

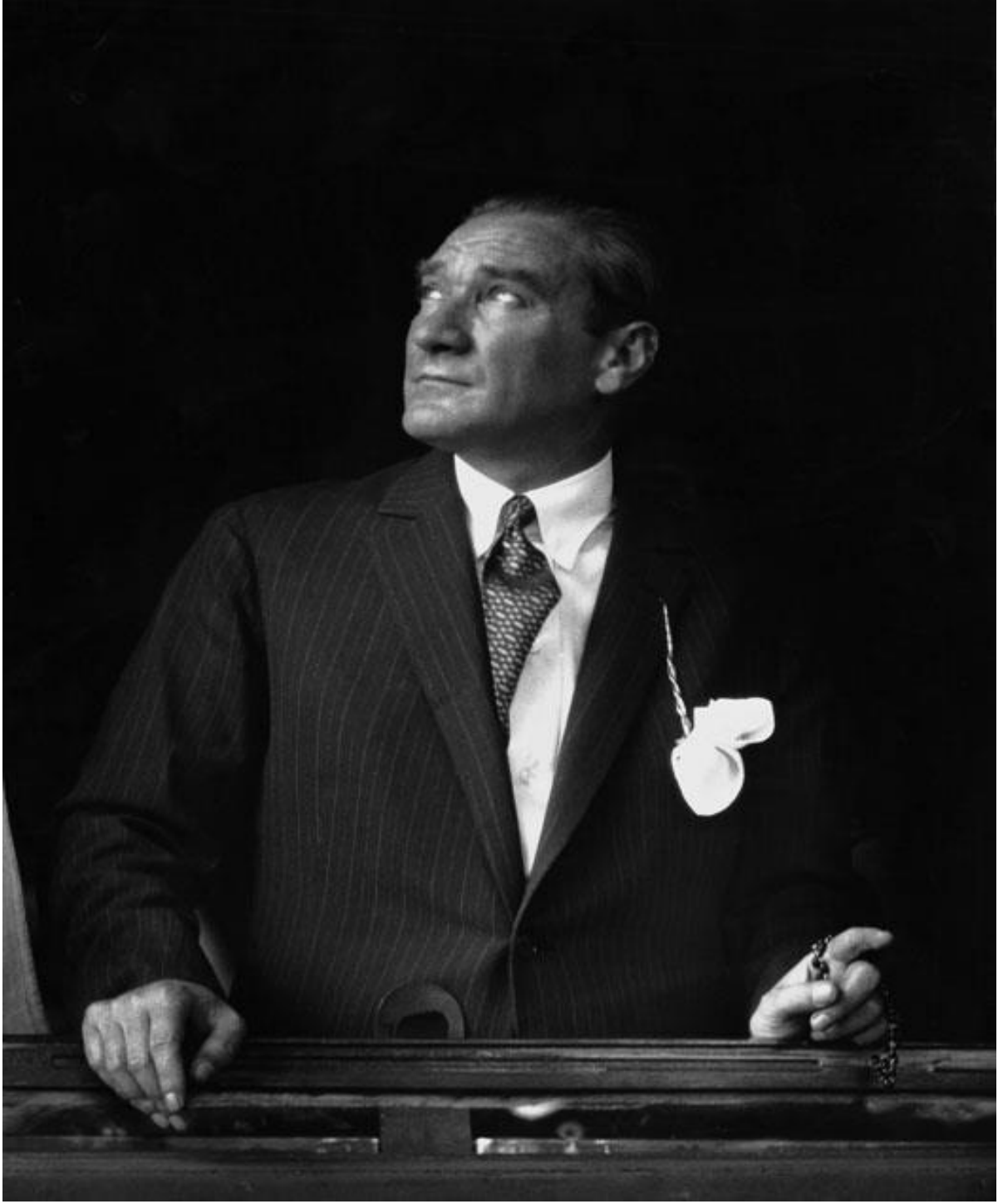
2025

T.C.  
KIRŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU





*Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını alışkanlık hâline getiren uluslar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.*



Kırşehir Belediyesi olarak şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışımızla bir çalışma yılını daha geride bırakmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, şehrimizin sadece bugününe değil, geleceğine de yön verecek projeler üretmeyi amaç edindik.

Elinizdeki bu Faaliyet Raporu, sadece bir rakamlar bütünü değil; Kırşehir Belediyesi olarak şehrimizin her sokağında, her mahallesinde dökülen alın terimizin ve siz değerli hemşehrilerimize verdiğimiz sözlerin somut bir yansımasıdır.

2025 yılı boyunca;

- Altyapı ve Üstyapı çalışmalarımızla şehrimizin konforunu arttırırken,
- Sosyal Belediyecilik anlayışımızla ihtiyaç sahibi tek bir vatandaşımızı dahi geride bırakmadık.
- Yeşil Alan ve Çevre yatırımlarımızla çocuklarımıza daha nefes alınabilir bir şehir bırakmak için çalıştık.
- Kültür ve Sanat etkinliklerimizle şehrimizin ruhunu canlı tuttuk.

Bizim için belediyecilik; sadece yol yapmak, çöp toplamak değil; aynı zamanda bir gönül işidir. Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, her bir kuruluşunuzu yine sizlerin refahı için kullandık. "Ortak Akılla Birlikte Yönetim" ilkemiz gereği, attığımız her adımda sizlerin sesine kulak verdik.

Bu rapor vesilesiyle, çalışmalarımızda bize her zaman destek olan Belediye Meclisi üyelerimize, gecesini gündüzüne katarak çalışan tüm mesai arkadaşlarıma ve en büyük güç kaynağımız olan siz kıymetli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Gelecek yıllarda daha modern, daha yaşanabilir ve daha mutlu bir Kırşehir için aynı azim ve kararlılıkla yürümeye devam edeceğiz.

Saygılarımla...

**Selahattin EKİCİOĞLU**  
**KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	6
A- MİSYON VE VİZYON .....	7
Miyon.....	7
Vizyon .....	7
Temel Değerler.....	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	8
C- KIRŞEHİR BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı .....	20
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	22
4- İnsan Kaynakları .....	23
5- Sunulan Hizmetler .....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	30
D- DİĞER HUSUSLAR.....	31
II-AMAÇLAR ve HEDEFLER .....	31
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	31
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	32
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A-Mali Bilgiler .....	35
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	38
3-Malî Denetim Sonuçları.....	41
B- Performans Bilgileri.....	41
1- Birimler (Müdürlükler) Bazında Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	41
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	117
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	148
A-Üstünlükler.....	148
B-Zayıflıklar .....	148
C-Değerlendirme .....	149
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	149
EKLER .....	150
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	150

## I- GENEL BİLGİLER

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri öne çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesini sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontroldür.

Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika hedefleri ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmış; bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar 22.04.2021 tarih 31462 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış olan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmelik ile belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.

## A- MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Şeffaf yönetim anlayışı ile liyakate önem veren, tarih ve kültür şehrimizin değerlerine sahip çıkan; daha önceki dönemden hayata geçirdiğimiz projelerin üzerine koyarak marka şehir olma yolunda ortak akıl yürüterek birlikte yönetim ve katılımçılık esasıyla hemşehrilerimizin yaşam kalitesini ve refah düzeyini arttırarak, geleceğimizin teminatı nesillerimize çağdaş ve yaşanabilir bir kent ortamı sunmak.

### Vizyon

Kırşehir’i yaşam koşullarıyla her alanda özendiren, gelecek nesillere birçok zenginlik sunmayı amaçlayan, katılımçı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla tıpkı UNESCO Müzik Şehri Kırşehir olarak çalışma ve faaliyetlerimizde olduğu gibi tüm dünyada adı geçen bir kent haline dönüştürmek.

### Temel Değerler

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
  - Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
- Şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerinden ödünsüz hareket etmek.
  - İnsana, doğaya saygılı olmak.
  - Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
- Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
  - Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
    - Öğrenen ve kendini yenileyen belediyeçilik.
      - Kurum içi güçlü iletişim
    - Kalite odaklı hizmet anlayışı ile hareket etmek.
      - Sosyal belediyeçilik.
      - Etik değerlere bağlılık.
    - Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek.
      - Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek.
        - Halkın değerlerine saygılı olmak.
        - Karar alma sürecine katılımçı olmak.
  - Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahalenin önemiyle hareket etmek.
    - Koşulsuz vatandaş memnuniyeti anlayışıyla hareket etmek.
      - Güvenilirlik
      - Etkinlik ve verimlilik
      - Katılımcılık
      - Adalet ve eşitlik
      - Çözüm odaklılık
        - Kalite
    - Liyakat ilkesinden ödün vermemek.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan Kanunla düzenlenmiştir. Ancak, bu Kanunun yanında birçok Kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler de verilmiştir. Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir. Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilât yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması (5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı Kanun) gibi düzenlemelerdir. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülük olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, acil yardım ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve Mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.

Bazı görevler ise yükümlülük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.

2.Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.

3.Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.

4.Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.

5.Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.

6.Gıda bankacılığı yapma.

7.Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14'üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

#### **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, almak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşmalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** (Ek: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4.4.2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24.12.2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4.4.2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(t) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(Ek fıkra:22.12.2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

## **Belediye Meclisi**

**Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.**

### **Meclisin Görev ve Yetkileri**

**Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beraati vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni**

#### **Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;**

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampaşına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- KIRŞEHİR BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin vatandaşlarımıza sunduğu hizmetlerin kesintisiz, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için temel dayanağımız olan fiziksel yapımız; mevcut hizmet binalarımız, tesislerimiz, araç filomuz ve teknolojik donanımımız ekseninde sürekli olarak güçlendirilmektedir.

Hizmet Binası	Sayısı	m <sup>2</sup>	Sahipliği/Yeri	Görevli Müdürlük
Belediye Hizmet Binası	1,00	680,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
İtfaiye Hizmetleri Garajı	1,00	275,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İtfaiye Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Kampüsü	1,00	2.916,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	3,00	1.200,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Hizmet Binaları (işletme ve mahalle konakları dâhil)	25,00	6.305,62	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park Bahçeler Müdürlüğü
Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası	1,00	200,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Fen İşleri Müdürlüğü
Su Bakım İstasyonları	1,00	120,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Muhtelif Bölgelerde Bulunan Depo ve Sondaj Kuyuları	15,00	1.514,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Scada Binası	1,00	852,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Yeni Fırın Binası (3638/1)	1,00	2.369,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Zabıta Müdürlüğü
Yeni Hal Binası (1552/1)	1,00	2.797,44	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Terminal (Otogar binası)	1,00	7.300,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kapalı Otopark	3,00	16.750,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Atık Su Arıtma Tesisi	1,00	11.478,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Katı Atık Depolama Tesisi	1,00	47.287,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü
Neşet Ertaş Kültür ve Sanat Merkezi	1,00	20.567,47	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Ahi Evran Külliyesi	1,00	7.070,19	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kapalı Pazar Yeri	1,00	6.750,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Zabıta Müdürlüğü
Güzler Piknik Alanı Binaları	1,00	1.733,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ağalar Konağı	1,00	350,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme İştirakler Müdürlüğü
Asri Mezarlık Binası	1,00	2.292,57	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çiçek Evi	1,00	152,64	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Veteriner İşleri (Hayvan Barınağı)	1,00	600,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Veteriner İşleri Müdürlüğü
GES (Güneş Enerji Santrali)	1,00	15.470,58	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Eski Karayolları Hizmet Binası Alanı	1,00	4.000,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	
Emekliler Lokali (Kuşdili 5828/1)	1,00	264,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi (Kuşdili 6410/2)	1,00	433,70	Maliye Hazinesi (Belediye adına Tahsisli)	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi (Yenice 5257/10)	1,00	772,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi (Bağbaşı 6419/2)	1,00	710,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Taziye ve Kültür Evi (Göhlisar 3100/6)	1,00	260,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırköy Sosyal Tesisi	1,00	2.555,02	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kreş Alanı (Yenice 1426/6)	1,00	666,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kreş Alanı (Aşıkpaşa 6429/1)	1,00	905,50	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kentpark Engelliler Lokali	1,00	100,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Kırköy Bahçeleri (Hobi Bahçesi)	1,00	6.600,00	Kırşehir Belediyesi/Merkez	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Genel Toplam</b>	<b>77,00</b>	<b>174.296,73</b>		

(31.12.2025 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Mezarlıklar ve Korular		
Sıra No	Adı	m2
1	Aşıkpaşa Mezarlığı	44080
2	Çaydeğirmeni Mezarlığı	7400
3	İğdecik Mezarlığı	2158
4	Nasuhdede Mezarlığı	879
5	Kayaşehi Mezarlığı	1719
6	Güvercinlik Mezarlığı	27567
7	Hızırağa Mezarlığı	21423
8	Bağbaşı Mezarlığı	86300
9	Ak Bayır Mezarlığı	23300
10	Süleyman Türkmani Mezarlığı	3027
11	Kümbet Altı Mezarlığı	35830
12	Kılıç Köprüsü Mezarlığı	1682

13	Kındam Mezarlığı 1	18349
14	Kındam Mezarlığı 2	10528
15	Sulu Dere Mezarlığı	9463
16	Göhlisar Mezarlığı	9300
17	Bahçelievler Mezarlığı	16694
18	Asri Mezarlık	203000
19	Değirmendere Mezarlığı	4643
20	Hırla Mezarlığı	14870
21	Ökse Mezarlığı	2761
<b>Toplam</b>		<b>544973 m2</b>

Sıra No	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park Alanları	Yeşil Alan (m2)
1	Çatıyapı Parkı	11900
2	Kervansaray Parkı1	1705
3	Anadolu Parkı	3293
4	Kervansaray Parkı2	2700
5	Kervansaray Parkı3	1420
6	Kervansaray Parkı4	2367
7	Aşıkpaşa İ.Ö.O Yanı Park	1211
8	Boztepe Parkı	4391
9	Ank-Kay Yolu Köprü Altı	10000
10	Yeşilbant	31500
11	Mucur Parkı	700
12	Çiçekdağ Parkı	500
13	Osmanbölük Başı Parkı	300
14	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	300
15	Izpalaz Cami Yanı Park	500
16	Terminal Önü	2285
17	Yüceer Parkı	708
18	Zübeyde Hanım Cad. Orta Refüj	500
19	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 1	522
20	Sırrı Kardeş İ.Ö.O Yanı Park 2	609
21	Türk Büyükleri Parkı	1532
22	705 Sok.Yeşil Alan	655
23	Kent Park	120000
24	Ahi Evran Külliye	10000
25	Belediye Önü Yeşil Alan	500
26	Ankara Caddesi	1000
27	Lise Caddesi	750
28	Şht. Polis. Hayrettin Parkı	5682
29	Masal Parkı	15000
30	Barış Yıldırım Parkı	1323
31	Ahmedi Gül Şehri Parkı	1303
32	29.Sok.Yeşil Alan	176
33	Maşa Deresi Türbesi	300
34	Selahattin Saygı Parkı	1630
35	Cacabey İ.Ö.O Yanı Yeşil Alan	1927
36	Yavuz Sultan Selim Bul.	1000
37	Hılla Gölü Parkı	12000
38	Şirinevler Parkı	800
39	Nasuhdede Parkı	1944
40	Şevkiakdoğan Parkı	1600

41	Meytaşevleri Parkı	3305
42	Fatih Bulvarı Orta Refüj	1000
43	Aşıksait Parkı	2387
44	Ağalar Çeşmesi Parkı	2789
45	Gökpetrol Kavşağı	2300
46	Ağalar Konağı	760
47	Ağalar Konağı Karşısı Park	522
48	H.Ibrahim Şahin Parkı	1661
49	Kale	43380
50	Stadyum Yanı Parkı	750
51	Uzun Çarşı Cad.Park	692
52	Çarşı Yeşil Alan	600
53	Terme Şelale Parkı	5600
54	Tenis Kortu Parkı	2868
55	Hızır Ağa Parkı	3762
56	Çamlık	4470
57	Bağbaşı TOKİ Park	16000
58	Cevizli Park	1653
59	Ak Soku Park	2388
60	Cacabey Meydanı Yeşil Alan	16811
61	Mermerler Parkı	1679
62	İmaret Vadisi	3327
63	Medrese Parkı	1174
64	27 Evler Parkı	1621
65	Çukurçayır Parkı	1376
66	Şht. Mahmut Polat Parkı	1000
67	107 Sok.Yeşil Alan	1300
68	Atatürk Bulvarı	1000
69	Şht. Üst Teğmen Keramettin Bul.	500
70	Terme Caddesi	1000
71	Gazi Parkı	6217
72	Kağmıncılar Parkı	4530
73	Kağmıncılar Alt Park	1100
74	Atatürk Cad.	1000
75	Dr.Sadık Ahmet Bul.	3000
76	Selgah Cad.	1000
77	Yunusemre Kavşağı	2000
78	Selgah Cami Karşısı Park	904
79	Yenice Park 1	1030
80	Yenice Park 2	6408
81	Yenice Park 3	600
82	Gaziosman Paşa Bul.	1500

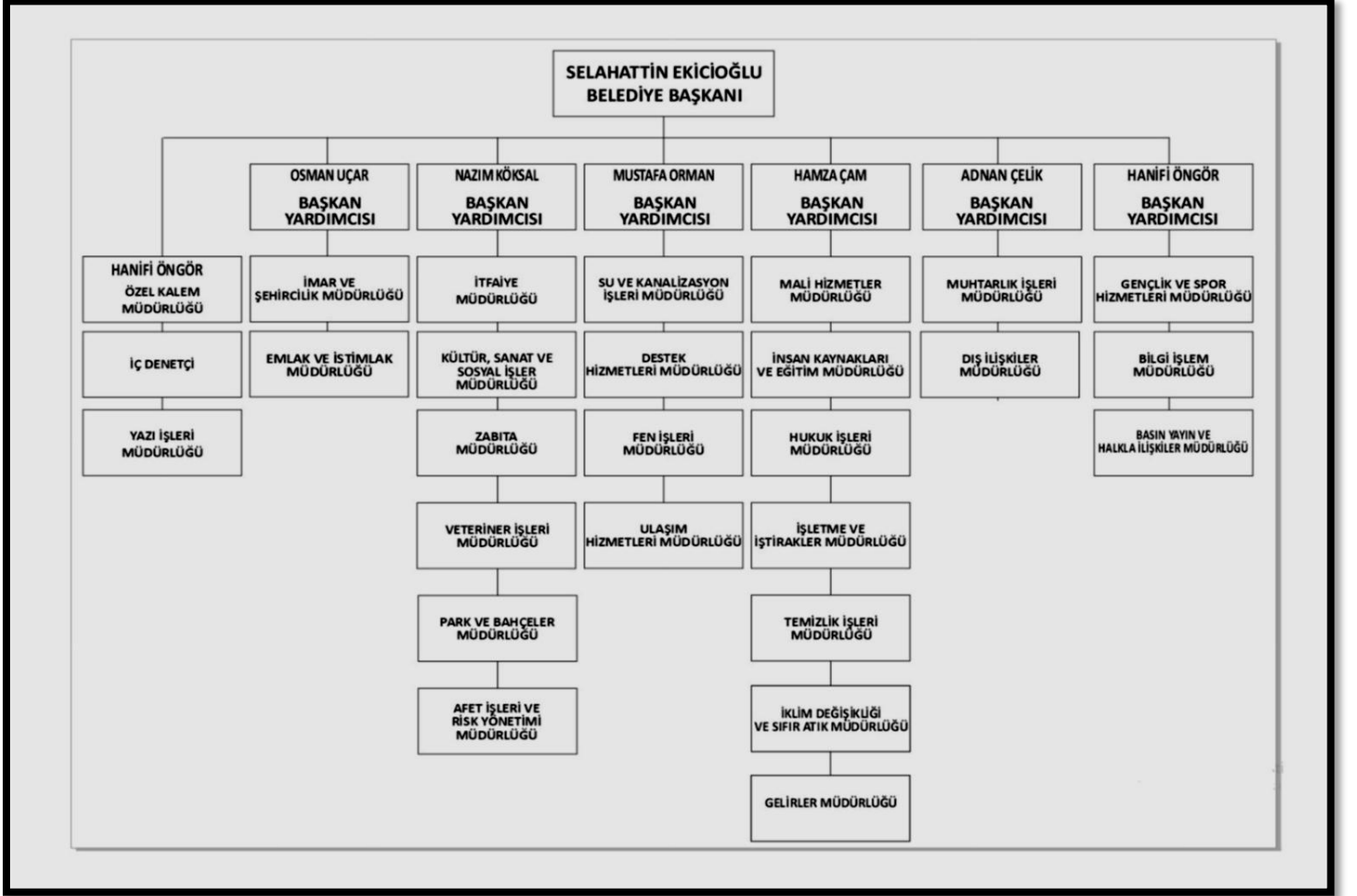
83	Saraycık Parkı	632
84	Basın Anıtı Yeşil Alan	1655
85	Bahçelievler Parkı	4878
86	Pinilliler Parkı	4464
87	Eski Yeşil Bant	3700
88	Şht. Lokman Aksüğü Cad.	800
89	Yeşilay Parkı	3416
90	Garipler Parkı	3332
91	Şht. Mustafa Cesur Cad.	750
92	24 Aralık Cad.	334
93	Dost Bahçe Parkı	11026
94	Kındam Parkı 1	2267
95	Kındam Parkı 2	3481
96	Sanayi Parkı	3629
97	Dostluk Parkı	1611
98	Değirmendere Cami Yanı Park	1000
99	Şht Metin Koca Cad.Park	3780
100	Güzler Evcil Hayvanlar Parkı	40348
101	Güneykent TOKİ Parkı	10946
102	Güneykent Park	4000
103	Şht. Polis Ekrem Ülger Cad.	4500
104	Orta Köy Cad.	4500
105	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	32000
106	Göhlisar Parkı	14596

Sıra No	2019-2024 Yılı Yapılan Parklar	Yeşil Alan (m2)	Dikilen Bitkiler
107	Türmeneli Parkı	4.500	80 Ağaç
108	Köpek Eğitim Parkı	2300	58 Ağaç
109	Bucak Parkı	1400	34 Ağaç
110	Kırköy	52000	881 Ağaç 639 Adet İbrelili Ağaç,17.311 Adet Çalı 5.731 Gül 60 Adet Sarmaşık
111	Cep Park	650	23 Ağaç
112	Kervansaray Parkı Şok Önü	1000	75ağaç
113	Engelsiz Yaşam Önü Park	500	10 Ağaç 20 Adet İbrelili Ağaç
114	Gündüz Bakım Evi Kşeş	12000	70 Adet İbrelili 10 Adet Ağaç 400 Adet Çalı
115	Müftülük Caddesi	1350	75 Adet Ağaç
116	Türker Sitesi Önü Park	500	30 Ağaç
117	Kazankaya Parkı	10000	175 Adet Ağaç.1500 Gül
118	Ahmet Yesevi Orta Refüj	2000	50 Ağaç 5000 Adet Çalı
119	Kelebek Apart otel Karşısı Park	650	66 Çalı, 30 Ağaç
120	Terme Şelale Karşısı Park	300	2 Ağaç 350 Adet Çalı Gül
121	Kervansaray Parkı ( Park Başar Sitesi Arkası )	35.000	
122	Mehmet Çavuş Parkı	3.371	
123	Bağbaşı Orta Refüj	1.000	177 Ağaç 8 Bin Çalı
124	Bağbaşı Taziye Evi Önü	1.500	45 Adet Ağaç
125	Karayolları Arkası Park Ve Yeşil Alanları	2.500	38 Ağaç
126	Borsa Okulu Üstü Park	1.200	29 Adet Ağaç
127	Yasin Gevrek Cad. Park	3.000	51 Ağaç,18 İbrelili Ağaç
128	Bozbağ Cad. Park	1.200	42 Ağaç Dikildi
129	Çemaş Evleri Önü Park	500	55 Adet İbrelili 19 Adet Ağaç
130	Yenice 295.Sok Park	6.500	2.668 Çalı 261 Adet Ağaç
131	Göhlisar Taziye Evi Yeşil Alan	500	6 Adet Ağaç150 Çalı
132	Ahi Evran Bulv. Park	1.000	
133	Lale Camısı	500	2 Çınar Ağacı
134	Bahçelievler Mah. Orta Refüj	10000	220 Ağaç
135	24 Aralık Cad. Orta Refüj	4000	75adet Çınar, 7 İbrelili 12 Adet Top Şimşir
136	80. Yıl Sitesi Kavşak	1550	15 Çalı 13 Adet İbrelili Ağaç,26 Adet Ağaç
137	Sanayi Grisi Ankara Kay Yol	2000	Mavi Selvi 178 Adet
138	Nur Sultan Bayev Cad.		196 Adet Ağaç
139	Hacı Bektaş Veli Bul. Orta Refüj	1.700	62 Adet Ağaç
140	Çiçekciler Çarşısı Önü		230 Adet Çalı
141	Kadınhanı Caddesi Kaldırım		26 Ağaç
142	Güneykent Mustakiller Park	850	20 Ağaç
143	Mustafa Cesur Caddesi Orta Refüj	1800	
144	Terme Şelale Arkası Kaya Bahçesi	500	686 Adet Çalı
145	Mehmet Yılanıcı Parkı	7000	
146	Üçgöz Parkı	15.000	
147	Camızoğlu Yanı Park	2000	70 Adet İbrelili ve Yapraklı Ağaç- 200 Adet Çalı Bitkisi
<b>2025</b>			
148	Hacı İhsan Yeşilli Özel Eğitim Okulu Yanı Park	600	14 İbrelili Ağaç- 16 Yapraklı
149	Afad İl Müd. Altı Park	300	35 Adet Ağaç
150	Köşkent Mahalle Parkı	2000	550adet Ağaç Dikimi
151	Kız Meslek Lisesi Yanı Orta Refüj	3300	80 Adet Ağaç
152	Kız Meslek Lisesi Altı Orta Refüj	4350	50 Adet Ağaç
153	24 Aralık Caddesi Orta Refüj	6320	150 Ağaç ve Çim
154	Bahçeli Evler Mah. Mezarlık Önü Orta Refüj	11100	160 Adet Ağaç
155	27 Evler Caddesi Orta Refüj	1800	810 Adet Gül -42 Ağaç
156	Medrese Mah.Taksi Durağı Önü Orta Refüj	375	375 Adet Gül-8 Adet Ağaç
157	Basın Anıtı Orta Refüj	1280	288 Adet Gül -10 Ağaç
158	Atatürk Parkı	65.000	860 Adet Ağaç 13.000 Adet Çalı
159	Selgah 2. Etap Parkı	10.000	135 Adet Ağaç
<b>Genel Toplam</b>		<b>848.688</b>	

(31.12.2025 Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

## 2. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ve 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde; hizmetlerin etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesini sağlayacak esneklikte oluşturulmuştur.



(31.12.2025 İnsan Kaynakları Müdürlüğü)

Belediyelerdeki tüm kadrolara yapılacak olan atamalar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak belediye başkanı tarafından yapılmakta, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır. 5393 sayılı Kanun'a istinaden belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, beldenin nüfus sayısına göre en çok iki belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilmektedir. Kırşehir Belediyesinin teşkilat yapısında, doğrudan Başkana bağlı 2 birim belirlenmiştir. Bunlar Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğüdür. Başkana bağlı memurlar arasından atanan 4 başkan yardımcısı, meclis üyeleri arasından atanan 2 başkan yardımcısı görev yapmaktadır. Belediyenin 26 adet hizmet birimi, alan ve amaçlarına göre ilgili başkan yardımcılığına bağlıdır.

## Kırşehir Belediyesi Meclis Üyelerimiz



**Selahattin Ekicioğlu**  
Meclis Başkanı



**Mehtap KARABURÇAK TUZCU**



**Özge ŞENLİK**



**Rasim KARAGÜLLÜ**



**Hakan KAYA**



**Nihat DAĞISTAN**



**Gültekin ARSLAN**



**Turgay KAYA**



**Nazım KÖKSAL**



**Faruk AKÇA**



**Osman UÇAR**



**Yeter BODUR**



**Orhan AK**



**Mehmet İŞİK**



**Mustafa BULUT**



**Mehmet UZUN**



**Nasuh YILANCI**



**Betül YILMAZ**



**Sueda ŞAHİN**



**Anıl NALDÖKEN**



**Birkan Orkun ÖZTÜRK**



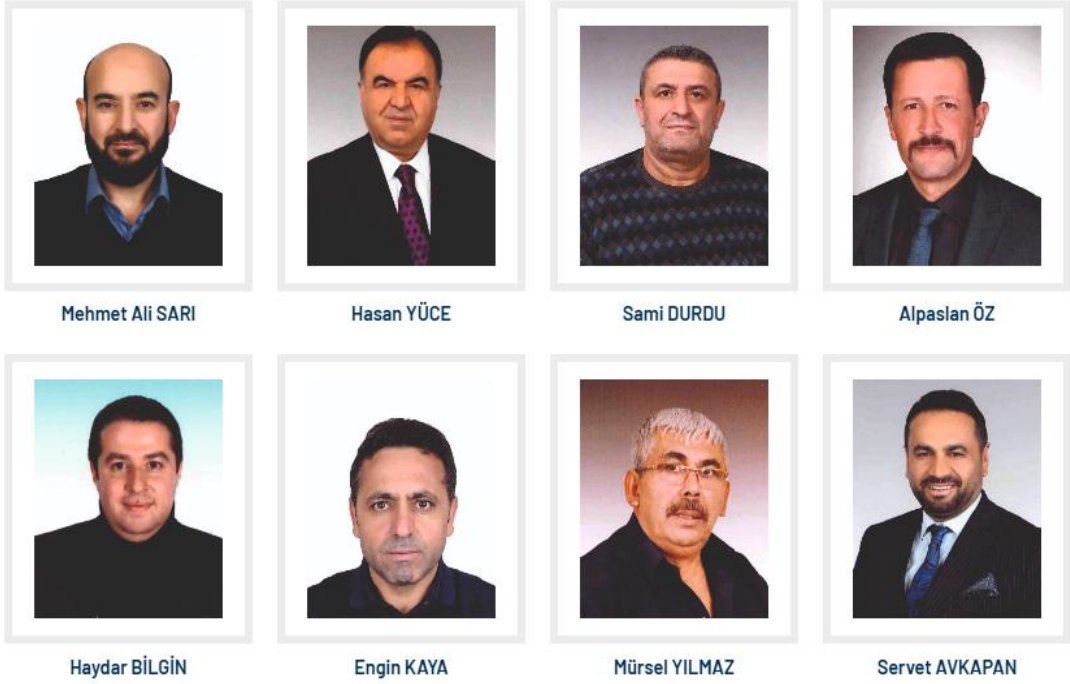
**Recep ARTIM**



**Ömer Faruk ÖZKÖROĞLU**



**Abdullah DELİBAŞ**



(31.12.2025 Yazı İşleri Müdürlüğü)

Kırşehir Belediyesinin karar organı olan Kırşehir Belediye Meclisi, biri Belediye Başkanı olmak üzere 32 üyeden oluşmaktadır.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine zaman ve mekân sınırı olmaksızın, 7/24 güvenle ulaşabilmesini sağlamak amacıyla; e-belediye uygulamalarımız ve dijital hizmet platformlarımız, çağın gereksinimlerine uygun güçlü bir bilişim altyapısıyla desteklenmektedir. Belediyemizin tüm icracı ve idari birimlerinin verimli, hızlı ve koordineli bir şekilde çalışabilmesi için kurumsal bilişim altyapımız; yüksek kapasiteli sunucular, modern ağ sistemleri ve güncel lisanslı yazılımlarla donatılmıştır. Akıllı Şehir uygulamalarına entegrasyon sürecimizin temel taşı olan bilişim altyapımız; değişen teknolojik dinamiklere hızla uyum sağlayan, veri güvenliğini (KVKK) merkeze alan ve sürdürülebilir bir dijital dönüşüm vizyonuyla yönetilmektedir.

#### Donanım Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Depolama Cihazı	STORAGE
Kamera	560
Diğer Güvenlik Cihazı (Firewall vb.)	2

### Depolama Sistemleri

Donanım Türü	Adet
Kapasite (TB)	32 TB
Depolama Sistemi	STORAGE
Depolama Anahtarı	-
Yedekleme Cihazı	NAS

### Ağ Altyapısı

Donanım Türü	Adet
Sunucu (Aktif)	33
Modem (Vpn)	16
Diğer Güvenlik Cihazı (Firewall vb.)	2

### Donanım

Donanım Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	385
Dizüstü Bilgisayar	68
Yazıcı	110
Tarayıcı	44
Projeksiyon	33

(31.12.2025 Bilgi İşlem Müdürlüğü)

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerini başarıyla hayata geçirmesindeki en temel yapı taşı; alanında uzman, liyakat sahibi ve kurum kültürünü benimsemiş nitelikli insan kaynağımızdır.

KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU (31.12.2025)								
MEMUR PERSONEL DURUMU			SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU			DAİMİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU		
CİNSİYET			CİNSİYET			CİNSİYET		
	KADIN	33		KADIN	-		KADIN	3
ERKEK	190	ERKEK	2	ERKEK	4			
EĞİTİM DURUMU								
İLKOKUL	0	İLKOKUL	-	İLKOKUL				
ORTAOKUL	2	ORTAOKUL	-	ORTAOKUL	1			
LİSE	43	LİSE	1	LİSE	3			

	ÖNLİSANS	58		ÖNLİSANS	1		ÖNLİSANS	2
	LİSANS	109		LİSANS	-		LİSANS	1
	YÜKSEK LİSANS	11		YÜKSEK LİSANS	-		YÜKSEK LİSANS	-
	DOKTORA	-		DOKTORA	-		DOKTORA	-
<b>YAŞ ARALIKLARI</b>			<b>YAŞ ARALIKLARI</b>			<b>YAŞ ARALIKLARI</b>		
	18-25	-		18-25	-		18-25	-
	26-35	33		26-35	-		26-35	-
	36-45	86		36-45	1		36-45	4
	46-55	68		46-55	1		46-55	3
	56-65	36		56-65	-		56-65	-
	65	--		65	-		65	-

<b>ŞİRKET PERSONEL DURUMU</b>					
<b>696 SAYILI K.H.K</b>			<b>BELEDİYE ŞİRKETİ 696 K.H.K SONRASI</b>		
<b>CİNSİYET</b>	KADIN	64	<b>CİNSİYET</b>	KADIN	63
	ERKEK	526		ERKEK	305
<b>EĞİTİM DURUMU</b>	İLKOKUL	337	<b>EĞİTİM DURUMU</b>	İLKOKUL	133
	ORTAOKUL	159		ORTAOKUL	88
	LİSE	72		LİSE	102
	ÖNLİSANS	9		ÖNLİSANS	24
	LİSANS	13		LİSANS	19
	YÜKSEK LİSANS	-		YÜKSEK LİSANS	1
	DOKTORA	-		DOKTORA	1
<b>YAŞ ARALIKLARI</b>	18-25	-	<b>YAŞ ARALIKLARI</b>	18-25	24
	26-35	108		26-35	118
	36-45	280		36-45	179
	46-55	171		46-55	41
	56-65	31		56-65	6
	65	0		65	
	ENGELLİ	27		ENGELLİ	11

## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Kırşehir Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıdadır:

**Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:** Müdürlük tarafından; Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel başında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültürel yayınları yayınlamak, satın almak, halk masa aracılığıyla halkın yönlendirilmesi, istek ve şikâyetlerinin cevaplandırılması faaliyetlerini yapmak.

**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü:** Belediyenin hizmet amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, toplumun tüm kesimlerini spora teşvik etmek ve spor yapmaları için ortam hazırlamak, ilçemizde sporun tanıtım yönünü ön plana çıkararak spor turizminin gelişmesine katkı sağlamak, spor organizasyonları için ilgili federasyonlarla irtibat kurmak, çeşitli spor dallarında turnuva ve organizasyonlar düzenlemek, gerektiğinde sporu teşvik edebilmek için gençlere spor malzemesi vermek, gerektiğinde amatör spor organizasyonları düzenlemek, yurt içinde ve yurt dışında yarışma ve müsabakalarda üstün başarı gösteren ya da derece alan öğrencilere, sporculara, yöneticilere, antrenörlere ve kulüplere, ödül vermek, başarıya teşvik etmek, belediye sınırları içerisinde her türlü spor tesisi kurmak, mevcut olanların bakım ve onarımını yaparak, işletilmesini sağlamak.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü:** Belediye hizmet binalarının bakımını, onarımını, tesisat işlerini, araç havuzunu, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Kırşehir belediyesine bağlı birimlere, ilgili yere ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme müstehlik malzeme giyecek, yakacak, basili kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerin teklifi ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan yasa ve yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

**Zabıta Müdürlüğü:** İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliği sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** İmar planı dâhilindeki imar yollarını yaya ve araç trafiğine açmak, yeni açılan yollarda stabilize malzeme ile sert zemin çalışması yapmak, dere ve kanal geçişlerine köprü, menfez yaparak yaya ve araç trafiğine açmak, Asfalt Plent tesisinde asfalt üretimi yapmak, yapılan veya yapılacak olan yolların sert zemin kaplamalarını bölgesel olarak Kilitli Beton Parke Taşı veya Sathi Kombi Aracı ile asfalt sathi kaplanması şekliyle düzenlemelerini yaparak, alt yapı-üst yapı kazı ve hasar çalışmalarının akıbetinde meydana gelen hasarlı alanların tamir ve tadilatlarını yapmak, AYKOME şefliği Koordinasyonunda şehrin cadde ve sokaklarında kazı çalışması yapmak isteyen kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip etmek, kış mevsiminde karla mücadele kapsamında malzeme ve ekipman hazırlığı yapmak karla mücadele hizmet vermek, yapım işi, mal ve hizmet alımı ile gerçekleşecek olan satın almaların ihale çalışmalarını, harcama evraklarının muhasebeleştirilmesi ile ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak, vatandaşların şikâyetlerini en kısa zamanda gidermek, görevimiz alanında bulunmayanları ise ilgili kurumlara iletme ve takibini yapmak.

**Hukuk İşleri Müdürlüğü:** Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarının, yürürlükteki anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde, bütün yargı mercileri ve noterler nezdinde temsil edilmesi ve istenilen hukuki konularda görüş verilmesi hizmeti sunulmaktadır.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılar ve gerekli evrakların kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri sunulmaktadır.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:** Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler de gerçekleştirilmektedir.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:** Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

**İtfaiye Müdürlüğü:** Yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın

bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü:** Kırşehir halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesinin sağlanması, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentleşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi ve programlar yürütülmesi, kültür, sanat, şenlik, festival ve tanıtım organizasyonları gerçekleştirilmesi; milli, insani değerler, temel hayat becerileri ve meslek kazandırma ile ilgili faaliyetler düzenlenmesi, gençlere ve öğrencilere yönelik etkinlikler yapılması gibi hizmetleri sunmak.

**Özel Kalem Müdürlüğü:** Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini müdürlüklere ulaştırması, takip ve sonuçlandırılması, belediye de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonun temin edilmesi, Başkanlığa ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerinin sağlanması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olunması. Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme isteklerinin takip edip Başkanımızın programının müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede randevu taleplerinin karşılanması, çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesinin sağlanması, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk ya da çiçek ile taziye ve kutlama mesajları gönderilmesi ve tanıtım çalışmaları kapsamında grafik tasarım, sosyal medya yönetimi, video içerik üretimi ile canlı yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.

**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü:** Yerleşim yerlerinde kamu yararına olan; içme suyu, kanalizasyon, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım-araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Sağlıklı şekilde içme suyu, kanalizasyon alt yapısı ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak, müteahhitlerin yaptığı işleri denetlemek.

**Temizlik İşleri Müdürlüğü:** Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetlerini sunmak.

**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:** Kurum ve ilçe halkının ulaşım talebini karşılamaya yönelik ulaşım araçlarının oluşturulduğu, çeşitli öğeleri ve bu öğeler arası ilişkileri içeren hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesinde imkânları en iyi kullanmaktan sorumlu sistemi sunmak.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü:** 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hayvan refahının temini için denetim hizmetinde bulunmak. Hayvanlardan insanlara bulaşan bulaşıcı hayvan hastalıkları (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları. Kurban satış ve kesim hizmetleri. Sahipsiz

hayvanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri. Hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek. İlaçlama faaliyetlerinde bulunmak. Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele faaliyetlerinde bulunmak. Hayvan sevgisi ve sokak hayvanları için gönüllü eğitimler yapmak.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü:** Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetleri sunmak.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantım ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü:** Belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi işlem hizmetlerini yürütmek. Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri araştırmak, yazılımlarını geliştirmek ve hizmete sunmak. Bilgisayar ve donanımlarının alımını yapmak ve ilgili birim ve belediyelere dağıtımını gerçekleştirmek. E-belediye hizmetlerine rehberlik etmek, geliştirilmesine yardımcı olmak, sorun alanlarını tespit etmek çözüm üretmek, e-devlet sistemiyle uyumunu sağlamak,

ihtiyaç duyulan yazılım programı geliştirmek ve belediyelerin hizmetine sunmak, gerektiğinde donanım desteği sağlamak ve e-belediye hizmetleriyle ilgili her türlü desteği sağlamak.

**Dış İlişkiler Müdürlüğü:** Uluslararası yerel yönetim kurumları ile yabancı ülkeler tarafından düzenlenen toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinliklere Birliğin ve belediyelerin katılımını sağlamak amacıyla gerekli duyuru ve organizasyonları yapmak.

**Muhtarlıklar Müdürlüğü:** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü muhtarlardan gelen tüm talep, Şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutulması, raporlanması ve başkanlığa sunulması, muhtarlarla istişare toplantıları düzenlenmesi, belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir Şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına alınması, belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarların bilgilendirilmesi, başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü:** Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, iklim değişikliği, sıfır atık yönetimi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında Belediyenin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak, yaptırmak. İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak. Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak. Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak. Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettirmek için plan ve çalışmalar yapmak. Çevrenin korunması, iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak. Yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık yönetim sisteminin ve çevrenin korunması faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi için uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak. Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak.

**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü:** İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak. Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak. Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak. Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak. Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir Şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak. Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak. Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak. Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde yönetim ve iç kontrol sistemi; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği güvence altına almak amacıyla yapılandırılmıştır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda işleyen iç kontrol sistemimiz; kurumsal hedeflerimize ulaşırken karşılaşılabileceğimiz olası riskleri önceden tespit edip yönetmeyi ve vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin kalitesini güvence altına almayı hedefleyen proaktif bir mekanizmadır.

### **Ön Mali Kontrol İşlemleri**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, kurumumuzun harcama sürecinden önce mali işlemlerin bütçe tertibine, kullanılabilir ödeneye ve yasal mevzuata uygunluğu titizlikle incelenmektedir. Faaliyet dönemi içerisinde Mali Hizmetler / Strateji Geliştirme birimimiz bünyesinde toplam 29016 adet ödeme emri belgesi, muhasebe işlem fişi ve ihale dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. Maddesi çerçevesinde yıl içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunulmadan önce 97 adet ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

### **İç Kontrol Uyum Eylem Planı**

Kurumsal yapımızı daha şeffaf, verimli ve hesap verebilir kılmak adına yürütülen İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları, tüm harcama birimlerimizin koordinasyonu ile sürdürülmektedir. Bu yıl içerisinde iç kontrol süreçlerinin iyileştirilmesi, risk yönetimi ve personelin farkındalığının artırılması amacıyla 2 adet eğitim/toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, birimlerimizin iş akış şemaları ve standart dosya planları güncellenerek, süreçlerdeki olası hata payı minimize edilmiştir. 20.01.2025 tarih 166155 Sayılı Başkanlık Oluru ile 2025-2026 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız yürürlüğe girmiştir. 20.01.2025 tarih 167096 sayılı yazımız ile Bakanlığa gönderilmiş ve web sitemizde yayımlanmıştır.

### **Dış Denetim ve Sayıştay Süreçleri**

Belediyemizin mali tabloları, karar ve işlemleri, hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık ilkeleri çerçevesinde bağımsız dış denetime tabidir. Kurumumuz, T.C. Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetim faaliyetlerinde tam bir iş birliği ve şeffaflık anlayışıyla hareket etmektedir. Bir önceki döneme ait Sayıştay Denetim Raporu'nda yer alan bulgular ve öneriler idaremizce titizlikle değerlendirilmiş olup, kurum işleyişini iyileştirecek ve hizmet kalitesini artıracak gerekli tüm idari/mali düzenlemeler hızla hayata geçirilmiştir.

### **Belediye Meclisi Denetimi**

Belediye Meclisinin denetim işlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Belediye Meclisi her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere. Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına

sunar. Belediye Meclisinin 02.01.2026 tarih 01 sayılı kararı ile seçilen meclis üyelerinden Rasim KARAGÜLLÜ, Mehtap KARABURÇAK TUZCU, Servet AVKAPAN, Nasuh YILANCI ve Alparslan ÖZ'den oluşan Denetim Komisyonu tarafından 2025 yılı hesap iş ve işlemlerine ait düzenlenen Denetim Raporu, Belediye Meclisinin 2026 yılı Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerinin bilgisine sunulmuştur.

## D-DİĞER HUSUSLAR

Kırşehir Belediyesinin doğrudan hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı	Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı	Hisse Oranı (%)
1	KIRŞEHİR GİDA TEM SOS. TES. HİZ. ELEK. VE MOB. LTD.ŞTİ.	610.000.000,00 TL	609.500.000,00	%99,99
2	KIRGAZ TİCARET A.Ş.	6.600.000,00 TL	225.225,00 TL	%3,41
3	JEOTERMAL	8.400.000,00 TL	1.726.879,00 TL	%20,56

## II-AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A-Temel Politika ve Öncelikler

Kırşehir Belediyesi olarak 2025 yılı faaliyetlerimizi ve projelerimizi hayata geçirirken, kentimizin yerel dinamiklerini ve hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını merkeze almanın yanı sıra, ulusal kalkınma hedeflerimizle tam bir uyum içinde hareket etmeyi temel bir politika olarak benimsemekteyiz. Bu doğrultuda, ülkemizin 12. Kalkınma Planı'nda yerel yönetimler için çizilen vizyon, belediyemizin stratejik önceliklerinin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Ulusal stratejilerimiz ve yerel hedeflerimiz harmanlanarak 2025 yılı için belirlenen temel politikalarımız ve önceliklerimiz şunlardır:

- **Kurumsal Kapasite, Hizmet Standartları ve Mali Disiplin (Madde 950):** Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel hedefimizdir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesinden taviz vermeden idari ve mali kapasitemizi güçlendirmek önceliğimizdir.

- **Afetlere Dirençli Şehir ve Yeşil Kalkınma (Madde 955 ve Madde 350.1):** Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi (Madde 955) hedefine uygun olarak Kırşehir'imizi olası afetlere karşı dirençli hale getirmek en hayati önceliklerimizdendir. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma ve geri dönüşüm uygulamalarının (Madde 350.1) kent genelinde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- **Kapsayıcı Sosyal Belediyecilik ve Yoksullukla Mücadele (Madde 771.4):** Eşitlik ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde, toplumun tüm kesimlerine adil hizmet sunmak önceliğimizdir. Bu doğrultuda sosyal yardımların etkinliğinin artırılması için yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasındaki entegrasyonun geliştirilmesi ve veri paylaşımının sağlanması (Madde 771.4) ilkesiyle hareket edilerek yoksulluğu azaltıcı mekanizmalar işletilmektedir.
- **Kent Kimliği, Kültür ve Sanat (Madde 782.1):** Şehrimizin tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek amacıyla; yerel yönetimler öncülüğünde Kırşehir'e kimlik katan önemli mekânlara ve kültürel mirasımıza ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması (Madde 782.1) sağlanacaktır.
- **Sağlıklı Toplum ve Spor (Madde 795.2):** Vatandaşlarımızın, özellikle gençlerin ve kırılgan grupların yaşam kalitesini artırmak için yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak sağlık için spor ve rekreasyon temalı projelerin (Madde 795.2) hayata geçirilmesi desteklenecektir.

## B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2025-2029 Stratejik planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler, belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli olarak hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 8 temel amaç altında 30 hedef bulunmaktadır.

### **AMAÇ 1: İDARİ VE MALİ SÜRDÜRÜLEBİRLİĞİ SAĞLAYACAK ŞEKİLDE KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK.**

**HEDEF 1.1.** Sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde mali yapı güçlendirilecektir.

**HEDEF 1.2.** İnsan kaynakları yetkinliği güçlendirilecektir.

**HEDEF 1.3.** Karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılım sağlanarak bütçe yapılması ve uygulamasına vatandaşların katılımı sağlanacaktır.

**HEDEF 1.4.** Bilgi teknolojileri yönetiminde öncü bir belediye haline gelinecektir.

**HEDEF 1.5.** Etkili bir hukuk yönetimine geçilecektir.

## **AMAÇ 2: SU VE ATIK SU YÖNETİMİNDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK.**

**HEDEF 2.1.** Su arzının sürekliliği için mevcut su havzaları korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacak ve vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacaktır.

**HEDEF 2.2.** Atık su yönetiminde verimlilik sağlanacak, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilecektir.

## **AMAÇ 3: HALKIMIZIN KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARTLARINDA BİR YAŞAM SÜREBİLECEĞİ, YAŞAYANLARIN HAKLARINI BİRİNCİ SIRADA ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI SAĞLAMAK.**

**HEDEF 3.1.** Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen büyüme modeline uygun kentsel gelişme gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 3.2.** Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarının verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent planlaması yapılacaktır.

**HEDEF 3.3.** Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.

**HEDEF 3.4.** Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.

## **AMAÇ 4: VATANDAŞIN GELİRİNİ VE KENT İÇİ İSTİHDAMI ARTIRARAK SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.**

**HEDEF 4.1.** Girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, istihdam alanları oluşturulacak, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.

**HEDEF 4.2.** Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Kırşehir oluşturulacaktır.

**HEDEF 4.3.** Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecek.

## **AMAÇ 5: BÜTÜNLEŞİK SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE ETKİN BİR SOSYAL ALAN YÖNETİMİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK.**

**HEDEF 5.1.** Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onuru, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.

**HEDEF 5.2.** Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.

**HEDEF 5.3.** Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, engellilere yönelik sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.

**HEDEF 5.4.** 65 Yaş Üstü vatandaşlarımızın aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla

kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.

#### **AMAÇ 6: KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI SAĞLAMAK.**

**HEDEF 6.1.** UNESCO Müzik Şehri Markası güçlendirilecek ve Halkın kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.

**HEDEF 6.2.** Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.

#### **AMAÇ 7: HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAK.**

**HEDEF 7.1.** Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

**HEDEF 7.2.** Kentimizde hayvan sağlığı arttırılacaktır.

**HEDEF 7.3.** Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 7.4.** Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

**HEDEF 7.5.** Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.

**HEDEF 7.6.** Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

#### **AMAÇ 8: ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK.**

**HEDEF 8.1.** İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin arttırılması sağlanacaktır.

**HEDEF 8.2.** Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.

**HEDEF 8.3.** Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 8.4.** Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

Kırşehir Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde mali disiplin ve şeffaflık ilkelerine bağlı kalarak 2025 yılı faaliyetlerini başarıyla yürütmüştür.

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisimizce 26.11.2024 tarih 84 sayılı karar ile 2.500.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2025 Mali Yılı Bütçesine ek olarak 2024 Yılından Devreden Ödenek 220.473.191,07 TL ile toplam 2.720.473.191,07 TL olup, 2025 Mali Yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gider Bütçemizin 31.12.2025 tarih itibariyle 2.567.592.557,52 TL olarak gerçekleşmiş ve başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı %103

Gelir Bütçemizin 31.12.2025 tarih itibariyle 2.575.133.606,75 TL olarak gerçekleşmiş ve tahakkukun tahsilata göre gerçekleşme oranı %103' dür.

<b>KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 MALİ YILI BÜTÇESİ</b>			
<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>	<b>BÜTÇE GİDERLERİ</b>	<b>BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>
<b>Vergi Gelirleri</b>	189.810.000,00	<b>Personel Giderleri</b>	250.565.000,00
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	269.638.000,00	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	28.750.000,00
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	4.600.000,00	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	1.591.154.500,00
<b>Diğer Gelirler</b>	1.832.152.000,00	<b>Faiz Giderleri</b>	15.000.000,00
<b>Sermaye Gelirleri</b>	203.800.000,00	<b>Cari Transferler</b>	36.735.000,00
<b>Alacaklardan Tahsilat</b>	-	<b>Sermaye Giderleri</b>	394.985.500,00
<b>RED VE İADELER (-)</b>	-	<b>Sermaye Transferleri</b>	19.310.000,00
		<b>Yedek Ödenek</b>	163.500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>TOPLAM BÜTÇE</b>	<b>2.500.000.000,00</b>

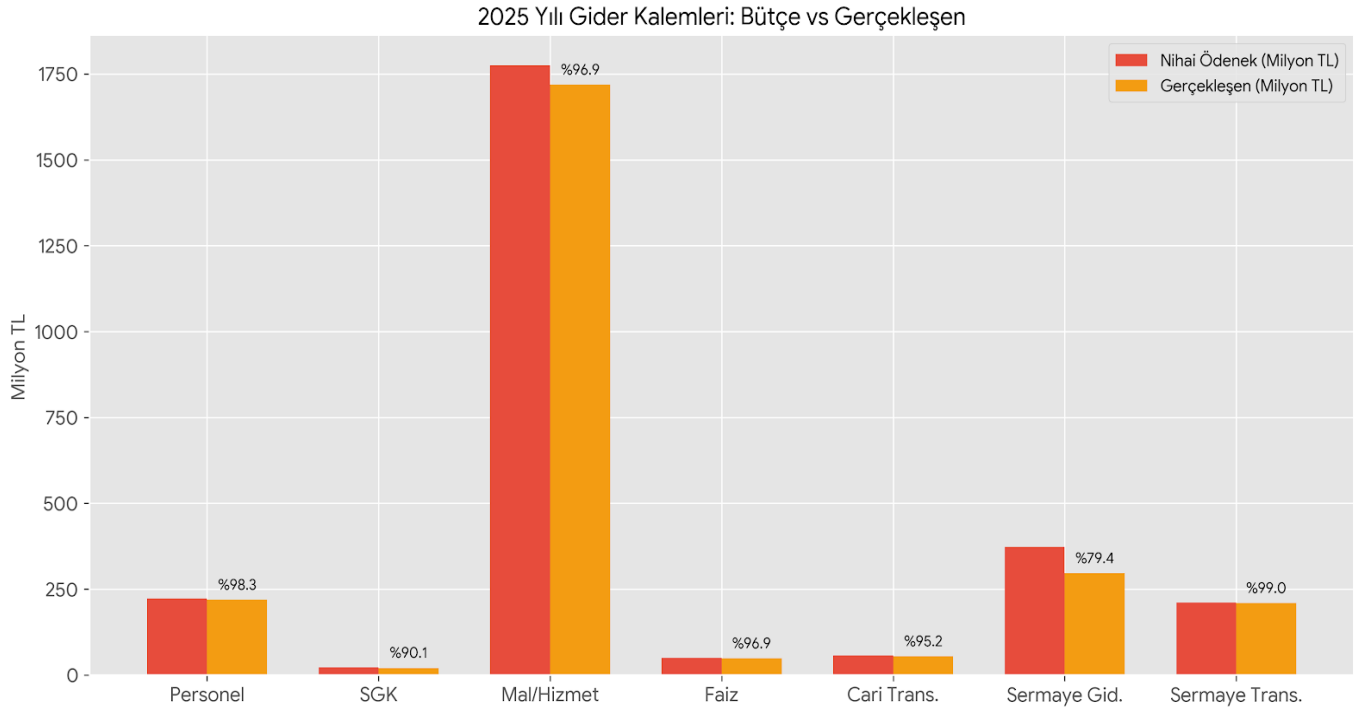
Yukarıda verilen 2025 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tablosuna göre Gider Bütçesi 2.500.000.000,00 TL lik gider öngörülmüş iken, 2025 Yılı Gelir Bütçesi 2.500.000.000,00 TL tahmin yapılmıştır. Gelir-Gider Bütçesi denk bütçe olarak hazırlanmıştır.

a- Gider Bütçesi Analizi

2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (TL)

E-Kod	Giderin Türü	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
1	Personel Giderleri	-	250.565.000,00	222.575.400,00	218.865.272,64	3.710.127,36
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	28.750.000,00	22.900.000,00	20.642.430,01	2.257.569,99
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	392.856,60	1.591.154.500,00	1.774.497.356,60	1.719.099.430,26	55.397.926,34
4	Faiz Giderleri	-	15.000.000,00	50.000.000,00	48.461.195,55	1.538.804,45
5	Cari Transferler	-	36.735.000,00	57.535.000,00	54.750.360,38	2.784.639,62
6	Sermaye Giderleri	220.080.334,47	394.985.500,00	373.545.434,47	296.514.090,85	77.031.343,62
7	Sermaye Transferleri	-	19.310.000,00	211.310.000,00	209.259.777,83	2.050.222,17
8	Borç Verme	-	-	-	-	-
9	Yedek Ödenek	-	163.500.000,00	8.110.000,00	-	8.110.000,00
<b>Toplam</b>		<b>220.473.191,07</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>2.720.473.191,07</b>	<b>2.567.592.557,52</b>	<b>152.880.633,55</b>

Kırşehir Belediyesinin 2025 mali yılı bütçesi ile 2.500.000.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup, devreden ödenekle birlikte 2025 yılı ödenek toplamı 2.720.473.191,07 TL olmuştur. Yıl içinde 2.567.592.557,52 TL bütçe gideri yapılmış, 152.880.633,55 TL ödenek iptal edilmiş, 2026 yılına ödenek devretmemiştir.



<b>Ekonomik Kod ve Türü</b>	<b>Net Ödenek (TL)</b>	<b>Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
01- Personel Giderleri	222.575.400,00	218.865.272,64	%98
02- SGK Devlet Primi	22.900.000,00	20.642.430,01	%90
03- Mal ve Hizmet Alımları	1.774.497.356,60	1.719.099.430,26	%97
04- Faiz Giderleri	50.000.000,00	48.461.195,55	%97
05- Cari Transferler	57.535.000,00	54.750.360,38	%95
06- Sermaye Giderleri	373.545.434,47	296.514.090,85	%79
07- Sermaye Transferleri	211.310.000,00	209.259.777,83	%99
<b>Toplam</b>	<b>2.720.473.191,07</b>	<b>2.567.592.557,52</b>	<b>%95</b>

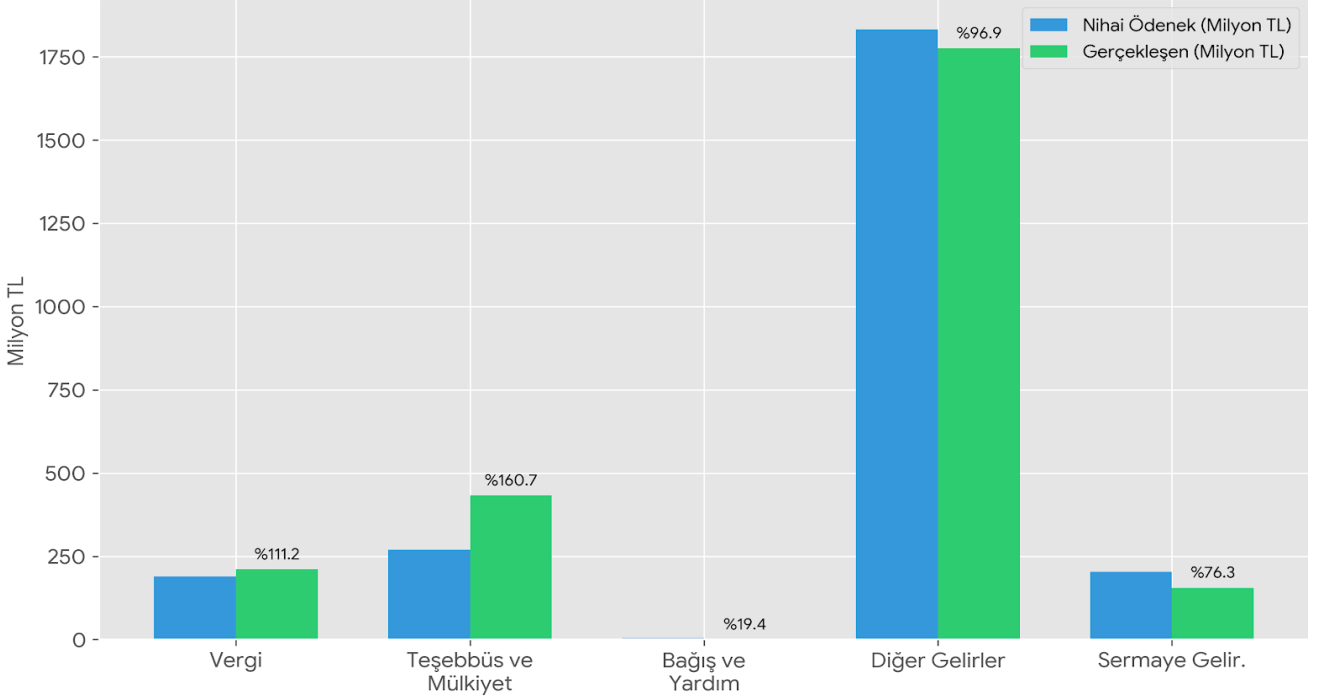
2025 yılında bütçe giderleri devreden ödenekle beraber, gerçekleşen bütçe giderine oranla %95 seviyesinde gerçekleşmiş ve başlangıç bütçesinde öngörülen tutar aşılmamıştır. Personel Giderleri, SGK Devlet Primi, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Gideri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri ve Sermaye Transferleri hedeflere oldukça yakın seviyelerde gerçekleşmiştir.

*b- Gelir Bütçesi Analizi*

2025 yılında net bütçe geliri %103 oranında tahsil edilerek planlanan bütçenin üzerine çıkmıştır. Vergi gelirleri (%110,93) ve teşebbüs/mülkiyet gelirleri (%160,57) hedefleri aşarken; diğer gelirler (%96,89) ve sermaye gelirleri (%76,35) makul seviyelerde kalmış, bağış ve yardımlar ise (%19,37) öngörülenin altında gerçekleşmiştir.

<b>Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu</b>	<b>Bütçe Gelir Tahmini</b>	<b>Ek Bütçe</b>	<b>Toplam Bütçe</b>	<b>Tahsilat Tutarı</b>	<b>Red ve İadeler</b>	<b>Net Tahsilat</b>	<b>Ger. Yüzdesi (%)</b>
<b>01- Vergi Gelirleri</b>	189.810.000,00	-	189.810.000,00	211.100.420,38	549.513,70	210.550.906,68	110,93
<b>03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	269.638.000,00	-	269.638.000,00	433.275.908,42	320.983,53	432.954.924,89	160,57
<b>04- Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	4.600.000,00	-	4.600.000,00	890.834,45	-	890.834,45	19,37
<b>05- Diğer Gelirler</b>	1.832.152.000,00	-	1.832.152.000,00	1.775.969.222,26	842.546,15	1.775.126.676,11	96,89
<b>06- Sermaye Gelirleri</b>	203.800.000,00	-	203.800.000,00	155.610.264,62	-	155.610.264,62	76,35
<b>08- Alacaklardan Tahsilat</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>09- Red ve İadeler</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>2.576.846.650,13</b>	<b>1.713.043,38</b>	<b>2.575.133.606,75</b>	<b>103</b>

2025 Yılı Gelir Kalemleri: Bütçe vs Gerçekleşen



## 2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı mali tabloları, bir önceki yıla kıyasla hem gelir hem de gider kalemlerinde artışlar olduğunu göstermektedir:

Yıllar	Bütçe Geliri (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gelir / Gider Karşılama Oranı (%)
2023	1.040.532.345,17	1.142.293.735,93	%91,09
2024	1.635.629.248,90	1.919.260.068,00	%85,22
2025	2.575.133.606,75	2.567.592.557,52	%100,29

□ **Gelirlerdeki Gelişim:** 2025 yılında toplam net gelirler bir önceki yıla kıyasla %57 oranında (939.504.357,85 TL) artmıştır. 2024-2025 geçişinde en çarpıcı artışlar, %245 ile *Sermaye Gelirlerinde* ve %101 ile *Vergi Gelirlerinde* yaşanmıştır.

□ **Giderlerdeki Gelişim:** Gider bütçesi toplamında 2024 yılına göre genel artış %34 (648.332.489,52 TL) seviyesinde kalmıştır. Gelirlerin %57 arttığı bir dönemde gider artışının %34'te kalması enflasyonla mücadelenin ve mali disiplinin bir sonucudur. Yıl içindeki en belirgin gider artışları sırasıyla; yatırımlara hız verilmesi kaynaklı *Sermaye Transferlerinde*, *Faiz Giderlerinde* (%59) ve *Mal ve Hizmet Alımlarında* (%38) yaşanmıştır. Personel giderlerindeki yıllık artış ise %26 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Hesap Kodu	Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	Personel Giderleri	227.935.220	74	172.777.937	77	217.983.016	32
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.972.293	14	16.213.112	69	20.642.430	1
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	634.817.798	76	1.046.611.782	27	1.501.895.201	2
630	4	Faiz Giderleri	2.278.208	81	107.070.206	8	15.504.321	55
630	5	Cari Transferler	13.690.996	56	17.042.698	21	22.876.151	10
630	7	Sermaye Transferleri	4.289.146	6	13.090.901	98	27.593.602	83
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	26.273.334	89	114.728.526	81	37.399.179	21
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	15.861	47	0	0	0	0
630	13	Amortisman Giderleri	27.092.963	57	84.412.227	21	118.007.990	89
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	63.213.589	43	92.125.601	57	124.864.247	78
630	15	Karşılık Giderleri	0	0	0	0	88.201.646	0
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	16.568.088	92	32.680.522	55	6.435.053	18
630	99	Diğer Giderler	1.860	0	0	0	0	0
		<b>GİDERLER TOPLAMI(A)</b>	<b>1.026.149.362</b>	<b>35</b>	<b>1.696.753.517</b>	<b>14</b>	<b>2.181.402.839</b>	<b>89</b>

□ **Faaliyet Sonuçları:** 2025 yılında kurumumuz faaliyetlerinden tahakkuk eden Faaliyet Gideri 2.181.402.839,89 TL, Faaliyet Geliri ise 2.473.115.429,86 TL olmuştur. Enflasyon düzeltilmesinin (2.441.858.085,90 TL) de etkisiyle Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu 2.733.570.675,06 TL gibi güçlü bir pozitif bilanço ile kapanmıştır.

Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	Vergi Gelirleri	97.976.494	17	115.657.513	98	227.056.187	11
600	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	179.732.620	79	313.966.254	95	433.914.125	93
600	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.486.401	97	654.627	41	1.135.024	45
600	Diğer Gelirler	665.739.573	8	1.182.777.955	25	1.798.677.863	19
600	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	28.686.626	88	1.484.826	97	12.332.229	18
	<b>GELİRLER TOPLAMI(B)</b>	<b>973.621.716</b>	<b>89</b>	<b>1.614.541.178</b>	<b>56</b>	<b>2.473.115.429</b>	<b>86</b>
	<b>İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>						
		0	0	0	0	0	0
	<b>NET GELİR(D=B-C)</b>	<b>973.621.716</b>	<b>89</b>	<b>1.614.541.178</b>	<b>56</b>	<b>2.473.115.429</b>	<b>86</b>
	<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)</b>						
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	4.869.615.028	91	1.789.206.989	71	2.441.858.085	9
	<b>FAALİYET SONUCU(A-(D+E)) (+/-)</b>	<b>4.817.087.383</b>	<b>45</b>	<b>1.706.994.651</b>	<b>13</b>	<b>2.733.570.675</b>	<b>6</b>

□ **Karşılaştırmalı Bilanço ve Finansal Durum Analizi:** 2025 yılı bilançosu incelendiğinde, Kırşehir Belediyesinin mali disiplinden taviz vermeden öz sermayesini büyüttüğü ve borç yükünü hafiflettiği görülmektedir:

- **Varlık (Aktif) Büyümesi:** Kurumumuzun sahip olduğu toplam varlıklar (Aktif Toplamı) 2024 yılına göre %32,5 oranında artarak 10,521.070.618,50 TL seviyesine ulaşmıştır. Kısa vadeli nakde dönüşebilen değerlerimizi ifade eden Dönen Varlıklarımızda ise %47'lik güçlü bir artış yaşanarak kurumun likidite pozisyonu sağlamlaştırılmıştır.
- **Borçların (Yabancı Kaynakların) Azalması:** Varlıklarımız rekor seviyede büyürken, belediyemizin toplam borç yükü (Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamı) bir önceki yıla kıyasla 853.237.093,63 TL'den 805.335.971,71 TL'ye gerilemiştir. Hem kısa vadeli piyasa/tedarikçi borçlarında hem de uzun vadeli kredi borçlarında net bir azalma (ödeme) trendi yakalanmıştır.
- **Öz Kaynakların Güçlenmesi:** Belediyemizin net değerini ifade eden Öz Kaynaklar, 2024 yılına göre %37,1 oranında büyüyerek 9.715.734.646,79 TL'ye ulaşmıştır.
- **Borçluluk Oranı (Mali Bağımsızlık):** 2025 yılı sonu itibarıyla, Kırşehir Belediyesinin toplam 10.521.070.618,50 TL'lik varlığının yaklaşık %92,3'ü tamamen kendi öz kaynaklarıyla finanse edilmektedir. Toplam borçların (yabancı kaynakların) aktif içerisindeki payı sadece %7,7 seviyesindedir. Bu oran, belediyemizin dış finansmana veya kredilere bağımlı olmadan, son derece bağımsız ve güvenli bir mali yapıya sahip olduğunu kanıtlamaktadır.

		2023	2024	2025			2023	2024	2025
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
i	DÖNEN VARLIKLAR	209.147.917,09	233.463.496,03	343.200.792,73	iii	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	300.030.046,70	619.033.584,73	589.189.136,10
ii	DURAN VARLIKLAR	5.723.682.859,21	7.704.949.744,18	10.177.869.825,77	iv	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	199.687.142,86	234.203.508,90	216.146.835,61
					v	ÖZ KAYNAKLAR	5.433.113.586,74	7.085.176.146,58	9.715.734.646,79
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>5.932.830.776,30</b>	<b>7.938.413.240,21</b>	<b>10.521.070.618,50</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>5.932.830.776,30</b>	<b>7.938.413.240,21</b>	<b>10.521.070.618,50</b>
ix	NAZİM HESAPLAR	10.740.049.118,42	13.667.137.916,64	13.710.256.794,25	ix	NAZİM HESAPLAR	10.740.049.118,42	13.667.137.916,64	13.710.256.794,25
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>16.672.879.894,72</b>	<b>21.605.551.156,85</b>	<b>24.231.327.412,75</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>16.672.879.894,72</b>	<b>21.605.551.156,85</b>	<b>24.231.327.412,75</b>

### 3-Malî Denetim Sonuçları

Kırşehir Belediyesinin 2025 yılı mali iş ve işlemleri ile hesapları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalınarak iç ve dış denetime tabi tutulmuştur.

*a) İç Denetim ve Ön Mali Kontrol:* Belediyemizin harcama birimleri tarafından gerçekleştirilen mali işlemlerin, bütçe ödeneklerine, kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğu süreci titizlikle işletilmiştir. 5018 sayılı Kanun kapsamında, ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından "Ön Mali Kontrol" işlemleri eksiksiz olarak yerine getirilmiş; hata, noksanlık veya mevzuata aykırılık tespit edilen evraklar düzeltilmek üzere ilgili birimlere iade edilerek kamu zararı oluşmasının önüne geçilmiştir. Belediyemiz norm kadro standartlarında İç Denetçi kadrosu yer almakla birlikte, 2025 yılı itibarıyla aktif olarak görev yapan bir iç denetçimiz bulunmamaktadır. Ancak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kurum içi denetim ve kontrol mekanizmaları kesintisiz ve etkin bir şekilde işletilmektedir.

*b) Dış Denetim (Sayıştay Denetimi):* Anayasa ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince, Belediyemizin tüm gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemleri Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Kurumumuzun bir önceki yıla ait (2024 yılı) hesapları Sayıştay denetçileri tarafından incelenmiş olup, düzenlenen Sayıştay Denetim Raporu'nda yer alan bulgu ve öneriler dikkate alınarak 2025 yılı mali süreçlerinde gerekli yapısal iyileştirmeler sağlanmıştır. 2025 mali yılı Sayıştay denetimi gerçekleşmiş olmakla beraber, Sayıştay Denetim Raporu yayınlanmamıştır.

*c) Belediye Meclisi Denetim Komisyonu:* 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince; Kırşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından gizli oyla seçerek oluşturduğu "Denetim Komisyonu", Belediyemizin 2025 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek üzere çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Denetim Komisyonu tarafından hazırlanan rapor, yasal süresi içerisinde Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Birimler (Müdürlükler) Bazında Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kırşehir Belediyesinin 2025 yılı hedefleri doğrultusunda, halkımıza sunulan hizmetler ve hayata geçirilen projeler, harcama yetkilisi olan müdürlüklerimiz bazında aşağıda detaylandırılmıştır:

#### 1.1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Müdürlüğümüz "Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir." hedefine hizmet etmektedir. Yurtiçi ve yurtdışında meydana gelebilecek afet ve acil durumlara hızlı ve etkin müdahale etmek, arama-kurtarma faaliyetlerini organize etmek ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çerçevesinde il düzeyinde planlar hazırlamaktır.

- Kırşehir'in afet hazırlıklarını güçlendirmek amacıyla İl Afet Müdürlüğü ile koordineli olarak Sivil Savunma Planı hazırlanmıştır.

- Kamu güvenliği kapsamında Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanarak İl Emniyet Müdürlüğüne sunulmuştur.
- Olası acil durumlara yönelik Savaş Hasarı ve Onarım Planı tamamlanmış ve onay için İl Afet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Diğer kurumlarla iş birliği içerisinde ilimiz için hazırlanan eylem planlarında aktif görev alınmış ve "Afet Eylem Planına Uyum" hedefinde %100 oranında başarı sağlanmıştır.
- 2025 yılı için planlanan "Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmalarına katılım" hedefi (300 kişi), yıl içerisinde uygulanan kamu tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiş olup, eğitim faaliyetlerinin önümüzdeki dönemde alternatif yöntemlerle telafi edilmesi planlanmaktadır.

## 1.2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Halkın Masası, İlan-Santral, Bilgi Edinme ve CİMER, Çağrı Merkezi alt birimleri aracılığıyla, 2025 yılı içerisinde Belediye hizmetlerine ilişkin olarak toplam 26.688 adet talep, öneri ve şikâyet başvurusu alınmıştır. Alınan başvurular, ilgili mevzuat ve kurum içi işleyiş çerçevesinde değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmiş, geri bildirim süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinliklere ait fotoğraf ve görsel içerikler hazırlanmakta, arşivlenmekte ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesine ve geri bildirim süreçlerine katkı sağlanmaktadır.



Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların görüş ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi amacıyla belediye memnuniyet anketi çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma

kapsamında toplam 1.250 vatandaşın katılımı ile memnuniyet anketi uygulanmış, elde edilen veriler değerlendirilerek belediye hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi hakkında bilgi edinilmiştir. Anket sonuçları, performans göstergelerinin değerlendirilmesinde ve hizmet sunum süreçlerinin geliştirilmesinde veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

### 1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

**Otomasyon Yazılımı:** Belediyemiz otomasyon yazılımıyla ilgili birimlerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirilip yeni bir modül gerekiyorsa yetkili firmaya yaptırılır. Kanun ya da uygulama değişiklikleri sonucu programın akışında gerekli değişiklikler yetkili firmaya yaptırılır. Otomasyon yazılımında meydana gelen arızalar giderilir ya da yetkili firmanın gidermesini sağlar. Yeni kullanıcılara modüller hakkında bilgi verilir. Hesaplar açılır ve gerekli modüllerin kullanım yetkisi verilir.

E-belediyecilik modülü sayesinde web üzerinden Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Emlak Beyan, Su Tahsilatı, Geçmiş dönem fatura dokümanları alınabilmektedir. Su Abonelik işlemleri (Başvuru, Nakil, Fesih işlemleri) Online işlemlerden ve E-devlet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde sürekli olarak gelişen ve güçlenen bir network altyapısı bulunmaktadır. Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimiz de yapılan Konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak, en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır. Fortigate (UTM) Ağ Güvenliği Cihazı ile sistem kullanıcılarının güvenliği sağlanmış, dinamik bir şekilde sistem akışı izlenerek ağda oluşabilecek tehditlere karşı önlem alınmıştır.

**Teknik Destek:** Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa arızalı cihazlar Müdürlüğümüze alınarak gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılar da çözülmektedir.

Donanım Arızaları : 1000

Yazılım Arızaları : 970

Toplam : 1970

**Kırşehir Belediyesi İnternet Sitesi:** Belediyemiz web sitesinde belediyemiz faaliyetleri, haberleri, duyuruları, cenaze ilanları, e-tahsilat, e-imar işlemleri, nöbetçi eczaneler, dilekçe takibi, etkinlikler, ihaleler yayınlanmaktadır.

Belediyemiz Kullanıcıları e-posta ayarları düzenlenerek kullanıma hazır hale getirilmiştir. Her kullanıcıya e-posta adresi açılarak e-posta alma ve gönderme işlemleri konusunda eğitim verilmiştir. Yeni açılan dış birimlerin network bağlantıları ve bilgisayar kurulumları için keşifleri yapılmıştır.

Belediyemiz internet hizmeti 5651 sayılı internet kullanım yasasına uyumlu olup kullanıcıların internet kullanım logları düzenli olarak log server de kayıt altına alınmaktadır. Kullanıcılar

üzerinde zaman damgası uygulanarak saat, ip adresi, kullanıcı ve PC adı gibi kriterlerle log kayıtları alınabilmektedir. Sanal sunucularımız sayesinde fiziksel arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek sıkıntılar en az seviyeye indirgenmiş olup, sanal sunucular ile performans artmış, sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler e-posta olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odamızın ısı kontrolü 3 adet klima ile yapılmakta ve ısı durumları sunuculara zarar vermeyecek derecede ayarlanmıştır.

**EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**, belediyemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan sistemdir. EBYS sistemi kurulum yapıldıktan sonra 1 aylık eğitim verilerek, 01.04.2016 tarihinde geçiş yapıldı ve düzenli olarak EBYS sunucusu üzerinde güncellemeler yapılmaktadır.

Kullanıcıların EBYS üzerindeki sorunları EBYS Yazılım Destek Hizmeti sağlayan yazılıma iletildi ve sorunlar anında uzaktan bağlantı ile bilgi işlem personeli tarafından çözüldü. E-imza ile ilgili güncellemelerden kaynaklı olan sorunlar yazılım ve kütüphane dosyaları yenilenerek çözüldü. Belediyemiz otomasyon yazılımı olan Belsis yıllık bakım ve güncelleme hizmeti 02.01.2025 E. dosya tarih ve sayısı ile alınmış ve gerekli işler firmaya yıl boyunca yaptırılmıştır

#### 1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü; hizmet binaları, atölyeler, depolar, akaryakıt istasyonunun bulunduğu kampüste hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında akaryakıt mal alımı yapılmış olup; 1.980.828 L Motorin ve 14.984 L benzin tüketimi yapılmıştır.



*Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Otogar Tamir Tadilat İşlemleri*



*Engelli Vatandaşların Araç Tamir İşlemleri*



*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Aile Yaşam Merkezi Çatı Tamir Tadilat İşlemleri*



*Vatandaş Bahçe ve Evlerinde Yağmurdan Etkilen Duvar Tamir ve Tadilat İşleri*



*Marangoz Ekiplerimizce Taksi Durađı ve Ekmek Būfesi Yapımı*



*Kaynakçılarımız Otobūs Durağı Yapımı*

*Kaynakçılarımızın Bisiklet Durağı Yapımı*



*Veteriner İřleri Mūdūrlūđūne Kedi ve Kōpek Kulūbesi Yapımı*

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarının takip edilmesi, uygun programlara proje hazırlanarak başvuru yapılması,
- UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordinasyonu ve ilgili toplantılara katılım sağlanması,
- Uluslararası Genç Müzisyenler Çalıştayı 'nın organizasyon ve koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Üyesi bulunulan mahalli idare birlikleri (Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb.) tarafından düzenlenen toplantı ve çalışmalara katılım sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay ve toplantılarda belediyemizin temsil edilmesi,
- Kardeş şehir ve uluslararası iş birliği çalışmalarının yürütülmesi,
- Yurtdışı Danışma Masası aracılığıyla yurtdışında yaşayan vatandaşlara bürokratik işlemler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmesi,
- Belediye birimleri arasında uluslararası faaliyetlere yönelik koordinasyonun sağlanması.



### 1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyemiz ile hisseli bulunan taşınmaz sahiplerinin talepleri ile 153 adet taşınmazda bulunan belediyemiz hissesinin satışı gerçekleşmiştir. Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslara ait 33 adet taşınmazın kamulaştırılması yapılmıştır.

**KIR-KÖY BAHÇELERİ:** Kırşehir İli Merkez Kervansaray Mahallesi Kır-Köy yanında bulunan mülkiyeti Kırşehir Belediyesine ait taşınmaz üzerindeki 60 adet Kır-köy Bahçeleri halkın kullanımına sunulmuştur.

**GAYRİMENKUL SATIŞ İHALESİ (Müstakil Arsa Satışı):** 2025 yılında Mülkiyetleri Kırşehir Belediyesine ait 13 adet arsa vasıflı taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile satışı gerçekleştirilmiştir.

**HİSSELİ ARSA SATIŞI:** Mülkiyetleri Belediyemiz ve çeşitli şahıslarla hisseli bulunan şehrimizin muhtelif yerlerindeki hisseli taşınmazlardan 2025 yılında toplamda 153 adet taşınmazdaki belediyemiz hissesinin satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

### **KAMULAŞTIRMA:**

**- Kamulaştırma ve Takas İşlemleri:** Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan ve imar planında park, yol, oyun alanı, rekreasyon alanı gibi Kamuya tahsis edilmiş alanlarda kalan ve çeşitli şahıslar adına kayıtlı bulunan taşınmazlardan 4650 sayılı Kanunla değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri gereğince kamulaştırma dosyaları hazırlanmış ve hazırlanan bu dosyalardan 2025 yılında 33 adet taşınmazda toplam 7.053,96m<sup>2</sup> taşınmazın kamulaştırma işlemleri yapılarak tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

**-Kamulaştırma (Yol Açma ve Müştemilat Kamulaştırması):** İlimiz Merkezinde İmar planında yol, park ve kamuya tahsis edilmiş alanlarda bulunan ev, ağaç ve müştemilatların kamulaştırma bedeli ödenerek halkın kullanımına açma çalışmaları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü iş birliği ile yapılmıştır. (Plan dâhilinde yol açma çalışmaları devam edilmektedir.)

**KOOPERATİFLER:** Belediye Meclisinin kararı ile 5656 sayılı Kanunun hükümleri gereğince Yönetmelik oluşturularak S.S Konut Yapı Kooperatiflerine arsa tahsisi yapılmıştır. Ancak süregelen zaman içerisinde kimi Kooperatifler binalarını yaptıkları halde kimi Kooperatifler ise yalnızca su basmanını yaparak bekletmiştir. Bazı Kooperatifler ise inşaatlarına hiç başlamadığı halde birçoğu ferdilemiş ve şahıslar arasında devir işlemleri yapılmıştır. Bu nedenlerle durum içerisinden çıkılmaz bir hal aldığından ferdileşmek isteyen kooperatifler ile daha önce ferdileşen ancak tapu kütüklerinde Toplu konut tahsis şerhi bulunan taşınmazlar için müracaat edenlerin tapu kütüğündeki tahsis şerhleri kaldırılmıştır.

**TAHSİSLER:** 2025 yılında Mülkiyeti Kırşehir Belediyesine ait Nasuhdede Mahallesi'nde 54 ada 61 nolu parselde 225,50m<sup>2</sup>, 69 nolu parselde 200m<sup>2</sup>, 71 nolu parselde 140m<sup>2</sup> ve 73 parselde 491m<sup>2</sup> taşınmazlar imar planında Beden Terbiyesi Spor Sahası alanında kalmakta olup, 03.07.2025 tarihinde Spor salonu yapılmak üzere Kırşehir Valiliği –Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına bedelsiz olarak 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

## **1.6. Fen İşleri Müdürlüğü**

### **Sıcak Asfalt (BSK)**

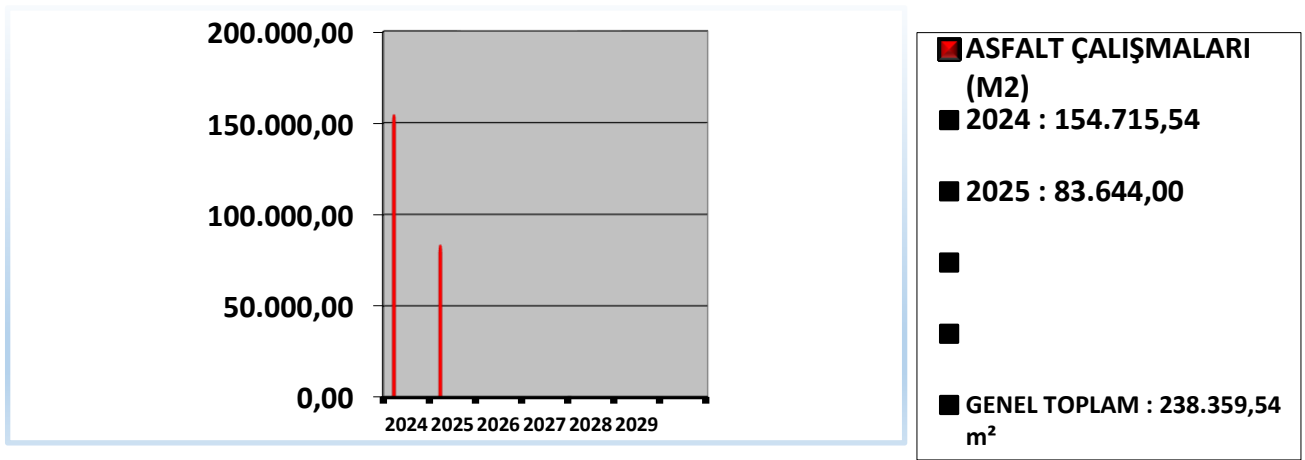
2025 yılında Belediyemiz Asfalt Şantiyesinde Üretilen Bitümlü Sıcak Karışımı (BSK) Miktarı:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| - 2025 sıcak asfalt için          | : 20.074,00 ton                             |
| - 2025 yılı yama çalışmaları için | : 3.723,00 ton olmak üzere                  |
| Genel toplam                      | : 23.797,00 ton asfalt üretimi yapılmıştır. |

### Kırşehir Geneli (Yıllara Göre) Asfalt Çalışma Miktarları

		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TON)	İHALE KAPSAMI (Yüklenici Firmalar) (TON)	ASFALT YAMA ÇALIŞMASI(TON)	PROTOKOL (TON)	TOPLAM (TON)
2025	BSK (Bitümlü Sıcak Temel)	20.074,00	0	3.723,00	0	23.797,00

### Tüm Mahaller (Yıl Dağılımlı) Asfalt Miktarları (m2)



### 2025 Yılı Sathi Kaplama (Yıl Dağılımlı) Asfalt Çalışmaları

2025 Yılı Toplam: 136.142,00 m2

S.NO.	YILLAR	2024		2025		2024-2025- YILLARI TOPLAM	
		MESAFE (M)	FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (M2)	MESAFE (M)	FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (M2)	MESAFE (M)	FEN İŞLERİ-SATHİ KAPLAMA (M2)
1	Ahi Evran Mahallesi	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00
2	Aşıkpaşa Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Bağbaşı Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Bahçelievler Mahallesi	1.000,00	6.000,00	60,00	24.514,00	1.060,00	30.514,00
5	Çukurçayır Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Göhlisar Mahallesi	400,00	5.600,00	0,00	0,00	400,00	5.600,00
7	Güldiken Mahallesi	0,00	0,00	0,00	56.950,00	0,00	56.950,00
8	Kayabaşı Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	Kervansaray Mahallesi	8.275,00	52.050,00	0,00	50.910,00	8.275,00	102.960,00
10	Kındam Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Kuşdilli Mahallesi	0,00	0,00	0,00	3.768,00	0,00	3.768,00
12	Medrese Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Nasuhdede Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Yenice Mahallesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>9.675,00</b>	<b>63.650,00</b>	<b>60,00</b>	<b>136.142,00</b>	<b>9.735,00</b>	<b>199.792,00</b>

### 1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Güneykent Spor Tesisi ve Ercan Tıraş Tenis Kortu birimleri aracılığıyla, 2025 yılı içerisinde Belediye hizmetlerine ilişkin olarak yapılmıştır. Alınan spor ile ilgili öneriler ilgili mevzuat ve kurum içi işleyiş çerçevesinde değerlendirilerek halka uygun ve etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz alt birimlerinde sunulan hizmetler, 9 personel ile yürütülmüş olup, mevcut insan kaynağı ile hizmetlerin düzenli, etkin ve süreklilik arz edecek şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

### KICK BOKS

100 lisanslı sporcumuz faal olup, minik ve yıldızlarda genel toplamda 150 sporcumuz ile antrenmanlarımıza devam etmekteyiz. 13-20 EKİM 2025 tarihinde Antalya'da düzenlenen Uluslararası Şampiyonada Efil TIRAŞ Şampiyon olmuştur. Aynı turnuvada Efe TIRAŞ 2.olmuştur. 15-22 NİSAN 2025 tarihleri arasında Antalya'da yapılan Türkiye Şampiyonası Milli Takım seçmelerinde Osman BOZBIYIK şampiyona birincisi, Esmâ KIRAÇ ikinci, Kerem DEMİREL üçüncü olmuştur.



## MUAY THAİ

30 lisanslı sporcumuz ile faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 2 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır.

## TEKVANDO

2025 yılında 250 tane lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. 2025 yılında Hatay'da düzenlenen okullar arası gençler müsabakasında 68 kg Fatması DEMİR Türkiye 2.si olmuştur. Okullar arası Yozgat İlinde düzenlenen Yıldızlar Grup Müsabakalarında 65 kg Efe EROĞLU 1.olmuştur. Okullar arası Adana ilinde düzenlenen Türkiye Finalinde Efe EROĞLU 3.olmuştur.

## JUDO

60 lisanslı sporcumuzdan 40 sporcu faal olarak çalışmakta olan kulübümüzün 5 sporcusu Türk Milli Takımında müsabakalara çıkmaktadır.

## BİLARDO

1.Ligde mücadele eden kulübümüzün 6 lisanlı sporcusu bulunmaktadır. 2024 sezonunu ise 19. olarak tamamlamıştır. 2025 yılında ise takımımız Bilardo 1.liginde devam etmektedir.6 Lisanslı sporcusu ile katılmış bulunmaktayız.

## TENİS

Kurslarımız 12 ay boyunca çocuklar ve yetişkinler olmak üzere devam etmektedir. Her yıl haziran ayında 7 yaştan 14 yaşa kadar yaz spor okulu yapılmaktadır.6 ay boyunca eğitim verilmektedir. Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz yetişkinler turnuvası düzenlenmektedir. Okullar arası düzenlenen her yaş grupları tenis turnuvasına ev sahipliği yaptık. Sporcularımız il dışında Federasyonun düzenlediği tenis turnuvalarına katılım sağlamaktadırlar.



### 1.8. Hukuk İşleri Müdürlüğü

### 2025 Yılına Ait Mahkeme ve İcra Müdürlükleri Dosya Raporları

MAHKEME ADI	AÇIK	KAPALI
CEZA MAHKEMELERİ	64	59
HUKUK MAHKEMELERİ	212	102
İCRA DAİRESİ	269	76
İDARE MAHKEMELERİ	126	108

### 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Ödeme Emri Gönderilen	2176
Haciz Yapılan	827
Ödeme Emri Ödeyen	941

7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 17.11.2020 tarihli ve 31307 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır. 7326 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:1) 14.6.2021 tarihli ve 31511 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır. Bu usul ve esaslar çerçevesinden 2025 yılında 2176 sicil borçlusuna Ödeme Emri gönderilmiştir. Borçlulardan Kırşehir Belediye Başkanlığı olarak 6.393.458,95 TL alacağımızın 3.310.742,92 TL'sini tahsil etmiş bulunmaktayız.

#### 1.9. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce Kırşehir geneli ve Belediyemizin tüm binalarını kapsayan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onaylı Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

2025 yılında Ambalaj Atıklarının ayrı toplanması projesine devam edilmiş ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimiz faaliyeti devam etmiştir.

Şehir Merkezine 14 adet Mobil Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.

Şehrimizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarından (Hastaneler, Aile Sağlığı Merkezleri, klinikler Diyaliz Merkezleri vb.) tıbbi atıkların toplanması ve sterilizasyon tesisine götürülmesi sağlanmaktadır.

Bitkisel atık yağların ayrı toplanması projesi devam etmekte olup şehrimizde bulunan bitkisel atık yağ üreticilerinden alınıp lisanslı firmalar aracılığıyla bertarafı sağlanmaktadır. Okullarda toplanan bitkisel atık yağlar karşılığında futbol voleybol ve basketbol topları verilmektedir. Aynı zamanda bitkisel atık yağ denetimlerimiz Çevre Zabıtalığımız tarafından yapılmaktadır.

Atık Pillerin ayrı toplanması tek lisanslı firma olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile sağlanmaktadır.

Tekstil Atıklarının ayrı toplanması projemiz devam etmekte olup şehrimizin muhtelif yerlerinde 137 adet atık tekstil kumbaramız bulunmaktadır.

Atık Madeni Yağlar lisanslı firmalarımız tarafından toplanmakta olup çevreye zararsız hale getirilmektedir.

## Ambalaj Atığı Çalışmaları



## Atık Yağ Toplama Faaliyetleri



## Tekstil Atıkları



## Mobil Atık Getirme Merkezi



### Tıbbi Atıklar



1. Atık kâğıt 148 ton (1 ton atık kâğıt 17 tane ağacın kesilmesini engellediğinden 2516 adet ağacın kesilmesi engellenmiştir.)

2. Atık plastik 58.940 kg

3. Atık cam 75.110 kg

4. Atık metal 6.852 kg

5. Atık bitkisel yağ 9.575 kg

6. Atık motor yağı 3200 kg

7. Tıbbi Atık 217.048 kg

8. Atık Pil 145 kg

9. Atık Tekstil 109.010 kg toplanmıştır.

**1.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

## **Personel Eğitimleri**

2025 yılında personellerimize yönelik olarak Kırşehir İl Sağlık Müdürlüğü Sağlık Hizmetleri Başkanlığı tarafından Fermuar Sistemi ile Yaşama Yol Ver Eğitimi, Kırşehir Valiliği tarafından Muhakkik Eğitimi, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Sağlık Sağlıklı Hayat Akademisi Eğitimi, Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Online olarak Kamuda Etik İlkeler Eğitimi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunu Eğitimi, Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Online olarak Ufuk Avrupa (Horizon – Europa ) Eğitimi, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Karayolları Trafik Güvenliği kapsamında İlk Yardım Eğitimi, Temel Afet Bilinçlendirme Eğitimi konularında personellere hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, kurumumuzda staj imkân sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

## **İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri**

Kurumumuz belli periyotlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda İş sağlığı ve Güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekânları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yapılması gereken iş ve işlemler kontrol edilmektedir. Çalışan tüm personellere verilmesi gereken İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda gerekli çalışmaların yapılması, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılması vb. iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

2025 yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerine büyük önem verilmekte olup, 2025 yılı Kasım ayı içerisinde Belediyemizin tüm personelin sağlık taraması Aşıkpasha Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından yerine getirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa istinaden 3 yılda bir düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri 2026 yılı Mart ve Nisan aylarında yapılması planlanmakta olup, saha denetimleri aylık olarak yapılmaktadır.

Başkanlığımıza bağlı birimlerde ve tesislerde acil durum eylem planları, risk analizleri yapılarak iş güvenliği uzmanı tarafından periyodik olarak kontroller yapılmaktadır.

## **Maaş ve Ödeme İşlemleri**

Başkanımız, Başkan yardımcılarımız, memurlarımız, işçilerimiz ve sözleşmeli personelimizin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde, diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden bildirilen Memurların emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Çeşitli sebeplerden

ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır. Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır. 2025 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

### 1.11. İşletme İştirakler Müdürlüğü

Belediyemiz hizmet birimlerinden biri olan İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'müzün bünyesinde Ağalar Konağı, Tennis Cafe, Hılla Göl Restoran, Güzler Evcil Hayvanlar Parkı Gişeleri, Halk Ekmek Fırını ve Ana Bina Çay Ocağı, 2023 yılı başında açılışını gerçekleştirdiğimiz Emekliler Lokali, 2022 yılından beri faaliyette olan Pazar Yeri Otopark Gişesi ve 2024 yılında tekrar faaliyete geçirdiğimiz Külliye Çay Ocağı ve 2026 da bünyemize dâhil olan otogar gişesi bulunmaktadır. Ağalar Konağı, Tennis Cafe, Hılla Kütük Ev'imiz her gün 08.00-21.00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermekte olup, yıllık bazda 127 Bin ile 130 Bin vatandaşımıza hizmet vermekteyiz. Halk Ekmek Fırını ise günlük 10.000 ekmek kapasitesi ile çalışmaktadır. Yıllık 2.682.189 ekmek üretimi gerçekleşmiş olup; 994.862 ekmek bedelsiz olarak vatandaşlarımıza fiş karşılığı verilmektedir. 1.687.327 ekmek piyasanın alt fiyatlarında bedelli olarak satılmıştır. Daha önceki Kırşehir Belediyesi ekmek fırını işletmemizde faaliyette olan döner fırınlar yeni kurduğumuz mevcutta faal olan ve tünel fırınıımızın bulunduğu Halk Ekmek Fırın binası içerisine bakımları yapılarak montajlanmış ve üretime hazır hale getirilmiştir. Bu döner fırında 2026 yılı içerisinde ramazan ayı boyunca ramazan pidesi üretimi gerçekleşmiştir.



