Birimleri



Gayrimenkul Satışı (Müstakil Arsa Satışı)

2022 yılında Mülkiyeti belediyemize ait olan ve arsa niteliği taşıyan 76 arsanın satışı gerçekleşmiştir.

18.05.2022 TARİHLİ 118 ADET ARSA SATIŞI							
SIRA	**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**M2'Sİ**	**M2 BEDELİ**	**TOPLAM BEDEL**	**KİME SATILDIĞI**
1	AŞIKPAŞA	1694	13	6,563.00	370.00	2,428,310.00	ERCE Dan. Gayr. Oto. İnş. San ve Tic. Ltd. Şti. VK. Tevfik ASLAN
2	AŞIKPAŞA	4758	5	500	1,500.00	750,000.00	Mehmet KILIÇ
3	AŞIKPAŞA	4758	6	500	1,250.00	625,000.00	Şükrü PARLAK VK. Kürşat KILIÇ
4	AŞIKPAŞA	6654	3	590	950.00	560,500.00	Tahir KAPLAN
5	AŞIKPAŞA	6654	4	590	970.00	572,300.00	Musa ERASLAN
6	AŞIKPAŞA	6654	5	590	970.00	572,300.00	Tahir KAPLAN
7	AŞIKPAŞA	6654	6	700	920.00	644,000.00	Selahattin ÇOLAK
8	AŞIKPAŞA	6654	7	600	920.00	552,000.00	Tahir KAPLAN
9	AŞIKPAŞA	6654	8	609	810.00	493,290.00	Tahir KAPLAN
10	AŞIKPAŞA	6654	9	600	770.00	462,000.00	Berkan BOZDAĞ
11	AŞIKPAŞA	6653	1	836	770.00	643,720.00	Selahattin ÇOLAK
12	AŞIKPAŞA	6653	2	800	760.00	608,000.00	Tahir KAPLAN
13	AŞIKPAŞA	6059	7	609.22	900.00	548,298.00	Safiye GÖZAL Vekili Celal ERCAN
14	AŞIKPAŞA	4862	1	1,544.00	450.00	694,800.00	Recep Tayyip YILMAZ
15	AŞIKPAŞA	4862	2	1,319.00	420.00	553,980.00	Hasan UZUN
16	AŞIKPAŞA	1696	9	676	430.00	290,680.00	Tuncay ÇELİK
17	AŞIKPAŞA	2119	9	746.33	320.00	238,825.60	Mehmet DEMİR
18	AŞIKPAŞA	2119	10	664.51	320.00	212,643.20	İsmet DEMİREL
19	AŞIKPAŞA	3412	3	1,000.00	360.00	360,000.00	Doğan BUYRUK
20	AŞIKPAŞA	4553	1	420	350.00	147,000.00	İsmet DEMİREL
21	AŞIKPAŞA	4553	2	350	320.00	112,000.00	İsmet DEMİREL
22	AŞIKPAŞA	4639	8	710.44	1,670.00	1,186,434.80	Selahattin POLAT
23	AŞIKPAŞA	4639	9	707	2,010.00	1,421,070.00	Selahattin POLAT
24	AŞIKPAŞA	3431	4	1,000.00	850.00	850,000.00	Kemal ARIÖZ
25	AŞIKPAŞA	2330	4	470	610.00	286,700.00	Ramazan ERİK
26	AŞIKPAŞA	3321	6	570	460.00	262,200.00	Habibe ERYILMAZ
27	AŞIKPAŞA	3321	7	560	490.00	274,400.00	Habibe ERYILMAZ
28	AŞIKPAŞA	3321	8	562	560.00	314,720.00	Habibe ERYILMAZ
29	AŞIKPAŞA	6388	1	655	2,300.00	1,506,500.00	Hamit TUNÇ
30	AŞIKPAŞA	6388	2	640	2,150.00	1,376,000.00	Hamit TUNÇ
31	AŞIKPAŞA	6388	4	640	1,450.00	928,000.00	Hatice Durmuş EKİCİOĞLU
32	AŞIKPAŞA	6388	5	640	1,500.00	960,000.00	Lokman İLANBEY
33	AŞIKPAŞA	6388	9	611	1,280.00	782,080.00	Erdoğan KILIÇ
34	AŞIKPAŞA	6388	10	611	1,500.00	916,500.00	Hamit TUNÇ
35	AŞIKPAŞA	6388	11	587	1,570.00	921,590.00	Hamit TUNÇ
36	AŞIKPAŞA	6388	12	611	2,300.00	1,405,300.00	ERCE Dan. Gayr. Oto. İnş. San ve Tic. Ltd. Şti. VK. Tevfik ASLAN
37	AŞIKPAŞA	6388	13	682.99	2,050.00	1,400,129.50	Bekir KAHRAMAN
38	AŞIKPAŞA	6390	1	425	1,430.00	607,750.00	Satı AY VK. Yalçın KAPLAN

39	AŞIKPAŞA	6390	2	425.34	1,650.00	701,811.00	Satı AY VK. Yalçın KAPLAN
40	AŞIKPAŞA	6390	3	539.84	1,400.00	755,776.00	Şeyma BAĞRIYANIK VK: Alparslan BAĞRIYANIK
41	AŞIKPAŞA	6391	1	569.68	1,700.00	968,456.00	Musa AYDIN
42	AŞIKPAŞA	6391	2	568	1,600.00	908,800.00	Ali Rıza SOYTEK
43	AŞIKPAŞA	6391	3	568	1,200.00	681,600.00	Ali Rıza SOYTEK
44	AŞIKPAŞA	6392	1	738	2,000.00	1,476,000.00	Melay Tarım Hay. İnş. Taah. San. ve Tic.Ltd. Şti.Adına Enver YAVUZ
45	AŞIKPAŞA	6392	2	738.34	1,300.00	959,842.00	Deniz GÖKALP
46	AŞIKPAŞA	6394	11	682	1,300.00	886,600.00	Şeyma BAĞRIYANIK VK: Alparslan BAĞRIYANIK
47	AŞIKPAŞA	6394	12	682	1,350.00	920,700.00	Şeyma BAĞRIYANIK VK: Alparslan BAĞRIYANIK
48	AŞIKPAŞA	6396	1	627.25	970.00	608,432.50	Murat ÖZTÜRK
49	AŞIKPAŞA	6763	2	718.7	2,000.00	1,437,400.00	Ali Rıza ASLAN
50	AŞIKPAŞA	6762	9	678	1,460.00	989,880.00	Musa ERASLAN
51	YENİCE	5385	15	708.14	1,360.00	963,070.40	Adil TOKGÖZ
52	YENİCE	5228	8	600	760.00	456,000.00	Ahmet DUMLUPINAR
53	YENİCE	6757	5	512.19	630.00	322,679.70	İsmet DEMİREL
54	YENİCE	6757	6	540	630.00	340,200.00	Ahmet ÇAKIR
55	YENİCE	6757	7	545.69	630.00	343,784.70	Ahmet ÇAKIR
56	YENİCE	6758	1	492	1,150.00	565,800.00	Sabahattin AKBAŞ
57	YENİCE	6758	2	492	830.00	408,360.00	Ahmet ÇAKIR
58	YENİCE	6758	3	492	920.00	452,640.00	Ahmet ÇAKIR
59	YENİCE	6758	4	492	1,000.00	492,000.00	Ahmet ÇAKIR
60	YENİCE	6759	1	518	880.00	455,840.00	Ferdi AKYÜN
61	YENİCE	6759	2	517.93	890.00	460,957.70	İsmail Kalender
62	YENİCE	3222	3	367	620.00	227,540.00	Ahmet Türker AYDIN
63	YENİCE	3233	2	444	950.00	421,800.00	Alpaslan ÖZ
64	YENİCE	3239	5	409	650.00	265,850.00	Meryem TÜRKAY
65	YENİCE	3240	2	556	530.00	294,680.00	Musa KURTUL
66	YENİCE	3240	3	426	730.00	310,980.00	Şehnaz KAYA
67	YENİCE	3246	5	386	700.00	270,200.00	Sukut Enes KÜRTÜNCÜOĞLU
68	YENİCE	3248	2	416	450.00	187,200.00	Mahmut ÜNSAL
69	YENİCE	3248	3	415	450.00	186,750.00	Mahmut ÜNSAL
70	YENİCE	3248	6	408	470.00	191,760.00	Neslihan POLAT
71	YENİCE	3249	4	411	480.00	197,280.00	Kadir BIYIKLI
72	YENİCE	3249	9	402	480.00	192,960.00	Hasan KOÇ
73	YENİCE	3249	12	401	580.00	232,580.00	Cesur ÖZBEK
74	KINDAM	4221	13	425	710.00	301,750.00	Selahattin POLAT
75	KUŞDİLLİ	5990	1	417.35	600.00	250,410.00	Satı AY VK. Yalçın KAPLAN
				50,817.94		**47,557,391.10**	

13.05.2022 TARİHLİ 1 ADET ARSA SATIŞI							
SIRA	**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**M2'Sİ**	**M2 BEDELİ**	**TOPLAM BEDEL**	**KİME SATILDIĞI**
1	YENİCE	5826	3	3,030.83	4.866.66	14,750,000.00	Ata İnşaat Mühendislik Mim. Müth. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti

Resmi Kurumlara Devir (Bedelli)

2022 Yılında Mülkiyeti belediyemize ait aşağıdaki tabloda bilgileri verilen taşınmaz imar planında Trafo alanında kaldığından Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketine bedelli olarak devredilmiştir.

SN	MAHALLE	ADA	PARSEL	M²Sİ	M² BİRİM BEDELİ	TOPLAM ARSA
1	KUŞDİLLİ	4599	2	522	2660	₺1,388,520.00

Hisseli Arsa Satışı

Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan toplamda 2022 yılında **111 adet** taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2'Sİ	M2 BEDELİ	TOPLAM BEDEL
1	KUŞDİLLİ	2147	18(13)	12	1750	21,000.00
2	KUŞDİLLİ	2147	18(12)	7	1850	12,950.00
3	AŞIKPAŞA	5346	16	139	760	105,640.00
4	AŞIKPAŞA	5352	24	14.8	2850	42,180.00
5	KAYABAŞI	5278	22	25.25	2100	53,025.00
6	KAYABAŞI	5304	16	50.26	930	46,741.80
7	AŞIKPAŞA	6310	3	205.14	750	153,855.00
8	YENİCE	2711	8	16	1450	23,200.00
9	YENİCE	4781	3	110	450	49,500.00
10	KAYABAŞI	6017	30	65	1100	71,500.00
11	AŞIKPAŞA	2750	7	317	500	158,500.00
12	YENİCE	4781	1	170	450	76,500.00
13	AŞIKPAŞA	5321	8	22.9	2950	67,555.00
14	YENİCE	3681	17	23.11	1250	28,887.50
15	KAYABAŞI	2760	13	21	2250	47,250.00
16	AŞIKPAŞA	2121	10	52.29	400	20,916.00
17	AŞIKPAŞA	5276	19	26.57	1400	37,198.00
18	AŞIKPAŞA	2085	23	56.62	400	22,648.00
19	YENİCE	2648	17	20	800	16,000.00
20	KAYABAŞI	1887	14	69.19	1400	96,866.00
21	AŞIKPAŞA	3757	7	48.11	1600	76,976.00
22	YENİCE	2782	10	30	750	22,500.00
23	KAYABAŞI	2900	13	35	1,125	39,375.00
24	YENİCE	3630	8	14.45	1325	19,146.25
25	KAYABAŞI	1852	13	21	1500	31,500.00
26	KAYABAŞI	1852	14	30.87	1400	43,218.00
27	KAYABAŞI	1852	17	73	1400	102,200.00
28	KAYABAŞI	5312	18	29.19	2750	80,272.50
29	AŞIKPAŞA	5321	7	75.37	3150	237,415.50
30	KAYABAŞI	5177	14	7.74	2400	18,576.00
31	YENİCE	3679	16	4.06	425	1,725.50
32	YENİCE	3679	17	4.06	450	1,827.00
33	YENİCE	1827	15	76.39	850	64,931.50
34	YENİCE	3254	9	67.36	650	43,784.00
35	AŞIKPAŞA	5609	22	42.09	1600	67,344.00
36	AŞIKPAŞA	2319	15	21.19	750	15,892.50
37	AŞIKPAŞA	2319	16	19.69	750	14,767.50
38	AŞIKPAŞA	2319	17	28.08	850	23,868.00
39	AŞIKPAŞA	2095	17	24	490	11,760.00
40	AŞIKPAŞA	5321	9	54.79	2950	161,630.50
41	YENİCE	2896	14	79	790	62,410.00
42	AŞIKPAŞA	4559	14	13.64	400	5,456.00
43	KUŞDİLLİ	5424	22	78	850	66,300.00
44	KUŞDİLLİ	5424	24	67.12	850	57,052.00
45	YENİCE	1827	17	35	800	28,000.00
46	AŞIKPAŞA	3980	7	15.2	1000	15,200.00
47	AŞIKPAŞA	3716	10	14.68	1300	19,084.00
48	AŞIKPAŞA	2064	35	27.13	500	13,565.00

49	YENİCE	3677	16	21.79	1650	35,953.50
50	YENİCE	2784	16	18.23	1875	34,181.25
51	YENİCE	1777	26	25	1600	40,000.00
52	AŞIKPAŞA	5562	26	5.93	2450	14,528.50
53	AŞIKPAŞA	2629	1	287	2200	631,400.00
54	YENİCE	2896	10	10	950	9,500.00
55	YENİCE	1817	13	0.9	3300	2,970.00
56	AŞIKPAŞA	2095	18	21.73	950	20,643.50
57	KAYABAŞI	3676	13	80	2500	200,000.00
58	KINDAM	3103	25	40	1250	50,000.00
59	YENİCE	1864	20	98.74	1500	148,110.00
60	YENİCE	5710	48	13.42	2950	39,589.00
61	KUŞDİLLİ	2935	13	66.3	975	64,642.50
62	AŞIKPAŞA	2646	11	16.54	2600	43,004.00
63	YENİCE	2981	8	14.75	1650	24,337.50
64	KAYABAŞI	1894	20	50.66	2250	113,985.00
65	YENİCE	1824	24	23	950	21,850.00
66	YENİCE	3739	9	97.99	1150	112,688.50
67	YENİCE	1827	22	43	950	40,850.00
68	KINDAM	3163	5	70.55	1100	77,605.00
69	AŞIKPAŞA	5565	21	39.55	3300	130,515.00
70	YENİCE	2813	11	13.5	850	11,475.00
71	KAYABAŞI	5182	17	40.29	2550	102,739.50
72	YENİCE	5247	11	35	2200	77,000.00
73	YENİCE	4620	34	58.61	2600	152,386.00
74	YENİCE	3208	11	11.41	1250	14,262.50
75	KUŞDİLLİ	3092	13	31.5	6000	189,000.00
76	YENİCE	2412	17	5.85	1775	10,383.75
77	YENİCE	5249	13	8.64	2500	21,600.00
78	AŞIKPAŞA	2750	8	127	1800	228,600.00
79	KAYABAŞI	5360	35	12.63	4200	53,046.00
80	YENİCE	3146	19	26.6	1850	49,210.00
81	YENİCE	1829	16	72.9	1175	85,657.50
82	YENİCE	1829	22	100.02	1175	117,523.50
83	KAYABAŞI	2405	8	33.15	2100	69,615.00
84	YENİCE	5258	21	149	1750	260,750.00
85	AŞIKPAŞA	3989	14	31.67	2200	69,674.00
86	YENİCE	1829	23	14.84	1200	17,808.00
87	YENİCE	5217	11	33.62	3000	100,860.00
88	KUŞDİLLİ	3092	19	53.58	7000	375,060.00
89	YENİCE	2781	11	53.07	1600	84,912.00
90	YENİCE	1501	13	29.04	3800	110,352.00
91	KAYABAŞI	5587	20	26.92	4100	110,372.00
92	AŞIKPAŞA	2077	16	42.06	750	31,545.00
93	KUŞDİLLİ	2952	11	30.93	950	29,383.50
94	KAYABAŞI	5540	20	45	2950	132,750.00
95	KAYABAŞI	2176	23	105.67	1600	169,072.00
96	KAYABAŞI	5796	33	30	7500	225,000.00
97	YENİCE	6818	1	362	2400	868,800.00
98	KUŞDİLLİ	1776	14	50	2600	130,000.00
99	YENİCE	3919	18	10	2750	27,500.00
100	YENİCE	2249	16	46.29	3250	150,442.50
101	YENİCE	4620	23	6.16	2500	15,400.00
102	AŞIKPAŞA	5682	24	140	6000	840,000.00
103	KERVANSARAY	3154	15	119	1750	208,250.00
104	YENİCE	5286	22	316	3450	1,090,200.00
105	YENİCE	5286	23	29	3400	98,600.00
106	YENİCE	5286	21	21	3400	71,400.00
107	KINDAM	2486	9	7.76	1600	12,416.00
108	YENİCE	2516	14	10.61	3850	40,848.50
109	YENİCE	1884	17	18.95	3850	72,957.50
110	AŞIKPAŞA	5241	18	14.25	2700	38,475.00
111	GÜLDİKEN	4902	17	97	2000	194,000.00
				5974.94		**11,113,369.05**

(Satışlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü koordinesinde gerçekleşmiştir.)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

a. Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı arttırmak.

1. Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması ve öz değerlendirme ekibi kurularak kurum öz değerlendirmesinin yapılması.

Müdürlüğümüz, gazetelerde vatandaşlar tarafından gönderilen şikâyete konu olan haberleri Belediyemiz Müdürlüklerine iletmektedir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar şikâyetin yayımlandığı gazetelere ulaştırılmakta vatandaşlar bilgilendirilmektedir. CİMER 'den gelen 488 adet müracaat ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmuştur. 2022 yılı içerisinde web sitemiz iletişim kanalı aracılığıyla 153 e-posta alınarak Halkın Masası'na iletildi ve çözüme kavuşturuldu.

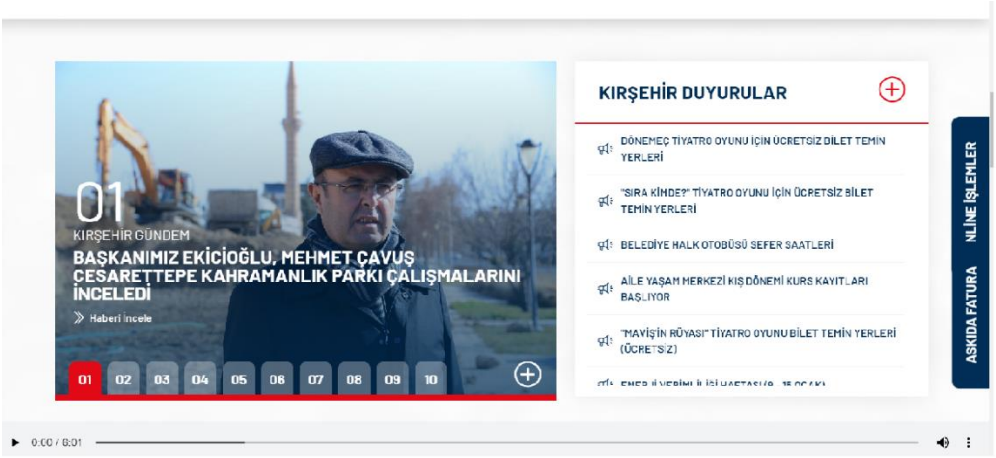
Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen temel atma ve açılış törenlerinin duyuruları yapılarak, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapılması, başkanlık makamının protokol ve tören işlerini düzenlenmesi ve yürütülmesi, açılış ve temel atma törenlerine yönelik broşür ve afişlerin hazırlanması, törenlerden önce ses yayın sistemi ve organizasyon işlerinin yapılması, kamera ve fotoğraf çekiminin yapılması, ulusal ve yerel basına haber verilmesi işlemleri yapılarak konuşma içeren törenlerde konuşma metinleri oluşturulmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bağlı birimlerimizle birlikte 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen planlı aktiviteler ve katılım sağlanan faaliyetler başarı ile tamamlanmıştır.

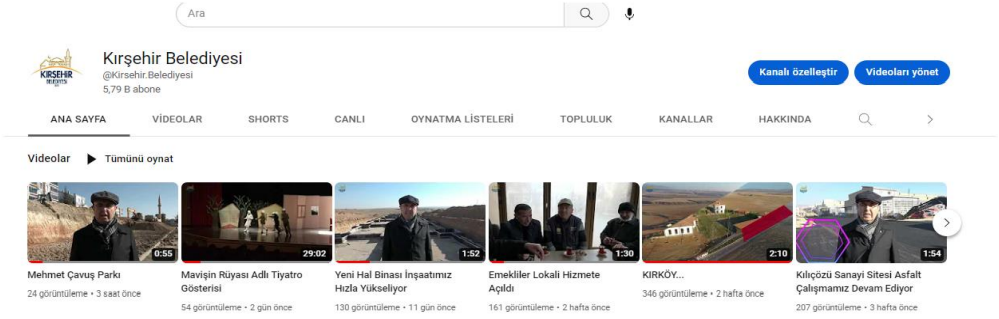
Servimize bağlı personellerimiz haftanın 5 günü şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan çay ocaklarına gazete dağıtımı yapmaktadır.

Basın Servisi olarak 2022 yılı içeresinde mesai içi ve mesai dışında 937 programa katılım sağlandı ve toplam 37 Bin 846 adet fotoğraf çekilmiştir. Aynı zamanda 456 programda da kamera kaydı yapılmıştır.

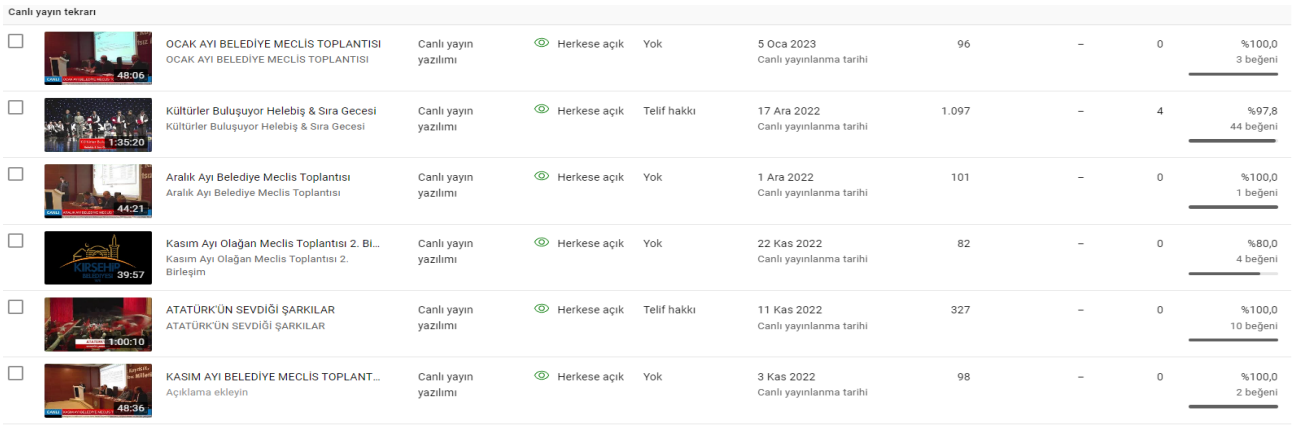
Sosyal medya hesaplarında, yolcu taşıma otobüslerimizin içindeki ekranlarda ve meydanda bulunan LED ekranda birimimiz tarafından hazırlanan video kliplerimiz ve capslerimiz yayınlanmaktadır. Bu dönemde; belediye çalışmalarını içeren 335 adet haberin ve 111 duyuru, 98 etkinliğin resmi internet sitesinden yayınlanarak yerel ve ulusal gazetelere haber olarak yayınlanması sağlandı. Bir yıl içerisinde yerel-ulusal basında 1.561 adet, haberimiz yayınlandı. Matbu ve internet gazetelerinde günlük olarak yayınlanmak üzere haber girişleri sağlandı. Ayrıca Belediye web sitemizde günlük olarak haber akışı sağlanmaktadır.



Belediyemiz sosyal medya platformu olan Youtube sayfamızda bir yıl içeresinde 100 adet video yüklemesi yaparak Belediyeler arası Youtube içerik üreticiliği sıralamasında üst basamaklara yükselmemiz sağlanmıştır. Aynı zamanda Büyükşehir Belediyelerinin yapmış olduğu gibi sosyal medya platformlarında video klipler paylaşarak büyük beğeni toplandı.



Göreve geldiğimiz günden itibaren Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun olurlarıyla Belediye Meclis toplantıları aralıksız canlı yayın yapıldı. Aynı zamanda Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu kültürel etkinlik ve programlarımızı sosyal medya platformu üzerinden vatandaşlarımızla buluşturuyoruz.



Canlı yayın tekrarı

48:06	OCAK AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANTISI OCAK AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANTISI	Canlı yayın yazılımı	Herkese açık	Yok	5 Oca 2023 Canlı yayınlanma tarihi	96	–	0	%100,0 3 beğeni
1:35:20	Kültürler Buluşuyor Helebiş & Sıra Gecesi Kültürler Buluşuyor Helebiş & Sıra Gecesi	Canlı yayın yazılımı	Herkese açık	Telif hakkı	17 Ara 2022 Canlı yayınlanma tarihi	1.097	–	4	%97,8 44 beğeni
44:21	Aralık Ayı Belediye Meclis Toplantısı Aralık Ayı Belediye Meclis Toplantısı	Canlı yayın yazılımı	Herkese açık	Yok	1 Ara 2022 Canlı yayınlanma tarihi	101	–	0	%100,0 1 beğeni
39:57	Kasım Ayı Olağan Meclis Toplantısı 2. Bi... Kasım Ayı Olağan Meclis Toplantısı 2. Birleşim	Canlı yayın yazılımı	Herkese açık	Yok	22 Kas 2022 Canlı yayınlanma tarihi	82	–	0	%80,0 4 beğeni
1:00:10	ATATÜRK'ÜN SEVDİĞİ ŞARKILAR ATATÜRK'ÜN SEVDİĞİ ŞARKILAR	Canlı yayın yazılımı	Herkese açık	Telif hakkı	11 Kas 2022 Canlı yayınlanma tarihi	327	–	0	%100,0 10 beğeni
48:36	KASIM AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANT... Açıklama ekleyin	Canlı yayın yazılımı	Herkese açık	Yok	3 Kas 2022 Canlı yayınlanma tarihi	98	–	0	%100,0 2 beğeni

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a. Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamaktır.

1. Personelin motivasyonunu artırıcı çalışmalar ve eğitimler düzenlemek.

MAAŞ VE ÖDEME İŞLEMLERİ

Başkanımız, Başkan yardımcılarımız, memurlarımız, işçilerimiz ve sözleşmeli personelimizin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen işçi e-bildirgeleri ve memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2022 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performansının arttırılması, moral - motivasyonunun yüksek tutulması bu sayede hizmet alanların memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla yıl içerisinde personelimiz ve yakınlarına yönelik çeşitli sosyal etkinlik ve faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımıza yönelik moral motivasyon arttırıcı toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

01.06.2022 Disk Sendikası Toplu Sözleşme Yapıldı.



03.07.2022 Park Bahçeler Personelleri İle Yemek Düzenlendi.



05.07.2022 Fen İşleri Müdürlüğü Personellerine Hediye Verildi.



05.02.2022 Personel Yemeği Neşet Ertaş Kültür Merkezi'nde verildi.



11.02.2022 Aile Yaşam Merkezi Ziyaret



PERSONEL EĞİTİMLERİ

Ülkemiz genelinde devam etmekte olan Coronovirüs salgını sebebiyle kurumumuz tarafından yıllık eğitim planı çerçevesinde 2022 yılında tüm personellerimize yönelik olarak sadece vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla, çalışanlarımızın gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyonlarının ve performanslarının arttırılması ve insan kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için yıllık plan gereği Kamu İhale Kanunu ve Kamu İhale Mevzuatı konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

Kurulumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Alt işverenlere bağlı olarak çalışan personele verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2022 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, Aşıkpaşa İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Mühendislik Hiz. Ltd. Şti. tarafından yerine getirilmekte olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden 3 yılda bir düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri tarihi gelmediğinden dolayı eğitimler yapılmamış, sadece saha denetimleri yapılmıştır. Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.

b. Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.

1. Belediyeye başvuru yapan işsizlere, işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

Meslek edindirme programları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilmiştir.

2.Üniversite ve sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Kırşehir'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a. Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

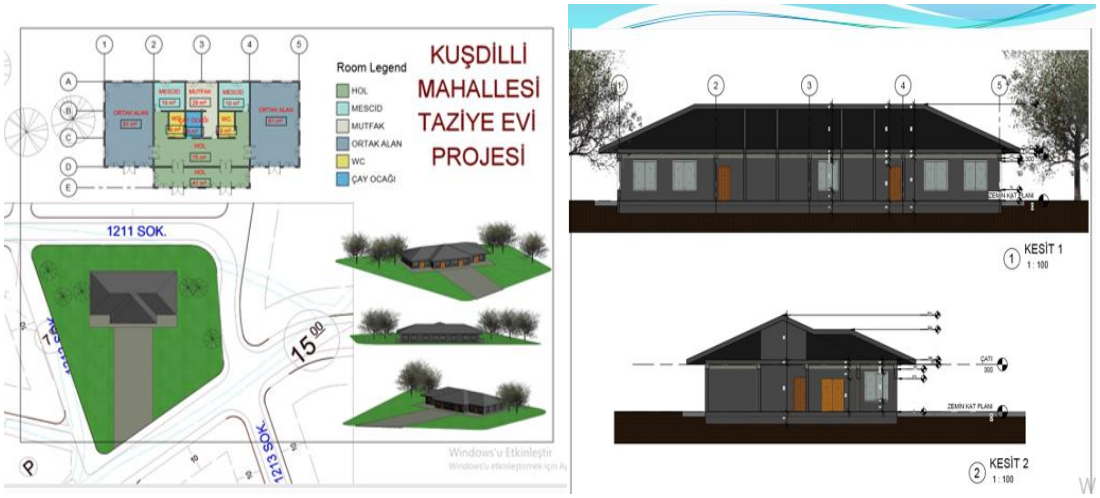
1. Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması.

Abonelik takipleri her müdürlük bünyesinde ayrı olarak takip edilmektedir.

Hal Binası: Belediyemiz hizmetleri içinde bulunan şehrin Yaş Sebze ve Meyve ihtiyaçlarının daha verimli ve kontrollü bir şekilde verilebilmesi için yeni bir hal binasına ihtiyaç duyulduğundan ilimiz Merkez Yenice Mahallesi sınırlarında 1552 ada 1 nolu parselde 26.612,09m² yüzölçümlü alanın 786,35m²'si Belediyemiz adına, 25.825,74m²'si Maliye Hazinesi adına kayıtlı

olup, imar planında Resmi Kurum alanı olarak Tapu kaydında da Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere ayrılan alana ilişkin 02.07.2020 tarih 51 sayılı Meclis Kararı ile söz konusu alanda Maliye Hazinesine ait hissenin Hal binası yapımı için Ön tahsisi alınmıştır. Söz konusu alana yapılacak hal binasına ilişkin proje çalışmaları yapılarak ihale edilmiş ve yapımı devam etmektedir.

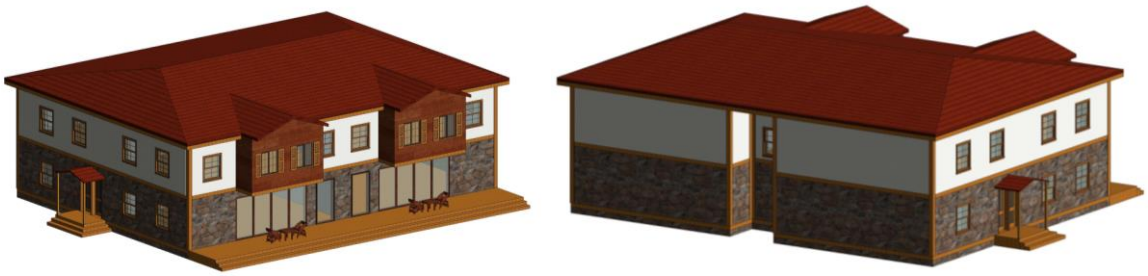
Taziye Evleri: İlimiz Merkez Kuşdilli Mahallesi kadastro 516 ada 96 nolu parselde 4.252,00m² taşınmaz Maliye Hazinesi adına kayıtlı olup, imar planında E=1,50 Hmax=Serbest inşaat alanlı konut alanında kalmaktadır. Bahse konu taşınmaz için Kuşdilli Mahallesi sakinlerine Taziye evi yapılarak hizmet vermek üzere Kuşdilli Mahallesi Muhtarlığının kullanımına sunulmak üzere Belediyemiz adına tahsisi alınarak projelendirme işi sonuçlanmış ve binanın yapım işi inşaatı bitmiş ve mahalle sakinlerine hizmet vermektedir.



Gölhisar Mahallesi Taziye ve Kültür Evi: Mülkiyeti belediyemize ait Gölhisar Mahallesi 3100 ada 3 parsel üzerinde Taziye ve Kültür evi yapımı devam etmektedir.



Bağbaşı Mahallesi Taziye ve Kültür Evi: Mülkiyeti belediyemize ait Bağbaşı Mahallesi 6419 ada 2 parsel üzerinde Taziye ve Kültür evi yapımı bitmiş ve hizmet vermeye hazır durumdadır.



Yeni Fırın Binası: Mülkiyeti belediyemize ait Yenice Mahallesi 3638 ada 1 nolu parsel üzerinde eski hal binası olarak yapılan fakat hal binası olarak kullanıma elverişli olmadığından söz konusu alanda yüksek kapasiteli fırın binası yapılması için tadilat yapılarak yeni fırın binası olarak hizmet verme aşamasına geçilecektir. Eski fırın olarak kullanılan bina ise Ticaret ve Sosyal Tesis olarak kullanılacaktır.

