

**T.C.**  
**KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Kırşehir Belediye sınırları içerisinde, yoksulluk içinde olup, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin (fakir, yaşlı, engelli, düşkün ve kimsesiz) veya jeolojik(deprem, heyelan, yanardağ patlaması) ve meteorolojik(sel, çığ, kuraklık, orman yangını, hortum) afetlere maruz kalan muhtaç kişilerin Belediyenin bütçesi dâhilinde, sorunlarının çözümü, ihtiyaçların karşılanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

**Kapsam**

**Madde 2-**Bu Yönerge; Sosyal Yardımlar, yiyecek, giyecek, yakacak, eğitim, ilaç, tıbbi araç gereç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri, aynı ve nakdi yardımlar ile talep edenin ihtiyacına göre verilecek hizmet, mal ve malzeme yardımlarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve konu ile ilgili diğer mevzuatlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-**Bu Yönergede geçen;

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| a) Belediye                | : Kırşehir Belediyesini   |
| b) Meclis                  | : Kırşehir Belediye Meclisini   |
| c) Encümen                 | : Kırşehir Belediye Encümenini  |
| ç) Başkan                  | : Kırşehir Belediye Başkanını   |
| d) Başkan Yardımcısı       | : Kırşehir Belediye Başkan Yardımcısını   |
| e) Müdür                   | : Kırşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü   |
| f) Değerlendirme Komisyonu | : Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonunu  |
| g) Birim                   | : Kırşehir Belediyesi Teşkilat Şemasındaki Birimleri  |
| h) Sosyal Yardım           | : Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçlarını karşılama imkanına sahip olmayanlara bu imkanları sağlamak amacıyla yapılan her türlü yardım ve hizmeti. |
| ı) Yardıma Muhtaç Kişi     | : Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçlarını karşılayamayan ve/veya karşılama imkânı olmayan kişiyi/kişileri ifade eder.                              |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar ve Yardım Türleri**

**Genel Esaslar**

**Madde 5-**

- Belediye bu yönergede belirtilen şartları taşıyan kişilere yardım yapılabilir,
- Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla Belediye Bütçesine her yıl ödenek konulur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, kesinleşmiş gelir bütçesinin %2 sini geçemez,
- Belediye aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- Aynı ve Nakdi yardım programlarının uygulanmasında çocuklar, engelli, yaşlı, kadınlar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- Yardım taleplerinin karşılanmasında, Belediyenin mali durumu, hizmetin aciliyeti, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

f) Yardımlardan faydalanacak kişiler arasında kesinlikle din, dil, ırk, mezhep ayırımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Yardımlar hakkaniyet esaslarına göre dağıtılması esastır.

g) Bu Yönerge kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar ilgili Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne başvurur.

h) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince yada muhtarlıklarca tespit edilip belediyeye bildirilen yoksul, muhtaç, özürlü, kimsesiz ve düşkünlere resen yapılacak inceleme üzerine yardım yapılabilir.

i) Sosyal Yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde, yardıma muhtaç olana uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Muhtaçlığın saptanmasında sosyal incelemenin yapılması esastır. İncelemelerde, nüfus cüzdanı, bir adet vesikalık fotoğraf, tam doldurulmuş olmak şartı ile Hayır evi başvuru formu, Vukuatlı Nüfus kayıt örneği ve ikametgah belgeleri istenir.

j) Muhtaçlara dağıtım işlemleri hizmet satın alınarak yapılıyor ise, muhtaçlardan yardım aldıklarını gösterir teslim tutanağı vb. belgeler, yüklenici tarafından idareye teslim edilir.

k) Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

l) Bu Yönergede yer almayan hususlar, değerlendirme komisyonunun görüşü doğrultusunda, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün, Başkan tarafından uygun görülen önerisi üzerine Meclis kararı ile yönerge çıkarılarak düzenlenebilir.

m) Hangi yardımdan kimlerin hangi şartlarda yararlanacağı yönetmeliğe aykırı olmayacak şekilde "Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonu"na belirlenir.

n) Yardım dağıtımı, Başkan tarafından Belediye personeli arasından görevlendirilecek bir başkan ve üç üyeden oluşan "Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonu" tarafından yürütülür.