*Ağalar Konağı*



*Tennis Cafe*



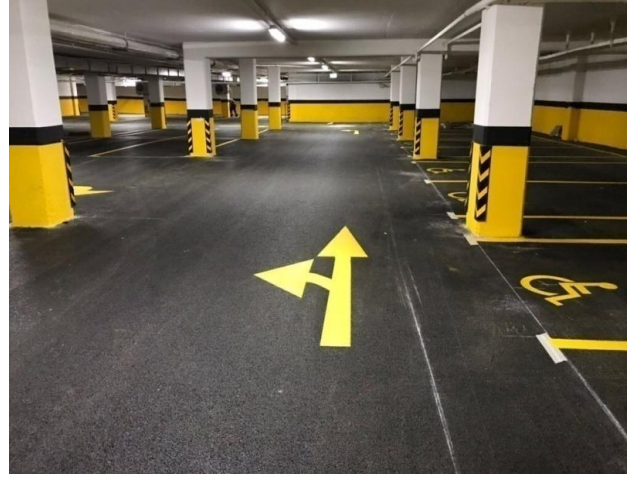
*Hılla Göl Restoran*



*Güzler Evcil Hayvanlar Parkı ve Piknik Alanı*



*Emekliler Lokali Çay Ocağı*



*Pazar Yeri Otoparkı*

### **1.12. İtfaiye Müdürlüğü**

İtfaiyecilik ve acil durumlara müdahale alanında çalışanlarımızın niteliklerini arttıracak programlar düzenlenmesi adına 61 Adet Eğitim ve Tatbikat düzenlenmiştir.

Modern teknolojinin gerektirdiği araç, gereç ve malzemelerin temini sağlayacak, teknik kapasite artırılması sağlanması için Müdürlüğümüze ait 42 metrelik itfaiye aracının tamir ve bakımı yapılarak revizesi sağlanmıştır.

Aktif katılımcı vatandaşlık anlayışına dayanan gönüllü itfaiyecilik ve itfaiye hizmetlerinin gönüllü olarak yürütülmesi için mahalleler ve okullarda farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarının yaygınlaştırılması adına yıl boyunca bu hususta gelen resmi kurum ve okulların talepleri neticelendirilmiş olup özellikle İtfaiyecilik Haftası kapsamında 24 Faaliyet İcra edilerek 1.080 kişiye ulaşım sağlanmıştır.

Kentsel büyümeye bağlı olarak müfreze sayısı artırılarak, olaylara müdahale süresinin kısaltılması için ise yıl içerisinde personel sayısı ve olay sayısı kıyaslandığında herhangi bir aksama yahut eksiklik meydana gelmemiştir.

Müdahale süresini yavaşlatan trafik, yanlış ihbar gibi insan faktörlü etkilerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi için yıl içerisinde bu hususta şoför personele alternatif yol ve geçiş noktaları eğitimi verilmiş itfaiye eri personeline de ikaz ve siren sisteminin nasıl kullanması gerektiğine yönelik posta eğitimleri verilmiştir.

S/NO	VERİLEN HİZMET	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK OLAY
1	BİNA ÇATI EV YANGINI	5	3	13	10	4	8	10	2	5	2	7	3	72
2	MOTORLU ARAÇ YANGINI	10	3	3	3	8	3	5	7	1	5	5	7	60
3	ODUN KÖMÜR DEPOSU YANGINI	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
4	OT,SAMAN,ÇOP,BACA,BAHÇE ELEKTRİK TRAFÖ VB KÜÇÜK YANGINLAR	45	32	68	32	41	75	99	77	56	21	51	17	614
5	ORMAN FİDANLIK YANGINI	0	0	0	0	1	1	0	4	1	0	1	0	8
6	İŞYERİ, DEPO, ATÖLYE, İMALAT, ÇİFTLİK, FAB VB YANGIN	2	3	2	0	1	2	4	3	3	2	0	3	25
7	ÖNLEYİCİ VE DİĞER GÖREVLER (MERDİVEN BAYRAK ASMA VB)	11	16	20	21	28	15	21	27	30	34	16	16	255
8	TRAFİK KAZASI	5	5	4	1	1	9	6	5	4	2	6	4	52
9	HAYVAN KURTARMA	5	12	14	11	25	45	37	29	29	28	16	15	266
10	TATBİKAT	1	5	2	1	5	4	1	1	10	22	6	3	61
11	İNTİHAR GİRİŞİMİ	3	2	5	4	4	2	2	2	5	1	2	0	32
12	İNSAN KURTARMA	4	6	8	16	13	16	13	12	12	12	19	9	140
13	SU BASKINI	0	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	0	5
14	CESET	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2
15	ANIZ YANGINI	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	4
16	SULAMA YIKAMA VE SU VERME ÇEKME	20	12	50	37	71	66	50	54	27	37	54	31	509
17	ÜCRETİLİ SU VERME	6	1	1	1	8	22	4	5	2	6	1	23	80
18	KAPI AÇMA	10	8	10	11	11	12	6	12	17	18	9	7	131
19	BİREYSEL İTFAİYE RAPORU	8	18	23	0	7	3	12	19	9	16	16	23	154
20	İŞYERİ AÇMA RUHSATI (ZABITA)	63	120	53	31	53	34	48	41	44	53	31	32	603
	TOPLAM	198	246	276	179	283	318	319	301	262	259	241	193	3075

*Bayramlarda Bayrak Asma*



*Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Sulama Konusunda Yardımcı Olmak*



*Çekici ve Römork Yangını Müdahale*



*Eğitim ve Tatbikat*



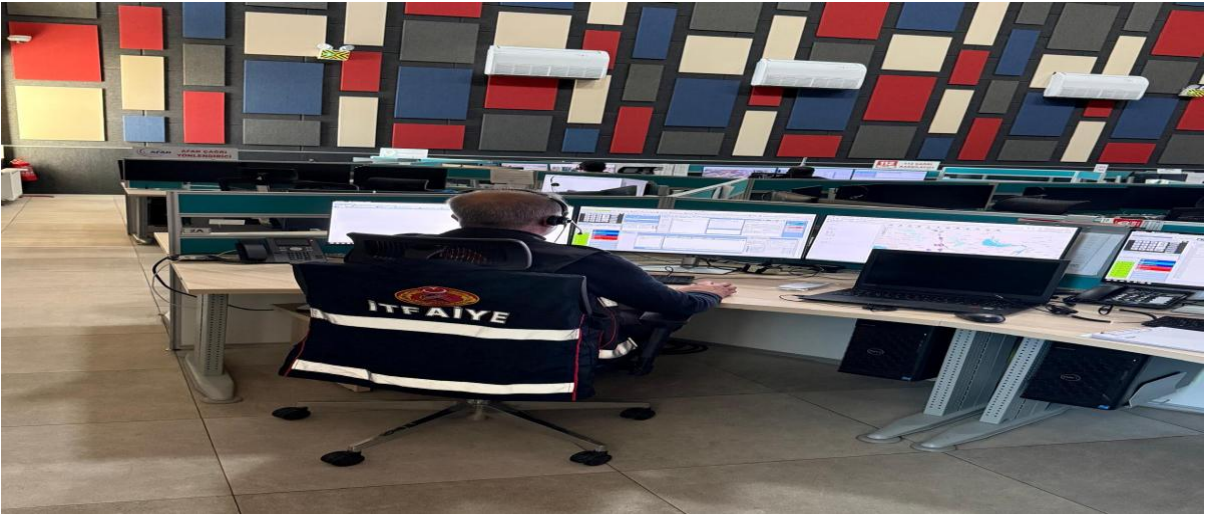
*Hayvan Kurtarma*



*İl Dışı Görevlendirme Bursa Yangını*



*Acil Çağrı Merkezi İtfaiye Bölümü*



## 1.13. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### TÜRKİYE’NİN ÖNCÜ KADINLARI SERGİSİ GERÇEKLEŞTİ

Kırşehir Belediyesi ve Hollanda Büyükelçiliğı işbirliğı ile Üç Jenerasyon Kadın Öncüleri konulu Fotoğraf Sergisi gerçekleştirildi.



### SOSYAL GİRİŞİMCİLİK SEMİNERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kırşehir Belediyesi Girişimcilik Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen Sosyal Girişimcilik Etkisi konulu seminer gerçekleştirildi.



### KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞİİR ATÖLYESİ” ÇALIŞMALARI BAŞLADI

Aralık 2021 tarihinde çalışmalarına başlayan ve kayıtları 24 Ocak 2025’te sona eren “Kırşehir Belediyesi Soner Demirbaş’la Şiir Atölyesi” 1 Şubat 2025 Cumartesi günü Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi’nde ilk buluşmasını gerçekleştirdi.



## NÂZİM HİKMET DOĞUMUNUN 123. YILINDA ANILDI

Nâzım hikmet'in doğumunun 123. Yılı, nebil özgentürk'ün hazırladığı belgesel ve nâzım hikmet şiirlerinden oluşan livaneli besteleri ile kutlandı.



## UĞUR MUMCU ANMA PROGRAMI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Milletvekilimiz Metin İlhan, CHP İl Başkan Yardımcısı Hatice Koçak, Akpınar Belediye Başkanı Şükrü Turgut, İl Genel Meclisi ve Belediye Meclisi Üyelerimiz, siyasi parti ve STK temsilcileri ve çok sayıda hemşehrımızle birlikte, 24 Ocak 2025 Cuma günü Uğur Mumcu Basın Anıtı önünde düzenlenen Anma Programı ve Uğur Mumcu Fotoğraf Sergisinin açılışı yapıldı.



## 6 ŞUBAT DEPREMİNDE HAYATINI KAYBETEN CANLARIMIZI 04.17'DE ANDIK

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremin 2. yıl dönümünde, 6 Şubat 2025 Perşembe günü saat 04:17'de Cacabey Meydanı'ndaki Deprem Anıtı önünde bir anma programı gerçekleştirildi.



## LATMOS'A RAHMET GELDİ" ADLI OYUN BEĞENİ TOPLADI

Aydın Aykaryay Tiyatro Topluluğu tarafından 15 Şubat 2025 Cumartesi günü saat 19:00'da Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde ücretsiz olarak sahnelenen oyun büyük beğeni topladı.

Belediye Başkan Vekilimiz Yeter Bodur, Aydın Aykaryay Tiyatro Topluluğu tarafından sahnelenen; madenlerinin doğal varlıkları ve tarihi dokuyu yok etmesine dikkat çeken oyunun gösterimine katıldı.

Kırşehir Belediyesi kültürel etkinlikleri kapsamında ücretsiz olarak sahnelenen oyunda madenlerin doğal varlıkları ve tarihi dokuyu yok etmesine dikkat çekilerek, insan özgürlüğünün de sonsuzdurmasına yönelik etkilerine vurgu yapıldı.



## OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU BULUŞTU

Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu, Kent Park Aile Yaşam Merkezi'nde bir araya gelerek Fakir Baykurt'un "Eşekli Kütüphaneci" adlı kitabının kritiğini yaptı.

Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu, son olarak 19 Aralık 2024 Perşembe günü Zülfi Livaneli'nin "Kardeşinin Hikâyesi" adlı kitabının kritiğini yapmıştı.

## KIRŞEHİR BELEDİYESİ KENT ORKESTRASI'NDAN MUHTEŞEM KONSER

Kırşehir Belediyesi Kent Orkestrası tarafından hazırlanan, "Anadolu Rock"ın üç çınarı için birlikte söylüyoruz" temalı muhteşem konser yoğun bir katılımıyla gerçekleşti.

Anadolu Rock müziğinin efsane isimleri Barış Manço, Erkin Koray ve Cem Karaca Kırşehir Belediyesi Kent Orkestrası tarafından hazırlanan konserle anıldı.



## ANADOLU'DAN TÜRKÜLER KOROSU KONSERİ VERİLDİ

Battal Macar ile Anadolu'dan Türküler Korosu Konseri 23 Şubat 2025 Pazar günü saat 19:00'da Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi.



## KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU, ORDU ŞEHİR TİYATROLARI FESTİVALİNE KATILDI

Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu, 21-24 Şubat 2025 tarihlerinde Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Ordu Tiyatro Festivali'ne katıldı.

## ÇOCUKLARIMIZ TOPRAĞA SAHİP ÇIKIYOR



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Her Tohum Bir Çocuk" projesi gerçekleştirdik. Milletvekilimiz Dr. Metin İlhan, Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu öğrenciler ile bir araya gelerek projemizin önemini, üretimin ve ata tohumunun önemini anlattı.

## MÜZİĞİN BAŞKENTİ KIRŞEHİR'DE JAPON ESİNTİSİ VARDI

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Japonya Büyükelçiliği ve Kırşehir Valiliği ile birlikte paydaş olduğumuz "Japonya Esintisi Duo Konseri"ne katıldı.

Başkanımız Ekicioğlu: Kırşehir Belediyesi olarak, Dünya Müzik Şehri olan Kırşehir'de bundan sonra da böyleli programların gerçekleştirilmesi için elimizden gelen katkıyı sunmaya devam edeceğiz.



## RUHİ SU DOSTLAR KOROSU KONSERİ BÜYÜK BEĞENİ TOPLADI



Su Dostlar Korusu Konseri, 8 Mart 2025 Cumartesi Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi. Kırşehir Belediyesi 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde, Ruhi Su Dostlar Korusu'nu Kırşehirlili hemşehrilerimizle buluşturdular.

## KIRŞEHİR BELEDİYESİ ŞİİR ATÖLYESİ'NDEN ANLAMLI DİNLETİ

### KADIN ŞAİRLERİN ŞİİRLERİNİN OKUNDUĞU DİNLETİ BEĞENİ TOPLADI

Kırşehir Belediyesi "Soner Demirbaş ile Şiir Atölyesi", 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında 7 Mart 2025 Cuma günü "Dizelerde Kadın Olmak" temalı şiir dinletisi gerçekleştirdi



## MUHTEŞEM GÖSTERİ BÜYÜLEDİ «BU TOPRAKLAR İÇİN»

İSTİKLAL MARSI'NIN KABULÜ VE MEHMET AKİF  
ERSOY'U ANMA HAFTASI KAPSAMINDA DANS GÖSTERİSİ  
YAPILDI

Kırşehir Belediyesi Sakarya Üniversitesi işbirliği ile 12 Mart 2025  
Çarşamba günü Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi Tiyatro Salonu'nda  
genel yayın yönetmenliğini Prof. Kerem Cenk Yılmaz'ın yaptığı, dans  
yönetmeni Dr. Öğr. Üyesi Umut Erdoğan'ın senaryosunu hazırladığı  
"Bu Topraklar İçin" adlı Dans Gösterisi sahnelendi.



## AZİZ ŞEHİTLERİMİZİ SAYGI VE MİNNETLE ANI

Çanakkale Zaferi ve  
Şehitleri Anma Günü  
kapsamında, 18 Mart 2025 Salı  
günü saat 20:30'da Mehmet  
Çavuş Cesarettepe Kahramanlık  
Parkı'nda Kırşehir Belediyesi  
tarafından bir program  
gerçekleştirildi



## “KIRŞEHİR ÇİĞDEM”İN IŞIĞI VE MÜREKKEBİNDEN KIRŞEHİR” SERGİSİ AÇILIŞI



Kırşehir Çiğdem gazetesi kurucusu Şevket Güner'in, gazetenin kuruluş  
sürecinden günümüze kadar olan yaklaşık 50 yıllık arşivini, kent belleğinin  
oluşması ve kayda geçilmesi için Kırşehir Belediyesi'ne bırakmasıyla  
birlikte, Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi'nde sergi açılışı gerçekleştirildi.

## OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU BULUŞTU

Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu, Kent Park Aile Yaşam Merkezi'nde  
bir araya gelerek Fakir Baykurt'un "Eşekli Kütüphaneci" adlı kitabının kritiğini yaptı.



## RAMAZAN EĞLENCESİ GERÇEKLEŞTİ

Karagöz Hacivat, Orta Oyunu, Fasıl Şarkıları ve Kanto Gösterisinin yer aldığı  
Ramazan Etkinliğini yoğun bir katılımıyla gerçekleştirdik.

• Karagöz & Hacivat • Orta Oyunu • Fasıl Şarkıları  
Canlı Gösteri Kavuklu Pişekar • Kanto Gösterisi



## OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU NİSAN AYI BULUŞMASINDA “KÖRLEŞME” ADLI ESERİ DEĞERLENDİRDİ

Bir önceki buluşmasında Fakir Baykurt'un "Eşekli Kütüphaneci" adlı  
kitabının kritiğini yapan Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu,  
10 Nisan 2025 Perşembe günü Ağalar Konağı'nda Jose Saramago'nun  
"Körlük" adlı yapıtını değerlendirdi.



## MÜZİK TUTKUNLARI KOROSU KONSERİ BEĞENİ TOPLADI

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Koro Şefliğini G. Gülperi Çavuşoğlu'nun yaptığı, Kırşehir Belediyesi ve Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Kırşehir Şubesi iş birliği ile gerçekleştirilen Müzik Tutkunları Korosu Konserine katıldı.

11 Nisan 2025 Cuma günü saat 19:30'da Neşet Ertay Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen konsere CHP İl Başkanı Baran Genç ile birlikte katılan Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, "UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na Müzik alanında dahil olan ilk şehir olarak, verdiğimiz taahhütleri yerine getiriyor ve Anadolu'nun ruhunu taşıyan farklı grupları, koroları, ve solistleri Kırşehirli hemşehrilerimizle buluşturarak müziğin başkenti Kırşehir'de farklı bir iklim yaratmaya devam ediyoruz.



## BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU, 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMALARINA KATILDI

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının 105. yılı ve "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" nedeniyle, 23 Nisan 2025 Çarşamba günü saat 11.30'da Cumhuriyet Halk Partisi Kırşehir İl Başkanlığı tarafından Cacabey Meydanı'ndaki Atatürk Anıtı'na Çelenk Sunumu programına katılan Belediye başkanımız Selahattin Ekicioğlu, daha sonra Kırşehir Belediyesi tarafından hazırlanan programa katıldı.



## KIR-KÖY'DE HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİ KUTLAN

Kırşehir Belediyesi, 10 Mayıs 2025 Cumartesi günü Kır-Köy Kampüsü ve piknik alanında Hıdırellez Şenliği düzenlendi



## "CESUR KADIN ANITI" NİN AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kuşdilli Mahallesinde şiddet eylemlerinde hayatını kaybeden kadınlarımızın anısına yapımı tamamlanan "Çesur Kadın Anıtı"nın açılışını gerçekleştirdi.



## OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU, KIR-KÖY KAMPÜSÜNDE GERÇEKLEŞTİ

Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu, Kır-Köy Kampüsü Umud Kafe'de Charles Dickens'ın "İki Şehrin Hikâyesi" adlı eserinin kritiğini yaptı.



## YAZAR VE ŞAİRLER 4. KİTAP FUARI'NDA OKURLARIYLA BULUŞTU

Kırşehir Belediyesi Geleneksel 4. Kitap Fuarı "Tarih ve Kültür Şehri Kırşehir Kitap Okuyor" sloganıyla 16 Mayıs'ta kapılarını okurlara açtı. Işıl Işık ve Devrim Yakut, 17 Mayıs'ta, Saygı Öztürk 18 Mayıs'ta, Nasuh Mahruki 22 Mayıs'ta; Naim Baburoğlu, Haydar Ergülen, Sema Soykan ve Emin Çapa 24 Mayıs'ta Kırşehirlilerle buluştu.



## 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

2. PİLAV VE UÇURTMA ŞENLİĞİ  
CEMRE ÖZDAL - FERİDUN AÜZAĞAÇ



Kır-Köy Kampüsü ve Piknik Alanında Kırşehir Belediyesi 2. Geleneksel Pilav Şenliği - Uçurtma Şenliğine yapıldı.



Cacabey Meydanı'ndaki muhteşem konser öncesi, Masal Park'tan Cacabey Meydanı'na Fener Alayı yürüyüşü gerçekleştirildi.

Cacabey Meydanı'nda gerçekleştirilen olan Gençlik Konserlerinde, Cemre Özdal konserini takiben Feridun Düzağaç sahne alarak unutulmaz ve sevilen şarkılarını seslendirdi.

## GENÇLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ



MUTFAK AKIMI ATÖLYESİ GİRİŞİMCİLİK  
OFİSİMİZDE GERÇEKLEŞTİ



TABAK DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ GİRİŞİMCİLİK  
OFİSİMİZDE GERÇEKLEŞTİ



## OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU KAN VE GÜL'Ü YORUMLADI

Her ay farklı bir yazarın kitabının kritiğini yapan Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu, Haziran ayında Alper Canıgöz'ün "Kan ve Gül" adlı yapıtını değerlendirdi.



## AMPUTE FUTBOL MİLLİ TAKIM AĞIRLANDI



Kırşehir Belediyesi Kır-Köy Kampüsünde misafirimiz olan Ampute A Millî Futbol Takımını Turnava için çalışmalarını yapmak üzere misafir etti.

## YAZ KONSERLERİ YOĞUN BİR KATILIM BAŞLADI



## MÜZİK VE SAHNE SANATLARI GÖSTERİSİ GERÇEKLEŞTİ



## KIRŞEHİR'İN KOKU VADİSİNDE LAVANTA ŞÖLENİ YAPILDI

27 Haziran 2025 Cuma günü saat 18,00'da Kırşehir'in Koku Vadisinde yapılan 5. Lavanta Şöleni yapıldı. Şöleninde, Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, Lavanta Bahçesi'nde Aysel Nur Şahin ve Mehmet Karakoç çiftinin nikahlarını kıyarak mutluluklar diledi. Yüksek katılımın olduğu şenlik her yıl gerçekleşmektedir.



**Lavanta ŞÖLENİ** 27 HAZİRAN CUMA - 18:00

Canlı Müzik, Panoramik Fotoğraf Çekim Kışkırtıcı  
Palyaçık, Balon Dağıtımı  
Lavanta Fidesi, Lavanta Kesesi, Lavanta Buket, Lavanta Yağı  
Misir, Pamuk Şeker, Lokma Tatlısı, Çiğ Kofte ve İçecekler

UNESCO KIRŞEHİR MÜZİKLERİ

Güdüken Mahallesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karşısı

İş Bankası önünden 16:30'dan itibaren 5A-5B otobüslerimiz ile ÜCRETSİZ ulaşım sağlanacaktır.

## AHŞABIN SANATLA BULUŞTUĞU SERGİ AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİ

Neşet Artış Kültür Sanat Merkezi'nde Ahşap Oyma Tasarım ve Seramik Tozu Döküm Kursiyerlerimizin eserlerinin yer aldığı sergi açılışını gerçekleştirerek sertifikaların dağıtımını gerçekleştirdi.

Ahşaptan elden edilen bir çok el emeği ürünler sergilendi.



## KIRŞEHİR BELEDİYESİ "ÇOCUK ŞENLİĞİ" KIR-KÖY'DE YAPILDI

Kırşehir Belediyesi, yaz tatilinin başlamasının ardından 28 Haziran 2025 Cumartesi günü saat 10,00'da (Kervansaray Mahallesi Şehit Uz. Çvş. Bahtiyar Şimşek Cad. 26/5 Merkez/KIRŞEHİR) KIR-KÖY Kampüsünde Çocuk Şenliği gerçekleştirdi.

**ÇOCUK ŞENLİĞİ**

ETKİNLİKLER: Palyaçık, Canlı Müzik

İKRAMLAR: Misir, Dondurma, Pamuk Şeker, Limonata

YARIŞMALAR: \*HulaHop, \*Çıvıllı Yarış, \*Taş Boyama, \*Parkur Yarış, \*Halep Çekme, \*Top Oyunu, \*Haneli Kağımacı, \*İngilizce Teşvi Yarış, \*Sarıya Kağımacı

28 Haziran 2025 Cumartesi 10:00 Kırköy Kampüsü

Not: 9:00'da Cacabey Meydanı'ndan ücretsiz servis kalkacaktır.

KIRŞEHİR BELEDİYESİ

## SİVAS KATLIAMINDA YİTİRİLEN CANLAR ANILDI

Kırşehir Belediyesi tarafından, 2 Temmuz 1993 tarihinde ülkemizin tarihine kara bir leke olarak geçen Sivas Katliamında hayatlarını kaybeden sanatçı-aydınlarımızın aramızdan ayrılışlarının 32'nci yılı nedeniyle bir Anma Programı gerçekleştirildi.

2 TEMMUZ 1993  
**ATESİN DÜŞTÜĞÜ YER NADIMAK**

\*FOTOĞRAF SERGİSİ  
\*MÜZİK DİNLETİSİ  
\*SEMAH GÖSTERİSİ

Sanatçılar:  
Emre YÜCEL  
Yusuf ERBAŞ

02.07.2025 Kentspark Çekirge Müzik Durağı 20:00

UNESCO KIRŞEHİR BELEDİYESİ



## ŞEMŞİ YASTIMAN ANILDI

31 yıl önce aramızdan ayrılan Şemsi Yastıman'ı Anma Programı kapsamında 10 Temmuz 2025 Perşembe günü saat 13:30'da, İmaret Mezarlığı'nda Kabir ziyareti yapıldı. Aynı gün akşam saat 20:30'da ise Kent Park Amfideki Çekiç Ali Müzik Duracı'nda ise Şemsi Yastıman Anma Programı gerçekleştirildi.



## GİRİŞİMCİLİK OFİSİ AYOLYE ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR

**MOZAİK VİTRAY ATÖLYESİ**

*Cam ve Işık Arasında Doğan Sanat*



**SELDA DÖNMEZ**  
Atölye Sorumlusu

30 TEMMUZ 2025  
14.00

KIRSEHİR İLÇESİ KENTPARK ALI YAZAN MERKEZİ

**PONY CLUB**



*Kulpler ile Sırgıyla Buluşuyoruz!*

KIRSEHİR İLÇESİ

## KENTPARK'TA PONY CLUB EĞLENCESİ YAPILDI

## 30 AĞUSTOS ZAFER HAFTASI BAŞLADI

**30 AĞUSTOS**

# Zafer Haftası

*Ehnilikler*

<b>25 Ağustos Pazartesi</b> Saat: 18.00 Bugünün Çocukları Yarın Büyüklere Yarışıyor (Okulcu Yarışması) Yer: Kentpark Ali Yazan Merkez Yarı	<b>28 Ağustos Perşembe</b> Saat: 19.00 "Zaferin Kahramanları" Çocuk Oyunu Yer: Meşat Ertaç Kültür Sanat Merkezi Ağık Sait Salıncı	<b>30 Ağustos Cumartesi</b> Saat: 19.00 Kırşehir Belediyesi Müzik ve Halk Oyunları Topluluğu Devlet Zurna Gösterisi Yer: Cababey Meydanı
<b>26 Ağustos Salı</b> Saat: 20.00 Karaoke Etkinliği Yer: Kentpark Çekiç Ali Müzik Duracı	<b>29 Ağustos Cuma</b> Saat: 13.30 Atatürk, Savaş Arkadaşları ve Şehitler İçin Mevlit Okutulması - Helva Dağına Yer: Cababey Meydanı	<b>30 Ağustos Cumartesi</b> Saat: 20.00 Can Sıkı Korosu Yer: Cababey Meydanı
<b>27 Ağustos Çarşamba</b> Saat: 19.00 BEDEM Ödülü Töreni, Halk Oyunları Gösterisi ve Canlı Müzik Yer: Kentpark Çekiç Ali Müzik Duracı	<b>31 Ağustos Pazar</b> Saat: 06.00 Değer Yürüyüşü Yer: Eskiyağ - Akçakent Not: Saat 06.30'da Cababey İstasyonundan itibaren saatlik servisler başlatılmaktadır. Yarışma kuru ve yağmur şartlarına uygun kışlık kıyafetler giyilmelidir. Programla ilgili sorular için telefonla ulaşılabilir. İletişim: 0362 502 30 02	<b>31 Ağustos Pazar</b> Saat: 20.00 / Valilik Önü — Cababey Meydanı

**FENER ALAYI YÜRÜYÜŞÜ**  
Saat: 20.00 / Valilik Önü — Cababey Meydanı

**Selahattin KIRSEHİR**

**KIRSEHİR İLÇESİ**

## “NİHA BAND” PERFORMANSI BEĞENİ TOPLADI

Yaz konserleri Kentpark'ta her hafta Salı ve Çarşamba akşamları veriliyor  
Çekiç Ali Müzik Durağı'nda sahne alan rock grubu Nihal Band performansı beğeni topladı.



## KIRŞEHİR BELEDİYESİ'NİN ZAFER HAFTASI ETKİNLİKLERİ BAŞLADI

“Bugünün Küçükleri Yarın Büyükleri Yarışıyor” temalı ödüllü yarışmalara katılım yoğundu.  
30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Kırşehir Belediyesi tarafından hafta boyunca etkinlikler hayata geçiriliyor.  
30 Ağustos 1922'de Dumlupınar'da Atatürk'ün Başkumandanlığında zaferle sonuçlanan Büyük Taarruzu anmak için Kırşehir Belediyesi de bir hafta sürecek program hazırladı.



## ÇEKİÇ ALİ MÜZİK DURAĞI'NDAKİ KARAOKE PERFORMANSLARI BEĞENİ TOPLADI

Programa katılımın yoğun olduğu gözlemlenirken, özellikle çocukların ve gençlerin performansları büyük beğeni topladı.  
30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Kırşehir Belediyesi hafta başında başlayan etkinliklerin Salı günü bölümünde çocuklarımız ve gençlerimiz Karaoke performansı sergilediler.



## BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU: GENÇLERİMİZLE GURUR DUYUYORUZ

BAŞKANIMIZ EKİCİOĞLU, ÜNİVERSİTELERE YERLEŞEN BEGEM ÖĞRENCİLERİYLE BULUŞTU

Ekicioğlu: Başarının en önemli yatırımı insana ve geleceğe yapılan yatırımdır.



## “ZAFERİN KAHRAMANLARI” ADLI ÇOCUK OYUNU BEĞENİ

Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından “Zaferin Kahramanları” adlı çocuk oyunu sahnelendi.  
30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Kırşehir Belediyesi tarafından hafta boyunca etkinlikler hayata geçirildi. 28 Ağustos 2025 Perşembe günü ise Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından “Zaferin Kahramanları” adlı çocuk oyunu sahnelendi. Oyuna katılımın yoğun olduğu gözlemlendi.



## ZAFER BAYRAMI COŞKUSU DOLU DOLU YAŞANDI

Kırşehir Belediyesi, Zafer Haftası kutlamaları kapsamında 25 Ağustos 2025 Pazartesi günü Kentpark Aile Yaşam Merkezi yanında “Bugünün Küçükleri Yarın Büyükleri Yarışıyor” temasıyla ilk programı gerçekleştirirken, 26 Ağustos 2025 Salı günü Çekiç Ali Müzik Durağı'nda Karaoke Gecesi, 27 Ağustos 2025 Çarşamba günü Kentpark Çekiç Ali Müzik Durağı'nda 2025 YKS'de Üniversitelere yerleşen ve dereceye giren BEGEM öğrencileriyle buluşma, 28 Ağustos 2025 Perşembe günü Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından “Zaferin Kahramanları” adlı çocuk oyunu, 29 Ağustos 2025 Cuma günü Çuğun Barajı'nda Zafer Yürüyüşü ve Kampı gerçekleştirildi.  
Cumartesi günü gerçekleştirilen Can Gox konserinin ardından, 31 Ağustos 2025 Pazar günü ise yine Kırşehir Belediyesi tarafından Zafer Haftası etkinliklerimiz kapsamında Eskiyurt mevki-Akçakent arasında Doğa Yürüyüşü gerçekleştirildi.



## KENTPARK'TAKİ YAZ KONSERLERİMİZ, BERCESTEBAND KONSERİ İLE SON BULDU

Kırşehir Belediyesi tarafından organize edilen ve yaz aylarında Kentpark Çekiç Ali Müzik Durağı'nda her hafta Salı ve Çarşamba akşamları verilen Yaz Konserleri, 3 Eylül 2025 Çarşamba günü Grup Bercesteband'ın performansı ile sona erdi.

## ÇOCUK ŞENLİĞİ YOĞUN BİR KATILIMLA GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Belediye Başkan Vekilimiz Sueda Şahin, Meclis Üyelerimizle birlikte Nene Hatun Konağı Çocuk Şenliğine katıldı.



## YENİ DÖNEM KİTAP KRİTİĞİNE JACK L ESERİYLE BAŞLADILAR

Her buluşmasında farklı bir yazarın eserini merceğe alan Kırşehir Belediyesi OkuYorum Kitap Topluluğu, yeni sezonun ilk buluşmasını 10 Eylül 2025 Çarşamba günü saat 18.00'da Tenis Kafé'de gerçekleştirdi.