Kımçak Camii Yanında Yaşlı Bakım Evi projesi: Kırşehir İli Merkez Kayabaşı Mahallesi 1930 ada 22 nolu parselin 442,00m²'lik kısmı Belediyemiz adına 25,00m²'lik kısmı ise vatandaş adına kayıtlı iken belediyemizin proje uygulaması yapılacağından vatandaş hissesi satın alınarak tamamı belediyemiz adına geçmiş ve Yaşlı Bakım Evi yapılması için Proje çalışmaları devam etmektedir.

Ahi Evran Külliyesi: Ahi Evran Mahallesi 5432 ada 14 parselde Müze (M6) binaları ve 5432 ada 18 nolu parselde Esnaf Zanaat Atölyesi (M9) binalarının yapımı bitmiş ve Yapı kullanma izin belgesi alınarak hizmet verilmeye başlamıştır.

Sosyal Alan: Kırşehir İli Merkez Kuşdilli Mahallesi 5828 ada 1 nolu parselde 264,00m² taşınmaz belediyemiz tarafından bir kısmı zaman içerisinde uzlaşma yolu ile kamulaştırılmış bir kısmı ise Mahkeme yolu ile kamulaştırılarak tamamı müştemilatları ile belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Bahse konu taşınmaz üzerindeki mevcut yapılar Kamu Hizmeti sunmak amacı ile sosyal tesis olarak tadilat yapılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince ihalesi yapılarak proje uygulama aşaması bitmiş ve halka hizmet vermeye başlamıştır.

Kılıçözü Dere Yatağı Çevresi(Kılıçlı Köprü ve Selgah Deresi) Projesi: İlimiz Merkez Yenice Mahallesinde bulunan Kılıçlı köpründen Selgah Caddesine ve Selgah Caddesinden Ortaköy yoluna uzanan dere yatağının çevresini kapsayan alanın çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi için söz konusu alanın büyük bir kısmının kamulaştırması yapılmış ve proje alanı sınırları içerisinde kalan ve kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Kılıçlıköprü dere kenarı rekreasyon alanı tasarım projelendirme ve yapım işi için gerekli işlemler devam etmektedir.

Avgun Deresi: İlimiz Merkez Kayabaşı Mahallesi 1078.Sokakta bulunan ve imar planında parkta kalan dere kenarındaki bölgenin çevresini kapsayan alanın çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi projesinde kalan alanın bir kısmının kamulaştırması yapılmış olup, proje alanı sınırları içerisinde kalan kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Avgun Deresi çevre düzenlemesi ve peyzaj yapım işi projelendirme ve yapım işi için gerekli işlemler devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm ve Kamulaştırma

Banka Evleri Kentsel Dönüşüm



Banka Evleri bölgesinde 25.254m² alanda Kentsel dönüşüm planlanmıştır.

Banka Evleri

Banka Evleri Kentsel dönüşüm bölgesinde bulunan 172 hak sahibi ile görüşmeler başlamış olup Kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmekte olup;

Belediyemiz Meclisinin 05.05.2016 tarih ve 56 sayılı kararı ile Aşıkpaşa Mahallesi Banka evleri olarak bilinen alanda eski ve riskli yapıların yıkılarak yerine yeni ve dayanıklı yapıların yapılacağı, şehir kapısına prestijli bir görünüm katacak Kentsel Dönüşüm yapılmasının gerekli olduğu görülmüştür.

Söz konusu alanın yıkılarak yeniden yapılacak binalarla ilgili olarak Müteahhitlerle görüşmeler yapılmış ancak ekonomik sıkıntılardan dolayı müteahhitlerden yapım işi için anlaşma sağlanması aşamasına geçilememiştir.

Alanın Kentsel Dönüşüm yapım işi için çalışmalar devam etmektedir.

Eski Sanayi Olarak Bilinen Bölgede Kültürel Tesis Alanı(Planetaryum ve Kültür Parkı)

Eski Sanayi olarak bilinen bölgede Kültürel Tesis Alanı(Planetaryum ve Kültür Parkı) için çeşitli şahıslara ait taşınmazlardan 35,00m² hisse 2022 yılı içinde satın alınmıştır.

NO	MAHALLE	AÇIKLAMA	ADA	PARSEL	M2	BEDEL
1	YENİCE	KÜLTÜREL TESİS ALANINDA KALMAKTA	5946	2	35,00	66.500,00TL

Ekizlerarası Kentpark Alanının Devamı (Doğa Parkı)

Belediyemiz Meclisinin 06.02.2020 tarih ve 14 sayılı kararı ile Fizibilite Çalışmaları devam etmekte olup; Proje yenilemesi ve sınırların belirlenmesinden sonra Kılıçözü Deresi çevresinde mevcutta yer alan park alanları ile birlikte konut alanlarının yeniden tasarlandığı plan değişikliği yapılmakta ve arazi çalışmaları ile birlikte kamulaştırma çalışması başlayacaktır.

Satın Alma İşlemleri

Kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.maddesinin (e) bendi gereğince 2022 yılında Belediyemiz adına satın alma yapılarak 7 adet taşınmazın toplamda 133,50m²'sinin işlemi ve tapu tescili yapılmıştır.

NO	MAHALLE	AÇIKLAMA	ADA	PARSEL	M2	BEDEL
1	YENİCE	KÜLTÜREL TESİS ALANINDA KALMAKTA	5946	2	35	66.500,00TL
2	KUŞDİLLİ	1.Derece Arkeolojik Sit Alanı(Korunması Gereken Kültür Varlığı) Kale Eteği	611	10	31,5	141.750,00TL
3				11	31,5	141.750,00TL
4				14	8	34.000,00TL
5				15	9,5	40.375,00TL
6				16	9	38.250,00TL
7				17	9	38.250,00TL
					133,50m²	500.875,00TL

Kamulaştırma ve Takas İşlemleri

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan toplam 47 adet taşınmazda 6.438,50m² kamulaştırma işlemleri yapılmış tapu tescil işlemleri bitmiştir.

2022 Yılında Kamulaştırması Yapılan Taşınmazlar

SIRA	MAHALLE	ADA	PARSEL	M2'Sİ	M2 BEDELİ	TOPLAM BEDEL	KAMULAŞTIRMA KONUSU
1	Aşıkpaşa	98	12	77.5	850	65,875.00	Yolda kalan
2	Yenice	704	1	23	180	2,277.00	Yolda kalan
3	Yenice	121	130	94	500	47,000.00	Yolda kalan
4	Yenice	215	4	149.14	930	138,700.20	Yolda kalan
5	Yenice	215	5	42.5	930	39,525.00	Yolda kalan
6	Yenice	215	8	22.27	870	19,374.90	Yolda kalan
7	Kayabaşı	48	2	55	545.45	29,999.75	Yolda kalan
8	Kayabaşı	Müştemilat kamulaştırıldı				495,000.00	Müştemilat Yolda kalan Ev(1480/17)
9	Yenice	173	28	11.6	300	3,480.00	Yolda kalan
10	Yenice	173	30	36.8	325	11,960.00	Yolda kalan
11	Yenice	459	1	285.87	227.53	65,044.00	Yolda kalan
12	Yenice	Yolda kalan Ağaçlar				10,200.00	Yolda kalan ağaçlar(Bahçelievler)
13	Aşıkpaşa	3817	5	1000	55	55,000.00	Asri Mezarlık
14	Aşıkpaşa	92	75	26.67	812.5	21,669.38	Yolda kalan
15	Kayabaşı	5210	6	4.18	1700	7,106.00	B.H.A Kalmaktadır
16	Kayabaşı	5210	7	0.9	1700	1,530.00	B.H.A Kalmaktadır
17	Aşıkpaşa	231	10	29.32	1876	55,004.32	Yolda kalan
18	Kayabaşı	5	99	49	610	29,890.00	Yolda kalan
19	Kayabaşı	5	100	25	610	15,250.00	Yolda kalan
20	Yenice	Müştemilat kamulaştırıldı				55,000.00	Yolda kalan Ev ve ağaçlar(Bahçelievler)
21	Kındam	747	9	800	800	640,000.00	Parkta Kalan
22	Yenice	Müştemilat kamulaştırıldı				29,000.00	Yolda kalan Ev ve ağaçlar(Bahçelievler)
23	Yenice	96	1	19.11	1300	24,843.00	Yolda kalan
24	Yenice	378	125	780.85	310	242,063.50	Parkta Kalan
25	Aşıkpaşa	294	70	271.84	280	76,115.20	Parkta Kalan
26	AŞIKPAŞA	63	11	18.75	1100	20,625.00	Yolda kalan
27	AŞIKPAŞA	63	12	14.03	1100	15,433.00	Yolda kalan
28	AŞIKPAŞA	63	13	16	1100	17,600.00	Yolda kalan
29	AŞIKPAŞA	86	9	294	950	279,300.00	Yolda kalan
30	Kayabaşı	2	155	207.99	520	108,154.80	Parkta Kalan(avgun)
31	Kayabaşı	48	72	25.58	400	10,232.00	Yolda kalan
32	Aşıkpaşa	98	10	1.09	750	817.50	Yolda Kalan

33	Aşıkpaşa	1395	1	7.17	710.00	5,090.70	Yolda Kalan
34	Kuşdilli	820	3	310.02	220	68,204.40	Parkta Kalan
35	Aşıkpaşa	69	5	56.56	750	42,420.00	Yolda Kalan
36	Yenice	173	7	55.66	750	41,745.00	Yol ve Park
37	Yenice	173	10	374.95	750	281,212.50	Yol ve Park
38	Yenice	175	20	92.98	700	65,086.00	Yol ve Park
39	Aşıkpaşa	1556	50	40	700	28,000.00	
40	Kayabaşı	48	4	23.4	300	7,020.00	Yolda kalan
41	Kayabaşı	2	143	298	540	160,920.00	Yolda kalan
42	Kındam	Müştemilat kamulaştırıldı				20,000.00	Yolda kalan Ev
43	Yenice	466	15	96.33	258.1	24,862.77	Yolda Kalan (Mah. Kar. İle kamu)
44	Kervansaray	295	99	486	420	204,120.00	Park Alanında
45	Yenice	173	105	25.44	885	22,514.40	Park Alanında
46	Medrese	405	1	178	1210	215,380.00	Yolda kalan
47	Medrese	226	16	12	1320	15,840.00	Yolda Kalan
				6438.5		3,835,485.32	

2022 Yılı Takas Yapılan Taşınmazlar

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında yol, oyun alanı gibi kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 2 adet 13.633,00m² taşınmaz belediyemize ait olan ve belediye meclisi tarafından takas yetkisi alınan taşınmazlarla takas işlemi yapılarak belediye adına tescil ve karşılıklı tapu devir işlemleri yapılmıştır.

	ALINAN						**VERİLEN**					
	MAHALLE	**ADA**	**PARSEL**	**M2**	**TOPLAM BEDEL**		**MAHALLE**	**ADA**	**PARSEL**	**M2'Sİ**	**TOPLAM BEDEL**	
1	**KAYABAŞI**	**2**	**139**	**710**	**269,800.00**		**AŞIKPAŞA**	**2119**	**8**	**643.52**	**269,800.00**	PARK/YOL
2	**YENİCE**	**458**	**44**	**12923**	**3,101,520.03**		**YENİCE**	**6759**	**3**	**1210.07**	**1,149,566.50**	YOL/PARK FARK YOK
							YENİCE	**1409**	**14**	**601.27**	**1,082,286.00**	
							YENİCE	**6603**	**6**	**550**	**385,000.00**	
							YENİCE	6603	7	646.12	**484,667.53**	
				13.633m²	3.371.320,03TL						3.371.320,03TL	

KOOPERATİFLER

Belediye Meclisinin kararı ile 5656 sayılı Kanunun hükümleri gereğince Yönetmelik oluşturularak S.S Konut Yapı Kooperatiflerine arsa tahsisi yapılmıştır. Ancak süregelen zaman içerisinde kimi Kooperatifler binalarını yaptıkları halde kimi Kooperatifler ise yalnızca su basmanını yaparak bekletmiştir. Bazı Kooperatifler ise inşaatlarına hiç başlamadığı halde birçoğu ferdileşmiş ve şahıslar arasında devir işlemleri yapılmıştır. Bu nedenlerle durum içerisinden çıkılamaz bir hal aldığından ferdileşmek isteyen kooperatifler ile daha önce ferdileşen ancak tapu kütüklerinde Toplu konut tahsis şerhi bulunan taşınmazlar için müracaat edenlerin tapu kütüğündeki tahsis şerhleri kaldırılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a. Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

1. Hizmet alanlarındaki bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi ve Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı

2. Belediye genelinde akaryakıt ihtiyacının giderilmesi, Belediye genelinde araç ve makinelerin bakım ve onarımının yapılması ve Belediye genelinde araç ve makinelerin sigorta giderlerinin karşılanması.



Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde akaryakıt için toplam 34.288.745,74 TL harcanmıştır.

Belediyemize ait hizmet binalarına ait elektrik, internet, telefon, doğalgaz, jeotermal, araç takip sistemi arvento faturalarının ödenmesi. 2022 yılı içerisinde elektrik, telefon, internet, doğalgaz, jeotermal için toplam 1.444.546,74 TL harcanmıştır.

Belediyemiz ait araç ve iş makinelerinin sigorta işlemlerinin yapılması. 2022 Yılı içerisinde tüm araçların ve iş makinelerinin sigortaları için 394.093,08 TL harcanmıştır. Belediyemize ait araçların 2022 yılı egzoz ve araç muayenesi yapılmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğüne 2 Adet MST Marka İş Makinesi Alımı ve 2 Adet Kar Bıçağı İşi Yapılması. 2022 yılı içerisinde 2 Adet MST Marka İş Makinesi Alımı ve 2 Adet Kar Bıçağı için toplam 1.295.169, 48 TL harcanmıştır.



2022 Yılı içerisinde DMO' dan alınan Isuzu için 1.387.134,00 TL harcanmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak üzere 1 adet 4734 İhale yöntemi ile Tuz Serpme ve Ön Kar Bıçağı alımı yapılmış ve toplam 572.300,00 TL harcanmıştır.



Nikâh salonu koltukların döşeme işleri müdürlüğümüz mobilya atölyesi marangozlar tarafından yapılmıştır.



Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere 116 kalem elektrik malzemesi alımı yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde 116 kalem elektrik malzemesi için toplam 780.325,50 TL harcanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde temizlik malzemesi için toplam 1.087.503,12 TL harcanmıştır.

2022 yılı içerisinde Kırşehir Belediyesi Küçük Ölçekli Hal Binası Yapım işi için 16.574.000,00 TL bedelinde ihalesi yapılmıştır.







Akıllı ulaşım EDS Merkezi İl Emniyet Müdürlüğü binası İçerisinde yapılmasına karar verilerek yapımı devam etmektedir.



Destek Hizmetler Müdürlüğü Atölye ve İkmal Şefliğinde araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri, marangoz atölyesinde yapılan işler, kaynak atölyesinde yapılan işler, boya atölyesinde, elektrik atölyesinde yapılan işler. 2022 yılı içerisinde doğrudan temin yolu ile Atölye ve İkmal Şefliğinde yapılan işler için toplamı 6.615.025,26 TL harcanmıştır.



Veteriner İşleri Müdürlüğüne kulübe yapılması işi.



Trafik Zabıtaya yön levhası yapılması işi.



Hamur arabalarının kaynak işleri kaynak ve boya atölyelerinde yapılmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü kazı çalışması sırasında arızalanan araçlara ekipler tarafından anında müdahale edilmiştir.



Bağbaşı TOKİ pazar yeri Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.



Bağbaşı Toki pazar yeri wc yapımı



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü talepleri doğrultusunda otobüs durağı imalatı ve montajı kaynak atölyesi, marangoz atölyesi ve boya atölyesinde yapılmıştır.

2022 Yılında Destek Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yapılan İhaleler

1- Doğrudan Temin İhale Toplamları: 6.615.025,26 TL
2- İnternet, Telefon ve Arvento Alım Toplamı: 800.990,19 TL
3- Doğalgaz, Elektrik ve Jeotermal Alımları: 643.556,55 TL
4- Akaryakıt Alım İhalesi: 34.288.745,74 TL
5- 2 Adet Kazıcı Yükleyici İş Makinesi Alımı (DMO): 1.295.169,48 TL
6- Sigorta ve Kasko İhalesi: 394.093,08 TL
7- Akıllı Ulaşım Sistemleri İhalesi: 1.571.139,53 TL
8- Temizlik Malzemesi Alım İhalesi: 1.087.503,12 TL
9- 116 Kalem Elektrik Malzemesi Mal Alımı: 780.325,50 TL
10- Tuz Serpme ve Ön Kar Bıçağı Alımı İşi: 572.300,00 TL
11- 1 Adet Isıuzu Otobüs Alımı (DMO) :1.387.134,00 TL

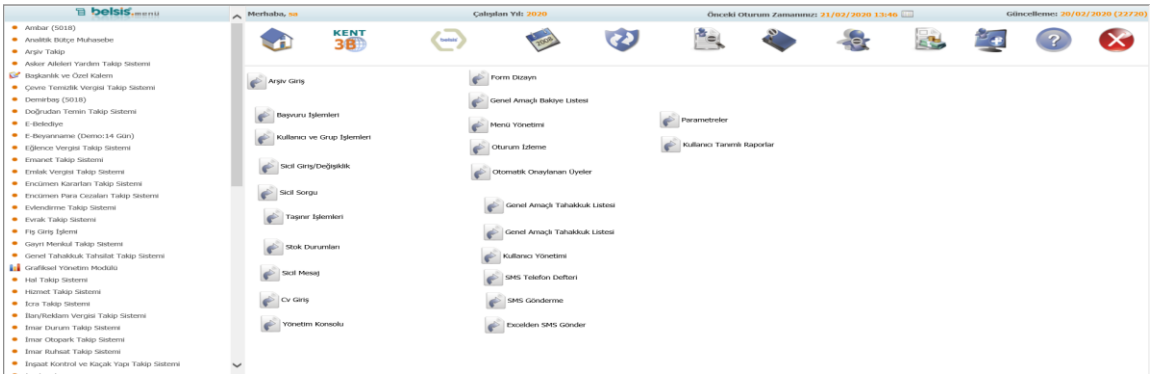
Toplam Maliyet: 48.140.812,97 TL

Bilgi İşlem Müdürlüğü

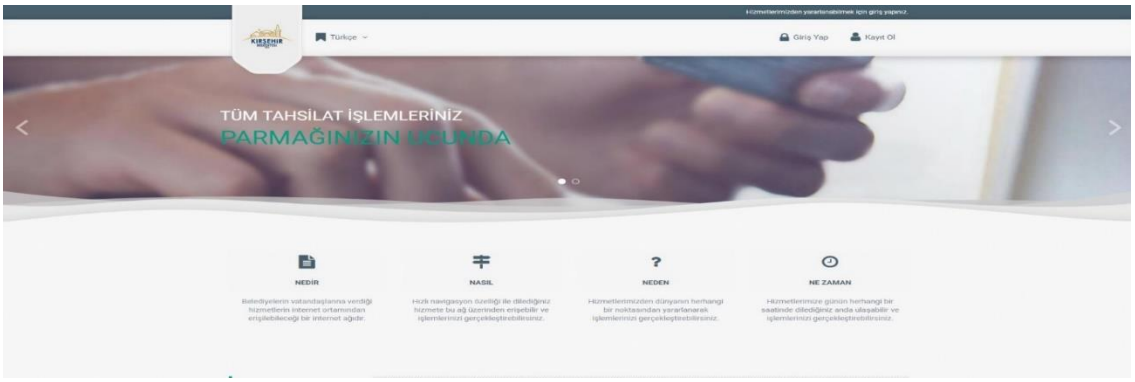
a. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.

1.Bilgi İşlem Müdürlüğü görev alanına giren bilişim teknolojileri konularında 2022 yılı içinde gerekli olağan tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi.

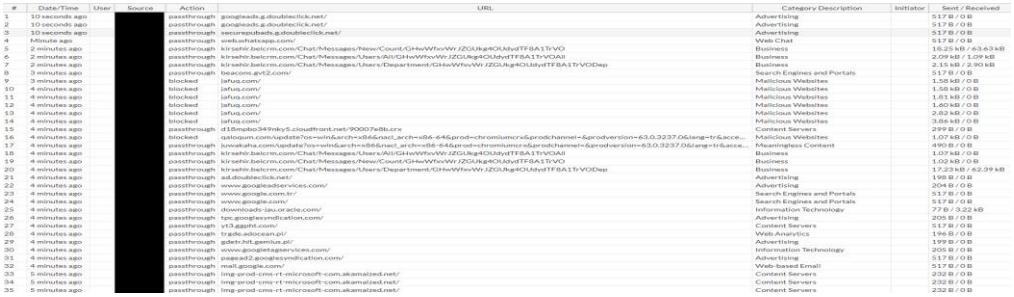
Otomasyon Yazılımı: Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikayetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekliyse yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızaları giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlanır. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir. Hesaplar açılır ve gerekli modüllerin kullanım yetkisi verilir.



E-Belediyecilik: E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, emlak beyanı, su tahsilatı, geçmiş dönem fatura dökümanları alınabilmektedir. Su abonelik işlemleri (başvuru, nakil, fesih işlemleri) online işlemlerden ve E-devlet üzerinden yapılabilmektedir.



Network Altyapısı: Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır. Fortigate (UTM) Ağ Güvenliği Cihazı ile sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmış, dinamik bir şekilde sistem akışı izlenerek ağda oluşabilecek tehditlere karşı önlem alınmıştır.



Aşağıda belirtilen sunucularda güvenlik güncellemeleri yapılarak olası tehlikelere karşı güvenli hale getirilmiştir. Bu güncellemeler haftalık olarak kontrol edilir ve aksatılmadan tüm sunucuların güvenlik güncelleştirilmesi yapılır.

HOSTNAME	IP	OS	VERSİYON	SON GÜNCELLEME
kirsehir2	10.40.0.99	Windows	2003	01.03.2023
kirsehir4	10.40.0.97	Windows	2008r2	01.03.2023
ebys-app	10.40.2.201	Windows	2012r2	01.03.2023
ebys-db	10.40.2.202	Windows	2012r2	01.03.2023
Ank-Lv	10.40.0.108	Windows	2012r2	01.03.2023

veeam	10.40.2.5	Windows	2008r2	01.03.2023
vcenter	10.40.2.1	Windows	2012r2	01.03.2023
Netcad-server	10.40.2.20	Windows	2016	01.03.2023
dc1	10.40.2.101	Windows	2019	01.03.2023
dc2	10.40.2.102	Windows	2019	01.03.2023
kali	10.40.2.111	Linux	Kali 2019	01.03.2023
wsus	10.40.2.109	Windows	2019	01.03.2023
nagios	10.40.2.112	Linux	Ubuntu 18.04	01.03.2023
tmos	10.40.2.30	Windows	2016	01.03.2023
WIN-MS0AD09RINR	10.40.2.34	Windows	2016	01.03.2023
muhasebeserver	10.40.2.38	Windows	10	01.03.2023
hayirevivega	10.40.2.44	Windows	7	01.03.2023
vegaisletme	10.40.2.32	Windows	7	01.03.2023
vegafenisleri	10.40.2.29	Windows	7	01.03.2023
YBS-Debuq	10.40.2.56	Windows	Server 2019	01.02.2023
YBS-Arşiv	10.40.0.24	Linux	Oracle	01.02.2023
YBS-Bi	10.40.0.50	Linux	Oracle	01.02.2023
YBS-Canlı	10.40.2.52	Linux	Oracle	01.02.2023
YBS-DB	10.40.2.58	Linux	Oracle	01.02.2023
YBS-Test	10.40.0.54	Windows	Oracle	01.02.2023
OC-Kontrol	10.40.0.99	Windows	2016 Ser.	01.02.2023
Loq-Server	10.40.2.60	Linux	2016 Ser.	01.02.2023
Yartu	10.40.101.131	Rockylinnux 8,5		01.02.2023

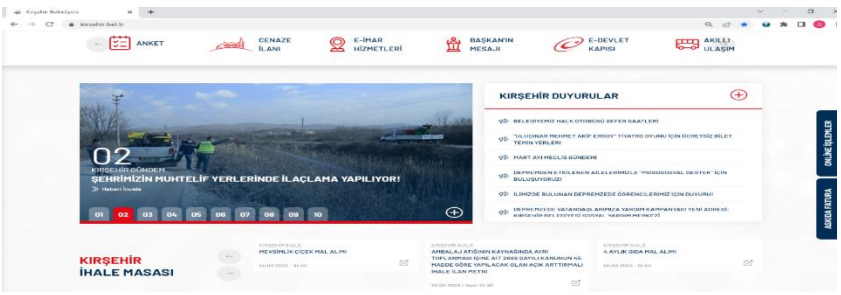
Teknik Destek: Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşılırsa Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılarda çözülmektedir.

Donanım Arızaları: 975

Yazılım Arızaları : 1100

Toplam : 2075

Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi: Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, e tahsilat, e imar işlemleri, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır.



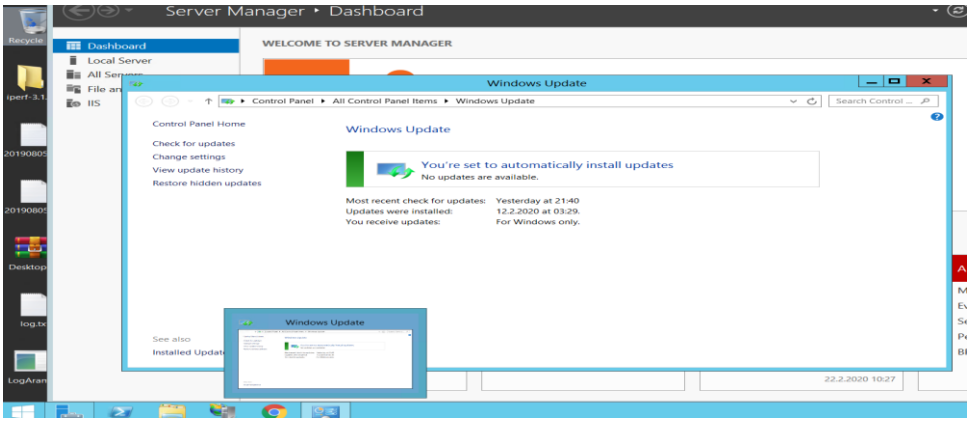
ASKIDA FATURA UYGULAMASI

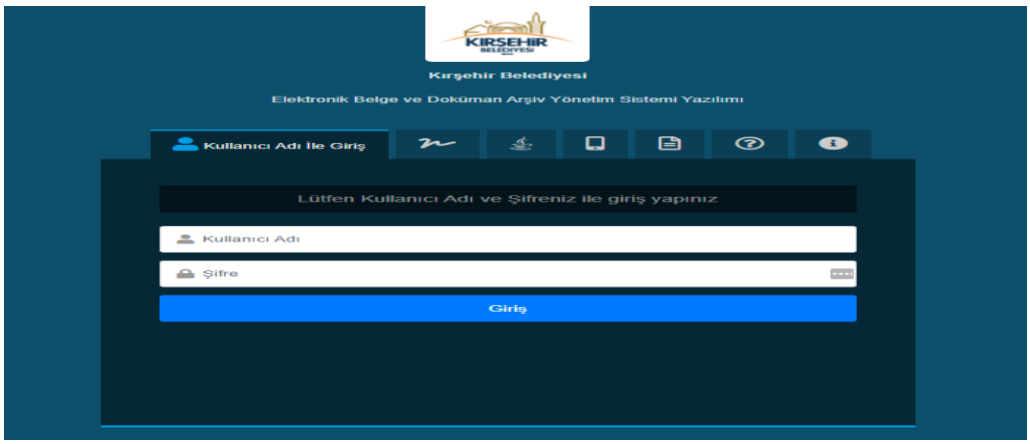


Belediyemiz Kullanıcı mail ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya mail adresi açılarak mail alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.

Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve PC adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek,01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı ve düzenli olarak EBYS sunucusu üzerinde güncellemeler yapılmaktadır.





Kullanıcıların EBYS üzerindeki sorunları EBYS Yazılım Destek Hizmeti sağlayan iş yazılıma iletildi ve sorunlar anında uzaktan bağlantı ile bilgi işlem personeli tarafından çözüldü. E-imza ile ilgili güncellemelerden kaynaklı olan sorunlar yazılım ve kütüphane dosyaları yenilenerek çözüldü.

Belediyemiz otomasyon yazılımı olan Belsis yıllık bakım ve güncelleme hizmeti 13.01.2022 E.38519 dosya tarih ve sayısı ile alınmış ve gerekli işler firmaya yıl boyunca yaptırılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

a. İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırarak, İcra takiplerini yaparak tahsilatı artırmaktır.

1. Mali disiplin

6183 sayılı Amme Alacakları 2004 sayılı İcra İflas Kanununu ve İcra Takip ve Tahsilatını sağlamıştır.

2022 Yılına Ait Mahkeme ve İcra Müdürlükleri Dosya Raporları

MAHKEMELER	AÇIK	KAPALI
CEZA MAHKEMELERİ	37	35
HUKUK MAHKEMELERİ	119	27
İCRA MAHKEMELERİ	6	1
İDARE MAHKEMELERİ	70	8

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu

ÖDEME EMRİ GÖNDERİLEN	907
ÖDEME YAPAN	305
HACİZ YAPILAN	280
HACİZ ÖDEYEN	207

7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanmıştır.

7326 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No: 1) 14.6.2021 tarihli ve 31511 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

a. Mevcut tesislerimizin işletilmesini sağlamak.

1. Mevcut tesisleri işletmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı üç tesis, çay ocağı, piknik alanı ve bir ekmek fırını ile hizmetlerine devam etmektedir.

AĞALAR KONAĞI

1938 yılında Enver EKİNCİ tarafından yaptırılan konak, dönemin tanınmış ailelerinden "Ağalar" lakabı ile tanınmış aileye aittir. Konak; taş, tuğla ve ahşap malzemeler kullanılarak inşa edilmiştir. Ağalar Konağı 2012 yılında açılmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kamulaştırılmıştır. Kırşehir Belediyesi yapıyı Kırşehir Evi olarak yöresel yemekler verilmek üzere tanzim ve tefriş etmiştir.

Ağalar Konağı Kültür Evi olarak da geçmektedir. Konakta üretilen yemekler sulu ve yöreseldir. Stoklu çalışmakla beraber manav, kasap ve diğer ürünleri gün içinde temin etmektedir. Yemekler günlük yapılmakta ve taze bir şekilde servis edilmektedir. Hazırlanan yemekler sıcaklığını korumak için Benmari tezgâhlarında 85-90 derecede tutulur.



Aşçıbaşı:2

Aşçı Yardımcısı:3

Bulaşıkçı:1

Garson:5

Kasiyer:1

Sorumlusu:1

Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle ve Kırşehir'e has yemeklerimizle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. 2022 yılı içerisinde Ağalar Konağı için bazı ürünlere dikkat çekmek ve reklam yapmak amacıyla afiş, el broşürü, LED ekran, poster çalışmaları yapılmıştır.

Ağalar Konağı (Gelirler)		
Aylar	**Tutar**	**Kümülatif**
Ocak	131.957,88	131.957,88
Şubat	145.681,26	277.639,14
Mart	202.173,64	479.812,78
Nisan	335.637,51	815.450,29
Mayıs	219.995,60	1.035.445,89
Haziran	272.056,04	1.307.501,93
Temmuz	376.095,41	1.683.597,34
Ağustos	462.144,50	2.145.741,84
Eylül	315.287,89	2.461.029,73
Ekim	318.322,92	2.779.352,65
Kasım	329.763,44	3.109.116,09
Aralık	305.385,64	3.414.501,73

HILLA GÖLÜ RESTAURANT

Tesisimiz sabah 08.00' den akşam 22.00'a kadar yiyecek içecek hizmetleri sunmaktadır.(Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, ızgara, tava ve kebap çeşitleriyle vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız. 2021 yılında Balık çeşitlerimizle menümüz zenginleşmiştir. 2022 yılında talebe bağlı olarak balık satışımız iptal edilmiştir. Onun dışında kavurma çeşitleri, çorba çeşitleri, ara sıcaklar, tatlılar, kebaplar, sıcak ve soğuk içecekler mevcuttur. Mevcut menüler 2022 yılında yenilenerek hizmete sunulmuştur.



Aşçıbaşı:2

Aşçı Yardımcısı:3

Garson: 5

Bulaşıkçı:1

Kasiyer:1

Sorumlusu:1

Hılla Göl Restaurant (Gelirler)		
AYLAR	**Tutar**	**Kümülatif**
Ocak	184.331,48	184.331,48
Şubat	102.382,27	286.713,75
Mart	151.454,87	438.168,62
Nisan	6.392,59	444.561,21
Mayıs	230.431,19	674.992,40
Haziran	286.848,50	961.840,90
Temmuz	281.053,21	1.242.894,11
Ağustos	347.152,31	1.590.046,42
Eylül	413.441,38	2.003.487,80
Ekim	300.643,77	2.304.131,57
Kasım	152.993,50	2.457.125,07
Aralık	251.666,20	2.708.791,27

TENİS CAFE

Tesisimiz sabah 08.00'den akşam 21.00'a kadar yiyecek içecek ve spor hizmetleri sunmaktadır. (Kış ve yaz saati uygulamaları farklıdır.) Zengin menü çeşitleriyle, fast food ürünleri, vitamin bar içecekleri, kahvaltı, pizza, lahmacun gibi yiyeceklere yer verilmektedir.2021 yılından itibaren zengin pasta çeşitlerimiz de menüye eklenmiştir. Tesisimizde tenis kort kiralama, raket kiralama gibi hizmetler sağlanarak vatandaşlarımızın tenise ilgisi artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Tenis Shop mağazamız tesisin açık olduğu saatler içerisinde hizmet vermektedir.