## **Yapılacak Sosyal Yardımın Türleri**

### **Madde 6-**

a) Maddi durumu yetersiz olan ilköğretim, lise ve yükseköğretim öğrencilerinin başarılarını artırmak için ders yılı içinde destek sağlayıcı projeler uygulamak.

b) Öğretim çağındaki muhtaç öğrencilere aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

c) Muhtaç ailelerin çocuklarının sünnet ile ilgili her türlü sosyal organizasyonların yapılmasını sağlamak, gerektiğinde giyeceklerini temin etmek.

d) Aşevleri açmak ve faaliyetlerini sürdürmesi için gerekli olan iş ve işlemleri yapmak.

e) Hayır evi ve Gıda bankacılığı açmak, yapılan aynı ve nakdi bağışları tasnif ederek, ihtiyaç sahiplerine gerekli sosyal yardımları yapmak.

f) Jeolojik ve Meteorolojik afete uğramış bölgelerdeki kişilere gerekli olan sosyal yardımları yapmak.

g) Kırşehir Belediyesinin yol, su, kanal açma vb. çalışmalarından dolayı vermiş olduğu zararı karşılamak.

h) Belediye sınırları içerisinde muhtaç olanların toplu nikâh harcamaları (iç çamaşır, ayakkabı vb.) Belediye bütçesinin elverdiği ölçüde Belediyece temin edilir.

i) Sorumluluk sahamızda bulunan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişi ve ailelere Hayır evi aracılığı ile ekmek fişi, gıda ve giyim yardımında bulunmak.

j) Sorumluluk sahamızda ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişi ve ailelere nakdi ve aynı yardımlarda bulunmak.

k) Sorumluluk sahamızda bulunan ve istenilen belgeleri tam olarak ibraz eden yabancı uyruklu kişi ve ailelerin aynı ve nakdi taleplerinin karşılanması.

l) Sorumluluk sahamızda bulunan ve yeni doğum yapan ailelere yeni doğan seti verilmesi.

m) Sorumluluk sahamızda bulunan cenaze sahiplerinin tamamına lokum ve gülsuyu götürmek, ihtiyaç sahibi ise talebi durumunda masa, sandalye, çadır ve yemek ihtiyaçlarının karşılanması.

n) Sorumluluk sahamızda bulunan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişi ve ailelere Ramazan ayında gıda paketi yardımında bulunmak.

o) Ramazan ayında sosyal amaçlı iftar programları düzenlemek.

p) Sorumluluk sahamızda bulunan öğrenci yurtlarına, kurum ve kuruluşlara ekmek yardımında bulunmak.

## **Nakdi Yardım**

### **Madde 7-**

a) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, yoksun, düşkün, kimsesiz ve engelli sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün teklifi üzerine veya resen Değerlendirme Komisyonu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

b) Belediye, afetlerden zarar görenlere Değerlendirme komisyonu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapabilir.

c) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart kontörü dağıtılabilir ve/veya üçüncü kişilere dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılabilir. Alışveriş yapılan merkezlere çek, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.

## **Aynı Yardım**

### **Madde 8-**

a) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönerge kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunmak.

b) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelli için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, Değerlendirme Komisyonunun uygunluk görüşü alınarak harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

c) Yardımlar Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere uygun yöntemlerle dağıtılır. Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kumu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

d) Aynı yardımlar bir defada olabileceği gibi ihtiyaca göre periyodik olarak da yapılabilir.

e) Belediye afetlerden zarar görenlere Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek miktarlarda aynı yardım yapabilir.

## **Aynı Yardımlarda Satın Alma İşlemleri ve Dağıtım**

### **Madde 9-**

a) Alışveriş kuponu veya çeki verilmesi haricinde aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

b) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönergede tespit edilen esaslara göre dağıtılır.

c) Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

d) Aynı yardımlar, Hayır evi ve Gıda Bankacılığı aracılığı ile yapılır.