## BÜYÜK OZANIMIZ NEŞET ERTAŞ ANMA PROGRAMI YAPILDI

Kırşehir Belediyesi, 13 yıl önce (25 Eylül 2012) aramızdan ayrılan Bozkırın Tezenesi Büyük Ozanımız Neşet Erttaş'ı anmak için Cacabey Meydanı'nda bir program gerçekleştirdi.

25 Eylül 2012 tarihinde, Büyük Ozanımız Neşet Erttaş'ı anma programı kapsamında 25 Eylül Perşembe günü saat 12.00'da Bağbaşı Mezarlığı'nda bulunan Neşet Erttaş'ın kabir ziyareti yapıldı. Kabir ziyaretinin ardından Cacabey Meydanı'nda saat 13.00'da Cacabey Meydanı'nda Lokma Dağıtımını gerçekleştirdi.



7. Uluslararası  
**YUNUS'TAN  
HÜNKÂR'A  
ÇIKAN YOL**

**ETKİNLİK PROGRAMI**  
20.00 - Kırşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde konser  
21.00 - Çiftlikte ziyaret ve İsmail Hakkı Çelebi'nin mezarını ziyaret  
22.00 - İsmail Hakkı Çelebi'nin mezarını ziyaret  
23.00 - "İsmail Hakkı Çelebi'nin mezarını ziyaret"  
24.00 - İsmail Hakkı Çelebi'nin mezarını ziyaret

**27 Eylül 2025  
Cumartesi  
07.00 - 19.00**

**KIRŞEHİR BELEDİYESİ**

25 Eylül - 1 Ekim  
**İTFAİYE HAFTASI**  
*Fotoğraf Sergisi*

**26 Eylül 2025 Cuma  
12.00**

**İtfaie Müdürlüğü**  
Kırşehir İlçe İtfaiye Müdürlüğü, Kırşehir İlçe İtfaiye Müdürlüğü, Kırşehir İlçe İtfaiye Müdürlüğü

**KIRŞEHİR BELEDİYESİ**



## ÇOCUKLAR İÇİN SENFONİ GÖSTERİSİ



## HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ GEZİSİ



## 6-10 EKİM KIRŞEHİR SANAT GÜNLERİ



## 19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ YEMEĞİ





## ÇOCUK MECLİSİ GEZİYOR ÖĞRENİYOR



"Küçük Kalpler Büyük Hayaller Sosyal Sorumluluk Projesi" kapsamında Kirsehir Belediyesi Çocuk Meclisi Üyelerimize Doktorluk ve Arkeoloji tanıtımı yapıldı.



## UNESCO Uluslararası Genç Müzisyenler Çalıştayı



## 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLANDI



Kirsehir Belediyesi tarafından hazırlanan Cumhuriyetimizin 102. yılı programı çerçevesinde, 29 Ekim 2025 Çarşamba günü Cacabey Meydanı'nda Kardeş Türküler'in sahne aldı.

Cumhuriyetimizin 102. yılı kutlamaları kapsamında Kirsehir Belediyesi tarafından 25 Ekim-1 Kasım tarihlerini kapsayan dolu dolu bir program düzenledi.



## CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ YAPILDI



## 10 KASIM ANMA PROGRAMI ETKİNLİKLERİ

Kırşehir Belediyesi, Atatürk'ü Anma Programı çerçevesinde, 10 Kasım 2025 Pazartesi gününden itibaren bir dizi program gerçekleştirildi.



"Mücadeleden Günümüze Atamızın İzinde" temalı Fotoğraf Sergisi'nin açılışını gerçekleştirdi.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programımız çerçevesinde, Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından "Karanlıktan Aydınlığa" adlı çocuk oyunu sahnelendi.



Kırşehir Belediyesi ve Kırşehir Kent Konseyi Kadın Meclisi Karosu tarafından hazırlanan "Atatürk'ün Sevdikleri Şarkılar" Konseri yapıldı.

## 3. TİYATRO FESTİVALİ

Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından organize edilen ve 18 - 29 Kasım arasında ücretsiz olarak Kırşehir Belediyesi 3. Tiyatro Festivali gerçekleştirildi.

Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu  
3. Tiyatro Festivali Programı  
Yer: Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi

18 Kasım 2025 Salı  
O Güzelim Kaymaklı Dondurma Rengi Elbise  
Saat: 19:30  
Ordu Büyükşehir Belediyesi Karadeniz Tiyatrosu

21 Kasım 2025 Cuma  
Übünün Rol Fabrikası  
Saat: 19:30  
Çankaya Belediyesi Semt Tiyatrosu

23 Kasım 2025 Pazar  
Komik Para  
Saat: 19:30  
Kırşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu

25 Kasım 2025 Salı  
Uşak, Kral ve Ötekiler  
Saat: 19:30  
Odunpazarı Belediyesi Belediye Tiyatrosu

27 Kasım 2025 Perşembe  
Maskeliler  
Saat: 19:30  
Uşak Belediyesi Şehir Tiyatrosu

29 Kasım 2025 Cumartesi  
Yaşar Ne Yaşar Ne Yaşamaz  
Saat: 19:30  
Giresun Belediyesi Şehir Tiyatrosu



# MUHARREM ERTAŞ ANMA PROGRAMI DÜZENLENDİ

Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu, milletvekilimiz Metin İlhan, CHP Merkez İlçe Başkanı Gürkan Yağmur, Belediye Meclis Üyelerimiz, Kent Konseyi Başkanı Müfit Göçen ve Kent Konseyi Engelliler Meclisi üyeleriyle birlikte, Büyük Ozanımız Muharrem Ertaş'ı anma programı kapsamında, Kırşehir Belediyesi Müzik Grubu ve Davul Zurna Ekibi tarafından hazırlanan programa katıldı.



## KIRŞEHİR BELEDİYESİ 1. ÂŞIK PAŞA DİL VE ŞİİR FESTİVALİ YAPILDI

5 Aralık Dünya Türk Dili Ailesi Günü ile de örtüşen ve geleneksel hale getirilecek olan "1. Âşık Paşa Dil ve Şiir Festivali"nin açılışını yapıldı.



## OKUYORUM KİTAP TOPLULUĞU'NDAN J. M. COOTZEE OKUMASI



Kırşehir Belediyesi Okuyorum Kitap Topluluğu Kır-Köy kampüsü Umut Cafe'deki buluşmasında, J. M. Cootzee'nin "Utanç" adlı romanının kritiğini yaptı.



Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı 26.172 kişidir.

### SOSYAL YARDIM MERKEZİ 2025 YILI FAALİYETLER

- Engelli yardımları:120 hasta yatağı, 42 adet tekerlekli sandalye, 2 adet solunum cihazı, 1 oksijen tüpü 2 koltuk değneği 1 adet tekerlekli elektrikli walker şeklinde oldu.
- 2025 yılında Destek Hizmetleri birimiyle ortak çalışarak, toplam 14 engelli vatandaşımıza akülü araç tamir ve bakımı, akü temini hizmetleri verilmiştir.
- Giyim yardımı vatandaşın verdiği sıfır ve ikinci el gelinlik, ayakkabı, bot, mont ve diğer giyim malzemesi şeklinde dağıtıldı.
- Muhtelif eşya kanepeler, beyaz eşya, mutfak eşyası, bisiklet vb. olarak vatandaştan alınıp ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.
- Öğrenci kırtasiye yardımı defter, kalem, boya kalemi, silgi, okul çantası vb. kırtasiye malzemesi olarak dağıtıldı.
- Günlük sıcak yemek hizmeti aylık ortalama 45 aileye devam etmiştir.

Yapılan Yardım	Yardım Alan Kişi Sayısı
Ekmek ( Aylık Ort. 1600 Aile )	16.197
Glutensiz Ekmek ( Haftalık Ort. 60 Aile )	4.300
Engelli Yardımı	165
Gıda	879
Ramazan Paketi	2.000
Giyim	854
Hediye Çeki (Bağış)	163
Muhtelif Eşya (Mobilya, Mutfak Eşyası vb. Bağışlar)	12
Öğrenci Yardımı (Kırtasiye Malzemesi)	1000

Adaklık Kurban (Bağış)	12
Aynı Yardım Toplam	25.530
Maddi Yardım	181
Öğrenci Servis Yardımı	461
<b>Genel Toplam</b>	<b>26.172</b>

#### 1.14. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarımızın; şehrimizdeki tüm vatandaşlarımıza kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım, onların sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olduğunun bilinciyle, mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunların çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek temel görevlerimiz arasındadır.

14 mahalleden gelen tüm talepleri, belediyemizdeki ilgili müdürlüklerle görüştürerek kısa sürede sorunların çözülmesi sağlanmıştır. Muhtarlar günü kutlamaları çerçevesinde 19.10.2024 tarihinde Sayın Kırşehir Belediye Başkanımız Selahattin Ekicioğlu'nun katılımı ile programımız gerçekleştirilmiş olup, kutlamalarda muhtarlarımızın dilek ve talepleri sorulmuştur. Muhtarlarla belediyemiz arasında köprü görevi görmeye en iyi şekilde devam ediyoruz.



### 1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

2025 yılı içinde açılışı yapılan projeler,

Ganire Paşayeva Parkı 09.05.2025

Cesur Kadın Anıtı 10.05.2025

Selgah Parkı 2. Etap 01.08.2025

Kırşehir Belediyesi Sanat Galerisi 06.10.2025

Birçok etkinlik, program, panel vs. etkinliklere katılım sağlanmış olup; makama gelen vatandaşların sorunları büyük oranda çözüme ulaştırılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak diğer birimlerin yaptığı çalışmalar Belediye Başkanımıza düzenli olarak iletilmiş ve katılması gereken programların planlaması yapılmıştır.

*01.10.2025 Yaşlılar Günü 29 Ekim Gündüz Bakım Evi Öğrencileri Huzur Evi Ziyaret*



*02.05.2025 Mucur Kuru Göl Nimet Onan Özel Eğitim Uygulama Okulu Açılışı*



02.06.2025 Yenice Kùltür evi ve Bahçelievler Nene Hatun Konağı Ortak Sergi Açılışı



04.03.2025 Şehit ve Gazi Aileleri İftar Programı



04.07.2025 Aşure Günü Kapsamında Aşure Dağıtımı Cacabey Meydanı



05.11.2025 Yetişen Yıldızlar Spor Kulübü Elif Tıraş Avrupa Gençler Kick Boks 3.sü Makam Ziyaret



1.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2025 Yılı Müdürlüğümüzün Yapmış Olduğu Park ve Orta Refüjler				
No	Parklar ve Orta Refüjler	Yeşil Alan (m2)	Kullanılan Bitki Adet	Çalışma Ayı
1	Camızoğlu İnş. Önü park	2000	70 adet ibrelili ve yapraklı ağaç- 200 adet çalı bitkisi	Şubat-Mart
2	Atatürk Parkı	65.000	850 ağaç 13.000 adet çalı	Ocak Ayından Aralık Ayına Kadar Sürdü
3	Hacı İhsan yeşilli özel eğitim okulu yanı park	600	14 ibrelili ağaç- 16 yapraklı ağaç	Temmuz
4	Selgah dere kenarı çevre düzenlemesi 2. etap	10.000	135 adet ağaç dikilmiştir.	Eylül-Ekim
5	Afat il Müd. Altı park	3000	35 adet ağaç	Temmuz-Ağustos
6	Köşkent mahalle parkı	2000	550adet ağaç dikimi	Ağustos-Eylül
7	Aşıkpaşa türbe mezarlığı yanı park			Nisan-Mayıs
8	Ana caddeler kaldırım yanı yeşil bant		350 adet ibrelili ağaç- 10.000 adet çalı	Ocak-Şubat Haziran-Temmuz Ağustos
9	Kız meslek lisesi yanı orta refüj	3.300	80 adet ağaç	Ocak
10	Kız meslek lisesi altı orta refüj	4.350	50 adet ağaç	Şubat
11	24 Aralık Caddesi orta refüj	6.350	150 ağaç ve çim	Eylül
12	Bahçeli evler Mah. Mezarlık önü orta refüj	11.100	160 adet ağaç	Eylül -Ekim
13	27 evler caddesi orta refüj	1.800	810 adet gül -42 ağaç	Kasım-Aralık
14	Medrese Mah. Taksi durağı önü orta refüj	375	375 adet gül-8 adet ağaç	Aralık
15	Basın anıtı orta refüj	1.280	288 adet gül -10 ağaç	Aralık-Ocak
16	Şehitlik kavşağı peyzaj düzenleme	190	16 adet ibrelili ağaç-500 adet çalı	Ağustos
17	Âşık paşa türbe kavşağı	250	10 adet ibrelili ağaç-800 adet çalı	Mayıs
18	Otogar önü kavşak	300	14 ibrelili 1000 adet çalı	Haziran

- Toplam cenaze sayısı:1322
- İl dışı giden cenaze sayısı:147
- Bebek cenaze sayısı:7
- Yabancı uyruklu cenaze sayısı:8
- Kadın cenaze sayısı:616
- Erkek cenaze sayısı:706

Asri mezarlık bünyesinde bulunan özel aile mezarlığı olarak satılık 293 adet mezar yerimiz bulunmaktadır. Özel aile mezar yerinden 2025 yılında 39 parsel satılmış olup vatandaşın talebi üzerine sıralı halk mezarlığı 11. Adadan 5 parsel, 16. Adadan 2 parsel mezar yeri satışı yapılmıştır. Tanesi 25.000 TL'den toplamda 46 parsel mezar yeri satışımız olmuştur. Sıralı mezar yeri toplam sayısı:385 parseldir. 338 parselde defin yapılmış olup 47 mezar yeri boştur.

## **ATATÜRK PARKİ**

Müdürlüğümüze ait parkımızın 65.000 m2 olup 13.000 adet çalı bitkisi 850 adet ağaç



dikilmiştir.

## **BAHÇELİEVLER MAH. PARK (ŞEMŞİ YASTIMAN CADESİ)**

Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan parkımızın 600 m2 yeşil alandan oluşmaktadır. 26 adet de gölge yapan ağaç ve çim tohumu kullanılmıştır. Çalışmamız temmuz ağustos ayında yapılmıştır.



## **BAHÇELİEVLER MAH.KÖŞKENT SİTESİ ÖNÜ PARK**

Müdürlüğümüze ait parkımızın çalışması temmuz ağustos ve eylül aylarında yapmış olup alanımız 2000 m2dir.Toplamda 55 ağaç dikilmiştir.



## **MEDRESE MAHALLESİ AFAD ALTI MAHALLE PARKI**

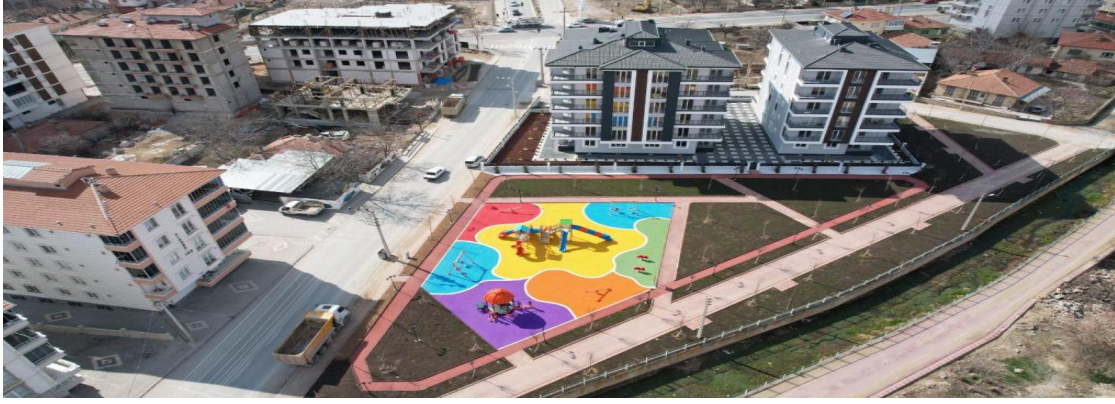
Müdürlüğümüze ait parkımızın 1.500 m2 olup 3 adet kent mobilyası kamelya 45 adet ağaç dikilmiştir.



## **KERVANSARAY MAHALLESİ AŞIKPAŞA MEZARLIĞI YANI MAHALLE PARKI**



## **BAĞBAŞI MAHALLESİ AVGUN DERESİ YANI MAHALLE PARKI**



## **İHSAN YEŞİLLİ ÖZEL EĞİTİM OKULU ÖNÜ ENGELSİZ YAŞAM PARKI**

Müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan orta refüj revize çalışması yapılmıştır. Eksik olan erguvan ağaçlarla tamamlanmıştır. Ağaç altlarına gül dikilmiştir.



## **SELAMOĞLU CADDESİ ORTA REFÜJ GÜL DİKİMİ**



## **BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 24 ARALIK CADDESİ AĞAÇ DİKİMİ VE ÇİM EKİMİ**

Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan orta refüj peyzaj çalışmamız 6.350 m2 olup 150 adet çınar ağacı dikilmiştir. Ağaç altlarına yaklaşık 500 kg çim tohumu ekilmiştir.



## **ŞEHİT MUSTAFA CESUR CADDESİ ORTA REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMASI**



## **ŞEHİT KEREM AYDIN CADDESİ ORTA REFÜJ AĞAÇ DİKİMİ VE ÇİM EKİMİ**

Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan bu birbirine bağlayan 3 orta refüj peyzaj çalışmamız Toplamda 6.350 m2 olup 150 adet ağaç dikilmiştir. Ağaç altlarına yaklaşık 500 kg çim



## **BAHÇELİEVLER MEZARLIĞI ÖNÜ ORTA REFÜJ PEYZAJ**

Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan orta refüj yeşil alan çalışmamız 11.100 m<sup>2</sup> oluşmuştur.160 adet ağaç dikilmiştir. Ağaç altına çim ekilmiştir.



## **ATATÜRK ve FATİH BULVARI ORTA REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMASI ve GÜL DİKİMİ**

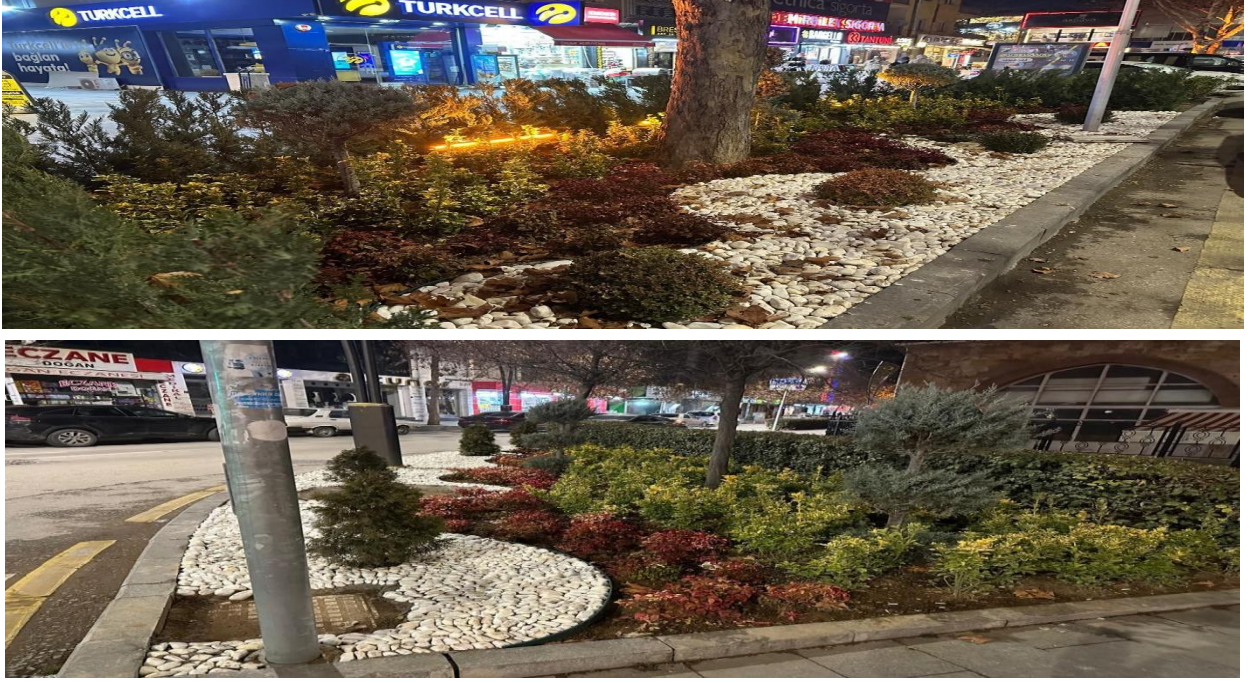


## **TERMAL TURİZM OTOMASYON MERKEZİ ÖNÜ KURU PEYZAJ ÇALIŞMASI**



## **TERME CADDESİ – ANKARA CADDESİ LİSE CADDESİ PEYZAJ ÇALIŞMALARI**

Çalışmamız şehrin merkezinde bulunan ana caddelerden oluşmaktadır. Mevcut Yürüyüş yollarının yanında bulunan yeşil alanların bitkilendirilmesi yapılmıştır. İbrelî ağaçlar süs çalı bitkisi ve podimo taşlarından peyzaj yapılmıştır.



## **NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ İÇ ve ÖN BAHÇE PEYZAJ ÇALIŞMASI**

Neşet Ertaş kültür merkezi önü mevcut yeşil alan peyzaj çalışmamız revize yapılmıştır. Mevsimlik Çiçek (kasımpatı ve hercai) ve bazı süs çalı bitkisi kullanılmıştır.



## **KIRŞEHİR BELEDİYESİ ÖNÜ PEYZAJ ÇALIŞMASI**

Mevsimlik çiçek begonya, bonzai ağaç ve podima taşlarını kullanarak çim alan çalışması yapılmıştır.



## **AŞIKPAŞA MEZARLIĞI ORTA REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMALARI**



## **TERMİNAL ÖNÜ ORTA REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMASI**



## HILLA GÖLÜ PARKI REVİZE EDİLMESİ

Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan Hilla gölü parkı yenilenmiştir. Süs çalı bitkisi, podima taşları ve iğneli şekilli ağaçlar kullanılmıştır.



## ŞEHİTLİK ÖNÜ ANKARA- KAYSERİ ASFALTI ORTA REFÜJ PEYZAJ ÇALIŞMASI



Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2025 yılında;

- Köşkent Sitesi Önü Mahalle Parkı
- Medrese Mahallesi Afad Binası Altı Mahalle Parkı
- Kervansaray Mahallesi Aşıkpaşa Mezarlığı Yanı Mahalle Parkı
- Bağbaşı Mahallesi Avgun Deresi Yanı Mahalle Parkı
- İhsan Yeşilli Özel Eğitim Okulu Önü Engelsiz Yaşam Parkı

-Bahçelievler Mahalle Parkı

-Selgah Atatürk Parkı ve uyguladığımız diğer orta refüj çalışmaları ile toplamda 146.000 m2 kullanılabilir yeşil alan olarak şehrimize kazandırıldı.

2025 yılında şehir genelinde uyguladığımız çalı bitkileri, ağaç, gül, mevsimlik çiçek, çim, kuru peyzaj vb. olmak üzere şehrimizin her bölgesine çalışmalarımız yapılmıştır.

Organik tarımın geliştirilmesi ve yerli üreticilerimizin desteklenmesi amacı toplam 750.000 adet fide halkımıza dağıtılmıştır.

Kırköy Mesire ve Piknik Alana içerisinde bulunan seramızda uyguladığımız mantar üretiminde 2025 yılında toplam 3.2 Ton mantar üretilmiştir. Bununla birlikte yine park ve bahçeler müdürlüğünde bulunan seramızda 2025 yılında toplam 21.000 adet lavanta üretilmiştir.

Uyguladığımız projeler doğrultusunda kişi başına düşen kullanılabilir aktif yeşil alan 3,71 m2 iken 5,70 m2'ye yükseltmiş bulunmaktayız.

Göreve geldiğimizde toplam yeşil alan 567.630 m2 iken 2025 yılı itibari ile toplam yeşil alan 1.403.200 m2'ye yükselmiştir.

Güzler evcil hayvanlar parkında vatandaşlarımızın yararlanması amacıyla mangallıklar kendi imkânlarımızla yapılmış olup hizmete sunulmuştur. Müdürlüğümüze bağlı 2 ekip tarafından 1150 sokak hayvanı toplatılmış olup 660 adeti kısırlaştırılmıştır.

İl hayvanları koruma kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda Boztepe Belediyesi ile protokol yapılarak 345 hayvan bakımevinde rehabilite altına alındı.

Müdürlüğünün imkânlarıyla bakımevi kapasitesi 150 hayvan dan 600'e çıkarılmış olup köpek kulübesi ve tel kafesler kendi imkânlarımızla yapılmıştır.

### **1.17. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**

- ✓ İçme ve kullanma suyu sağlanması.
- ✓ İçme suyu şebekesi altyapısının kurulumu, bakımı ve onarımı.
- ✓ Su kaynaklarının korunması ve yönetimi.
- ✓ İçme suyu arıtma süreçlerinin yürütülmesi.
- ✓ Su kalitesinin izlenmesi ve kontrolü.
- ✓ Kanalizasyon sisteminin kurulumu, bakımı ve onarımı.
- ✓ Atık suyun toplanması, taşınması ve arıtılması.
- ✓ Yağmur suyu drenaj sistemlerinin kurulumu ve yönetimi.
- ✓ Su ve kanalizasyon abone bağlantılarının yapılması
- ✓ Su ve kanalizasyon altyapısının geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması
- ✓ Yenileme ve iyileştirme çalışmaları.
- ✓ İçme suyu ve kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arizalara müdahale
- ✓ Su baskınları ve benzeri acil durumlarda müdahale.
- ✓ Planlı bakım ve onarımın yapılması.
- ✓ Su tasarrufu ve sağlığa uygunluk konularında halkı bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak yukarıda sayılan hizmetlerden şehrimizin tamamı faydalanmakta olup 2025 yılında 163.349 kişiye hizmet sunulmuştur. 2025 yılı içerisinde Halkın Masasına toplam 5415 adet su arıza şikâyeti (su arıza, su kesintisi, abone bağlantısı vb.) ve 8156 adet kanal arıza şikâyeti (kanal arıza, yağmurlama arızası, kanalizasyon bağlantısı, kanal açma talebi, vidanjör talebi vb.) ulaşılmış, bu şikâyetlerin tamamı değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile tarafımıza ulaşan 128 adet şikâyet dilekçesi değerlendirilmiş ve tamamı sonuçlandırılmıştır.

Su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2 adet hizmet binası, 3 adet arıtma tesisi ve Müdürlük bünyesinde bulunan içme suyu deposu, içme suyu kuyusu ve terfi merkezleri ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Hizmet Binası	Sayı	Metre <sup>2</sup>	Sahipliği/Yeri	Görevli Müdürlük
Scada Binası	1	500	Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
Kanal Arıza Birimi	1	850	Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
Özbağ İçme Suyu A.T.	1	12.000	Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
Yeni Kuyular İ.A.T.	1	23.600	Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
Atık Su Arıtma Tesisi	1	57.400	Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
İçme Suyu Depoları	10		Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
İçme Suyu Kuyuları	27		Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.
Terfi Merkezleri	4		Kırşehir Bld./Merkez	Su ve Kanalizasyon İşl.

Müdürlük faaliyetlerini yürütmek ve çalışmalarda kullanılmak üzere demirbaş ve kiralık olmak toplamda da 2 adet otomobil, 2 adet minibüs, 6 adet kamyonet, 4 adet kamyon 1 adet traktör ve 8 adet iş makinesi, 2 adet kanal açma aracı ve 1 adet vidanjör kullanılmaktadır.

#### a. İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- İdari İşler Şefliği müdürlük tarafından yapılan bütün iş ve işlemlerin takibi ihale dosyaları, faturalar, personel dosyaları takipleri ve doğrudan teminlerin yapılmasını sağlar.
- Müdürlük proje ve geliştirme aşamasında faaliyet göstermektedir.

#### b. KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU EKİP ŞEFLİĞİ

- Şehirdeki bütün kanalizasyon alt yapısından sorumludur.
- Şehirdeki arızalanan bütün kanal hatlarının bakım ve onarımdan sorumludur.
- Kanal ve yağmurlama mazgallarının bakım ve onarımdan sorumludur.
- Yeni yerleşim yerlerine kanalizasyon ve yağmur suyu hat çalışmaları
- Belediye hizmetleri kapsamında kanal açma ve vidanjör hizmetleri sunulmaktadır.
- Yeni yapılan binaların abone bağlantılarının yapılması

#### c. SU ARIZA EKİP ŞEFLİĞİ

- Şehirdeki bütün içme suyu hatlarından sorumludur.
- Proje geliştirme ve uygulanması aşamasında sorumludur.
- Gelen talepler doğrultusunda içme suyu arızalarından sorumludur.
- AYKOME şefliğinden gelen içme suyu abonelerinin bağlantılarından sorumludur.
- Yeni açılan yerleşim yerlerine su hattı çalışması yapılmasından sorumludur.

#### d. ATIKSU ARITMA TESİSİ (AAT)

- Günlük 25.000 m<sup>3</sup> arıtma yapılmaktadır.
- Şehrin bütün kanalizasyon suyunun arıtılması yapılmaktadır.

**e. İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ (İAT)**

1. 2 Adet içme suyu arıtma tesisi faaliyet göstermektedir.
2. Yeni kuyular arıtma tesisi günlük 21.600 m<sup>3</sup> su arıtmaktadır.
3. Özbağ içme suyu arıtma tesisi günlük 18.000 m<sup>3</sup> su arıtmaktadır.

**f. SCADA (BİLGİSAYAR DESTEKLİ KONTROL SİSTEMİ)**

1. İçme suyu hatlarının, depoların ve kuyuların bilgisayar üzerinde çalışma debileri saniyelik su miktarları ve seviyelerinin ölçülmesini göstermektedir.
2. SCADA sistemi şehrin alt yapı unsuru olan içme suyu hatlarının kontrol mekanizması olarak faaliyet göstermektedir.

**g. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (CBS)**

1. Mevcut imalatlara ait coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi,
2. Yeni imalatlara ait coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi



**Kanalizasyon Hat Çalışmaları**



**Yağmursuyu Hat Çalışmaları**



**Kanal Açma ve Vidanjör Hizmetleri**



**Kanalizasyon Bağlantı Çalışmaları**



**Muayene Bacası, Parsel Bacası ve Mazgal Temizliği alışmaları**



**Muayene Bacası Yükseltme alışmaları**



**İçme Suyu Hattı alışmaları**



**İçme Suyu Hattı Arıza Çalışmaları**



**İçme Suyu Abone Bağlantı Çalışmaları**





**Atıksu Arıtma Tesisi**



**İçme Suyu Arıtma Tesisleri**





### **Kırşehir Özbağ İçme Suyu Arıtma Tesisi**

Su ve kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak Kırşehir Halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunu temin etmek, kanalizasyon sisteminin sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak; yer altı şehir şebekelerinin ihtiyacı karşılayacak ve geleceğe hitap edecek şekilde inşa etmek amacıyla;

2025 yılında toplamda;

1. 5.300 metre içme suyu şebekesi hat çalışması yapılmıştır.
2. 16.000 metre içme suyu abone bağlantısı hat çalışması yapılmıştır
3. 11.000 metre asbest içme suyu borusu iptal edilmiştir
4. 3.300 metre kanalizasyon hat çalışması yapılmıştır.
5. 1.000 metre yağmur suyu drenaj hat çalışması yapılmıştır.
6. 7380 adet kanal açma hizmeti sunulmuştur
7. 1447 adet vidanjör hizmeti sunulmuştur.
8. 5.377 adet içme suyu şebeke arıza tamiri yapılmıştır.
9. 85 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
10. 400 adet su ve kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.
11. 2497 adet muayene baca ve mazgal temizliği yapılmıştır.
12. 1.666 adet muayene baca yükseltme çalışması yapılmıştır.
13. İçme suyu dezenfeksiyonu için toplam (gaz ve sıvı) 80 ton klor kullanılmıştır.
14. Atık Su Arıtma Tesisimizde 9 milyon m<sup>3</sup> atık su arıtılmıştır.
15. İçme Suyu Arıtma Tesislerimizde 6 milyon m<sup>3</sup> içme suyu arıtılmıştır

### **1.18. Temizlik İşleri Müdürlüğü**

#### **Hafriyat Denetimi**

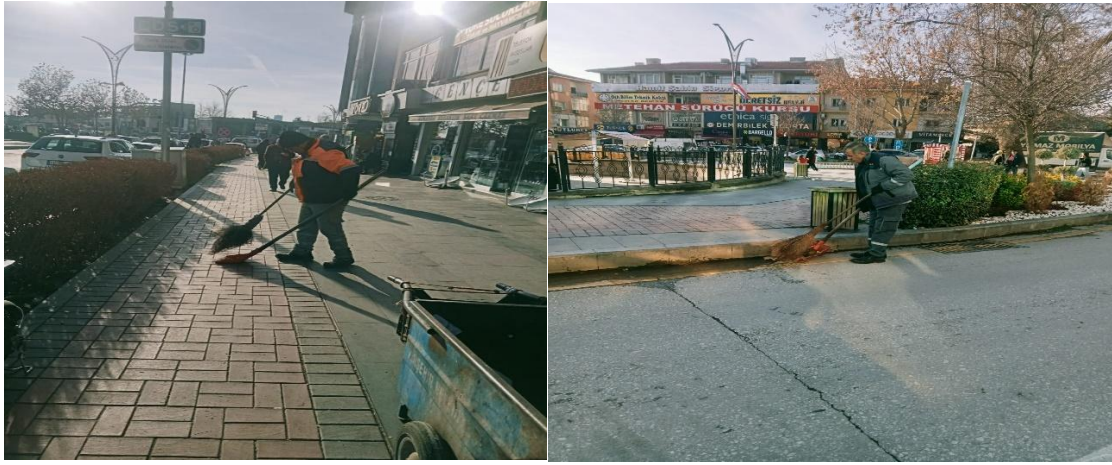
Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Ekizağıl Yolu üzerinde bulunan katı atık düzenli depolama alanı ve bertaraf tesisi döküm sahası mevcuttur. 2025 yılı içerisinde ayrıca Belediyemiz tarafından yaptırılan Kırköy mevkiine düzenli aralıklarla dökümler olmuştur. 2025 Yılı içerisinde 279 adet hafriyat döküm izni verilerek hafriyat dökümü ve 13 adet kentsel dönüşüm izni gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında Belediyemiz tarafından yapılan su hattı vb. işlerden de hafriyat dökülmüştür. Yukarıda bahse konu hafriyat izinlerinden kaynaklanan molozlar değerlendirilerek dolgu işlemlerinde ve yol düzenlemede kullanılmıştır. 2020 yılı içerisinde kaçak dökümleri engellemek için döküm alanlarına kamera sistemi kurulmuş olup

2025 yılı içerisinde bu alanların kontrolüne devam edilmiştir. Bu alanlar bir personel ile günlük takibi yapılmaktadır. Bu yolla hafriyat alanlarının kontrolü daha sağlıklı bir şekilde yapılmış olmaktadır. Kontrol esnasında kaçak döküm yapan 15 kişiye gerekli cezai işlem yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden aylık olarak verilen ruhsatlar alınmaya başlanmış olup Müdürlüğümüz tarafından verilen izinler ile hesaplanmış hafriyat ücretlerinin ödeme takibi yapılmakta ve Belediyemiz gelirine katkıda bulunulmuştur. 2025 yılında 2 zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak döküm ile mücadele devam etmektedir.