Aşçı:3

Aşçı Yardımcısı:1

Sorumlusu:1

Garson:5

Kasiyer:1

Tenis Cafe (Gelirler)		
AYLAR	**Tutar**	**Kümülatif**
Ocak	85.498,96	85.498,96
Şubat	76.787,95	162.286,91
Mart	105.230,57	267.517,48
Nisan	7.431,48	274.948,96
Mayıs	194.235,16	469.184,12
Haziran	258.266,48	727.450,60
Temmuz	247.373,80	974.824,40
Ağustos	316.365,21	1.291.189,61
Eylül	240.947,22	1.532.136,83
Ekim	224.168,07	1.756.304,90
Kasım	216.770,84	1.973.075,74
Aralık	198.317,60	2.171.393,34

MAL ALIŞLARI		
AYLAR	**Tutar**	**Kümülatif**
Ocak	389.924,13	389.924,13
Şubat	123.210,00	513.134,13
Mart	67.980,00	581.114,13
Nisan	179.485,14	760.599,27
Mayıs	234.549,36	995.148,63
Haziran	342.949,81	1.338.098,44
Temmuz	361.831,55	1.699.929,99
Ağustos	212.959,43	1.912.889,42
Eylül	586.045,40	2.498.934,82
Ekim	1.263.228,73	3.762.163,55
Kasım	808.052,70	4.570.216,25
Aralık	260.017,00	2.682.766,39

GİDERLER		
Aylar	**Tutar**	**Kümülatif**
Ocak	343.886,01	343.886,01
Şubat	361.923,82	705.809,83
Mart	194.801,11	900.610,94
Nisan	550.315,90	1.450.926,84
Mayıs	482.862,56	1.933.789,40
Haziran	665.017,40	2.598.806,80
Temmuz	485.949,12	3.084.755,92
Ağustos	725.243,68	3.809.999,60
Eylül	783.753,77	4.593.753,37
Ekim	826.196,65	5.419.950,02
Kasım	714.187,43	6.134.137,45
Aralık	159.064,84	6.293.202,29

KENTPARK ÇAY EVİ

Parktaki çocuklar düşünülerek mevcut dondurma satışına ilaveten şekerleme çeşitleri ve kâğıt helva, pamuk şekeri gibi gelir artırıcı ürünlerin satışı yapılmaya başlanmıştır. 2021 yılı Eylül Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.



GÜZLER EVCİL HAYVANLAR PARKI VE PİKNİK ALANI BİLET SATIŞ NOKTASI

Tesisimiz 8.00 ve 24.00 saatleri arasında (yaz kış saat uygulaması farklılık göstermektedir.) Belediye meclisinin belirlemiş olduğu fiyat tarifesi doğrultusunda 3 personel ile mesai saatleri kavramına uyarak hizmet vermektedir.



EMEKLİLER LOKALİ

Müdürlüğümüze bağlı Emekliler Lokali çay ocağı Aralık 2022'de açılmış olup kapalı alanda 10 masa, bahçe kısmında 10 masa olmak üzere toplamda ve 100 kişilik kapasite ile halkımızın hizmetine açılmıştır. Menüsünde çay, su, Türk kahvesi, oralet ve soda satışı mevcuttur. 1 garson ve 1 sorumlu ile hizmetlerini sürdürmektedir.

KÜLLİYE ÇAY OCAĞI

Gerekli görüşmeler yapılarak imkân doğrultusunda kış aylarında kullanılmak üzere mevcut büfeye ilaveten kapalı mekân yapılarak işletmenin kapanmadan çalışmasını sağlamak. 2020 yılı Eylül Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

KALE ÇAY OCAĞI

2020 yılı Haziran Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

HALK EKMEK FIRINI

2022 yılında günde ortalama 11.000 ekmek çıkararak kentin 32 noktasındaki büfelere dağıtım yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kanalıyla vakıflara, yurtlara ve muhtaç ailelere ücretsiz ekmek verilmektedir. 2022 yılında kapasitesini 25.000 ekmeğe çıkarmak adına fırın ihalesine çıkılmış olup ihaleyi alan yüklenici firmanın kurulumu yapması ile birlikte fırın makinalarının teslim alınması sonucu aktif üretim devam edecektir.

DEPO

Tedarik zinciri temin edilen işletmelerden direkt yapılırken tek nokta ve donanımsal depo oluşturularak işletmelerin tüm ihtiyaçları kendi bünyemizdeki depodan gıda mühendisi denetiminde işletmelerin isteği doğrultusunda sevk edilmektedir. Bu sayede tüketilen gıdaların sayımları daha kolay sağlanmaktadır. Ayrıca hijyen unsurlarına daha çok dikkat edilmekte ve ürünlerin girdi-çıktı kontrolü yapılmaktadır.

KAPALI OTOPARKLAR

Beğendik Kapalı Otopark

02.10.2012 Tarihinde Beğendik Kapalı Otopark vatandaşlarımızın hizmetine açılmış ve Müdürlüğümüzün işletmesine katılmıştır. Günlük 85 araçlık yeri ile hizmet vermektedir. 2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.

Pazaryeri Kapalı Otopark

Mahallemiz Kuşdilli Mahallesindeki eski pazaryerinin yerine yenisi yapılan yeni pazarın 200 araç kapasiteli kapalı otoparkı Müdürlüğümüzün işletmesine ve halkın hizmetine 01.09.2012 tarihinde açılmıştır. 2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiş olan otopark 21.10.2022 tarihi itibariyle Müdürlüğümüz işletmesine ve halkın hizmetine tekrar açılmıştır.

Cacabey Kapalı Otopark

150 araç kapasiteli Cacabey yer altı kapalı otoparkı 2 personeli ile 07:00/12:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup işletmemize ait 1 çalışanı ile oto yıkama yerimiz hizmet vermektedir. 2020 yılı Temmuz Ayı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan kiralama ihalesi kapsamında ihale edilmiş olup 3(üç) yıllığına kiraya verilmiştir.





Muhtarlıklar Müdürlüğü

a. Halkın temsilcileri ile olan muhtarlarla birebir ilişki kurarak koordinasyonu sağlamaktır.

1. Muhtarlarla iletişimin güçlü tutulması.

Şehrimiz genelinde toplam 14 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır.

Muhtarlar günü kutlamaları çerçevesinde Sayın Kırşehir Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun katılımları ile programımız gerçekleştirilmiş olup, kutlamalarda muhtarlarımızın dilek ve talepleri sorulmuştur.

Muhtarlar günü dolayısı ile 250 kişilik yemek organizasyonu yapıldı.

19.10.2022 Muhtarlar Günü Dolayısıyla Belediye Başkanımızı Makamında Ziyaret



Muhtarlarımız ile daha iyi bir iletişim ve samimiyet köprüsü kurmak ve başka şehirlerdeki muhtarlıkların faaliyetlerini yerinde inceleyip fikir edinmek ve ayrıca şehrimizin yurtiçinde tanıtımına da katkı sağlamak bakımından kültürel ve sosyal faaliyet anlamında 14 mahallemizin muhtarları ile birlikte bir GAP turu düzenlenmiştir. Bu tur kapsamında gidilen iller şöyledir: Gaziantep, Şanlıurfa ve Mardin.

Özel Kalem Müdürlüğü

a. Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.

1. Misafir ağırlama.

Başkanlık Makamının Organizasyonları ve Gerçekleştirilen Ziyaretler

-5 Ocak 2022 Erol Güngör İlkokulu, Ortaokulu ve Merkez Erkek İmam Hatip Lisesi öğretmenlerine ziyaret.

-7 Ocak 2022 Ajans ziyaretleri.

-7 Ocak 2022 Türk Eğitim- Sen Başkanı Hüdai Pakel'i ziyaret.

-11 Ocak 2022 Gülşehri İlkokulu, TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ahi -10 Ocak 2022 Çalışan Gazeteciler Günü Kapsamında Kırşehir Medya Temsilcileri Evran Anadolu Lisesi ve Fatma Muzaffer Mermer Anadolu Lisesi öğretmenlerine ziyaret.

-12 Ocak 2022 Boks Turnuvası için Kırşehir Bulunan Antrenörlerle Kahvaltı Programı

-13 Ocak 2022 Unesco Müzik Şehri Kırşehir'de Müzik Odaklı Kalkınma Hamlesi Projesi tanıtım toplantısına katılım.

-14-15-16 Ocak 2022 CHP'li Belediye Başkanları toplantısı Ardahan programı.

-19 Ocak 2022 Kırşehir Mahalle Muhtarı ile İmar Revizyonu hakkında toplantı.

-19 Ocak 2022 Mucurlular Dernek Başkanı Veysel Eken ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile makamda görüşme.

-19 Ocak 2022 Milli Yol Partisi Başkanı Şevket Göçmen Ve Yönetim Kurulu Üyeleri İle makamda görüşme.

-21 Ocak 2022 İBB İSYÖN Başkanı Sn. Gökhan Günaydın'ı makamında ziyaret.

-24 Ocak 2022 Uğur Mumcu Anması

-28 Ocak 2022 Dünya Bilek Güreşi Şampiyonası'nda Birincilik Madalyası kazanan Kırşehirli Sporcu Azra Sarı ile makamda görüşme.

-30 Ocak 2022 Aydın Milletvekillerimiz Sn. Bülent Tezcan, Süleyman Bülbül, Artvin Milletvekili Sn. Uğur Bayraktutan, Çorum Milletvekili Sn. Tufan Köse İzmir 2. Bölge Milletvekili Sn. Sevda Erdan Kılıç ve İstanbul 2. Bölge Milletvekili Sn. Yüksel Mansur Kılınç'ın Kırşehir'i ziyaretleri

-2 Şubat 2022 Kırşehir Düğün salonları işletmecileri derneği yönetimi ve üyeleri ile makamda görüşme

-4 Şubat 2022 Erzurum Şenkaya Köşk Köyü Dernek Başkanı ile makamda görüşme.

-4 Şubat 2022 Memleket Yeşilyurt Gazetesi Murat Sürmeli ile makamda görüşme.

-8 Şubat 2022 Merkez İlkokulu, Vahide Hüseyin Karahan Özel Eğitim Okulu, Sabahat Osman Yalçınkaya İlkokulu Ve Ortaokulu öğretmenlerine ziyaret.

-9 Şubat 2022 CHP Basın açıklamasına katılım.

-10 Şubat 2022 Genç Kızılay Şb. Başkanı Tayfun Türe ile makamda görüşme.

-10 Şubat 2022 Demirören Haber Ajansı Kayseri Bölge Müdürü Olcay Düzgün ve DHA Kırşehir Temsilcisi ile makamda görüşme.

-10 Şubat 2022 Küresel Gazeteciler Konseyi İl Temsilcisi Sait Uyar ile makamda görüşme.

-11 Şubat 2022 İl Tanıtım Ve Geliştirme Kurulu toplantısına katılım.

-14 Şubat 2022 Yeniden Refah Partisi Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile makamda görüşme.

-14 Şubat 2022 Kaman Ziraat Odası Başkanı Çetin Gökalp ile makamda görüşme.

-15 Şubat 2022 AŞIKPAŞA Ortaokulu, AŞIKPAŞA İlkokulu Ve Muharrem Sayan Ortaokulu öğretmenlerine ziyaret.

-15 Şubat 2022 Sabit ve Seyyar Satıcılar Odası Başkanı ve Yönetim üyeleri ile makamda görüşme.

-17 Şubat 2022 Durdu Muzaffer MARŞAP Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Atatürk Ortaokulu, Ziya Kılıçözü İlkokulu öğretmenlerini ziyaret.

-17 Şubat 2022 Kırşehir Öğrenim Gençliğine Yardım Derneği Kocaeli Şube ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile birlikte makamda görüşme.

-18 Şubat 2022 KINDAM Mahalle Muhtarı ile makamda görüşme.

-18 Şubat 2022 CHP ÇİÇEKDAĞ İlçe Örgütü Haşim Kaya, Mete Aydın ve Servet Buğra İle makamda görüşme.

-21 Şubat 2022 Müteşebbis Heyet toplantısına katılım.

-22 Şubat 2022 Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi, Rehberlik Araştırma Merkezi ve Öğretmen Ömer Aydın İlkokulu öğretmenlerine ziyaret.

-23 Şubat 2022 Mucur İlçe Başkanı Mesut AYAK Ve Şatıroğlu Köyü Muhtarı Soner Çevik ile makamda görüşme.

-24 Şubat 2022 Telekom Yetkilileri İle makamda görüşme.

-24 Şubat 2022 Kırşehirliler Birliği Derneği Yönetimi ile makamda görüşme.

-25 Şubat 2022 İSYÖN A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, BELPA A.Ş. Genel Müdürü ve Mimar Ahmet Emin Avşar ile görüşme.

-25 Şubat 2022 Necmettin Erbakan'ı Anma Paneline katılım.

-26 Şubat 2022 CHP Basın açıklamasına katılım.

-28 Şubat 2022 Yeşilay Kırşehir ŞB. Temsilcisi Mehtap Saylan ile makamda görüşme.

-1 Mart 2022 Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon Ve Aile Danışma Merkezine ziyaret.

-1 Mart 2022 Hacı Fatma Erdemir Anadolu Lisesi öğretmenlerine ziyaret.

-1 Mart 2022 İyi Parti İl Başkanı Müfit Göçen, İyi Parti İlçe Başkanı Mehmet Doğan ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile makamda görüşme.

-2 Mart 2022 KESOB Başkanı Bahamettin Öztürk'e makamında hayırlı olsun ziyareti.

-2 Mart 2022 Niğde Kemerhisar Belediye Başkanı Sn. Ramazan Oya ile makamda görüşme.

-8 Mart 2022 Kadınlar Günü Kapsamında CHP'de Basın açıklamasına katılım.

-9 Mart 2022 6 parti, odalar, sendikalar temsilcileri ile birlikte Hükümet Konağı ile ilgili basın açıklamasına Katılım.

-11 Mart 2022 Karahıdırlılar Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği ile makamda görüşme.

-11 Mart 2022 Belediyemiz Engelsiz Yaşam Resim Sergisinin açılış törenine katılım.

-12 Mart 2022 Şükrü Erbaş Ve Ahmet Bozkurt'un (İBB Kültür AŞ. Genel Yayın Yönetmeni) Söyleşi ve imza gününe katılım.

-14 Mart 2022 Hekimsen Ve Hekim Birliği Sendikasının ortak basın açıklamasına katılım.

-15 Mart 2022 Sosyal Bilimler Lisesi ve Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Lisesi öğretmenlerine ziyaret.

-16 Mart 2022 Sayılı Sınırlı 13 Nolu Kooperatif Başkanı Arif Durdu ile makamda görüşme.

-17 Mart 2022 Ankara Ziraat Mühendisleri Odası Delegeleri, Kırşehir Ziraat Odası Başkanı Sinan Purcu İle makamda görüşme.

-17 Mart 2022 Karahıdırlılar Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneğini ziyaret.

-18 Mart 2022 Çanakkale Şehitlerini Anma Programına katılım.

-21 Mart 2022 Nevruz Bayramı kutlamasına katılım.

-21 Mart 2022 Orman Haftası Nedeniyle Orman İşletme Müdürü Alper Çimen Ve beraberindeki heyet ile makamda görüşme.

-22 Mart 2022 Âşık paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İnönü İlkokulu ve Yeşilyurt Mustafa Bozkurt Ortaokulu öğretmenlerine ziyaret.

-24 Mart 2022 Bağbaşı Revizyon alanında bulunan ustalarla toplantı.

-25 Mart 2022 Büyük Ozan Neşet Ertaş'ın Oğlu Hüseyin Ertaş ve Kızı Döne Ertaş ile birlikte basın toplantısı.

-25 Mart 2022 Kırşehir Kadın Girişimi Üretimi Ve İşletme Kooperatifi üyeleriyle toplantı.

-28 Mart 2022 Kırşehir Çiğdem Gazetesinin 46.yılı kapsamında Çiğden Gazetesine ziyaret.

-28 Mart 2022 Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanı Sn. Mekin Tüzün ile makamda görüşme.

-29 Mart 2022 KIR-KÖY projesi ile İkinci Yüzyıl Proje Ödül Törenine katılım.

-1 Nisan 2022 LÖSEV fayda topluluğu ile makamda görüşme.

-5 Nisan 2022 Avukatlar Günü kutlama programına katılım.

-6 Nisan 2022 Kırşehir Valisi Sn. İbrahim Akın tarafından Şehit Ve Gazi Yakınlarına verdiği iftar davetine katılım.

-11 Nisan 2022 SN. Yıldırım Kaya ile Harman Radyo canlı telefon bağlantısı katılımı.

-14 Nisan 2022 Emekliler Derneği Başkanı ve Yönetimi ile makamda görüşme

-15 Nisan 2022 CHP il Başkanı Sn. Baran Genç ve tüm ilçe başkanları ile makamda görüşme.

-15 Nisan 2022 Boztepe Belediye Başkanı Sn. Hüseyin Takan ve Akpınar Belediye Başkanı Sn. Şükrü Turgut ile makamda görüşme.

-18 Nisan 2022 Kızılay yeni Şube Başkanı Osman Eroğlu ile makamda görüşme.

-18 Nisan 2022 Vakıflar Genel Müdürlüğü Sanat Eserleri Daire Başkanı Sn. Şengül Koncagül ile makamda görüşme.

-19 Nisan 2022 eski TSO başkanı Sn. Mehmet Çopuroğlu ve TSO başkanı Sn. Mustafa Yılmaz ile makamda görüşme.

-21 Nisan 2022 Sn. Meral AKŞENER'İN katılımıyla İYİ PARTİ'NİN iftar programına katılım.

-22 Nisan 2022 Çiçekdağı Çepni Köyü ziyareti

-22 Nisan 2022 OSB yönetiminin iftar davetine katılım.

-23 Nisan 2022 Ulusal Egemenlik ve çocuk bayramı 102. Yıldönümü kutlamalarına katılım.

-23 Nisan 2022 Kırşehirliler Vakfı'nın düzenlemiş olduğu iftar programına katılım.

-25 Nisan 2022 Ahiler diyarı engelliler derneğinin İftar programına katılım.

-29 Nisan 2022 Kırşehir ve Mucur ADD yönetimi ile makamda görüşme.

-30 Nisan 2022 Süleyman Türkmani imaretinin iftar programına katılım.

-1 Mayıs 2022 Arife günü dolayısıyla Şehit Hava pilot ast. Çavuş Ahmet tozluklu şehitliği kabir ziyareti.

-1 Mayıs 2022 İşçi bayramı programına katılım.

-2 Mayıs 2022 Ramazan Bayramı programı. (Bayram namazı, sevgi evleri, huzur evi ve şehit ailelerine ziyaret)

-3 Mayıs 2022 CHP İl binasında bayramlaşma programına katılım.

-3 Mayıs 2022 Dalakçı köyü DAL-DER 16. Geleneksel kültür şenliği programına katılım.

-5 Mayıs 2022 Tüm belediye meclis üyeleri ve Hollanda KAYÜK partisi meclis üyeleri ile makamda görüşme.

-5 Mayıs 2022 Hamburg Fenerbahçeliler Derneği yönetimi ile makamda görüşme.

-6 Mayıs 2022 Belediyemizin Fide dağıtımı etkinliğine katılım.

-6 Mayıs 2022 ESOB olağan genel kuruluna katılım.

-8 Mayıs 2022 Türk Ocakları Kırşehir Şb. 3 Mayıs Türkçülük günü münasebetiyle düzenlediği programa katılım.

-9 Mayıs 2022 Kaya optik açılış törenine katılım.

-10 Mayıs 2022 Okul ziyaretleri kapsamında İlhan kılıçözlü fen lisesi ve hoca Ahmet yesevi imam hatip lisesine ziyaret.

-10 Mayıs 2022 TOKİ Mesleki teknik Anadolu lisesinin fidan dikimi etkinliğine katılım.

-10 Mayıs 2022 10- 16 Mayıs engelliler haftası kapsamında belediyemiz engelsiz yasam merkezinin hazırlamış olduğu resim sergisine katılım.

-11 Mayıs 2022 Afad Kırşehir Şube Müdürü Fehmi Ülker ile makamda görüşme.

-11 Mayıs 2022 ADD Mucur temsilciliği açılış törenine katılım.

-12 Mayıs 2022 Hemşireler günü dolayısıyla hastane ziyareti

-12 Mayıs 2022 Kadın emek pazarı açılış törenine katılım.

-12 Mayıs 2022 TÜBİTAK 4006 bilim fuarı kapsamında Aşıkpaşa mesleki ve teknik Anadolu lisesinin hazırladığı proje fuarına katılım.

-13 Mayıs 2022 UNESCO kapsamında kitap fuarı ve şairler yazarlar sempozyumun açılış törenine katılım.

-14 Mayıs 2022 Ağalar konağında İlber Ortaylı'nın katılımıyla şef Mehmet YALÇINKAYA'NIN yemek programına katılım.

-16 Mayıs 2022 Belediyemiz aile yaşam merkezinin karma sergisine katılım.

-16 Mayıs 2022 Engelli vatandaşlarımızın temsili askerlik uygulaması programına katılım.

-16 Mayıs 2022 Kırşehir Musiki cemiyetinin 27. Yıl konserine katılım.

-17 Mayıs 2022 Unesco müzik şehri Kırşehir Uluslararası Müzik konferansına katılım.

-17 Mayıs 2022 2. Uluslararası ahi baba sevgi ve kardeşlik günü programı kapsamında İbrahim düğer ve yurtiçi, yurt dışından gelen misafirlerle makamda görüşme

-18 Mayıs 2022 Sn. Vali Hüdayar Mete Buhara'yı karşılama törenine katılım.

-19 Mayıs 2022 19 Mayıs ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI kutlamalarına katılım.

-20 Mayıs 2022 12. Ulusal Tarım Öğrenci Kongresi programına katılım.

-23 Mayıs 2022 '23-27 Mayıs Köyde Şenlik Var' ÇYDD Kırşehir ve Kadıköy Şube Ortak projelerinin açılış törenine katılım.

-24 Mayıs 2022 Kırşehir Koleji öğretmen ve öğrencileri ile çevre temizlik temalı gezi kapsamında makamda görüşme.

-24 Mayıs 2022 DİSK/ GENEL İŞ, Ramazan benian ve Serdar Karamusaoğlu ile makamda görüşme

-25 Mayıs 2022 Okul ziyaretleri kapsamında Borsa İstanbul 23 Nisan İlkokulu ve Borsa İstanbul 75. yıl Mesleki ve Teknik Anadolu sağlık lisesine ziyaret.

-25 Mayıs 2022 Ağalar konağında düzenlenen 21-27 Mayıs Türk mutfağı haftası kapsamında etkinlik programına katılım.

-26 Mayıs 2022 Ahi çarşısı esnafı ile toplantı.

-27 Mayıs 2022 TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı Kapsamında Fatımatüz Zehra proje imam hatip lisesi öğrencilerinin hazırladığı fuar açılışına katılım.

-27 Mayıs 2022 MONDİ HOME açılış törenine katılım.

-27 Mayıs 2022 Kırşehir Halk Eğitim Merkezinin hazırladığı ANADOLUDAN ESİNTİLER adlı konsere katılım.

-30 Mayıs 2022 Hanife Güdük tarafından hazırlanan resim sergisi açılış törenine katılım.

-31 Mayıs 2022 Su ve Hizmet Birliği Toplantısına katılım.

-31 Mayıs 2022 CHP ÇİÇEKDAĞI İLÇE BAŞKANI Haşim Kaya ve Çepni köyü muhtarı ile makamda görüşme.

-31 Mayıs 2022 Kooperatif toplantısına katılım.

-1 Haziran 2022 PROF. DR. EROL GÜNGÖR ORTAOKULU öğrencilerinin hazırladığı TÜBİTAK 4006 fuarına katılım.

-1 Haziran 2022 Halk eğitim müdürlüğü tarafından hazırlanan hayat boyu öğrenme haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen sergiye katılım.

-2 Haziran 2022 Sn. Vali Hüdayar Mete BUHARA'YA hayırlı olsun ziyareti.

-3- 4 Haziran 2022 Hatay Milletvekili Sn. Mehmet Güzelmansur'un Kırşehir programına katılım.

-6 Haziran 2022 Türkiye Çevre Haftası Programına katılım.

-7 Haziran 2022 Arıcılar birliğine kovan teslim töreni.

-11 Haziran 2022 Belediye Engelsiz Yaşam Merkezi kahvaltı etkinliğine katılım.

-11 Haziran 2022 KAEÜ 2021-22 yılı akademik yılı mezuniyet törenine katılım.

-13 Haziran 2022 Yusuf Demir Bilim ve Sanat Merkezi öğrencileri tarafından hazırlanan resim sergisi ve bilim fuarına katılım.

-15 Haziran 2022 Gençler Tenis Turnuvası Ödül Törenine katılım.

-17 Haziran 2022 Kırşehir Lisesinin 70. Kuruluş yıldönümü münasebetiyle değerler kulübü öğretmenlerinin düzenlediği etkinlik.

-19 Haziran 2022 Aile yaşam merkezi yılsonu gösterisine katılım.

-22 Haziran 2022 Kırşehir polis meslek eğitim merkezi 27. Dönem pomem mezuniyet törenine katılım.

-23 Haziran 2022 Külliye esnafı ile kahvaltı programı.

-24 Haziran 2022 TMMOB Mimarlar odası Ankara Şube Temsilcileri ile makamda görüşme.

-26 Haziran 2022 Yeşil oba köyü yardımlaşma dayanışma ve kültür derneği tarafından düzenlenen 1. Yeşiloba köyü yaz şenliğine katılım.

-27 Haziran 2022 Aile Yaşam Merkezi ve kent konseyinin düzenlediği kadın emek pazarındaki kadınların hazırladığı sergiye katılım.

-28 Haziran 2022 U12 Kırşehir Şampiyonu 40şehir Gücü ile makamda görüşme.

-29 Haziran 2022 Başsavcı Sn. Ömer Faruk Yurdagül ile makamda görüşme.

-29 Haziran 2022 GSB Spor okulları Açılış törenine katılım.

-30 Haziran 2022 Yeraltı çarşısı esnafları ile kahvaltı programına katılım.

-30 Haziran 2022 Vali Yardımcısı Sn. İsmail Çetinkaya ile makamda görüşme

-30 Haziran 2022 Yaşlı Bakım Merkezi Nene Hatun Konağı açılışına katılım.

-1 Temmuz 2022 Belediye evleri hak sahipler ile toplantı.

-1 Temmuz 2022 Beyoğulları kâğıt fabrikasının açılış törenine katılım.

-3 Temmuz 2022 Lavanta Şenliğine katılım.

-4 Temmuz 2022 Başsavcı Sn. Ömer Faruk Yurdagül'ün veda yemeğine katılım.

-5 Temmuz 2022 Kırşehirli Dernekler Federasyonu genel başkanı Hilmi Gökçınar ile makamda görüşme.

-7 Temmuz 2022 Genel sağlık iş sendikasının sağlıkta şiddete maruz kalan sağlık çalışanları için hazırladığı basın açıklamasına katılım.

-8.9.10.11 Temmuz 2022 Kurban bayramı sebebiyle bayram ziyaretleri

-15 Temmuz 2022 Demokrasi ve Milli Birlik günü kapsamında gerçekleşen programlara katılım.

-22 Temmuz 2022 3. Akçakent ilçesi tanışma ve kaynaşma festivaline katılım.

-26 Temmuz 2022 SÜMER EZGÜ İLE TRT müzik Anadolu'dan geldik TV programına katılım.

-28 Temmuz 2022- AHİCE programına katılım.

-5 Ağustos 2022 Sn. Aylin Nazlıaka'nın Kırşehir programına katılım.

-5 Ağustos 2022 Galericiler sitesinde kahvaltı programına katılım.

-15 Ağustos 2022 CHP Aşure dağıtımı etkinliğine katılım.

-16 Ağustos 2022 59. Ulusal 33. Uluslararası HACI BEKTAŞ VELİ ANMA etkinliğine katılım.

-18 Ağustos 2022 Kent konseyi engelliler meclisi başkanlığı tarafından düzenlenen aşure dağıtımı etkinliğine katılım.

-19 Ağustos 2022 BEGEM destekleme ve yetiştirme kursu kursiyerlerine hediye takdimi

-20 Ağustos 2022 Yerköy belediyesinin düzenlediği 1. Hediye & Kültür sanat festivaline katılım.

-23 Ağustos 2022 Niğde CHP Grup toplantısına katılım.

-27 Ağustos 2022 Boztepe Belediyesi Geleneksel Hasat Festivali programına katılım.

-28 Ağustos 2022 11. Geleneksel hedik kültür & sanat festivaline katılım.

-30 Ağustos 2022 Zafer Bayramı kutlama programlarına katılım.

-1 Eylül 2022 2022-23 Adli yıl açılış törenine katılım.

-2 Eylül 2022 Çiçekdağı CHP örgütünün aşure programına katılım.

-5 Eylül 2022 Tüm Emekder Genel Başkanı Satılmış Çalışkan ve yönetim kurulu üyeleri ile makamda görüşme.

-9 Eylül 2022 CHP 99. YIL Dönümü kutlamalarına katılım.

-12 Eylül 2022 35. Ahilik Haftası etkinlik programlarına katılım.

-13 Eylül 2022 Terziler Konfeksiyoncular ve Kunduracılar odası 23. Geleneksel mesleki dayanışma gecesi ve yemek programına katılım.

-13 Eylül 2022 Gelecek partisi il başkanı uğur Şener ile makamda görüşme.

-15 Eylül 2022 DR. Omura konferansına katılım.

-16 Eylül 2022 Ahi Evran-ı Veli Hacı Bektaş-ı veli buluşmasına katılım

-17 Eylül 2022 Let's Do İt- küresel çevre temizliği hareketi etkinliklerine katılım.

-17 Eylül 2022 35. Ahilik Haftası Kapsamındaki etkinliklere katılım.

-19 Eylül 2022 Gaziler Günü Programına katılım.

-22 Eylül 2022 İstanbul KÖGYAD şube başkanı ile makamda görüşme.

-23 Eylül 2022 1. Unesco uluslararası neşet Ertaş 10. Yıl anma programı etkinliklerine katılım.

-24 Eylül 2022 Yunus Emre'den Hünkâra çıkan yol programına katılım.

-24-25 Eylül 2022 1. Unesco uluslararası neşet Ertaş 10. Yıl anma programı etkinliklerine katılım.

-26 Eylül 2022 DİSK Genel başkanı Arzu Çerkezoğlu ve Genel başkan yardımcısı Remzi çalışkan ile NKM'DE görüşme.

-29 Eylül 2022 Çanakkale CHP'Lİ il belediye başkanları toplantısına katılım.

-4 Ekim 2022 Hayvanları Koruma Günü Kapsamında Süleyman Türk mani ilkokulu öğrencileri ile buluşma.

-10 Ekim 2022 Muharip Gaziler Derneği ve Anadolu Şehit Aileleri Derneği ile makamda görüşme.

-11 Ekim 2022 Ağır ceza reisi SN. Ömer Dadal ve Cumhuriyet Başsavcısı SN. Soner Aygün ile makamda görüşme

-12 Ekim 2022 Vali yardımcısı SN. İsmail Çetinkaya ile görüşme.

-14 Ekim 2022 CHP'NİN sansür ve otosansür yasası ile ilgili basın açıklamasına katılım.

-14 Ekim 2022 Kentpark Engelsiz Yaşam merkezi kursiyerleri ve aileleri ile buluşma.

-14 Ekim 2022 CHP İstanbul MV. SN. Fethi Açıkel ile makamda görüşme.

-16 Ekim 2022 2. Geleneksel Kortulu pekmez festivaline katılım.

-18 Ekim 2022 Dünya E-atık günü kapsamında pil toplayan okulları ziyaret (80. Yıl Anaokulu, Şehit Süleyman Sevim İmam Hatip Okulu ve Ahmedi Gülşehri ilkokulu)

-18 Ekim 2022 ESOB ve Ticaret Borsası ziyareti.

-19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında Muhtarlar ile makamda görüşüldü.

-20 Ekim 2022 Muhtarlar günü kapsamında muhtarlarla yemek programına katılım.

-25 Ekim 2022 Mucur Atatürkçü düşünce derneği ile makamda görüşme.

-28-29 Ekim 2022 Cumhuriyet Bayramı 99. Yıldönümü kutlama programlarına katılım.

-30 Ekim 2022 Elif Ana Anma etkinliğine katılım.

-9 Kasım 2022 Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği şube müdürü Hamdi Görkem Gençtürk ile makamda görüşme.

-9 Kasım 2022 AHİKA Ali Gencer ile görüşme.

-10 Kasım 2022 Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma programına katılım.

-11 Kasım 2022 Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamında Fidan Dikme etkinliğine katılım.

-11 Kasım 2022 Eski Kaman ziraat odası başkanı Çetin Gökalp ile makamda görüşme.

-12 Kasım 2022 ADD Kadın Komisyonu Tarafından düzenlenen panele katılım.

-17 Kasım 2022 Kırşehir Futbol Kulübü yeni teknik direktörü ile Ahmet Duman ve KFK ile makamda görüşme.

-18 Kasım 2022 DİSK Başkanı Arzu Çerkezoğlu ile makamda görüşme.

-18 Kasım 2022 KIYŞAD ile makamda görüşme.

-19 Kasım 2022 Uluslararası 10. Aşıkpaşa şiir şölenine katılım.

-20 Kasım 2022 Bahçelievler Mahallesi ağaç dikim etkinliğine katılım.

-24 Kasım 2022 Senin Şehrin Kırşehir kolaj atölyesi açılışı.

-24 Kasım 2022 CHP öğretmenler günü kapsamında eğitim iş ziyareti

-24 Kasım 2022 KİPTAŞ mihmandar projesi kapsamında Hacıbektaş'taki açılış programına katılım.

-24 Kasım 2022 Belediye 24 Kasım öğretmenler günü kapsamında şehrin en genç, en yaşlı ve ataması yapılmayan öğretmenine hediye takdimi etkinliğine katılım.

-25 Kasım 2022 Muharip Gaziler Derneği genel başkanı Beyazıt yumuk ile ve yönetimi ile makamda görüşme.

-28 Kasım 2022 Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Müdürü Hasan Tezer ile makamda görüşme.

-1 Aralık 2022 Saadet Partisi Kırşehir İl Gençlik Kolları yeni başkanı Muhammet Teoman şimşek ile görüşme.

-2 Aralık 2022 Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası'na ziyaret

-3 Aralık 2022 CHP Genel Başkanı Sn. Kemal Kılıçdaroğlu'nun İkinci yüzyıla çağrı toplantısına katılım.