## **Görev ve Sorumluluklar**

### **Madde 10-**

Genel olarak birim sorumluluk ve görevleri;

a) Dosyasi uygunda olan ortalama 2000 aileye her ayın ilk haftası ekmeğin dağıtılması.

b) Yılda ikiden az olmamak üzere, uygun tüm dosya sahiplerine gıda yardımı dağıtılması.

c) Günde ortalama 100-120 civarında vatandaşımıza kıyafet temin edilmesi.

d) İlimizde bulunan iki hastane de doğum yapan annelere her gün ziyaret edilerek yeni doğan setinin verilmesi.

e) Sisteme kayıtlı, yemek yapamayacak durumda olan 20 civarında ailemize günlük sıcak yemek götürülmesi.

f) İlimiz sınırları içerisinde, ihbarlar doğrultusunda yardım yapmak isteyen vatandaşlarımızdan eşya ve giysinin adreslerinden teslim alınması. Alınan kıyafetlerin Hayır Evi'nde temizlenip ve askı reyonlarımıza kullanılabilir duruma getirerek gelen vatandaşlarımıza dağıtımının yapılması.

g) Yatağa bağımlı hastalarımızın ve bakan aile fertlerinin yükünü azaltabilmek, evde bakımı kolaylaştırmak için motorlu ve havalı yatak hizmeti sunmak.

h) Engelli vatandaşlarımıza engelli aracı (akülü ve manüel) hizmeti vermek.

i) Cenaze sahiplerini ziyaret edip gül suyu, lokum takdiminin yapılması. Varsa talep ve ihtiyaçları konusunda bilgilerin alınması.

j) İhtiyaç halinde mezarlıklar müdürlüğüne cenaze hizmeti konusunda yardım edilmesi.

k) Hayır Evi'miz tarafından yardım yapılan ailelerin içerisinde fakir öğrencilerin giydirilmesi, kırtasiye malzemeleri konusunda yardım yapılması.

l) Üniversite öğrencilerine eşya, gıda, ekmeğin konusunda yardımların yapılması.

m) Tüm mültecilerimize barınmaları için yatak, baza, halı ve muhtelif eşya yardımında bulunmak ve her türlü sorunlarına yardım edilmesi.

n) Başvuruların alınması, sosyal inceleme raporlarının yazılması.

- o) Komisyon kararlarının yazılıp, dosyaların düzenlenip imzaya gönderilmesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlar Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

#### Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu

**Madde 11-** Değerlendirme Komisyonu; Başkan veya görevlendireceği Başkan Yardımcılarından birinin başkanlığında her yılın başında Başkanın OLUR'u ile ilgili Müdür ve Başkanın belirleyeceği iki kişi olmak üzere toplam dört kişiden oluşur.

#### Değerlendirme Komisyonunun Görev Ve Yetkileri

##### Madde 12-

a) Sosyal Yardım talebi ile Belediyeye müracaat eden veya Belediyece tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirecek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

b) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek, uygulamanın ne yönde yapılması gerektiği hakkında harcama yetkilisinin kararına esas olmak üzere uygunluk görüşü vermek.

c) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni/nakdi ve sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekliyle ilgili olarak, belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve belediyenin bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

d) Başkanın Sosyal Yardımlar ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

e) Sosyal İnceleme formları doğrultusunda hazırlanan raporları değerlendirmek.

f) Yapılması planlanan Sosyal Yardımlarla ilgili kararları vermek.

g) Hizmete ilişkin olarak; Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlköğretim okulları, Liseler, Üniversiteler, Muhtarlar, Gönüllü kişi ve kuruluşlar ile yapılacak işbirliğinin esaslarını saptamak.

#### Yardım Alacak Kişiler

**Madde 13-** Sosyal Yardımlardan faydalanacaklarda aranılan şartlar aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, yoksun, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler.

b) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ile afetlere maruz kalmış olup; ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

c) Sosyal Yardımlardan öncelikle muhtaç çocuklar ile muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalandırılır.

d) Sosyal Güvenlik hakkını kazanamadan ölen çalışanların geride kalan eşi ve çocukları ile 2022 sayılı Kanuna göre aylık alan kişiler dahil hiçbir geliri bulunmayan, çalışamayacak durumda olan yaşlı, güçsüz, hasta, engelli, fakir ve muhtaç olmak.

e) Tedavi Masraflarını karşılamayacak kadar hasta ve fakir olmak.

