

T.C.
KIRŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

KARAR NO.....: 31
KARAR TARİHİ: 02/03/2017
SAATİ.....: 14:00
BİRİMİ.....: İtfaiye Müdürlüğü
KONUSU.....: İtfaiye Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge
OTURUM.....: 1
BİRLEŞİM.....: 1
MECLİS BAŞKAN V.:Veli ŞAHİN

TEKLİF ÖZETİ.....: İtfaiye Müdürlüğünün 28/02/2017 tarih ve E.437 sayılı teklifi,
Belediye Meclisinin 02/02/2017 tarih ve 23 nolu Kararı ile Çeşitli İşler Komisyonuna havale edilen "İtfaiye Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge"yi görüşmek üzere 24/03/2017 tarihi saat 08:30'da Mehmet ŞAHİN, Ali KÖKÇÜ, Halil KARLI ve Ümit ÇOLAK'ın katılımıyla Mehmet ŞAHİN başkanlığında Çeşitli İşler Komisyonu Toplantısı yapılmış ve Komisyon Raporu Bildirilmiştir. Komisyon Raporu ile ilgili teklif görüşüldü.

KARAR.....:

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönergenin revize edilmesi,
Oy Birliği ile Kabul Edildi.

Veli ŞAHİN
Meclis Başkan V.

Şule TEMEL
Katip Üye

Mehmet ŞAHİN
Katip Üye

T.C.
İTFAYİYE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER, TANIMLAR VE BAĞLILIK

1-AMAÇ

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Belediyesi'nde faaliyet gösteren İtfaiye Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk, mesleki eğitim, görevde yükselme, kıyafet, kullanılacak araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

2-KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge Kırşehir Belediyesi İtfaiye Teşkilatının yükümlülüklerini kapsar.

3-HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- Bu Yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanununun 52.maddesi ile 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği"nin 48.maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

4-İLKELER

Madde 4- Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinde etkinlik, adalet, hizmette kaliteyi sağlamak, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretmek.

Belediye'nin amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek, gerekli planlamaları yapmak.

Belediye'nin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek.

Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, toplam kalite yönetimine geçmek.

5-TANIMLAR

Madde 5- Bu Yönerge 'de adı geçen;

Belediye : Kırşehir Belediyesini,

Başkanlık : Kırşehir Belediye Başkanlığını,

Başkan : Kırşehir Belediye Başkanını,

Meclis : Kırşehir Belediye Meclisini,

Encümen : Kırşehir Belediye Encümenini,

Müdürlük : İtfaiye Müdürlüğünü ifade eder.

6-BAĞLILIK

Madde 6- İtfaiye Teşkilatı ilgili Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak, Belediye Başkanı adına İtfaiye Müdürü tarafından idare edilir.

Madde 7- Görev, yetki ve sorumluluk alanı; "Aksi Belediye Başkanı tarafından emredilmedikçe" Kırşehir İl sınırı ile sınırlıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

KURULUŞ

MADDE 8 – (1) Belediye itfaiye teşkilatı; 29/11/2005 tarihli ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur.

İtfaiye birimlerin kurulmasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

(2) Birimlerin kurulmasında; Kırşehir Belediyesinin sorumluluk alanı içindeki nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, yangın ve diğer afetlere hassasiyet, gelişme potansiyeli ve kendi yöresine ait diğer özellikler dikkate alınır.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9 –

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
3. Su baskınlarına müdahale etmek,
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
5. 27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönergele verilen görevleri yapmak,
6. 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
8. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
9. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
10. Belediye sınırları içinde bacaları temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
11. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
12. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
13. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
14. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yazılı ve sözlü verdiği diğer görevleri yapmak.

ÇALIŞMA DÜZENİ

MADDE 10 – Çalışma Düzeni

1. İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür.
2. İtfaiye personelinin çalışma saatleri 24/48 esasına göre sabah 09:00'da başlar ertesi gün 09:00'da biter.
3. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunda yer alan hükümler ve Toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanır.
4. Büyük Yangınlar ve Acil durumlar karşısında ihtiyaç duyulması halinde, görev dışında bulunan diğer personel İtfaiye Müdürlüğü tarafından göreve çağrılır. Personel bu durum karşısında görev yerine gelmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kadro ve unvanlar

MADDE 11– Belediye itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları, norm kadro cetvelinde belirtilen şekilde şunlardır;

A) İtfaiye Müdürü

B) İtfaiye Ekip Amiri

C) İtfaiye Çavuşu

D) İtfaiye Eri

Yangın Personeli

MADDE 12 – Belediye itfaiye teşkilatında çalışan itfaiye eri, İtfaiye şoförü, itfaiye çavuşu, İtfaiye Başçavuşu, itfaiye amiri, itfaiye Müdürü yangın personelidir. Görevli personel, tüm itfaiye hizmetlerini yerine getirilmesinden ve bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye Müdürünün görevleri ;

MADDE 13 – İtfaiye teşkilatında en üst amir itfaiye birim amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