-6 Aralık 2022 Muharrem Ertaş'ı anma programına katılım.

-8 Aralık 2022 Kırşehir Futbol Hakemleri Birliği Başkanı Turgut Akbaş ile makamda görüşme.

-10 Aralık 2022 CHP parti meclis üyesi yazar Yaşar Seyman'ın katılımıyla gerçekleşen söyleşiye katılım.

-10 Aralık 2022 Kırşehirliler vakfı kurucularından 20. Dönem Milletvekili Prof. DR. Mehmet Ali Altın'ı anma yemeği programına katılım.

-11 Aralık 2022 Yabanlılar derneğinin taziye evi açılış törenine katılım.

-16 Aralık 2022 Unesco kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Urfa Ahengi Topluluğu Sıra Gecesi ve Kırşehir Belediyesi Abdallar Topluluğu Helebiş programına katılım.



05.01.2022 Prof. Dr. Erol Güngör İlkokulu Ziyaret edildi.



07.01.2022 Kuaförler Sokağı Esnaf Ziyaret edildi.



08.02.2022 Merkez İlkokulu Ziyaret edildi.



27.02.2022 Pazar Esnafı ve Vatandaşlara Pazar Çantası Dağıtımı yapıldı.



01.03.2022 Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Güneykent Toki' de Başkanımız ziyarette bulundu.



01.03.2022 Hacı Fatma Erdemir Anadolu Lisesi Ziyaret edildi.



18.03.2022 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programına katılım sağlandı.



22.03.2022 İnönü İlkokulu Ziyareti yapıldı.



27.03.2022 Destek Hizmetleri Ulaştırma Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Müdürlüğü Personel Yemeği verildi.



01.04.2022 Lösev Fayda Topluluğu Makam Ziyareti yapıldı.



23.04.2022 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Şenliği Kutlamaları Ve AEÜ Pozitif Sahne Çocuk Tiyatrosu Etkinliği yapıldı.



25.04.2022 Engelsiz Yaşam Derneği İftar Programına katılım sağlandı.



01.05.2022 Şehit Hava Pilot Astsubay Çvş. Ahmet Tozluklu Şehitliği Ziyaret edildi.



02.05.2022 Ramazan Bayramı Huzur Evi Ziyaret edildi.



06.05.2022 40 Köy 40 Tohum Projesi Ücretsiz Fide Dağıtımı yapıldı. (Cacabey Meydanı)



20.05.2022 Bilecik Ziraat Mühendisleri Kent Konseyi Gençlik Meclisi Makam Ziyaretinde bulundular.



20.05.2022 Helebiş Gecesine katılım sağlandı. (Hasan Eraslan Kırşehir Evi)



01.06.2022 Hayat Boyu Öğrenme Haftası Etkinlikleri Kapsamında Sergi düzenlendi.



03.06.2022 Hatay Adana Mersin Gençliğiyle buluşma düzenlendi.



06.06.2022 Türkiye Çevre Haftası Farkındalık Yaratmak İçin Çöp Toplama Programına katılım sağlandı.



08.06.2022 Begem Yaz Şenliği Güzler Parkında düzenlendi.



27.06.2022 Aile Yaşam Merkezi ve Kent Konseyinin Düzenlediği Ürünlerin Sergisi Cacabey Meydanında düzenlendi.



08.07.2022 Kurban Bayramı Sevgi Evleri ziyaret edildi.



08.07.2022 Kurban Bayramı Huzurevi ziyaret edildi.



27.07.2022 Nasuhdede Mahallesi Sert Zemin ve Asfalt Çalışması İnceleme yapıldı.



28.07.2022 Sabriye -Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezi Açılışı yapıldı. (Kent Park)



01.08.2022 Gurbetçi Şenliği Duygu Kutlu Konseri Cacabey Meydanı



10.08.2022 İyi Parti Kırşehir İl Teşkilatı Aşure Dağıtımına katılım sağlandı. (Cacabey Meydanı)



30.08.20222 30 Ağustos Zafer Bayramı Atatürk Heykeli Açılışı Gazi Parkı Ve Ender Balkır Konseri Cacabey Meydanı



08.09.2022 Kırköy Yolu Asfalt İnceleme Ve Kurban Kesimi



09.09.2022 CHP Kuruluşunun- 99.Yılı Kutlamalarına katılım sağlandı.



12.09.2022 Ahilik Haftası Kutlamaları Açılış Programına katılım sağlandı.



16.09.2022 Hacı Bektaş'ı Veli ve Ahi Evran Buluşması Gölhisar Mahallesi



19.09.2022 Gaziler Günü Anma Programı Cacabey Meydanı



21.09.2022 Boztepe Ayçiçek Yağı Kuyruğu Bekleyen Çiftçilerimize Kumanya Dağıtım Programına katılım sağlandı.



10.10.2022 Yenice Mahallesi Esnaf ve Vatandaş Ziyaret edildi.



10.10.2022 Yenice Mahallesi Esnaf ve Vatandaş Ziyaret edildi.



13.10.2022 Belediye Çocuk Meclisi Toplantısı NKM



18.10.2022 Dünya Atık Günü Pil Toplayan 80. Anaokulu Ziyaret edildi.



29.10.2022 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı Aysel Yakupoğlu Ve Onur Akın Konseri Cacabey Meydanı



10.11.2022 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Ve Konseri NKM



20.11.2022 Bahçelievler Mahallesi Fidan (Ağaç) Dikimi Programına katılım sağlandı.



24.11.2022 24 Kasım Öğretmenler Günü Kolaj Atölyesi ve Memleketin Kısmeti Adlı Tiyatro Gösterisi



05.12.2022 Ahi Evran Türk Müziği Topluluğu Makam Ziyaretinde bulundular.



06.12.2022 Muharrem Ertaş Anma Programı Abdallar ve Ender Balkır Konseri

Yazı İşleri Müdürlüğü

a. Bilişim teknolojilerinden faydalanarak kurum içi ve kurum dışı evrak akışını sağlamak.

1. Evrak akışının etkili ve verimli sağlanması.

Meclis İşleri

Belediyenin karar organı olan belediye meclisinin her ay toplanması ve meclisin görevleri arasında bulunan konuların mecliste görüşülmesi için birimlerden gelen tekliflere ve meclis takvimine göre gündem belirlemek.

Belirlenen meclis gündemini ilgili kuruma belediye meclis üyelerine tebliğ etmek.

Önceden belirlenen yerde, gün ve saatte meclis toplantısının yapılmasını sağlamak.

Meclis gündeminde görüşülen konular karara bağlanarak kesinleşen kararlar kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yazılır. Meclis başkan ve kâtip üyelere imzalattıktan ve uygulanabilir hale geldikten sonra belediyenin ilgili müdürlüklerine ve Valiliğe gönderilir.

Karar aslı ve ekleri düzenli bir şekilde dosyalanarak saklanır. Ayrıca alınan kararlar için bir karar defteri tutulur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinde, "Meclis tarafından alınan kararların kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine gönderileceği" belirtildiğinden; meclis kararları valiliğe gönderilerek yürürlüğe girer. Kesinleşen meclis kararlarımız çoğaltılarak bir sonraki meclis toplantısında üyelere dağıtımı yapılır.

Encümen İşleri

Belediye Meclisinden sonra belediyenin diğer karar organı olan belediye encümeni haftada en az bir kere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye encümeninin görevleri arasında bulunan ve birimlerden encümene havale edilen teklifler ile gündem belirlenir.

Belirlenen gündem maddeleri encümende tek tek görüşülerek karara bağlanır.

Encümen toplantısından sonra alınan kararlar yazılarak her karar için ayrı ayrı encümen karar numarası verilir.

Yazılan encümen kararları encümen karar defterine kayıt edilerek encümen üyelerine imzalatıldıktan sonra uygulanması için ilgili birimlere tebliğ edilir.

Encümen kararlarına her takvim yılı başında birden başlayan numaralar verilir.

Gelen Yazılar

Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazı zimmetle, posta ile gelenler ekleri ve tarihleri kontrol edilerek teslim alınır. Teslim alınan yazılar, EBYS sitemine kayıt yapılarak tarih ve gelen kayıt sıra numarası evrak üzerine yazılır.

KEP sistemi üzerinden gelen evraklar aynı şekilde EBYS sistemi üzerinden kaydı yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi gerçekleştirilir.

Gelen yazının hangi birime havale edileceği tespit edilerek Yazı İşleri Müdürü ve ilgili personelce EBYS sistemi üzerinden havale edilerek ilgili birime gönderilmesi sağlanır.

Konusu itibariyle birkaç servisi ilgilendiren yazılar EBYS sistemi üzerinden notlar bölümünde koordine yapacak müdürlük belirtilerek gönderilir ve gönderilen birimler yazı üzerine işlenir.

Gelen yazılar günü gününe EBYS sistemine işlenerek kayıt edilir ve zimmet defterine işlenerek en kısa zamanda ilgili birime teslimi sağlanır.

Konusu itibariyle önemli ve acele görülen evrakların havalesi derhal yapılır.

Gizlilik derecesi olan evraklar Belediye Başkanı tarafından açılır ve başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne gönderimi yapılarak ilgili müdürlüğe havalesi yapılır.

Belediye Başkanının görmesi gereken yazılar ayırt edilip müdür tarafından başkana arz edilir.

Yazı İşleri Müdürlüğünde ayrıca dilekçe defteri bulundurulur ve elden ve postadan gelen dilekçeler buraya kayıt edilip ilgili birimlere tebliğ edilir.

Giden Yazılar

Tüm birimlerden, Başkanlıktan ve Yazı İşleri Müdürlüğünden çıkan yazılar giden yazılar defterine kaydedildikten sonra zimmet defteri ile yazının yazıldığı ilgili uzak yerlere posta ve kargo ile yakın yerlere memur eliyle tebliğ edilerek gönderilir.

EBYS Sistemi üzerinden mühürlenecek evrakların mühür yetkilisi tarafından elektronik ortamda mühürlenmesi yapılmaktadır.

KEP Sistemi üzerinden gönderilecek evraklar ilgili personel ve Yazı İşleri Müdürü tarafından e-imza sistemine yönlendirilerek imzalanarak sistem üzerinden gönderimi sağlanmaktadır.

Evlendirme İş ve İşlemleri

Evlendirme Memurluğu, Ahi Evran Mahallesi İkizarası mevkiinde bulunan aile yaşam merkezinde modern bir nikâh dairesinde hizmet vermektedir.

Belediyemize ait modern nikâh dairesinde nikâh akdi için müracaat eden çiftlere evlendirme iş ve işlemlerinde yardımcı olunarak nikâh akdi için müracaat eden çiftlerin nikâh işlemleri en geç müracaat tarihinden bir sonraki gün gerçekleştirilmektedir. Veya çiftlerin istedikleri gün ve saatte nikâh işlemleri yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde **1136** adet nikâh akdi gerçekleştirilmiş ve nikâh işlemleri ile ilgili MERNİS tutanakları süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.





Belediyeye ait arşiv evrakları Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkilisine tebliğ edilmektedir.

Arşiv Memurluğu

2022 yılında,

1. Arşivlenecek evrakların ayıklama, kayıt ve dosyalama işlemleri yapıldı.

2. EBYS sistemi üzerinden evrakların dosyalanıp arşiv işlemleri gerçekleştirildi. Toplam Sayfa (15.000) dir.

3. 70 Adet Personel özlük dosyalarının taraması yapılarak dosyalama işlemleri gerçekleştirildi. Toplam sayfa (4.500) dir.

4. 2013 Yılına ait muhasebe ödeme emri taranarak kayıt altına alındı. Toplam sayfa (55.000) dır.

5. Arşiv Biriminden 140 Adet zimmet fişi karşılığı evrak teslim edildi. Toplam sayfa (1.300) dür.

6. 2017 yılına ait 80 adet klasör bilgisayar ortamında taranarak kayıt altına alındı. Toplam Sayfa (15.400) dür.

7. 2022 Yılına ait müdürlüklerden gelen 230 adet klasör teslim alındı.

Yazı İşler Müdürlüğü olarak,

-19277 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

-11774 adet birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.

-7492 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılması sağlanmıştır.

-818 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.

-15 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 127 adet meclis kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve valiliğe gönderilmiştir.



-Hılla Gölü-

STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL GELİŞİM

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a. Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.

1. Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacak ve planlanan sosyal donatı alanlarının korunması sağlanacaktır.

2022 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda 91 adet plan tadilat talebi gelmiştir. Meclis kararı ile toplamda 44 adet plan tadilatı 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b bendine göre onaylanmıştır 45 adet tadilat talebi reddedilmiştir.
Planlaması çalışmaları yapılan ve devam eden kentsel projeler;

- Bağbaşı parselasyon ve plan tadilatı çalışması
- Çevre yolu projesi çalışmaları
- Çevre Düzeni Planı güncellenmesi çalışmaları
- Nazım uygulama ve imar planı güncellemesi çalışmaları
- Ankara-Niğde otoyolu projesi çalışması
- Kırköy peyzaj çalışması
- Doğa park parselasyon çalışması

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta ve tamamlanmaktadır.

Çap, Tevhid, İfraz: 2022 Yılında vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen;

- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz olmak üzere toplamda 71.876,72 m2'lik 89 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 311 adette çap verilmiştir.

Parselasyon: Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 93 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır. Uygulama yapılan toplam alan ise 2.202.148,9 m2'dir.Belediye tarafından yapılan parselasyon;

Cins Değişikliği: Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine 362 adet cins değişikliği (Vaziyet Bağımsız Plan) kontrol edilip onaylanmıştır.

Numarataj: Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

Yol Açma Arazi Ölçüm:

- 2022 yılında yol açma başvuru dilekçeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiştir.
- 2022 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır.
  - Mimarı proje arazi ölçümleri
  - Ağaçlandırma alanı
  - Mahalle Park ölçümü
  - Belediye tarlalarının ölçümü
  - Bina oturum ölçümleri
  - Satışı Yapılan Parsellerin ölçümü
  - Müdürlük içerisinde birimlerin ölçümleri
  - Temel demir kontrolleri
  - Çap ve mimari kot kontrolleri
  - Belediye projeleri ölçüm ve kontroller

Yapı Denetim:

- Yapı denetime tabii 244 adet işyerinin teslimi yapılarak inşaatına izin verilmiştir.
- 401 adet temel ve subasman kontrolü inşaat sahasına gidilerek yapılmıştır.
- 356 adet iş bitirme işlemi yapılmıştır.

Asansör yönetmeliği gereği TSE tarafından uygunsuz olduğu belirlenen 162 adet asansöre mühürleme işlemi yapılmıştır.

İSKÂN

İskân Sayısı	356 adet
Mesken	2189 adet
Ofis ve İşyeri	94 adet
Depo	2 adet
Tarım ve Hayvancılık	4 adet
Öğrenci Yurdu	2 adet
Aile Sağlığı Merkezi	1 adet
İstinat Duvarı	2 adet
Toplantı Çok Amaçlı Salonlar	1 adet
Lokal Sosyal Tesis	1 adet
Otel	2 adet
Cami	1 adet
Aile Yaşam Merkez	1 adet

RUHSAT

Yapı Ruhsatı	409 adet
Mesken	2849 adet
Müstakil	122 adet
Ofis İşyeri	145 adet
Cami	1 adet
Sığınak	1 adet
Otel	1 adet
Restoran Lokanta	1 adet
Depo	6 adet
Mesleki Eğitim Okulu	1 adet
Taziye Evi	3 adet
Yüzme Havuzu	1 adet
Mandıra Tarım ve Hayvancılık	2 adet
Düğün Salonu	1 adet
Su Deposu	1 adet
Lokal Sosyal Tesis	1 adet
İstinat Duvarı	2 adet
Sağlık ve Bakım	4 adet

Asansör, Yanan Yıkılan

Asansör İşletme Ruhsatı	275 adet
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	72 adet

Verilen Ruhsat Sayısı	409 adet
İskânı Verilen Yapı Sayısı	356 adet

İtfaiye Müdürlüğü

a. Herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesi.

1. Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesi.

Bina, Araç ve Diğer Yangınlar

İtfaiye Müdürlüğü olarak 2022 yılı boyunca 102 bina, 44 araç yangını olmak üzere toplamda 875 yangın vakasına müdahale edilmiştir.





Trafik Kazası

Her kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren durumlara ilişkin olarak yıl boyunca bu görevi gerçekleştirmek maksadıyla 49 trafik kazasında yaralıları kurtarma çalışması yapılmıştır.



Tatbikatlar

Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak maksadıyla 2022 yılı boyunca şehrimizde itfaiye alanında 27 tatbikat gerçekleştirilmiş olup, bu tatbikatlar sayesinde halkın yangın ve müdürlüğümüzün yetki alanına giren diğer konularda bilgilenmesi sağlanmıştır.





Su Baskınları

Yıl boyunca şehrimizin çeşitli bölgelerinde gerçekleşen su baskınlarına müdahale edilmiştir. Bu kapsamda 55 farklı yerde ekiplerimiz bu görevi yerine getirmiştir.

Yangına Karşı Denetim

İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlendi ve bununla birlikte 537 adet çeşitli müesseslere ruhsat verildi.



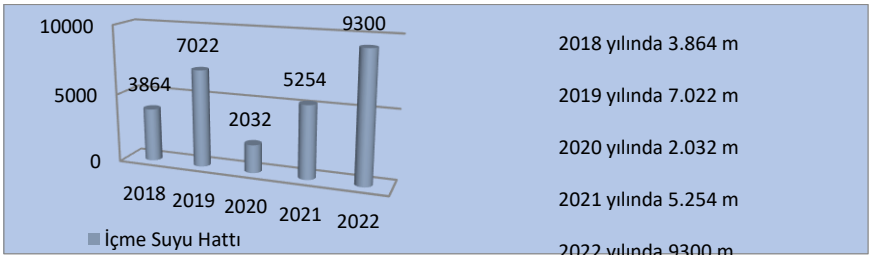
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

a. Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

1. Çevre sağlığı alo atık hattının kurulması ve çöp atık toplama hizmetinin profesyonelleştirilecek firmalara ihale edilmesi.

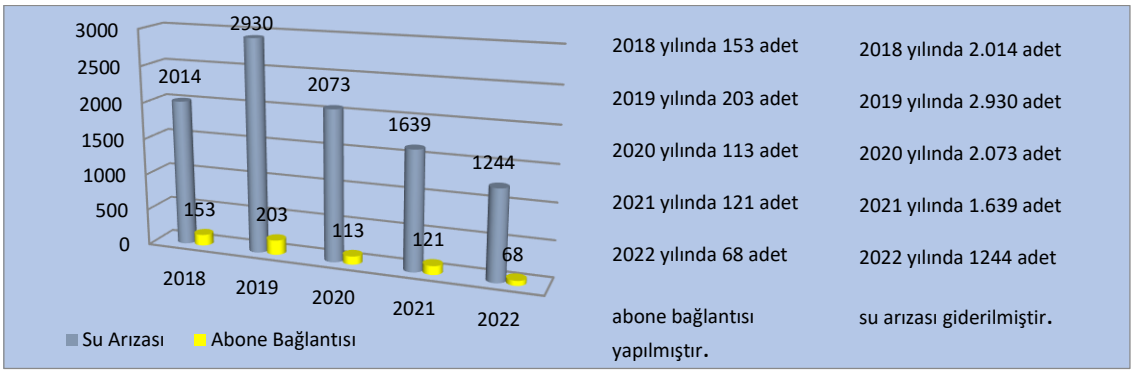
1.1 SU ARIZA VE YENİ HAT ÇALIŞMALARI

Yıllara Göre İçme Suyu Hat Çalışmaları



2022 yılında 9300 m içme suyu hattı çalışması yapılmıştır.

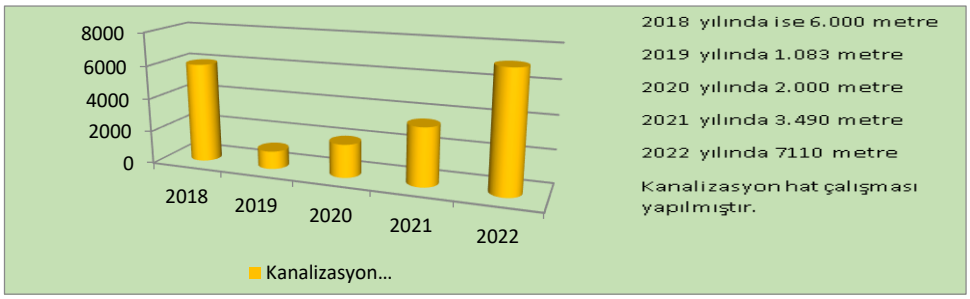
Yıllara Göre Su Arıza ve Abone Bağlantı Çalışmaları



2022 yılında 1244 adet su arızası yapılırken, yeni abone bağlantısı sayısı ise 68 olarak gerçekleşmiştir.

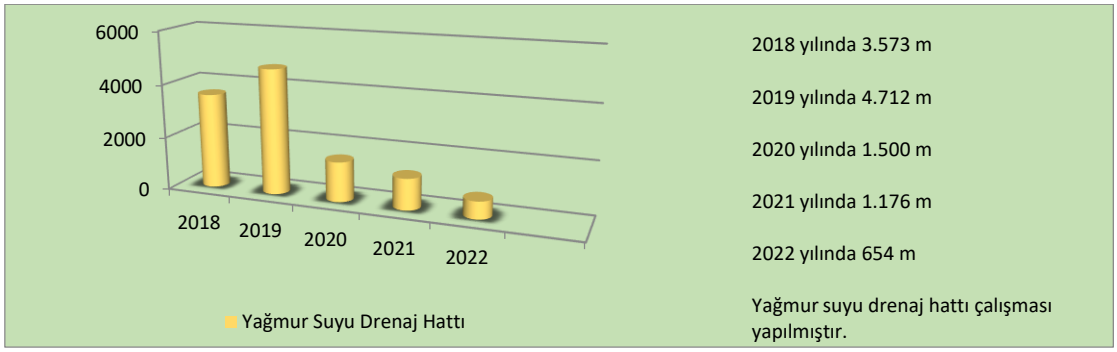
1.2 KANALİZASYON-YAĞMURSUYU ARIZA VE YENİ HAT ÇALIŞMALARI

Yıllara Göre Kanalizasyon Hattı Çalışmaları



2022 yılında 7110 m kanalizasyon hattı çalışması yapılmıştır.

Yağmur Suyu Drenaj Hattı Çalışmaları



1.3 ATIKSU ARITMA TESİSİ





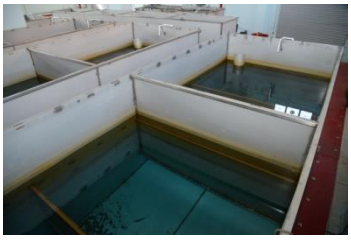
7 gün 24 saat esasına göre faaliyet gösteren atık su arıtma tesisimizde günlük 25.000 m^3 atık su arıtımı gerçekleştirilmektedir.

Güvenlik ve sel baskınlarını önlemek maksadıyla atık su arıtma tesisi etrafının betonarme duvar ile çevrilmesi sağlanmıştır.

1.4 İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



Yer altı suyu kaynaklarından temin edilen suyun arıtılması amacıyla DSİ Tarafından inşa ettirilen 250 l/s (21.600 m3/gün) kapasiteli membranlı paket tip arıtma tesisi Belediyemiz tarafından devralınarak işletilmeye başlanmıştır.







Müdürlüğümüz 2022 yılı çalışmaları kapsamında toplamda;

1. **7110** metre kanalizasyon hat çalışması yapılmıştır.
2. **654** metre yağmur suyu drenaj hat çalışması yapılmıştır.
3. **9300** metre içme suyu hat çalışması yapılmıştır.
4. **7400** metre asbest boru iptal edilmiştir
5. **68** adet su ve kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.

6. **1244** adet içme suyu şebekesi arıza tamiri yapılmıştır.
7. **61** adet abonenin suyu iptal edilmiştir.
8. **110** adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
9. **6** adet yağmur suyu arıza giderilmiştir.
10. **10.472** adet kanal açma ve vidanjör hizmeti sunulmuştur.
11. **2006** adet muayene, baca ve mazgal temizliği yapılmıştır.
12. **55** ton klor kullanılmıştır.
13. **9** milyon m^3 atık su arıtılmıştır.
14. **1 milyon** m^3 atık içme suyu arıtılmıştır.

1.5 ALTYAPI ÇALIŞMALARI

İçme Suyu Hat Çalışmaları

Su Abone Bağlantısı ve İptalleri





Su Arızaları

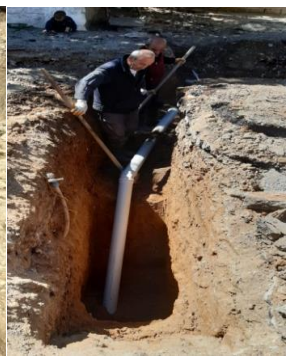






Kanalizasyon Hat Çalışmaları



Yağmur Suyu Hat Çalışmaları



Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri



Kanalizasyon Baca ve Yağmur Suyu Hattı Mazgal Temizliği



Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Arıza Çalışmaları



Temizlik İşleri Müdürlüğü

a. Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.

1. Tüm Cadde ve sokakların sürekli olarak temiz kalmasının sağlanması, yer altı konteyner sisteminin yaygınlaştırılması ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetinin yaygınlaştırılması.

Hafriyat Denetimi

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Karıncalı Bölgesi ve Boztepe Yolu üzerinde bulunan 2 adet serbest döküm sahası mevcuttur. 2022 yılı içerisinde ayrıca Belediyemiz tarafından yaptırılan Kır Köy mevkiine düzenli aralıklarla dökümler olmuştur. 2022 Yılı içerisinde 381 adet hafriyat döküm izni verilmiştir. Belediyemiz tarafından yapılan su hattı vb. işlerden de 2022 yılında hafriyat dökülmüştür.

Yukarıda bahse konu hafriyat izinlerinden kaynaklanan molozlar değerlendirilerek dolgu işlemlerinde ve yol düzenlemede kullanılmıştır.

2020 yılı içerisinde tüm hafriyat döküm alanlarına kamera sistemi kurulmuş olup 2022 yılı içerisinde bu alanların kontrolüne devam edilmiştir. Bu alanlar bir personel ile günlük takibi yapılmaktadır. Bu yolla hafriyat alanlarının kontrolü daha sağlıklı bir şekilde yapılmış olmaktadır. Kontrol esnasında kaçak döküm yapan 17 kişiye gerekli cezai işlem yapılmıştır.

İmar ve İskân Müdürlüğü'nden aylık olarak verilen ruhsatlar alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüz tarafından verilen izinler ile hafriyat ücretleri hesaplanmış ve Belediyemiz gelirine katkıda bulunulmuştur.

2022 yılında 3 sorumlu teknik personel ve 3 zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele devam etmektedir.

Çöplerin Toplanması ve Şehir Temizliği

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleşmektedir.

15.00-24.00 arası tüm cadde ve sokakların yeniden temizlenmesi (10 kişi).

05.00-15.00 arası bütün cadde ve sokakların temizlenmesi (48 kişi) .

21.30'dan itibaren 6 araç ile şehir genelinde ki poşet bölgelerinin toplanması ve çöp karelerinin ilaçlanması ve dezenfeksiyonu(26 kişi).

21.30'dan itibaren şehir genelinde ki yer altı konteynırları ve galvanizli konteynırların temizlenmesi ve boşaltılması (2 kişi).

Gün içinde 3 büyük ve 2 küçük araç ile konteynır ve yer altı konteynırlarının temizlenmesi ve boşaltılması (15 kişi).

Gün içerisinde 1 adet Hidrofil (Tank Çeker) ile Kayık Kazanlar alınmaktadır (3 kişi).

8 kişilik ekip ile 14 mahallemizin sırayla mıntıka temizliğinin yapılmaktadır.

5 adet şehir merkezinde bulunan tuvaletlerimiz düzenli olarak temizlenmektedir (10 kişi).

9 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile Geri Dönüşüm faaliyeti sürdürülmektedir.

10 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile 2 vardiya olarak yıkama faaliyeti sürdürülmektedir.
1 Tekniker ve 2 Zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak hafriyat dökümü kontrolü yapılmaktadır.
2 Zabıta personeli ile düzenli olarak zamansız çöp denetimi yapılmaktadır.
Azura ve kaldırım üstü süpürge araçları ve yol süpürge aracı ile şehir merkezinin temizlenmesi.
1 kepçe ve 1 damperli araç ile şehir genelindeki kepçelik çöp alanlarının temizlenmesi.

Karla Mücadele

Ocak ve Şubat aylarında şehrimizde başlayan kar yağışı nedeni ile vatandaşlarımızın cadde ve sokaklarda daha rahat yürüyebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

80 kişilik (Temizlik personeli) ekip ve kar motorları ile şehir genelinde bulunan kaldırımlarda temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizde kar yağışı durduktan sonra 80 kişilik (Temizlik personeli) aynı ekip ile yollarda ve kaldırımlarda tuzlama işleminden kalan mıcır ve diğer kalıntılar 7 gün boyunca süpürülerek temizlenmiştir.



Şehrin Yıkanması

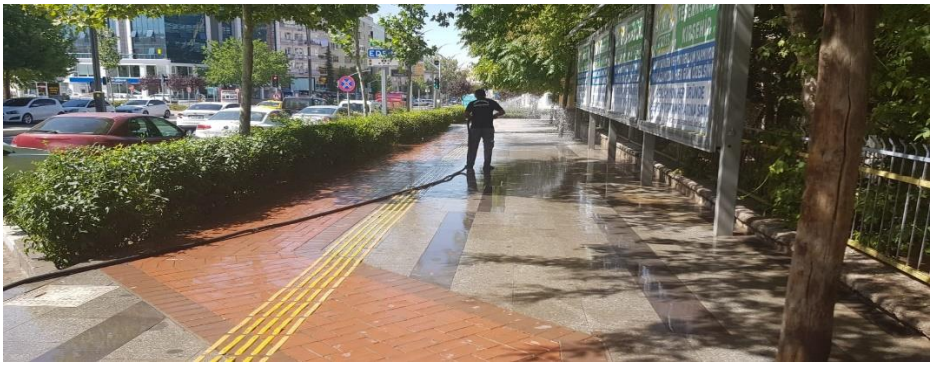
01 Mart 2022 tarihinden itibaren her sene rutine bağladığımız şehir genelinde yıkama faaliyetleri başlatılmıştır. Söz konusu faaliyetler;

Saat 09.30-17.00 arası ve 17.00-01.00 arası olmak üzere iki vardiya olarak 8 temizlik personeli 2 sorumlu personel ve 2 arazöz ile İtfaiye Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Yıkama yapılan bölgeler:

1.Gün : Basın Anıtı yolu geliş ve gidiş yönü
2.Gün : Adliye binası önünden Basın Anıtı Kavşağına kadar
Mucur durağı bölgesi
3.Gün: Cacabey İ.Ö.O. ile Adliye binası arası
Lise Caddesi (Adliye Kavşağı) ile Aşıkpaşa Türbesi arası
4.Gün: Adliye Kavşağı ile Masal parkı arası
5.Gün: 112 Acil önünden Askerlik Şubesine kadar olan bölge (Geliş ve Gidiş)
6.Gün: Askerlik Şubesinden Belediye Kavşağına kadar olan bölge
7.Gün: Lise Caddesi (Adliye Kavşağı ile Belediye Kavşağı arası)
Belediye Kavşağından Stadyuma kadar olan bölge
Stadyumdan Ağalar Konağına kadar olan bölge
8.Gün: Yenice Mahallesi G.O. Paşa Bulvarı Kelebek Apart a kadar olan bölge

Söz konusu yazılı bölgelerde yıkama faaliyetleri tamamlanmış olup şehrin diğer bölgelerinde sırayla yıkama faaliyetleri devam etmektedir.



Çöp Konteynırı, Çöp Kovası Ve Ekipman

2022 yılının tüm aylarında da Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda mevcut bulunan çöp kovalarımızla ilgili tespitler yapılarak; arızalı, bozuk, kırık durumda olan çöp kovaları yenilenmiştir. Kasım 2021 yılında ihalesi yapılarak toplam 1500 konteyner şehrin muhtelif yerlerine konmuştur. 2022 yılında bu konteynerler kontrol edilmiş, gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır.





2022 Yılında İş Yeri Açma GSM Ruhsatları Kontrolleri

Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda toplam 496 adet yeni açılmak istenen işyerlerine kontroller yapılmış izinler verilmiştir.

Temizlik Zabıtası Faaliyetleri

01.01.2022 tarihinden itibaren; toplam 20 adet ceza yazılmış olup; ayrıca 254 adet ihtar verilmiştir

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde yürütmekte olduğumuz Geri Dönüşüm faaliyetlerimizde haftanın 6 günü devam etmektedir. 2021 yılında Pandemi sebebi ile bu faaliyetlerimizde biraz aksama yaşanmıştır. Bu aksamalar 2022 yılında telafi edilmeye çalışılmıştır.



- Ambalaj Atıkları

Ocak 2022 döneminden Aralık 2022 dönemine kadar toplam 198.500 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

- Tekstil Atıkları

Ocak 2022 döneminden Aralık 2022 dönemine kadar toplam 97.570 kg tekstil geri dönüşüm toplanmıştır.

- Tıbbi Atık

Ocak 2022 döneminden Aralık 2022 dönemine kadar toplam 198.164 kg tıbbi atık toplanmıştır.

- Bitkisel Atık Yağ

Ocak 2022 döneminden Aralık 2022 dönemine kadar toplam 1.100 kg bitkisel yağ toplanmıştır

- Atık Pil

2022 yılında toplam 520 kg toplanmıştır.

- Atık Mobil Yağ

2022 yılında mobil atık yağ 1.680 kg toplanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

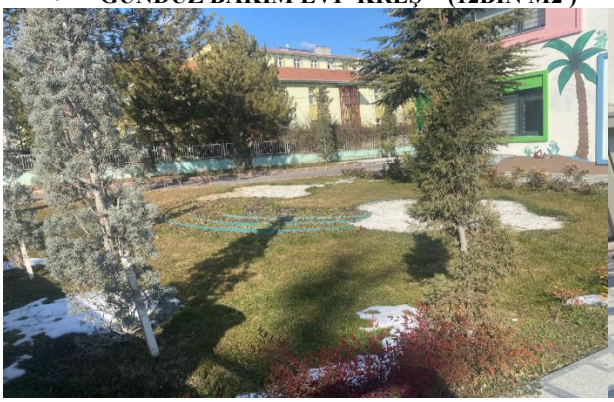
a. Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu, halkın ihtiyaçlarına ve isteklerine cevap veren bir şehir haline gelmek.