f) Başarılı olduğu halde eğitim imkanları bakımından maddi zorluklar içinde bulunmak.

g) Eğitim ve Öğretim imkanı sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilebilecek özelliğe sahip olmak.

h) Ailesinin kalabalık olması nedeniyle aile reisinin, ailenin geçimini sağlayacak gelir sahibi olmamak.

i) Kimsesiz ve muhtaç çocuklar, yardıma muhtaç kadınlar, yeterli geliri olmayan engelli, fakir aileler, yardıma muhtaç yaşlılar, yardıma muhtaç şehit aileleri, sokakta açıkta kalanlar, Kırşehir'e diğer il ve ilçelerden gelip de parası olmadığı için kalacak yer bulamayanlar, jeolojik ve meteorolojik afete maruz kalıp mağdur olanlar, muhtaç hale gelen kişiler, Kırşehir dışından Kırşehir'e gelip geri dönüş için bilet parası bulamayanlar, kalacak yeri olmayan fakirler, eşleri tarafından sokağa bırakılanlar, eşi askerde olanlar, eşi cezaevinde olan bayanlar, okul ihtiyaçları ve giyimleri aile tarafından karşılanamayan dar gelirli aile çocukları.

j) Sorumluluk sahamızda bulunan ve istenilen belgeleri tam olarak ibraz eden yabancı uyruklu şahıslar.

k) Acil durumlarda talep eden yardıma muhtaç olan ve Hayır Evi'nde dosyası bulunmayanlara, yerinde inceleme yapılmak kaydıyla komisyonun alacağı karar doğrultusunda bir defaya mahsus yardım yapılabilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

## **Başvuru**

### **Madde 14-**

Başvuruda istenecek Belgeler:

Sosyal Yardım Talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- b) İkametgâh Belgesi
- c) Hayır evi Başvuru formu
- d) Gerektiğinde diğer makam ve kişilerden alınacak (engelli ise sağlık kurulu raporu, geliri ve ihtiyacı ispata elverişli belgeler gibi ) Müdürlükçe lüzum duyulan bilgi ve belgeler.
- e) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün uygun görmesi halinde, zabıta ve müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilenlerden,
- f) Belediye sınırları içinde oturan ve yetkili makamlarca verilmiş yeşil karta sahip olanlardan fakirlik ile ilgili belge istenmez.
- g) Bir adet vesikalık fotoğraf
- h) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği
- i) Yabancı uyruklu kişi ve aileler için il göç idaresine uğramış, İl Emniyet Müdürlüğünden ikamet cüzdanı çıkarmış, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne kayıtlarını yaptırmış olmaları gerekmektedir.

## **Başvuruların İncelenmesi**

### **Madde 15-**

Başvuruların İncelenmesinde aşağıdaki yöntemler uygulanır.

- a) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu yönergeye uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti için gerekli olduğu takdirde yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.
- b) Sosyal İnceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere “Değerlendirme Komisyonu”na gönderilir.