### **Çöplerin Toplanması ve Şehir Temizliği**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda vardiya sistemi ile bölgelerin temizliği ve çöplerin toplanma işlemi gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı içerisinde 54.420 ton evsel atık (çöp) toplanmıştır. 15.00-24.00 arası 7 kamyon 2 vinç arabası ile (25 kişi) çöp toplama tüm cadde ve sokakların yeniden temizlenmesi (10 kişi) sağlanmıştır.



05.00-15.00 arası 8 kamyon 2 vinç arabası ile (27 kişi) çöp toplama bütün cadde ve sokakların temizlenmesi (53 kişi).



Belediyemize ait tuvaletlerin temizlenmesi (5 kişi) Gün içinde 3 büyük ve 2 küçük araç ile konteyner ve yer altı konteynerlerinin temizlenmesi ve boşaltılması (15 kişi).

Gün içerisinde 1 adet Hidrofil (Tank Çeker) ile Kayık Kazanlar alınmaktadır (3 kişi).

21.30'dan itibaren 6 araç ile şehir genelindeki poşet bölgelerinin toplanması ve çöp konteynerlerinin ilaçlanması ve dezenfeksiyonu (26kişi).



8 kişilik ekip ile 14 mahallemizin sırayla muntaka temizliğinin yapılmaktadır.  
7 adet şehir merkezinde bulunan tuvaletlerimiz düzenli olarak temizlenmektedir. (10 kişi)  
9 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile Geri Dönüşüm faaliyeti sürdürülmektedir.  
10 kişilik ekip ve 2 sorumlu personel ile 2 vardiya olarak yıkama faaliyeti sürdürülmektedir.  
3 Zabıta personeli ile düzenli olarak kaçak hafriyat dökümü kontrolü yapılmaktadır.  
3 Zabıta personeli ile düzenli olarak zamansız çöp denetimi yapılmaktadır. Azura ve kaldırım üstü süpürge araçları ve yol süpürge aracı ile şehir merkezinin temizlenmesi.  
1 kepçe ve 1 damperli araç ile şehir genelindeki kepçelik çöp alanlarının temizlenmesi.

### **Şehrin Yıkaması**

2025 tarihinden itibaren her sene rutine bağladığımız şehir genelinde yıkama faaliyetleri başlatılmıştır. Söz konusu faaliyetler; saat 09.30-17.00 arası ve 17.00-01.00 arası olmak üzere iki vardiya olarak 10 temizlik personeli 2 sorumlu personel ve 2 arazöz ile İtfaiye Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.



## Çöp Konteyneri, Çöp Kovası ve Ekipman

2025 yılının tüm aylarında da Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda mevcut bulunan çöp kovalarımızla ilgili tespitler yapılarak; arızalı, bozuk, kırık durumda olan çöp kovaları yenilenmiştir. Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin bakımı yapılmış ve onarılamayacak durumda olanlar yenileri ile değiştirilmiştir. Bunun sonucunda şehrimizde poşetle çöp toplama uygulaması kaldırılarak, çöplerin toplanması tamamen konteynerler aracılığı yapılmaktadır.



## 2025 Yılında İş Yeri Açma GSM Ruhsatları Kontrolleri

Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren işyerlerine Zabıta Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda toplam 460 adet yeni açılmak istenen işyerlerine kontroller yapılmış izinler verilmiştir.

## Temizlik Zabıtası Faaliyetleri

01.01.2025 Tarihinden itibaren; toplam 219 adet ceza yazılmıştır.

## 1.19. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### Otogar İşletme Şefliği

-Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 51/ d bendi gereği düzenli yolcu taşımalarında otobüslerin hareket ve varış noktalarının Otogarlar olduğu esasına dayalı olarak. Şehirlerarası otobüslerin hareketlerinin Belediyemiz Otogarı'ndan Hareket etmesini sağlamak.

-Otogar Yönetmeliği ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanununu kapsamında suç ihlal ve idari para cezası gerektiren durumlarda uygulamayı yerine getirmek.

-Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda İdari para cezası ve Suç ihlal tutanakları tanzim etmek.

- Otogar Yönetmeliğinin ilgi hükümlerini yerine getirmek.
- Firmalar arası haksız rekabete yol açacak durumlara mâni olmak.
- Yolcuların Yanlarında bulunan eşya ile güvenli bir şekilde Biletinde belirtilen varış noktasına ulaştırılmasına yardımcı olmak.
- Otogarda bulunan işletmelerin denetimlerini yapmak. Fahiş fiyattan mal satışına mâni olmak.
- Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 64/a bendi gereği Otogardan çıkış yapan otobüslerden Belediye Meclisinin belirlediği gelir tarifesi doğrultusunda araç çıkış ücretlerini tahsil etmek.
- Otogarların kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin bulundurulmasını, satışını ve ticaretini engellemek.
- Otogarın işletilmesi noktasında Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 64 maddesinin a, b, c, d bendi hükümleri uygulanır.
- Otogar kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair yönetmeliğe uygun bir şekilde olmasını kontrol etmek.
- Yolcuları bilgilendirici, bilgi levhalarını salonlarda görülebilir yerlere asmak.
- Otobüs işletmecilerinin zaman ve fiyat tarifelerine uyup uymadığını kontrol etmek.
- Otogarın güvenlik bakım ve temizliği ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek.
- Yolcu eşyalarının muhafaza edilmesi amacıyla emanet deposunu işletmek, işletirmek
- Ekonomik ve sağlık yönünden muhtaç halde bulunan ve Otogar idaresine müracaatta bulunan vatandaşlarımızın gideceğe yere ulaşması noktasında yardımcı olmak.
- Otobüs hareket sahasına Özel ve başka amaçlı kullanılan araçların girişine izin vermemek.
- Otogarda bulunan ticari taksilerin Ticari Taksi Yönetmeliği ve Otogar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde denetimini yapmak.
- Otogarda bulunan firmaların büro çalışanlarının yolculara nazik davranmasını sağlamak. Uymayanlara işlem yapmak.
- Belediye idaresinin alacağı kararlar doğrultusunda İlçe araçlarının Otogardan hareket etmesi konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

### **Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliği:**

- Kırşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ticari Taksi; Ticari Minibüs ve Özel servis araçlarını içeren yönetmelik hükümlerini yerine getirmek.
- Trafik komisyonu ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından alınan kararları uygulamak.
- Trafikle ilgili altyapı çalışmalarının tamamını yapmak.
- Sinyalizasyon sistemlerinde oluşabilecek teknik arizalara müdahale edip gidermek ya da tamirini sağlamak.
- Kanunlar çerçevesinde Ticari araçların denetimini yapmak, Güzergâhlarını denetlemek.
- Belediyemiz tarafından kurulacak olan sinyalizasyon takip ağını tek bir merkezden kontrol etmek ve arizalara anında müdahale etmek.
- Vatandaştan gelen sözlü ve yazılı şikâyetlere anında müdahale edip, Müdürlüğümüze sonuç hakkında bilgiler vermek.

- Belediye birimlerinin çalışmalarına yardım etmek. Trafikle ilgili tedbirler almak, yol kapama vs.
- Yazı İşleri servisimizde; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait tüm yazışmaları takip etmek. Ticari faaliyet gösteren araçların tamamını ruhsatlandırmak.
- Kentin alt yapısına zarar verebilecek ağır tonajlı kamyonlar, iş makineleri ve tarım makinelerinin Kent merkezine girmesine ve park etmesine mâni olmak.
- Ticari araçların taksimetre ve gece tarifesinin denetlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer Mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz yerine getirmek.
- Kırşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanan Ticari taksi; Ticari Minibüs ve Özel servis araçlarını içeren yönetmelik hükümlerini yerine getirmek.
- Trafik kazaları ya da Kentin alt yapısına zarar verilebilecek durumlarda olay yerine ulaşım kamuya ait zararları tutanakla tespit edip. Olaya müdahil şahsa tebliğ edip zararın teminini sağlamak.

### **Trafik Hizmetleri Denetleme ve Koordinasyon Şefliği:**

- Şehir içerisinde kullanılan ticari taksi ve dolmuşların denetimi emniyet müdürlüğü personelleriyle düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ticari araç tescil birimi vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini bire bir görüşmelerle yerine getirmektedir
- Belediye mücavir alanlar içerisinde yer alan şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında yeni yapılan asfalt yollarında yol çizgi boyama işlemleri yapılmaktadır.
- Belediye mücavir alanlar içerisinde yer alan muhtelif yerlere vatandaşlarımız için otobüs bekleme durakları yapıldı ve gerekli bakım onarım işlemleri sürekli olarak takip ediliyor.
- Sinyalizasyon direk ve uyarıcı ikaz levhalarının tamir tadilatları yapılmakta olup Encümen kararı ile İl trafik komisyonunun aldığı kararlar sonucunda yeni levhalandırmalar yapılmaktadır.



### **Kart Kişileştirme Merkezi**



### Otobüs ve Yolcu Duraklarımız



### Trafik Zabıta Ekipleri Ticari Taksi ve Dolmuş Denetimlerimiz



## Trafik ve Sinyalizasyon Ekiplerince Yatay ve Dikey Yer İşaretlemeleri ve Yaya Geçişleri Boyamaları



## Ekiplerimiz tarafından yolcu durakları bakım ve onarım işlemleri



## Şehrimizin muhtelif yerlerine takılan Trafik levhaları



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; vatandaşlarımızın şehir içi ulaşımını kolaylaştırıcı, hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi yaratmak vardı. Bu doğrultuda göreve başladığımız ilk günden itibaren belediyemizin öz kaynaklarını kullanarak şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi adına çok boyutlu bir çalışma başlattık. Şehrimizin bütün mahallelerini vatandaşlarımız tarafından ulaşılabilir kılmak adına toplu taşıma sistemimizi yaygınlaştırdık. Ulaşım hizmetlerimizi daha etkin kılmak adına oluşturduğumuz Ulaşım Master Planı'mızı yürürlüğe soktuk. Öncelikli olarak dezavantajlı grupların kullanabilmesi adına gerekli düzenlemeleri ivedilikle uyguladık. Hemşehrilerimizin anlık bilgilendirilmesi adına Wi-Fi bağlantılı duraklarımızdan 7 gün 24 saat faydalanmalarını sağladık.

Ulaşım ağının kesintisiz denetimi ve gözetimi adına belediyemizin öz kaynaklarını kullanarak şehir içi Elektronik Denetim Sistemi (EDS) yatırımlarına ara vermeden devam ettik ve bu projede sona ulaştık.

Başta ilimizde bulunan üniversitede öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz olmak üzere, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize aylık ulaşım yardımında ve servis desteğinde bulunduk. Tüm öğrencilerimizin indirimli seyahat etmeleri adına yıl boyunca çeşitli kampanyalarda bulunduk. 2025 yılı içerisinde 4.916.039 toplam yolcu taşınmış olup bunlardan 2.267.332 yetişkin, 1.120.671 öğrenci, 1.505.156 engelli ve 65 yaş üstü, 1.649 Şehit Gazi yakını 21.231 aile sosyal hizmetlerine ait kartlarla ücretsiz taşınmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz araç filosuna kattığımız; rengini ise halkımızın katıldığı anketle belirlediğimiz 6 adet otobüsümüzü Ekim ayında hizmete sunduk. Kadın şoför sayımız 16; erkek şoför sayımız 54 olup, toplamda 70 şoför ile hizmet veriyoruz.

Lastik Tekerlekli Tramvay Projemizin tanıtımını basınımız ile paylaşmıştık. Tasarruf Genelgesi kapsamında sekteye uğrayan ve Kırşehir'in vizyonunu değiştirecek olan bu projeyi zamanı geldiğinde mutlaka hayata geçireceğiz.

## **1.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü**

01.02.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar 760' ye yakın sinek üreme alanlarında halkımızın daha sağlıklı ve konforlu bir ortamda yaşamaları için başta Kentpark olmak üzere tüm park ve bahçelik alanlarla sivrisinek, karasinek, similium, kronomit ve diğer haşerelere karşı mücadele yapılmış olup yaz aylarında herhangi bir sıkıntı olmadan atlatılmıştır. Belirlediğimiz üreme alanlarının ilaçlanması biyolojik veya kimyasal ilaçlarla (10-15) gün aralıklarla yapılmaktadır. Larva mücadelesine erken bir zamanda başlanmasıyla yaz aylarında sivri ve karasinek üremesinin önüne geçilmiş olup bu sayede halkımızın rahat bir yaz geçirmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmalar 1 adet araç üstü ULV makinesi, 5 adet araç üstü Misblower makinesi olmak üzere çift kabinli araçlarla ve elektrikli sırt pompaları ve 10 adet teknik personelle yapılmıştır. Larva mücadelesi; Kentpark başta olmak üzere durgun su alanları, dereler, bahçe havuzları, parklar, çöp konteyneri, gübrelik alanlar, katı atık bertaraf ünitesi, besi çiftliklerinde yürütülmüştür. Mayıs ayının başından itibaren gün batımı saatlerinde ve sabah erken saatlerde 6 adet araçlarla sivrisinek ve karasinek mücadelesi yapılmıştır. Şehrimizdeki mazgal ve rögarlarda kemirgen ve haşerelere karşı mücadele devam etmektedir. Belirlediğimiz alanlara karasinek tuzakları yerleştirilerek milyonlarca karasinek yakalanmıştır.

Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmeliği, İl Hayvanları Koruma Kurulu Kararları gereği yapılmaktadır. Sahipsiz hayvanları toplama ekiplerince 2025 yılı içerisinde toplam 850 büyük, 750 de yavru sokak hayvanı bulunduğu yerden alınarak geçici hayvan barınağına

getirilmiştir. Ayrıca 77 sokak hayvanı da vatandaşlar tarafından barınağımıza teslim edilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı rehabilitasyon merkezimizde 2 Veteriner Hekim ve deneyimli 6 Tecrübeli Personel hizmet vermektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda iki toplama aracı ve 6 tecrübeli personelle tehlike arz edebilecek başıboş hayvanlar bulunduğu yerden alınıp merkezimize getirilmiştir. Bakım evinde çalışan personellerin yıllık aşuları yapılmış olup, ayrıca yıllık sağlık taramaları takibi yapılmıştır. Kısırlaştırdığımız hayvanlar DKMP Müdürlüğü Haybis sistemine girilerek kayıt altına alınmaktadır.

2025 yılında 660 hayvan kısırlaştırılmış olup 700 kuduz aşısı 760 adet de karma aşı yapılmıştır.

2025 yılında 134 adet sokak köpeği ve 17 adet kedi sahiplendirilmiştir. 190 sokak köpeğinin tedavisi yapılmıştır.

İl Hayvan Koruma Kurulu Toplantısında alınan 2025/2 karar doğrultusunda 5199 Sayılı Kanun'un Ek.1' maddesinin 2. Fıkrası uyarınca hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan Mucur ve Boztepe İlçe Belediyelerine sorumluluk alanlarında toplamış oldukları sahipsiz ve güçten düşmüş, tehlike arz eden hayvanları en yakın bakımevine teslim edilmek üzere protokol imzalanmıştır.

#### **Protokol imzalanan İlçe Belediyelerimizden Getirilen Sokak Hayvanı Sayısı**

- Boztepe Belediyesi: 117 adet
- Mucur Belediyesi: 228 adet

Sahipsiz sokak köpeklerinin beslenmesi amacı ile huzurevi ve petlas fabrikasından alınan yaklaşık 76 ton (yıllık) yemek atıkları ile beslenmektedir. Ayrıca mama takviyesi de yapılmaktadır. Soğuk havalarda sahipsiz sokak hayvanları ve doğada yaşayan hayvanların aç kalmaması için doğada belirli noktalara mama ve yem bırakılmaktadır.2025 yılında 660 adet hayvan kısırlaştırılmıştır, 700 kuduz aşısı, 760 adet karma aşı yapılmıştır.

#### **Kırköy Kampüs Alanı ile İlgili Faaliyetler**

Kırköy Kampüs alanında yaklaşık 50 hayvanı misafir edebilecek kapasitede Kedi evi faaliyete geçmiştir. Kırköy kampüs alanında çeşitli cinslerde keçi, kanatlı hayvanlar, at, eşek gibi hayvanlar olup, solucan gübresi üretim çadırımız bulunmaktadır

#### **Güzler Evcil Hayvanlar Parkı ile ilgili Faaliyetler**

Güzler Evcil Hayvanlar Parkının çevre düzenlemesi ve gerekli onarımları yapılarak havaların ısınması ile vatandaşlarımızın daha güzel vakit geçireceği bir ortamın hazırlanması için parkımızın bütün bakımları yapılmıştır. Vatandaşların daha verimli vakit geçirmesi ve hayvan sevgisinin çocuklarımıza aşılması kapsamında parkımızda bulunan çeşitli cinslerde 21 adet Keçi, 13 adet Koyun, 2 adet Midilli 4 adet Geyik ve 2 adet Ceylan 2 adet Maymun, Papağan ve çeşitli cinslerde kanatlı hayvan türleri bulunmaktadır. Güzler Evcil Hayvan parkına gelen misafirlerimiz için Müdürlüğümüz imkânları ve işçiliği ile mangallıklar yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

## Diğer Faaliyetler

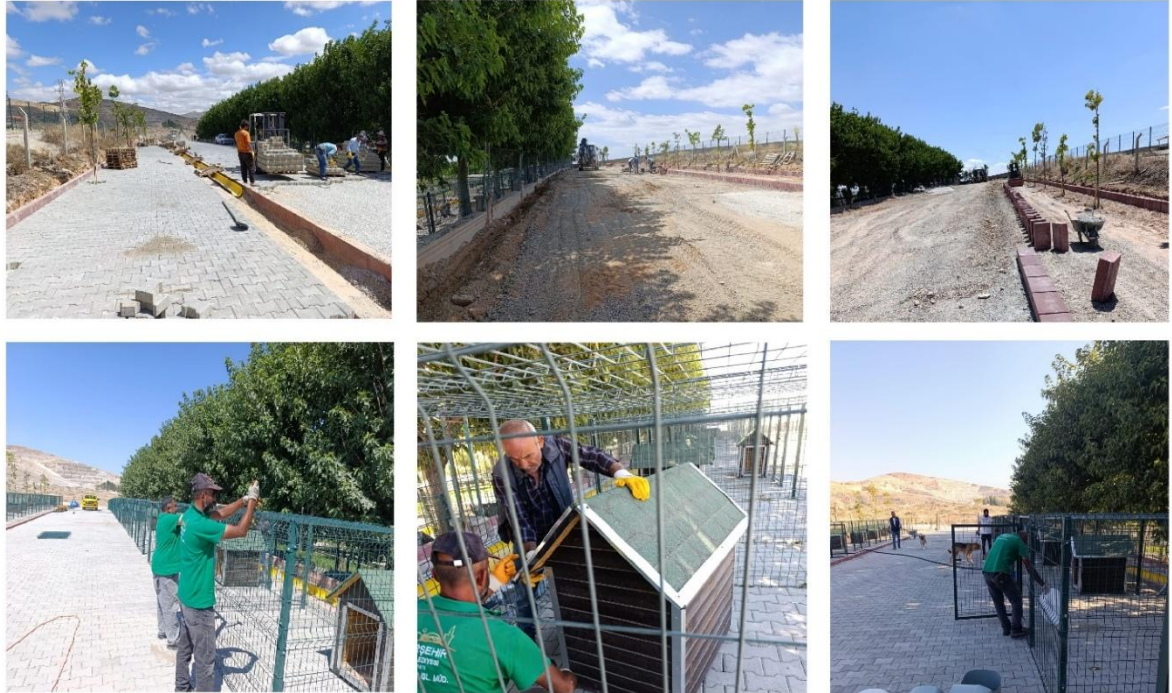
Kurban ile ilgili çalışmalar; Kurban Bayramı öncesinde İl Kurban Hizmetleri Komisyonu toplantısında görev alınarak, alınan kararlar çerçevesinde işlemler yürütülmüştür. Kurban kesim yerlerinde getirilen hayvanların muayene ve kontrol hizmeti yapılmış, 2 Veteriner Hekim ve yeterli sayıda yardımcı personel görevlendirilmiştir. Kaçan kurbanlıklar ile ilgili yakalama ekiplerimiz gelen talepler doğrultusunda 15 adet kurbanlığı yakalayıp vatandaşa teslim etmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda şüpheli etlerin muayenesi yapılarak 3 adet tüberkülozlu hayvanın imhasına karar verilmiştir. Müdürlüğümüz ve Zabıta müdürlüğü ekipleri ile koordineli şekilde, ilimizde bulunan kasap ve şarküterilerin denetimleri rutin olarak yapılmış, herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

2025 yılında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişikliğe istinaden, 2 ekip tarafından sokaktan toplanan hayvan sayısı 1600 olup, sokak hayvanlarının bulunduğu bakım evi kapasitesi 150 adet hayvandan 600 adete çıkarılmış ve bu amaçla barınak büyütülerek faaliyete geçirilmiştir.

- 55 adet plastik köpek kulübesi ihale edilerek temini sağlanmış diğer kulübelerin malzemelerini bütçemizden karşılamak üzere kendi imkânlarımız dâhilinde Müdürlüğümüz çalışanları tarafından tel kafes ve kulübeler inşa edilmiştir.
- Rehabilitasyon merkezimize ameliyathane ve kliniğin ihtiyacı olan röntgen ve ultrason gibi veteriner tıbbi malzemeleri alınmış olup sokak hayvanlarının hizmet etmek üzere faaliyete başlamıştır.

BELEDİYEMİZ İMKANLARI DAHİLİNDE REHABİLİTASYON MERKEZİMİZİN GENİŞLETİLMESİ VE KAFES YAPIMI



## 1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis gündemini Başkan ve birim müdürleri ile en az 7 gün önceden belirlenerek belirlenen gündem doğrultusunda Meclis davetiyelerini en az 5 gün önce hazırlanarak ve Belediye Başkanına imzaya sunmak ve üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve toplanan mecliste alınan kararları uygulamaya koymak.

Her hafta düzenli olarak Encümen gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve hazırlanan gündemi Encümen toplantısına sunmak ve karara dönüştürmek.

Dosyaların günlük tanzim edilmesini sağlamak ve günlük gelen ve giden yazıların ilgili birime ve kurumlara zimmetle gönderilmesini sağlamak.

Dilekçelerin kayıt defterine kaydının günlük yapılmasını sağlamak ve kayda alınan talep ve şikâyetlerin ilgili birime zimmetle ulaşmasını sağlamak.

39937 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere gönderilmiş ve gerekli yazışmaları yapılmıştır.

13059 adet birim müdürlüklerince hazırlanan evraklar kayda alınarak dağıtımı yapılmıştır.

17249 adet dilekçe gelmiş olup ilgili birimlere gönderilerek işlem yapılmasını sağlanmıştır.

53 Encümen oturumu yapılmış olup, 937 adet Encümen kararı alınıp, yazılarak ilgili birimlerde işlem görmesi için dağıtımı yapılmıştır.

14 adet Meclis oturumu yapılmış olup, 107 adet Meclis Kararları yazılarak uygulanması için ilgili birimlere ve Valiliğe gönderilmiştir.

2025 yılında Kırşehir Belediye Memurluğunca toplam 1089 Nikâh kıyılmış olup, 6 adet nikâh ise iptal olmuştur. Evlendirme kütüğü 1095 de kapanmıştır. 9 adet ise evlenme izin belgesi verilmiştir.

Belediyemizce Ahi Evran Mahallesi İkiz arası Mevkiinde Aile Yaşam Merkezinde yapılan son derece modern bir yapıya sahip nikâh dairesi evlilik için müracaat eden çiftlerin hizmetlerine sunulmuştur. Nikâh dairesi fiziksel görünümünün yanında çiftlere nikâh akdi aşamasında her türlü kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri istedikleri gün ve saatte gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize ait arşiv evrakları Neşet Ertaş Kültür Sanat Merkezi binası altında faaliyete tam olarak geçen kurum arşivi birimlerden gelen ve kurum arşivinde saklanması gereken bütün bilgi ve belgeler elektronik ortamda taranarak arşivlenmekte ve ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeye anında ulaşılabilmektedir.

İlgili birimce ihtiyaç duyularak talep edilen bilgi ve belge onaylanarak birim yetkisine tebliğ edilmektedir.

**Arşiv Memurluğu:** Arşivlenecek evrakların ayıklama, kayıt ve dosyalama işlemi yapıldı. EBYS sistemi üzerinden evrakların dosyalanıp arşiv işlemleri gerçekleştirildi.

## 1.22. Zabıta Müdürlüğü

### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI VE EVRAK BÖLÜMÜ

Ruhsat bölümümüzde genel işyerleri ruhsatlandırılması, sıhhi işyeri ruhsatlandırılması, gayri sıhhi işyerleri ruhsatlandırılması ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmaları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 03.07.2005 tarihi ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliğine göre düzenlenmektedir; 2025 yılı

içerisinde 467 İşyeri ruhsatlandırılması yapılmıştır. 40 işyerinin kapama işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün bütün iç ve dış yazışmaları Ruhsat Amirliği bünyesinde yapılmaktadır.

## **İŞYERİ DENETLEMELERİ VE CEZA TAKİP SİSTEMİNDE YAPILAN İŞLEMLER**

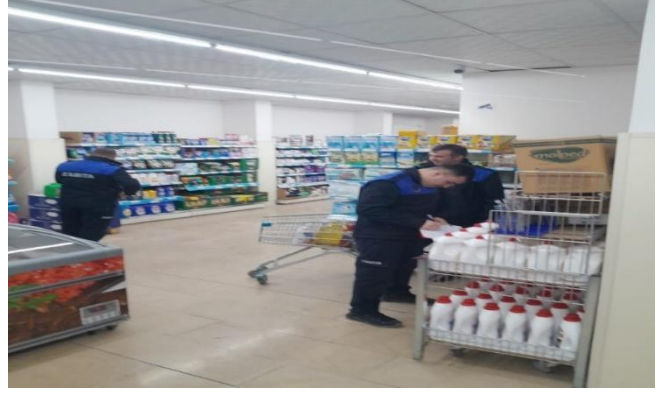
- 1-) 426 adet işyerine ihtar verilmiş ve ruhsat almaları için gerekli süre tanınmıştır. Verilen sürelerde ruhsatlarını almayan 41 Esnaf hakkında işlem yapılmıştır. Belediye encümenimizce kapatma kararı uygulaması yapılarak, kararların işyerlerine tebligatı yapılmış, Ruhsat almaları hızlandırılmıştır.
- 2-) 467 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.
- 3-) Kuruyemişçiler, lokantalar, tekel bayileri, manavlar, kırtasiyeciler, kahvehaneler, okul kantinleri, oto galeriler, internet salonları, pide ve unlu mamulleri, ekmek fırınları, bakkal ve marketler vb. olmak üzere yıl içerisinde genel toplam 2150 adet iş yerinin genel ruhsat taraması yapılmıştır ayrıntıları denetleme resimlerindeki bilgiler gibidir.
- 4-) 365 adet iş yerine çeşitli suçlardan dolayı durum tespit tutanağı, 41 adet işyerine kapatma, 365 adet tutanak encümenince cezalandırılması sağlanmıştır.
- 5-) Şehir merkezinde somun ekmek üretimi yapan işyerleri hakkındaki Danıştay Kararı ve Belediye Meclis kararı titizlikle uygulanmaktadır.
- 6-) Toplam 406 adet işlem yapılarak cezai işlem uygulanmış, Encümen cezalarının zamanında tebligatı yapılmıştır.
- 7-) 467 adet işyerinin ruhsat kesinleşmesi yapılmıştır.

## **PİDE, EKMEK VE UNLU MAMULLERİ DENETLEMELERİ**



İş yerlerinin denetimi periyodik olarak yapıldı. Genel temizlik, ekmek üretimi yapan işyerleri ve çeşitli konularda cezai işlem yapıldı bazı işyerlerine faaliyetten men cezası uygulandı. Şehrimizde bulunan ekmek fırınının denetimi periyodik olarak yapılmıştır. Kurallara uymayan işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

## KASAPLAR VE ŞARKÜTERİLERİN DENETİMİ YAPILDI



- 200 adet bakkal, 710 adet market ve manavların, kuruyemişçilerin denetlemeleri yapıldı. 60 adet işyerine çeşitli sebeplerden dolayı ihtar verildi.
- 60 adet güzellik salonunun, 220 adet bay bayan kuaförü denetlemeleri yapıldı.
- 210 adet kahvehane, internet ve oyun salonu denetimi yapıldı.
- Temizlik işleri müdürlüğünde görevli zabıta personelimiz tarafında temizlik konusunda 1100 adet ihtar verilerek, 219 adet cezai işlem sonucu toplamda 350.000,00 TL. Ceza uygulanmıştır.

## VARDİYA KOMİSERLİĞİ

Vardiya komiserliğimiz günün 24 saati hizmet vermekte olup 1 Komiser 3 Zabıta Memuru ve 1 Şoför olarak toplam 16 personel görev yapmaktadır. Vardiya komiserliğimiz günün 24 saatinde Belediyemize ait şikâyet ve hizmetlere ait her türlü şikâyetleri değerlendirerek gerekli tedbirleri almaktadır. Nöbetçi şoförlerimiz Belediyemize ait görevli personelleri görev yerlerine sevk etmektedir.

- 113 adet dilekçeli şikâyet ve 240 adet CİMER şikâyeti olmak üzere toplam 353 şikâyet sonuçlandırılmıştır.
- Kabahatler kanununa göre 365 adet durum tespit tutanağı encümenle cezai işlem yapılması sağlanmıştır.
- 140 adet kaldırım işgalinden dolayı ihtarname verilmiştir.
- Belediye Başkanlığımız Çağrı Merkezine Müdürlüğümüzü ilgilendiren 2751 şikâyet gelmiş, tümü değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Temizlik, Sağlık ve çeşitli konulardan 140 adet ihtarname verilmiştir.

- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları EBYS üzerinden yapılmaktadır. Kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesi için 150 adet işyerine ihtar ve tebligat verildi. İhtara uymayan esnafra cezai işlem yapıldı. Encümen kararı ile dışarıda sebze meyve satışı yasaklanarak uygulamaya konuldu.
- Genel temizlik ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek 140 adet ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

### SEYYAR SATICILARIN ÖNLENMESİ



Genel temizlik inşaat atıkları ve çeşitli şikâyet konuları değerlendirilerek ihtar verildi. Uymayanlara cezai işlem yapıldı.