1.Yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarının oluşturulması. Aktif yeşil alanların kullanımının arttırılması. Mevcut park alanlarının revize edilmesi.

PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1.1.YAPIMI TAMAMLANAN VE REVİZE EDİLEN PROJELER

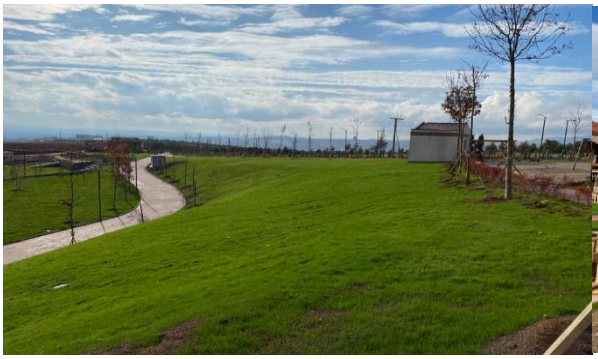
- **GÜNDÜZ BAKIM EVİ 'KREŞ' (12BİN M2)**




- **AHİ KENT SİTESİ YANI PARK ALANI (2 BİN M2 YEŞİL ALAN)**




- **KIRKÖY PARK PROJESİ (52 BİN YEŞİL ALAN)**




- **TÜRKER SİTESİ ÖNÜ PARK ALANI (500 M2)**




- **KAZANKAYA ÇEVRE DÜZENLEME PARK PROJESİ (10 BİN YEŞİL ALAN)**



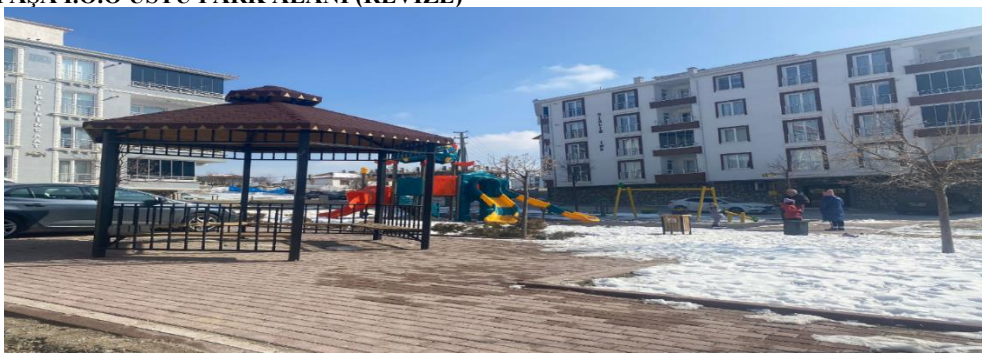
- **TERME ŞELALE PARK KARŞISI TRAFO YANI PARK**




- **AKPINAR YOL KENARI YAZI VE PEYZAJ ÇALIŞMASI**



- **AŞIKPAŞA İ.Ö.O ÜSTÜ PARK ALANI (REVİZE)**



- **BAHÇELİEVLER MAH. FİDAN DİKİMİ**



- **KERVANSARAY MAH.FİDAN DİKİMİ**



- **KERVANSARAY MAH.ŞEHİT YASİN GEVREK CAD.PARK ALANI**



1.2.YAPIMI DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

- **KAZANKAYA PARK PROJESİ**



- **KELEBEK APART KARŞISI TRAFO YANI ÇEVRE DÜZENLENMESİ**



- **KUŞDİLLİ MAH.TAZİYE EVİ PEYZAJ ÇALISMASI**



- **KERVANSARAY MAH. ÇEŞME YANI ÜÇGEN ALAN ÇEVRE DÜZENLEMESİ**



1.3. 2023'DE YAPILACAK PROJELER

1.YENİCE MAHALLESİ 295.SOK.TAZİYE EVİ VE PARK ALANI PEYZAJ ÇALIŞMASI

2.GÖLHİSAR TAZİYE EVİ PEYZAJ ÇALISMASI

3.KERVANSARAY MAH. PARK BAŞAR SİTESİ ARKASI PARK PROJESİ

4.MEHMET ÇAVUŞ PARK PROJESİ

5. ÜÇ ERENLER PARK PROJESİ

6.KILIÇLI KÖPRÜ DERE KENARI PEYZAJ ÇALIŞMASI

7.KERVANSARAY MAH.ÇEŞME ARKASI PARK ALANI

8.KERVANSARAY MAH. ÇEMAŞ EVLER ÖNÜ PARK ALANI

9.İMARET DERESİ PARK PROJESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

10.AHİ EVRAN MAH.757 SOK. PEYZAJ ÇALISMASI

11.AHİ KÜLLİYESİ YANI CADDE PEYZAJ ÇALIŞMASI

1.4 CADDELER VE KAVŞAKLAR

- AHMET YESEVİ BULVARI ORTA REFÜJ (2 BİN M2)



- BUĞDAY PAZARI ÖNÜ ORTA KAVŞAK



- ÇUKURÇAYIR MAH.756.SOK ORTA REFÜJ



1.5 OKULLAR, KURUMLAR ve KÖYLERİMİZ

- Kırşehir Bağbaşı Mah. Sağlık Ocağı Bahçe Çevre Düzenlemesi
- 30 Ağustos İ.Ö.O Bahçesi Çevre Düzenleme
- Vahide Hüseyin Karahan Eğitim Uygulama Okulu Çevre Düzenleme
- Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Çevre Düzenleme
- Kargın Meşe Köyü Park Alanı Çevre Düzenlemesi
- Kargın Yenice Köyü Park Alanı Çevre Düzenlenmesi
- Çadırlı Hacı Yusuf Köyü Çevre Düzenlenmesi

1.6 YIL İÇERİSİNDE DEVAM EDEN BAKIM ÇALIŞMALARI

- Yeşil Alanların Sulanması
- Çim Alanların Biçilmesi
- Yabani Ot Mücadelesi
- Yeşil Alanlarda Hastalık ve Zararlı Mücadelesi
- Ağaç ve Çalıların Budanması
- Yeşil Alanların Temizlik ve Bakımı
- Kent Mobilyalarının Tamir ve Bakım

1.7 MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Düzenli olarak mezarlık bakım çalışmaları yapılmaktadır.

- Ağaç ve çalıların sulanması
- Yabani Ot Mücadelesi yapılması
- Bitkilerde Hastalık ve Zararlı Mücadelesi yapılması
- Ağaç ve Çalılar düzenli olarak budanması
- Genel Temizlik ve Bakımı yapılması

1.8 DEFİN İŞLERİ

2022 Ocak ayı itibari ile 681 ’i il ve ilçe mezarlıklarına, 74 'ü il dışına cenaze hizmeti verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

a. Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.

1. Asfalt Plenti Tesisi Devreye Alma Projesini yapmak, araç ve makine parkının yenilenme çalışmalarına başlamak ve asfalt, asfalt yama işlerinin belediye ekiplerince gerçekleştirilmesi.

2022 yılında Müdürlüğümüz araç envanteri 2 Adet Lastikli Yükleyici Kepçe ile Kamyonlara monte edilen 1 adet Kar bıçağı ile Tuz Serici Aparatı takılarak donanım listesi güçlendirilmiştir.

S.NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN MARKASI	HANGİ İŞTE KULLANILDIĞI
1	ÇEKİCİ (Yarı Römork Çekici) (Tır)	BMC (PRO 1144)	HAFRİYAT VE MALZEME NAKLİ
2	ÇEKİCİ (Yarı Römork Çekicisi) (Tır)	BMC (PRO 1144)	HAFRİYAT VE MALZEME NAKLİ
3	YARI RÖMORK (Alçak Tabanlı-Lowbet)	MTS	İŞ MAKİNESİ NAKLİ
4	İKİ DİNGİLLİ LOWBED	ÖZMAKSAN	İŞ MAKİNESİ NAKLİ
5	DORSE	MTS	HAFRİYAT VE MALZEME NAKLİ
6	YARI RÖMORK (DA 10 Yarı Römork) (Dorse)	ÖZDOĞU	HAFRİYAT VE MALZEME NAKLİ
7	KAMYON (BA10 Kamyon)	MERCEDES-BENZ (AROCS 3332)	HAFRİYAT VE MALZEME NAKLİ
8	KAMYON (AÇIK KASA)	YAVUZ	SERT ZEMİN TAMİR EKİBİNDE GÖREVLİ
9	KAMYON (Damperli)	BMC (Pro 827)	HAFRİYAT VE MALZEME (ASFALT, ELEKALTI, MICIR VS.) NAKLİ
10	KAMYON (Damperli)	BMC	HAFRİYAT VE MALZEME (ASFALT, ELEKALTI, MICIR VS.) NAKLİ
11	KAMYON (Damperli)	BMC	HAFRİYAT VE MALZEME (ASFALT, ELEKALTI, MICIR VS.) NAKLİ
12	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
13	ÜÇ DİNGİLLİ DAMPERLİ KAMYON	FATİH	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
14	KAMYONET (CENAZE ARACI)	LEVENT	SERT ZEMİN TAMİR ÇALIŞMALARINDA
15	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	ISUZU	İŞÇİ VE MEMUR SERVİSİ
16	OTOBÜS (TEK KATLI)	ISUZU	İŞÇİ VE MEMUR SERVİSİ
17	EKSKAVATÖR	HİDROMEK	MUHTELİF KAZI ÇALIŞMALARI
18	PALETLİ YÜKLEYİCİ	CATERPİLLAR	MUHTELİF HAFRİYAT ÇALIŞMALARI
19	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPİLLAR	ASFALT ŞANTİYESİ
20	KAZICI YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	HİDROMEK	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
21	KAZICI YÜKLEYİCİ (KEPÇE)	HİDROMEK	YAMA VE SERT ZEMİN ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
22	YÜKLEYİCİ-KANAL KAZICI (KEPÇE)	HİDROMEK	ASFALT ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
23	ASFALT SİLİNDİRİ	AMMANN	ASFALT ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
24	ASFALT SİLİNDİRİ KABİNLİ	AMMANN AV110X	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
25	ASFALT SİLİNDİRİ	AMMAN	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
26	ASFALT SİLİNDİRİ	BOMAG	ASFALT ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
27	SİLİNDİR	MKE	ASFALT ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
28	ASFALT SİLİNDİRİ	AMMANN	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
29	YAMA SİLİNDİRİ	AMMANN	YAMA ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ
30	GREYDER	CATERPİLLAR	MUHTELİF MALZEME SERİMİ VE REGLAJ
31	GREYDER	CATERPİLLAR	MUHTELİF MALZEME SERİMİ VE REGLAJ
32	TRAKTÖR (Tarım)	TÜRK FİYAT	SERT ZEMİN TAMİR EKİBİ VE HAFRİYAT MALZEMESİ ÇEKİMİ
33	TRAKTÖR (Tarım)	MASSEY FERGUSON	SERT ZEMİN TAMİRİ EKİBİNDE GÖREVLİ
34	ASFALT FİNİŞERİ PALETLİ	VÖGELE SUPER	ASFALT ÇALIŞMALARIN ASFALT SERİMİ
35	ASFALT KAZIMA MAKİNESİ	WİRTGEN	ASFALT VE SERT ZEMİN ÇALIŞMALARINDA ASFALT KAZIMA
36	FORKLİFT	KOMATSU	MUHTELİF PALETLİ MALZEME İNDİRME-YÜKLEME
37	Kamyonet (BA Kamyonet)	MİTSUBİSHİ	EKİP ŞEFLERİ SAHA KONTROLÜ
38	Kamyonet (BA Kamyonet)	MİTSUBİSHİ	EKİP ŞEFLERİ SAHA KONTROLÜ VE BÜRO İŞLERİ
39	OTOMOBİL	FİAT	EKİP ŞEFLERİ SAHA KONTROLÜ VE BÜRO İŞLERİ
40	KOMBİNE SATHİ	FORD	ASFALT SERİM
41	SİLİNDİR	HİDROMEK	ASFALT ÇALIŞMALARINDA GÖREVLİ

SICAK ASFALT (BSK)

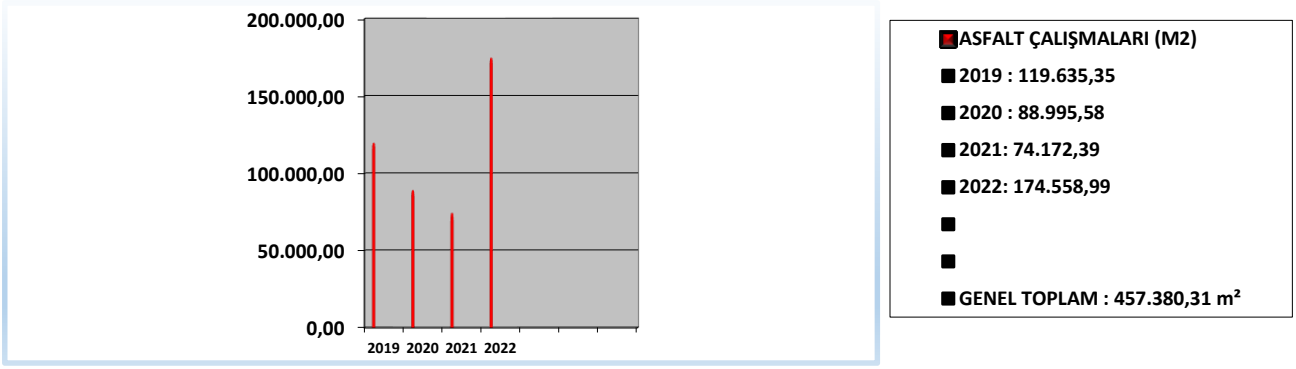
2022 yılında belediyemiz asfalt şantiyesinde üretilen bitümlü sıcak karışımı (bsk) miktarı:

- 2022 Sıcak Asfalt İçin : 38.963,24 Ton
- 2022 Yılı Yama Çalışmaları İçin : 5.818,25 Ton
- Genel Toplam : 44.781,49 Ton Asfalt Üretimi Yapılmıştır.

Kırşehir Geneli Yıllara Göre Asfalt Çalışma Miktarları

KIRŞEHİR GENELİ YILLARA GÖRE ASFALT (BSK) MİKTARLARI (TON)

S.NO.	MAHALLESİ	2019			2020			2021			2022			
		FEN İŞLERİ (TON)	İHALE (TON)	YAMA (TON)	FEN İŞLERİ (TON)	İHALE (TON)	YAMA (TON)	FEN İŞLERİ (TON)	İHALE (TON)	YAMA (TON)	FEN İŞLERİ (TON)	İHALE (TON)	YAMA (TON)	
1	Ahi Evran Mahallesi	0,00			1.976,40			3.057,60						5.034,00
2	Aşıkpaşa Mahallesi	0,00						3.631,20						3.631,20
3	Bağbaşı Mahallesi	9.600,00			763,20						5.946,60			16.309,80
4	Bahçelievler Mahallesi	0,00									921,60	9.958,65		10.880,25
5	Çukur çayır Mahallesi	633,60									5.483,52			6.117,12
6	Gölhisar Mahallesi	0,00						2.160,00			624,96			2.784,96
7	Güldiken Mahallesi	7.920,00						500,00			0,00			8.420,00
8	Kayabaşı Mahallesi	0,00												0,00
9	Kervansaray Mahallesi	1.584,00			1.092,00			4.176,00			1.923,36			8.775,36
10	Kındam Mahallesi	0,00			1.748,64						3.427,20			5.175,84
11	Kuşdilli Mahallesi	3.936,00									2.047,20			5.983,20
12	Medrese Mahallesi	0,00			2.123,52						3.705,60			5.829,12
13	Nasuhdede Mahallesi	0,00									0,00	4.423,30		4.423,30
14	Yenice Mahallesi	0,00			2.210,88			1.479,60			1.319,52			5.010,00
15	YAMA			5.043,21			3.992,52			3.263,03			5.818,25	18.117,01
16	Protokol	0,00			7.451,78			4.198,08			13.563,78			25.213,64
	Toplam (M2)	**23.673,60**		**5.043,21**	**17.366,42**		**3.992,52**	**19.202,48**		**3.263,03**	**38.963,34**	**14.381,95**	**5.818,25**	**131.704,80**
	Toplam Genel Miktar (M2)	**119.653,35**			**88.995,58**			**74.172,39**			**174.558,99**			**457.380,31**



ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIMI (BSK)

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ	CUMHURİYET BULVARI
		ŞEHİT MİTHAT ÇOLAK CADDESİ
		ŞEHİT İBRAHİM ÇOBAN CADDESİ
		HILLA GÖLÜ CADDESİ
		750. 756. VE 783. SOKAKLAR

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	BAĞBAŞI MAHALLESİ	ARİF EKİCİ CADDESİ (TİCARET BORSASI YOLU)
		1079.SOKAK
		AEÜ YURTLAR SOKAK
		AEÜ CAMİ ÇEVRESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	SELAMOĞLU CADDESİ
		SELGAH CADDESİ
		ŞEHİT LOKMAN AKSÜNGÜ CADDESİ
		ŞEHİT MUSTAFA CESUR CADDESİ
		ŞEHİT M. KEMAL TURAK CADDESİ
		1594. SOKAK
		KILIÇÖZÜ SANAYİ SİTESİ 1. SOKAK
		TİCARET BORSASI YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	GÖLHİSAR MAHALLESİ	1920. SOKAK
		ŞEHİT ÇELEBİ TUNÇ CADDESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KERVANSARAY MAHALLESİ	ŞEHİT HASAN YILMAZ CADDESİ
		2407.SOKAK

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KINDAM MAHALLESİ	KIR KÖY YOLU (ŞHT UZM. ÇVŞ. BAHTİYAR ŞİMŞEK CAD)

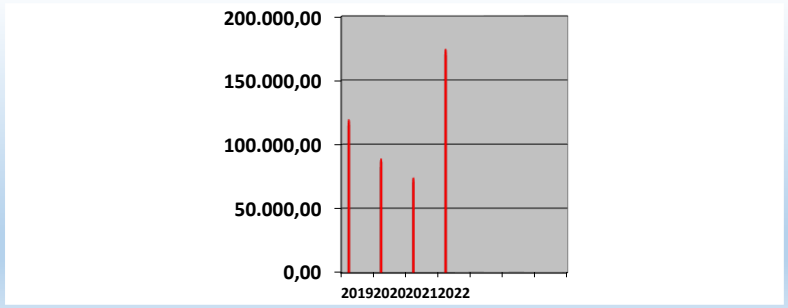
YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KUŞDİLLİ MAHALLESİ	PROF. DR. MEHMET ALİ ALTIN BULV
		ŞEHİT COŞKUN TAŞ CADDESİ
		BEKİR SAMİ ÖZBALCI CADDESİ
		KADIHANI CADDESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	MEDRESE MAHALLESİ	ŞEHİT SAİT ÜLKER CADDESİ
		AHMET YESEVİ BULVARI

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK

2022	NASUHDEDE MAHALLESİ	MUSTAFA KEMAL PAŞA CADDESİ
		472.SOKAK

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	YENİCE MAHALLESİ	ŞEHİT MEHMET ÇETİN BOZKURT CADDESİ
		175.176. 183. SOKAKLAR









2022 YILI SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI



S.NO.	YILLAR	2021		2022		2021-2022- YILLARI TOPLAM	
	MAHALLESİ	MESAFE (MT)	FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (M2)	MESAFE (MT)	FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (M2)	MESAFE (METRE)	M2
1	Ahi Evran Mahallesi	4.550,00	27.325,00	375	3248	4.925,00	**30.572,50**
2	Aşıkpaşa Mahallesi			0,00	0,00	0,00	**0,00**
3	Bağbaşı Mahallesi	790,00	5.925,00	0,00	0,00	790,00	**5.925,00**
4	Bahçelievler Mahallesi	1.700,00	17.000,00	0,00	0,00	1.700,00	**17.000,00**
5	Çukurçayır Mahallesi	1.705,00	11.675,00	2.216,00	16.620,00	3.921,00	**28.295,00**
6	Gölhisar Mahallesi	300,00	4.500,00	0,00	0,00	300,00	**4.500,00**
7	Güldiken Mahallesi	100,00	750,00	3.897,00	31.657,50	3.997,00	**32.407,50**
8	Kayabaşı Mahallesi			0,00	0,00	0,00	**0,00**
9	Kervansaray Mahallesi	1.510,00	10.375,00	11.033,00	82.747,50	12.543,00	**93.122,50**
10	Kındam Mahallesi	600,00	4.500,00	310,00	2.325,00	910,00	**6.825,00**
11	Kuşdilli Mahallesi			9.935,00	74.512,50	9.935,00	**74.512,50**
12	Medrese Mahallesi			0,00	0,00	0,00	**0,00**
13	Nasuhdede Mahallesi	360,00	2.700,00	1.999,00	14.992,50	2.359,00	**17.692,50**
14	Yenice Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	Toplam (M2)	**11.615,00**	**84.750,00**	**29.765,00**	**226.102,50**	**41.380,00**	**310.852,50**
	Toplam Miktar (M2)						**310.852,50 M2**
	Toplam Miktar (KM)						**82,760 KM**

SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	AHİEVRAN MAHALLESİ	KILIÇÖZÜ DERESİ IRMAK KENARI
		702. SOKAK

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ	ŞALGÖSTEREN YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	GÜLDİKEN MAHALLESİ	İĞDECİK YOLU
		HALİL KARNAS DÜĞÜN SALONU ÖNÜ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KERVANSARAY MAHALLESİ	1985. 2001. 2008. 2009. 2012. 2342. 2344. 2345. 2346. 2401. 2402. 2403. 2340. 2339. 2394. 2401. 2405. 2406. 2408. 2420. 2418. 2408. 2416. 2418. 5942 ADA İLE 3478 ADA ARASI, 3478 ADA İLE 4758 ADA ARASI, VALİ KONAĞI ÇEVRESİ, 80. YIL SİTESİ İÇİ, 2425. SOK. NAZAR SİTESİ İÇ YOL, ŞHT NAFİZ İMAN CAD. ŞHT MEHMET KOPAR CAD. ŞHT ÖĞRETMEN AYDEMİR CAD. ŞHT. HÜSNÜ ÖNKOL CAD.

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KINDAM MAHALLESİ	KINDAM CADDESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KUŞDİLLİ MAHALLESİ	ATIKSU YOLU
		CAFERAĞA ÇİFTLİĞİ YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	NASUHDEDE MAHALLESİ	552. 555. 568. SOKAKLAR







ASFALT YOL ONARIM ÇALIŞMALARI

(Asfalt Plent Tesisinde üretilerek sahadaki Asfalt yol tamiratlarında kullanılan yama malzemesi ile)

YIL	ONARIMI YAPILAN	MİKTAR
2022	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	24.242 M2



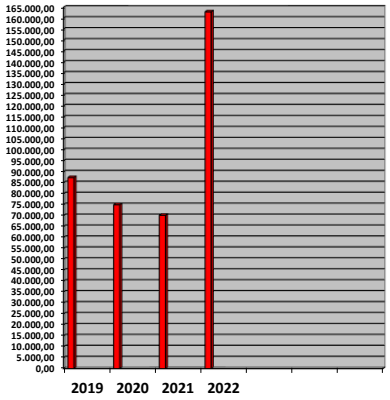




SERT ZEMİN ÇALIŞMALARI

(Kilitli Beton Parke Taşı Mamulleri ile Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ve İhale konusu işlerle Müteahhit Firmalarca yapılan miktarlar)

KIRŞEHİR GENELİ YILLARA GÖRE SERT ZEMİN MİKTARLARI-M2							
S.NO.	**Mahallesi**	**2019- 31 Mart 31 Aralık**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**Bu Güne kadar yapılan- M2**
1	**AHİ EVRAN MAHALLESİ**	11.759,09	371,40	8.986,80	0,00	0,00	**21.117,29**
2	**AŞIKPAŞA MAHALLESİ**	0,00	3.495,10	0,00	13.844,95	0,00	**17.340,05**
3	**BAĞBAŞI MAHALLESİ**	0,00	8.296,83	18.187,72	28.243,03	0,00	**54.727,59**
4	**BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**	20.078,28	4.604,31	10.812,47	21.612,19	0,00	**57.107,24**
5	**ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ**	0,00	552,00	0,00	8.735,85	0,00	**9.287,85**
6	**GÜLDİKEN MAHALLESİ**	0,00	0,00	0,00	5.793,78	0,00	**5.793,78**
7	**GÖLHİSAR MAHALLESİ**	6.646,99	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.646,99**
8	**KAYABAŞI MAHALLESİ**	6.462,84	0,00	0,00	0,00	0,00	**6.462,84**
9	**KERVANSARAY MAHALLESİ**	7.009,87	8.640,98	15.778,26	59.375,27	0,00	**90.804,37**
10	**KINDAM MAHALLESİ**	0,00	3.753,18	0,00	5.317,59	0,00	**9.070,77**
11	**KUŞDİLLİ MAHALLESİ**	6.167,91	23.046,56	1.581,28	1.607,43	0,00	**32.403,18**
12	**MEDRESE MAHALLESİ**	486,60	760,70	291,80	0,00	0,00	**1.539,10**
13	**NASUHDEDE MAHALLESİ**	7.118,14	0,00	0,00	8.923,91	0,00	**16.042,05**
14	**YENİCE MAHALLESİ**	21.637,19	21.384,71	13.462,45	8.418,53	0,00	**64.902,88**
15	**EK MAHALLER**	0,00	0,00	1.048,42	0,00	0,00	**1.048,42**
	TOPLAM-M2	**87.366,91**	**74.905,77**	**70.149,19**	**161.872,52**	**0,00**	**394.294,39**





YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	AŞIKPAŞA MAHALLESİ	13. 14. 16. 17. 28. 29. 30. 31. 34. 35. 36. 37. SOKAKLAR, ŞEHİT AHMET DOĞANGÜN CADDESİ, ŞEHİT AHMET TOZLUKLU CADDESİ İLE 1181 ADA İLE 2345 ARASI YOL

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	BAĞBAŞI MAHALLESİ	901. 1068. 1069. 1081. 1082. 1083. 1085. 1094. 1098. 1099. 1100. SOKAKLAR İLE ARİF EKİCİ CADDESİ, SAHİR KURUTLUOĞLU CADDESİ, TOKİ PAZARYERİ VE YURTLAR BÖLGESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1641. 1642. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1691. 1724. SOKAKLAR İLE 3135 ADA İLE 3133 ADA ARASI YOL VE KÜMBETBABA CAMİ YANINDAKİ SOKAK

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	ÇUKURÇAYIR MAHALLESİ	747. 749. 750. 756. CUMHURİYET BULVARI (AŞIKSAİT CADDESİ), ŞEHİT MİTHAT ÇOLAK CADDESİ VE ŞEHİT SÜLEYMAN EFE BULVARI

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	GÜLDİKEN MAHALLESİ	1381. 1382. SOKAKLAR İLE ŞEHİT MUZAFFER KILIÇASLAN CADDDESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KERVANSARAY MAHALLESİ	1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1980. 1981. 1993. 2215. 2293. 2294. 2295. 2297. 2298. 2299. 2300. 2303. 2305. KÜLTEPE SOKAK, 2072/13 PARSEL SOKAK, 1546 ADA İLE 5802 ADA ARASI (ACİL KARŞISI), 1993 SOKAK PARKI (AŞIKPAŞA İLKOKUL ÜSTÜ), 2068 ADA İLE 2071 ADA ARASI, 2069 ADA İLE 2070 ADA ARASI, 2070 ADA İLE PARK ARASI, 2073 ADA İLE 2076 ADA ARASI, 2951 ADA 4 PARSEL İLE 2950 ADA 4 PARSEL ARASI, 4501 ADA İLE 4499 ADA ARASI PARK (YENİ EMNİYET MÜD. ARKASI), 5046 ADA İLE 3364 ADA ARASI, ŞHT POLİS HAYRETTİN YILMAZ PARKI, 2052/3 PARSEL KUZEYİ, 2076 ADA İLE 2082 ADA ARASI, 2865.ADA İLE 2951 ADA ARASI, 2902 ADA İLE 2903 ADA ARASI VE 2960 ADA İLE 3396 ADA ARASI

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KINDAM MAHALLESİ	KIR KÖY YOLU

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	KUŞDİLLİ MAHALLESİ	MESCİDİ AKSA CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ (İMAMHATİP LİSESİ BAHÇESİ), TAZİYE -KÜLTÜREVİ VE PROF. DR. MEHMET ALİ ALTIN BULVARI

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	NASUHDEDE MAHALLESİ	401. 403. 404. 472. SOKAKLAR İLE HILLA CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ

YIL	MAHALLE	CADDE/SOKAK
2022	YENİCE MAHALLESİ	183. 175. 176. SOKAKLAR İLE MEHMET ÇETİN BOZKURT CADDESİ, AHMET YESEVİ BULVARI VE AHİ KENT PARKI





KİLİTLİ PARKE TAMİR ÇALIŞMALARI





DEVAM EDEN YAPIM İŞLERİ

-İSTİNAT DUVARI ve V KANALI YAPIM İŞİ-2022/827332 İKN

a-İhale Bilgileri: İstinat duvarı ve v kanalı yapım işi 08.09.2022 tarihinde ihalesi yapılan 01.10.2022 tarihinde işe başlanmış olup, sözleşme bedeli (KDV dâhil) 5.134.627,20 TL' dir. İşin süresi 180 takvim günü olup, 30.03.2023 tarihinde sona erecektir. İşin fiziki gerçekleştirmesi 2022 yılında %55 oranında gerçekleşmiştir. Bu iş kapsamında bugüne kadar;

- Güldiken Mahallesi Şehit Ekrem Ülker Caddesi İstinat Duvarı,
- Kırşehir Belediyesi Sıvı Arıtma Tesisi İhata Duvarı,
- Asfalt Şantiyesi Malzeme Deposu ihata Duvarı,
- Asfalt Şantiyesi Plent İstinat Duvarı çalışmaları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.





-BETON MAMULLERİ İLE YOL VE KALDIRIM DÜZ. YAPIM İŞİ-2021/39927

İhale Bilgileri: Beton mamulleri ile yol ve kaldırım düz. Yapım işi 10.08.2021 tarihinde ihalesi yapılan 10.09.2021 tarihinde işe başlanmış olup, sözleşme bedeli (KDV dâhil) 11.353.082,08 TL' dir. İşin süresi 840 takvim günü olup, 29.12.2023 tarihinde sona erecektir. İşin fiziki gerçekleştirmesi %79,80 oranında gerçekleşmiştir.





-ASFALT VE YOL İNŞAATI YAPIM İŞİ-2022/8202379 İKN

İhale Bilgileri: Asfalt ve yol inşaatı yapım işi 12.04.2022 tarihinde ihalesi yapılan 16.05.2022 tarihinde işe başlanmış olup, sözleşme bedeli (KDV dâhil) 92.431.274,89 TL' dir. İşin süresi 560 takvim günü olup, 27.11.2023 tarihinde sona erecektir. İşin fiziki gerçekleştirmesi %26 oranında gerçekleşmiştir.





- KİLİTLİ BETON PARKE YAPIM İŞİ-2022/1048749

İhale Bilgileri: Kilitli beton parke yapım işi 03.11.2022 tarihinde ihalesi yapılan 19.12.2022 tarihinde işe başlanmış olup (çalışılmayan günler sebebiyle iş başlama tarihi 05.03.2023), sözleşme bedeli (KDV dâhil) 69.298.152,64 TL' dir. İşin süresi 600 takvim günü olup, 10.08.2024 tarihinde sona erecektir. İşin fiziki gerçekleştirmesi %0,0 oranında gerçekleşmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

a. Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.

1. Tüm halkın faydalanabileceği yeni spor tesislerinin oluşturulması ve Kırşehirspor' a gerekli desteğin verilmesi.

-HENTBOL

2020 yılında kurduğumuz Kadın Hentbol takımımız, Hentbol Federasyonu 1.liginde mücadele etmektedir.





2020 yılının Ekim ayında kurulan Kırşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Kadın Hentbol takımımız 2022 sezonunu 3.bitirerek play off oynamaya hak kazanmıştır. THF 1.lig A Grubunda mücadele eden Kadın Hentbol takımımız Kadınlar Süper ligine yükselme mücadelesi etmektedir.

-KİCK BOKS

100 lisanslı sporcumuz faal olup, minik ve yıldızlarda genel toplamda 150 sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz. 20-31 Ocak 2022 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Dünya Uluslararası Şampiyonasında kulübümüz sporcusu Mücahit AYDOĞDU Dünya 2. olarak gümüş madalyanın sahibi olmuştur. 15-30 Temmuz 2022 tarihinde Kocaeli'de düzenlenen Türkiye Şampiyonasında Kick Boks takımımız yapılan maçlarda Sefa KÖKSAL 1.olarak Belçika'da düzenlenmiş olan Dünya şampiyonasına katılarak Dünya 2.olmuştur.





- MUAY THAİ

30 lisanslı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 2 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. Geçmiş dönemlerde bireysel olarak 1 sporcumuz Dünya 2.si,2 sporcumuz Avrupa 1.liği kazanmıştır. 2022 yılı Haziran ayında Erzincan'da yapılan Muaythai Şampiyonasına 6 sporcumuz katılmış olup; 3 Sporcumuz Türkiye 3.sü olmuştur.



-TAEK-WONDO

65 lisanslı sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz.2022 Mart ayında Ankara'da düzenlenen Büyükler Türkiye Şampiyonasında 2500 sporcunun katıldığı turnuvaya 4 sporcumuz ile müsabakalara katılım gösterdik. Aynı tarihte Ankara'da 3000 sporcunun katıldığı turnuvaya Gençler Türkiye Şampiyonasında 5 sporcumuz ile katılım gösterdik.1 3.lük 1 5.lik, bir sporcumuzda 8.lik derecelerini alırken Şubat ayıda İstanbul'da düzenlenen Uluslararası açık Taekwondo turnuvasına üç sporcumuz davet edilmiştir. Bu turnuvayada bir sporcumuz ile katılım göstermiş bulunmaktayız.