## **Başvuruların Değerlendirilmesi**

### **Madde 16-**

Başvuruların Değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

- a) Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- b) Değerlendirme Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine gerekli oldukça toplanır.
- c) Sosyal Yardım ve hizmetlerin yürütülebilmesi için belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir. Ancak mutemetlik işlemlerini yapmak üzere görevlendirilecek personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olan personel arasından görevlendirilir. Bu hizmetlerin yürütülmesi için gerekli araç-gereç ve bürolar görevlilere tahsis edilir.
- d) Başvuru sahibinin asgari ücret düzeyinde gelirin bulunması halinde, ikamet ettiği ev kendisinin ise üzerine kayıtlı her hangi bir taşınır-taşınmaz kaydının bulunması durumunda Sosyal Yardımlardan faydalanamaz.
- e) Başvuru sahibinin asgari ücret düzeyinde gelirin bulunması halinde ikamet ettiği ev kira, üzerine kayıtlı her hangi bir taşınır-taşınmaz kaydının bulunmaması durumunda Sosyal Yardımlardan faydalanır.
- f) Öğrenci Yurtlarına yapılacak ekmeğe yardım miktarları yurtdaki öğrenci sayıları belirlenerek yapılacak olup; günlük ekmeğe miktarı öğrenci sayısı mevcudu kadar olacaktır.
- g) Ekmeğe Fişinden yararlanan ailelerin günlük ekmeğe miktarları aile fert sayısının yarısı kadar olacak, aile fert sayıları 3, 5, 7... olan ailelerin günlük ekmeğe miktarları bir üst rakama tamamlanarak verilecek, ailelere verilen ekmeğe miktarı beşi geçmeyecektir.
- h) Aile fert sayılarında değişiklik olan kişiler (ölüm, düğün, yeni doğum, boşanma vb.) yeni durumlarını İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden alacakları Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ile belgelendireceklerdir.
- İ) Hayır evinden gıda yardımından faydalanacak ailelere ebeveynler için toplam iki yüz kırk (Anne 120, Baba 120 toplam 240 ) puan ve her bir bekar çocuk için otuz (30) puan verilir ve alacakları gıda bu toplam puanlara göre verilerek bilgisayar ortamına kaydedilir. Puan toplamı üç yüz (300) ü geçemez.'
- i) Başvuru sahibinin yurtdışında çalıştığına tespiti halinde Sosyal Yardımlardan faydalanamaz.
- j) **Bu fıkra kaldırılmıştır.**

k) Sosyal Yardımlardan faydalanmak isteyen başvuru sahibinin üzerine kayıtlı her hangi bir taşınır-taşınmaz malın bulunmaması, her hangi bir gelirin bulunmadığı tespit edilenler, Sosyal Yardımlar İnceleme Komisyonu tarafından yapılan incelemelerde başvuru sahibinin özelde ustalık gerektiren (kalıpcı, demirci, fayansçı, sıvacı, boyacı, elektrikçi vb ) işlerde çalıştıkları tespit edilenlerin yazın çalışıp kış aylarında iş olmadığı için (5) ay (Aralık-Nisan) yardım almaları Sosyal Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

l) Başvuru sahibi asgari ücretli olup iki çocuklu ailenin okuyan (ortaöğretim ve üniversite) çocuk var ise ve ya nüfus iki çocuktan fazla ise uygun olup olmayacağı Sosyal Yardımlaşma Komisyon kararınca belirlenebilir.

m) Hiç bir geliri olmayan muhtaç ve çaresiz ailelerin korunması için normal yardım alan uygun ailelerden farklı olarak yıl içerisinde Hayır Evi imkanları doğrultusunda yardım yapılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **İşportada Yakalanan Mallar**

**Madde 17-** İşportada yakalanan ve cezası ödenerek geri alınmayan malların yoksullara dağıtımı, Değerlendirme Komisyonu'nun alacağı karara göre yapılır.

### **Elde Edilen Veriler Ve Proje Geliştirilmesi**

**Madde 18-** Sosyal Yardımlar yapılırken elde edilen veriler, yardım hizmetlerinin yürütülmesinin takibi ve planlanması bakımından derlenir ve daha sonra yapılacak olan sosyal yardım çalışmalarına rehberlik yapması amacıyla rapor haline getirilir.

Hizmet alanı ile ilgili konularda projeler geliştirilebilir, desteklenebilir. Meclis kararı ile ulusal, T.C. İçişleri ve T.C. Dışişleri Bakanlığının uygun görüşü üzerine uluslararası kuruluşlarla ortak projeler yürütmek amacıyla çalışmalar gerçekleştirilebilir ve gerektiğinde işbirliği yapılabilir.

### **Yardımların Çeşitleri**

**Madde 19-** Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53. maddelerinde yer alan yetkiler kullanılarak, Belediye sınırlar dışında doğal afetler meydana gelmesi halinde, Başkan tarafından bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir. Diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar Belediye bütçesinden karşılanır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 20-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**GEÇİÇİ MADDE 1-** Bu Yönergenin yayımını takip eden 10 gün içinde 10. madde de kuruluş esasları yer alan Değerlendirme Komisyonu, Başkan tarafından oluşturulur.

### **Yürürlük**

**Madde 21-** Bu Yönerge Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 22-** Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Turgay KAYA  
Meclis Başkan V.

Akan EROĞLU  
Kâtip Üye

Şahap İlker KOCA  
Kâtip Üye