### DİLENCİLİK

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi gereğince dilencilik ile etkin mücadele yapılmış olup; 2025 yılı içerisinde dilencilik yapan şahıslara 52 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş ve 73.112,00 TL. Para cezası kesilmiştir. Vatandaşlara el broşürü dağıtarak bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

### ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak 107 Özel Güvenlik Görevlisi Belediyemize bağlı 41 noktada güvenlik ve asayiş sağlama görevi yapmaktadır.



## KAYIP VE BULUNTU EŞYALAR

Müdürlüğümüzce teslim alınan buluntu eşya ve paralar sahiplerine teslim edilmiştir. Saklama süresi dolan 39.658,95 TL. Belediyemiz nezdinde buluntu hesabına yatırılmıştır. 35.042,20 TL, 465 Euro ve 37 dolar sahiplerine teslim edilmiştir.

## HAL VE PAZARYERİ DENETLEME AMİRLİĞİ

Her hafta Cumartesi-Pazar-pazartesi günleri kurulan semt pazarlarımızın denetimi yapılmaktadır. 5957 sayılı kanuna göre her hafta Salı ve cumartesi günleri hal kayıt sistemine giriş-çıkış kayıtları yapılmaktadır. Her ay anket formu düzenlenerek TÜİK'e gönderilmektedir. Toplu olarak sebze ve meyve alan esnaflar kontrol edilmekte, kaçaklar önlenmektedir. Pazar yerinde 11 adet İdari Para Cezası Tutanağı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce Kapalı Pazar Yeri için Kapalı Pazar yerinde bulunan kepenklerin motorlarının tamiri ile giriş yerinde bulunan Polikarbon malzemelerinin yenilenmesi doğrudan temin yoluyla sağlanmıştır. Kapalı Pazar ve Aşıkpasha Pazar Yeri için doğrudan temin yoluyla aydınlatma sistemi yenilenmiştir. 2025 yılında ekmek üretimi yapan fırınların doğalgaz veya elektrikli sisteme geçmeleri hususu Belediye Meclisine sunulmuştur.

## SİGARA DENETİMİ

Sigara denetim ekibimiz Sağlık İl Müdürlüğü ve Emniyet İl Müdürlüğü ekiplerince oluşturulan denetim ekibiyle günün her saatinde denetleme yapmakta olup ayrıca sigara şikâyet hattı 213 44 34 de gelen telefon şikâyetlerini değerlendirmektedir.

- 13843 adet işyeri denetimi yapılmıştır.
- 104 adet işyerine cezai işlem yapılmıştır.
- 2 işyeri kapatılmıştır.

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesi gereğince şehrimize gelip yolda kalan kişilerin mağduriyetlerini gidermek amacıyla 135 kişi ilimiz Öğretmenevinde konaklatılmıştır.

### 1.23. Mali Hizmetler Müdürlüğü

## İHALE BİLGİLERİ

Durumu	Mal Alım	Hizmet Alım	Yapım İşi	Toplam İhale
İhalesi Bitmiş Olan	60	6	6	72
İptal Edilen	12	1	2	15
Onaylanan	48	5	4	57
<b>Tutar</b>	<b>286.961.613,26</b>	<b>11.508.240,00</b>	<b>17.204.158,58</b>	<b>315.674.011,84</b>

Toplam 315,6 Milyon TL tutarındaki ihale hacminin yaklaşık %91'i (286,9 Milyon TL) "Mal Alım" kalemine ayrılmıştır. Toplam 72 ihale girişiminden 15 tanesi iptal edilmiş. Bu, yaklaşık %21'lik bir iptal oranına tekabül etmektedir. Her 5 ihaleden 1'inin iptal edilmesi; teknik şartname hazırlığında yaşanan eksiklikler, öngörülen maliyetlerin piyasa gerçekleriyle uyuşmaması veya katılımın yetersiz olması gibi operasyonel zorluklara işaret etmektedir. 72 ihaleden 57'si başarıyla onaylanmıştır.

## KİRALAMA

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yoluyla taşınmazların kiraya verilmesi yoluyla Belediye Başkanlığımız tarafından 2025 yılı içerisinde 29 adet tekrar kiraya verilen, 5 adet yeni kiralanmış yerimiz ve toplamda 69 adet kiralanmış yerimiz bulunmaktadır.

Bütçe gelir kesin hesap cetveli 2025 verilerine dayanarak,

### Kira Gelirlerinde Genel Durum (Tahakkuk ve Tahsilat)

Kurumun toplam "Kira Gelirleri" hesabi için ulaştığı mali büyüklükler şöyledir:

- Bütçe ile Tahmin Edilen (Hedeflenen): 11.498.000 TL
- 2025 Yılında Oluşan Yeni Tahakkuk: 31.647.514 TL
- Geçmiş Yılda Devreden Alacak (Tahakkuk): 3.309.291 TL
- Toplam Tahakkuk (Toplanması Beklenen Paranın Tamamı): 34.956.806 TL
- 2025 Yılı Net Tahsilatı (Kasaya Giren Para): 32.861.239 TL
- Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (Ödenmeyip Borç Kalan): 2.095.567 TL

Beklenen kira alacaklarımızın %94'ü başarılı bir şekilde tahsil edilmiştir. Ayrıca başlangıçta yaklaşık 11.498.000,00 TL kira geliri hedeflenmişken, yıl içindeki güncellemeler ve sözleşme artışları (TÜFE/Sözleşme yenilemeleri) tahmin edilenin yaklaşık 3 katı (31.647.514 TL) gelir elde edilmiştir.

## GENEL BÜTÇE DENGESİ

2025 yılı mali verilerine göre Kırşehir Belediyesi'nin gelir ve gider dengesi son derece sağlıklı bir şekilde başa başnoktasında kapanmıştır.

- Net Gerçekleşen Gelir: 2.575.133.606,75 TL
- Net Gerçekleşen Gider: 2.567.592.557,52 TL

Belediyemiz, kasasına giren para kadar harcama yaparak bütçe açığı vermeme konusunda başarılı bir mali disiplin sergilemiştir.

Ekonomik Kod ve Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (Başlangıç)	Bütçe Gideri Toplamı (Gerçekleşen)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Harcama İçindeki Payı (%)
01- Personel Giderleri	250.565.000,00	218.865.272,64	87,35	8,52
02- SGK Devlet Primi Gid.	28.750.000,00	20.642.430,01	71,80	0,80
03- Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.591.154.500,00	1.719.099.430,26	108,04	66,95
04- Faiz Giderleri	15.000.000,00	48.461.195,55	323,07	1,89
05- Cari Transferler	36.735.000,00	54.750.360,38	149,04	2,13
06- Sermaye Giderleri	394.985.500,00	296.514.090,85	75,07	11,55
07- Sermaye Transferleri	19.310.000,00	209.259.777,83	1083,69	8,15
08- Yedek Ödenek	163.500.000,00	0	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.500.000.000,00</b>	<b>2.567.592.557,52</b>	<b>103,00</b>	<b>100,00</b>

#### 1.24. Dış İlişkiler Müdürlüğü

Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde aşağıdaki hizmetler sunulmuştur:

Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması,

Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarının takip edilmesi, uygun programlara proje hazırlanarak başvuru yapılması,

UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordinasyonu ve ilgili toplantılara katılım sağlanması,

Uluslararası Genç Müzisyenler Çalıştayı 'nın organizasyon ve koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi,

Üyesi bulunulan mahalli idare birlikleri (Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb.) tarafından düzenlenen toplantı ve çalışmalara katılım sağlanması,

Ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay ve toplantılarda belediyemizin temsil edilmesi,

Kardeş şehir ve uluslararası iş birliği çalışmalarının yürütülmesi,

Yurtdışı Danışma Masası aracılığıyla yurtdışında yaşayan vatandaşlara bürokratik işlemler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmesi,

Belediye birimleri arasında uluslararası faaliyetlere yönelik koordinasyonun sağlanması.

## UNESCO Uluslararası Genç Müzisyenler Çalıştayı



### 1.25. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2025 yılı içerisinde plan değişikliği yapılması hususunda belediyemize kurum, kuruluş ve vatandaşlardan toplamda 65 adet plan tadilat talebi gelmiştir. Meclis kararı ile toplamda 32 adet plan tadilatı 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b bendine göre onaylanmıştır 13 adet tadilat talebi reddedilmiştir.

Planlaması çalışmaları yapılan ve devam eden kentsel projeler;

- Çevre yolu projesi çalışmaları
- Çevre Düzeni Planı güncellenmesi çalışmaları
- Nazım uygulama ve imar planı güncellemesi çalışmaları
- Doğapark parselasyon çalışması

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta ve tamamlanmaktadır.

**Çap, Tevhid, İfraz:**2025 Yılında vatandaşlardan ve resmî kurumlardan gelen;

- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz olmak üzere toplamda 206.000 m2'lik 115 adet dosya Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 409 adette çap verilmiştir.

**Parselasyon:** Şahıslar tarafından serbest harita mühendisine yaptırılan 86 adet parselasyon dosyası hazırlanmıştır. Uygulama yapılan toplam alan ise 495.440,01 m2'dir.Belediye tarafından yapılan 90909,3 m2 parselasyon;

**Cins Değişikliği:** Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne şahısların talebi üzerine 343 adet cins değişikliği (Yapı aplikasyon) kontrol edilip onaylanmıştır.

**Numarataj:**2025 yılında yapılan numarataj işlem sayısı aşağıdaki gibidir.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşların numarataj adres bilgileri konusunda yardımcı olunmuştur.

### **Yol Açma Arazi Ölçüm:**

- 2025 yılında yol açma başvuru dilekçeleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilmiştir.
- 2025 yılında Belediyemize ait aşağıdaki mahallerde arazi ölçümleri ve plan koteleri yapılmıştır.

- Mimari proje arazi ölçümleri
- Ağaçlandırma alanı
- Mahalle Park ölçümü
- Belediye tarlalarının ölçümü
- Bina oturma ölçümleri
- Satışı Yapılan Parsellerin ölçümü
- Müdürlük içerisinde birimlerin ölçümleri
- Temel demir kontrolleri
- Çap ve mimari kot kontrolleri
- Belediye projeleri ölçüm ve kontroller

<b>İskân Sayısı</b>	231 adet
<b>Mesken</b>	1898 adet
<b>Ofis ve İşyeri</b>	65 adet
<b>Depo</b>	3 adet
<b>Tarım ve Hayvancılık</b>	3 adet
<b>Okul, Üniversite, Araştırma</b>	1 adet
<b>Sağlık Bakım Kuruluşu</b>	1 adet
<b>Resmî Kurum</b>	1 adet
<b>Cami</b>	2 adet
<b>Hamam</b>	1 adet
<b>Bina Dışı Yapı</b>	1 adet

### **Ruhsat**

<b>Yapı Ruhsatı</b>	577 adet
<b>Mesken</b>	4947 adet

<b>Ofis İşyeri</b>	156 adet
<b>Depo</b>	40 adet
<b>Mandıra Tarım ve Hayvancılık</b>	7 adet
<b>İbadet ve Dini Faaliyet</b>	3 adet
<b>Okul, Üniversite, Araştırma</b>	4 adet
<b>Resmi Kurum</b>	2 adet
<b>İstinat duvarı</b>	1 adet
<b>Bina dışı yapı</b>	3 adet

#### **Asansör, Yanan Yıkılan**

<b>Asansör İşletme Ruhsatı</b>	213 adet
<b>Yanan Yıkılan Yapılar Formu</b>	70 adet

#### **Ruhsat Sayısı ve İskân Verilen Yapı Sayısı**

<b>Verilen Ruhsat Sayısı</b>	577 adet
<b>İskân Verilen Yapı Sayısı</b>	231 adet

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kırşehir'in sürdürülebilir gelişimi ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla 2025 yılı için belirlediğimiz kalkınma öncelikleri titizlikle uygulanmıştır. 'Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi' bölümünde, kamu kaynaklarımızın ne derece etkin ve verimli kullanıldığını ölçümleyen veriler yer almaktadır. Kalkınma planındaki ilgili madde numaralarıyla birlikte bağdaştırılarak sunulan aşağıdaki tablolar, belediyemizin hizmet üretim kapasitesini ve yılsonu performans karnesini somut verilerle ortaya koymaktadır.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.1. İdari ve mali sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.1. Sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde mali yapı güçlendirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerimizi arttırmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.1.1.1. Özgelirlerin toplam gelirleri içindeki payını %10 oranında artırmak.	10	7	70	2025 mali yılı içerisinde kurumumuz öz gelir tahsilatlarında miktar (TL) bazında öngörülen artış ivmesi yakalanmış olmakla birlikte; genel bütçe vergi gelirlerinden idaremize aktarılan paylardaki yasal ve dönemsel artışların, toplam gelir bütçemizi beklenenin üzerinde büyümesi sebebiyle, öz gelirlerimizin toplam gelir içindeki payı oransal olarak %7 seviyesinde gerçekleşmiştir. Meydana gelen sapma, öz gelir tahsilat zafiyetinden değil, dışsal gelir kalemlerindeki yüksek artıştan kaynaklanmaktadır.
PG.1.1.2. Bütçe gerçekleştirme oranı (yüzde) (gelir)	85	93	109	Mali disiplin ilkelerine azami ölçüde riayet edilerek; gelir tahsilat süreçlerindeki etkin takip ve planlanan yatırım/hizmet harcamalarının bütçe tertiplerine uygun olarak zamanında gerçekleştirilmesi neticesinde, yılsonu bütçe gerçekleştirme oranı %85 hedefinin üzerine çıkarak %93 olarak tekemmül etmiştir. İdareimiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanım ilkeleri doğrultusunda performans hedefi aşılmıştır.

**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.1. İdari ve mali sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.2. İnsan kaynakları yetkinliği güçlendirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizde çalışan personele verilecek eğitimlerle personelin niteliğini arttırmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.1.2.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	7	350	Değişen mevzuat hükümleri ve personelin mesleki yetkinliğini artırma ihtiyacı doğrultusunda, planlanan hedeflerin ötesine geçilerek ilave hizmet içi eğitim programları ivedilikle hayata geçirilmiş ve performans hedefi %350 oranında aşılmıştır
PG.1.2.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (adet)	85	1500	1764	Sadece belirli birimlere yönelik planlanan spesifik eğitimlerin yanı sıra; yıl içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG), Etik Kurallar ve Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) gibi tüm belediye personelinin kapsayan yasal zorunlu kitlesel eğitimlerin icra edilmesi neticesinde hedeflenen personel sayısının çok üzerine çıkılarak üstün başarı sağlanmıştır.
PG.1.2.3. Eğitimlerden yararlananların memnuniyeti (yüzde)	80	-	-	Eğitim programlarının kurum geneline yayılarak kitlesel (toplu katılımlı) olarak icra edilmesi ve mevcut dijital anket altyapısındaki sürüm güncelleme çalışmaları sebebiyle, katılımcı memnuniyet ölçümü fiziki olarak sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilememiş olup, ölçümleme süreçleri müteakip yıla devredilmiştir.
PG.1.2.4. Çalışan memnuniyet oranı (yüzde)	80	-	-	Kurum genelinde yapılması planlanan yıllık çalışan memnuniyet anketi çalışması; organizasyonel süreç iyileştirmeleri ve yeni performans değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi aşamasında olduğu için uygulanamamıştır. İlgili ölçümün daha yenilikçi bir metodoloji ile 2026 yılında icra edilmesi planlanmaktadır.

**MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Muhtarlıklar Müdürlüğü-Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.1. İdari ve mali sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.3. Karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılım sağlanarak bütçe yapılması ve uygulanmasına vatandaşların katılımı sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Katılımcılık, saydamlık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olan yönetim anlayışının etkinliğini ve etkililiğini artırmak için bilişim teknolojilerinden yararlanılacak, bilginin etkin kullanımını sağlamak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.1.3.1. Bütçe yapılma sürecinde yapılan toplantı sayısı	4	4	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. 2025 yılı bütçe hazırlık süreci kapsamında, katılımcı bütçe anlayışı doğrultusunda planlanan tüm muhtar ve vatandaş istişare toplantıları öngörülen çalışma takvimine tam uygun olarak eksiksiz icra edilmiştir.
PG.1.3.2. Vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	80	-	-	Performans hedefinde belirtilen "bilişim teknolojilerinden etkin yararlanma" stratejisi doğrultusunda; vatandaş geri bildirim ve memnuniyet ölçüm altyapısının dijitalleştirilmesi ve yeni yönetim sistemine entegrasyon çalışmalarını devam ettirildiğinden fiziki anket uygulaması tamamlanamamış olup, ölçümleme süreçleri sistem kurulumu sonrasında, müteakip yıla devredilmiştir.

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.1. İdari ve mali sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.4. Bilgi teknolojileri yönetiminde öncü bir belediye haline gelinecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Akıllı uygulamaların kentsel yaşam kalitesini arttıracak, birlikte yönetim ve yönetim altyapısını destekleyecek, ulaşım, afetler ve insan odaklı çevre tehditleri, ekonomi, turizm alanları öncelikli olacak şekilde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.1.4.1. Yazılım taleplerini karşılama süresi (işgünü)	7	7	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Kurum içi müdürlüklerimizden gelen teknik destek, yazılım revizyonu ve otomasyon talepleri; müdürlüğümüzün teknik personeli tarafından öncelik sırasına göre tasnif edilmiş ve öngörülen 7 iş günü standart süresi içerisinde eksiksiz olarak karşılanarak iş süreçlerinin sürekliliği sağlanmıştır.
PG.1.4.2. Yeni alınan yazılım sayısı (adet)	1	-	-	Dış kaynaklı hazır yazılım paketlerinin yüksek maliyetleri ve kurumumuza özel modüler ihtiyaçları tam karşılayamaması nedeniyle; 2025 yılı içerisinde hazır yazılım satın almak yerine, kamu kaynaklarında tasarruf sağlamak amacıyla belediyemiz öz kaynaklarıyla "yerli ve milli" yazılım geliştirme (in-house) stratejisi benimsenmiştir. Bu kapsamda yazılım geliştirme süreçleri teknik ekibimizce başlatılmış olup, hazır alım yoluna gidilmediği için fiili alım gerçekleşmemiştir.

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.1. İdari ve mali sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.1.5. Etkili bir hukuk yönetimine geçilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuksal boyutta kalite ve verimliliği arttırmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.1.5.1. Hukuk biriminin kendisinden istenilen görüş yazılarına cevap verme süresi (iş günü)	8	8	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Kurum içi müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa (görüş) talepleri, yasal mevzuat çerçevesinde titizlikle incelenerek öngörülen 8 iş günü standart süresi içerisinde eksiksiz olarak cevaplandırılmış ve idari işleyişte gecikmelere mahal verilmemiştir.
PG.1.5.2. Katılınan dava sayısı (adet)	420	671	160	İdaremiz aleyhine açılan veya kurumumuz tarafından açılması zaruri hale gelen idari, adli ve icra davalarının sayısındaki dışsal etkenlere bağlı öngörülemeden artışlar (kamulaştırma, imar itirazları vb.) nedeniyle, kurumumuzun hak ve menfaatlerini korumak amacıyla müdahil olunan dava sayısı hedeflenenin üzerine çıkmış ve %160 oranında zorunlu gerçekleştirme tekmül etmiştir.

**SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.2. Su ve atık su yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.2.1. Su arzının sürekliliği için mevcut su havzaları korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacak ve vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Su kaynaklarının bulunduğu alanların korunması, sürdürülebilirliğini sağlamak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.2.1.2. Suda ki kayıp ve kaçak oranındaki azalma (yüzde)	6	5	83	İçme suyu şebeke hatlarında yürütülen kayıp-kaçak tespit ve onarım çalışmaları aralıksız sürdürülmüş olup; şehrin bazı bölgelerindeki mevcut altyapı hatlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve derin yeraltı sızıntılarının tespit/onarım süreçlerindeki teknik zorluklar nedeniyle, hedeflenen %6'lık azalma oranında makul bir sapma yaşanarak %5 seviyesinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
PG.2.1.3. Su şikâyetlerinin giderilme zamanı (Saat)	10	12	83	Vatandaşlarımızdan gelen arıza bildirimlerine en kısa sürede müdahale edilmeye çalışılmakla birlikte; yıl içerisinde ana isale hatlarında meydana gelen büyük çaplı ve eşzamanlı ani arızalar ile zaman zaman yaşanan olumsuz hava muhalefeti şartlarının sahada yürütülen kazı/onarım operasyonlarını yavaşlatması neticesinde, ortalama müdahale süresi öngörülen 10 saatin bir miktar üzerine çıkarak 12 saat olarak tekemmül etmiştir.
PG.2.1.4. Su hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	77	-	-	Su ve kanalizasyon hizmetlerine yönelik doğrudan vatandaş memnuniyeti ölçümü yapılması planlanmış olmakla birlikte; kurumumuzun genel anket yönetimi ve dijital geri bildirim altyapısındaki entegrasyon/güncelleme çalışmaları devam ettiğinden, söz konusu ölçümleme süreci sahadaki durumu daha sağlıklı yansıtabilmesi adına müteakip yılın performans ölçüm takvimine devredilmiştir.

**SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.2. Su ve atık su yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.2.2. Atık su yönetiminde verimlilik sağlanacak, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerini en aza indirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojik imkânlar kullanılarak gerekli altyapı hat imalatları ve tesislerini kurmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.2.2.1. Yeni hat imalatı (km)	12	9	75	2025 yılı yatırım programı dâhilinde planlanan yeni kanalizasyon hat imalatlarının bir kısmı; Kamuda Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kaynakların zaruri bakım-onarım faaliyetlerine önceliklendirilmesi ve bazı imar yollarındaki altyapı/kazı zorlukları sebebiyle müteakip yılın yatırım programına devredilmiş olup, hedef %75 oranında gerçekleştirilmiştir.
PG.2.2.2. Mevcut hatların yenilenmesi (km)	1,5	1,6	107	Mevcut atık su ve kanalizasyon hatlarında ekonomik ömrünü doldurmuş borulardan kaynaklı ani çökmeler ile çevre sağlığını tehdit edebilecek tıkanıklıklara ivedilikle müdahale edilmesi zarureti doğduğundan, planlanan yenileme metrajı aşularak kamu sağlığını koruma odaklı %107 oranında üstün gerçekleşme sağlanmıştır.
PG.2.2.3. Atık su arıtma tesisi verimlilik oranı (yüzde)	70	80	114	Atık su arıtma tesisimizde yürütülen periyodik bakım onarım çalışmaları ile otomasyon sistemlerindeki teknolojik iyileştirmelerin etkin bir şekilde devreye alınması neticesinde; tesisin arıtma ve deşarj verimliliği öngörülen %70 hedefinin oldukça üzerine çıkarak %80 seviyesinde tekemmül etmiş ve performans hedefi başarıyla aşılmıştır.

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.3. Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sırada alan yönetim anlayışını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.3.1. Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen büyüme modeline uygun kentsel gelişme gerçekleştirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Katılımcı bir anlayışla bütüncül ölçekte planlama çalışmaları yapmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.3.1.1. Mekânsal gelişim planı önerisinin hazırlanması (yüzde)	30	-	-	Mekânsal gelişim planı önerisine altlık teşkil edecek olan jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının onay süreçleri ile ilgili bakanlıklar ve kamu kurumlarından alınması yasal zorunluluk olan "kurum görüşleri" (DSİ, Tarım, Karayolları vb.) yazışma süreçlerinin uzaması sebebiyle fiziki gerçekleştirme sağlanamamış olup, planlama çalışmaları müteakip yıla devredilmiştir.
PG.3.1.2. İhtiyaç duyulan alanlarda imar planı yapılması (adet)	2	-	-	İhtiyaç duyulan bölgelere yönelik alt ölçekli (1/1000) uygulama imar planı çalışmaları; ilgili alanları kapsayan üst ölçekli nazım imar planı revizyon süreçlerinin henüz kesinleşmemesi ve yasal askı/itiraz prosedürlerinin devam etmesi sebebiyle tamamlanamamış, yasal hiyerarşi gereği üst planların onayı beklenmektedir.
PG.3.1.3. İmar planlarından vatandaş memnuniyet oranı (yüzde)	75	-	-	İmar planı yapım ve revizyon süreçleri, kurum dışı resmi onay mercilerinin prosedürleri ve yasal askı süreçleri nedeniyle tamamlanıp yürürlüğe girmediğinden, vatandaş memnuniyetini objektif olarak ölçecek nihai ve fiili bir durum henüz oluşmamıştır. Memnuniyet ölçümleme anketleri planların kesinleşmesine müteakip yapılacaktır.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.3. Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sırada alan yönetim anlayışını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.3.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent planlaması yapılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.3.2.1. Planlı yerleşim alanlarının oranı (yüzde)	74	74	% 100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Şehrimizin sürdürülebilir kentsel gelişme vizyonu doğrultusunda, kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve planlı kentleşmenin teşvik edilmesi amacıyla yürütülen imar uygulamaları ile denetim süreçleri öngörülen hedeflerle tam uyumlu olarak gerçekleştirilmiş olup eksiksiz başarı sağlanmıştır.
PG.3.2.2. Parselinde otopark ihtiyacı karşılanan binaların oranı (adet)	20	25	% 125	İlgili mevzuat ve Otopark Yönetmeliği hükümlerinin yapı ruhsatı ile yapı kullanma izin belgesi (iskân) aşamalarında titizlikle uygulanması, ayrıca proje müellifleri ve vatandaşlarımızın kendi parsellerinde otopark çözümleri üretmeye teşvik edilmesi neticesinde, parsel içi otopark karşılama sayısı öngörülen hedefin üzerine çıkarak %125 oranında müspet yönde tekemmül etmiştir.

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.3. Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sırada alan yönetim anlayışını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.3.3. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere karşı toplumsal bilincin arttırmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.3.3.1. Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmalarına katılan kişi sayısı	300	-	-	2025 yılı içerisinde sivil halka yönelik planlanan yüz yüze afet farkındalık eğitimleri; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile yürütülen ortak eğitim protokolü ve müfredat standardizasyon çalışmalarının devam etmesi ile Müdürlüğümüzün operasyonel müdahale kapasitesinin artırılmasına yönelik donanım tedarik süreçlerine öncelik verilmesi sebepleriyle gerçekleştirilememiş olup, eğitim takvimi müteakip yıla devredilmiştir.
PG.3.3.2. Afet Eylem Planına uyum oranı	20	20	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Belediyemizin sorumluluk alanındaki afet müdahale, lojistik ve hazırlık süreçleri; Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kriterlerine entegre bir biçimde titizlikle yürütülmüş olup, kurumsal yapılandırma kapsamında öngörülen %20'lik uyum hedefine eksiksiz olarak ulaşılmıştır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.3. Halkımızın kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürebileceği, yaşayanların haklarını birinci sırada alan yönetim anlayışını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.3.4. Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Alt ve üst yapı düzenlemelerini gerçekleştirmek.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.3.4.1. Düzenlenen yol oranı (yüzde)	55	55	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. 2025 yılı yatırım programı dâhilinde planlanan yeni yol açım, genişletme ve üstyapı düzenleme çalışmaları; fen ve sanat kurallarına uygun olarak, öngörülen iş takvimi çerçevesinde eksiksiz bir şekilde tamamlanmıştır.
PG.3.4.2. Bakım onarımı yapılan yol oranı (yüzde)	70	75	107	Şehir genelinde diğer altyapı kuruluşları (elektrik, doğalgaz, telekomünikasyon vb.) tarafından yürütülen kazı çalışmaları sonrasında oluşan deformasyonlar ile hemşehrilerimizden gelen anlık üstyapı bakım-onarım taleplerinin mağduriyete mahal vermeden ivedilikle karşılanması zarureti hâsıl olduğundan, planlanan hedef aşılarak %107 oranında üstün gerçekleştirme tekemmül etmiştir.
PG.3.4.3. Toplu taşıma kullanım artış oranı (yüzde)	10	10	100	Hedefte sapma bulunmamaktadır. Şehir içi ulaşım ağında yapılan güzergâh optimizasyonları, sefer saatlerindeki revizyonlar ve toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yürütülen çalışmalar neticesinde; özel araç kullanımını azaltarak toplu taşımayı teşvik etme stratejisi başarıya ulaşmış ve öngörülen %10'luk kullanım artışı tam olarak tutturulmuştur.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.4. Vatandaşın gelirini ve kent içi istihdamı artırarak sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.4.1. Girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, istihdam alanları oluşturulacak, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kırşehir için yerel kalkınma modeli oluşturmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.4.1.1. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma program sayısı (Adet)	160	165	103	Hemşehrilerimizden gelen yoğun kurs talepleri ile özellikle kadınlar ve gençlere yönelik yeni mesleki branşların müfredata eklenmesi zarureti hasıl olduğundan, planlanan eğitim programı sayısına ilave yeni sınıflar açılarak performans hedefi aşılmıştır.
PG.4.1.2. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma programlarına katılan kişi sayısı (Adet)	2.700	19.215	711	Örgün (yüz yüze) kurs programlarının yanı sıra, dezavantajlı grupların ve daha geniş kitlelerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla geniş katımlı toplu atölye/seminer çalışmalarının yaygınlaştırılması ve yenilikçi eğitim modellerinin kullanılması neticesinde, programlardan faydalanan kişi sayısında hedeflenenin çok üzerinde üstün bir gerçekleşme tekemmül etmiştir.
PG.4.1.3. İstihdam edilme oranı (Yüzde)	10	-	-	Mesleki beceri kurslarımızdan mezun olan vatandaşlarımızın istihdam süreçlerinin fiili olarak ve istatistiki boyutta ölçümlenebilmesi için; Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve İŞKUR ulusal veri tabanları ile kurumumuz bilişim altyapısı arasında kurulması planlanan dijital entegrasyon ve mezun takip sistemi çalışmaları henüz tamamlanamadığından, objektif ölçümleme süreçleri müteakip yıla devredilmiştir.

**BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.4. Vatandaşın gelirini ve kent içi istihdamı artırarak sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.4.2. Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Kırşehir oluşturulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kırşehir'i turizm kenti haline getirmek.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.4.2.1.Turizm ve tanıtım amaçlı yayın sayısı (Adet)	2	-	-	Kamuda Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kâğıt ve matbaa/basım maliyetlerinin minimize edilmesi ile çevre dostu dijital belediyeçilik stratejisine geçiş yapılması sebepleriyle fiziki yayın basımı gerçekleştirilmemiştir. İlgili tanıtım faaliyetleri; resmi web sitemiz, kurumsal mobil uygulamamız ve sosyal medya ağlarımız üzerinden sıfır maliyetle ve daha geniş kitlelere ulaşacak şekilde dijital platformlara kaydırılmıştır.
PG.4.2.2. Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/etkinlik sayısı (Adet)	4	4	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Tarih ve kültür şehri Kırşehir'in turistik potansiyelinin ve yerel değerlerinin ulusal/uluslararası arenada en etkin şekilde tanıtılması amacıyla, 2025 yılı etkinlik takviminde planlanan tüm fuar, festival ve tanıtım organizasyonlarına eksiksiz olarak katılım sağlanmıştır.

**DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Dış İlişkiler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.4. Vatandaşın gelirini ve kent içi istihdamı artırarak sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.4.3. Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliğı yapabilme kabiliyeti geliştirilecek ve üniversitenin kapasitesinin arttırılmasına katkı sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ulusal ve uluslararası yerel yönetim ilişkiler çevre yönetimi, sosyal, kültürel ve ekonomik gelişme ekseninde geliştirilecek ve yeniden yapılandırılacaktır.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.4.3.1. Uluslararası ilişki/ortaklık yapılan yerel yönetim ve kuruluş sayısı	3	3	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Kırşehir'in uluslararası alanda temsilietini güçlendirmek, vizyonunu genişletmek ve karşılıklı tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla yürütölen diplomatik ve idari çalışmalar neticesinde, hedeflenen kurum ve yerel yönetimlerle kardeş şehir/ortaklık ilişkileri eksiksiz olarak tesis edilmiştir.
PG.4.3.2. Dış kaynaklı proje sayısı	2	-	-	Müdürlüğümüzce dış kaynaklı (Avrupa Birliğı, uluslararası fonlar, kalkınma ajansları vb.) hibe programlarından yararlanmak üzere yenilikçi proje dosyaları hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuş olup; fon sağlayıcı ulusal/uluslararası kuruluşların bağımsız değerlendirme, inceleme ve onay süreçlerinin yasal prosedürler gereğı uzun sürmesi sebebiyle sonuçlar henüz açıklanmamış ve fiili gerçekleşme müteakip yıla devretmiştir.
PG.4.3.3. Sosyal sorumluluk proje sayısı	1	-	-	Ahi Evran Üniversitesi ve sivil toplum kuruluşları iş birliğıyle hayata geçirilmesi planlanan ortak sosyal sorumluluk projelerinin paydaş kurumlarla yürütölen resmi protokol ve görev dağılımı süreçlerinin takvimsel olarak uzaması nedeniyle projelerin saha uygulama aşamasına geçilememiş, faaliyetin icrası önümüzdeki yıllara ertelenmiştir.

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.5. Bütünleşik sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile etkin bir sosyal alan yönetimini gerçekleştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.5.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onuru, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yerel hizmetlerin planlanması, kullanımı ve değerlendirilmesinde yoksun ve yoksulluk durumunda bulunan kentlilerin aktif olarak yer almalarına yönelik katılımcı modeller geliştirilecektir.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.5.1.1. Sosyal yardım alan hane sayısı (Adet)	500	16.197	3239	Ülke genelinde yaşanan makroekonomik dalgalanmalar ve artan hayat pahalılığı nedeniyle, temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken vatandaşlarımızın sosyal destek taleplerinde öngörülemeyen boyutta bir artış yaşanmıştır. Belediyemizin "Sosyal Belediyecilik" vizyonu ve "insan onurunu koruma" ilkesi gereği; tespit edilen hiçbir ihtiyaç sahibi vatandaşımız geri çevrilmemiş, bütçe imkânları azami ölçüde seferber edilerek hedeflenen hane sayısının çok üzerinde zaruri ve başarılı bir gerçekleştirme sağlanmıştır.
PG.5.1.2. Evde bakım ve evde temizlik hizmeti verilen kişi sayısı (Adet)	300	1218	406	Şehrimizdeki yaşlı, engelli, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın tespit süreçlerinin saha taramalarıyla daha etkin hale getirilmesi neticesinde; dezavantajlı grupların sağlıklı ve hijyenik bir ortamda yaşamlarını sürdürebilmeleri için hizmet kapasitemiz ivedilikle genişletilmiş ve planlanan kişi sayısının oldukça üzerine çıkılarak %406 oranında üstün bir sosyal hizmet performansı sergilenmiştir.
PG.5.1.3. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılan günlük ekmekek sayısı (Adet)	1.000	4.125	413	Temel gıda maddelerine erişimde zorlanan dar gelirli hanelerimizin desteklenmesi amacıyla yürütülen ekmekek dağıtım kapasitemiz; ağırlaşan ekonomik şartlardan etkilenen vatandaş sayısındaki artışa paralel olarak mağduriyetleri önlemek maksadıyla artırılmış, günlük dağıtım hedefi %413 oranında aşılarak kurumumuzun sosyal dayanışma ağı en üst seviyede tesis edilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.5. Bütünleşik sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile etkin bir sosyal alan yönetimini gerçekleştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.5.2. Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumda yaygınlaşması sağlanacak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.5.2.1. Eğitim yardımı hizmeti alan kişi sayısı	300	1000	333	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve dezavantajlı ailelerimizin çocuklarının artan ekonomik zorluklar karşısında eğitim hayatından kopmamasını temin etmek amacıyla; vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda eğitim yardımı kontenjanlarımız ivedilikle artırılmış olup, planlanan hedefin çok üzerine çıkılarak %333 oranında üstün bir sosyal devlet/belediyecilik refleksi sergilenmiştir.
PG.5.2.2. Okullara destek programı kapsamında faydalanan okul sayısı	5	12	240	İl genelindeki okullarımızın yönetimlerinden ve okul aile birliklerinden gelen acil fiziki bakım, onarım, çevre düzenlemesi ve malzeme tedariki taleplerinin; öğrencilerimizin sağlıklı ve güvenli ortamlarda eğitim görebilmeleri adına geri çevrilmemesi zarureti hâsıl olduğundan, bütçe imkânları azami ölçüde seferber edilerek hedeflenenin iki katından fazla okula (%240) ulaşılarak kamu yararı tesis edilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.5. Bütünleşik sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile etkin bir sosyal alan yönetimini gerçekleştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.5.3. Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, engellilere yönelik sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.5.3.1. Kent içi dolaşım ve erişim hizmet memnuniyet oranı (Yüzde)	80	-	-	Engelli vatandaşlarımızın kent içi ulaşım ve mekânsal erişilebilirlik memnuniyetini ölçecek anket çalışmaları; şehrin muhtelif bölgelerinde devam eden kaldırım revizyonları, hissedilebilir yüzey uygulamaları ve engelli rampası standardizasyon süreçleri henüz tam olarak tamamlanmadığından, ölçümün objektif ve tüm şehri kapsayıcı olabilmesi adına altyapı çalışmalarının bitimine, müteakip yıla devredilmiştir
PG.5.3.2. Üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı	2	10	500	Engelli bireylerimizin sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak, dezavantajlı gruplara yönelik toplumsal farkındalığı arttırmak ve "Sosyal Belediyecilik" vizyonumuzu genişletmek amacıyla; şehrimizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları (STK), engelli dernekleri ve gönüllülerden gelen yoğun iş birliği talepleri azami ölçüde desteklenmiş, planlanan hedefin çok ötesine geçilerek %500 oranında üstün bir kurumsal performans sergilenmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.5. Bütünleşik sosyal yardım ve sosyal hizmet uygulamaları ile etkin bir sosyal alan yönetimini gerçekleştirmek.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.5.4. 65 yaş üstü vatandaşlarımızın aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşlılıkta yaşam kalitesinin değerini artırmak için sağlık, katılım ve güvenlik olanaklarını en iyi şekilde kullanmayı temel alan çok aktörlü katılım ve işbirliği ile hizmetler yapılması.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.5.4.1. Hizmet verilen yaşlı sayısı (Kişi)	250	1218	487	65 yaş ve üzeri kıymetli büyüklerimizin sosyal hayata katılımlarını desteklemek, yalnızlaşmalarını önlemek ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla yürütülen "Sosyal Belediyecilik" faaliyetlerimiz kapsamında; saha taramaları neticesinde tespit edilen ve evde bakım/destek talep eden hiçbir vatandaşımız geri çevrilmemiş, hizmet kapasitemiz azami ölçüde zorlanarak hedeflenenin çok üzerine çıkmış ve %487 oranında üstün bir sosyal hizmet performansı yakalanmıştır.
PG.5.4.2. Yaşlıların memnuniyet oranı (Yüzde)	85	-	-	65 yaş üstü hedef kitlemize yönelik sunulan hizmetlerin memnuniyet ölçüm süreçleri; bu yaş grubundaki vatandaşlarımızın dijital/online anket uygulamalarına erişim ve kullanım zorlukları göz önüne alınarak, daha sağlıklı sonuçlar verecek olan "yüz yüze mülakat" ve "hane ziyareti" anket teknikleriyle yeniden planlanma aşamasında olduğundan, fiili ölçümleme süreçleri metodolojik revizyonların tamamlanmasına müteakip yıla devredilmiştir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.6. Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.6.1. UNESCO Müzik Şehri Markası güçlendirilecek ve halkın kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlayacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.6.1.1. Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı	8	10	125	Kırşehir'in sahip olduğu "UNESCO Müzik Şehri" unvanı ve vizyonu doğrultusunda; yerel kültürel mirasımızın (Abdal geleneği vb.) yaşatılması, yerel sanatçılarımızın desteklenmesi ve hemşehrilerimizden gelen yoğun etkinlik taleplerinin karşılanması amacıyla planlanan programlara ilave organizasyonlar düzenlenmiş, performans hedefi aşılarak %125 oranında müspet bir gerçekleşme sağlanmıştır.
PG.6.1.2. Düzenlenen yarışma, fuar, festival ve şenlik sayısı	5	5	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Şehrimizin sosyo-kültürel hayatını canlandırmak, ulusal/uluslararası tanıtımına katkı sağlamak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla 2025 yılı kültür-sanat takviminde planlanan tüm prestijli organizasyonlar öngörülen tarihlerde eksiksiz olarak icra edilmiştir.
PG.6.1.3. Kültür sanat etkinliklerinden memnuniyet oranı (yüzde)	80	-	-	Kültür ve sanat etkinliklerine katılım sağlayan vatandaşlarımızın memnuniyetini ölçecek anket çalışmaları; kurumumuzun genel dijital anket altyapısında yürütülen sürüm yenileme çalışmaları ve yeni Vatandaş İlişkileri Yönetimi sistemine entegrasyon süreci devam ettiğinden fiziki olarak tamamlanamamıştır.

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.6. Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını sağlamak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.6.2. Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kente ait gelenek, ritüel, destan, efsane vb. ve yaşanan döneme ait toplumsal uygulamaların envanter ve analizi yapılacak, sözlü ve yazılı kayıt oluşturulacaktır.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.6.2.1. Önemli gün ve haftalarda yapılacak olan etkinlik sayısı	23	50	217	Milli ve dini bayramlarımız ile kentin kültürel hafızasında yer edinen belirli gün ve haftalara yönelik; sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları ve hemşehrilerimizden gelen yoğun ortak etkinlik taleplerinin kentlilik bilinci çerçevesinde desteklenmesi zarureti hâsıl olduğundan, öngörülen hedefin üzerine çıkılarak %217 oranında üstün bir gerçekleştirme tekemmül etmiştir.
PG.6.2.2. Tarihsel ve coğrafi değerler etkinlik ve proje sayısı	5	10	200	Şehrimizin köklü tarihi mirasına (Ahilik geleneği, ozanlık kültürü vb.) sahip çıkmak ve somut olmayan kültürel mirasımızın envanterini genişleterek yeni nesillere aktarmak vizyonu doğrultusunda; paydaş kurumlarla geliştirilen ortak projelerin ve saha etkinliklerinin sayısı artırılmış, performans hedefi %200 oranında başarıyla aşılmıştır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.7.1. Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlıklı yaşam hakkının korunup geliştirilebilmesi için, doğru beslenme, yaşam boyu spor ve koruyucu sağlık hizmetleri konularında çalışmalar yürütülecektir.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.7.1.1. Eğitimlerin beklentiyi karşılama oranı (yüzde)	75	75	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Koruyucu sağlık hizmetleri, doğru beslenme ve yaşam boyu spor gibi konularda halk sağlığı bilincini artırmak amacıyla düzenlenen farkındalık eğitimleri; vatandaşlarımızın ihtiyaç analizlerine ve beklentilerine tam uygun şekilde, alanında uzman personeller/eğitmenler eşliğinde etkin bir biçimde icra edilmiş olup, öngörülen %75'lik beklentiyi karşılama oranına eksiksiz olarak ulaşılmıştır.

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.7.2. Kentimizde hayvan sağlığı arttırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanları düzenlemelerinin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.7.2.1. Kısırlaştırılan sahihsiz hayvan sayısı	400	660	165	Şehir genelinde sahihsiz sokak hayvanı popülasyonunda gözlemlenen artışın kontrol altına alınması ile halk sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesi maksadıyla; vatandaşlarımızdan gelen ihbar ve taleplere ivedilikle müdahale edilmiş, Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün saha toplama ile klinik operasyon (kısırlaştırma/rehabilitasyon) kapasitesi azami ölçüde seferber edilerek performans hedefi %165 oranında başarıyla aşılmıştır.
PG.7.2.2. Sahiplendirilen can dost sayısı	60	151	252	"Satın alma, sahiplen" mottosuyla yürütülen kurumsal farkındalık çalışmaları, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve sivil toplum kuruluşları ile sağlanan etkin iş birlikleri ile sosyal medya platformlarımızın aktif olarak kullanılması neticesinde; rehabilite edilen can dostlarımızın sıcak bir yuvaya kavuşturulma oranı hedeflenenin çok ötesine geçerek %252 seviyesinde üstün bir kurumsal başarıyla tekemmül etmiştir.

**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.7.3. Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılım teşvik edilecektir.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.7.3.1. Desteklenen amatör kulüp sayısı	2	2	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Şehrimizdeki gençlerin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, onları zararlı alışkanlıklardan korumak ve tabana yayılan spor kültürünü teşvik etmek amacıyla; bütçe imkânları dâhilinde planlanan amatör spor kulüplerine yönelik ayni/nakdi destek süreçleri mevzuata uygun olarak eksiksiz bir biçimde gerçekleştirilmiştir.
PG.7.3.2. Spor faaliyetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	80	-	-	Gençlik ve spor faaliyetlerine katılım sağlayan hemşehrilerimizin memnuniyet düzeyini objektif kıstaslarla ölçecek anket uygulamaları; spor tesislerimizdeki bakım-onarım/modernizasyon süreçleri ile kurum içi kalite yönetim sisteminin yeni dijital ölçüm modüllerine entegrasyon çalışmalarının devam etmesi sebebiyle fiziki olarak tamamlanamamış olup, veri toplama ve değerlendirme takvimi müteakip mali yıla devredilmiştir.

**ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.7.4. Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kontrolsüz ve kaçak ürünlerin denetlenerek tüketiciye ulaşmasını engellemek.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.7.4.1. Gıda denetimi sayısı	400	1200	300	Halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlara karşı "sıfır tolerans" prensibiyle hareket edilmiş olup; Alo 153, CİMER ve Beyaz Masa üzerinden gelen yoğun vatandaş ihbarlarının ivedilikle değerlendirilmesi ve rutin denetimlere ek olarak kayıt dışı gıda/fahiş fiyat uygulamalarına karşı eş zamanlı ani baskınların artırılması neticesinde, hedeflenen gıda denetimi sayısının çok üzerine çıkılarak %300 oranında üstün bir saha performansı sergilenmiştir.
PG.7.4.2. Hal denetimi sayısı bulunan kaçak oranı (yüzde)	20	11	55	Toptancı Hali ve çevresinde mevzuata uygun olarak yürütülen kesintisiz ve tavizsiz denetimlerin oluşturduğu yüksek caydırıcılık etkisi neticesinde; esnaf ve tüccarların yasal kayıt sistemine uyum eğilimi artmış, böylelikle tespit edilen kaçak/kayıt dışı ürün oranı öngörülen %20 bandının çok altına inerek %11 seviyesine gerilemiştir. Meydana gelen sapma, idaremizin sahada kurduğu etkin denetim baskısının getirdiği olumlu ve başarılı bir sonuçtur.

**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.7.5. Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.7.5.1. Düzenlenen eğitim sayısı.	3	3	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Şehrimizde yangın güvenliği bilincini artırmak ve afetlere karşı toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla; kamu kurumları, okullar ve sivil toplum kuruluşları ile koordineli olarak planlanan tüm teorik ve uygulamalı yangın/afet tatbikat eğitimleri, belirlenen çalışma takvimine tam uygun olarak eksiksiz icra edilmiştir.
PG.7.5.2. Yangına ulaşma süresi (dakika)	8	8	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. İtfaiye teşkilatımızın 7/24 esasına dayalı yüksek operasyonel hazırlık seviyesi, modern araç filomuzun periyodik bakımlarının aksatılmadan yapılması ve kriz anlarında uygulanan etkin sevk-idare stratejileri sayesinde; şehir içi trafik yoğunluğuna ve fiziki engellere rağmen yangın ve acil durumlara müdahale süresi öngörülen 8 dakikalık standartta başarıyla tutturulmuş, olası can ve mal kaybı riskleri asgari düzeye indirilmiştir.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	A.7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmak.			
<b>Stratejik Amaç</b>	H.7.6. Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.			
<b>Stratejik Hedef</b>	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinde akıllı teknolojik uygulamalara geçilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Zabıta Müdürlüğü			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.7.6.1. Zabıta eğitim programı	1	-	-	Zabıta denetim ve kontrol hizmetlerinde "akıllı teknolojik uygulamalara geçiş" vizyonumuz kapsamında planlanan hizmet içi eğitim programı; sahada kullanılacak yeni nesil dijital altyapı, tablet ve mobil yazılımların kurumsal entegrasyon süreçleri devam ettiğinden, kamu kaynaklarının verimli kullanılması ilkesi gereğince sistem kurulununun tamamlanacağı müteakip yıla devredilmiştir.
PG.7.6.2. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	40	-	-	Yeni nesil akıllı denetim donanımları üzerinden verilmesi planlanan eğitimlerin teknik altyapı hazırlıkları sürdüğünden; mevcut 40 personelimizi kapsayan hizmet içi eğitim takvimi, mükerrer eğitime ve zaman kaybına mahal vermemek adına teknolojik entegrasyonun tamamlanmasına paralel olarak uygulanmak üzere 2026 yılına ötelenmiştir.
PG.7.6.3. Denetlenen işyeri sayısı	2000	2150	108	Kentimizin dirlik ve esenliğini sağlamak amacıyla rutin denetim planlamalarının ötesine geçilmiş; CİMER, Alo 153 ve kuruma yapılan anlık vatandaş şikâyetlerine hızlı reaksiyon gösterilerek işyeri denetimleri mesai mefhumu gözetmeksizin artırılmış ve öngörülen hedefin üzerine çıkılarak %108 oranında üstün bir saha performansı kaydedilmiştir.

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.8. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.8.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.8.1.3. Eylem planının hazırlanması (yüzde)	50	-	-	Şehrimizin "İklim Değişikliği ve Uyum Eylem Planı"na atık teşkil edecek olan sera gazı emisyon envanteri verilerinin ilgili dış kurumlardan (TÜİK, TEİAŞ, doğalgaz dağıtım şirketleri vb.) toplanması ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın güncel ulusal strateji belgelerine tam uyum sağlanması zarureti hâsıl olduğundan; veri analizi ve teknik hazırlık süreçleri uzamış olup, eylem planının taslak yazım aşaması müteakip yıla devredilmiştir.

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Birim</b>	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.8. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.8.3. Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.8.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (kg)	160.355	160.355	100	Hedefte herhangi bir sapma bulunmamaktadır. Ulusal "Sıfır Atık" projesi vizyonu ve döngüsel ekonomi prensipleri doğrultusunda; şehrimiz genelinde ambalaj atıklarının ve değerlendirilebilir katı atıkların kaynağında ayrı toplanması, lisanslı tesislere sevki ve geri kazandırılması süreçleri, öngörülen tonaj hedeflerine tam uygun olarak eksiksiz bir biçimde gerçekleştirilmiştir.
PG.8.3.3. Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	13.450	13.450	100	Hedefte sapma bulunmamaktadır. Bitkisel atık yağların kanalizasyon altyapımıza ve yeraltı su kaynaklarımıza karışarak ekolojik tahribata yol açmasını engellemek maksadıyla; hanelerimizde, okullarımızda ve ticari işletmelerimizde yürütülen etkin toplama kampanyaları ile lisanslı firmalar nezdindeki periyodik denetimler sayesinde planlanan toplama miktarına %100 başarıyla ulaşılmıştır.

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</b>				
<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç</b>	A.8. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak.			
<b>Stratejik Hedef</b>	H.8.4. Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut yeşil alanların korunarak, yeni yeşil alanlar yaratmak.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2025 Hedeflenen</b>	<b>2025 Gerçekleşen</b>	<b>Başarı (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Nedeni</b>
PG.8.4.1. Yenilenen park sayısı (adet)	12	10	83	Şehir genelinde planlanan park revizyon çalışmalarından 10 adedi tamamlanmış olup; kalan 2 adet parkın yenileme süreci, kent mobilyaları ile sertifikalı çocuk oyun gruplarının tedarik/ihale süreçlerinde yaşanan dış kaynaklı uzamalar ve bitkisel peyzaj çalışmaları için uygun mevsimsel koşulların (dikim sezonu) beklenmesi zarureti sebepleriyle müteakip yılın ilk çeyreğine devredilmiştir.
PG.8.4.2. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m2)	6	5,70	95	Yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik ağaçlandırma ve yeni park yapım çalışmaları bütçe imkânları dâhilinde aralıksız sürdürülmüş ve %95 gibi yüksek bir oranda başarı sağlanmıştır. Kısmi sapmanın temel nedeni; TÜİK resmi verilerine yansıyan nüfus artışı ile yeni yeşil alanlar oluşturulması maksadıyla yürütülen arazi kamulaştırma ve mülkiyet tahsis süreçlerinin yasal prosedürler gereği beklenenden uzun sürmesidir.
PG.8.4.3. Hizmet kullanıcı memnuniyeti (yüzde)	75	-	-	Park ve yeşil alan hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetini ölçecek saha anketleri; yapımı ile geniş kapsamlı revizyonu devam eden büyük ölçekli rekreasyon projelerinin henüz tam kapasiteyle halkın kullanımına açılmamış olması sebebiyle, bütüncül ve objektif bir değerlendirme yapılabilmesi maksadıyla projelerin tamamlanmasına müteakip yıla devredilmiştir.

## 1- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Kırşehir Belediyesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu kapsamında; müdürlüklerimizce yürütülen tüm faaliyet, proje ve yatırımlar, kurumumuzun vizyon ve misyonuna bağlı kalınarak, yürürlükteki 5 yıllık Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerle tam uyumlu bir şekilde icra edilmiştir.

Aşağıda sunulan 'Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları', 2025 mali yılında ulaşılan yıllık performans göstergelerinin, uzun vadeli stratejik hedeflerimize ve kentimizin sürdürülebilir gelişimine ne ölçüde katkı sağladığını şeffaflık, hesap verilebilirlik ve stratejik yönetim ilkeleri çerçevesinde ortaya koymaktadır. Yıl içerisinde tespit edilen sapmalar, kurumsal öğrenme ve sürekli iyileştirme prensibi gereğince analiz edilmiş olup; elde edilen

sonuçlar, izleyen yılların planlama ve bütçeleme süreçlerinde temel veri olarak kullanılmak üzere kayıt altına alınmıştır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Ortalama Başarı (%)	Genel Değerlendirme
A.1. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H.1.1. Mali yapının güçlendirilmesi	%90	Gerçekleşti
	H.1.2. İnsan kaynakları yetkinliğinin güçlendirilmesi	%528	Hedef Aşıldı (Üstün Başarı)
	H.1.3. Karar alma süreçlerine halkın katılımı	%50	Kısmen Gerçekleşti
	H.1.4. Bilgi teknolojileri yönetiminde öncü olmak	%50	Kısmen Gerçekleşti
	H.1.5. Etkili hukuk yönetimi	%130	Hedef Aşıldı
A.2. Su ve atık su yönetiminde verimlilik	H.2.1. Su arzının sürekliliği ve sağlığı	%55	Kısmen Gerçekleşti
	H.2.2. Atık su yönetiminde verimlilik	%99	Tam Gerçekleşti
A.3. Çağdaş yaşam standartlarında yönetim	H.3.1. Kentsel büyüme ve planlama çalışmaları	%0	Kurum Dışı Gerekçelerle Devretti
	H.3.2. Kaynakları verimli kullanan kent planlaması	%113	Hedef Aşıldı
	H.3.3. Afetlere karşı toplumsal farkındalık	%50	Kısmen Gerçekleşti
	H.3.4. Güvenli ve çevreci kent içi ulaşım	%102	Tam Gerçekleşti
A.4. Yerel kalkınma ve istihdam	H.4.1. Girişimcilik ve yerel ekonomik kalkınma	%271	Hedef Aşıldı (Yoğun Talep)
	H.4.2. Turizm kenti Kırşehir vizyonu	%50	Kısmen Gerçekleşti
	H.4.3. Ulusal/uluslararası ilişkiler ve iş birliği	%33	Kısmen Gerçekleşti
A.5. Bütünleşik sosyal yardım ve hizmetler	H.5.1. İhtiyaç sahiplerinin gereksinimlerinin karşılanması	%1352	Üstün Kurumsal Performans
	H.5.2. Eğitimde fırsat eşitliği ve hayat boyu öğrenme	%287	Hedef Aşıldı (Sosyal Destek)
	H.5.3. Engelli bireylerin hizmetlere erişimi	%250	Hedef Aşıldı
	H.5.4. 65 yaş üstü vatandaşlara yönelik hizmetler	%244	Hedef Aşıldı
A.6. Kent kültürü ve mirasın aktarımı	H.6.1. UNESCO Müzik Şehri Markasının güçlendirilmesi	%75	Büyük Oranda Gerçekleşti
	H.6.2. Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması	%209	Hedef Aşıldı
A.7. Halk sağlığını korumak	H.7.1. Koruyucu sağlık hizmetleri ve farkındalık	%100	Tam Gerçekleşti
	H.7.2. Hayvan sağlığının artırılması (Rehabilitasyon)	%209	Hedef Aşıldı

	H.7.3. Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı olması	%50	Kısmen Gerçekleşti
	H.7.4. Sağlıklı/güvenilir gıdaya erişim ve denetim	%178	Hedef Aşıldı (Yoğun Denetim)
	H.7.5. Kentte yangın güvenliğini sağlamak	%100	Tam Gerçekleşti
	H.7.6. Zabıta hizmetleri ve akıllı teknolojik uygulamalar	%36	İleri Tarihe Devretti
A.8. Çevresel tehditleri azaltmak	H.8.1. İklim değişikliği ve çevre riskleri farkındalığı	%0	Kurum Dışı Gereçeklerle Devretti
	H.8.3. Katı atıkların zararlı etkilerinin azaltılması	%100	Tam Gerçekleşti
	H.8.4. Kent genelinde yeşil alan miktarının artırılması	%59	Kısmen Gerçekleşti

### 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kırşehir Belediyesi Performans Bilgi Sistemi; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü "hesap verebilirlik" ve "mali saydamlık" ilkeleri doğrultusunda, Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe arasındaki bağın kurumsal düzeyde tesis edilmesini sağlamaktadır. 2025 mali yılı içerisinde müdürlüklerimizin faaliyet ve projeleri, önceden belirlenmiş performans göstergeleri üzerinden dönemsel olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Mevcut performans bilgi sistemimizin 2025 yılı işleyişi ve geleceğe dönük gelişim alanları aşağıda özetlenmiştir:

a. **Veri Toplama ve Konsolidasyon Süreçleri:** Harcama birimlerimiz (Müdürlükler) tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin gerçekleşme verileri, yıl içerisinde periyodik olarak toplanmış ve Mali Hizmetler birimizce konsolide edilmiştir. Faaliyetlerin bütçe ile olan fiziki ve mali uyumu düzenli olarak test edilmiş, ortaya çıkan sapmaların (aşırı gerçekleşme veya eksik gerçekleşme) kurumsal nedenleri rasyonel gerekçelerle kayıt altına alınmıştır.

b. **Dijital Dönüşüm ve Ölçüm Metodolojisindeki Yenilikler:** Performans bilgi sistemimizin en önemli gelişim alanı, ölçüm süreçlerinin dijitalleştirilmesidir. Özellikle performans tablolarında yer alan "vatandaş memnuniyet oranları", "anket sonuçları" ve "hizmet içi eğitim" gibi göstergelerin ölçümünde manuel ve geleneksel yöntemlerden vazgeçilerek, "**Akıllı Şehir Otomasyonları**" ve "**Yeni Nesil Vatandaş İlişkileri Yönetimi (CRM)**" sistemlerine entegrasyon süreci başlatılmıştır. 2025 yılı tablolarımızda bazı anket ve ölçüm göstergelerinin müteakip yıla devretmesinin temel nedeni; bu teknolojik altyapı kurulumlarının, sürüm güncellemelerinin ve metodolojik yenilenme çalışmalarının titizlikle devam etmesidir.

c. **Maliyet-Fayda Analizi ve Gelecek Vizyonu:** Performans hedeflerine ulaşılırken yalnızca fiziki gerçekleştirmelere değil, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına da azami özen gösterilmiştir. Özellikle "Sosyal Belediyecilik" ve "Halk Sağlığı" alanlarındaki hedeflerin olağanüstü oranlarda aşılması, sistemin sahadaki krizlere ve acil vatandaş taleplerine anında

bütçe/hizmet üretebilecek esneklikte olduğunu kanıtlamıştır. Gelecek yıllardaki temel vizyonumuz; performans verilerinin anlık (real-time) izlenebildiği, birimler arası entegrasyonun tam sağlandığı, daha şeffaf ve tam dijital bir "Kurumsal Performans Yönetim Sistemi" altyapısını Kırşehir'imize kazandırmaktır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- **Sosyal Belediyecilik Refleksi:** Ülke genelindeki sosyoekonomik dalgalanmalara karşı idaremizin "insan odaklı" kriz yönetimi kapasitesi son derece yüksektir. Sosyal yardım, evde bakım ve eğitim desteklerinde hedeflerin katbekat aşılması, kurumumuzun vatandaşın zor anında yanında olma kabiliyetini kanıtlamıştır.
- **Kültürel Miras ve Şehir Kimliği:** Kırşehir'in sahip olduğu "UNESCO Müzik Şehri" unvanı ve Ahilik gibi köklü tarihsel değerlerin ulusal/uluslararası alanda etkin temsili, kurumumuzun en güçlü vitrinidir.
- **Hızlı Müdahale ve Saha Hâkimiyeti:** Zabıta, İtfaiye, Temizlik ve Veteriner İşleri gibi icracı müdürlüklerimizin 7/24 esasına dayalı operasyonel gücü, kriz anlarında ve vatandaş ihbarlarında (Alo 153, CİMER) üstün bir refleks göstermektedir.
- **Mali Disiplin:** Kamuda Tasarruf Tedbirleri çerçevesinde bütçe gerçekleştirmelerinin yüksek oranda tutturulması ve kamu kaynaklarının lüks/israf yerine zaruri hizmetlere kanalize edilmesi idari ve mali gücümüzü pekiştirmektedir.

### B-Zayıflıklar

- **Dış Kurum Bağımlılığı ve Bürokratik Süreçler:** Şehrin makro planlamasını ilgilendiren imar revizyonları, kamulaştırma ve altyapı çalışmalarında diğer kamu kurumlarından (Bakanlıklar, DSİ, Karayolları vb.) beklenen yasal onay/görüş süreçlerinin uzaması, idaremizin proje tamamlama hızını dönemsel olarak yavaşlatmaktadır.
- **Dijital Altyapı Entegrasyon Süreci:** Vatandaş memnuniyet ölçümleri ve performans veri takiplerinin manuel sistemden "Yeni Nesil Akıllı Şehir Otomasyonlarına" geçiş aşamasında olması, anlık veri analizi ve raporlama süreçlerinde geçici yavaşlamalara (anketlerin uygulanamaması vb.) neden olmaktadır.
- **Alternatif Finansman Eksikliği:** İdaremizin öz gelir tahsilat oranları olumlu yönde ivmelense de, büyük bütçeli vizyon projeleri için dış kaynaklı hibe (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı vb.) kullanım kapasitesinin ve proje yazım kültürünün kurum içinde daha da artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

## C-Değerlendirme

Kırşehir Belediyesi, 2025 mali yılı içerisinde sahip olduğu güçlü sosyal refleksleri ve saha hâkimiyetini başarıyla kullanmış, halkın acil ihtiyaçlarına (sosyal destek, altyapı, denetim, sokak hayvanları rehabilitasyonu) bütçe imkânlarını zorlayarak cevap vermiştir. Tespit edilen zayıf yönler ise idari bir zafiyetten ziyade, "sistematik ve teknolojik bir geçiş döneminin" doğal sonuçlarıdır. Dijital altyapıların tamamlanması ve kurumlar arası yazışma süreçlerinin hızlandırılmasıyla birlikte, idaremizin hizmet üretim kapasitesi çok daha verimli ve ölçülebilir bir noktaya ulaşacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun sürdürülebilir kent yönetimi hedeflerine ulaşabilmesi amacıyla 2026 ve müteakip yıllar için alınması planlanan tedbirler şunlardır:

- **Tam Dijitalleşme ve Ölçülebilirlik:** Devam eden Akıllı Şehir Otomasyonu ve dijital anket/CRM sistemlerinin kurulumu ivedilikle tamamlanarak, halkın beklentilerinin anlık ölçüldüğü ve personel hizmet içi eğitimlerinin uzaktan (e-öğrenme) yapılabildiği bir ekosisteme geçilecektir.
- **Alternatif Kaynak Yaratma:** Sadece genel bütçe vergi gelirleri ve kısıtlı öz gelirlere bağlı kalmamak adına; Dış İlişkiler ve Strateji Geliştirme birimleri koordinasyonunda uluslararası fonlara, hibe programlarına ve çevre/iklim değişikliği fonlarına yönelik proje üretimi teşvik edilecektir.
- **Bürokratik Koordinasyonun Artırılması:** İmar, kamulaştırma ve afet yönetimi süreçlerinde zaman kaybına yol açan "dış kurum görüşleri" aşamasını hızlandırmak adına, ilgili bakanlıklar ve il müdürlükleri düzeyinde ikili koordinasyon toplantıları sıklaştırılacaktır.
- **Tasarruf ve Verimlilik Odaklı Yönetim:** Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi titizlikle uygulanmaya devam edilecek, hizmet araçları ve enerji kullanımında optimizasyona gidilerek "Sıfır Atık" ve "Döngüsel Ekonomi" prensipleri idari binalarımızın tamamına entegre edilecektir.

## EKLER

### Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

EK 1

#### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

##### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kırşehir-02/04/2025)

  
İmza

Ad-Soyad  
Selahattin EKİCİOĞLU  
Kırşehir Belediye Başkanı  


<sup>1</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

<sup>2</sup>Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kırşehir Belediyesi-Mart 2026)