Antrenmanlarımız antrenörlerimiz eşliğinde belediyemize ait gençlik merkezi salonunda sporcularımızla birlikte devam etmektedirler.





-JUDO

60 lisanslı sporcumuzdan 40 sporcu faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 5 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır. Bireysel olarak; 02-03 Haziran İç Anadolu Bölge Şampiyonası Sivas'ta düzenlenen maçlarda 4 altın 3 gümüş 6 bronz madalya alarak takım halinde 2.olmuştur. 22-24 Temmuz 2022 Afyon Minikler Türkiye Judo Şampiyonasında sporcumuz Yusuf KOCAASLAN Türkiye 3.sü olmuştur. 26-28 2022 Ağustos Sakarya 10.Uluslararası 30 Ağustos Zafer Kupası maçlarında 3 altın 1 gümüş madalya almıştır. 01-02 Ekim Gençler Balkan Şampiyonası Karadağ'da düzenlenen maçlarda Ceylan KOCABEY 3.olarak bronz madalyanın sahibi olmuştur. 21-23 Ekim 2022 tarihinde Yunanistan'da düzenlenen Ümitler Gençler Avrupa Şampiyonasında 2 altın 1 gümüş madalya kazanmışlardır.





-BİLARDO

1.Ligde mücadele eden kulübümüzün 6 lisanlı sporcusu bulunmaktadır. 2021 sezonunu ise 5. olarak tamamlamıştır. 2022 yılında ise takımımız Bilardo 1.liginde devam etmektedir.6 Lisanslı sporcusu ile katılmış bulunmaktayız.





-TENİS

2022 yılında 13 ayrı yaş grupları ile çalışmalarımız ve maç programlarımızı gerçekleştirdik. Bu yaş grupları: 7-9 yaş 4 ayrı grup toplamda 10 sporcu belediyemiz sporcusu olmakla beraber toplamda 32 çocuk antreman yapmaktadırlar. 10-12 yaş gruplarında 8 kursiyerimiz hizmet almıştır. Bunlardan 2 tanesi Belediyemiz sporcuları olarak 23-31 Eylül tarihleri arasında Ankara'da yapılan turnuvada 1.lik ve 2.lik ödülleri kazanmışlardır. 12-14 yaş gruplarında 25 çocuk kurs hizmetinden faydalandılar. Bunlardan 8 tanesi Belediyemiz lisanslı sporcumuz olarak devam etmektedirler. Kadınlar ve Erkekler 3 ayda bir kurslarımızı yenileyerek Belediyemiz tarafından yapılan kurslarımızdan faydalanmışlardır. Toplamda 60 kadın,50 erkek kurslardan faydalanmışlardır. Belediyemizin Eylül ayında düzenlemiş olduğu tenis turnuvasına 14 sporcu ile başlamış olup toplamda 63 maç yapılarak turnuvamızı tamamlamış bulunmaktayız.



-ATLETİZM

30 lisanslı sporcusu bulunan takımız Türkiye 3. Grupta mücadele vermektedir.



-Kent Park-

STRATEJİK ALAN 3:TOPLUMSAL GELİŞİM

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a. Kalkınmanın temel ilkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak.

1. Kentin simgesinin oluşturulması, Ramazan ayında ihtiyaç sahibi ailelere yardım yapılması ve öğrencilere yaz kampları düzenlenmesi.

b. Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.

1. Yaşlı ve engelliler için temizlik ve kuaför hizmetinin sunulması.

2. Öğrencilere ücretsiz ders desteği

3. Tıbbi malzeme ve cihaz desteği ile ihtiyacı olan ancak kendi imkânlarıyla bu malzemeleri temin edemeyen vatandaşlara destek olmak.

4. Yardım kumbarası projesi kapsamında şehrin merkezine yerleştirilecek kumbara ile kitap, ayakkabı, giysi ve oyuncak toplayarak ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırılması. (Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesindedir.)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Müdürlük Servisi, Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Belediye Gençlik Merkezi, Sosyal Yardım Merkezi, Yemekhane Birimi, Yaşlı Hizmet Merkezi, Şehit Aileleri ve Gaziler Şefliği, UNESCO Birimi, Engelsiz Yaşam Merkezi, Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Mehter Takımı olmak üzere on dört (12) bölümden oluşmaktadır.

AİLE YAŞAM MERKEZİ

2012 yılının Mayıs ayında hizmete açılmıştır. 06. 06. 2013 tarihine kadar Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Aile Yaşam Merkezi'miz, bu tarihte Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine devam etmiş olup 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

AMAÇ: Aile Yaşam Merkezi; hanımların, yetişkinlerin ve engelli bireylerin sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitime yönelik tüm faaliyetlerini ve mesleki kazanımlarını hedefleyen bir sosyal hizmet merkezidir. Aynı zamanda çocuklarda güven, sorumluluk duygusunu geliştirmeye ve yeni ilgi alanları oluşturmaya, beceriler kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasını amaçlayan merkezdir. Faaliyet göstermeye başladığı günden 2022 yılı sonuna kadar toplamda;3 dönemde 7 branşla beraber 157 gruba kurs verilmiştir. 3678 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır. Bununla beraber toplamda 2 kez farklı illere gezi düzenlenmiş olup, 3 kez eğitim seminer faaliyeti düzenlenmiştir.

*2022 yılında toplam 1850 eser ile 2 kez resim sergisi düzenlenmiştir.

KADIN EMEK PAZARI

Şehrimizde yaşan kadınların çeşitli el emeklerini sergilemeleri amacıyla, belediyemizin ücretsiz olarak tahsis ettiği küçük dükkânların olduğu sokaktır. 2011 yılından bu yana bahar ve yaz dönemlerinde, yılın altı ayı faaliyet göstermektedir. 2011 yılından bu yana 134 farklı kadın, 2022 yılında ise 45 farklı kadın el emeklerini sergilemek ve satışa sunmak için dükkânlarımızdan yararlanmışlardır.

BELEDİYE GENÇLİK MERKEZİ (BEGEM)

2014 yılında Kırşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde faaliyete başlamıştır. 08.04.2016 tarihinde meclis kararıyla tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlanarak faaliyetlerine devam etmektedir. BEGEM bünyesinde çeşitli kişisel gelişim ve hobi kurslarının yanı sıra kütüphane hizmeti de verilmektedir.

AMAÇ: Gençlerimizin kaliteli, nitelikli ve güven içerisinde vakit geçirebilecekleri bir merkez olan BEGEM, gençlerin gelişimlerinde olumlu rol oynayan, gençlerin sosyal kabiliyetlerinin gelişip gelecekte kendini güvenle ifade edebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş bilinçli bireylerin oluşmasında önemli bir yeri olan sosyal belediyeciliğin güzide bir örneğidir.

2022 yılı içerisinde on (10) farklı branşta kurs açılmış olup, 280 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır. 2022 yılı içerisinde kurslarımızdan 600 kişi faydalanmıştır.

*Kütüphanemiz haftanın her günü 09.00-22.00 saatleri arasında öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gün içerisinde ortalama 70 öğrenci kütüphanemizden faydalanmaktadır.

*Ahi Evran Üniversitesi öğrenci topluluklarının çeşitli etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. (Rehberlik ve Danışmanlık.)

*2022 yılı Destekleme ve Yetiştirme Kursumuza 250 kişi yararlanmaktadır.

*Üniversiteye hazırlanan öğrenciler için haftalık deneme sınavları yapılmakta ayrıca sınavlara katılan öğrencilere çalışmaları için yaprak testler dağıtılmıştır.

NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Kültür ve Sanat Merkezi; 250 ve 750 kişilik çok amaçlı salonları, fuar ve sergi alanları, etnografya müzesi, dernek odaları, kurs odaları ve yönetim biriminin olduğu 6.000 m² oturum alanı ile 18.000 m²'lik bir alana sahiptir.

AMAÇ:2017 yılı Eylül ayında hizmete giren Neşet ERTAŞ Kültür ve Sanat Merkezi, şehrimizdeki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin nezih bir ortamda yapılabilmesi ve ilimizin konferans salonu eksikliğinin giderilebilmesi amacıyla hizmete alınmıştır. Merkezimizde; 750 kişilik Muharrem ERTAŞ konferans salonu, 180 kişilik Âşık Said konferans salonu, 350 kişilik çok amaçlı yemek salonu, fuar alanları, Gönül dağı ve Aydos toplantı salonları ve çeşitli kurslar verilmek üzere 22 adet atölye bulunmaktadır.

*2022 yılı içerisinde 203 toplantı, 18 adet ihale, 66 kongre seminer konferans, 159 konser, 61 adet tiyatro, 17 sergi ve fuaye yapılmıştır.

*45 farklı branş kolunda 3 farklı dönem olmak üzere Bahar döneminde 1.652, Yaz döneminde 2.033, Güz döneminde 2.507 kişi merkezimizde kurslara katılmıştır.

* 5 kez mehter gösterisi yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM MERKEZİ

2010 yılında Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete başlamıştır.

AMAÇ: Sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlayarak; ihtiyaç sahibi insanlara yardım eli uzatılmasını, Kırşehir ilinde yardıma muhtaç insanları rencide etmeden gıda, giyim ve her türlü yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Kırşehir halkına yasalar çerçevesinde azami katkı sunmaktadır.

Malzeme Çeşidi	**Ocak-Aralık 2022**
Ekmek	3.109.392,00
Engelli yardımı	396.018,00
Gıda	1.777.382,00
Giyim (bağış alınan)	66.276,00
Hediye çeki (bağış alınan)	96.510,00
Muhtelif eşya(bağış alınan)	22.580,00
Öğrenci yardımı (kırtasiye malzemesi)	75.584,00
Temizlik Malzemesi	4.815,00
Maddi yardım	680.975,00
Adaklık Kurban (bağış alınan)	6.010,00
TOPLAM	**6.235.542,00**

YEMEKHANE BİRİMİ

Kırşehir Belediyesi çalışanlarının günlük 1 (bir) öğün yemek ihtiyacını karşılamak maksadıyla 2009 yılında faaliyete geçmiştir.

Günlük 4 çeşit öğle yemeği ihtiyacını 10 çalışanı ile gerekli kurallara riayet ederek hijyenik şartlarda karşılamaktadır.

Sosyal sorumluluk, faaliyet, festival, etkinlik ve hane halkı yardımlarında ise yemekhane biriminde yıl içerisinde belirlenen gün ve haftalarda organizasyonlar ve yemekler verilmektedir.

2022 YILI İÇİN İSTATİSTİKLER VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Günlük toplam ortalama 1000 kişi civarında personelin yemek ihtiyacını karşılamaktadır.

Mevsime göre ve nöbet usulüne göre değişkenlik göstermekle birlikte ortalama 12 ayrı birimin kumanya (kahvaltılık) ihtiyacı karşılanmaktadır. Birimlerden gerekli onay yazıları yazışmalarla alınmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belediyemiz sosyal yardım merkezine başvuruda bulunan 30 yaşlı haneye bir öğün (öğle yemeği) gönderilmektedir.

Yıl içerisinde okul, vakıf, dernek ve çeşitli spor kulüplerine ihtiyaç doğrultusunda yemek gönderimi sağlanmıştır.

2022 yılında Cacabey Meydanı'nda Ramazan ayında bir gün olmak üzere hayırsever bağışı ve belediye desteği ile 4000 kişilik iftar yemeği verildi.

Muhtarlar günü dolayısı ile 250 kişilik yemek organizasyonu yapıldı.

Engelsiz Yaşam Merkezi açılışında kahvaltı ve iftar yemeği organizasyonları düzenlendi. Yemekhanemizden ortalama 500 kişi kahvaltı ve akşam yemeğinden yararlandı.

Ahi esnafımıza ahilik bayramında kahvaltı programı yapıldı ve programdan yaklaşık 450 kişi yemekhanemizden yararlandı.

Asker uğurlama töreni kapsamında yemek programları yapıldı ve yemekhanemizden ortalama 200 kişi yararlandı.

Kış ayları için soğuk hava şartlarından dolayı belirli günlerde personel ve halka meydanda çorba ikram edilerek ortalama her bir ikramdan 1000 kişinin yararlanması sağlandı.

Üniversitede eğitim ve öğretim devam ettiği süreç içerisinde günlük ortalama 300-400 kişilik çorba ikramı devam etmektedir.

Personel moral ve motivasyon yemekleri düzenlenerek yemekhanemizden ortalama 1000 kişi faydalanması sağlanmıştır.

Cenaze ve taziye evlerine ihtiyaç ve mağduriyet sahiplerine başvuruları doğrultusunda yemek hizmeti verilmiştir. Bu hizmetten ortalama 4000 kişi yararlanmıştır.

Turizm Bakanlığına bağlı arkeolojik kazı çalışmaları yapan ekiplerimize kahvaltılık ve yemek hizmeti 3 ay boyunca verilmiş olup yaklaşık 20 kişi bu hizmetten yararlanmıştır.

Aşure ayında ikram olarak aşure dağıtımı yapılmış ve ortalama 4000 kişi bu hizmetten yararlanması sağlanmıştır.

Festival ve şenlik kapsamında Kortulu Köyü'ne Pekmez Festivali için 250 kişilik yemek gönderimi sağlanmıştır.

Ağaç ve fidan dikimi faaliyetleri kapsamında belirli aralıklarla yaklaşık 400 kişiye kumanya gönderimi sağlandı.

Unesco etkinlikleri kapsamında belirli gruplara yaklaşık 350-400 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.

MEHTER TAKIMI

2011 Yılında Kırşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Mehter takımı 30 kişilik bir ekip ile faaliyet göstermektedir. Bu grup memur, işçi ve serbest meslek çalışanlarından oluşmaktadır. Mehter Takımımız yurt içi ve yurt dışı gösterilere katılmaktadır.

Sunulan Hizmetlere İlişkin Sayısal Veriler

- 1.195.000 adet ekmek ihtiyaç sahipleri ailelere dağıtımı yapılmıştır.
- 161 engelli bireye hasta yatağı, tekerlekli sandalye, akülü araç, solunum cihazı, hasta bezi vb. medikal malzeme yardımı yapılmıştır.
- 3.485 kişiye ramazan gıda paketi dâhil gıda yardımı yapılmıştır.
- 472 kişiye giyim eşyası ve gelinlik yardımı yapılmıştır.
- 303 kişiye; yapılan nakdi bağışlar market çeki olarak dönüştürülmüş ve hediye çeki olarak dağıtılmıştır.
- 118 kişiye kanepe, yatak, yorgan, beşik, çocuk arabası, bisiklet, mutfak eşyası vb. her tür muhtelif eşya yardımı yapılmıştır.
- 617 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 280 kişiye temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 30 aileye (her ay) günlük sıcak yemek verilmiştir.
- 180 aileye öğrenci okul servis yardımı 1.000' er TL nakdi yardım yapılmıştır.
- 229 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
- 18 kişi adaklık kurban bağışı yardımından faydalanmıştır.
- 15 adet kurbanlık Kurban bayramında 10 adet Güzler evcil Hayvan Parkında yetiştirdiğimiz kurbanlar ve 5 adet de bağış olmak üzere dağıtıldı.
- Günlük 300 öğrenciye Ahi Evran Üniversitesi Bağbaşı yerleşkesinde sabahları sıcak çorba hizmeti verilmiştir.
- 36 yaşlı ziyaret yapılarak evde sağlık hizmeti rehberliği hizmeti sunulmuştur.
- 65 Yaş üstü covid pozitif vatandaşlarımızın taraması yapılmış 15 aileye yemek hizmeti verilmiştir.
- 140.000 adet maske Aile yaşam Merkezi Biriminde üretimi gerçekleştirilmiştir.
- 642 kursiyerimiz Aile Yaşam Merkezi Biriminde 20 farklı kursta kurs görmekte iken pandemi nedeni ile kurslar 1 ay sonra kapatılmıştır.
- 165 kursiyerimiz BEGEM Biriminde 10 farklı kursta kurs görmekte iken pandemi nedeni ile kurslar 1 ay sonra kapatılmıştır.
- 2020 yılında Destekleme ve Yetiştirme Kursuna (DYK) 106 kişi başvurmuş olup, 6 branşta ücretsiz kurs açılmıştır. Covid-19 tedbirleri kapsamında kurslara devam eden kişi sayısı 70 tir.
- Yine aynı zamanda bu öğrenci grubuna 100 adet kaynak kitap desteği sağlanmıştır.
- BEGEM Birimindeki kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı yaklaşık 30.000 dir.
- 1.720 kişilik 12 farklı faaliyette Yemekhane Birimince kahvaltı ve yemek sunumu yapılmıştır.
- Yemekhane Birimince 22 adet dış birime günlük sıcak yemek servisi yapılmıştır.
- Turizm Danışma Birimi 300 yerli, 7.565 yabancı turist olmak üzere toplam 7.865 turiste hizmet ve danışmanlık yapmıştır.

Neşet ERTAŞ Kültür Sanat Merkezinde,

- 102 adet toplantı, 11 adet ihale, 13 adet kongre ve seçim, 63 adet konferans & seminer ve panel, 23 adet konser ve yüksek katılımlı program, 19 adet tiyatro, 22 adet sergi ve fuaye, 52 adet yapılacak olan programlar için prova, 10 adet dış mekan saha programı yapılmış olup toplamda 315 adet etkinlik sayısına ulaşılmıştır.
- Pandemi olmasaydı şayet planlaması yapılmış 128 adet toplantı, 17 adet kongre ve seçim, 96 adet konferans & seminer ve panel, 61 adet konser ve yüksek katılımlı program, 41 adet tiyatro, 28 adet sergi ve fuaye, 79 adet yapılacak olan programlar için prova, 10 adet dış mekân saha programı toplamda 472 adet planlanan program etkinliği iptal edilmiştir.

 Neşet ERTAŞ kültür sanat merkezinde kurslar bazında 2022 yılında kış döneminde 46 farklı kurs açılmış 3.756 kursiyere ulaşılmıştır. Yaz döneminde ise 42 farklı kurs açılmış 1.450 kursiyere ulaşılmıştır. Her iki dönemde de pandemi şartları etkili olmuştur.

2022 Ocak Ayı Faliyetleri

7 Ocak 2022 Tarihinde Kül Kedisi isimli tiyatro sahnelenmiştir.







Aile yaşam Merkezinde Kurs Kayıtları 17 Ocakta başlamıştır.



20.01.2022 tarihinde Kültür Müdürlüğümüz tarafından öğrencilere hikaye kitabı dağıtılmıştır.



21.01.2022 tarihinde askere gidecek olan gençlerimiz için asker çantası dağıtılmaya başlanılmıştır.



Belediye Başkan Yardımcımız Nuri Araz tarafından Engelsiz Yaşamdaki öğrencilere belgeleri verildi.



Belediyemizin de desteğiyle Kırşehir Ahilik ve Esnaf Kültürünü Araştırma ve Turizm Derneği tarafından hazırlanan Helebiş Gecesi düzenlendi.



Neşet Ertaş Kültür Merkezi Kış Dönemi Kurs Kayıtları başladı.



5 Şubat 2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Kültürler Buluşuyor Konseri düzenlendi.



Kırşehir Belediyesi Gençlik Merkezi Kış Dönemi Kurs Kayıtları başlamıştır.



17 Şubat 2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Yeşilçam Film Müzikleri Konseri gerçekleştirilmiştir.



19 Şubat Tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde 9 Canlı isimli tiyatro oynanmıştır.



19.02.2022 tarihinde Soner Demirbaş ile Şiir Atölyesi ikinci dönem çalışmaları başlamıştır.



Kervansaray Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimiz Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'ni ziyaret ederek atölyemizdeki kurslarımızı incelediler. Belediye Başkan Yardımcılarımız Nuri Araz ve Hamza Çam'ı da ziyaret eden kursiyerlerimiz çalışmalar hakkında bilgi edindiler. Engellilerimizin sosyal hayata adaptasyonu bağlamında yapılan ziyareti anlamlı kılan bir olay da Engelsiz Yaşam Merkezi kursiyerlerimizden Arda Özayabakan'ın doğum gününü hep birlikte kutlamak oldu.



Belediyemiz Sanat Tarihçisi Sadi Manav, 80. Yıl Anaokulu öğrencilerine Cacabey Camii yanında bulunan Astronomi Parkı'nı tanıttı.



Sihirli Oyuncaklar Ülkesi isimli Müzikli Tiyatro Neşet Ertaş Kültür Merkezinde gösterilmiştir.



5 Mart 2022 tarihinde Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile açtığımız, mezun öğrencilere yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kursu öğrenci ve velilerine Sınav Kaygısına Yönelik Motivasyon konulu seminerimiz düzenlendi.



Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Kırşehir Valiliği ile ortak projemiz olan Resim Sergisinin açılışını Vali İbrahim Akın'la birlikte gerçekleştirdi.



08.03.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Kadın Meclisi Korosu konser gerçekleştirmiştir.



11.03.2022 tarihinde Engelsiz Yaşam Merkezimiz tarafında resim ve el işi sergisi yapılmıştır.





13.03.2022 tarihinde Mehmet Akif Ersoy isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.



13.03.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Diyar-ı Kalpten Gönül Dağına isimli söyleşi gerçekleştirilmiştir.



16.03.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Kahramanlık Türküleri isimli konser gerçekleştirilmiştir.



18 Mart Tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Bir Ruhtur Çanakkale isimli çalışmanın açılışı yapılmıştır.





18 Mart 2022 Tarihinde Bir Ruhtur Çanakkale isimli oyunun gösterimi gerçekleştirilmiştir.



27.03.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Töre isimli Tiyatro gösterilmiştir.

04 Nisan 2022 tarihinde Kındam Mahallesinde Ramazan Etkinliği gerçekleştirildi.

05 Nisan 2022 tarihinde Kervansaray Mahallesinde Ramazan Etkinliği gerçekleştirildi.

06 Nisan 2022 tarihinde Nasuhdede Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlendi.

08 Nisan 2022 tarihinde Aşıkpaşa Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

09 Nisan 2022 tarihinde Medrese Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

14 Nisan 2022 tarihinde Bahçelievler Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

15 Nisan 2022 tarihinde Çukurçayır Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

16 Nisan 2022 tarihinde Gölhisar Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

20 Nisan 2022 tarihinde Kuşdili Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

22 Nisan 2022 tarihinde Güldiken Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

23 Nisan 2022 tarihinde Ahi Evran Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

24 Nisan 2022 tarihinde Bağbaşı Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.

25 Nisan 2022 Tarihinde Kayabaşı Mahallesinde iftar etkinliği düzenlenmiştir.

27 Nisan 2022 tarihinde Yenice Mahallesinde Ramazan Etkinliği düzenlenmiştir.









23.04.2022 tarihinde Pozitif Sahnenin sunduğu Şimdiki Çocuklar Harika isimli tiyatro gösterisi Neşet Ertaş Kültür Merkezinde oynanmıştır.



25 Nisan 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Milletvekilimiz Metin İlhan'la birlikte Kent Park'taki, Sabriye Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezimizde İftar Sofrasına katıldı.



27.04.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi olarak, Kadir Gecesi nedeniyle Cacabey Meydanı'nda Lokma dağıtımı gerçekleştirdik.



11.05.2022 tarihinde Engelsiz Yaşam Merkezimiz öğrencileri Resim ve El işi sergisi düzenlemiştir.



12.05.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Kadın Emek Pazarı açılışı gerçekleştirildi.



13.05.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Kitap Fuarı düzenlenmiştir.





16 Mayıs 2022 tarihinde Kırşehir Musiki Cemiyeti tarafından Neşet Ertaş Kültür Merkezinde konser düzenlenmiştir.



30.05.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Gençlik Merkezi ve Yedi İklim Akademi işbirliğiyle gerçekleştirilen ücretsiz TYT ve AYT Kampı çerçevesinde Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde seminer verildi.



30.05.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezi Çocuk Kursları ilana çıkmıştır.



01 Haziran 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Halk Eğitim Merkezi tarafından hazırlanan ve Kırşehir Belediyesi Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi ile Aile Yaşam Merkezi'mizin işbirliğiyle, "Hayat Boyu Öğrenme Haftası" etkinlikleri kapsamındaki sergi açılışını gerçekleştirdi.



6 Haziran 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Türkiye'de UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na dâhil olan ilk şehir olmamızla birlikte Kırşehir Belediyesi'nin Kültür ve Müzik konulu Kırşehir Yöresel Hediyelik Eşya Tasarım yarışmasında dereceye girenlere ödüllerini verdi.



07 Haziran 2022 tarihinde Polen Tuzaklı 200 adet arı kovanının 100 adedi Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu tarafından Kırşehir Arıcılar Birliği'ne teslim edildi. Kalan 100 adedi de Arıcılık faaliyetinde bulunacak olan sertifikalı üreticilerimize verildi.



8 Haziran 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Kırşehir Belediyesi Gençlik Merkezi'nin (BEGEM), YSK'ye girecek öğrencilerimiz için düzenlediği motivasyon pikniğine katıldı.



14.06.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesinin katkılarıyla Neşet Ertaş Kültür Merkezinde 3D Yazıcı kursu açılmıştır.



Kırşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezi Çocuk Kursları ilana çıkmıştır.



Neşet Ertaş Kültür Merkezi Çocuk Kursları ilana çıkmıştır.



11 Haziran 2022 tarihinde Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Kent Park'ta hizmete açtığımız Kırşehir Belediyesi Sabriye Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezi'nde hemşerilerimizle kahvaltıda bir araya gelerek görüş ve önerilerini aldı.



16.06.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Naaşı Muhteremler isimli tiyatro oynamıştır.



19 Haziran 2022 tarihinde Aile Yaşam Merkezi tarafından yılsonu gösterisi yapılmıştır.



25.06.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Köyde Curcuna isimli tiyatro gösterisi yapılmıştır.



26 Haziran 2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Kırmızı Başlıklı Kız isimli tiyatro gösterisi yapılmıştır.



27 Haziran 2022 tarihinde belediye başkanımız Selahattin Ekicioğlu, pegem akademi kpss kursu genel tekrar seminerine katılarak gençlerimizle sohbet etme fırsatı buldu.



30.06.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Yaşlı Hizmet Merkezi açılmıştır.



03 Temmuz 2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Minikler Bale Gösterisi gerçekleştirildi.



06.07.2022 tarihinde Kırşehir Kent Konseyi Engelliler Meclisi Konseri gerçekleştirilmiştir.



22 Temmuz 2022 tarihinden itibaren Belediye Gençlik Merkezi tarafından Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi hizmete açılmıştır.



26.07.2022 Tarihinde Başkanımız Ekicioğlu, Türk Halk Müziğimizin Değerli Sanatçısı Sümer Ezgü'yü Ağalar Konağı'nda Ağırladı.



28.07.2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Milletvekilimiz Metin İlhan ile birlikte Sabriye-Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezi'nin açılışını gerçekleştirdi.



28.07.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Aile Yaşam Merkezi Resim ve El Sanatları Kursiyerlerimizle kültürel gezi programı düzenledik.



01.08.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi'nin Gurbetçi hemşerilerimiz için hazırladığı ve iki gün sürecek olan Gurbetçi Şenliği'nin ilk günü Duygu Kutlu konseri yoğun katılımla gerçekleşti.



02.08.2022 tarihinde Belediyemizin Gurbetçi hemşerilerimiz için hazırladığı Gurbetçi Şenliği'nin Konserinde Tolga Kaya sahne aldı.



19.08.2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Milletvekilimiz Metin İlhan ve Belediye Başkan Yardımcımız Nuri Araz ile birlikte üniversitelere yerleşen BEGEM Destekleme ve Yetiştirme Kursu öğrencilerine başarı belgelerini verdi.





49 UNESCO Müzik Şehri arasından sadece 3 UNESCO Müzik Şehrinin etkinliğinin tanıtıldığı listeye adını gururla yazdıran Kırşehir, bir konsere daha ev sahipliği yaptı. Bu topraklarda doğmuş ve büyümüş sanatçı hemşerimiz Nurdan İpek konseri düzenlendi.



30 Ağustos 2022 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı Cacabey Meydanı'nda Ender Balkır konseriyle kutlandı.





20 Eylül 2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi'nden tıp fakültesi öğrencilerine tanıtım amaçlı şehir gezisi yaptırıldı. Kırşehir Belediyesi Rehberimiz Sanat Tarihçisi Sadi Manav, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne bu yıl kayıt yaptıran 150 öğrenciye, uyum eğitimi kapsamında Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Muttalip Çiçek eşliğinde, Ahi Külliyesi Zanaatkârlar Çarşısı, Cacabey Camii yanında bulunan Astronomi Parkı ve Kent Park'ı tanıtan bir gezi gerçekleştirerek tarihi mekânlarla ilgili bilgilendirme yaptı. Şehrimizin tarihi ve kültürel yerlerini gezen öğrencilerimize Belediyemiz tarafından 2 adet otobüs tahsisi yapılarak ulaşım desteği de verildi.



24 Eylül 2022 tarihinde "UNESCO uluslararası Neşet Ertaş 10. Yıl Anma Programı" kapsamında büyük ozanımız Neşet Ertaş'ın anısına yapılan panelde değerli sanatçılarımız bayram Bilge Tokel, Okan Murat Öztürk, Hilmişahballı ve Abdullah Gündüz birbirinden değerli düşünce ve anılarını paylaştılar. Başkanımız Ekicioğlu kendilerine tüm hemşehrilerimizin adına teşekkür etti.







24 Eylül 2022 tarihinde "Unesco Uluslararası Neşet Ertaş 10. Yıl Anma Programı" nın 2. Günü.



26 Eylül 2022 tarihinde Kırşehir, müziğin başkenti olduğunu bir kez daha kanıtladı...









26 Eylül 2022 Tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde kurs kayıtları başlamıştır.



07.10.2022 tarihinde Belediye Gençlik Merkezi tarafından kitap toplama kampanyası başlatıldı.



13.10.2022 tarihinde Kırşehir'de ikamet eden çocuklarımızdan oluşan ve 7-14 yaş aralığındaki 20 çocuğun başvuruda bulunduğu Çocuk Meclisi, bugün Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'ndeki Meclis Toplantı Salonu'nda ilk toplantılarını yaparak kendi yönetimlerini oluşturdular.



22.10.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu "Hizmetçiler" adlı oyunun gösterimiyle tiyatro sezonuna merhaba dedi.



29.10.2022 tarihinde Cacabey Meydanı, Aysel Yakupoğlu ve Onur Akın Konseri



10.11.2022 tarihinde Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete intikalinin 84'üncü Yıl dönümü nedeniyle, Kırşehir Belediyesi Oratoryo ve Zeybek Gösterisi ile Öğretmenler Korosu tarafından, Atatürk'ün sevdiği şarkıların seslendirildiği programa katıldı.

22.11.2022 Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından, “Kim Deli Kim Veli” adlı oyun Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi’nde sahnelendi.





28.11.2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Gençlik Merkezi’nde 2022-2023 eğitim öğretim yılında yapılan ve yapılacak olan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarımızla ilgili öğrencilere ve velilerimize bilgilendirme-değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, Kırşehir Kent Konseyi Engelliler Meclisi işbirliğiyle gerçekleştirdiğimiz Eyüp Sultan Aylar Konseri sona erdi.





07.12.2022 tarihinde Neşet Ertaş Kültür Merkezinde Ender Balkır Konseri gerçekleştirildi.

15 Aralık 2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi Kervansaray Engelsiz Yaşam Merkezi'nde hizmet alan öğrenci ve velilerimizle, Kent Park'taki Sabriye-Hasan Kılıç Engelsiz Yaşam Merkezi Kafesinde Yerli Malı Haftası programı gerçekleştirdik.

6 Aralık 2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin "Kültürler Buluşuyor" temasıyla hazırlayıp sundukları program. Kırşehir Belediyesi olarak, UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na Müzik alanında dâhil olan ilk ve tek şehir olmamızın sorumluluğuyla, taahhütlerimizi yerine getirerek programlara devam edildi.



17 Aralık 2022 tarihinde Kırşehir Belediyesi kültür sanat etkinlikleri kapsamında, şair Haydar Ergülen ile "Neşet ile Gönül" adlı söyleşimizi gerçekleştirdik.



24 Aralık 2022 tarihinde Atatürk'ün Kırşehir'e gelişinin 103. Yılı nedeniyle Kırşehir Belediyesi tarafından hazırlanan "Atatürk'ün Kırşehir'e Gelişi" konulu söyleşi, değerli yazarlarımız Sayın İsmail Tokalak ve Sayın Recai Yağmur'un katılımlarıyla gerçekleştirildi. Programda, Recai Yağmur tarafından yazılan ve Belediyemiz tarafından basımı gerçekleştirilen "Mustafa Kemal Atatürk ve Kırşehir" adlı kitabı da okurlarıyla buluşturduk.



Veteriner İşleri Müdürlüğü

a. Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.

1. Sokak hayvanları için projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesi.

b. Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarının sağlanması.

1. Arıcılık projesi ile Kırşehir'de tarımsal verimliliğin artırılması, kadınların üretim sürecine katılmalarını ve hane gelirine katkılarının geliştirilmesi amacıyla arıcılık eğitimi, boş kovan ve arıcılık malzemesi destekleri.

Bu göstergemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleşmiştir.

Çevre ve Sağlığı İlaçlama Birimi

01.01.2022 dan 31.12.2022 a kadar 644'e yakın larva alanlarında Şubat ayından başlanılarak en az 21 günde (bazı yerlerde 15 günde bir) olmak koşulu ile larva mücadelesi yapılmıştır. Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanılarak yaz aylarında sivrisinek karasinek oluşumunun erkenden önüne geçilmiş olup bu sayede yaz aylarında halkımızın rahat bir yaz ayı geçirmesi sağlanılmıştır.

Larva uygulamaları çalışmaları senenin 9 ay boyunca belirlenen bölgelerde 5 araçla çalışmalar yapılmıştır. Mayıs ayından itibaren havaların ısınması ile birlikte sabah erken saatler, akşam ise havanın serinlemesi ile birlikte 5 araç ile tüm şehir merkezinde ULV cihazlarıyla sivrisinek karasinek ilaçlamasına çıkılmıştır.