1. İtfaiye hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,
3. Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak,
4. Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
5. Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,
6. Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000 ölçekli şehir haritası üzerine işlemek,
7. Günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve gerektiğinde ilgili kuruluşlara göndermek,
8. İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak.
9. İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,
10. Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,

11. Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,
12. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikçe verilen görevleri yerine getirmek,
13. Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde yer alan örnek -1'e göre Yangın İhbar Formunun ve Yangın raporunun düzenlenmesini sağlamak,
14. Müdürlüğün bütçe planlamasını yapmak, etkin ve verimli kullanmak
15. Harcama yetkilisi olarak Müdürlük bütçesinden ihtiyaçları karşılamak için harcama yapmak
16. Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, hazırlatmak.
17. Müdürlük arşivini oluşturmak
18. Faaliyet alanıyla ilgili konularda proje üretmek
19. Mevzuatla ilgili verilen diğer görevleri yapmak
20. Müdürlük binalarının bakımını yaptırmak.
21. Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
22. Belediye Başkan Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek.
23. Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İtfaiye Amirinin görevleri

MADDE 14 – İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes üst amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin eğitim, disiplin ve düzeninden, tesis araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır halde tutulmasından üst amiri olan İtfaiye Müdürüne karşı sorumludurlar. Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden yetkili ve sorumludur.

İtfaiye Çavuşunun görevleri

MADDE 15 – İtfaiye çavuşları itfaiye Amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı yangın personeli arasında iş bölümü, eğitim ve denetim görevini yapar. Kullandığı tüm araç ve gereçlerin müdahaleye hazır halde bulundurulmasını sağlar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder. Üst amirlerince verilen diğer emir ve görevleri yerine getirir. Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden yetkili ve sorumludur.

İtfaiye Eri'nin görevleri

MADDE 16 – (1) İtfaiye eri; Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen; yangına müdahale, Araç kullanma, ilk yardım, su baskını, itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, Araç gereç, teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri ile üst amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirir.

(2) Rütbeli personelin bulunmadığı vb. hallerde itfaiye Eri'ne birim amiri tarafından yetki verilir.

Diğer Personel

MADDE 17 – (1) İtfaiye teşkilatında, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere norm kadroya ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne uygun olarak personel çalıştırılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Atama Şartları

İtfaiye erliğine atanma şartları

MADDE 18 – İtfaiye erliğine atanabilmek için 657 sayılı kanunun 48.maddesindeki genel şartların yanı sıra 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 5. Bölümündeki atama şartları uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Görevde Yükselme Esasları

Görevde yükselme şartları

MADDE 19– (1) 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6. Bölümündeki görevde yükselme esasları uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Denetim

Yönetici personelin eğitimi

MADDE 20 – (1) Belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin temel eğitimleri İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde; Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye

teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile bu konuda kurulmuş sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerçekleştirilir.

Hizmet içi eğitim

MADDE 21 – (1) İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.

(2) Yıllık eğitim programında yer alan konular, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı ayrı hazırlanır ve eğitim programı dosyasında muhafaza edilir.

(3) İtfaiye teşkilatı personelinin temel ve teknik eğitimlerinde, İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile bu konuda kurulmuş sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerçekleştirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Spor ve Tesisler

Spor

MADDE 22 – (1) İtfaiye personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri arttırılır.

(2) Eğitim programları hazırlanırken haftanın en az 3 gününe ait uygulamalı ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda sosyal tesislerinden yararlanır. İtfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır.

Tesisler

MADDE 23 – (1) İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

(2) Projelendirme sırasında itfaiye personelinin sportif çalışmaları için gerekli düzenlemeler öncelikli olarak dikkate alınır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Kıyafet ve Koruyucu Teçhizat

Personel kıyafeti

MADDE 24 – (1) İtfaiye personeli resmi kıyafet giymekle yükümlüdür. Personelin resmi kıyafet giderleri; yazlık, kışlık, harici elbise ve kişisel koruyucu teçhizat da dahil olmak üzere ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 sayılı Kanunun 211 inci maddesi esas alınarak belediye tarafından karşılanır. Yazlık ve kışlık elbise her yıl, tören elbisesi ise iki yılda bir verilir.

(2) İtfaiye personelinin kıyafeti ve rütbe işaretleri, İtfaiye yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Kişisel koruyucu teçhizat

MADDE 25 – (1) İtfaiye personeline 20 inci maddede belirtilen kıyafetlerinin yanında günün teknolojisine ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) veya Avrupa Normları (EN) standartlarına uygun olarak yangın, sel, çığ, nükleer, biyolojik, kimyasal ve benzeri tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafet de verilir.

Yürürlük

MADDE 26- Bu yönerge Kırşehir Belediye Meclisinin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı Yürütür.

Veli ŞAHİN
Meclis Başkan V.

Şule TEMEL
Katip Üye

Mehmet ŞAHİN
Katip Üye