Bu ilaçlamaların yanında şehrin katı atık alanı belirlenen periyotlarda karasinek ve larva mücadelesi yapılmıştır. Katı atık depolama tesislerimizde hem larva hem de uçkun (karasinek) uygulaması 15-21 gün arası düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Ayrıca şehir içerisinde buluna yaklaşık 59 adet besi çiftliklerinin karasineklere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Şehir merkezinde mazgal ve logarlarde kemirgenlere karşı mücadelesi yapıldı.

Şehir merkezindeki mazgal ve logarların, su biriken yerlerin sivrisineklere karşı lavra ve uçkun mücadelesi yapıldı.

Şehir merkezinde karasinek üreme noktalarına 644 tane karasinek tuzakları yerleştirilmiş ve bu sayede milyonlarca karasinek yakalanmıştır.



Yaz aylarında halkımızın daha rahat bir ortamda yürüyüş, piknik ve dinlenme yapmalarını sağlamak amacıyla başta Kent Park olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarda uçkun ve kene mücadelesi yapılmış olup, yaz aylarında herhangi bir sıkıntı yaşanmadan atlatılmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri üzerine kendi apartman, daire, bahçe, garaj ve bodrum katlarının haşere ilaçlamaları Belediye meclisinin aldığı kararla ücretli ilaçlamalarda yapılmıştır. Bahçe havuzları, süs havuzları ve kılıç özü dere, kılıçlı köprü dere, avgun deresi, selgah deresi gibi derelerimiz ve durgun su alanlarında her (15-21) gün aralıklarla larva mücadelesi yapılmıştır.

Sokak Hayvanları Rehabilite ve Bakım Birimi

Veteriner işleri Müdürlüğü ne bir yıl boyunca toplam halkın masasını arayan vatandaş talebi 1050adet + bizzat müdürlüğümüzü arayan vatandaşımızın talebi 527 adet ihbarda bulunulmuştur.

Müdürlüğümüz ekipleri yapılan ihbarlar ve rutin kontrolleri ile Şehir genelinden bir yıl boyunca toplam 3705 sokak köpeği toplamıştır

Müdürlüğümüz bu hayvanların genel bakım ve sağlık kontrollerini yapmakta aynı zamanda hasta olan hayvanların tedavilerini gerçekleştirmektedir.

Rehabilite merkezinde kısırlaştırılarak tedavisi yapılan hayvanlarımız isteyen vatandaşımıza sahiplendirilmiştir, bir kısımda alındığı ortama bırakılmıştır.

Vatandaşlarımızın Sahipli hayvan edinmek istemeleri halinde öncelikle yavru köpekleri sahiplenmeleri tavsiye edilmektedir.

Bir yıl boyunca yapılan kuduz aşısı sayısı 1410, karma aşı, 442 adettir.

Bir yıl boyunca toplam 275 tane sokak hayvanı kısırlaştırma işlemi gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüze gelen sokak köpekleri rutin kontrollerinden sonra sağlıklı görülen hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırma işleminden sonra hayvanlar rehabilite edilerek sağlıklı hale gelmeleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Ayrıca kısırlaştırılan hayvanlara Karma aşı, Kuduz aşısı, iç diş parazit ve Antibiyotik ihtiva eden ilaçlar uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz açıldığı günden itibaren Vatandaşlarımız tarafından yoğun bir ilgi görmekte, sokakta bulduğu veya hasta olan sokak köpeklerini Müdürlüğümüze kendileri getirmektedir. Bir yıl içerisinde vatandaşlarımızın Veteriner İşleri Müdürlüğe teslim etmiş olduğu toplam 1112 hayvandır yıl boyunca kayıtlarımız deftere kayıt edilmiştir.

2114 adet sokak köpeğinin bakım ve tedavisi yapılmıştır.

Bir yıl içerisinde toplam 322 sokak köpeği, 28 adette kedi sahiplendirilmiştir. Verilen sokak köpeklerinin sağlık kontrolleri yapılarak gerekli olan tüm aşılarım tam bir şekilde Sağlık ve Aşı Karneleri ile birlikte vatandaşlarımıza verilmiştir.

Müdürlüğümüzde kısırlaştırılıp rehabilite edilerek ve 6 ayını tamamlamış, kısırlaştırılmayacak yaşta olan hayvanların alındıkları ortama bırakılma sayısı da 2782 dir.

Kedi Evi Faaliyeti

Üniversite öğrencilerinin istekleri üzerine kedi ve köpek evi temini yapılmıştır. Kedi evimizden vatandaşlar tarafından 28 sokak kedisi sahiplenilmiştir. Bakım ve tedavi amaçlı 93 hayvanın tedavisi gerçekleşmiştir.







Bir Yıllık Diğer Faaliyetler:

* Barınağımızda dezenfeksiyon işlemi periyodik olarak her hafta yapılmaktadır.
* Haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları Şubat ayında başlayıp Kasım ayına kadar devam etmektedir.
* İlimiz genelindeki ilkokul ve anaokulları, üniversite öğrencileri ziyaretlerimize gelmektedir. Onlara hayvan sevgisi aşılatmak ve özendirmek.
*ilimiz genelinde Kurban bayramı süresinde kaçan kurbanlıkların 22 adeti ekiplerimiz tarafından yakalanmıştır.
*Orman ve Su İşleri tarafından barınağımıza getirilen doğadaki yaralı hasta bakıma muhtaç yabani hayvanların teşhis ve tedavileri yapılmaktadır.
* Kış şartlarında doğada gıdaya muhtaç olan yabani hayvanlara gıda dağıtımı yapılmaktadır.
* Kurban yerlerinin denetimi ve dezenfeksiyonu aynı zamanda şikâyet üzerine şüpheli hayvanların kontrolü yapılmakta gerektiğinde temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

Hayvansal Gıda Maddelerini Denetleme:

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak her ay rutin olarak Zabıta Müdürlüğü ve diğer ilgili kuruluşlarla ortaklaşa olarak gıda denetimine çıkılmıştır. Bu bağlamda halkımızın güvenli bir şekilde gıda maddelerini tüketmeleri sağlanmıştır.

Havaların soğuduğunda doğada bulunan hayvanlarının beslenmeleri için şehrin değişik noktalarına 400 kg mama(kedi-köpek) 200 kg, buğday, yemek artığı bırakılmıştır.







Zabıta Müdürlüğü

a. Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

1. Ruhsatlandırma başvurularının etkin bir şekilde takip edilmesi, denetimlerin etkin bir şekilde takip edilmesi ve seyyar ve ruhsatsız işyeri faaliyetlerinin etkin kontrollerle önlenmesi.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Ve Evrak Bölümü

Ruhsat bölümünde 1 Zabıta Amiri, 2 zabıta memuru, 1 daimi işçi, 2 Yrd. Zabıta olmak üzere toplam 6 personelle görev yapmaktadır. Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı belediye kanunu ile 03.07.2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları yönetmenliğine göre düzenlenmektedir; 2022 yılı içerisinde 470 İşyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. 202 işyerinin kapama işlemleri yapılmıştır.

İşyeri Denetlemeleri ve Ceza Takip Sisteminde Yapılan İşlemler





650 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen ürelerde ruhsatlarını almayan 80 esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış, Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.

470 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 2200 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.

235 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı, 80 adet işyerine kapatma, 235 adet tutanak encümence cezalandırılması sağlanmıştır.

Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay kararı ve belediye meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.

Toplam 235 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış, Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.

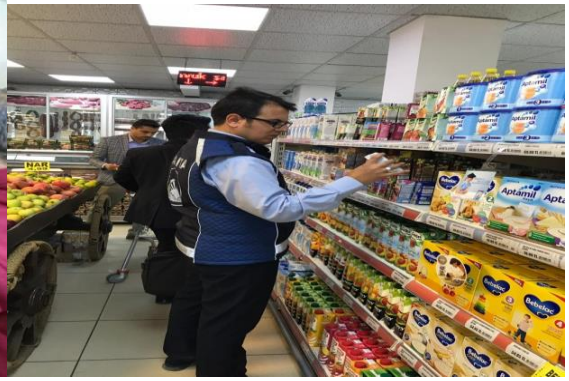
470 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.





İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı.





200 adet bakkal, 500 adet market ve manavların, kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. 70 adet işyerine çeşitli sebeplerden dolayı ihtar verildi. 40 adet güzellik salonun 270 adet bay bayan kuaförü denetlemeleri yapıldı.






220 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.




Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda 70 adet ihtar verilerek cezai işlem yapıldı.

Vardiya Komiserliği

123 adet dilekçeli şikâyet ve 107 adet Cimer şikâyeti olmak üzere toplam 230 şikâyet sonuçlandırılmıştır.

Kabahatler kanununa göre 235 adet durum tespit tutanağı encümence cezai işlem yapılması sağlanmıştır.

90 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.

Temizlik, sağlık ve çeşitli konulardan 90 adet ihtarname verilmiştir.




Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için 70 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. İhtara uymayan esnaflara cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.

Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek 90 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

Seyyar Satıcıların Önlenmesi



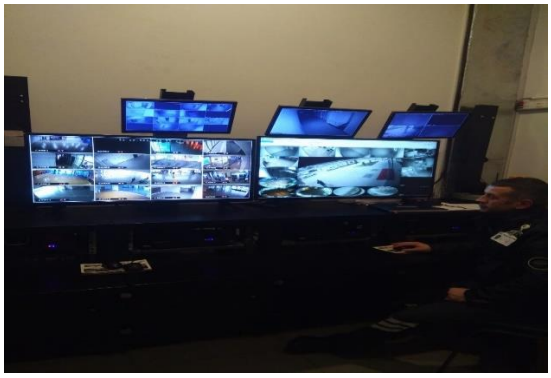

Genel temizlik inşaat atıkları ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.




5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesi gereğince dilencilik ile etkin mücadele yapılmış olup; 2022 yılı içerisinde dilencilik yapan şahıslara 24 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş ve 6.648,00 TL para cezası kesilmiştir. Vatandaşlara el broşürü dağıtarak bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı olarak 89 Özel Güvenlik Görevlisi Belediyemize bağlı 32 noktada güvenlik ve asayişi sağlamakla ilgili görev yapmaktadır.





Müdürlüğümüzce teslim alınan buluntu eşya ve paralar sahiplerine teslim edilmiştir. Saklama süresi dolan 11.485,00 TL Belediyemiz nezdinde buluntu hesabına yatırılmıştır. 33.393,25 TL, 37 Dolar ve 465 Euro sahiplerine teslim edilmiştir.

Her hafta cumartesi-pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte kaçaklar önlenmektedir. Pazar yerinde 81 adet idari para cezası tutanağı düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde Bağbaşı pazar yeri faaliyete geçirilmiştir.





Müdürlüğümüzce kapalı pazar yeri için kapalı Pazar yerinde bulunan kepenklerin motorlarının tamiri, tuvalet havalandırması, anons siteminin bakım ve onarımı ile giriş yerinde bulunan polikarbon malzemelerinin yenilenmesi doğrudan temin yoluyla sağlanmıştır. Aşıkpaşa pazar yeri için doğrudan temin yoluyla aydınlatma sistemi yenilenmiştir. Bağbaşı pazar yeri kurulmuştur. Toplam 7 adet doğrudan temin ile pazar yerlerine malzeme alımı sağlanmıştır.

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

- 10200 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
- 2 adet işyerine cezai işlem yapılmıştır.
- 2 kişiye idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi gereğince şehrimize gelip yolda kalan kişilerin mağduriyetlerini gidermek amacıyla 104 kişi ilimiz Öğretmenevinde konaklatılmış, 5 kişi otobüs ile gidecekleri yere gönderilmiştir.



-CACABEY GÖK BİLİM MEDRESESİ-

STRATEJİK ALAN 4: EKONOMİK GELİŞİM

Dış İlişkiler Müdürlüğü

a. Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.

1.Ulusal ve uluslararası destek sağlayan fonlara proje sunmak.

-İstanbul Büyükşehir Belediyesi Yerel Yönetimleri Geliştirme ve Destekleme Programları kapsamında 16.03.2022 tarihinde düzenlenen "Tüketici Hakları Eğitimi" ne Dış İlişkiler Personeli katılmıştır.

- UNESCO Müzik Şehri olmamız nedeni ile vermiş olduğumuz taahhütlerden biri olan "Uluslararası Müzik Konferansı" 17.05.2022-18.05.2022 tarihleri arasında, ilk günü Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi'nde ikinci günü ise Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde olmak üzere, 7 farklı UNESCO Müzik Şehrinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

- UNESCO Müzik Şehri Katowice 'nin, 26.06.2022 tarihinde düzenlemiş olduğu "World Urban Forum" online etkinliğine Dış İlişkiler Personeli katılmıştır.

- UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağında, Film Şehri olarak bulunan Brezilya'nın Santos şehrinde 18-22.07.2022 tarihleri arasında düzenlenen 14. UNESCO Yıllık Toplantısı'na online olarak katılım sağlanmıştır.

-29.08.2022 tarihinde düzenlenen ve UNESCO Paris Genel Sekreterliği tarafından görevlendirilen Uzman Dr. Lorenzo Grandi ile: "1.Yerel ulusal ve uluslararası faaliyet açısından Kırşehir'in UNESCO yaratıcı şehir olarak unvan sahibi olmasının şehrimize kattığı değerler, 2. yine aynı faaliyetler açısından şehrimizin UNESCO'dan gelecekteki beklentileri, 3. UNESCO'nun öncelikleri doğrultusunda Kırşehir'in bu öncelikleri gerçekleştirmeye yaratıcı şehirler ağı bakımından katkısı neler olabilir, 4. yaratıcı şehirler ağının değerlerini güçlendirmeye yönelik Kırşehir'in önerileri nelerdir" konularında görüşme yapılmıştır.

- UNESCO Müzik Şehri olmamız nedeni ile vermiş olduğumuz taahhütlerden biri olan, 23-24-25.09.2022 tarihlerinde düzenlenen ve 3 UNESCO Müzik Şehrinin müzisyenleri ve kamu görevlilerinin katılımı ile düzenlenen "UNESCO Uluslararası Müzik Festivali" gerçekleştirilmiştir.

-"UNESCO Uluslararası Müzik Festivali'ne kardeş şehrimiz Remscheid'ten belediye başkanı ve Remscheid Dostluk Derneği Onursal Başkanı da katılım sağlamışlardır.

-28-30.09.2022 tarihlerinde Meksika'da düzenlenen "UNESCO Kültürel Politikalar ve Gelişim" isimli konferansa online katılım sağlanmıştır.

- 17.11.2022 tarihinde Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin düzenlediği Tıp Kongresi dâhilinde Kırşehir Belediyesi UNESCO adına yapılan tüm etkinliklerin sunumu gerçekleştirilmiştir.

- 18.11.2022 tarihinde UNESCO Milli Komisyonu'nun düzenlemiş olduğu "Büyük Buluşma" isimli 2 yılda bir yapılan etkinliğe bizzat katılım sağlanmıştır.

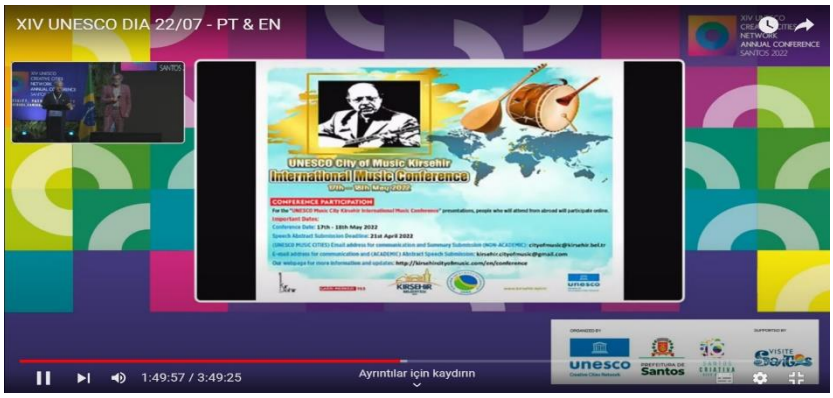
- 30.11.2022 – 02.12.2022 tarihleri arasında UNESCO Müzik Şehri olan Macaristan'ın Veszprem şehrinde düzenlenen "UNESCO Müzik Kümesi Yıllık Toplantısı'na online olarak konuşmacı rolünde katılım sağlanmıştır.

-08.12.2022 tarihinde, İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nden uzmanlık alanı UNESCO olan Öğretim Üyesi Ebru Kerimoğlu'nun düzenlemiş olduğu Türkiye için Yaratıcı Şehirler toplantısında Kırşehir'in UNESCO Müzik Şehri unvanını, kazanma sürecini ve unvan kazanımı sonrası bugüne dek yaptıkları görsel bir sunumla anlatılmıştır.

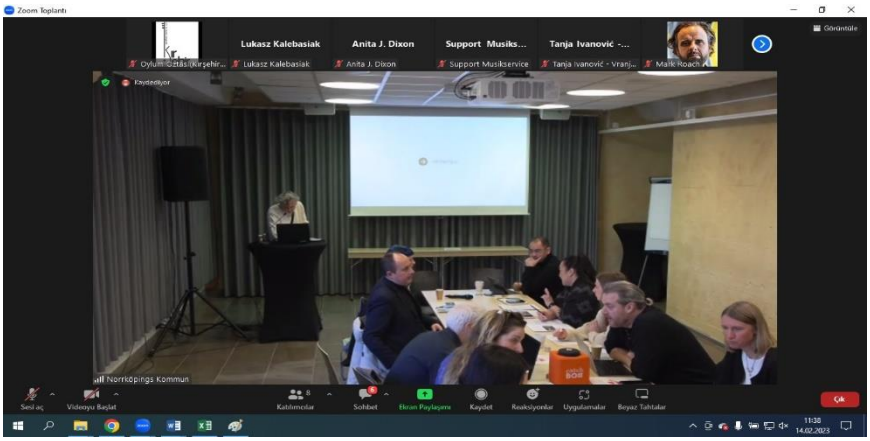
- Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen SOGEP kapsamında "Organik Atık Dönüşüm Merkezi İle Çiftçileri Destekleme Ve Genç İstihdamı" isimli proje 28.04.2022 tarihinde teslim edilmiştir.

- Konya Ovası Projesi Böle Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından açılan "KOP Okuyor" Hibe Programı'na 30.05.2021 tarihinde "AHİ EVRAN KOP KÜLTÜR-SANAT EVİ" isimli Proje teslimi yapıldı.

Brezilya Santos UNESCO Yıllık Toplantı



İsveç Nörkoppingteki Müzik Küme Toplantısı



2-)Performans Sonuçları Tablosu

Kamuda uygulanmaya başlanan yeni mali yönetim anlayışının en önemli özelliği kurumun amaç ve hedeflerinin faaliyetler yoluyla kullanımında kaynakların etkin, ekonomik ve verimli olarak harcanmasının sağlanmasıdır. Bu yeni yönetim anlayışı çerçevesinde, hizmet sunan kurumların yetki ve sorumluluklarının artırılmış olmalarının yanı sıra bu kurum sorumlularının hesap verme sorumluluğunu nedeniyle kurumların faaliyet performanslarının ölçülmesi önem kazanmıştır. Bu performans ölçümünün gerçekleşmesinde daha önce yapılan denetimlerde sadece iç denetim sağlanırken, 6085 sayılı yeni Sayıştay Kanunu ile Sayıştay'a dış denetim yapma yetkisinin tanınmış olması yeni yönetim anlayışının diğer yeni bir yaklaşımını göstermektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerine yönelik faaliyet ve projelerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans programı ve göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Bu kapsamda belirlenen performans hedefleri ve göstergeleri performans esaslı denetimlerin teknik olarak temel alt yapısını oluşturmaktadır.

Bu göstergeler her yıl hazırlanan yıllık faaliyet raporlarında hedeflerle mukayeseli olarak değerlendirilerek performans sonuçları ortaya konmaktadır. Bu nedenle faaliyet raporları yeni denetim anlayışının en önemli sonuç belgeleridir. Kırşehir Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan 2022 yılı Performans Programımızda 32 adet performans hedefi, 100 adet faaliyet ve proje ile hedefleri ölçmek amacıyla 101 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelere ilişkin bilgiler 2022 yılı Performans Programımızın belediye sitemizde yayınlanması kapsamında kamuoyuna açıklanmıştır. 2022 Yılı Performans Programında belirlenmiş olan performans hedef ve göstergeleri, gerçekleşme değerleri ile mukayese edilerek performans sonuç tabloları hazırlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumsal performansı arttırmak.	Kurum öz değerlendirme puanı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Belediye bünyesine kazandırılan yayın sayısı	6	-	-	1	1	%33

Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda, gelişen teknoloji takip edilerek bilişim sisteminin uygulanabilirliğini ve güvenliğini sağlamak.	Web sitesinin aktif olma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Arıza giderme süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	%100
	Gelen şikâyet sayısı	470	130	160	100	80	%100
	Çözüme kavuşturulan şikâyet sayısı	470	126	157	98	85	%99
	Memnuniyet oranı	%100	%98	%99	%99	%100	%99

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile daha yüksek iç ve dış paydaş memnuniyet seviyesine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	Gelen taleplerin karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Araç ve makinelerin bakımlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Araç ve makinelerin sigortalarının zamanında yapılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Belediye genelinde akaryakıt ihtiyacının karşılanması	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Dış İlişkiler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yılda en az iki ulusal ve uluslararası projeyle şehrin kalkınmasına katkı sağlamak.	Fonlara sunulan proje sayısı	8	-	2	-	-	%25
	Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen SOGEP kapsamında "Organik Atık Dönüşüm Merkezi İle Çiftçileri Destekleme Ve Genç İstihdamı" isimli proje 28.04.2022 tarihinde teslim edilmiştir. Konya Ovası Projesi Böle Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından açılan "KOP Okuyor" Hibe Programı'na 30.05.2022 tarihinde "AHİ EVRAN KOP KÜLTÜR-SANAT EVİ" isimli Proje teslimi yapıldı.						
	Kabul edilen proje sayısı	4	-	-	-	-	-

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kurumdaki tüm kaynakların karşılaşılabilecek risklere karşı korunarak, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması	-	-	-	-	-	-
	Belediyemizdeki mevcut mülklerin abonelik takipleri her müdürlük nezdinde ayrı olarak yapılmaktadır.						

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediyemiz sınırları dâhilinde yolların güvenli olması, asfaltlanması ve bakımlarının sağlanarak, yaya öncelikli ulaşım sisteminin hayata geçirilmesini sağlamak.	Sıcak asfalt yapımı (km)	25	-	1,52 km	11,35 km	10,31 km	%92
	Yol açma (km)	10	-	1 km	5 km	1 km	%70
	Onarımı yapılan yol (km)	15	-	0,73 km	1,13 km	1,60 km	%23
	Yol bakım ve onarım faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	%90	-	%100	%96	%84	%92

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Şehrimizde yaşayan tüm halkın spor yapabilmesi için gerekli standartların oluşturulması, yaşam boyunca spor kültürünün içselleştirildiği bir kent oluşturulmasını sağlamak.	Düzenlenen spor organizasyon sayısı	40	8	7	7	8	%75
	Spor organizasyonlarına katılan vatandaş sayısı	4.000	750	750	750	750	%75

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
İdarenin mali, hukuki, cezai sorumluluğunu ortadan kaldırmak için gerekli hukuki desteği sağlamak.	İcra dosyası sayısı	1500	180	150	125	200	%44
	Belediye tarafından açılan dava sayısı	50	11	12	10	20	%106
	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	20	20	30	25	29	%520
	Gönderilen ihtarname sayısı	2000	249	162	233	263	%45

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'in geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli ve yaşanılabilir planlı bir kent olmasını sağlamak.	Kent planlaması ve estetiği konusunda memnuniyet oranı	%80	%20	%20	%20	%20	%100
	Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	%50	%10	%20	%10	%10	%100
	Verilen inşaat ruhsat sayısı	250	20	80	99	210	%164
	İskânı verilen yapı sayısı	150	51	100	105	100	%237
	İmar belgesi verme süresi(gün)	2 gün	2 gün	2 gün	2 gün	2 gün	%100
	Proje onay süresi(gün)	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	%100

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Personellerin bilgi birikimleri doğrultusunda, bireysel ve ekip düzeyinde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamaktır.	Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyeti	-	-	-	-	-	-
	Nitelik İndeksine uyum oranı	-	-	-	-	-	-
	Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	-	-	-	-	-	-
	Personel başına düşen eğitim saati	10	-	-	-	8	%80
Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarını sağlamak.	Düzenlenen meslek edindirme programı sayısı	3	Devam eden Salgın hastalık nedeniyle 2022 yılında meslek edindirme programı düzenlenmediğinden istenilen eğitim performans gerçekleştirme oranına ulaşılamamıştır.				
	Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	%75	%33 66	%2,98 4	%17,69 23	%17,75 19	% 71,42 112
	Her ev bir atölye kapsamında yıllık en az bir sergi düzenlemek	4	Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilmektedir.				

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediyemizin gelir düzeyini artırıcı önlemler alarak tesislerin işlevselliğini arttırmak.	Mevcut otopark sayısı	0	1	-	-	-	-
	Mevcut işletilen tesis sayısı	5	7	-	-	-	%140
	Geleneksel ve bölgesel yemek menüsü sayısı	12	12				%100

İtfaiye Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kırşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak tedbirlerin alınmasını ve en az hasarla atlatılmasını sağlanmak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği ortamı oluşturmak.	Alınan araç ve ekipman sayısı	1	-	-	-	-	-
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	4	2	1	-	1	%100
	Yangın tedbirleri raporu sayısı	170	25	36	69	50	%106

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kalkınmanın temel İlkeleri demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap verebilen bir yerel yönetim anlayışıyla, karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımıyla kentlilik bilincinin kazanımını sağlamak.	Ramazan ayında erzak yardımı yapılan aile sayısı	5.000	4.500	4.500	4.500	4.500	%360
	Mahalle ve sitelerde düzenlenen toplantı sayısı	80	10	10	15	15	%63
	Yaz kampından faydalanan öğrenci sayısı	3.500	-	500	500	-	%29
Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.	Ziyaret edilen yeni doğan bebek aile sayısı	800	20	23	20	30	%12
	Ders verilen ve çalışma ortamı sağlanan öğrenci sayısı	9.000	1.000	1.000	2.000	1.000	%56
	Evde bakım hizmeti sağlanan vatandaş sayısı	450	50 (günlük yemek)	60 (günlük yemek)	63 (günlük yemek)	67 (günlük yemek)	-
	Tıbbi cihaz ve malzeme desteği yapılan vatandaş sayısı	350	80	22	25	23	%43
	Yardım kumbarası projesi kapsamında ayakkabı, giysi, oyuncak yardımı yapılan çocuk sayısı	450	1.900 (aile)	450 (aile)	2.000 (aile)	2.500 (aile)	-
Kırşehir'in sahip olduğu tarihi miras ve doğal zenginliklerin Kırşehirlilere ve dışarıdan gelecek konuklara tanıtılması	Yıllık ağırlanan turist sayısı	5000	Pandemi şartları nedeni ile turizm plan ve programların çoğu iptal edilmiş olup yıl içerisinde 300 yerli, 7.565 yabancı turist olmak üzere toplam 7.865 turiste hizmet sağlanılmıştır.				
	Kırşehir'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirlik seviyesi	%55	-	-	-	-	-
	Yıllık düzenlenen şenlik sayısı	5	-	-	-	-	-
Şehrimizde yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi ve eğitimleri çerçevesinde uygun işlere yönlendirilmesini ve ekonomiye katılımlarını sağlamak.	Her Ev Bir Atölye Projesi kapsamında; iş ve meslek edindirme merkezlerinde kurslara katılım sağlayan kursiyerlerimizin farklı alanlarda ürettikleri ürünlerini atölye üretim ve işletme kooperatifi aracılığıyla belediyenin belirleyeceği merkezlerde sergi ve satışının gerçekleştirilmesi	1	-	-	1	-	%100

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Etkin bir kurumsal yapı oluşturmak için hizmet kalitesini ve yönetim verimliliğini arttırmak.	Vatandaş memnuniyet araştırma sayısı	2	-	-	-	-	-
	Belediye hizmetleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları	5	1	2	1	1	%100
	Her yıl 14 mahallede mahalle konseyinin gerçekleştirilmesi	14	-	-	-	-	-
Kurumumuza ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Elde edilen dış kaynaklı hibe ve fon sayısı	1	-	-	-	-	-
	Kiralama gelirlerinin tahsilâta oranı	%100	%85	%85	%85	%85	%85
Tahakkuk eden gelirlerin tahsilâtını arttırmak.	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu ve ödeme emri gönderme oranı	%90	%30	%60	%80	%80	%62,5
	İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı ve oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%100
	Yıl içinde yapılan tahsilâtın tahakkuka oranı	%95	%95	%95	%95	%95	%95
Bütçe gerçekleştirme oranını arttırmak.	Bütçe gerçekleştirme oranı-GELİR	%90	%90	%90	%90	%90	%90
	Bütçe gerçekleştirme oranı-GİDER	%85	%90	%90	%90	%90	%90

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Belediye programlarının düzenli bir şekilde organizasyonunu sağlayarak halkla ilişkiler koordinasyonunu yüksek tutmak.	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12	3	2	2	1	%67
	Muhtarlardan gelen talep ve şikâyetleri karşılama oranı	%80	%80	%80	%80	%80	%100

Özel Kalem Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Başkanlık makamının organizasyonlarını takip ederek halkla olan iletişimi teknoloji aracılığıyla sağlamak.	Kurum içi ve kurum dışı yapılan toplantı sayısı	84	22	22	20	20	%100
	Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme ses sayısı	130.000	30.000	50.000	20.000	30.000	%100
	Yapılan basın bülteni sayısı	600	250	100	150	100	%100

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Yeşil alanların aktif kullanıldığı ve bol olduğu bir şehir haline gelmek.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı	%85	%80	%85	%85	%90	%85
	Yıl içerisinde peyzaj çalışması yapılmış/yapılacak olan yeni park ve yeşil alan sayısı	10	1	1	2	6	%100
	Yıl içerisinde peyzaj çalışması yapılmış/ yapılacak olan revize park sayısı	5	1	1	1	1	%80
	Revize çalışması yapılmış/yapılacak alan(m2)	70.000	15.000	4.000	10.000	30.000	%84
	Yıl içerisinde ağaçlandırma çalışmaları kapsamında dikilen ağaç sayısı	7.000	-	-	-	8.000	%114

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevre için halkı etkileyen çevresel sorunların tespiti yapılarak, mücadele yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik sorunlarının denetim altına alınarak çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılmasını sağlamak.	Şebeke sularının izlenme oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	İçme suyu kalitesinin izlenme oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Şehir şebekesi suyu memnuniyet oranı(%)	%85	%85	%85	%85	%85	%100
	Çekilen ana isale hattı uzunluğu (m)	-	-	-	-	-	-
	Çekilen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	10.000	-	1200	3900	4200	%93
	Çekilen kanalizasyon hattı uzunluğu (m)	10.000	200	2260	2776	1874	%71

Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Evsel atıkların düzenli bir şekilde toplandığı, cadde ve sokakların temiz tutulduğu, geri dönüşüm faaliyetleri konusunda bilinçli bir şehir haline gelmek.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme sayısı	21	2	4	4	5	%71
	Toplanacak geri dönüşüm tonajı	1.350 ton	80 ton	20 ton	70 ton	25 ton	%15
	Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı	13	4	5	5	3	%130
	Katı atık bertaraf etme oranı	%93	%90	%90	%90	%90	%90
	Çöplerin ayrıştırılarak toplandığı konut sayısı	5.200 konut	4.400 konut	4.700 konut	3.251 konut	3.044 konut	%296

Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Toplumda eşitlik kavramının belediye geneline yaygınlaştırılarak, sosyal belediyecilik ögesinin tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.	Sokak hayvanları için projelerin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	-	-	-	-	-	-
Canlıların sağlığını ve popülasyonunu korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.	İlaçlanan ve dezenfekte edilen mahalle sayısı	10	2	4	4	4	%140
	Barınak hizmeti sağlanan hayvan sayısı	900	650	450	250	500	%205

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Bilgi iletimi ve haberleşmede etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.	Gelen giden evrakların ilgili birimlere ulaşma süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	%100
	Encümen ve Meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	%100
	Gelen evlenme müracaatı	1150	288	287	287	288	%100
	Yapılan evlenme akdi	1100	284	284	284	284	%103

Zabıta Müdürlüğü Performans Hedefleri Gerçekleştirme Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedefi	Ocak Şubat Mart	Nisan Mayıs Haziran	Temmuz Ağustos Eylül	Ekim Kasım Aralık	Performans Gerçekleşme Oranı
Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenerek, tüm işletmelerin denetime tabi tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı %	%90	%90	%90	%90	%90	%100
	Denetimi yapılan işyeri sayıları oranı %	%90	%90	%90	%90	%90	%100
	Seyyar ve ruhsatsız işyerlerinin engellenme oranı %	%90	%90	%90	%90	%90	%100
	Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı(anketler)	%90	%90	%90	%90	%90	%100
	Örnek İşyeri Belgesi verilen işyeri sayısı	100	-	-	-	-	-

3-)Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Plan Revizyonu çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Türkiye, İç Anadolu Bölgesi, Kırşehir ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, öz değerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekânsal etki analizleri yapılmıştır. Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz dilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir. Bu kapsamda, belirlenen stratejilere yönelik geliştirilen proje ve faaliyetler sürdürülmektedir.

4-) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi mevcut yapının performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik tüm faaliyetleri içeren sistemdir. Bir performans bilgi sisteminin ortaya konabilmesi için kurumda performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin uygulanıyor olması gerekmektedir. Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da aksaklıkları düzelten tedbirlerin alınmasıdır. Kırşehir Belediyesi Stratejik Planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans göstergelerini tespit etmiş ve 2022 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde tespit ederek uygulamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) ÜSTÜNLÜKLER

1. Kırşehir Belediyesi hizmet alanı 2250 km2'dir.
2. Üst yönetimin değişime açık olması ve kültürel ve sosyal belediyecilik alanında mesafe kat etmiş olması.
3. Ahilik kültürünü yaşatıcı çalışma ve faaliyetleri başlatan bir belediyecilik anlayışına sahip olması.
4. Şehri termal turizme açan bir anlayışa sahip olması.
5. İSO 9001 Kalite Yönetimi Belgesi almış olması ve kurumsallaşma yönünde mesafe kaydetmesi.
6. Kent konseyi, kadın meclisi ve gençlik meclisi gibi halkın yönetime katılmasını sağlayan uygulamaların olması.
7. Standart dosyalama, arşiv düzenine geçiş aşamasında evrakların elektronik ortama aktarılması.
8. Belediyemizin Jeotermal Belediyeler Birliğine üye olması.
9. Kentin altyapı şebekelerinde sona gelinmesi.
10. Kamu iç kontrol eylem planının belediyece hazırlanıp uygulamaya geçilmesi.
11. Ak masanın faal ve etkin olarak çalışması.
12. Sosyal belediyecilik anlamında Hayır Evi'nin açılarak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ulaşılması.
13. Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
14. Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması**.**

B-) ZAYIFLIKLAR

1. Yatırımlarda risk faktörünün dikkate alınmamasından dolayı mali ve idari zorlukların olması.
2. Belediye hizmet binalarının yerleşimin dağınık olması ve yetersiz olmasından dolayı belediye hizmetlerinin etkin olarak sunulamaması.
3. Belediye çalışanları arasında kopukluktan dolayı, kurumsal birliktelik anlayışının zayıf olması.
4. Personelin teknik anlamda kendi alanlarında çalıştırılmaması.
5. Araç, gereç ve donanım eksikliği.
6. Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin azlığı.
7. Ödül ve ceza sisteminin adil olmaması.

C-) DEĞERLENDİRME

Kırşehir Belediyesi'nin; 2022 yılında, pandemi nedeniyle oluşan olumsuz koşulların etkilerinin devam etmesine rağmen, temel belediyecilik hizmetlerini kesintisiz olarak sürdürdüğü, hedeflediği önemli yatırım projelerini Kırşehirlilerin hizmetine sunduğu ve vatandaşlarımızın hayatına dokunacak birçok çalışmayı hayata geçirdiği ve başlattığı başarılı bir hizmet yılını gerçekleştirdiği değerlendirilmektedir.

D-)ÖNERİ VE TEBDİRLER

1. Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren dolayısıyla ortaya çıkacak yarışma ruhunun personelin çalışma kapasitesini olumlu olarak etkileyeceği nesnel bir sistemin en kısa sürede kurulmalıdır.

2. Bölgemizde alt yapıya ilişkin faaliyet gösteren kurumlarla protokoller yapılarak ve en üst düzeyde koordinasyon sağlanarak, plansız ve koordinesiz kazı çalışmaları engellenmeli ve bu nedenle ortaya çıkan ekonomik kayıp en alt düzeye indirilmelidir.

3. Kentlilik bilincini ortaya koyan ve ön plana çıkaracak sosyal politikalar desteklenerek sürdürülmelidir.

4. Hizmeti vatandaşın ayağına götüren hizmet tesislerinin yapımına devam edilmelidir.

5. Stratejik Plan Programına uygun bütçe sisteminin ve birimlerin bu plana göre çalışma bilincinin geliştirilmesinin sağlanması.

V-)EKLER

A-)İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(06.04.2023)

Selahattin EKİCİOĞLU
Kırşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİMİ
YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(06.04.2023)

Burak KALE
Mali Hizmetler Müdür V.

B. DİĞER KANUN VE YÖNETMELİKLERDE YERALAN BELEDİYEYE AİT GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARININ VERİLMESİ	5393 sayılı Belediye Kanunu 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu 2644 sayılı Tapu Kanunu
2	CEZALARIN UYGULANMASI	5393 sayılı Belediye Kanunu 1608 sayılı Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu
3	DENETİM VE PAZARYERİ EKİPLERİNİN UYGULAMASI	5393 sayılı Belediye Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6831 sayılı Orman Kanunu 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Kanunu 5957 sayılı Hal Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
Mal ve Hizmet Alımı ve Kiralama İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Avans İşlemleri	5018 sayılı sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5434 sayılı Kanunla Değişik 35. maddenin 1. fıkrası 2011 yılı MYBK Bütçe Kanununun ekli sayılı cetveli
Harcırah, Görev Yolluğu İşlemleri	6245 sayılı Harcırah Kanunu
Belediyenin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Yönergesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanaklar Analizi

S. NO	HİZMETLER	YASAL DAYANAKLAR
1	-Personel derece, kademe ilerleme işlemlerini yapmak -Personellerin sicil notlarını hazırlamak -İntibak işlemlerini yapmak -Naklen atama işlemlerini yapmak -Memur ve İşçi emeklilik işlemini yapmak -Görevde yükselme işlemi yapmak -Kurum dışı geçici görevlendirme yapmak -Disiplin cezası işlemi yapmak -Naklen gidenlerin dosyasını göndermek -Yan ödeme işlemini yapmak -Mal beyannamelerini alarak kontrol etmek -Göreve yeni atanan memura özlük dosyası açmak -Kurumlar arası yazışmalar yapmak -İzin ve vizite kâğıdı düzenlemek	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	-İşe alınan işçileri SSK'ya bildirmek -İşe alınan işçileri İş Kur'a bildirmek -Öğrencilerin staj işlemlerini yapmak	4857 sayılı İş Kanunu

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
Mal ve Hizmet Alımı ve Kiralama İşlemleri	4892 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
Mal ve Hizmet Alımı ve Kiralama İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Avans İşlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5434 sayılı kanunla değişik 35. Maddenin 1. fıkrası, 2011 yılı MYBK Bütçe Kanunun ekli sayılı cetveli
Harcırah, Görev yolluğu işlemleri	6245 sayılı Harcırah Kanunu
İç ve Dış Denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu
Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yolu ile kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantısı düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.	5393 sayılı Belediye Kanunu
Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak için toplantı, anket, ziyaret, tanıtım vb. faaliyetleri gerçekleştirir.	195 sayılı Basın İlan Kurumu Kanunu

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanaklar

S. NO	HİZMETLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Atık su ve Arıtılma tesisinin işletilmesi ve Tıbbi Atık bertaraf	2872 sayılı Çevre Kanunu Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
2	Katı Atıkların düzenli depolanması ve tesisin işletilmesi	2872 sayılı Çevre Kanunu Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
3	-Şikâyet, istek ve taleplere cevap vermek -Çevre bilinçlendirme faaliyeti	5393 sayılı Belediye Kanunu
4	Mal ve Hizmet alımı ve Kiralama İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
5	Ambalaj atıklarının toplanması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
6	Atık yağların toplanması	2872 sayılı Çevre Kanunu
7	Hafriyat Atıklarının bertaraf ve hafriyata izin verilmesi	Hafriyat Toprağı İnşaatı ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	HİZMETLER	YASAL DAYANAKLAR
1	-İçme ve kullanma suyu temin etmek -İçme ve kullanma suyu kanallarını açma -İçme ve kullanma suyu şebeke döşeme -İçme ve kullanma suyu arızalarını giderme, içme ve kullanma suyu dezenfeksiyonunu yapma, içme ve kullanma suyu konusunda halkı bilinçlendirme -İçme ve kullanma suyunu mikroplardan arındırma ile ilgili olarak il özel idare ve sağlık kurumları ile işbirliği yapma -İçme ve kullanma suyu depo, kuyu ve isale hatlarının bakım ve onarımını ve aynı zamanda güvenliğini sağlama, personelin mesleki bilgisini artırmak amacıyla hizmet içi eğitime tabi tutma -Mahalle çeşmeleri gibi içmeye ve kullanmaya uygun olmayan çeşmelere içilmez veya kullanılmaz levhaları asma -Suda kirlenme olması hâlinde kirletici odakların belirlenip izale edilmesi -Su analiz sonuçlarının düzenli bir şekilde korunması ve ilgili birimlere sunulması	5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (e) bendi gereği
2	Mal ve Hizmet ve Kiralama ve Yapım 4734 İşlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
3	-İmara açılmış bölgelere kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmesi -Yeni yapılan konutların kanalizasyon bağlantılarının yapılması -Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği

İtfaiye Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAKLAR
1	Binaların yangın tedbirleri açışından önlem alınıp alınmadığının denetlenmesi	26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik.
2	İtfaiye raporu ya da yangın tedbirleri raporu	25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.
3	Yangın raporu işlemleri ve yangın ihbar formu	22326 sayılı Belediye İtfaiye Yönetmeliği.
4	Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılma işlemleri	22773 sayılı Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mülkiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğünde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük.
5	-Yangın söndürme -İnsan ve hayvan kurtarma -Yol ve kaldırımların yıkanması -İstisnai durumlarda vatandaşa su dağıtma -Asansörde mahsur kalan ve kapısı kilitli kalan vatandaşa yardım etme -Resmî ve dini günlerde pankart, afiş ve bayrak asma	5393 sayılı Kanun, İtfaiye Yönetmeliği

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	HİZMETLER	YASAL DAYANAKLAR
1	-Yardıma muhtaç vatandaşların tespiti ve yardım yapılması	5393 sayılı Belediye Kanunu
2	Mal ve Hizmet İşleri ve Kiralama	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	HİZMETLER	YASAL DAYANAK
1	-Beş yıllık Stratejik Plan Hazırlamak -Yıllık performans planları hazırlamak – Bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Performans Programı Hazırlama Rehberi
2	Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

3	Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
4	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu
5	İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği
6	Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak başkanlık faaliyet raporunu hazırlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmeliğin 11'ci maddesinin 3. fıkrası gereğince
7	İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği Taşınmaz Mal Yönetmeliği
8	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu
10	Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11	İcra takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek	6352 sayılı İcra İflas Kanunu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S.NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	Hizmet binalarının elektrik, telefon, sıhhi tesisat asansör kalorifer işlevlerinin Montaj, bakım onarım ve abonelik işlerini yapmak ve yaptırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
2	İdarenin umumunu ilgilendiren hizmet binalarının bakım onarım ve yapım işlerini yapmak ve yaptırmak.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak iş gücü, yardımcı personel vb. gibi hizmet alımlarını ve hakediş vb. gibi işlemleri yapmak, yaptırmak ve takip etmek.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Belediyeye ait binaların genel temizliğinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, ana hizmet binası ve ek hizmet binasının temizliğini yapmak ve yaptırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
5	Araçların kart sistemini oluşturmak ve takip etmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi

6	**Hizmet binalarının gündüz ve gece güvenliğini sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi ve 5188 Özel Güvenlik Kanunu**
7	**Müdürlük personelini zaman zaman hizmet içi eğitime tabi tutmak.**	**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**
8	**Müdürlük Personelinin işe giriş ve çıkışlarını takip etmek.**	**657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**
9	**İç güvenliği ve gece güvenliğini disiplinli bir şekilde planlamak ve düzenlemek Güvenlik personelinin ani denetimine önem vermek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu**
10	**Araçların trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve eksen muayenelerinin Zamanında yaptırılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
11	**Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünde her türlü tedbirin alınmasını sağlamak, kontrol ve takibini yapmak.**	**4857 sayılı İş Kanunu**
12	**Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç iş makinelerinin her türlü işlerini yürürlükte olan kanun ve Yönergeler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
13	**Her hangi bir trafik kazasında kaza yerine giderek gerekli yasal işlemleri Yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 4857 sayılı İş Kanunu**
14	**Belediyemize ait tüm araçların verimli şekilde kullanılması için tamir, bakım – onarım, yıkama – yağlama işlerini yapmak ve yaptırmak. Kullanmayanlar hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 4857 sayılı İş Kanunu**
15	**Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni iş makinesi vb. araç-gereç satın alınmak ve kiralama işlerini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
16	**Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tüm iletişim ve haberleşme araçlarının abonelik işlemleri ve bedellerinin ödenmesini sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
17	**Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere temizlik, demirbaş, kırtasiye, sarf malzeme vb. gibi ihtiyaçları müdürlüklerden gelen taleplere göre temin etmek ve gerekli işlemleri yapmak ve yaptırmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
18	**Belediyemiz çalışanlarının işe geliş ve gidişlerinde kullandıkları servis araçlarının vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirip tahsisini yapmak. Araçların işe zamanında gidiş ve gelişlerini kontrol ve takibini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**
19	**Belediyeye ait iş makinelerinin ve araçlarının, binek otolarının, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin vb. araçların atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakımı ve onarımlarının imkânlar dâhilinde yapılarak aktif hale getirilmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

20	**Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin, fueloil, doğalgaz, Elektrik, Jeotermal) vb. ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, abonelik işlemlerinin ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
21	**Birimi tarafından yapılamayan bakım ve onarım çalışmalarının dışarıda yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi** **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
22	**Bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
23	**Atölyelerin tesis, makine ve teçhizatının günümüz koşullarına uygun olarak temin etmek var olanlarında bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlayarak kontrol ve takibini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi** **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** **4857 sayılı İş Kanunu**
24	**Belediyenin çeşitli birimlerinin faaliyetlerinde kullanılan çöp sepetleri banklar vb. Malzemelerinin ilgili birimlerin talebi doğrultusunda imalatını yapmak, bunların ve mevcutların tamir-bakım ve montaj işlerini yapmak ve yaptırmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi** **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** **4857 sayılı İş Kanunu**
25	**Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin planlı ve arazi bakımlarının yapılması, kayıtlarının tutulması aynı zamanda bilgisayar ortamında gerekli programların kullanılarak akaryakıt madeni yağ, antifriz, yedek parça ve onarımlarının kayıtlarının tutarak kontrol altına alıp kontrol ve takibini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi** **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** **4857 sayılı İş Kanunu**
26	**Hizmet içi eğitimine önem vermek belli dönemlerde tüm belediye personel eğitimini sağlayarak belediyeye ait tüm iş makineleri, araç, gereç ve makinelerin verimli kullanımını takip ve kontrolünü yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi** **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**
27	**Malzeme kullanımlarındaki hataları engelleyici önlemler alınmasını sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
28	**Araç ve iş makinelerinin parkı ile buradaki araçların ve çalışanların göreve çıkışlarını düzenlemek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
29	**Belediye iş makineleri ve araç gereçlerinin düzenli olarak yıkanmasını yapmak ve yaptırmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
30	**Belediyeye ait araçları 237 sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak sevk ve idare etmek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
31	**Özellik arz eden iş makinelerinin operatörlerinin eğitimini sağlamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
32	**Sevk ve idaresindeki araçların en ekonomik kullanılması için gerekli tedbirleri alıp takip ve kontrolünü sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
33	**Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için yedek parça ve imalatta kullanılacak olan mamul malzeme ve vb. ürünlerin teminini sağlamak takip ve kontrolünü yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi** **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** **4857 sayılı İş Kanunu**

34	Müdürlük bünyesinde kurulacak olan hasar tespit komisyonunca hasara uğrayan araç ve hasar bedelinin tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak. Makine ve ekipmanların hasar durumunu tespit etmek, gerekli raporları düzenlemek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu
35	Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda eskimiş, yıpranmış çöp kovalarının tamir bakım onarım, montaj ve yenilenmesini yapmak ve yaptırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu
36	Araç Filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı yapmak, arıza ve eksikliklerinin zamanında giderilmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
37	Bütçe ödeneklerinin imkânları nispetinde Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç-gereç, iş makinesi, motorlu taşıt, taşıt, teçhizat ve bunların yedek parçalarını iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu
38	Yeni araçlara plaka ve ruhsat çıkarmak, araçların periyodik trafik muayenelerini yaptırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
39	Araçların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
40	Araçların bakım, onarım, tamir ve yakıt ikmalini yapmak ve yaptırmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu
41	Ambardan çıkan malzemeleri ilgili müdürlüğün talep fişi doğrultusunda bağlı olduğu Destek Hizmetleri Müdürünün onayı ile depo çıkışını yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
42	Malzemeleri stok numarasına göre düzenlemek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
43	Malzemelerin depoda muhafazasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
44	Alınan tüm malzemelerin yılsonu itibariyle sayımlarını yaparak takip ve kontrolünü sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
45	Alınan tüm malzemelerin envanterini gerçekleştirmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
46	Belediyeye ait tüm demirbaşların kaydını tutmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

47	**İlimizin Mevcut gelecekteki ulaşım karakteristik özelliklerini belirleyip, ulaşım talepleri için gerekli plan, proje, etüt çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 14 ve 67. madde**
48	**İlimizde kent içi Trafik sorunlarını tespit ederek sorunların amaç ve hedefler ışığında çözüme ulaştıracak politikalara üretmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 14 ve 67. madde**
49	**Kırşehir Nazım imar planı, Uygulama imar planı ve arazi kullanım kararlarıyla uyumlu ulaşım mas ter planı yapmak – yaptırmak – uygulamak ve uygulanan planı zaman içinde gözetleyerek değerlendirmek ve ulaşımla ilgili sonuçlar çıkarmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 67. madde ve 3194 sayılı İmar Kanunu**
50	**Ulaşım taleplerine uygun olarak ulaşım sistemleri gerçekleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek için çalışmalar yapmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 14 ve 67. madde**
51	**Ulaşım ağının daha etkin ve verimli kullanılması için düzenlemeler yapmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 14 ve 67. Madde**
52	**Yayalara, özürlülere ve yaşlılara öncelikli olarak bütün kullanıcılara yönelik kaliteli ve güvenli mekânlar oluşturmak ve projelendirmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu**
53	**Kent merkezi ve gelişme alanlarında otopark düzenlemeleri yapmak, planlamak, Kurumumuz tarafından işletime açmak veya kiraya vermek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde ve 3194 sayılı İmar Kanunu**
54	**Bütün kullanıcılar için faydalı olabilecek plan ve politikalar üretip; sorunların çözümü noktasında Belediye başkanını temsilen İl Trafik Komisyon toplantılarına katılmak, görüş bildirmek ve kararlar alınmasını sağlamak. Kanunların Belediyelere verdiği trafikle ilgili yükümlülükler çerçevesinde komisyon kararlarını uygulamak.**	**2918 sayılı Trafik Kanunu 12. madde** **Yönetmelik 18. madde**
55	**Mevcuttaki bütün ticari taksi, servis, özel servis, dolmuş – minibüs, otobüs vb. her türlü toplu taşıma araçlarının zaman, güzergâh ve sayılarını belirlemek, ruhsatlandırmak ve yasalar çerçevesinde denetimlerini yapmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15 ve 51. Madde** **1608 sayılı Kanunun 1.maddesi ile** **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesi**
56	**Ulaşım planı doğrultusunda kavşak, geometrik düzenleme çalışmaları yapmak ve sinyalizasyon sistemlerini kurmak – kurdurmak, denetlemek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 14 ve 67. madde**
57	**Araç ve yaya yollarındaki yatay ve düşey işaretlemeleri yapmak ve yaptırmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 14 ve 67. madde**
58	**Trafik eğitimi noktasında yetkili ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konuda katkı sağlamak.**	**2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu**
59	**İlköğretim öncesi ve İlköğretim çağındaki çocukların trafik eğitimi ve bilincinin artırılması için Trafik Eğitim Pisti kurmak ve bu pistin kullanımına katkı sağlamak.**	**2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 10. madde**
60	**Toplu taşıma araçları için güzergâh planları yapmak**	**5393 say. Bel. Kanunu 15. madde (p) bendi**
61	**Otogarın aktif kullanımını sağlamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
62	**Ticari faaliyet gösteren araçların çalışma usul, esaslarıyla ilgili Kanunlar çerçevesinde yönetmelikler düzenlemek ve Belediye Meclisine sunmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (b) bendi**
63	**Toplu taşıma araçları için güzergâh planları yapmak.**	
64	**Cep otoparkı, yeraltı ve yer üstü otoparklar, katlı otoparklar, duraklar, transfer merkezleri, otogar alanları için etkili çalışmalarla yer tespiti yapmak veya yaptırmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (p) bendi** **3194 sayılı İmar Kanunu**

65	**Gerekli olan yerlerde köprülü kavşak, katlı kavşak, alt ve üst geçit planlamalarını yapmak veya yaptırmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu**
66	**Önemli kavşaklarda kamera sistemleri kurarak yoğunluk ile ilgili düzenlemelere karar vermek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
67	**Kurumumuza bağlı olan kent içi toplu taşıma araçları ile halk otobüslerinin kural ve yönetmeliklere uygun çalışmasını sağlayacak faaliyetleri yürütmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (f) bendi**
68	**Halk otobüslerinin çalışma saatleri konusunda çizelgeler oluşturmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (f) bendi**
69	**Halk otobüslerinin sürücülerinin deneyimli, güvenli, halka nazik tavırlı kişilerden oluşturulmasını sağlamak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (f) bendi**
70	**Kentsel ulaşımda sıkıntılar yaşanmaması adına ihtiyaçlar doğrultusunda sefer sayılarını düzenlemek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (f) ve (p) bendi**
71	**Halk otobüsü durak yerlerini ve güzergâhlarını tespit etmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (f) bendi**
72	**Halk otobüsleri durak yerlerinin kapalı olması gerekli olan yerleri tespit etmek. Üzeri kapalı durak yerleri ve mevcut olan bekleme yerlerinin bakımını yaptırmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (f) bendi**
73	**Kırşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan ticari taksi; ticari minibüs ve özel servis araçlarını içeren yönetmelik hükümlerini yerine getirmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde (m) bendi**
74	**Trafik Komisyonu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından alınan kararları uygulamak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
75	**Trafikle ilgili altyapı çalışmalarının tamamını yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
76	**Sinyalizasyon sistemlerinde oluşabilecek teknik arızalara müdahale edip gidermek ya da tamirini sağlamak.**	**5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 67. maddeleri**
77	**Kapalı, açık otoparkları ve çalışanlarını denetlemek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
78	**Kanunlar çerçevesinde Ticari araçların denetimini yapmak, güzergâhlarını denetlemek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
79	**Belediyemiz tarafından kurulacak olan sinyalizasyon takip ağını tek bir merkezden kontrol etmek ve arızalara anında müdahale etmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 67. maddeleri**
80	**Vatandaştan gelen sözlü ve yazılı şikâyetlere anında müdahale edip, Müdürlüğümüze sonuç hakkında bilgiler vermek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
81	**Belediye birimlerinin çalışmalarına yardım etmek. Trafikle ilgili tedbirler almak, yol kapama vs.**	**Belediye Zabıta Yönetmenliği**
82	**Yazı İşleri servisimizde; Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait tüm yazışmaları takip etmek. Ticari faaliyet gösteren araçların tamamını ruhsatlandırmak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 15. madde (b) bendi**
83	**Kentin alt yapısına zarar verebilecek ağır tonajlı kamyonlar, iş makineleri ve tarım makinelerinin Kent merkezine girmesine ve park etmesine mani olmak.**	**1608-5326-2918-5393 sayılı Kanunlar ve Belediye Zabıta Yönetmeliği**

84	**Ticari araçların taksimetre ve gece tarifesinin denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek.**	**Belediye Zabıta Yönetmeliği**
85	**Kanun, Tüzük, Yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 51. madde ve Belediye Zabıta Yönetmeliği**
86	**Kanun, Tüzük, Yönetmelik, genel emirler ve diğer Mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
87	**Kırşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan ticari taksi; ticari minibüs ve özel servis araçlarını içeren yönetmelik hükümlerini yerine getirmek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
88	**Trafik kazaları ya da kentin alt yapısına zarar verilebilecek durumlarda olay yerine ulaşıp kamuya ait zararları tutanakla tespit edip. Olaya müdahil şahsa tebliğ edip zararın teminini sağlamak.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 51. ve 15. maddeleri (l) bendi**
89	**Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 51/ d bendi gereği düzenli yolcu taşımalarında otobüslerin hareket ve varış noktalarının terminaller olduğu esasına dayalı olarak, Şehirlerarası otobüslerin hareketlerinin Belediyemiz Otogarından hareket etmesini sağlamak.**	**Karayolları Taşıma Yönetmeliği 51/d bendi**
90	**Otogar Yönetmeliği ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununu kapsamında suç ihlali ve idari para cezası gerektiren durumlarda uygulamayı yerine getirmek.**	**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 51. madde**
91	**Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda idari para cezası ve suç ihlal tutanakları tanzim etmek.**	**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 26 ve 73. maddeleri**
92	**Otogar Yönetmeliğinin ilgi hükümlerini yerine getirmek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
93	**Firmalar arası haksız rekabete yol açacak durumlara mani olmak.**	**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 26 ve 73. maddeleri**
94	**Yolcuların Yanlarında bulunan eşya ile güvenli bir şekilde biletinde belirtilen varış noktasına ulaştırılmasına yardımcı olmak.**	**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 26 ve 73. maddeleri**
95	**Otogarda bulunan işletmelerin denetimlerini yapmak. Fahiş fiyattan mal satışına mani olmak.**	**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 26 ve 73. maddeleri**
96	**Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 64/a bendi gereği Otogardan çıkış yapan otobüslerden Belediye Meclisinin belirlediği gelir tarifesi doğrultusunda araç çıkış ücretlerini tahsil etmek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
97	**Terminallerin kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin bulundurulmasını, satışını ve ticaretini engellemek.**	**2593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 51. Madde -5326 sayılı Kabahatler Kanunu**
98	**Otogarın işletilmesi noktasında Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 64 maddesinin a,b,c,d bendi hükümleri uygulanır.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**

99	**Terminal kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun bir şekilde olmasını kontrol etmek.**	**2593 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu 51. madde -5326 sayılı Kabahatler Kanunu**
100	**Yolcuları bilgilendirici, bilgi levhalarını salonlarda görülebilir yerlere asmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
101	**Otobüs işletmecilerinin zaman ve fiyat tarifelerine uyup uymadığını kontrol etmek.**	**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 26 ve 73. maddeleri**
102	**Terminalin güvenlik bakım ve temizliği ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek.**	**Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51.madde**
103	**Yolcu eşyalarının muhafaza edilmesi amacıyla emanet deposunu işletmek, işlettirmek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
104	**Ekonomik ve sağlık yönünden muhtaç halde bulunan ve Otogar idaresine müracaatta bulunan vatandaşlarımızın gideceğe yere ulaşması noktasında yardımcı olmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
105	**Otobüs hareket sahasına Özel ve başka amaçlı kullanılan araçların girişine izin vermemek.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
106	**Otogarda bulunan ticari taksilerin Ticari Taksi Yönetmeliği ve Otogar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde denetimini yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
107	**Otogarda bulunan firmaların büro çalışanlarının yolculara nazik davranmasını sağlamak. Uymayanlara işlem yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**
108	**Belediye idaresinin alacağı kararlar doğrultusunda İlçe araçlarının Otogardan hareket etmesi konusunda gerekli çalışmaları yapmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S.NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	**Peyzajdan en yüksek düzeyde ve sürekli olarak yarar sağlar. Korunması, geliştirilmesi ve bakımı için çaba gösterir.**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu**
2	**Mevcut park ve bahçelerin, yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar.**	
3	**Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.**	
4	**Yeni park, bahçe ve yeşil alanları kullanıma hazır hâle getirir.**	
5	**Park ve bahçeler için ihtiyaç duyulan ağaç, çalı grubu ve mevsimlik çiçek üretimi yapar.**	
6	**Vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar.**	
7	**Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturmak için çalışmalar yapar.**	

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	Belediye meclis toplantıları ve kararları	5393 sayılı Belediye Kanununun 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 ve 31. Maddeleri
2	Belediye encümen toplantıları ve kararları	5393 sayılı Belediye Kanununun 33, 34, 35 ve 36. maddeleri
3	Belediyenin kurum içi ve kurum dışı yazışmaları.	5393 sayılı Belediye Kanununun 78. maddesi
4	-Başkanlık tarafından verilen emir ve genelgelerin yazılması, dağıtımı ve uygulamaya konulmasının sağlanması, -Gelen yazıların kayıt ve dağıtımının yapılması ve uygulamaya konulmasının sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönergesi
5	Evlendirme iş ve işlemlerinin yapılması ve nikâh akdinin gerçekleştirilmesi.	Türk Medeni Kanununun 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143 ve 144. maddeleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanaklar

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	-Belediye norm kadro uygulamasında Veteriner İşleri Müdürlüğünün yapısını oluşturmak, -Veteriner İşleri Müdürlüğünün görev akışını sağlamak, -Karasinek, sivrisinek mücadelesi yapmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu
2	Kırmızı et ve et ürünleri yönetmeliğine göre mezbaha faaliyetlerini yerine getirmek.	5179 sayılı Yasa, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıta Kanunu
3	-Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için menşe-i şahadetnamesi düzenlemek, -Zoonoz hastalıkların çıkışında il komisyonunda görev almak, -Hayvan Pazar yerine gelen Tarım İl Müdürlüğü yetkililerine yardımcı olmak.	3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıta Kanunu
4	Hayvansal kökenli gıdaların tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak için işyeri dene- timlerine katılmak.	5393 sayılı Kanun, 3285 sayılı Hayvan Sağlık Zabıta Kanunu
5	İl kurban komisyonunda görev almak.	18 Ağustos 2002 24850 sayılı Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik
6	-Ev ve süs hayvanı satışı yapacak, işyerlerine sertifika eğitimi vermek, -Evcil hayvanların kaydını yaparak sahiplik belgesi vermek, -Başıboş sokak hayvanlarını rehabilite etmek, -Isırık vakalarında ısırılanın acilen hastanede aşı yapılmasını ve ısıran hayvanın barınak bünyesinde karantina süresince bakım ve muayenesini sağlamak, -Hayvanat bahçesi kurarak insanlara hayvan ve çevre sevgisi kazandırmak.	5199 sayılı Çevre Orman Kanunu

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	İmar yollarının açılması	Fen İşleri Yönetmeliği
2	İmara açılmış bölgelere kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmesi	“
3	Yeni açılmış imar yollarına alt temel (stabilize yol) yapılması	“
4	Alt yapısı tamamlanmış imar yollarının asfaltlanması	“
5	Asfalt yolların tamiratının yapılması (yama)	“
6	İmar yollarının orta refüj, kaldırım ve kavşakların yaptırılması ve onarımı	“
7	Asfalt plentinde asfalt üretmek	“
8	Hafriyat döküm sahaları belirleyerek yeşil alanlar oluşturmak	“
9	Yol yapım çalışmalarında ihtiyaç olan kısımlara menfez istinat duvarı yapmak	“
10	Hizmet binaları yapımı ve onarımı	“
11	Karla mücadele yapılması	“
12	Belediye hizmet araçlarının bakım onarım ve ikmalinin yapılması	“
13	Bakım ikmal atölyelerinde çöp kovası, bank, otobüs durağı yapılması	“
14	Vatandaştan gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	“
15	Mal ve Hizmet İşleri ve Kiralama	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri ve Hukuksal Dayanakları

S.NO	ÜRÜN/HİZMET	YASAL DAYANAK
1	Yapı ruhsatı ve tadilat tamirat izin belgesi vermek	5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2981/3290 sayılı İmar Affı Yasası 2510 sayılı İskân Yasası 2644 sayılı Tapu Kanunu 6831 sayılı Orman Kanunu 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu

2	**Gayrimenkul kiralama ve satış işlemleri**	**2886 sayılı Devlet İhale Kanunu**
3	**Mal ve hizmet alımı ve kiralama işlemleri**	**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu**
4	**Kamulaştırma ve takas işlemleri**	**4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu**
5	**Dar gelirli vatandaşlara arsa temini ve tahsisi işlemleri**	**775 sayılı Gecekondu Önleme Kanunu**
6	**S.S. Toplu Konut Yapı Kooperatiflerine arsa tahsisi işlemleri**	**5656 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği**
7	**Kaçak inşaatla ilgili işlemler**	**5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi**
8	**Maili inhidam raporu (yıkılacak derecede tehlikeli yapılar) düzenlemek**	**3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39.42. maddesi**
9	**Numarataj işlemleri**	**1003 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 1, 2 ve 5. maddeleri**
10	**Parselasyon işlemleri**	**3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi**
11	**İfraz, tevhid ve yola terk işlemleri**	**3194 sayılı Yasanın 15. ve 16. maddeleri**
12	**İmar çapı vermek**	**3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler**
13	**Asansör işletme ruhsatı vermek**	**3194 sayılı İmar Kanunu** **15.02.2003 tarih ve 25021 sayılı** **Asansör Yönetmeliği**
14	**Yapı kullanma izin belgesi vermek**	**5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2981/3290 sayılı İmar Affı Yasası 2510 sayılı İskân Yasası 2644 Sayılı Tapu Kanunu 6831 Sayılı Orman Kanunu 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunu 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Yönetmelikleri**
15	**İmar planlama ve plan değişikliği işlemleri**	**3194 sayılı İmar Kanunu** · **Plan Yapına Dair Yönetmelik** · **Plan Yapımın Yüklenecek Firmaların Yeterliliği Hakkında Yönetmelik** · **Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik**
16	**Resmî yazışmalar**	**2004 tarih ve 8125 sayılı Resmi** **"Yazışmalarda Uygulanacak Esas** **ve Usuller Hakkında Yönetmelik"**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hukuksal Dayanaklar Analizi

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	Mal ve hizmet alımı işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2	İşletmeler	5393 sayılı Belediye Kanunu İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Yönergesi ve Yönetmeliği

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hukuksal Dayanaklar Analizi

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	Kurumun hukuki haklarını ve menfaatlerini gözetmek	5393 sayılı Belediye Kanunu 6352 sayılı İcra İflas Kanunu

Dış İlişkiler Müdürlüğü Hukuksal Dayanaklar Analizi

S. NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	Organizasyonlara iştirak ve kardeş şehir ve projeler	5393 sayılı Belediye Kanunu ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönerge ve Yönetmeliği

Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuksal Dayanaklar Analizi

S.NO	YÜKÜMLÜLÜKLER	YASAL DAYANAK
1	-Teknik destek ve donanımsal arızaları gidermek. – Bilgi akışı ve otomasyon sistemini kurmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu ve Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönerge ve Yönetmeliği (Kırşehir Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince, Kırşehir Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 7/106 sayılı kararı ile kurulmuştur.)
2	Mal ve hizmet alımı işlemleri	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu